

# T. C. Resmi Gazete

Başbakanlık  
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünce Yayınlanır

Kuruluşu : 7 Ekim 1920

7 Ağustos 1992  
CUMA

Sayı : 21308

## YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

### Yönetmelikler

Milli Eğitim Bakanlığından :

**Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**

#### BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı gündüzlü, pansiyonlu, yatılı, resmi ve özel ilköğretim kurumlarının (ilkokul, ortaokul, ilköğretim okulu) kuruluş, görev ve işleyişi ile ilgili esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik gündüzlü, pansiyonlu, yatılı, resmi ve özel ilköğretim kurumlarının yönetim, personel, eğitim-öğretim, güvenlik işleri ile bu okullardaki sınıf geçme, sınavlar ve devam-devamsızlık konularına ilişkin esasları kapsar.

##### Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ve 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile 2916 sayılı Özel Eğitime Muhtaç Çocuklar Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

“Bakanlık”, Milli Eğitim Bakanlığı’nı,

“Bakan”, Milli Eğitim Bakan.’nı,

“Milli Eğitim Müdürlüğü”, okulun bağlı bulunduğu il ve ilçe milli eğitim müdürlüğünü,

“İlköğretim Kurumları”, resmi ve özel ilkokul, ortaokul, ilköğretim okulu ile yatılı ilköğretim bölge okulunu,

“İlkokul”, zorunlu öğrenim çağındaki kız ve erkek çocukların eğitim ve öğretimini sağlamak üzere açılan ve öğrenim süresi beş yıl olan ilköğretim kurumunu,

“Ortaokul”, ilkokula dayalı üç yıllık eğitim-öğretim veren gündüzlü, pansiyonlu ilköğretim kurumunu,

Yürütme ve İdare Bölümü Sayfa : 1

“İlköğretim Okulu”, aynı yönetim altında beş yıllık ilkokul ile üç yıllık ortaokuldan meydana gelen gündüzlü ve pansiyonlu sekiz yıllık ilköğretim kurumunu,

“Yatılı İlköğretim Bölge Okulu”, nüfusu az veya dağılık yerleşim birimlerinde aynı yönetim altında kurulan, sekiz yıllık parasız yatılı ilköğretim kurumunu,

“Müdür”, gündüzlü, pansiyonlu ve yatılı ilköğretim kurumlarının müdürlerini,

“Sınıf Öğretmeni”, alan sınıf öğretmenliği olan öğretmeni,

“Branş Öğretmeni”, bir veya bir grup dersin öğretmeni,

“Şube Rehber Öğretmeni”, bir şubenin rehberliğini ve öğrenci kişilik hizmetlerini yapmak üzere görevlendirilen öğretmeni,

“Rehber Öğretmen”, alan rehberlik uzmanlığı olan öğretmeni,

“Zümre Öğretmenler Kurulu”, ortaokulda aynı dersi, ilkokullarda aynı seviyedeki sınıfta okutan öğretmenlerden oluşan kurulu,

“Şube Öğretmenler Kurulu”, 6,7,8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenlerden oluşan kurulu,

“Veli”, öğrencinin ana veya babasını, vasisini, aile başkanını veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

“Kanaat Dönemi”, derslerin başladığı tarihten dinlenme tatiline, dinlenme tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen her bir süreyi,

“Ders Yılı”, derslerin başladığı günden, derslerin kesildiği güne kadar geçen ve iki kanaat dönemini kapsayan süreyi,

“Öğretim Yılı”, kayıtların başladığı tarihten bir sonraki yılın kayıt tarihine kadar olan süreyi,

ifade eder.

## İKİNCİ KISIM

### Amaçlar ve Genel Esaslar

#### İlköğretim Kurumlarının Amaçları

##### İlköğretimin Amaçları

Madde 5 — İlköğretim kurumlarının amaçları, Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri istikametinde yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrenciye, Atatürk ilkelerine ve inkılaplarına, T.C. Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak haklarını kullanabilme, görevlerini yapabilme ve sorumluluklarını yüklenbilme bilincini kazandırmak,

c) Öğrencinin milli kültür değerlerini tanımasını, takdir etmesini, çevrede benimsemesini ve kazanmasını sağlamak,

ç) Öğrenciyi toplum içindeki rollerini yapan, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen iyi ve mutlu bir vatandaş olarak yetiştirmek,

d) Buldukları çevrede milli kültürün benimsenmesine ve yayılmasına yardımcı olmak,

e) Öğrenciye fert ve toplum meselelerini tanıma, çözüm arama alışkanlığı kazandırmak,

f) Öğrenciye sağlıklı yaşama, ailesinin ve toplumun sağlığı ile çevreyi korumak için gereken bilgi ve alışkanlıkları kazandırmak,

g) Öğrencinin el becerisi ile zihni çalışmasını birleştirerek çok yönlü gelişmesini sağlamak,

h) Öğrencinin araç ve gereç kullanma yoluyla sistemli düşünmesini, çalışma alışkanlığı kazanmasını, estetik duygularının gelişmesini, hayal ve yaratıcılık gücünün artmasını sağlamak,

ı) Öğrencinin mesleki ilgi ve yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayarak gelecekteki mesleğini seçmesini kolaylaştırmak,

- i) Öğrenciye üretici olarak geçimini sağlaması ve ekonomik kalkınmaya katkıda bulunması için bir mesleğin ön hazırlığını yapacaktır, mesleğe girişini kolaylaştıracak ve uyumunu sağlayacak davranışları kazandırmak,
- j) Öğrencilerin serbest zamanlarını değerlendirilmelerini, öncelikle enerjiden ve artık malzemenen savurganlığa kaçmadan yararlanmalarını sağlamak.

#### Yatılı İlköğretim Bölge Okulunun Amaçları

Madde 6 — Yatılı İlköğretim Bölge Okulunun amaçları, ilköğretim kurumlarının amaçları ile birlikte;

- a) Okulu bulunmayan yerleşim birimlerinde ilköğretim çağındaki çocuklara gerekli eğitim öğretimi vermek,
- b) İlkokulu bitiren çocuklara zorunlu öğrenim çağı dışına çıkıncaya kadar tamamlayıcı kurslar ve sınıflar açmak ve bölge şartlarına göre pratik bilgiler kazandırmak suretiyle bunlara ilgi ve yeteneklerine göre ileri öğrenim imkanları hazırlamak,
- c) Çevrenin eğitim, kültür ve sosyal etkinliklerine katkıda bulunmak,
- ç) Çevredeki öğretmenlerin biraraya gelerek gördükleri ve tecrübelerini paylaştıkları bir yer olarak iş başında yetiştirilmelerine hizmet etmektir.

#### Genel Esaslar

Madde 7 — Eğitim ve öğretim uygulamalarında aşağıdaki genel esaslar gözönünde bulundurulur.

a) Eğitim-öğretim etkinlikleri, öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak, 5 inci maddedeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.

b) Türkçe dersinin ilkökul birinci sınıftan başlayarak bütün sınıflarda, her derste ve her durumda doğru ve güzel öğretilmesine ve kullanılmasına özen gösterilir.

c) Okulda her fırsattan yararlanılarak öğrencilerin temizlik ve sağlık alışkanlıkları kazanmaları ve sağlıklı yaşamaları için gerekli önlemler alınır, spor etkinliklerine yeterince yer verilir.

Okulun her yerinde ve her durumda temizlik ve düzenin sağlanması, derslik, laboratuvar, işlik, yemekhane, yatakhane gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olması, öğrencilerin kılık kıyafetlerinin sağlıklı ve düzenli olması için gerekli önlemler alınır.

ç) Bir ders saati süresinin 40 dakika olması esastır. 6, 7 ve 8 inci sınıflarda bu süre artırılabilir. Teneffüsler için en az 10 dakika zaman ayrılır. Her dersin öğretmeni, kendi ders alanı içine giren günlük olaylara fırsat düşüğe beş-on dakika ayrılabilir. Normal öğretim yapan okullarda yemek ve dinlenmek için en az altmış en çok doksan dakika ara verilir. Pansiyonlu ve yatılı ilköğretim kurumlarında sabah ve akşam birer ders saati olmak üzere günde iki ders saati etüd yapılır.

d) Öğrencilerin beden, ruh ve sosyal bakımdan sağlıklı olarak gelişmeleri için önlem alınır. Bestenme ile ilgili bilgi, beceri ve alışkanlıklar kazandırılır.

e) İlkokullarda, sınıf öğretmeni gerek gördüğü hallerde okulun açıldığı ilk gün bir saat, ikinci gün iki saatten sonra öğrencileri serbest bırakabilir ve evlerine gönderebilir.

#### Ders Yılı Süresi

Madde 8 — İlköğretim kurumlarında ders yılı süresi Eylül ayının Pazartesi ile başlayan ilk haftasından önce, üçüncü haftasından sonra başlamamak, Haziran ayının 4 üncü haftasını geçmemek üzere en az 180 işgünü esas alınarak il milli eğitim müdürlüğünce düzenlenen ve valilikçe onaylanan yıllık çalışma takvimiyle belirlenir.

Ders yılı süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler ile öğrencilerin törenlere katılımları resmi ve mahalli bayram günleri sayılarak hesaplanır. Resmi tatil günleri ile her ne sebeple olursa olsun okulun açık bulunmadığı günler gözönünde bulundurulmaz. Normal öğretim yapan okullarda sabah ve öğleden sonrası yarımşar gün, çift öğretim yapan okullarda bu süreler tam gün sayılır.

Temmuz ve Ağustos ayları yaz tatiline ayrılır. Ocak ayının son haftası ile Şubat ayının ilk haftası içerisinde 15 gün süre ile yarıyıl tatili yapılır.

Eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikteki olağanüstü durum, sel, deprem, hastalık, şiddetli soğuk ve sıcak gibi nedenlerle mülki makamların ve Hıfzıssıhha Kurulu'nun gerekli görmeleri durumunda okullarda öğretime ara verilebilir. Bu gibi durumlarda öğrencilerin yetiştirilmesi için okul yönetimlerince gerekli önlemler alınır.

#### Resmî Tatil Günleri

Madde 9 — Yaz tatili ile yarıyıl tatili dışındaki tatil günleri şunlardır:

- a) Haftanın resmî tatil günleri,
- b) Cumhuriyet Bayramı, (28 Ekim öğleden sonra başlar, 29 Ekim günü tören yapılır ve akşamı sona erer.)
- c) Yılbaşı tatili, 1 Ocak günü,
- ç) Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan günü törenden sonra başlar, 24 Nisan günü akşamı sona erer.),
- d) Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs günü törenden sonra başlar ve 20 Mayıs günü akşamı sona erer.),
- e) Zafer bayramı, 30 Ağustos günü,
- f) Ramazan Bayramı (Arefe günü saat 13'te başlayarak 3,5 gün),
- g) Kurban Bayramı (Arefe günü saat 13'te başlayarak 4,5 gün),
- h) Mahalli Kurtuluş Günü (1 gün).

#### Öğrenci Andı

Madde 10 — İlköğretim kurumlarının ilk beş sınıfında her gün derslere başlamadan önce bahçede veya dersanelerde öğrenciler tarafından aşağıdaki "Öğrenci andı" söylenir.

"Türküm, doğruyum, çalışkanım.

İlkem, küçüklerimi korumak, büyüklerimi saymak, yurdumu, milletimi özümden çok sevmektir.

Ülküm yükselmek, ileri gitmektir.

Ey Büyük Atatürk! Açtığın yolda, gösterdiğin hedefe durmadan yürüyeceğime and içerim.

Varlığım, Türk varlığına armağan olsun.

Ne mutlu Türküm Diyene!"

#### Eğitici Çalışmalar

Madde 11 — Eğitici çalışmalar zorunlu olup öğretmenlerin gözetimi ve rehberliğinde "İlkokul, Ortaokul, Lise ve Dengi Okullar Eğitici Çalışmalar Yönelmeliği"ne göre yürütülür.

Salonu bulunmayan okullarda büyük dersliklerden biri, eğitim ve öğretimi aksatmamak kaydı ile bu işler için kullanılabilir. Okul salonunun sosyal ve eğitici etkinlikler yönünden çok amaçlı olarak kullanılması esastır.

### ÜÇÜNCÜ KISIM

#### Kayıt, Kabul ve Devam

##### Mecburi Öğrenim

Madde 12 — İlköğretim kurumlarının ilkokul kısmı kız ve erkek bütün vatandaşlar için mecburidir ve Devlet okullarında parasızdır.

##### Kayıt Zamanı

Madde 13 — İlköğretim kurumlarına kayıt işlemleri, il milli eğitim müdürlüklerince düzenlenerek valilikçe onaylanan yıllık çalışma takviminde belirtilen süre içinde yapılır.

##### Okula Kayıt

Madde 14 — İlköğretim kurumlarının birinci sınıfına, o takvim yılının sonu itibarıyla 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Yaş itibarıyla kayıt hakkını elde eden ancak bedenen yeterince gelişmemiş olan çocuklar ise, ailesinin yazılı isteği üzerine bir yıl daha okul öncesi hazırlık sınıfına devam edebilirler.

Beşinci sınıfı bitiren öğrencilerin ilköğretim kurumlarının altıncı sınıfına kayıtları yapılır. Beşinci sınıftan sonra ara vermeden altıncı sınıfa devam eden öğrencilerde yaş kaydı aranmaz.

**Okulun Tespiti**

**Madde 15** — Öğrencilerin oturdukları yere en yakın olan ilköğretim kurumlarına kaydedilmeleri esastır. Her okulun öğrenci alacağı çevre, okulun imkanlarına göre ve kayıtlar başlamadan 20 gün önce tespit edilir. Bu tespit, il ve ilçe merkezlerinde milli eğitim müdürünün başkanlığında ilköğretim kurumları ile bünyesinde ortaokul bulunan ortaöğretim kurumları müdürlerinden oluşturulacak komisyonlar tarafından yapılır. Bu komisyonlara ilgili muhtarlar da çağırılır.

**Yeni Kayıt**

**Madde 16** — İlköğretim kurumlarının birinci sınıflarına kayıt-kabul işlemleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Veli, çocuğun nüfus hüviyet cüzdanı ve ikametgah belgesi (Ayrıca altıncı sınıf için ilkököl diploması, 6 adet 4,5x6 ebadında verilecek fotoğraf ve taahhütlü posta pullu 2 zarf) ile birlikte okul yönetimine başvurur. Çocuklar, nüfus hüviyet cüzdanlarına uygun şekilde aday kayıt defterine ve Kasım ayı sonuna kadar da öğrenci künye defterine kaydedilir.

Kayıt için başvurulmaması halinde öğrenim çağında olan çocuklar, okul müdürü tarafından 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu hükümleri gereğince hazırlanan çizelgelere göre kayıt edilerek veliye bildirilir.

b) Yabancı uyruklu olup Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam edenlerin çocuklarının kayıtları, oturma belgesi veya pasaportlarındaki bilgilere göre yapılır. Elinde hiçbir öğrenim belgesi bulunmayanlar hakkında okul müdürünün başkanlığında iki öğretmenin yapacağı bilgi seviyesi tespitine ve yaşına göre işlem yapılır.

c) Okula kaydı yapıldığı halde nüfus kaydı bulunmayan çocukların nüfus cüzdanının çıkarılması, nüfusa gerçek yaşından büyük veya küçük yazılmış olanların yaşlarının düzeltilmesi okul yönetimince velilerinden istenir.

Veli bu işleri bir yıl içinde yapmadığı veya girişimde bulunmadığı takdirde gereği yapılmak üzere milli eğitim müdürlüğü kanalıyla nüfus müdürlüğüne bildirilir.

ç) Öğrencilerin sağlık muayeneleri ve gerekli aşuları, kayıtlardan sonra imkanlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre tek tek veya toplu olarak yapılır.

İlköğretim kurumlarının altıncı sınıfına kayıt işlemi de yukarıda belirtilen esaslara göre yapılır.

**Naklen Kayıt**

**Madde 17** — Bir okuldan başka bir okula nakletmek isteyen öğrencilerin kaydı aşağıdaki şekilde yapılır:

Öğrenci velisinin, oturma yeri belgesi ile yazılı müracaatı üzerine okul müdürlüğü, öğrencinin geldiği okuldan nakil belgesini ister ve bulunduğu sınıfa geçici olarak devam ettirir, nakil belgesi gelince kayıt işini tamamlar.

Nakil belgesine öğrencinin sınıfı, o öğretim yılı içinde aldığı notlar ve devam durumu yazılır. Nakil belgesini ilkökullarda sınıf öğretmeni ile müdür, ortaokullarda ilgili müdür yardımcısı ile müdür imzalar. Bu belge ile beraber öğrencinin dosyası da gittiği okula gönderilir.

**Nakil**

**Madde 18** — Naklen okul değiştirme işlemlerinde aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Nakil, birinci kanaat döneminin bitimine 20 gün kala veya daha sonra yapılıyorsa, öğrencinin o döneme ait kanaat notları da tespit edilerek nakil belgesine işlenir. (Ek-2)

Nakil, kanaat döneminin bitimine 20 günden daha fazla süre kala yapılıyorsa, öğrencinin nakil belgesine o dönem içinde aldığı sözlü, yazılı, uygulama ve ödev notları yazılır. Naklettiği okulda öğrenciye kanaat notu verilirken bu notlar da dikkate alınır.

b) İkinci kanaat dönemi içinde nakletmek isteyenlerin nakilleri, dönem başından 15 gün sonraya kadar yapılır.

Doğal afetler, sağlık ve ailenin nakli gibi zorunlu nedenler dışında, bu tarihten derslerin bitimine kadar nakil yapılmaz.

**Denklik Usulü ile Kayıt**

**Madde 19** — Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmi okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar.

Yabancı ülkede okumakta iken yurdumuza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri il milli eğitim müdürlüğünce incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar tespit olunur.

**Sınavla Kayıt**

Madde 20 — Zorunlu öğrenim çağında olup yurt dışında bulunması, okula uzak bir yerde oturması, sağlık durumu veya diğer nedenlerle hiç okula gitmemiş veya öğrenime ara vermiş çocuklardan özel bir şekilde kendini yetiştirmiş olanlar, sınavla tespit edilecek bilgi düzeyine ve yaşlarına uygun düşen sınıflara kaydedilirler.

Bu sınavlar 1-5 inci sınıflarda okul müdürünün başkanlığında en az iki öğretmenin, 6-8 inci sınıflarda ise branş öğretmenlerinin katılacağı bir komisyon tarafından yapılır. Okulda komisyon oluşturacak sayıda öğretmenin bulunmaması durumunda il veya ilçe milli eğitim müdürlüğüne başvurulur. Gerekli işlem bu makamlarca tespit edilen okullarda yapılır.

**Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Kaydı**

Madde 21 — Yatılı ilköğretim bölge okullarına öğrenci alınırken aşağıdaki esaslara uyulur.

a) Yatılı ilköğretim bölge okullarının öğrenci alacağı bölge, her öğretim yılında kayıtlar başlamadan üç ay önce il milli eğitim müdürü veya görevlendireceği yardımcısının başkanlığında, ilçe milli eğitim müdürleri, ilköğretim müfettişleri bölge grup başkanları, yatılı ilköğretim bölge okulu müdürlerinden kurulacak bir komisyon tarafından tespit edilir.

b) İlçe milli eğitim müdürleri bölgelerindeki okulsuz yerleşim birimlerinde bulunan zorunlu öğrenim çağındaki çocuklar ile 8 inci sınıftan mezun olan öğrencilerin sayısını dikkate alarak 1 ve 6 ncı sınıfa alınabilecek öğrenci sayısını yatılı ilköğretim bölge okulu müdürleriyle birlikte tespit ederler.

c) Okulu bulunmayan veya çevresindeki okullara gidip gelmekte güçlük çekilen ve taşınmalı eğitim uygulaması dışında kalan yerleşim birimlerinde ikamet eden zorunlu öğrenim çağındaki çocuklar, yatılı ilköğretim bölge okullarına alınır. Yatılı ilköğretim bölge okullarının 5 inci sınıfını bitirenler 6 ncı sınıfa sınavsız kaydedilirler.

**Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Sınavla Kayıt**

Madde 22 — Altıncı sınıfa alınacak öğrencilerin sınavı, kayıt tarihinden başlayarak bir hafta içinde Türkçe ve Matematik derslerinden yazılı olarak yapılır.

a) Sınav komisyonu, okul müdürünün başkanlığında, beşinci sınıf öğretmenleri ile varsa Türkçe ve Matematik öğretmenlerinden oluşur. Sınav komisyonu üç kişiden az olamaz.

b) Alınacak öğrenciler, sınavsız kaydı yapılacakların sayısı ve açık kapasite gözönünde bulundularak en yüksek puandan başlanmak suretiyle tespit edilir. Kapasitesi müsait okullarda, kız öğrenciler sınavsız kaydedilir.

c) Sınav kağıtları iki, tutanaklar ise üç takvim yılı saklanır.

**Öğrenci Dosyası**

Madde 23 — Her öğrenci için örneğine uygun bir dosya tutulur. Bu dosyada öğrencinin kayıt ve okul değiştirmeye belgeleri, velisiyle yapılan önemli yazışmalar, rehberlikle ilgili her türlü kayıtlar yer alır.

Öğrenci dosyası öğrencinin okul değiştirmesi veya okulu bitirmesi halinde gittiği okula gönderilir.

Okulu bitiren ve üst öğrenime devam etmeyen öğrencilerin dosyaları okul arşivinde öğrenci numara sırasına göre 5 yıl saklanır.

Öğrenci dosyalarının usulüne uygun olarak zamanında işlenmesinden ve saklanmasından ilgili öğretmenler, müdür yardımcıları ve okul müdürü sorumludur.

**Veli Zorunluluğu**

Madde 24 — Her öğrencinin bir velisinin olması zorunludur. Anne, baba veya aile büyüklerinden biri veli olur. Ancak gündüzlü, pansiyonlu ve yatılı öğrenciler, okulun bulunduğu yerde oturan, öğrencinin öğrenim ve eğitim durumu ile yakından ilgilenebilecek ve okulca kabul edilebilecek nitelikleri taşıyan bir kişi de veli olur. Veli gösteremeyen pansiyonlu öğrencilerin veliliğini, okul müdürü üzerine alır.

**Devam Zorunluluğu**

Madde 25 — İlköğretim kurumlarına kaydedilen zorunlu öğrenim çağındaki öğrencilerin velileri öğrencilerin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Okul yönetimleri, milli eğitim müdürlükleri, ilköğretim müfettişleri, mülki amirler ilgili mevzuat gereğince çocukların okula devamını sağlamakla görevlidir.

**Devamsızlık**

Madde 26 — İlk derse girdiği halde sonraki bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin devamsızlığı yarım gün sayılır. İkili öğretim yapan okullarda ise tam gün sayılır.

**Devamın İzlenmesi**

Madde 27 — İlköğretim kurumlarında okula devam esastır. Devamsız öğrenciler hakkında mevzuata göre işlem yapılır.

İlköğretim kurumlarındaki öğrencilerden, okulun bulunduğu yerin dışına çıkan, adresi bulunamayan, okulsuz bir yere veya yabancı bir ülkeye gidenlerin durumu, okul müdürü tarafından belgelendirilerek milli eğitim müdürlüğüne bildirilir. Devam takip işleri milli eğitim müdürlüğüne yapılır. Sonuçtan okul müdürlüğüne bilgi verilir. Bunların kaydı, yaşları zorunlu öğrenim çağı dışına çıkıncaya kadar silinmez. Geri dönenlerin okula devamları sağlanır.

**Özürlü Devamsızlık**

Madde 28 — Okula devam ederken, yangın, deprem gibi doğal afetler yüzünden veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölümü gibi önemli nedenlerle kendilerine izin verilen, tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı okula özürlü olarak devam edemeyen öğrencilerin özürlerinin bitiminde okula devamları sağlanır.

Yurt içi ve yurt dışı yarışmalar ve bunlara hazırlık çalışmalarına velinin onayı ile katılacak öğrenciler, organizasyonun devamı süresince izinli sayılırlar.

Bu durumdaki öğrencilerin yetiştirilmesi için veli, öğretmen ve okul yönetiminin işbirliği ile gerekli önlemler alınır.

**İzin Verme**

Madde 29 — Okul yönetimince kabul edilebilir özürüne dayalı olarak bir öğrenciye velisinin yazılı bildirmesi üzerine bir ders yılında en çok onbeş güne kadar izin verilebilir.

Bu izinler, en az yarım gün olmak üzere parça parça veya toptan verilebilir.

Özür izinleri, okul müdürü veya yetkili kılacağı yardımcılar tarafından verilir.

**Okula Geç Gelme**

Madde 30 — Okula geç gelmeyi veya izinsiz olarak sınıftan ya da okuldan ayrılmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin bu durumlarının önlenmesi için veli, öğretmen ve okul yönetiminin işbirliği ile gerekli önlemler alınır.

**İlişik Kesme**

Madde 31 — İlköğretim kurumlarına kayıtlı öğrencilerden;

a) Resmi sağlık kurumlarından zorunlu öğrenim çağı süresince okula devam edemez, raporu alanlar için devam zorunluluğu aranmaz; bunlar hakkında kovuşturma yapılmaz.

b) Zorunlu öğrenim çağını bitirdiği öğretim yılı sonuna kadar 5 inci sınıfı bitiremeyenlerin ilköğrenimlerini tamamlamak üzere en çok iki öğretim yılı daha okula devamlarına imkan verilir. Bu iki yıllık uzatma sonunda da okulu bitiremeyenlere, öğretim yılı sonunda öğrenim durumuna gösterir bir belge verilir.

c) 6, 7 veya 8 inci sınıf öğrencisi iken 18 yaşından gün alanların, o öğretim yılı sonunda okulla ilişkisi kesilir. Ancak bu süre valiliklerce 2 yıl daha uzatılabilir.

## DÖRDÜNCÜ KISIM

## Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi

## BİRİNCİ BÖLÜM

## Genel Esaslar

## Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri

Madde 32 — Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesi ile devam-devamsızlık konularında yapılacak işlemlerde aşağıdaki ilkeler gözetilir :

- a) Bir ders yılı, birbirini tamamlayan iki kanaat döneminden oluşur.
- b) Başarının ölçülmesinde ve değerlendirilmesinde okul ve ders programlarında belirtilen özel ve genel amaçlar, açıklamalar ile konular esas alınır.
- c) Ölçme ve değerlendirmede okul ve ülke çapında birlik ve beraberlik sağlaı.
- ç) Öğrenci başarısı derslerin özelliklerine göre yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar ile ödev veya projelerden alınan notlar esas alınarak tespit edilir.
- d) Öğrencilerin ders, ödev, işlik, uygulama, laboratuvar çalışmalarına ve sınavlara katılmaları zorunludur.
- e) Değerlendirmede 5'lik not sistemi kullanılır.
- f) Öğrencinin başarısını belirlemek amacıyla hazırlanan ölçme araçlarında, sadece bilginin ölçülmesine değil kavrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme düzeyinde edindikleri davranışların da ölçülmesine ağırlık verilir.

Öğrencilerin ilgi, tutum ve kişilik tasarımı gibi psikolojik özellikleri belirlenir. Öğrencilerin bu özelliklerinin belirlenmesinde ilgi envanteri, tutum ve kişilik tasarımı ölçekleri gibi ölçme araçlarından da yararlanılır.

g) Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araçları geçerlilik, güvenilirlik, objektiflik, örnekleyicilik, kullanılabilirlik, ayırtedicilik özelliklerine sahip olmalıdır. Ölçme ve değerlendirmede az sorulu-uzun cevaplı veya çok sorulu-kısa cevaplı yazılı yoklamalar, test uygulamaları, sözlü yoklamalar, gözlemler, hazırlık ve alıştırma çalışmaları, ödevler, projeler ve benzeri araçlar ile yöntemlere başvurulur.

h) Kanaat dönemi, sınıf geçme ve diploma notu hesaplanırken, yarım ve yarımdan büyük kesirler tama çıkarılır.

- ı) Notlar öğretmenin not defterine rakamla, diğer evraka rakam ve yazı ile yazılır.  
Not Verme

Madde 33 — İlköğretim kurumlarında her sınıf için gösterilen derslerde öğrencilerin başarıları dört ayrı notla, başarısızlıkları ise bir tek notla değerlendirilir. Buna göre verilecek notlar ve puanlar şöyle değerlendirilir;

DERECE	RAKAM İLE	PUANLAMA
Pekiyi	5	85-100
İyi	4	70-84
Orta	3	55-69
Geçer	2	45-54
Başarısız	1	0-44

## İKİNCİ BÖLÜM

## Sınavlar

## Sınavlar

Madde 34 — Sınıf ve branş öğretmenleri, yazılı, sözlü ve uygulamalı sınav sorularını düzenlerken, öğretim yılı başında ders programına uygun olarak hazırlanan yıllık ders planlarındaki amaç ve konuları gözönünde bulundururlar.



### Sınav Sayısı

Madde 35 — 6, 7 ve 8 inci sınıflarda bir yarıyıldaki bir dersten yapılacak yazılı sınav sayısı, ikiden az olmamak üzere, ders yılı başında zümre öğretmenleri tarafından tespit edilir.

### Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar

Madde 36 — 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda yazılı sınav yapılmaması esastır. 4 ve 5 inci sınıflarda ise aynı sınıfları okutan öğretmenlerin birlikte kararlaştıracakları derslerden bir yarıyıldaki en çok iki yazılı sınav yapılır. 6, 7 ve 8 inci sınıflarda, yazılı ve uygulamalı sınavların zamanı en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Bir sınıfta bir günde uygulanacak yazılı ve uygulamalı sınav sayısı ikiyi geçemez.

İhtisatlar ölçüsünde, aynı anda uygulanmak şartıyla yazılı sınavlarda, zümre öğretmenlerince hazırlanacak ortak sorular ve cevap anahtarları kullanılabilir.

Yazılı sınavların süresi bir ders saatini aşamaz. Ancak, soruların yazdırılması bu sürenin dışında tutulabilir. Uygulamalı sınavların süresi zümre öğretmenlerince belirlenir.

Resim-iş, müzik, beden eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki iş eğitimi ve seçmeli derslerin sınavları, her kanaat döneminde üçten az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre, hem yazılı hem sözlü, hem uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir. Sınavların şekil, sayı ve süresi öğretim yılı başında zümre öğretmenler kurulunca belirlenir.

İlköğretim okullarının 6, 7 ve 8 inci sınıflarında okutulan iş eğitimi (iş ve teknik eğitimi, ev ekonomisi, tarım ve ticaret) derslerinin notları, kanaat notu olarak her öğretmen tarafından ayrı ayrı verilir.

### Sözlü Sınavlar

Madde 37 — Bir kanaat döneminde öğrencilere her dersten en az bir sözlü sınav notu verilmesi esastır. Sözlü sınav için başlıbaşına bir ders saati ayrılmaz. Öğrencilere ders içindeki etkinliklerine göre sözlü sınav notu verilir. Yabancı dil dersinde kanaat notu, en az iki sözlü ve iki yazılı sınav notu ile tesbit edilir.

### Sınavlara Katılmayanlar

Madde 38 — Kendisinin veya aile bireylerinden birinin rapora dayalı ciddi rahatsızlığı ya da doğal afetler nedeniyle sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencinin velisi, çocuğunun özürünü en geç üç gün içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Özürü okul yönetimine kabul edilen öğrencinin durumu ders öğretmenine bildirilir. Bu öğrenci, ders öğretmeninin tespit edeceği bir zamanda ve önceden duyurularak sınava alınır. Bu sınav, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da okulda yapılabilir. Ödev veya projesini de öğretmenin verdiği süre içerisinde teslim eder. Özürü okul yönetimine kabul edilmeyen öğrenciler sınav hakkını kullanmış sayılırlar.

### Sağlık Durumu Engeline Göre Derster

Madde 39 — Sağlık durumları veya beden bozuklukları nedeniyle beden eğitimi ve iş eğitimi derslerine giremeyecek durumda olan öğrenciler, sağlık kurulundan, sağlık kurulu olmayan yerlerde hükümet tabibinden rapor almak zorundadırlar.

Raporda, sağlık durumlarının veya beden bozukluklarının geçici bir süre ya da sürekli olarak beden eğitimi ve iş eğitimi derslerinin tümüne ya da hangi faaliyetlerine engel oluşturduğu açıklanır. Bu gibi öğrenciler rapor süresince beden eğitimi ve iş eğitimi derslerinden sadece raporda belirtilen faaliyetlerden sorumlu tutulmayacak, dersin diğer faaliyetlerine katılarak kendilerine not verilecek ve gerekli yerlerde raporlu olduğu belirtilecektir.

Sesleri ve kulak duyarlılığının müzik dersine uygun olmadığı okul doktoru, okul doktoru olmayan yerlerde okul yönetiminin göstereceği bir doktor ile müzik öğretmeni tarafından tespit edilen öğrencilerin sınavları teorik bilgilerden yapılır ve kanaat dönemi notları buna göre verilir.

Beden eğitimi, iş eğitimi ve müzik dersleri ile ilgili başvuru öğrencilerin velileri tarafından dilekçe ile okul müdürlüğüne yapılır. Usulüne uygun olarak alınmayan raporlar kabul edilmez. Alınacak raporlarda süre belirtilmemiş ise o öğretim yılı için geçerli sayılır.

#### Sınav Sonuçlarının Duyurulması

Madde 40 — Öğretmenler, yaptıkları sınavların, verdikleri ödev ve projelerin sonuçlarını öğrencilere bildirirler. Yapılan başlıca ortak hataları sınıfta açıklarlar. Sözlü sınav sonucu o ders saati içinde, yazılı sınav, uygulama ve ödev sonuçları ise yazılı sınav yapıldığı, ödevin, uygulamanın veya projenin teslim edildiği tarihten başlayarak en çok onbeş gün içinde öğrenciye duyurulur.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Sınıf Geçme

##### Öğretmen Not Defteri

Madde 41 — Her sınıf ve branş öğretmeni bir not defteri tutar. Bu defter, öğretim yılı başında okul yönetimi tarafından sağlanır, sayfa numaraları yazılıp onaylandıktan sonra imza karşılığında öğretmene verilir.

Notlar, mürekkepli kalemle, silinti ve kazıntı olmamasına dikkat edilerek yazılır.

Her öğretmen, not defterini okul yönetimine vereceği not cetvelleri için esas olarak kullanmakla ve istendiği zaman okul müdürüne veya teftiş yetkisi olanlara göstermekle yükümlüdür.

Not defterleri ders yılı sonunda, öğretim yılı içinde çeşitli nedenlerle okuldan ayrılan öğretmenler ise not defterlerini tutanak karşılığında okul yönetimine teslim ederler. Bu defterler, iki öğretim yılı saklanır.

##### Kanaat Dönemi Notu

Madde 42 — Kanaat dönemi notunun tesbitinde, öğrencilerin o dönem içinde ulaşımları amaçlanan, genel başarı seviyesi dikkate alınır. Bir dersin kanaat dönemi notu, o kanaat dönemine ait yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlarla ödev veya projelere verilen notlara göre öğretmen tarafından takdir edilir. Ancak, takdir edilen not yazılı, sözlü, uygulamalı sınav notları ile ödev veya projelere verilen notların aritmetik ortalamasından aşağı olmayacağı gibi (1) not fazlasından çok da olamaz.

##### Davranışların Değerlendirilmesi

Madde 43 — Öğrenci davranışları, sınıf öğretmeni veya şube rehber öğretmeni tarafından "Pekiyi", "İyi", "Orta" üzerinden değerlendirilir ve karnelerinde gösterilir. Bunlar sınıf geçmede dikkate alınmaz.

##### Davranışlar;

- a) Çevre koruma ve temizlik alışkanlığı,
- b) Beslenme alışkanlığı,
- c) Arkadaşlarıyla geçimi ve yardımseverliği,
- ç) Büyüklerine karşı saygısı, küçüklerine karşı sevgisi,
- d) Kurallara uyması,
- e) Bağımsız olarak iş yapabilmesi,
- f) Planlı ve düzenli çalışması,
- g) Eşya, araç ve gereçleri dikkatli kullanması ve koruması,
- h) Başkalarıyla birlikte çalışabilmesi,
- ı) Grup içinde çalışma ve sorumluluk alma istek ve alışkanlığı,
- i) Aldığı görevi yerine getirme başarısı,
- j) Serbest zamanları değerlendirme alışkanlığı,

**Notların Okul Yönetimine Verilmesi**

Madde 44 — Birinci kanaat dönemine ait not çizelgeleri dönem sona ermeden en geç üç gün önce, ikinci kanaat dönemi not çizelgeleri ise derslerin kesildiği günün akşamına kadar okul yönetimine verilir.

**Ödüllendirme**

Madde 45 — 4-8 inci sınıflarda Türkçe dersinden 3, diğer derslerin her birinden 2'den aşağı not almamak şartı ile dönem ortalaması 3.50 - 4.00 olanlar "Teşekkür", 4.01 ve yukarı olanlar ise "Takdirname" ile ödüllendirilir. Bu ödüller öğrencinin dosyasına da işlenir.

**Öğrenci Karnesi**

Madde 46 — Öğrencilerin durumlarını velilere duyurmak için yarıyıl ve öğretim yılı sonunda olmak üzere iki kez karne verilir. Bu karnede, öğrencinin derslerdeki başarısı ile davranış gelişimi değerlendirme sonuçları ve okula devam durumu gösterilir.

Sınıf veya şube rehber öğretmeni ile ilgili müdür yardımcısı öğrencilerin karnelerini doldurur ve öğrenci sınıf geçme defterine işler. Karne, birinci yarıyıl sonunda velilere gönderilerek imzalatılır ve geri alınır. Ders yılı sonunda dağıtılan karneler geri alınmaz.

**Bir Dersin Yıl Sonu Notu**

Madde 47 — Bir dersin yıl sonu notu, öğrencinin o dersten aldığı birinci ve ikinci kanaat dönemi notlarının aritmetik ortalamasıdır.

a) Herhangi bir nedentle bir dersten yalnız bir kanaat dönemi notu alan öğrencinin bu notu, yıl sonu notu sayılır.

b) 6, 7 ve 8 inci sınıflarda, iki kanaat döneminde de notu alınmayan öğrencilerin yıl sonu notu, yetiştirme kursu sonunda aldığı nottur.

c) Beden eğitimi, iş eğitimi ve müzik derslerinden birinci kanaat dönemi notu aldıktan sonra özürünü belgelendiren öğrencilerin ikinci kanaat dönemi notu dikkate alınmaz. Birinci kanaat döneminde özürünü belgelendiren öğrencilerden ikinci kanaat döneminde beden eğitimi, müzik ve iş eğitimi derslerine giren öğrencilerin sınıf geçme durumları ikinci kanaat dönemi notu ile tespit edilir.

ç) İlköğretim okullarının 6, 7 ve 8 inci sınıfından diğer okullara nakledilen öğrencilerin iş eğitimi derslerinin gittikleri okullarda seçmeli ders notu; ortaokullardan ilköğretim okullarına nakledilen öğrencilerin seçmeli ders notları ise, iş eğitimi ders notu olarak kabul edilir. Bunların bu derslere ait yıl sonu başarıları tek not ile tespit edilir.

d) Okul dışından bitirme sınavlarına girenlerin aldıkları not, yıl sonu notudur.

**Öğrenci Başarısı**

Madde 48 — İlköğretim kurumlarında öğrenciyi kendi yaş grubu içinde ve bütün olarak yetiştirmek esastır. İlköğretim, öğrencinin herhangi bir dersten başarısızlığa bakılarak eleneceği bir dönem değil, programda öngörülen bütün derslerin ve ders dışı eğitici çalışmaların ortak katkısıyla ilgi, istidat ve yeteneği ölçüsünde yetiştirileceği bir dönemdir.

**İlköğretim Kurumlarında;**

a) Öğrencinin yıllık başarısı her dersten ayrı ayrı değil, tüm derslerde ve ders dışı eğitim çalışmalarındaki durumu sınıf veya branş öğretmenleri tarafından yapılacak yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar, ödev ve projeler ile Türk dilini doğru, düzgün kullanma becerisi dikkate alınarak sürekli ve bir bütün olarak tespit edilir. Başarılı öğrenciler doğrudan bir üst sınıfa geçirilir.

b) Sınıf seviyesine göre çok açık yetersizlikleri görülen öğrenciler, öğretim yılı içinde sınıf veya branş öğretmenleri, okul yönetimi ve velilerin birlikte alacakları özel önlemlerle yetiştirilirler. Gerekliğinde bu konuda ilköğretim müfettişlerinin görüşlerinden de yararlanılır.

c) Alınan bütün önlemlere rağmen bir üst sınıfta büyük güçlüklerle karşılaşacaklarına kanaat getirilen ve buldukları sınıfta bir yıl daha devam etmeleri yararlı görülen öğrencilerin sınıf tekrar etmelerine;

1 - İlkokulda okul müdürü, sınıf öğretmeni ve öğrenci velisi,

2 - Ortaokulda okul yönetimince velinin de görüşü alınarak okul müdürünün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında şubede dersi olan öğretmenler tarafından karar verilir. Alınan karar tutanakla tespit edilir ve sınıf geçme defterine işlenir. Tutanaklardan bir örneği dosyasına konur, bir örneği de karar defterine yapıştırılır.

Hastalık ve doğal afetler nedeniyle öğrenim süresinin en az üçte ikisi kadar okula devam edemeyen veya bütün kanuni kovuşturmalara rağmen düzenli olarak devamı sağlanamayan ve bu nedenle sınıfının gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşamayan öğrenciler ile 6, 7 ve 8 inci sınıflarda önemli bir özüre dayalı olmaksızın devamsızlık süresi 20 günü aşanlara sınıf tekrarı yaptırılır. Ancak, birleştirilmiş sınıflardaki öğrencilere, 3 üncü ve 5 inci sınıflar hariç sınıf tekrarı yaptırılmaz.

ç) İlköğretim kurumlarında bütünlüme kalma yoktur.

Ders Yılı Sonunda Başarı

Madde 49 — İlköğretim kurumlarında bir üst sınıfa devam etmek veya mezun olabilmek için öğrencinin iki kanaat dönemi notunun aritmetik ortalaması bütün derslerden 2'den aşağı olamaz. Başarısız dersi veya dersleri olan öğrencilerin durumu 48 inci madde esaslarına göre şube öğretmenler kurulunda görüşülür. Kurul kararıyla sınıf geçen öğrencilerin notları değiştirilmez. Okul kayıtlarına "Şube Öğretmenler Kararıyla Geçti", "Sınıf Tekrarı" yazılır. Bu durum sınıf karnesinde de belirtilir.

Sınıf Yükseltme

Madde 50 — İlköğretim kurumlarının ilk beş sınıfına devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar, sınıf öğretmeninin önerisi ile öğretim yılının ilk iki ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınır. Başarı sağlayanlar bir üst sınıfa yükseltirler.

Bu sınav, okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ile bir üst sınıfın öğretmeninden kurulacak üç kişilik komisyon tarafından yapılır. Okulda bu komisyonu oluşturacak sayıda öğretmen bulunmaması durumunda sınavın yapılacağı yer ile sınav komisyonu okulun bağlı bulunduğu il veya ilçe milli eğitim müdürlüğüne belirlenir.

Sınav sonucu tutanakla tespit edilir. Bu tutanak, öğrencinin dosyasında saklanır. Başarı gösterenlerin durumu okul kayıtlarına da işlenir.

Bu sınavlara değişik sınıflarda olmak üzere birden fazla girilebilir. Ancak, sınıf yükseltme bir kez yapılır.

Sınıf yükseltme işlemi yapılan öğrencilerin durumu nakil belgesine de yazılır.

Yetiştirme Kursları

Madde 51 — İlköğretim kurumlarının 6, 7, 8 inci sınıflarında ders yılı içinde öğretmen-sizlik nedeniyle boş geçen dersler için, öğretim yılının ikinci kanaat döneminde dersler aksatılmadan yetiştirme kursları açılır. Bir dersin kurs süresi, o dersin bir kanaat dönemindeki ders saati toplamının 1/2'sinden az olamaz. Bu kurslarda görev alacak öğretmenler, ildeki öğretmenler arasından valilikçe görevlendirilir. İlde yeterli sayıda branş öğretmenin bulunmaması durumunda gerekli önlem Bakanlıkça alınır.

İlköğretim kurumlarının bütün sınıflarında birinci kanaat döneminde Türkçe ve matematik derslerinden açık yetersizliği görülen öğrenciler için okul müdürünün başkanlığında ilk beş sınıfta aynı sınıfın 6, 7 ve 8 inci sınıflarda ise Türkçe ve matematik öğretmenlerinin katılacakları toplantıda alınacak kararlar doğrultusunda okulda, haftada iki saatten az olmamak kaydıyla yetiştirme kursları açılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Okul Dışından Bitirme

Okul Dışından Bitirme

Madde 52 — Zorunlu öğrenim çağı dışına çıktığı halde çeşitli nedenlerle ilkokul veya ortaokul diploması alamamış olanlar için il veya ilçe milli eğitim müdürlüğünün uygun gördüğü okullarda, dışarıdan bitirme sınavları yapılır.

### Sınava Gireceklerin Kayıt İşlemi

Madde 53 — Dışarıdan ilkököl bitirme sınavlarına katılmak isteyenler 4,5 x 6 ebadında yeni çekilmiş 2 adet fotoğraf, nüfus hüviyet cüzdanı örneği ve ikametgah belgesiyle bağlı buldukları il veya ilçe milli eğitim müdürlüklerine, ortaokul bitirme sınavlarına girecekler ise yukarıdaki belgeleri ve ilkököl diplomasını veya ortaokula bir süre devam edip ayrılanlar öğrenim belgesini ekleyecekleri dilekçe ile bağlı buldukları il milli eğitim müdürlüğüne sınav tarihinden en az 10 gün önce başvururlar. Bunların sınava girecekleri okul, ilgili milli eğitim müdürlüğüne belirlenir.

Okul müdürlüğüne bunlar Dışarıdan Bitirme Sınav Defterine kaydedilir ve kendilerini fotoğrafı, onaylı Sınava Giriş Belgesi verilir. (Ek 3)

### Dışardan Bitirmelerde Girilecek Dersler

Madde 54 — Dışarıdan bitirme sınavlarına girenler;

a) İlkokulda Türkçe, matematik, sosyal bilgiler ve fen bilgisi ile din kültürü ve ahlak bilgisi derslerinden,

b) Ortaokulda Resim, Müzik, Beden Eğitimi, İş Eğitimi ve seçmeli dersler hariç her sınıfın bütün derslerinden,

yazılı olarak sınava alınırlar. Yabancı dil dersinin sınavı hem yazılı hem de sözlü olarak yapılır. Ancak, 6, 7 ve 8 inci sınıflara bir süre devam edenler, okudukları sınıfların başarıdikları derslerinden muaf tutulur.

Dışarıdan bitirme sınavları Haziran ve Eylül aylarında milli eğitim müdürlüklerince tespit edilen tarihlerde en az üç, en çok on gün içinde yapılır. Bu tarihler çalışma takviminde belirtilir.

### Sınava Gireceklerin Listesi

Madde 55 — Sınava gireceklerin isimleri ile bunların hangi derslerden ve hangi salonlarda sınava katılacaklarına ilişkin listeler okul yönetimince sınavlardan en az bir gün önce okulun duyuru panosuna asılır.

Ayrıca, her dersin sınavından önce sınava gireceklerin isimleri not çizelgesine işlenerek sınav komisyonuna verilir.

### Sınava Girme

Madde 56 — Girdikleri sınavda başarı gösteremeyenler, özürü veya özürsüz olarak sınavlara katılmayanlar başaramadıkları veya giremedikleri derslerden takip eden dönemlerde sınava alınırlar. Üst üste altı dönem sınava girmeyen veya girdiği halde başarılı olamayanların kaydı silinir. Bu gibilerden tekrar sınava girmek isteyenler yeniden başvuruda bulunur ve bütün derslerden sınava alınırlar.

Dışarıdan bitirme sınavlarına başlamış olup da çalışmak üzere yurt dışına çıkmış olanların giremedikleri sınav hakkı bir defaya mahsus olmak üzere ve en çok bir yıl ertelenebilir.

### Sınav Komisyonu

Madde 57 — Sınav komisyonları, okul müdürünün başkanlığında, sınava katılacakların sayısına göre en az üç öğretmenden oluşur. Değişik dönemlerdeki sınav komisyonlarında, değişik öğretmenlerin görev almalarına dikkat edilir.

### Soruların Hazırlanması

Madde 58 — Sınav komisyonları, sınavdan bir saat önce okul müdürünün başkanlığında toplanarak her ders için ilkököl bitirmelerinde bir, ortaokul bitirmelerinde ise iki saatte cevaplandırılabilir nitelikte en az onar soru ile bunların cevap anahtarlarını hazırlar. Türkçe dersi sınavlarında kompozisyon için yarım saat ek süre verilir.

### Değerlendirme

Madde 59 — Yazılı sınavlarda kimlik kısmı kapatılmaya uygun mühürlü özel cevap kağıtları kullanılır.

Kapalı sınav kağıtları, komisyon üyeleri tarafından birlikte okunup nolları takdir edilir. "Başarısız" derecede not takdir edilen kağıtlar ikinci kez incelendikten ve not verildikten

sonra cevap kağıtlarının kimlik kısımları komisyon huzurunda açılır. Notlar, not çizelgelerine geçirilerek imzalanır. Sınava girmeyenlerin adları hizasına "Girmedi" yazılır.

Sınav komisyonunun takdir ettiği nota itiraz edilemez.

Sonuçlandırma ve Duyurma

Madde 60 — Değerlendirme işlemi en geç üç gün içinde sonuçlandırılır. Değerlendirme sonucu listesi uygun yerlere asılarak duyurulur.

Sınav Nakli

Madde 61 — Dışarıdan bitirmelerde başka okullara sınav nakli yapılmaz. Ancak, iş ve oturma yerlerini naklettiklerini belgelendirenlerin kalan sınavları, naklettikleri yerin milli eğitim müdürlüğünün göstereceği okulda yapılır.

Özel Eğitime Muhtaç Olan Öğrencilerin Sınavları

Madde 62 — Özel eğitime muhtaç öğrencilerin sınavları özür grupları programları esas alınarak özel eğitim yapan veya alt özel sınıfı bulunan okullarda yapılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Öğrenim Belgelerinin Düzenlenmesi

Öğrenim Belgeleri

Madde 63 — Zorunlu öğrenim çağı sonuna çıkılmadıkça öğrencilerin okulla ilişkisi kesilmez.

Öğrencinin zorunlu öğrenim çağı dışına çıkması, başka bir okula nakil isteğinde bulunması, ilkokulun veya ortaokulun son sınıfını bitirmesi hallerinde durumlarını gösterir bir belge düzenlenir.

Zorunlu öğretim süresi sonunda diploma almaya hak kazanamayan öğrencilere, okul müdürlüğünce örneğine uygun öğrenim belgesi verilir. (Ek 1)

Nakil Belgesi

Madde 64 — Öğrenci velisinin yer değiştirmesi veya diğer ailevi sebeplerle okul değiştirecek öğrenciler için, örneğine uygun nakil belgesi düzenlenir. Bu belgeye öğrencinin o öğretim yılı içinde aldığı notlar ile varsa devamsızlıkla ilgili kovuşturma işleminin hangi safhada olduğu ve sınıf yükseltme işlemi yazılır. (Ek 2)

Bu belge, öğrencinin gideceği okul müdürünün yazılı isteği üzerine gelişim dosyasına konularak posta ile gönderilir.

Dış ülkeye gideceğini belgelendiren velilerin başvurması halinde öğrencinin sınıf seviyesi ile her sınıfta ilgili sınıf geçme notlarını gösteren bir yazı verilir.

Diploma

Madde 65 — İlköğretim kurumlarına devam ederek veya dışarıdan sınava girerek 5 inci sınıfı bitirenlere ilkokul, 8 inci sınıfı bitirenlere ortaokul diploması verilir.

Diplomaların Düzenlenmesi

Madde 66 — Diplomalar, sınıf geçme defterine dayanılarak hazırlanan diploma defterine göre düzenlenir. Kimlik bilgilerinde nüfus hüviyet cüzdanı, yoksa pasaport kayıtları veya oturma belgesi esas alınır. Derslerin kesildiği tarih, diploma tarihi olarak yazılır. Her diplomaya okulun ilk mezun verdiği tarihten itibaren düzenlenen diplomaların sırasını gösterir numara verilir.

İlkokul diploması sınıf öğretmeni ile okul müdürü, ortaokul diploması ilgili müdür yardımcısı ile okul müdürü tarafından imzalanır.

Diploma ve diploma defterlerine fotoğraf yapıştırılır.

Diplomalar, 2 nüsha halinde düzenlenen diploma defterlerinin bir örneği ile mezun olanların isimlerini gösterir bir liste okulun bağlı bulunduğu il veya ilçe milli eğitim müdürlüğüne

gönderilir. Diplomalar, Millî Eğitim Müdürlüğünce soğuk damgadan geçirilerek okula gönderilir. Diğerleri millî eğitim müdürlüklerince saklanır.

Diplomalar, diploma defterinin ilgili hanesi imzalatılmak suretiyle sahibine veya velisine verilir.

Yazılı başvurma halinde, diploma taahhütlü olarak gönderilir. Diploma defterinin imza yerine de yazının tarihi ve sayısı yazılır.

#### Diploma Derecesi

Madde 67 — Diploma derecesi; ilkökulda 5 inci sınıfta okunan derslerin yıl sonu başarı notlarının, ortaokulda 6, 7, 8 inci sınıflardaki ağırlıklı notların aritmetik ortalamasına göre tespit edilir.

Öğrenimlerinin bir kısmını yurt dışında yaparak yurda dönen öğrencilerin diploma dereceleri;

a) Yurt dışında ve yurdumuzda okudukları yıllara ait yıl sonu başarı ortalamalarına,

b) Yurt dışında okudukları okullardan yıl sonu başarı ortalamalarının temin edilmemesi halinde, yurdumuzda okudukları öğretim yıllarına ait yıl sonu başarı ortalamalarına göre tespit edilir.

#### Diplomalarını Zamanında Alamayanlar

Madde 68 — Eski yıl mezunlarının çeşitli nedenlerle zamanında verilememiş olan diplomaları, mevcut kayıtlara göre düzenlenir.

#### Belgesini Kaybedenler

Madde 69 — Okuldan aldığı öğrenim belgesini, nakil belgesini veya diplomasını kaybedenler, okul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar. Okul müdürlüğünce okuldaki kayıtlara göre dilekçe sahibinin aldığı belge ve diploma ile başka bir okula yazılmadığı tespit edildikten sonra dilekçenin altına veya arkasına, örneğine uygun tasdikli ve fotoğraflı belge verilir. Durum, künye defterine işlenir. (Ek 4)

Aldıkları bu belgeleri kaybedenlere, aynı yoldan gidilmek suretiyle yeniden belge verilebilir.

Belgelerini kaybedenlerden savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle kayıtları yok olanlara, öğrenim durumlarını kanıtlamaları şartıyla örneğine uygun belge verilir. (Ek 5)

#### Diploma ve Belgelerin Düzenlenmesi

Madde 70 — Diploma ve nakil belgeleri silintisiz, kazımsız ve düzeltmesiz olarak yazılır.

Okulda sürekli olarak saklanması gereken diğer kayıt ve belgelerin düzenlenmesi sırasında yapılmış olan yanlışlıklar, silinti ve kazınları yapılmaksızın, yanlışlık okunacak şekilde çizilip üst kısmına doğrusu yazılarak düzeltilir. Okul yönetimince düzeltmenin yapıldığına ilişkin açıklama, düzeltme tarihi, düzeltmeyi yapmanın adı soyadı yazılır ve imzalanarak onaylanır.

## BEŞİNCİ KISIM

### Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Yönetim

Madde 71 — İlköğretim kurumlarından olan beş yıllık ilkökul ve üç yıllık ortaokul, ayrı ayrı açılması halinde herbiri ayrı bir müdür tarafından, birlikte açılmaları halinde bir müdür tarafından yönetilirler.

Ortaokul, lise ve dengi okul bünyesinde ise, lise müdürü tarafından bu Yönetmelik hükümlerine göre yönetilir.

#### Okul Müdürünün Yetki ve Sorumluluğu

Madde 72 — Müdür kanun, yönetmelik, program ve emirlere uygun olarak okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya, denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.

Müdür maaş karşılığı olarak 6 saate kadar derse girer.

Müdür Başyardımcısı

Madde 73 — Müdür başyardımcısı, müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder.

Müdür başyardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici faaliyetler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.

Müdür başyardımcısı, maaş karşılığı olarak 6 saate kadar ders vermekle yükümlüdür.

Müdür Yardımcısı

Madde 74 — Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.

Müdür yardımcıları, maaş karşılığı olarak 6 saate kadar ders vermekle yükümlüdür.

Öğretmenler

Madde 75 — İlkokullarda sınıf öğretmenliği, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda branş öğretmenliği esastır.

Öğretmenler, kendilerine verilen sınıf veya dersleri, programlarda belirtilen esaslara göre okutmak, bunlarla ilgili bütün uygulamaları ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılarak ve bu konularda okul müdürünün vereceği görevleri yapmak, kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

Ayrıca, ilkokullarda öğretmenler sınıflarıyla birlikte bir üst sınıfta eğitim-öğretime devam ederler. Herhangi bir sınıfta üstün başarı gösteren öğretmenler aynı sınıfta okutmaya devam edebilirler.

Ancak, özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş ve din kültürü ve ahlak bilgisi dersleri hizmetçi eğitim kurslarıyla yetiştirilen ilkökul öğretmenleri tarafından verilebilir.

Hizmetçi eğitim kurslarıyla yetiştirilmiş öğretmen bulunmaması durumunda, resim-iş, müzik, beden eğitimi ve din kültürü ve ahlak bilgisi gibi dersler bu alanlarda özel ilgi, yetenek ve bilgi yönünden kendini yetiştirmiş öğretmenler arasında karşılıklı değiştirilerek okutulabilir.

İlköğretim kurumlarında resim-iş, müzik, beden eğitimi ile din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenlerinden maaş karşılığını dolduramayanlara 4 ve 5 inci sınıflarda bu dersler verilebilir.

Yazılı Emirlerin Okunması

Madde 76 — Öğretmenler, Tebliğler Dergisi'ni, genelgeleri, emirleri okur ve imzalar.

Özür Bildirine

Madde 77 — Okulun açılma tarihinde ve ders yılı içinde hastalık veya önemli bir özürü nedeniyle görevine gelemeyenler, özürlerini iki gün içinde haber vermek ve yedi gün içinde belgelendirmek zorundadırlar.

İzin Alma

Madde 78 — Öğretmenler, kanunların genel hükümlerine uygun olarak yaz ve dinlenme tatilleri dışında, görev yerinden ayrılmak için izin alırlar. Yarıyıl ve yaz tatiline ayrılırken ad adreslerini okul yönetimine bırakırlar.

Ek Görev Verilmesi

Madde 79 — Öğretmenler, eğitim ve öğretim görevlerinden başka bir görev alamazlar, ancak kendi okulundan başka bir okulda mülki amirin onayıyla ek görev alabilirler.



**Toplantıya Katılma**

Madde 80 — Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmi toplantılar ve mahalli kurtuluş günleri ile milli bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Görevlendirme ve toplantılar bir yazı ile kendilerine duyurulur.

**Araç Kullanma**

Madde 81 — Öğretmenler, dersleriyle ilgili araç ve gereçleri, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kitaplığındaki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. Okulda aynı dersi okutan birden fazla öğretmen varsa laboratuvar, işlik ve araçlardan yararlanma işleri bir plana bağlanır.

**Nöbetçi Öğretmenlik**

Madde 82 — Öğretmenler, okulun bina ve tesisleri öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları gözönünde bulundurularak okul müdürü tarafından düzenlenen nöbet çizelgesine göre, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar. Öğretmen birden fazla okulda derse giriyorsa maaşını aldığı okulda, maaş aldığı okulda hiç dersi yoksa en çok dersinin bulunduğu okulda nöbet tutar. Hizmet süreleri bayanlarda 20, erkeklerde 25 yıl ve daha fazla olan öğretmenler ile hamile öğretmenlere doğumuna 3 ay kala ve doğumdan sonra 6 ay nöbet görevi verilir. Ancak 20 veya 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlerin sayıca fazla olduğu okullarda ihtiyaç duyulduğunda bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir.

**Uzman ve Usta Öğreticiler**

Madde 83 — “Sözleşmeli veya Ek Ders Göreviyle Görevlendirilecek Usta Öğreticiler Yönetmeliği”ne göre, okulda görev verilen uzman ve usta öğreticiler, eğitim ve öğretim hizmetlerinde, öğretmenlerin yetki ve sorumlulukları içinde okul müdürünün düzenleyeceği esaslara uygun şekilde çalışırlar.

**İş Eğitim Şefi**

Madde 84 — İlköğretim okullarında bulunan iş eğitimi öğretmenleri arasından okul müdürlüğünce bir “iş eğitim şefi” seçilir. İş eğitim şefleri “Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ücretli Ders Saatlerine Dair Esaslar”a göre derse girer, İlköğretim Okulu İşlik Yönetim Klavuzu esasları doğrultusunda işliklerin tertip ve düzenini, araç-gereçlerin bakım ve onarımlarının yaptırılmasını, derslerin programlara uygun olarak yürütülmesini, teminlik malzemelerinin teminini ve dağıtımlarının yapılmasını sağlar, sergi organizasyonlarını yaparlar.

İş eğitimi şefine başka bir sınıf öğretmenliği ve eğitici kol verilmez.

İş eğitimi şefi, okul müdürüne veya görevlendireceği müdür yardımcısına karşı sorumludur.

**Belletici**

Madde 85 — Pansiyonlu ve yatılı öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek, öğrencilerin çalışma zamanı ve çalışma yerlerinde, etüdlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve çalışmalarını sırasında karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak üzere, okulun sınıf öğretmenleri ile brans öğretmenleri veya ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğretmenlik yapanlar arasından okul müdürünün önerisi, millî eğitim müdürünün uygun görmesi üzerine mülki amirin onayı ile belleticiler görevlendirilirler.

Belleticiler, görevlerinden dolayı ilgili müdür yardımcısına, müdür başyardımcısına ve okul müdürüne karşı sorumludurlar.

Belleticiler, haftada en çok üç gün nöbet tutarlar. Nöbetçi belleticiler gece pansiyonda ve yatakhane de yatarlar. Diğer belleticiler de isterlerse bu istek okul yönetimince uygun görülürse pansiyonda ve yatakhane de kalabilirler.

**Okul Rehber Öğretmeni**

Madde 86 — İlköğretim kurumlarında rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere “Okul Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği”ne göre “Okul Rehberlik Hizmetleri Bürosu” kurulur. Büroda yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.

Okul rehber öğretmeni ilgili yönetmelikte belirtilen görevleri yürütür.

#### Şube Rehber Öğretmeni

Madde 87 — Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında 6, 7 ve 8 inci sınıfların her şubesinde bir rehber öğretmen görevlendirilir.

Şube rehber öğretmenleri Okul Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmen için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.

Şube rehber öğretmeni okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

#### İç Hizmetler Şefi

Madde 88 — Memur sayısı üç ve daha yukarı olan öğretim kurumlarında, müdür tarafından memurlardan biri iç hizmetler şefi olarak görevlendirilir. İç hizmetler şefi, okula ait bina, eşya ve tesislerin bakım, onarım, koruma, kayıt, düzen ve temizlik gibi hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür. Ayrıca demirbaş eşya sayım komisyonu ile muayene komisyonunun tabii üyesidir.

İç hizmetler şefi, hizmetliler arasında iş bölümü yapar, çalışmalarını düzenler ve izler. Görevlerinde okul müdürü ve yardımcısına karşı sorumludur.

İç hizmetler şefinin bulunmadığı kurumlarda müdür yardımcılarında biri bu amaçla görevlendirilir. Müdür yardımcısının bulunmaması durumunda ise bu görevleri okul müdürü yapar.

#### İdari İşler ve Daktilo Memurları

Madde 89 — İdari işler ve daktilo memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve daktilo işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Kendilerine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Memur, öğretmen ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler.

Bu memurların birden fazla olması halinde okul müdürlüğünce aralarında işbölümü yapılır.

#### Hesap İşleri Memuru

Madde 90 — Okulun öğretmen, yönetici, memur ve hizmetlilerine ait aylık, ücret, sosyal yardım, yolluk, sağlık, vergi iadesi gibi özlük haklarının zamanında hak sahiplerine verilmesini sağlar. Bunlarla ilgili belgeleri dosyalarında saklar.

Okulla ilgili mali işleri takip eder, iş ve işlemleri yapar ve bunlarla ilgili yazı, belge, defter ve dosyaların düzenlenmesini ve saklanmasını sağlar.

Hesap işleri memuru ünvanı ile atanan elemanı bulunmayan okullarda, bu hizmetler okul müdürlüğünce görevlendirilecek memurlardan biri tarafından yürütülür.

#### Ambar Memuru

Madde 91 — Satın alınan yiyecek, yakacak, temizlik ve diğer maddelerin muayene ve kabulü ile ilgili işlemleri yapar ve kabul edilenleri teslim alarak gerektiğinde kullanılmak üzere ambarda saklar.

Ambar ayniyat mutemetliğini, ayniyat talimatnamesine uygun olarak yapar.

Nöbetçi öğretmen, aşçı, varsa iç hizmetler şefi ile birlikte tabela gereğince günlük erzak, yakacak ve temizlik maddelerini tartarak veya sayarak ambardan çıkarır ve ilgililere teslim eder.

#### Ayniyat ve Depo Memuru

Madde 92 — Okulun bütün demirbaşından sorumlu olan ayniyat ve depo memuru, demirbaş eşya ve tüketim maddeleri ile ilgili her türlü işlemin "Ayniyat Talimatnamesi"ne uygun olarak yürütülmesini sağlar.

Ayniyat memuru, ayniyat ve demirbaş sayım komisyonunun tabii üyesidir.

**Döner Sermaye Memurları**

Madde 93 — Döner sermayeli okullarda döner sermaye saymanı, döner sermaye ambar memuru ve döner sermaye veznedarı görevlendirilir.

a) Döner sermaye saymanı, döner sermayenin iş ve işlemlerini, ilgili mevzuat hükümleri ile Bakanlık emirlerine göre yürütür.

b) Ambar memuru, döner sermaye ambarına giren ve çıkan malların ve eşyanın kaydını tutar, korunmasını sağlar.

**Kitaplık Memuru**

Madde 94 — Okul kitaplığını, "Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği"ne göre düzenler. İş ve işlemlerini yürütür.

Kitaplık ayniyat mutemetliğini, "Ayniyat Talimatnamesi"ne uygun olarak yapar.

**Sağlık Personeli**

Madde 95 — Okuldaki öğrenci ve diğer personelin sağlık işleri ile ilgili her türlü işleri yapmakla yükümlüdürler.

Ayrıca, yatılı ve pansiyonlu okullardaki sağlık personeli, görevlerini "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği"ne göre yürütürler.

**Şoför**

Madde 96 — Okula tahsis edilen okul taşıtının zimmetini üzerine alır ve taşıtın kullanılmasından ve bakımından sorumlu olur.

**Aşçı**

Madde 97 — "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği"nde belirtilen görevleri yapar.

Aşçı, okul müdürü, müdür yardımcısı, nöbetçi öğretmen, okul doktoru, iç hizmetler şefi ve varsa diyet uzmanına karşı sorumludur.

**Aşçı Yardımcıları**

Madde 98 — "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği"nde belirtilen görevleri yapar.

Aşçı yardımcısı, okul müdürü, müdür yardımcısı, iç hizmetler şefi ve aşçıya karşı sorumludur.

**Kaloriferci**

Madde 99 — Kalorifer dairesi ile ilgili hizmetleri yapar, burasını temiz, düzenli ve hizmete hazır tutar.

Kaloriferin çalışmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.

Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına, nöbetçi öğretmene varsa iç hizmetler şefine karşı sorumludur.

**Bahçıvan**

Madde 100 — Yapılacak plana uygun olarak, okulun bahçe ve parkını düzenler, tarım öğretmeni ile işbirliği içinde çalışır.

**Gece Bekçisi**

Madde 101 — Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlar.

Bu görevleri yaparken okul müdürüne, ilgili müdür yardımcısına, nöbetçi öğretmene, varsa iç hizmetler şefine karşı sorumludur.

Hizmetli sayısı iki ve daha az olan okullarda gece bekçiliği görevi yürütülmez. Durum en yakın emniyet birimine yazılı olarak bildirilir.

**Teknisyenler**

Madde 102 — Okulun imkan ve özelliklerine göre elektrik, elektronik, makina onarımları, su, havagazı, kalorifer tesisatları, marangozluk ve benzeri işleri görmek üzere teknisyenler bulunur. Bunlar kendilerine okul yönetimince verilecek görevleri yaparlar.

**Diğer Yardımcı Personel**

Madde 103 — Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak planlama ve işbölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyanın taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine, nöbetçi öğretmene, varsa iç hizmetler şefine karşı sorumludurlar.

**Duyurma**

Madde 104 — Okulun yardımcı hizmetler ve genel idare hizmetleri sınıfındaki personelin, görevleri ile ilgili yönetmelik maddeleri görülebilecek bir yere asılır.

**Çalışma Süresi**

Madde 105 — Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı dışında kalan personelin görev ve çalışma saatleri okul müdürlüğünce mevzuata göre belirlenir.

**Personelin Haftalık İznı**

Madde 106 — Yatılı ve pansiyonlu ilköğretim kurumlarında bütün hafta çalışan personelin haftalık izinleri, görevlerini aksatmayacak şekilde toplu olarak veya belli süreler halinde verilir.

**Öğrencilerin Nöbet Hizmetleri**

Madde 107 — Öğrencilerde küçük yaşlardan başlayarak görev ve sorumluluk duygularını geliştirmek, okulun yönetim işlerinde görev almalarını sağlamak amacıyla, ihtiyaca göre 5, 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri tarafından nöbet hizmetleri yürütülür. Öğrencisi yeterli olmayan okullarda 4 üncü sınıf öğrencileri de nöbet tutarlar.

Yatılı ve pansiyonlu okullarda yemekhane ve yatakhane nöbeti de tutulur. Nöbetle ilgili görev ve sorumluluklar okul yönetimince yazılı olarak belirlenir ve nöbetçi öğrencilere duyurulur.

Nöbetçi öğrenciler yazılı ve uygulamalı sınavlara katılırlar.

**ALTINCI KISIM****Kurullar-Komisyonlar ve Mesleki Çalışmalar****Öğretmenler Kurulu**

Madde 108 — Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenlerinden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa başyardımcı, yoksa görevlendireceği yardımcılarından biri başkanlık eder.

Öğretmenler kurulu ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğu zamanlarda toplanır.

Kurulun toplantı günleri ve gündemi, müdür tarafından iki gün önceden duyurulur.

İlk toplantıda önceki öğretim yılının değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.

Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.

Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir. Üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve karara bağlanır.

Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar tutanakla tespit edilir ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. Toplantıya katılmayanlar bu tutanakta belirtilir ve bilgi edinmeleri bakımından kendilerine imzalatılır.

Toplantıların ders saatleri dışında yapılması esastır. Ancak ikili öğretim yapan okulların tüm öğretmenlerinin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu milli eğitim müdürlüğüne bilgi verilmesi şartıyla toplantı günlerinde yarım gün öğretimi yapılır.

#### Zümre Öğretmenler Kurulu

Madde 109 — Zümre öğretmenler kurulu, 1-5 inci sınıflarda aynı sınıfta okutan sınıf öğretmenleri, 6-8 inci sınıflarda branş öğretmenlerinden oluşur.

Zümre öğretmenler kurulu, okul müdürlüğünce yapılacak planlamaya uygun olarak öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar okul müdürünün görevlendireceği bir müdür yardımcısının veya en kıdemli branş öğretmenin başkanlığında yapılır.

Bu toplantılarda müfredat programlarının ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlandırılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.

#### Zümre öğretmenler kurulunda;

- Eğitim ve öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur,
- Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır,
- Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır,
- Yıllık, ünite ve günlük planlar ile gezi, gözlem, deney ve inceleme planları arasında birlik sağlanır,
- Mesleki eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmeler incelenir,
- Ökütülecek ders kitapları tespit edilir.

Okul müdürü yukarıdaki konularda öğretmenlerin görüşlerini isteyebilir. Ayrıca öğretmenlerden isteyenler görüşlerini belirtebilirler.

#### Şube Öğretmenler Kurulu

Madde 110 — Şube öğretmenler kurulu, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenlerden oluşur. Bu kurula öğrenci velileri de katılabilir. Gerek görülürse seçimle belirlenmiş olan sınıf başkanı öğrenci temsilcileri ile okul rehber öğretmenleri de kurula katılması için çağrılabilir.

Şube öğretmenler kurulu okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci kanaat döneminin ikinci ayında, ikinci kanaat döneminin birinci ayında ve derslerin kesilmesini izleyen hafta başında okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca ihtiyaç duyuldukça rehber öğretmenin gerekli önerisi, okul yönetimince uygun görülmesi halinde toplanabilir.

#### Şube öğretmenler kurulunda;

- Derslerin kesilmesini izleyen hafta başında yapılacak toplantıda 48 ve 49 uncu maddelere göre yapılması gereken görevler yerine getirilir.
- Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkiler, ekonomik ve başarı durumları değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve karara bağlanır.

#### Satınalma Komisyonu

Madde 111 — Satınalma komisyonu, okul müdürlüğünce satınalma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere müdür yardımcılarının birinin başkanlığında, öğretmenler kurulunca

seçilecek en az bir öğretmen, tahakkuktan sorumlu müdür yardımcısı, ihale işlerinden sorumlu bir memur ve maliyeden bir kişinin katılımıyla oluşturulur.

Satınalma komisyonu görevlerini, "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu" ile "Muhasebe-i Umumiye Kanunu" hükümlerine göre yürütür.

#### Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Madde 112 — Muayene ve teslim alma komisyonu her okulda, müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, iç hizmetler şefi, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur.

Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu ve yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen ve aşçı da hazır bulunur.

Ayrıca Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya ile kullanılan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlemesi ile ilgili işleri yapar.

Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.

Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimince yapılır.

### YEDİNCİ KISIM

#### Defter ve Dosyalar

##### Defter ve Dosyalar

Madde 113 — İlköğretim kurumlarında, kurumun özelliğine göre, aşağıda yazılı defter, çizelge ve dosyalar tutulur.

##### a) Defterler;

- 1 - Öğrenci künye defteri,
- 2 - Her sınıf için öğrenci yoklama defteri,
- 3 - Sınıf ders defteri,
- 4 - Zimmet defteri,
- 5 - Sınıf geçme defteri,
- 6 - Diploma defteri,
- 7 - Belge defteri,
- 8 - Dışarıdan bitirme sınav defteri,
- 9 - Teftiş defteri,
- 10 - Demirbaş eşya (A), ders araçları (B), kitaplık (C) defterleri,
- 11 - Kullanılmaya ve yoğaltılmaya yarayan eşya ve gereçler defteri,
- 12 - Öğretmen ve Personel sicil defteri,
- 13 - Memur, hizmetli devam-devamsızlık defteri,
- 14 - Avans defteri,
- 15 - Senet ve fatura defteri,
- 16 - Gelen-giden evrak kayıt defteri,
- 17 - Beslenme ve ambar defteri,
- 18 - Okul kitaplık defteri,
- 19 - Sınıf kitaplık defteri,
- 20 - Nöbet defteri,
- 21 - Öğretmen ve personel izin defteri,

- 22 - Öğrenci geçici (aday) kayıt defteri,
- 23 - Ödenek defteri,
- 24 - Öğretmenler kurulu karar defteri,
- 25 - Sınıf ve şube öğretmenleri karar defteri.

b) Çizelge ve dosyalar;

- 1 - Öğrenci gelişim dosyaları,
- 2 - Not çizelgeleri,
- 3 - Personel şahıs dosyaları,
- 4 - Maaş bordrolarının onaylı örnekleri dosyası,
- 5 - Harcama evrakı (asıl ve örnekleri),
- 6 - Demirbaşların düşülen eşyaya ilişkin evrak ve tutanaklar dosyası,
- 7 - Okula gelen ve okuldan giden yazılar dosyası, (Desimal sisteme göre)
- 8 - Kullanılan ve yoğaltılan eşya ve gereçlerin girme ve çıkmasına ilişkin yazılar dosyası,
- 9 - Gizli yazı dosyası,
- 10 - Sivil savunma dosyası,
- 11 - Satınalma işleri ile ilgili karar dosyası,
- 12 - Masraf tahakkuk ve ödeme çizelgeleri örnekleri dosyası,
- 13 - Demirbaş eşya sayım ve devir tutanakları, hizmetler ve satınalma işleriyle ilgili defter ve demirbaş eşya genel toplam (icmal) defter örnekleri,
- 14 - Eğitici çalışmalar ve sosyal etkinlikler dosyası,
- 15 - Millî bayramlar, belirli günler ve haftalar dosyası,
- 16 - İstatistik dosyası,
- 17 - Öğretmenler Kurulu karar tutanakları dosyası.

c) Ayrıca "1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu", "Ayniyat Talimatnamesi" ile "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği"nin gerektirdiği defter dosya ve belgeler tutulur.

#### Öğrenci Künye Defteri

Madde 114 — Her okulda öğrencileri kayıt etmek için örneğine uygun yeterince öğrenci künye defteri tutulur.

Künye (kütük) defterlerinin sayfalarının birleştiği yer, okul mühürü ile mühürlenir. Defterlere ilk sayfadan başlayarak sayfa numaraları yazılır ve defterin kaç sayfa olduğu belirtilerek onaylanır. Her sayfaya bir öğrenci kaydedilir. Ancak, herhangi bir nedenle okuldan ayrılan öğrencinin durumu deftere işlenerek kaydı silindikten sonra aynı sayfaya yeni bir öğrenci kaydedilebilir.

Herhangi bir nedenle yıpranan öğrenci künye defteri okulun bağlı bulunduğu il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünden onay alınarak yeni deftere işlenir ve eski defter saklanır.

#### Sınıf Geçme Defteri

Madde 115 — Birinci ve ikinci kanaat notları ile not ortalamalarını gösterir sınıf geçme defterleri, ilgili müdür yardımcısı ile müdür, tek öğretmenli okullarda sadece müdür, müdür yardımcısı bulunmayan okullarda ise müdür ile uygun göreceği bir öğretmen tarafından imzalanır.

### SEKİZİNCİ KISIM

#### Çeşitli Hükümler

#### Sınıf Başkanı

Madde 116 — Her sınıfın bir başkanı olması esastır. Sınıf başkanı, ders yılı başında, sınıf öğretmenin rehberliğinde öğrenciler arasından seçimle belirlenir.

## Yaşı Doğru Yazılmamış Öğrenciler

Madde 117 — Nüfusa gerçek yaşlarından küçük veya büyük yazılmış çocukların yaşları; okul müdürlüğünce, çevrenin imkan ve şartlarına göre veli, muhtar, müdür yardımcısı, öğretmen ile rehber öğretmeninden oluşturulacak bir komisyon tarafından çocuklar görülerek tespit edilir. Bu komisyonca yapılacak tespit işlemi, belirtilen kişilerin bulunmaması halinde, okul müdürü ve komisyon üyelerinden herhangi birisiyle yapılır. Mümkün olduğu takdirde, bu konuda doktorun da görüşü alınır.

Zorunlu öğrenim çağında olup da okuma yazma bilmeyenler yaşlarına bakılmaksızın birinci sınıfa kaydedilir. Bu durumda olanlar, zorunlu öğrenim çağı sonunda 5 inci sınıfa geçemedikleri takdirde kayıtları silinir. Ancak, zorunlu öğrenim çağını geçmiş olup, 5 inci sınıfta okuyan öğrencilerin ilkokulu tamamlamalarına izin verilir.

## Öğrenci Disiplin İşleri

Madde 118 — İlköğretim kurumlarında disiplin cezası verilmemesi esastır. Ancak, istemeyen davranışlarda bulunmakta ısrar eden öğrenciler hakkında, davranışlarının düzeltilmesi amacıyla okul yönetimi, veli ve şube rehber öğretmeni ile işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. Her türlü uyarılara ve alınan tüm önlemlere rağmen uslanmayan 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri hakkında 21/10/1978 tarih, 16441 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, 8/6/1981, 3/2/1982 tarihli 17364 ve 17594 sayılı Resmî Gazete'lerde Ek ve Değişiklikleri yer alan Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

## Kılık Kıyafet

Madde 119 — Okullarda görevli yönetici, öğretmen, memur, sözleşmeli, geçici ve diğer personel ile işçilerin giyiminde sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk esastır. Kılık ve kıyafetlerde "Millî Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullarda Görevlilerle, Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik" esaslarına uyulur.

## Okul-Çevre İlişkileri

Madde 120 — Okulun kültürel gelişim ve eğitim merkezi olduğu ilkesine uyularak, yakın çevre ile ilişki kurulmasına ve velilerle sıkı bir işbirliğinin sağlanmasına önem verilir.

Bunun için okul-aile birliği ve okul koruma derneği kurulur ve işler hale getirilir. Köy okullarında da bunlardan mümkün olanları kurar.

## Yardımlar

Madde 121 — Okulun genel işleyişi, eğitim ve öğretim hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili konularda gerekli yardımlar, okul-aile birliği, okul koruma derneği, vakıflar ve köy ihtiyar heyeti gibi kuruluşlar yoluyla sağlanır ve harcanır. Bu kuruluşlar aracılığı ile toplanan yardımlar ve yapılacak harcamalara ilişkin kayıtlar özel statüsüne göre tutulur.

## Binanın Kullanılması

Madde 122 — Dershane, işlik, laboratuvar, kitaplık, müze, mutfak ve yemek odası, salon, müdür odası, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, koridor, depo gibi yerler imkantar ölçüsünde projesine uygun olarak kullanılır.

Okul binası, okul-aile birliği ve koruma derneği etkinlikleri, halk eğitimi çalışmaları ile özel yönetmeliğine göre düzenlenecek sosyal hizmet ve çalışmalar dışında amaçlarına aykırı olarak kullanılamaz.

## Dershane Araçları

Madde 123 — Dershane öğrenci sayısına göre sıra ve masa bulundurulur. Sıralar, öğrencilerin yaşları, bedeni gelişmeleri ve çalışma şekline göre yerleştirilir.

Her yazı tahtasının üst kısmına Atatürk'ün portresi, onun üstüne ay yıldız sağa bakan şekilde Türk Bayrağı, Atatürk'ün Portresinin duruşuna göre sağına İstiklal Marşı, soluna Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi asılır. Dershanelerde ayrıca Türkiye siyasi haritası, 1-5 inci



sınıflarda bunlara ek olarak Öğrenci Andı ve zaman şerhî, ünite, resim-iş, yazı köşesi, seviyeye göre grafik ve tablolar bulundurulur. Üzerinde devamlı çalışılacak araçlar duvarın zedelenmesini önlemek için ayrı bir zemin üzerine asılır. Gerekliçe kullanılanlar çalışma sonunda yerine kaldırılır. Millî bayramlar, belirli gün ve haftaların dışında süsleme yapılamaz.

#### Okul ve Sınıf Kitaplıkları

**Madde 124** — İlköğretim kurumlarının bütün sınıflarında sınıf kitaplığı, okulun uygun bir yerinde okul kitaplığı kurulur. Bu kitaplıklar, okul bütçesinden, yardım toplamaya yetkili kuruluşlardan ve şahsî bağışlar yoluyla sağlanan kitaplarla zenginleştirilir. Okul ve sınıf kitaplıkları "Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği"ni hükümlerine göre düzenlenir ve işletilir.

Sınıf kitaplığında kitaplar bir deftere, ansiklopedi gibi eserler ise ayrıca okulun demirbaş defterine kaydedilir. Öğretim yılı başında sınıf kitaplığı, ilgili sınıf öğretmenine imza karşılığında teslim edilir. Öğretim yılı sonunda yine imza karşılığında okul yönetiminin teslim alınır.

Öğretmenin kişisel çabasıyla sağlanmış kitap ve araçlar sınıfın malı sayılır. Öğretmenin okul veya sınıf değiştirmesi durumunda, aynı sınıfta bırakılır.

#### Bulundurulacak Kitaplar

**Madde 125** — İlköğretim kurumlarında kurumun özelliğine göre bulundurulması gerekli kitaplar şunlardır;

- Anayasa,
- İlköğretimle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler,
- İlkokul, ortaokul ve ilköğretim okulu programı,
- Türkçe sözlük ve yazım klavuzu,
- İlköğretim kurumlarına ait yönetmelikler,
- Tarih ve coğrafya atlasları,
- Tebliğler Dergisi.

İmkanlar ölçüsünde bulundurulması gereken kitaplar;

- Millî Eğitim Bakanlığı'nca yayımlanan ilköğretimle ilgili öğretmen meslek kitapları,
- Çevreyi tanıtan incelemeler ve araştırmalar, broşürler, haritalar ve albümler,
- Öğrencilerin seviyelerine uygun eserler,
- Okulun tarihçesine ait kayıt ve kaynaklar.

#### Atatürk Köşesi

**Madde 126** — Okulun dershaneler dışında elverişli bir yeri Atatürk köşesi olarak düzenlenir. Atatürk köşesi temiz, tertipli ve Atatürk'ün yaptıklarını, inkılaplarını belirtecek ve anlamlı bir kompozisyon oluşturacak şekilde olmalı ve zamanla geliştirilmelidir.

#### Koridorun Düzeni

**Madde 127** — Okul koridorlarında Talim ve Terbiye Kurulunca tavsiye edilmiş Türk büyüklerine ait resimler ile Türk tarih ve kültürüne ait levhalar ve haritalar, eğitici ve sanat değeri olan resimler, saat ve takvim ile okul gazetesi bulundurulur.

#### Ders Araçları Odası

**Madde 128** — Öğretim programlarında belirtilen ders araç ve gereçleri, imkan bulunduğu takdirde ayrı bir odada düzenli bir şekilde saklanır ve kullanılmaya hazır tutulur. Bu işe ayrılacak odası bulunmayan okullarda bu amaçla uygun bir yer ayrılır. Okul müzesi için ayrı bir oda bulunmayan okullarda ders araçları odası veya okul kitaplığı okul müzesi olarak kullanılabilir.

#### Mutfak ve Yemek Odası

**Madde 129** — Beslenme programının uygulanması ve öğle yemeklerini okulda yemek zorunda kalan öğrenciler için, okulda imkanlar ölçüsünde bir mutfak ve yemek odası ayrılır. Bu odalarda kullanılacak sofraya gereçleri, masalar ve diğer araçlar temiz tutulur. Mutfak ve yemek odası bulunmayan okullarda sınıflar, temizlik ve bakımı yapılmak şartıyla bu amaçla kullanılır.

#### İlk Yardım Dolabı

**Madde 130** — Okulda, bir ecza dolabı bulunur. Bu dolapta;

- Arı, karınca gibi böcek sokmaları için amonyak,
- Yanıklar ve yaralar için birkaç tüp pomad,
- Küçük sıynık, çizik gibi yaralar için tendurdiyot ve oksijenli su,
- Birkaç paket gazlı bez, sarğı bezi ve hidrofîl pamuk,

d) İlk yardım el kitabı  
bulundurulur.

Bunlardan başka iyi bir tıbbi termometre ile kullanışlı cımbız, boğaz muayeneleri için bir abiselang ve tıbbi makas bulundurulur. Bunlar gerektiğinde hemen kullanılabilen şekilde temiz ve düzenli tutulur.

Dolapta, doktor reçetesi ile alınan ve doktor tavsiyesine göre kullanılması gereken ilaçlar bulundurulamaz ve öğrencilere verilemez. Yalnız sıtma mücadelesinde, uzmanların tavsiyesine göre ilaç verilir. Kullanılma süresi geçmiş ilaçlar öğrencilere verilemez.

İçme Suyu Deposu

Madde 131 — Okullarda su tesisatının sağlam olmasına dikkat edilir. Suyun kesilmesi halinde veya su tesisatı bulunmayan okullarda temizlenmesi kolay, kapağı sağlam musluklu kaplarda su bulundurulur.

Oyun Yeri

Madde 132 — Okulda öğrencilerin gezip oynamaları için çevre imkanlarından yararlanılarak kum havuzu, voleybol, basketbol vb. sahalar ayrılır, oyun araçları sağlanır.

Uygulama Bahçesi

Madde 133 — Bahçesi elverişli okullarda tarım çalışmaları ve denemeleri yapmak ve çiçek yetiştirmek üzere uygun yerler ayrılır. Kümes gibi tesisler kurulur. Bahçesi küçük olan okullarda da uygun yerlere ağaç ve çiçek dikilir.

Okul Lojmanları

Madde 134 — Okul personeline lojmanlar, "Kamu Konutları Yönetmeliği"ne göre tahsis edilir ve kullanılır.

Yatılı ve Pansiyonlu Okullar

Madde 135 — Yatılı ve pansiyonlu okullarda iş ve işlemler "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği"ne göre yürütülür.

İlköğretim Kurumlarının Denetimi

Madde 136 — İlköğretim kurumlarının denetimi, "İlköğretim Müfettişleri Yönetmeliği" esaslarına göre yapılır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 137 — a) 9 Mart 1992 tarih ve 21166 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 1992-1993 Öğretim yılı başından,

b) 29/5/1992 tarih ve 21242 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine Ek Geçici İki Madde Ekleneğine Dair Yönetmelik 1992-1993 Ders Yılı başından itibaren yürürlükten kalkar.

Geçici Madde 1 — Diploma derecelerinin tesbiti yapılırken 1991-1992 ve daha önceki öğretim yıllarında verilen notlar, beşlik not sistemine aşağıda gösterildiği şekilde çevrilir.

Onluk Sistem	Beşlik Sistem
10 - 9	5
8 - 7	4
6	3
5 - 4	2
3 - 2 - 1	1

Geçici Madde 2 — 1991-1992 ve daha önceki öğretim yıllarında okul dışından ortaokul bitirme sınavlarına başvurup sınavlara girmekte olanların on iki dönemlik bitirme süreleri hakları saklı tutulur.

Geçici Madde 3 — 1991-1992 Öğretim yılı öğrenci başarı durumu, 29/5/1992 tarih ve 21242 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine Ek Geçici İki Madde Ekleneğine Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenir.

Yürürlük

Madde 138 — Bu Yönetmeliğin;

a) Öğrenci başarısının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri 1992-1993 Ders Yılı başında,

b) Diğer maddeleri 1992-1993 Öğretim Yılı başında, yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 139 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ek : 1

## ÖĞRENİM BELGESİ

İli : .....  
 İlçesi : .....  
 Okulu : .....  
 Belge No : .....  
 Tarihi : .....

## OKULDAN AYRILANIN

Numarası : .....  
 Adı ve Soyadı : .....  
 Babasının Adı : .....  
 Doğum Tarihi : .....  
 Doğum Yeri : .....

DERSLER	DAVRANIŞLAR											
I. Kanaat Notu												
II. Kanaat Notu												
Yıl Sonu Başarı Notu												
Önceki Yıllara Ait Yıl Sonu Notları	..... Öğretim Yılı	..... Öğretim Yılı										
Diğer Bilgiler												

.../.../19.. tarihinde ilk defa/naklen ..... sınıfına kaydedilen ..... nın ..... sınıfına bir/iki yıllık olarak devam ederken velisinin yazılı isteği üzerine öğrenim çağı dışına çıktığından .../.../19.. tarihinde okulumuz-kendisinin dan ayrılmıştır.

.../.../19..

Müdür Yardımcısı  
İmza

Okul Müdürü  
İmza ve Resmi Mühür

## NAKİL BELGESİ

OKULUN :

İLİ :  
İLÇESİ :  
ADI :

ÖĞRENCİNİN :

Adı ve Soyadı :  
Baba Adı :  
Okul No :  
Sınıfı :

BELGENİN :

Tanzim Tarihi :  
No'su :  
Ait Olduğu Dönem Yılı :

DERSLER	DAVRANIŞLAR											
I. Kanaat Notu												
II. Kanaat Notu												
Yazılı												
Sözlü												
Ödev-Uygulama												
Diğer Bilgiler												

.../.../19.. tarihinde okulumuza ilk defa/naklen ..... sınıfına kayıt olan ..... 'nın ..... sınıfına devam ederken ..... Okul Müdürlüğünün veya velisinin .../.../19.. tarih ve ..... sayılı yazılı isteği ile nakil belgesi .../.../19.. tarihinde tanzim edilmiştir.

Müdür Yardımcısı  
İmzaOkul Müdürü  
Resmî Mühür-İmza

## İMTİHANA GİRME BELGESİ

Adı ve Soyadı : .....  
Numarası : .....  
İmtihana Gireceği Sınıf : .....

## İMTİHANA GİRECEĞİ DERSLER VE DÖNEMLER

19..... - 19..... Haziran.....  
19..... - 19..... Eylül.....  
19..... - 19..... Haziran.....  
19..... - 19..... Eylül.....

Müdür Yardımcısı

Müdür

Ek : 4

## DİPLOMA KAYIT ÖRNEĞİ

Dilekçe sahibi ..... doğumlu .....  
oğlu ..... 'nın .....  
kızı ..... okulundan ..... derece ile .....  
tarih ve ..... sayılı diplomayı almaya hak kazandığı  
resmî kayıtların incelenmesinden anlaşılmıştır.

.../.../19..

.....Müdürü  
Resmî Mühür ve İmza  
Adı ve Soyadı

**KAYITLARI YOK OLANLARA VERİLECEK BELGE**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

Belge No : .....  
 Belge Tarihi : .....  
 Belge Sahibinin  
 Adı ve Soyadı : .....  
 Babasının Adı : .....  
 Doğduğu Yer ve Yıl : .....  
 Okuduğu Okul : .....  
 Yukarıda Kimliği Yazılı..... 'ın  
 ..... öğretim yılında ..... okulunun .....  
 sınıfına devam ettiğini ve ..... biliriz.

Bu husustaki vicdanî ve kanunî sorumluluğu anlaşılmış olarak tanıklıkta bulunduğumuzu ve ifademizin aksi sabit olduğu takdirde hakkımızda her türlü kanunî kovuşturmada bulunulmasına şimdiden muvafakat ettiğimizi ayrıca bildiririz.

Tanığın	Tanığın	Tanığın
Kimlik ve Adresi	Kimlik ve Adresi	Kimlik ve Adresi
İmzası	İmzası	İmzası

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığından :

**Teknik Öğretmenler İçin Düzenlenecek Mühendislik Programlarının  
 Uygulama Esas ve Usulleri Yönetmeliği**

**Amaç**

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, lise üstü dört yıl süreli yüksek teknik öğretim görmek suretiyle “teknik öğretmen” unvanını kazanmış olanların “mühendis” unvanını alabilmeleri için düzenlenecek tamamlama programlarının uygulaması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

**Kapsam ve Dayanak**

Madde 2 — 3795 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesi gereğince hazırlanmış olan bu Yönetmelik, lise üstü dört yıl süreli yüksek teknik öğretim gören erkek teknik öğretmen okulu, erkek teknik yüksek öğretmen okulu, yüksek teknik öğretmen okulu ve teknik eğitim fakültesi mezunları ile kız teknik öğretmen okulu, kız teknik yüksek öğretmen okulu ve mesleki eğitim fakültesinin teknik eğitim veren bölümlerinden mezun olarak “teknik öğretmen” unvanını kazanmış olanları kapsar.

### Tamamlama Programlarının Belirlenmesi

Madde 3 — Teknik öğretmen unvanını kazanmış olanlar için hangi mühendislik dallarında tamamlama programlarının açılacağına ve bu programlara hangi dallardan mezun olan teknik öğretmenlerin katılabileceğine Üniversitelerarası Kurulun görüşü alınarak Yükseköğretim Genel Kurulunca karar verilir.

### Müfredat Programlarının Hazırlanması ve Onaylanması

Madde 4 — Tamamlama programlarında uygulanacak müfredat programları mühendislik fakültelerinin lisans programları esas alınmak suretiyle teknik öğretmenlik programlarının müfredatı ile mühendislik lisans programlarının müfredatı arasındaki farklılıkları giderecek şekilde hazırlanır.

Müfredat programları bir Yükseköğretim Kurulu Üyesinin koordinatörlüğünde, teknik eğitim fakülteleri öğretim üyeleri arasından üç, mühendislik fakültesi öğretim üyeleri arasından üç üye olmak üzere Yükseköğretim Yürütme Kurulunca seçilecek yedi kişilik bir komisyonca birinci fıkra hükümlerine uygun olarak hazırlanır. Komisyon, gerektiğinde ilgili alanlarda görevli öğretim üyelerinden alt komisyonlar oluşturabilir.

Müfredat programları Üniversitelerarası Kurul tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya konulur.

### Eğitim Süresi

Madde 5 — Tamamlama programlarının süresi iki yarıyıldır. Ancak, programı bu sürede bitiremeyenlere iki yarıyıl ek süre verilir. Bu sürenin sonunda da başarılı olamayanların programla ilişkileri kesilir.

### Tamamlama Programlarına Giriş

Madde 6 — Tamamlama programlarının kontenjanları, tamamlama programının açılacağı üniversitenin rektörünün önerisi dikkate alınarak Yükseköğretim Yürütme Kurulunca belirlenir.

Tamamlama programına girebilmek için adayların, Üniversitelerarası Kurul tarafından ilgili mühendislik fakültelerine hazırlatılan ve her yıl bir defa merkezi olarak düzenlenen Yeterlik Sınavında (100) tam not üzerinden en az (50) not almaları gerekir. En az (50) not alan adaylar arasından en yüksek not alan adaydan başlanmak suretiyle kontenjan sayısı kadar aday programa girmeye hak kazanır.

Tamamlama programları açılan teknik eğitim fakültelerinde öğretim elemanı olarak görevli bulunanlar, kendi fakültelerindeki programa başvuramazlar.

### Tamamlama Programlarının Uygulanması

Madde 7 — Tamamlama programlarını uygulayacak olan teknik eğitim fakülteleri, öğretim üyeleri, laboratuvar, teçhizat, atölye, stüdyo ve diğer imkanlar değerlendirilmek suretiyle Yükseköğretim Genel Kurulunca belirlenir. Tamamlama programlarının uygulanmasından ilgili fakülte dekanı sorumludur.

### Ders Verecek Öğretim Üyeleri

Madde 8 — Tamamlama programlarında yer alan mühendislik dersleri, mühendis unvanına sahip öğretim üyeleri tarafından verilir.

### Diploma

Madde 9 — Tamamlama programlarını başarı ile bitirenlere ilgili dallarda "mühendis" unvanı verilir; bunların diplomalarına "3795 sayılı Kanun uyarınca tamamlama programını bitirerek mühendis unvanını kazanmıştır" kaydı konur.

### Yürürlük

Madde 10 — Üniversitelerarası Kurulun görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### Yürütme

Madde 11 — Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

Ondokuz Mayıs Üniversitesinden :**Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama  
Merkezi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği****Dayanak**

Madde 1 — Bu Yönetmelik 5 Temmuz 1983 tarih ve 18098 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" in 2 nci maddesine göre hazırlanmıştır.

**Faaliyet Alanı**

Madde 2 — Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanına giren iş ve hizmetler şunlardır.

- a) Yükseköğretim Kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından istenilecek bilimsel görüş, araştırma, proje ve benzeri hizmetler ile bunlara ilişkin raporları düzenlemek,
- b) Uygulama, ölçme, plan, danışmanlık ve benzeri hizmetleri yapmak,
- c) Döner Sermayenin faaliyet alanı ile sınırlı olmak kaydıyla mal ve hizmet üretiminde bulunmak ve önceden Rektörün onayı alınmak suretiyle elde edilen mal ve hizmetlerin pazarlamasını yapmak.

**Yönetim Organları**

Madde 3 — Döner Sermaye İşletmesinin Yönetim Kurulu; Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde Yürütme Kuruluna devredebilir. Yürütme Kurulu Merkez Müdürü Başkanlığında, Rektörün atayacağı tercihen iki akademik personel üyeden oluşur.

İta Amiri Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde yardımcısına veya Merkez Müdürüne devredebilir.

**Sermaye Limiti**

Madde 4 — Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi Döner Sermaye İşletmesinin sermaye limiti 5.000.000.— TL.dir.

**Uygulanacak Hükümler**

Madde 5 — Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 1 inci maddede adı geçen Yönetmelik'in 9 uncu maddesi hariç diğer hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

Madde 6 — Maliye ve Gümrük Bakanlığı ile Sayıştay görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 7 — Bu Yönetmelik hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.



# T.C. Resmi Gazete

İlânlarla ilgili bütün müracaatlar Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne yapılır.

Kuruluşu : 7 Ekim 1920

7 Ağustos 1992  
CUMA

Sayı : 21308

## İLÂN BÖLÜMÜ

### **Artırma, Eksiltme ve İhale İlânları**

**AG DAĞITIM PANOSU SATINALINACAKTIR**

**T.E.K. Zonguldak Elektrik Dağıtım Müessesesinden :**

1 — Müessesemiz ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarları belirtilen HT AG. Dağıtım Panoları (Galvaniz Saçtan) kapalı usul teklif almak suretiyle ibaheten satılacaktır.

Dosya No : 92-STN-8., Cinsi : HT.AG.Dağıtım Panosu (Galvaniz Saçtan), Miktarı : 32 Ad., Geç. Teminat : 4.347.000,— TL., Dosya Bedeli : 150.000,— TL.,

2 — İhaleye katılmak için şartname dosyası satın almak mecburi olup, istekli firmalar şartname dosyalarını T.E.K. Zonguldak Elektrik Dağıtım Müessesesi Uzunmehmet Cad. Yurtbay İşhanı No : 5 Zonguldak adresindeki İhale ve Satınalma Servisinden bedeli karşılığında alabilirler.

3 — Teklifler en son 18/8/1992 tarih saat 14.00'e kadar yukarıdaki adresteki Müessesemiz muhaberat servisine verilmiş olacak, gelen teklifler aynı gün saat 15.00'de alenen açılacaktır.

4 — Müessesemiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta, kısmen ihale etmekte veya dilediğine vermekte serbesttir.

15876 / 2-2

**KART BASMA MAKİNESİ SATINALINACAKTIR.**

**T.C. Ziraat Bankası Genel Müdürlüğü Malzeme ve Satınalma Müdürlüğünden :**

1 — Bankamız ihtiyacı için 1 adet yüksek kapasiteli Zarflama ve Postalama Makinesi ile 1 adet Kart Basma Makinesi satın alınacaktır.

2 — İhale kapalı zarf usulü teklif alınmak suretiyle Genel Müdürlüğümüz Satınalma Komisyonunca yapılacaktır.

3 — Konu ile ilgili şartname Ankara'da Malzeme ve Satınalma Müdürlüğümüzün Varlık Mahallesi Trafo Durağı karşısındaki Hizmet Binasından, İstanbul'da Aksaray'daki İstanbul Bölge Müdürlüğümüzden alınabilir.

4 — Şartnamede belirtilen hususlar dahilinde düzenlenecek teklif mektupları en geç 24/8/1992 günü 15.30'a kadar Malzeme ve Satınalma Müdürlüğümüzün yukarıdaki adresine getirilerek makbuz karşılığında teslim edilecektir.

5 — Bankamız 2886 sayılı Yasaya bağlı değildir.

15807 / 2-2

**ÇEŞİTLİ STERİLİZASYON İNDİKATÖR VE MALZEMESİ SATINALINACAKTIR****M.S.B. Ankara İç Ted. Böl. Bşk. 5 Nolu Sat. Al. Kom. Bşk.lığından :**

Aşağıda cinsi, miktarı, tahmini bedeli ve geçici teminatı yazılı (dokuz) Kalem Malzeme ihalesi (2886/45) Açık teklif usulü ile hıazarındaki gün ve saatlerde Komisyon ihale salonunda yapılacaktır. Evsaf ve şartnamesi çalışma saatlerinde Komisyon (Şartname odasında) görülebilir. İsteklilerin yasal belgeleriyle birlikte belirtilen gün ve saatte gelmeleri.

Cinsi : Çeşitli Sterilizasyon İndikatör ve Malzemesi, Miktarı : 9 Klm., T. Bedeli : 677.100.000,— TL., Geç.Tem. : 20.313.000,— TL., İhale Gün ve Saati : 18/8/1992 10.00 Şartname ve ekleri M.S.B. İstanbul İç Tedarik Bölge Başkanlığında da görülebilir.

15558 / 1-1

**BORSİG KOMPRESÖR YEDEKLERİ SATINALINACAKTIR****PETKİM Petrokimya Holding A.Ş. Yarınca Petrokimya Kompleksinden :**

1 — Yarınca Petrokimya Kompleksi ihtiyacı Borsig Kompresör Yedekleri kapalı zarf suretiyle yurtdışından satın alınacaktır.

2 — Bu işe ait şartname Yarınca Petrokimya Kompleksi Dış Alım Müdürlüğü ve İstanbul, Ankara, İzmir Büro Müdürlüklerimizden bedelsiz olarak temin edilebilir.

3 — Teklifler 21/8/1992 Cuma günü saat 17.00'ye kadar Muhaberat Servisine ulaşmalıdır.

4 — Şirketimiz 2886 sayılı Kanuna tabi değildir.

16311 / 2-2

**ÇELİK SELET ALTI PLASTİK SELET SATINALINACAKTIR****T.C.D.D. İşletmesi Merkez Alım Satım ve İhale Komisyonu Başkanlığından :**

Kuruluşumuz ihtiyacı olan 750.000 adet Çelik selet altı plastik selet iç piyasadan kapalı zarf yöntemiyle eksiltmeye konulmuştur.

1 — Tekliflerin engeç 25/8/1992 Salı günü saat 15.00'e kadar Ankara'da T.C.D.D. Genel Müdürlüğü Malzeme Dairesi Başkanlığında toplanacak Komisyonumuza verilmiş veya gelmiş olması şarttır.

2 — Şartnameler Ankara'da 2. Bölge Başmüdürlüğü, İstanbul'da Sirkeci veznelerenden (K.D.V. Dahil) 300.000,— TL. bedelle temin edilebilir.

3 — Teklifle birlikte teklif edilen bedelin % 2,5'u nisbetinde geçici teminat verilecektir.

4 — T.C.D.D. 2886 sayılı Kanuna tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta ve dilediğine yapmakta tamamen serbesttir.

16041 / 2-2

**ENJEKTÖR MEMESİ SATINALINACAKTIR****T.C.D.D. İşletmesi Merkez Alım Satım ve İhale Komisyonu Başkanlığından :**

Kuruluşumuz ihtiyacı olan 5000 Adet Enjektör memesi iç ve dış piyasadan kapalı zarf yöntemiyle eksiltmeye konulmuştur.

1 — Tekliflerin engeç 8/9/1992 Salı günü saat 15.00'e kadar Ankara'da T.C.D.D. Genel Müdürlüğü Malzeme Dairesi Başkanlığında toplanacak Komisyonumuza verilmiş veya gelmiş olması şarttır.

2 — Şartnameler Ankara'da 2. Bölge Başmüdürlüğü, İstanbul'da Sirkeci veznelerenden (K.D.V. Dahil) 500.000,— TL. bedelle temin edilebilir.

3 — Teklifle birlikte teklif edilen bedelin % 2,5 nisbetinde geçici teminat verilecektir.

4 — T.C.D.D. 2886 sayılı Kanuna tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta ve dilediğine yapmakta tamamen serbesttir.

16062 / 2-2

**İNŞAAT İŞİ YAPTIRILACAKTIR****Muğla İli Daimi Encümeni Başkanlığı Özel İdare Müdürlüğünden :**

1 — Muğla-Fethiye İlçesi Özel İdare Müdürlüğü Hizmet binası, lojman, çarşı ve işyeri inşaatı işi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35 nci maddesinin (a) fıkrasına göre, kapalı teklif usulü ile ihaleye konulmuştur.

Bu ihalede; Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 23 Ocak 1992 tarih ve 21120 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, "Uygun Bedel"e ait tebliğ hükümleri uygulanacaktır.

2 — İşin tahmin edilen bedeli 2.250.000.000,— TL.dir.

3 — İhale 26/8/1992 günü saat 14.00'de İl Daimi Encümeni salonunda yapılacaktır.

4 — İhale şartnamesi ile diğer evrak Muğla Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünde mesai saatleri içinde görülebilir.

5 — İstekliler yapım işleri için kapalı teklif usulü ile ihale şartnamesine, ihale şartnamesine ek Özel Şartnameye Yapı Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine katılma yönetmeliğine ve "Uygun Bedel" tebliği hükümlerine uygun olarak:

A — İhaleye katılma belgesi almak için; müracaat dilekçesi ile birlikte;

a) Bayındırlık ve İskân Bakanlığından alınmış (C) grubundan enaz işin keşif bedeli kadar müteahhütlik karnesininin aslını ibraz etmek şartıyla örneğini, "Ortak girişimlerde Pilot Firmanın karnesi esas alınacaktır.)

b) Makina ve Teçhizat kapasitelerine ait Yapı Araçları Taahhütnamesini ve/veya belgelerini,

c) Mali Güçlerine ait Mali Durum Bildirisi ve belgelerini,

d) Teknik Personel taahhütnamesini,

e) Taahhüt durumu bildirisi ve belgelerini,

f) Gelir ve Kurumlar Vergisi beyanını ve belgelerini verecektir.

B — İhaleye girebilmek için, teklif mektubu ile birlikte;

a) İhaleye katılma belgesini,

b) İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesini,

c) Noter tasdikli imza sirkülerini,

d) İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimseferin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini,

e) Muğla İl Daimi Encümen Başkanlığı adına alınmış 67.500.000,— TL. tutarında geçici teminatı,

f) İhale Şartnamesinde ve İhale Şartnamesine ek Özel Şartnamede öngörülen diğer belgeleri, verecektir.

6 — İhaleye katılma belgesi almak için son müracaat 18/8/1992 Salı günü mesai saati sonuna kadardır.

7 — İstekliler Teklif mektuplarını 26/8/1992 Çarşamba günü saat 14.00'e kadar makbuz karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına verecektir.

8 — Telgrafla müracaatlar ve postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

**ŞARJÖRLÜ YARI OTOMATİK TABANCA SATINALINACAKTIR****İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünden :**

Malzemenin Cinsi : Şarjörlü Yarı Otomatik Tabanca., Miktarı : 15.000 Adet., Teklif Verme Tarih ve Saati : 15/10/1992 14.00., Tekliflerin Açılma Tarih ve Saati : 15/10/1992, 14.00.

1 — 1/7/1992 tarih ve 21270 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan ilân iptal edilmiştir.

2 — Yukarıda cins ve miktarı yazılı olan Tabancalar, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51. maddesinin (p) fıkrası uyarınca yurtdışındaki firmalardan pazarlıkla satın alınacaktır.

3 — Söz konusu Tabancalara ilişkin şartnameler 2.500.000,— TL.'sı karşılığında 14/9/1992 tarihinden itibaren Tedarik Şube Müdürlüğü Dikmen Caddesi No : 89 adresinden temin edilebilir. Ayrıca, istekli firmalar şartnameleri bu tarihten itibaren ücretsiz olarak görebilirler.

4 — Şartname bedeli Sakarya Caddesi S.S.K. İşhanı Kat 11'deki İçişleri Bakanlığı Merkez Saymanlığına yatırılacaktır.

5 — İhaleye katılacak firmalar, teklif edilen bedelin en az % 3 (yüzdeüçü) oranında yabancı bir bankanın kontrgarantisine dayalı yerli bir banka tarafından tanzim edilecek en az 6 (altı) ay vadeli geçici teminat mektubu vereceklerdir.

6 — Tekliflerin yukarıda belirtilen gün ve saate kadar, Emniyet Genel Müdürlüğü İhale Komisyonu Başkanlığı (Tedarik Şube Müdürlüğü Dikmen Caddesi No : 89) na verilmesi gerekmektedir.

7 — İhaleye ait teklifler yukarıda belirtilen gün ve saate İhale Komisyonunca aynı adreste açılır.

8 — İhaleye katılacakların şartname almak için temsilcilik belgesi ve dilekçe ile birlikte müracaat etmeleri gerekmektedir.

9 — Postadaki vaki gecikmeler, telgraf ve teleksle yapılan müracaatlar kabul edilmez. Keyfiyet ilân olunur.

16403/1-1

**MUHTELİF MALZEME SATINALINACAK VE KAYNAK DOLGUSU YAPTIRILACAKTIR****T.K.İ. Güney Ege Linyilleri İşletmesi Müessesesi Müdürlüğünden :**

Sıra No	İhalenin Konusu	Miktarı	Dosya No	İhale Gün ve Saati	Srt. Ücreti TL.
1	Terex kamyonların soğutma sisteminde kullanılacak Nalcol 2000 İNHİBİTOR.	3 Varil	49.GELİY/92-457	26/8/1992 15.00	10.000
2	Elektrod	4 Kalem	29.GELİ/92-021-A	27/8/1992 15.00	20.000
3	Muhtelif millere kaynak dolgusu yaptırılacaktır.	13 Adet	65.GELİ/92-483	27/8/1992 15.00	10.000
	A — İhalelerimize ait şartnameler;				
	a) Ankara'da T.K.İ. Genel Müdürlüğünden (Satınalma Dairesi Başkanlığı Kat : 11)				
	b) İstanbul'da T.K.İ. Satınalma Müdürlüğünden (G-62 Sokak Metkezevendi" Atatürk öğrenci sitesi karşısı" Zeytinburnu)				
	c) İzmir'de T.K.İ. İzmir Gümrük Şefliğinden (1487 Sokak Emren Apt. No : 17/1 Alsancak)				
	d) Muğla Müessesemiz Satınalma Şube Müdürlüğünden (Orhaniye Mah. Papatya Sok. No : 25) dilekçeye ve yukarıda belirtilen ücretlerle temin edilebilir.				
	B — İhalelerimize ait zarflar belirtilen günlerde saat 15.30'da Müessesemiz Satınalma komisyonu huzurunda açılacaktır.				
	C — Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.				
	D — Müessesemiz 2886 sayılı Kanuna tabi değildir.				

16061 / 2-2

**LOJMAN İKMAL İNŞAAT İŞİ YAFTIRILACAKTIR****Ağrı Valiliği İl Daimi Komisyon Başkanlığından :**

1 — Meydan Polis Karakolu ve 16 Daireli lojman ikmal inşaatı işi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35 nci maddesinin (a) fıkrasına göre, kapalı teklif usulü ile ihaleye konulmuştur.

Bu nedenle; Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 23 Ocak 1992 tarih ve 21120 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, "Uygun Bedel" e zit tebliğ hükümleri uygulanacaktır.

2 — İşin tahmin edilen bedeli 1.480.000.000,— TL'dir.

3 — İhale 26/8/1992 günü saat 10.00'da Ağrı İl Özel İdare Müdürlüğü İl Daimi Encümeni salonunda yapılacaktır.

4 — İhale şartnamesi ile diğer evraklar Ağrı Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü ile Özel İdare Müdürlüğü Encümen kalemünde mesai saatleri içinde görülebilir.

5 — İstekliler yapım işleri için kapalı teklif usulü ile ihale şartnamesine, ihale şartnamesine ek Özel Şartnameye Yapı Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine katılma yönetmeliğine ve "Uygun Bedel" tebliği hükümlerine uygun olarak:

A — İhaleye katılma belgesi almak için müracaat dilekçesi ile birlikte:

a) Bayındırlık ve İskân Bakanlığından alınmış (C) grubundan enaz işin keşif bedeli kadar müteahhidlik karnesinin aslını ibraz etmek şartı ile örneğini, "Ortak girişimlerde Pilot Firmanın karnesi esas alınacaktır.

b) Makina ve Teçhizat kapasitelerine ait Yapı Araçları belgelerini veya taahhütnamesini,

c) Mali Güçlerine ait Mali Durum Bildirisi ve belgelerini,

d) Teknik Personel taahhütnamesini,

e) Taahhüt durumu bildirisi ve belgelerini,

f) Vergi durum bildirisi ile belgelerini verecektir.

B — İhaleye girebilmek için, teklif mektubu ile birlikte;

a) İhaleye katılma belgesi,

b) İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret veya Sanayi Odası Belgesini,

c) Noter tasdikli imza sirkülerini,

d) İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kim-selerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini,

e) Ağrı Valiliği (İl Daimi Komisyon Başkanlığı) adına alınmış 44.400.000,— TL. tutarında geçici teminatını,

f) İhale Şartnamesinde ve İhale Şartnamesine ek Özel Şartnamede öngörülen diğer bel-geleri verecektir.

6 — İhaleye katılma belgesi almak için son müracaat 21/8/1992 Cuma günü mesai sa-atı sonuna kadardır.

7 — İstekliler Teklif mektuplarını 26/8/1992 Çarşamba günü saat 9.00'a kadar mak-buz karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına verecektir.

8 — Telgrafla müracaatlar ve postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

16313 / 1-1

**MUHTELİF ELEKTRİK MALZEMESİ SATINALINACAKTIR****T.E.K. Van Elektrik Dağıtım Müessesesinden :**

1 — Müessesemizin ihtiyacı olan aşağıda belirtilen cins ve miktarları yazılı muhtelif elektrik malzemesi kapalı zarf usulü teklif almak suretiyle ihaleten satın alınacaktır.

Sıra No.	Satılınacak Malzemelerin Cinsi	Miktarı
1 —	Fotosel Rölesi 220V	100 Adet
2 —	a) Özengili Şalter 250A	50 Adet
	b) Özengili Şalter 400A	50 Adet
3 —	a) Termik Megnetim Şalter 80-100A	100 Adet
	b) Termik Megnetim Şalter 160A	50 Adet
	c) Termik Megnetim Şalter 250A	20 Adet
	d) Termik Megnetim Şalter 400A	30 Adet
	e) Termik Megnetim Şalter 630A	10 Adet
4 —	Kontaktör 3 TA 22 Simens 55A	200 Adet
5 —	Starter (Metalik)	2500 Adet
6 —	40W Balast TSE'li	100 Adet
7 —	250W Cıva Buharlı Armatür Balastı TSE'li	500 Adet
8 —	2x1,5 Antigron TSE'li	5000 Mt.
9 —	2x2,5 Antigron TSE'li	5000 Mt.
10 —	100A 00 Boy Bıçaklı Sig. Buşonu TSE'li	300 Adet
11 —	160A 00 Boy Bıçaklı Sig. Buşonu TSE'li	500 Adet
12 —	160A 1 Boy Bıçaklı Sig. Buşonu TSE'li	1000 Adet
13 —	250A 1 Boy Bıçaklı Sig. Buşonu TSE'li	1000 Adet
14 —	250A 1 Boy Bıçaklı Sig. Ahtığı TSE'li	500 Adet
15 —	160A 00 Boy Bıçaklı Sig. Ahtığı TSE'li	500 Adet
16 —	400A 2 Boy Bıçaklı Sig. Buşonu TSE'li	250 Adet
17 —	400A 2 Boy Bıçaklı Sig. Ahtığı TSE'li	250 Adet
18 —	630A 3 Boy Bıçaklı Sig. Buşonu TSE'li	120 Adet
19 —	630A 3 Boy Bıçaklı Sig. Ahtığı TSE'li	120 Adet
20 —	NYVSS Kablo İçin Silikonlu Kablo Başlığı	
	a) 3x25 H.T 17,5 kv.	15 Adet
	b) 3x35 H.T 17,5 kv.	20 Adet
	c) 3x50 H.T 17,5 kv	30 Adet
	d) 3x25 D.T 17,5 kv	10 Adet
	e) 3x35 D.T 17,5 kv	30 Adet
	f) 3x50 D.T 17,5 kv	20 Adet
21 —	SF6 Merlin-Gerin 7030 Tip Gazlı Kesici Kurma Motoru	
	a) 110V DC	15 Adet
	b) 220V AC	20 Adet
22 —	AEG-ETİ MEC Tipi Az Yağlı Kesici Kurma Motoru	
	a) 220V AC	30 Adet
23 —	SF Merlin-Gerin 7030 Tip Gazlı Kesici	
	a) Açma Bobini 110V DC	15 Adet
	b) Açma Bobini 220V AC	30 Adet
	c) Kapama Bobini 110V DC	15 Adet
	d) Kapama Bobini 220V AC	30 Adet
24 —	AEG-ETİ MC Tipi Az Yağlı Kesici	
	a) Açma Bobini 220V AC	30 Adet
	b) Açma Bobini 110V DC	15 Adet
	c) Kapama Bobini 220V AC	30 Adet
	d) Kapama Bobini 110V DC	15 Adet
25 —	AG İzoleli Pense 160 mm TSE'li	100 Adet
26 —	Bucurgat (Takımıyla Beraber)	2 Adet
27 —	Palanga (3 Makaralı)	15 Adet
28 —	Trifor (Takımıyla Beraber 3 Tonluk)	15 Adet
29 —	250W Sodyum Buharlı Armatür Balastı TSE'li	500 Adet

2 — İhaleye katılma için şartname almak mecburi olup, T.E.K. Van Elektrik Dağıtım Müessesesi İpek Yolu Üzeri - Van adresindeki Satınalma Servisinden 250.000,— TL (K.D.V. Hariç) bedel karşılığı temin edilebilir. Tif. : (061) 10076-77-78.

3 — Bu ihaleye ait geçici teminat teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmayacaktır.

4 — İhaleye iştirak edeceklerde aranan şartlar;

a) Hüviyet,

b) Ticaret Odası kayıt belgesi (1992)

c) Vekil olana vekaletname,

d) Sanayici ise sanayi odası kayıt belgesi (1992).

5 — Teklif en geç 25/8/1992 günü saat 14.00'e kadar Müessesemiz Muhaberat servisine verilmeyecektir. (Postadaki gecikme dikkate alınmaz.)

6 — Kurumumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta, dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

**145.000 M<sup>3</sup> KÜL VE CURUF TAŞITIRILACAKTIR****T.E.K. Elektrik Üretim ve İletim Müessesesinden :**

1 — Müessesemiz Kangal Termik Santralından üretim artışı olarak çıkan yaklaşık 145.000 M<sup>3</sup> Kül ve Curuf; Kül harmanından Kül vadisine damperli Kamyonlarla taşıtılacaktır.

2 — İhaleye katılabilmek için şartname alınması mecburidir.

**Şartnameler;**

Ankara'da Müessesemiz Makina ve İkmal ve Satınalma Grup Müdürlüğü, Nakliye ve Sigorta Müdürlüğünden (İnönü Bulvarı No: 27 KLMN Bloku Bahçelievler Ankara Tel: 212 53 65);

Kangal Termik Santrali İşletme Müdürlüğünden dilekçe mukabilinde ücretsiz olarak temin edilebilir.

3 — Teklif mektupları; 28/8/1992 günü saat 12.00'ye kadar Müessesemiz Makina İkmal ve Satınalma Grup Müdürlüğü Muhaberatına vermiş veya bugün ve saate kadar bu adrese gelmiş olacaktır.

Bugün ve saatten sonra verilecek teklifler ile postada vaki olacak gecikmeler kabul edilmez.

4 — Teklif mektupları aynı gün saat 15.00'de Müessesemiz İhale Komisyonunda açılacaktır.

5 — Müessesemiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun tabii olmadığından ihaleyi yapıp yapmamakta ya da dilediği istekliye kısmen veya tamamen ihale etmekte serbesttir.

16314 / 1-1

**KAT KARŞILIĞI KONUT + DÜKKAN YAPTIRILACAKTIR****Fatih Belediye Başkanlığından :**

Fatih İlçesi hudutları içerisinde bulunan müstakilen Belediyemiz adına kayıtlı aşağıda mevkii, ada, pafta, parsel, muhammen bedeli ile geçici teminat miktarı belirtilen taşınmaz 2886 sayılı D.İ.K.nun 51/g maddesine göre pazarlık usulü ile kat karşılığı konut + dükkan işi ihaleye çıkarılmıştır.

Mevkii : Muratpaşa, Pafta-Ada-Parsel : 227-1099-19, M.Bedel : 591.100.000,— TL., G.Teminat : 17.733.000,— TL.

1 — Avan Proje, pay cetvelleri ihale şartnamesi ekleri, mesai saatleri içerisinde Fatih Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünde görülebilir.

2 — İhaleye katılmak isteyen (C) grubu karnesi olan istekliler yeterlik belgesi almak üzere müracaatlarını ilân ve dosyada istenen belgelerle birlikte en geç 24/8/1992 günü saat 17.00'ye kadar Fen İşleri Müdürlüğüne vereceklerdir.

3 — İhale 1/9/1992 günü saat 15.00'de Başkanlık Encümen salonunda yapılacaktır. Yeterlik belgesi alanlar tekliflerini aynı gün saat 12.00'ye kadar Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü Encümen Raportörlüğü'ne makbuz mukabili teslim etmeleri gerekmektedir.

4 — İhaleye katılmak isteyen isteklilerden aranan belgeler şartnamemizde görülebilir.

5 — Dosya bedeli 200.000,— TL. (İkiyüzbin) olup, Fatih Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünden temin edilebilir.

6 — İsteklilerden telgrafla yapılan müracaatları ve postada meydana gelen gecikmeler kabul edilmez.

İhânen duyurulur.

16238 / 1-1

**İNŞAAT YAPTIRILACAKTIR****Türkiye Elektrik Kurumu Genel Müdürlüğü İnşaat Dairesi Başkanlığından :**

Kurumumuzca Malatya E.D. Müessesesi İdari Tesisler İnşaatı Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Birim Fiyat Esası ve kapalı zarf usulüyle işin tümüne indirim verilme suretiyle ihale edilecektir. Uygun Bedel'e ait tebliğ hükümleri uygulanmayacaktır.

1 — Teklifler 15/9/1992 günü saat 14.00'de Ankara İnönü Bulvarı No: 27 T.E.K. Genel Müdürlük Tesisleri Zemin Kat A Blokdaki toplantı salonunda açılacaktır.

2 — Bayındırlık ve İskân Bakanlığı 1992 yılı Birim fiyatlarına göre işin tahmini 1. keşif bedeli 13.579.000.000,— TL. olup; geçici teminatı 407.370.000,— TL.dir.

3 — İhaleye katılmak için Katılma Belgesi alınması zorunlu olup, bunun için isteklilerin;

3.1) (B) grubundan en az 14.000.000.000,— TL.lik Müteahhit karnesinin aslını ibraz etmek kaydıyla, örneğini

3.2) Son (3) yılda parasal ve nitelik yönünden benzeri bir işi Müteahhit sıfatı ile bitirdiğine dair iş bitirme belgesi ile halen taahhütlerinde bulunan işlere ait taahhüt bildirgesinin asılları ve bu işlere ait son hakediş fotokopileri.

3.3) Maliki buldukları, bu işe tahsis etmeyi düşündükleri yapı araçları listesini ve bu araçlara ait amortisman kayıtlarının noter tasdikli suretlerini,

3.4) Sahip olmaları gereken en az 1.400.000.000,— TL. kullanılmamış nakit kredisi ve en az 1.400.000.000,— TL. kullanılmamış teminat kredilerinin olduğuna dair bankalardan alınmış banka kredi mektuplarını (ilân tarihinden sonra alınmış)

3.5) İş başında, en az 5 yıl deneyimli inşaat mühendisi ve/veya mimar bir adet topograf ve gerekli diğer personeli bulunduracağına dair taahhütnameyi,

3.6) Başvuru yılına ait Ticaret ve Sanayi Odası Belgesini hazırlayarak 13/8/1992 günü saat: 17.00'ye kadar Ankara İnönü Bulvarı No: 27 Kat 12'deki T.E.K. İnşaat Dairesi Başkanlığına başvurması gerekmektedir. Özel ortaklık şekliyle iştirak kabul edilmez.

4 — Katılma Belgesi 8/9/1992 gününden itibaren İnşaat Dairesi Başkanlığından alınacaktır.

5 — İstekliler eksiltmeye girebilmek için;

5.1. İhaleye katılma belgesini,

5.2. Noter tasdikli imza sirküleri ve vekaletnameyi,

5.3. İhale dosyasında belirtilen niteliklere uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminatın yatırıldığına dair belgeyi,

5.4. İşyerinin görüldüğüne dair yer görme belgesini vereceklerdir.

6 — Tekliflerin 15/9/1992 günü saat: 12.00'ye kadar İnşaat Dairesi Başkanlığına verilmiş olması şarttır.

7 — Dosyalar İnönü Bulvarı No: 27 Kat 12'deki İnşaat Dairesi Başkanlığında (Oda No: 070) görülebilir.

8 — Teklif vermek için Dosya satın alınması şart olup teklif verme günü saat (12.00)'ye kadar K.D.V. dahil 2.000.000,— TL.sına alınabilir.

9 — Bu ihale için şartnamesine uygun başvuru evrakı verilmesi gerekmektedir. Başka işler için verilen başvuru evrakı geçerli değildir.

10 — Kurumumuz 2886 sayılı Yasaya bağlı olmadığından katılma belgesi verip vermemekte, ihaleyi yapıp yapmamakta ya da dilediğine vermekte serbesttir.



**ANADOLU LİSESİ İKMAL İNŞAATI İŞİ YAPTIRILACAKTIR****Malatya Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğünden :**

1 — İlimiz Yeşilyurt İlçesinde yapımı planlanan aşağıda isimleri ve keşif bedelleri ile geçici teminatları yazılı işlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35 inci maddesinin (a) fıkrasına göre, kapalı teklif usulü ile ihaleye konulmuştur.

Bu ihalede; Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 23 Ocak 1992 tarih ve 21120 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, "Uygun Bedel"e ait tebliğ hükümleri uygulanacaktır.

2 — İşin tahmin edilen bedelleri aşağıya çıkarılmıştır.

3 — İşlerin İhaleleri 28/8/1992 günü saat 14.00'de Anadolu Lisesi İkmal inşaatın zarfı açılacak saat 15.00'de ise Endüstri Meslek Lisesine pansiyon işinin zarfı açılacak. İhale Malatya İli Özel İdare Müdürlüğü İl Daimi Encümen Salonunda Encümen komisyonu tarafından yapılacaktır.

4 — İhale şartnamesi ile diğer evraklar Malatya İli Milli Eğitim Müdürlüğü (YAPIM) şubesinde mesai saatleri içinde görülebilir.

5 — İstekliler yapım işleri için kapalı teklif usulü ile ihale şartnamesine, ihale şartnamesine ek Özel Şartnameye Yapı Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine katılma yönetmeliğine ve "Uygun Bedel" tebliği hükümlerine uygun olarak:

A — İhaleye katılma belgesi almak için Malatya Bayındırlık ve İskân Müdürlüğüne müracaat dilekçesi ile birlikte:

a) Bayındırlık ve İskân Bakanlığından alınmış, Birinci iş için (B) İkinci iş için (C) grubundan enaz işin keşif bedeli kadar müteahhütlik karnesinin aslını ibraz etmek şartı ile örneğini, "Ortak girişimlerde Pilot Firmanın karnesi esas alınacaktır.

b) Makina ve Teçhizat kapasitelerine ait Yapı Araçları taahhütnamesini ve/veya belgelerini,

c) Mali Güçlerine ait Mali Durum Bildirisi ve belgelerini,

d) Teknik Personel taahhütnamesini,

e) Taahhüt durumu bildirisi ve belgelerini,

f) Gelir ve kurum vergisi beyanını ve belgelerini verecektir.

B — İhaleye girebilmek için, teklif mektubu ile birlikte;

a) İhaleye katılma belgesini,

b) İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesini,

c) Noter tasdikli imza sirkülerini,

d) İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini,

e) Malatya Valiliği adına alınmış geçici teminatlarını, geçici teminat miktarı aşağıya çıkarılmıştır.

f) İhale Şartnamesinde ve İhale Şartnamesine ek Özel Şartnamesinde öngörülen diğer belgeleri, vereceklerdir.

6 — İhaleye katılma belgesini almak için Malatya İli Bayındırlık ve İskân Müdürlüğüne son müracaat tarihi 24/8/1992 günü mesai saati sonuna kadardır.

7 — İstekliler teklif mektuplarını 28/8/1992 Cuma günü saat 14.00'e kadar makbuz karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına vereceklerdir.

8 — Telgrafla müracaatlar ve postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

S.No	İşin Adı	Keşif Bedeli TL.	Geçici Teminatı TL.
1	Yeşilyurt-Anadolu lisesi İkmal inş.	5.500.000.000	165.000.000
2	Yeşilyurt-End. Meslek Lisesine Pansiyon inş.	3.580.000.000	107.400.000

16315 / 1-1

**YURT BİNASI İKMAL İNŞAATI İŞİ YAPTIRILACAKTIR****Kars Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığından :**

1 — Alpaslan 300 Kişilik yurt binası ikmal inşaatı işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 inci maddesinin (a) fıkrasına göre, kapalı teklif usulü ile ihaleye konulmuştur.

Bu ihalede; Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 23 Ocak 1992 tarih ve 21120 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, "Uygun Bedel" e ait tebliğ hükümleri uygulanacaktır.

2 — İşin tahmin edilen bedeli 2.350.000.000,— TL.dir.

3 — İhale 25/8/1992 günü saat 14.00'de Kars Valiliği Toplantı salonunda yapılacaktır.

4 — İhale şartnamesi ile diğer evrak Kars Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında mesai saatleri içinde görülebilir.

5 — İstekliler yapım işleri için kapalı teklif usulü ile ihale şartnamesine, ihale şartnamesine ek Özel Şartnameye Yapı Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine katılma yönetmeliğine ve "Uygun Bedel" tebliği hükümlerine uygun olarak:

A — İhaleye katılma belgesi almak için müracaat dilekçesi ile birlikte: Kars Bayındırlık ve İskân Müdürlüğüne müracaat etmeleri.

a) Bayındırlık ve İskân Bakanlığından alınmış (C) grubundan enaz işin keşif bedeli kadar müteahhidlik karnesinin aslını ibraz etmek şartı ile örneğini, (Ortak girişimlerde Pilot Firmanın karnesi esas alınacaktır.

b) Makina ve Teçhizat kapasitelerine ait Yapı Araçları taahhütnamesini ve/veya belgelerini,

c) Mali Güçlerine ait Mali Durum Bildirisi ve belgelerini,

d) Teknik Personel taahhütnamesini,

e) Taahhüt durumu bildirisi ve belgelerini,

f) Gelir ve Kurumlar Vergisi beyanını ve belgelerini verecektir.

B — İhaleye girebilmek için, teklif mektubu ile birlikte;

a) İhaleye katılma belgesini,

b) İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesini,

c) Noter tasdikli imza sirkülerini,

d) İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini,

e) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı adına alınmış (70.500.000,—) TL. tutarında geçici teminatı,

f) İhale Şartnamesinde ve İhale Şartnamesine ek Özel Şartnamede öngörülen diğer belgeleri verecektir.

6 — İhaleye katılma belgesi almak için son müracaat 19/8/1992 Çarşamba günü mesai saati sonuna kadardır.

7 — İstekliler Teklif mektuplarını 25/8/1992 Salı günü saat 14.00'e kadar makbuz karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına verecektir.

8 — Telgrafla müracaatlar ve postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

15948 / 1-1

**AFŞİN EI BİSTANN TERMİK SANTRALI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNÜN KÜL  
BUNKERLERİNE AİT 100 ER ADET SAĞ VE SOL KELEBEK  
KAMLARI VE 100 ADET KOL İMAL ETTİRİLECEKTİR**

**T.E.K. Elektrik Üretim ve İletim Müessesinden :**

1 — Malzemenin cinsi ve özellikleri: Kelebek kamları ve kolları, DİN 1681 GS-45, Std.  
No: 1.0443 malzeme kalitesinde döküm olarak imal ettirilecektir.

2 — İhaleye katılmak için şartname almak mecburidir.

Şartnameler aşağıda kayıtlı;

**T.İ.K. ELEKTRİK ÜRETİM VE İLETİM MÜESSESİNDEN**

İnönü Bulvarı KLMN Blok No. 27

Zemin Kat. Dosya No. B. 152-TAF/92214 Bahçelievler/ANKARA adresinden dilekçe karşılığı temin edilebilir.

3 — Teklifler en geç 21/8/1992 günü saat 12.00'de aynı adresteki Muhaberat Servisi-  
mizde bulundurulacaktır. Gelen teklifler aynı gün saat 14.30'da ekli etikette kayıtlı adreste  
alenen açılacaktır.

4 — Müessesemiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa bağlı olmayıp, ihaleyi yapmamakta  
veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. 15812 / 1-1

**STABİLİZE VE KIRMATAŞ SATINALINACAKTIR**

**İstanbul İli Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığından :**

İşin Adı : Stabilize ve Kırmataş Alımı, Keşif Bedeli : 1.502.500.000,— TL. + KDV, Geçici  
teminatı : 45.075.000,— TL., İhale Günü ve Saati : 25/8/1992 14.00, Son Müracaat Günü :  
17/8/1992 mesai saati sonu.

1 — Gaziosmanpaşa Belediye Encümenince yukarıda nitelikleri yazılı olan işi 2886 sa-  
yıtlı Devlet İhale Kanununun 27. maddesine göre kapalı teklif usulü ile ihale edilecektir.

2 — Şartname mesai saatlerinde Fen İşleri Müdürlüğünde görülebilir.

3 — İhaleye girebilmek için isteklilerin Kapalı Teklif usulü ile ihale şartnamesinde be-  
lirtilen hususları yerine getirmeleri ve yeterlik belgesi almaya hak kazananların teklif mektup-  
larını ihale günü saat 13.30'a kadar İhale Komisyonu Başkanlığı'na havale ettirmeleri  
gerekmektedir.

Telgrafla yapılan müracaat ve postadaki gecikmeler kabul edilmez.

İlan olunur.

16235 / 1-1

**POLYPROPLEN MALZEMESİ SATINALINACAKTIR**

**M.S.B. Ankara İç Ted. Böl. Bşk. 4 Nolu Sat. Al. Kom. Bşk.lığından :**

Aşağıda cinsi, miktarı, tahmini bedeli ve geçici teminatları yazılı (Polypropilen) kalem  
Mlz.nin ihalesi (2886/36) Kapalı teklif usulü ile hızarlarındaki gün ve saatlerde Komisyon İha-  
le salonunda yapılacaktır. Evsaf ve şartnamesi çalışma saatlerinde Komisyon ve İstanbul  
Bölge Başkanlığında görülebilir. İsteklilerin Yasal belgelerle hazırlayacakları teklif mektupla-  
rını (ihale saatine) kadar makbuz karşılığı Komisyon Başkanlığına vermeleri gerekir. Postada  
geciken teklifler dikkate alınmayacaktır.

Cinsi : Polypropilen, Miktarı : 100.000, Tahmini Tutarı : 1.600.000.000,— TL., Geçici  
Teminatı : 48.000.000,— TL., İhale Gün ve Saati : 19/8/1992 S: 11.00

Not : Şartnamede yazılı Malın tamamı bir istekliye ihale edilebileceği gibi 1/2 oranında  
ayrı ayrı isteklilere ihale edilebilir. 15882 / 1-1

**İNŞAAT YAPTIRILACAKTIR****Türkiye Elektrik Kurumu Genel Müdürlüğü İnşaat Dairesi Başkanlığından :**

Kurumumuzca Ordu E.D. Müessesesi İdari Tesisler İnşaatı Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Birim Fiyat Esası ve kapalı zarf usulüyle işin tümüne indirim verilmek suretiyle ihale edilecektir. Uygun Bedel'e ait tebliğ hükümleri uygulanmayacaktır.

1 — Teklifler 15/9/1992 günü saat 14.00'de Ankara İbnü Bulvarı No: 27 T.E.K. Genel Müdürlük Tesisleri Zemin Kat A Blokdaki toplanı salonunda açılacaktır.

2 — Bayındırlık ve İskân Bakanlığı 1992 yılı Birim fiyatlarına göre işin tahmini 1. keşif bedeli 6.000.000.000,— TL. olup; geçici teminatı 180.000.000,— TL.dir.

3 — İhaleye katılmak için Katılma Belgesi alınması zorunlu olup, bunun için isteklilerin;

3.1) (B) grubundan en az 6.000.000.000,— TL.lik Müteahhit karnesinin aslını ibraz etmek kaydıyla, örneğini

3.2) Son (3) yılda parasal ve nitelik yönünden benzeri bir işi Müteahhit sıfatı ile bitirdiğine dair iş bitirme belgesi ile halen taahhütlerinde bulunan işlere ait taahhüt bildirisinin asılları ve bu işlere ait son hakediş fotokopileri.

3.3) Maliki buldukları, bu işe tahsis etmeyi düşündükleri yapı araçları listesini ve bu araçlara ait amortisman kayıtlarının noter tasdikli suretlerini,

3.4) Sahip olmaları gereken en az 600.000.000,— TL. kullanılmamış nakit kredisi ve en az 600.000.000,— TL. kullanılmamış teminat kredilerinin olduğuna dair bankalardan alınmış banka kredi mektuplarını (ilân tarihinden sonra alınmış)

3.5) İş başında, en az 5 yıl deneyimli inşaat mühendisi ve/veya mimar bir adet topograf ve gerekli diğer personeli bulduracağına dair taahhütnameyi,

3.6) Başvuru yılına ait Ticaret ve Sanayi Odası Belgesini hazırlayarak 13/8/1992 günü saat: 17.00'ye kadar Ankara İbnü Bulvarı No: 27 Kat 12'deki T.E.K. İnşaat Dairesi Başkanlığına başvurması gerekmektedir. Özel ortaklık şekliyle iştirak kabul edilmez.

4 — Katılma Belgesi 8/9/1992 gününden itibaren İnşaat Dairesi Başkanlığından alınacaktır.

5 — İstekliler eksiltmeye girebilmek için;

5.1. İhaleye katılma belgesini,

5.2. Noter tasdikli imza sirküleri ve vekaletnameyi,

5.3. İhale dosyasında belirtilen niteliklere uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminatın yatırıldığına dair belgeyi,

5.4. İşyerinin görüldüğüne dair yer görme belgesini vereceklerdir.

6 — Tekliflerin 15/9/1992 günü saat: 12.00'ye kadar İnşaat Dairesi Başkanlığına verilmiş olması şarttır.

7 — Dosyalar İbnü Bulvarı No: 27 Kat 12'deki İnşaat Dairesi Başkanlığında (Oda No: 070) görülebilir.

8 — Teklif vermek için Dosya satın alınması şart olup teklif verme günü saat (12.00)'ye kadar K.D.V. dahil 700.000,— TL.sına alınabilir.

9 — Bu ihale için şartnamesine uygun başvuru evrakı verilmesi gerekmektedir. Başka işler için verilen başvuru evrakı geçerli değildir.

10 — Kurumumuz 2886 sayılı Yasaya bağlı olmadığından Katılma belgesi verip vermemekte, ihaleyi yapıp yapmamakta ya da dilediğine vermekte serbesttir.

## İNŞAAT İŞİ YAPTIRILACAKTIR

**T.C.D.D. 4. Bölge Başmüdürlüğü İnşaat İşleri İhale Komisyonu Başkanlığından :  
SİVAS**

Kuruluşumuzca yapımı planlanan aşağıda inşaat ismi, keşif bedeli, geçici teminat miktarı, karne grubu, ihale gün ve saati belirtilen işler Bayındırlık ve İskân Bakanlığı 1992 yılı birim fiyatları ve 88/13181 sayılı yıllık fiyat kararnameşi üzerinden birim fiyat esasına göre kapalı zarf yöntemi ile yüklenici seçimi yapılmak suretiyle eksiltmeye çıkartılarak yaptırılacaktır.

1 — Yeterlilik belgesi ancak kapasite ve mali imkânları ile tecrübeleri bakımından T.C.D.D. 4. Bölge Başmüdürlüğünce yeterli görülen ve istenilen belgeleri tam olana verilecektir.

Bu nedenle ihaleye iştirak etmek için yeterlilik belgesi almak isteyen istekliler aşağıdaki hususlara kesinlikle uyacaklardır.

1.1 - Kanuni ikametgah adresini başvuru dilekçelerinde açıkça belirteceklerdir.

1.2 - İstekliler gerçek kişi veya tüzel kişi olacaklardır. Özel veya tescil edilmemiş ortaklıklar kabul edilmeyecektir.

1.3 - İştirakçi şirket ise noterden tasdikli şirket sirküleri ile belgelerde ve teklif mektubunda bulunan imzalara ait noterden tasdikli imza sirkülerini,

1.4 - İstekliler başvuru dilekçelerine aşağıdaki belgeleri ekleyeceklerdir.

1.4.1 - Duyuru tarihinden sonra alınmış halen faaliyette bulunduğuna dair Ticaret ve Sanayi Odası kayıt belgesinin aslı veya aynı odadan alınmış 1992 yılı vizesini içeren kimlik kartını.

1.4.2 - Resmi Gazete'de yayınlanan "Yapı Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine Girme Yönetmeliği"ne ekli 2a-2b-3 ve 4 numaralı örneklerle göre düzenlenmiş.

1.4.2.1 - Sermaye ve kredi imkânını açıklayan mali durum bildirisi ile işin adına ve ilân tarihinden sonra alınmış keşif bedelinin en az kullanılmamış % 10'u oranında nakit ve % 10'u oranında da teminat mektubu kredisi tutarında bankalardan alınmış banka referans mektuplarının aslını, (Örnek 2a-2b) (Banka referans mektupları tarih, sayı ve imza sahiplerinin isim ve kaşelerini kesin olarak içerecektir.)

1.4.2.2 - Teknik Personel bildirisini (Örnek 3);

a) Her iş için ayrı ayrı olmak üzere noterden tasdikli taahhütnameleri ile diplomaları teknik eleman bildirisine eklenecektir,

b) Yüklenicinin şantiye şefliği kabul edilmeyecektir. Kesinlikle ayrı bir şantiye şefi gösterilecektir.

1.4.2.3 - Taahhüdü altında bulunan işleri belgeleri ile açıklayan taahhüt bildirisini (Örnek 4) taahhüt bildirisine belgeler mutlaka eklenecektir.

1.4.2.4 - En az işin keşif bedeli kadar iş bitirme belgelerinin aslını veya noterden tasdikli fotokopilerini (Devam eden işlere ait belgeler ile iş denetleme belgeleri iş bitirme belgesi olarak kabul edilmeyecektir).

1.4.2.5 - Vergi durum bildirisi ve belgelerini vermesi.

1.4.3 - Bayındırlık ve İskân Bakanlığında alınmış ve geçerlilik süresi dolmamış (C) grubundan en az keşif bedeli kadar yüklenicilik karnesinin aslını veya noterden tasdikli fotokopisini.

2 — Bu duyuruda belirtilen bilgi ve belgeler en geç 10/8/1992 Pazartesi günü saat 17.00'ye kadar T.C.D.D. 4. Bölge Başmüdürlüğünde bulunan Belge Komisyonu Başkanlığına yazı ekinde vermiş olacaklardır.

3 — Belgelerin incelenmesini müteakip ihaleye iştiraki uygun görülen istekliler 12/8/1992 Çarşamba günü ilân edileceklerdir.

4 — İhale ile ilgili diğer hususlar şartnamelerde belirtilmiş olup, bu şartnameler T.C.D.D. 4. Bölge Başmüdürlüğü Komisyon bürosunda görülebilir.

5 — İhaleye iştiraki uygun görülerek, yeterlilik belgesi olanlar tekliflerini T.C.D.D. yapım işleri için kapalı teklif usulü ile ihale şartnamesinin 10. maddesindeki uygun bedelin tesbitindeki esasları dikkate alarak tekliflerini vereceklerdir.

6 — İhale her iş için ayrı ayrı yapılacağından birden fazla işe girmek isteyenler yukarıda istenilen belgeleri her iş için ayrı ayrı düzenleyerek vereceklerdir.

7 — Süresi içinde yapılmayan, eksik belge ile ve telgrafla yapılan müracaatlar ve postada olabilecek gecikmeler kabul edilmeyecektir.

8 — Kuruluşumuz 2886 sayılı Yasaya ve 23/1/1992 tarihinde Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca yayınlanan tebliğe tabi olmayıp yeterlilik belgesi verip vermekte ve dilediğine vermekte serbest olduğu gibi ihaleyi de yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmakta serbest olup, nedenlerini açıklamak zorunluluğunda da değildir.

İlgilere duyurulur.

İŞİN ADI	Keşif Bedeli TL.	Geçici Teminatı TL.	Karne Grubu	İhale Gün ve Saati
1 — Cürek Revizörlük binasının lojman olarak tadilatı.	26.847.132	805.414	C	18/8/1992 - 14.00
2 — Demirdağ Vagün Onarım Atelyesi dışındaki I. yola 40 metre tamir kanalı yapılması ve I. yol ile II. yol arasının betonlanması.	64.136.494	1.924.095	C	18/8/1992 - 14.15
3 — Sivas Loko Bakım Atelyesine kumluk tesisi yapılması.	162.540.295	4.876.209	C	18/8/1992 - 14.30
4 — Avşar-Güneş arası Klm. 736 + 900 737 + 100 arasına yapılacak istinat duvarı.	301.025.098	9.030.753	C	18/8/1992 - 14.45
5 — Samsun-Kalın hattı: Boztepe Güzelbeyli arası Klm. 241 + 000 300 arası müret duvarının beton yapılması.	177.813.405	5.334.402	C	18/8/1992 - 15.00

15869 / 2-1

### ENH TESİS İHALESİ

#### T.E.K. Kırşehir Elektrik Dağıtım Müessesesinden :

1 — Aşağıda işin cinsi, grup numarası, ihale keşfi ve dosya bedeli belirtilen köy Gr. ENH tüm malzemeler (raven iletken, KZ İzolatör, K2 gergi tak. hariç) yükleniciye ait olmak üzere 1992 yılı birim fiyatlarına göre kapalı zarf teklif alma usulü ile yaptırılacaktır.

2 — Köy Gr. ENH Tesisinin;

S. No: 1, İli : Kırşehir, İşin Cinsi : ENH, Gr. No : 40.TES.92/04, İhale Keşfi : 966.124.363,— TL., Dosya Bedeli : 350.000,— TL.

3 — İhaleye katılmak için iştirak belgesi aranacaktır. İştirak belgesi almak isteyenler en son 17/8/1992 günü saat 17.30'a kadar aşağıdaki adrese şartnamesinde belirtilen belgelerle beraber yazılı olarak müracaat edeceklerdir.

4 — Yeterlilik belgeleri 20/8/1992 tarihinden itibaren verilecektir.

5 — İhaleye katılmak için ihale evrakını havi dosyayı almak mecburidir. Örnek dosya yeterlilik başvurusundan önce aşağıdaki adreste görülebilir.

6 — Şartnameler;

T.E.K. Kırşehir EDM. Ankara Cad. Özel İd. Binası - Kırşehir adresinden bedeli mukabili alınabilir.

7 — Teklifler 27/8/1992 günü en geç saat 14.00'e kadar aynı adresteki muhaberat servisine verilecektir.

8 — Müessesemiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta, dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

16376 / 2-1

**REPERTUVAR İLÂNI****Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğünden :**

Kurumumuzun 1992 ve 1993 yıllarında; kapalı teklif usulü ile ihale edeceği inşaat, tesisat ve elektrik işleri için kendilerinden teklif alınmasını arzu eden firmaların aşağıda belirtilen belgeleri, M.K.E. Kurumu Yatırım Planlama Dairesi Başkanlığına hitaben yazılacak bir dilekçe ekinde 1 Eylül 1992 tarihine kadar Kurumumuz Genel Müdürlük Genel Evrak ve Arşiv Şubesi Müdürlüğüne Tandoğan/ANKARA adresine vermeleri ilân olunur.

**İSTENEN BELGELER :**

1. Firmayı tanıtan döküman ve belgeler
2. Müteahhidlik karnesinin noter tasdikli sureti
3. İş bitirme belgeleri
4. Mali durum bildirisi ve banka referansları
5. Teknik personel bildirimini
6. Makina parkı
7. Ticaret odası belgesi (1992 yılı tasdikli)
8. Taahhüdündeki işlerin bildirimini
9. İmza sirküleri.

NOT : Fotokopi belgeler Noter tasdikli olacaktır.

16242 / 3-1

**191 M MARİON ELEKTRİK YEDEKLERİ SATINALINACAKTIR****Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğünden :**

Kurumumuz'a bağlı ELİ Müessesemiz ihtiyacı 191 M Marion Elektrik yedekleri satın alınacaktır.

209-ELİ/273 referanslı şartname 100.000,— TL. karşılığında, dilekçe ile müracaat edilerek Genel Müdürlüğümüz, satınalma Daire Başkanlığı Kat: 10 (1009 No.lu Oda) Yenimahalle/ANKARA adresinden temin edilebilir.

Söz konusu ihaleye ait şartname bizzat Kurumumuz'dan temin edilmiş olmalı ve şartname aslı okunup kabul edildiğine dair imzalanarak teklif evrakı ile birlikte Kurumumuz'a verilecektir.

Konuya ait teklifler 31 Ağustos 1992 günü engeç saat 11.00'e kadar Kurumumuz Genel Mühaberat servisine teslim edilecek olup, aynı gün şartnamesinde belirtilen saatte Satınalma Komisyonu Başkanlığında açılacaktır.

Postada gelen teklifler dikkate alınmayacaktır.

Kurumumuz Devlet İhale Kanunu'na tabi değildir.

16090 / 2-1

**YUMURTA SATINALINACAKTIR****Çorlu Satınalma Komisyon Başkanlığında :**

Askeri ihtiyaç için aşağıda yazılı mallar 61.P.Tüm. Sat. Al. Kom. Bşk.lığı ihale salonunda 2886 sayılı Kanunun Kapalı Teklif usulü ile alınacaktır. Teklif mektuplarının ihale günü ve saatinden 10 dakika önce Komisyon Başkanlığına verilmesi şarttır. Şartnameler Ankara ve İstanbul İç Tedarik Bölge Başkanlıkları ile Komisyonumuzda bedelsiz görülebilir. İsteklilerden aranacak belgeler şartnamenin 3 ve 6. maddelerindeki belgelerdir.

Cinsi : Yumurta, Miktarı : 900.000 adet, T. Bedeli : 810.000.000,— TL., G.Teminat : 24.300.000,— TL., İhale Gün ve Saati : 18/8/1992 10.30

16316 / 1-1

**MUHTELİF TIBBÎ MALZEME SATINALINACAKTIR****Ç. Ü. Tıp Fakültesi Dekanlığından :**

Aşağıda adı, niteliği ve tahmini bedeli yazılı cihazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi gereğince kapalı teklif usulü ile satın alınması için ihaleye çıkartılmıştır.

1 — İşin adı ve konusu : Ç. Ü. Tıp Fakültesi Hastanesinin muhtelif Anabilim Dallarına alınacak aşağıda cinsi, miktarı, tahmini bedeli ve geçici teminatı belirtilen cihazların alınması işidir.

Cihazın Cinsi	Miktarı	Tahmini Bedeli TL.	Geçici Teminatı TL.	İhale Tarihi/Saat
1. Endoskopik (Laparoskopik) Cerrahi seti	1 Adet	625.000.000	18.750.000	19/8/1992 Saat : 09.00
2. Endoskopik video sistemi ve ışık kaynağı	1 Adet	412.000.000	12.360.000	19/8/1992 Saat : 09.00
3. Ultramikrotom cihazı	1 Adet	484.000.000	14.520.000	19/8/1992 Saat : 11.00
4. Derin Dondurucu cihazı	1 Adet	114.000.000	3.420.000	19/8/1992 Saat : 13.00
5. İverted Mikroskop	1 Adet	110.000.000	3.300.000	19/8/1992 Saat : 13.00
6. Kaynakta gaz ölçer	1 Adet	84.000.000	2.520.000	19/8/1992 Saat : 14.00
7. Havada Toz ölçer	1 Adet	63.000.000	1.890.000	19/8/1992 Saat : 14.00
8. Su Atık Analizörü	1 Adet	97.000.000	2.910.000	19/8/1992 Saat : 14.00
9. Bilgisayarlı Slayt cihazı	1 Adet	95.000.000	2.850.000	19/8/1992 Saat : 15.30

2 — İhalenin yapılacağı yer : Ç. Ü. Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu odasında yapılacaktır.

3 — Firmalar 1, 2 kalem bir dosya, 3 kale bir dosya, 4, 5 kalemler bir dosya, 6, 7, 8 kalem bir dosya, 9 kalem bir dosya olmak üzere ihale dosyası toplam 5 dosyadan ibarettir. Firmalar dosya muhteviyatı belirtilen cihazların tamamına katılabildikleri gibi ayrı ayrıda katılabilirler.

4 — Teknik ve idari şartnameler mesai saatleri içerisinde her dosya için ayrı ayrı olarak 40.000,— TL. karşılığında alınabilir.

5 — İsteklilerden aranan belgeler : 1992 yılı ticaret odası sicil kaydı ve idari, teknik şartnamede belirtilen diğer belgeler.

İstekliler teklif mektuplarını ihalesine girecekleri cihazların ihale tarihi ve saatine kadar Ç. Ü. Tıp Fakültesi Satınalma Komisyon Başkanlığına (Ç. Ü. Tıp Fakültesi Satınalma Şefliği-ne) vereceklerdir.

Her ihale dosyası için gecikmeler kabul edilmez. Teklif dosyasında eksik belge ve evrakı olanlar ihaleye katılamazlar.

16087 / 1-1

**ELEKTRİK MALZEMELERİ SATIŞI YAPILACAKTIR****Bartın Çimento Sanayii T.A.Ş. Genel Müdürlüğünden :**

1 — Fabrikamızda bulunan elektrik malzemelerinin kapalı zarfla teklif alınmak suretiyle satışı yapılacaktır.

2 — Malzemeler mesai saatleri içerisinde fabrikamız ambarında yerinde görülebilir.

3 — Tekliflerin üzerine "Elektrik Malzemeleri Teklifidir" ibaresi yazılarak kapalı zarfla en geç 17/8/1992 Pazartesi günü saat 15.00'e kadar Fabrikamız Haberleşme Servisine verilmesi gerekmektedir.

4 — İhalenin geçici teminatı teklif tutarının % 5 nisbetinde olacaktır.

5 — Fabrikamız 2886 sayılı Kanuna tabi olmadığından, ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine vermekte serbesttir.

İlgilere duyurulur.

16368 / 1-1



**MİNİBÜS SATILACAKTIR****Türk Hava Kurumundan :**

1 — Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı envanterinde bulunan, aşağıda model ve plakaları bulunan 2 adet minibüs açık artırma usulüyle satılacaktır

Aracın Modeli	Plakası	Muh. Bedeli TL.	Geç. Tem. TL.
Ford	06 EN 367	26.000.000 + K.D.V.	780.000
Ford	06 EY 873	24.000.000 + K.D.V.	720.000

2 — İhaleye katılacak olarlardan:

- Kanuni ikametgah belgesi,
- Noter onaylı imza sirküleri,
- Başkası adına katılmıyor ise noter onaylı vekaletname,
- Geçici teminat.

3 — İhalesi 24 Ağustos 1992 Pazartesi günü saat 14.30'da Ankara'da Türkkuşu Genel Müdürlüğünde yapılacak olup, ihale saatinden önce istenen belgeler Komisyon Başkanlığı'na verilmiş olacaktır.

4 — Şartnamesi mesai gün ve saatleri içerisinde T.H.K. Genel Başkanlığı Atatürk Bulvarı No : 33 Opera/Ankara adresindeki Satınalma Komisyon Başkanlığı'ndan temin edilebilir.

5 — Kurumumuz 2886 sayılı İhale Kanununa tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmakta serbesttir.

İlan Olunur.

16377 / 2-1

**NAKLİYE İŞİ YAPTIRILACAKTIR****Hava Lojistik Komutanlığı Kaynak Yönetim ve Kontrat Daire Başkanlığından :**

Aşağıda Konusu, tahmini bedeli ve geçici teminatı yazılı hizmetin ihalesi, (2886/45) Açık Teklif usulü ile hizasındaki gün ve saatte, Hv. Loj. K.lığı Kaynak Yönetim ve Kontrat Daire Başkanlığı ihale salonunda yapılacaktır. İhale ile ilgili şartname aşağıda belirtilen bedeli mukabilinde Hv. Loj. K.lığı Etimesgut/Ankara adresinden temin edilebilir veya aynı adreste bedelsiz olarak görülebilir. Şartname bedelleri 3 ncü HİBM. K.lığı Saymanlık Müdürlüğüne yatırıldıktan sonra alınacak makbuzun aslı ve bir adet fotokopisi ile Hv. Loj. K. Kay. Ynt. Kont. D. Bşk.lığına müracaat edilecektir. Teklifler, şartnamesinde belirtilen belgelerle birlikte ihale saatine kadar Hv. Loj. K.lığı Kay. Ynt. ve Kont. D. Bşk.lığı Tic. Kay. Td. Ş. Md.lüğüne verilebilir veya iadeli taahhütlü mektupla gönderilebilir. Postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez. İhalede bizzat bulunmak isteyen istekliler ihale saatinden en az yarım saat önce önce Hv. Loj. K.lığı nizamiesinde hazır bulunacaklardır.

Hizmetin Konusu : 8 Parça C-130 Dış Kanat Kitinin (Her biri; 15.10 m x 4.93 m x 1.66 m ebadında, 124 m<sup>3</sup> Hacminde, 6 Ton ağırlığında) İskenderun'dan Kayseri'ye Nakli., Toplam Tahmini Bedeli K.D.V.Hariç) : 165.000.000,— TL., Toplam Geçici Tem. Miktarı : 4.950.000,— TL., Şartname Bedeli : 50.000,— TL., İhalenin Tarihi : 19/8/1992., İhalenin Saati : 10.00.

16370 / 1-1

**İPTAL İLÂNI****Ege Üniversitesi Rektörlüğünden :**

12/8/1992 günü saat 15.00'de yapılmak üzere 9/7/1992 tarih ve 21279 sayılı Resmi Gazete'de ilân edilen "Yüksek Performanslı Bilgisayar Sistemi"nin yurtdışından alımına ait ihale, şartnamesinde değişiklik yapılacağından ileri bir tarihte yapılmak üzere iptal edilmiştir.

Bu konuda bu güne kadar yapılan tüm ilânlar geçersizdir.

İlgililere duyurulur.

16372 / 1-1

**MUHTELİF İŞYERLERİ SATILACAKTIR****Alaplı Belediye Başkanlığından :**

1 — Belediyemize ait Pazaryeri mevkünde pafta: 5 Ada: 52 ve Parsel: 15 üzerinde yapılmış olan 2 adet işyeri 2886 sayılı Yasanın ilgili hükümleri uyarınca açık artırma suretiyle satılacaktır.

2 — İhale 4/9/1992 Cuma günü saat 14.00 de Belediye Encümeni huzurunda yapılacaktır.

3 — Herbir işyeri için muhammen bedel 750.000.000,— (Yediyüzzellimilyon) olup, geçici teminat 22.500.000,— (Yirmükimilyonbeşyüz) TL.dir.

4 — İhale ile ilgili idari ve teknik şartname çalışma saatleri içerisinde Belediye Fen İşleri Müdürlüğünden temin edilebilir.

5 — İsteklilerin ihale saatinden 1 saat evveline kadar evrakları ibraz ederek ihaleye giriş belgesi almaları gereklidir.

İlân olunur.

16236 / 1-1

**KİMYASAL MADDE SATINALINACAKTIR****Sümerbank Holding A.Ş. İstanbul Satınalma İşletmesinden :**

Muhtelif İşletmelerimiz için 15 kalem kimyasal madde (135.160 Kg.) kapalı zarf usulü teklif temini suretiyle satın alınacaktır. Teklif verme son günü 24/8/1992 saat 17.00'ye kadardır. Teklifler kapalı zarf içerisinde İşletmemiz Muhaberat Şefliği'ne belirtilen gün ve saatte verilmiş olacaktır. Posta ile gönderildiği takdirde ikinci bir zarf içerisinde aynı tarih ve saatte İşletmemizde olacak şekilde gönderilmesi gerekir. Belirtilen gün ve saatte kadar, Postadaki gecikmeler ile her ne sebeple olursa olsun İşletmemize ulaşmamış teklifler nazarı dikkate alınmayacaktır. Teklif zarfların üzerine 3200/92-B dosya numaramız ile son teklif verme tarihi 24/8/1992 mutlaka belirtilecektir. Özel alım şartnamesi ve teklif isteme mektubu Sümerbank Holding A.Ş. İstanbul Satınalma İşletmesi Bahçekapı/İSTANBUL adresinden bedelsiz olarak temin edilebilir.

İştirak teminatı : 4.000.000,— TL.dir.

İşletmemiz Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta veya tamamen dilediğine vermekte serbesttir.

16375 / 1-1

**MALZEME SATINALINACAKTIR****T.E.K. Samsun Müessesesinden :**

1 — Müessesemizce,

SEM/92-65 dosya konusu iki cins ızalatör ve bir cins ızalatör demiri kapalı zarf teklif almak suretiyle satın alınacaktır.

2 — İhaleye katılmak için şartname almak mecburidir. Şartnameler T.E.K. Samsun Müessesesi Cumhuriyet Cad. No: 80 Kat: 6 Oda No: 48 Samsun adresinden ücretsiz temin edilebilir.

3 — Teklifler en geç 20/8/1992 Perşembe günü saat 15.00'e kadar aynı adresteki Müessesemiz Muhaberat Servisine verilmelidir. Teklifler aynı gün ve saatte satınalma komisyonunca teklif sahipleri huzurunda atenen açılacaktır.

4 — Müessesemiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp, ihaleyi yapmamakta veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

16234 / 1-1

**AŞAĞIDA YAZILI MALZEMELER SATINALINACAKTIR****İzmir İç Tedarik Bölge Başkanlığı (1) No.lu Satın Alma Komisyon Başkanlığından :**

Bölge Destek alımı ihtiyacı için aşağıda yazılı mallar İzmir İç Tedarik Bölge Başkanlığı ihale salonunda 2886 sayılı Kanuna göre kapalı teklif ile alınacaktır. Teklif mektuplarının ihale günü (ihale saatine) kadar Komisyon Başkanlığına verilmesi şarttır. Postadaki gecikme kabul edilmez. Şartnameler Ankara ve İstanbul İç Tedarik Bölge Başkanlıkları ile Komisyonumuzda bedelsiz görülebilir. İsteklilerden aranacak belgeler şartnamesinin 3 ve 6. maddelerindeki belgelerdir.

Cinsi	Miktarı	Bedeli TL.	Geçici Teminatı TL.	İhale Tarih Saati
Yemeklik Siyah Zeytin Salamura Tip-2 (Er)	55 Ton	412.500.000	12.375.000	Bölge Başkanlığı/İzmir
Yemeklik Siyah Zeytin Salamura Tip-1 (Öğrenci)	3 Ton	25.500.000	765.000	Bölge Başkanlığı/İzmir
Yeşil Zeytin, Lüks Duple Tip-1 (Öğrenci)	4 Ton	40.000.000	1.200.000	Bölge Başkanlığı/İzmir
Yemeklik Siyah Zeytin Salamura Tip-2 (Er)	26 Ton	195.000.000	5.850.000	1.P.Tuğ.K.lığı/Manisa
Yemeklik Siyah Zeytin Salamura Tip-2 (Er)	18 Ton	135.000.000	4.050.000	Hv. Eğt. K.lığı/İzmir
Yemeklik Siyah Zeytin Salamura Tip-2 (Er)	36 Ton	270.000.000	8.100.000	Dz.lk.Grp.K.lığı/İzmir
		1.078.000.000	32.340.000	18 Ağustos 1992 - 10.00

16088 / 1-1

**İKİ KALEM MALZEME SATIN ALINACAKTIR****M.S.B. Ankara İç Ted. Böl. Bşk.lığı (4) No.lu Sat Al. Kom. Başkanlığından :**

Aşağıda cinsi, miktarı, tahmini bedeli ve geçici teminatı yazılı (2) kalem malzeme ihalesi (2886/45) md. açık teklif usulü ile hizalarındaki gün ve saatlerde Komisyon ihale salonunda yapılacaktır. Evsaf ve şartnamesi çalışma saatlerinde (İç Ted. Böl. Bşk.da) görülebilir. İsteklilerin yasal belgeleriyle birlikte belirtilen gün ve saatte gelmeleri.

Cinsi	Miktarı	Tahmini Tutarı TL.	Geçici Teminatı TL.	İhale Gün ve Saati
1. Ftalosiyonin Mavisini Mavi Boya Pigmenti	2700 Kilo	270.000.000	8.100.000	24/8/1992 Saat : 14.00
Tikotropik (Beton-38)	7300 Kilo	343.100.000	10.383.000	24/8/1992 Saat : 14.00
2. Kurşun Oktaat % 24'lük	7500 Kilo	120.000.000	3.600.000	24/8/1992 Saat : 14.15
Kobalt Oktaat % 6'lık	8300 Kilo	664.000.000	20.000.000	24/8/1992 Saat : 14.30
Kalsiyum Oktaat % 8'lik	8000 Kilo	120.000.000	3.600.000	24/8/1992 Saat : 14.45

NOT : Yukarıda yazılı 1. ve 2. kalemde yazılı malın tamamı bir istekliye ihale edilebileceği gibi her kalemi ayrı ayrı isteklilerde ihale edilebilecektir.

15883 / 1-1

**9 KALEM BİLGİSAYAR KULLANIM MALZEMESİ SATINALINACAKTIR****Petrol Ofisi A.Ş. Genel Müdürlüğünden :**

1 — KONU : Ofisimiz ihtiyacı olan 9 kalem bilgisayar kullanım malzemesi ihale yolu ile satın alınacaktır. Numuneler Petrol Ofisi A.Ş. Genel Müdürlüğü (Bestekar Sok. No: 8 Bakanlıklar/ANKARA) adresinde Bilgi İşlem Merkez Müdürlüğünde görülebilir.

2 — Miktarı ve Özellikleri :

- a) IBM XL 24 Printer Şeridi 200 adet
- b) Epson FX 100 Printer Şeridi 50 adet
- c) Epson FX 1000 Printer Şeridi 200 adet
- d) Epson EX 1000 Printer Şeridi 100 adet
- e) Seikosha SL-230 AI 200 adet
- f) 5,25 disket DD 10 Kutu (10×10=100 adet)
- g) 3,5 disket DD 30 kutu (30×10=300 adet)
- h) Etiket (35×97) 200 top
- ı) TK 50 Kartuş 500 adet

Firmalar kısmi teklif verebilirler.

— Bu işe ait muhammen bedel 230.000.000,— TL. olup geçici teminatı 6.900.000,— TL.dir. Kısmi teklif verecek firmalar tekliflerinin % 5'ünden az olmamak kaydı ile geçici teminat yatacaklardır.

3 — Şartnameler P.O.A.Ş. Genel Müdürlüğü Bestekar Sok. No: 25 kat: 4 Bakanlıklar/ANKARA adresindeki Malzeme İkmal Daire Başkanlığı, Levazım Şube Müdürlüğünde dilekçe mukabilinde ücretsiz olarak temin edilebilir.

4 — İhaleye iştirak edecek firmalar teklif mektuplarını en geç 17/8/1992 tarih ve saat 12.30'a kadar dış zarfın üzerine "9 kalem bilgisayar kullanım malzemesi ihalesine ait tekliftir." ibaresini yazarak P.O.A.Ş. Genel Müdürlüğü Haberleşme Şube Müdürlüğü Bestekar Sok No: 8 Bakanlıklar/ANKARA adresine posta ile göndererek veya elden vereceklerdir. Postada ki gecikmeler kabul edilmez.

5 — Teklif mektupları 17/8/1992 günü saat 14.00'de İhale Komisyonu Başkanlığında açılacaktır. Firma temsilcileri ihalede hazır bulunabilirler. (Bestekar Sok. No: 25 Bakanlıklar/Ankara)

Ofisimiz Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta veya fiyat v evsaf yönünden uygun teklifi veren firmaya verip vermemekte serbesttir.

15632 / 2-2

**YÜRÜYÜŞ KAM YAĞI SATINALINACAKTIR****T.K.İ. Marmara Linyitleri İşletmesi Müessesesi Müdürlüğünden :**

Müessesemiz ihtiyacı olarak B.erie marka 1260 W model 33 Yd'. kepçe kapasiteli Drag linede kullanılmak üzere 1150 Kg. yürüyüş kam yağı kapalı zarf usulü eksiltme yolu ile satın alınacaktır.

Bu işe ait şartnameler Ankara'da T.K.İ. Kurumu Genel Müdürlüğü Satınalma Daire Başkanlığından, İstanbul'da TKİ. İstanbul Satınalma Müdürlüğünden Zeytinburnu/İstanbul ve Müessesemiz Satınalma Şube Müdürlüğünden (Madanya Yolu Bursa) müracaatla bedelsiz temin edilebilir.

İşin ihalesi 18/8/1992 günü saat 14.00'de yapılacak olup teklif mektuplarının en geç aynı gün saat 12.00'ye kadar Müessesemiz Muhabecet Servisine verilmesi gerekmektedir.

Müessesemiz 2886 sayılı Kanuna tabi değildir. Postada meydana gelen, gecikmeler tele fon telgraf ve faksla yapılan müracaatlar dikkate alınmaz.

16210 / 2-2

**NAKLIYE İŞİ YAPTIRILACAKTIR****ETAĞ Etimesgut Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.'den :**

M.K.E.K. Etağ A.Ş. Etimesgut Ağaç San ve Tic. A.Ş. Genel Müdürlüğünce Taşköprü Orman İşletmesinden 8100 Ster, Karadere Orman İşletmesinden 3000 Ster Lif-Yonga Odunu Naklettirilecektir.

1 — Bu işle ilgili şartname hergün mesai saatlerinde Ankara/Etimesgut'daki Şirketimizden temin edilebilir.

2 — İhale kapalı zarf usulü yapılacaktır.

3 — Postada meydana gelecek gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4 — Son teklif verme 11 Ağustos 1992 günü saat 16.00 ya kadardır.

5 — Şirketimiz 2886 sayılı Kanuna tabi değildir. 16233 / 1-1

**1500 KG. GRES YAĞI SATINALINACAKTIR****Karabük Demir ve Çelik Fabrikaları Müessesesi Müdürlüğünden :**

Şartnamesi, bedelsiz olarak aşağıdaki adreslerden alınabilir.

1 — Karabük'te : Demir ve Çelik Fabrikaları Müessesesi Tedarik ve İkmal Müdürlüğümüz (Tel: 9.463-82854)

2 — Ankara'da : Ziya Gökalp Caddesi No: 80 Kurtuluş'taki Genel Müdürlüğümüz.

Müessesemiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta veya dilediğine vermekte serbesttir.

İsteklilerin şartnamemiz esaslarına göre hazırlayacakları kapalı teklif mektuplarını, geçici teminatlarıyla birlikte engeç 20 Ağustos 1992 Perşembe günü saat 14.00'e kadar Karabük'te Müessesemiz Haberleşme ve Arşiv Müdürlüğünde bulundurmaları ilân olunur.

15950 / 1-1

**12 KALEM OTO İÇ VE DIŞ LASTİĞİ SATINALINACAKTIR****Karabük Demir ve Çelik Fabrikaları Müessesesi Müdürlüğünden :**

Şartnamesi, bedelsiz olarak aşağıdaki adreslerden alınabilir.

Demir ve Çelik Fabrikaları Müessesesi Tedarik ve İkmal Müdürlüğümüz (Tel: 9.463-83402)

İsteklilerin şartnamemiz esaslarına göre hazırlayacakları kapalı teklif mektuplarını, geçici teminatlarıyla birlikte engeç 27 Ağustos 1992 Perşembe günü saat 14.00'e kadar Karabük'teki Müessesemiz Haberleşme ve Arşiv Müdürlüğünde bulundurmaları ilân olunur.

16240 / 1-1

**DIŞÇILIK MALZEMELERİ SATINALINACAKTIR****Türkiye Elektrik Kurumu Genel Müdürlüğünden :**

1 — Kurumumuzun ihtiyacı olan 10 kalem Dişçilik Malzemesi satın alınacaktır.

2 — İhaleye katılmak için şartname almak mecburidir.

İlgilenenlerin şartnameyi aşağıda belirtilen ;

T.E.K. Genel Müdürlüğü Ticari İşler Dairesi Başkanlığı İnönü Bulv. No : 27 Kat : 1 Oda No : 1056 Tel : 212 69 15/3282 Bahçelievler/Ankara adresinde görebilirler. Ayrıca 50.000,— TL. (K.D.V. Hariç) bedel mukabilinde alınabilir.

3 — Teklifler engeç 20/8/1992 günü saat 10.00'a kadar aynı adresteki 1. Kat 1059 no.lu Muhaberat Servisine verilecektir. Teklifler aynı gün saat 10.30'da aynı adreste açılacaktır.

4 — Kurumumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabii olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta, dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

16369 / 1-1

**MUHTELİF MARKA BİNEK OTOMOBİL, MİNİBÜS, JEEP, OTOBÜS,  
KAMYON, MOTORSİKLET, REMORK, DENİZ TEKNESİ,  
MOTOR BLOKU, VASITA HURDASI SATIŞ İLÂNI**

**Maliye ve Gümrük Bakanlığı TASIŞ Genel Müdürlüğü İzmir Tasfiye İşletme Müdürlüğünden :**

*1- a) İzmir Tasfiye İşletme Müdürlüğünce; bulunduğu yer ve marka, model, hasar oranı, satışa esas bedel ile güvence tutarları aşağıda gösterilen ve ayrıntılı bilgilere başvuru eki listelerde yer verilen araçlar;*

*10.08.1992 tarihinde BİRİNCİ defa, satılmadığı takdirde, 24.08.1992 tarihinde İKİNCİ defa, ve 31.08.1992 tarihinde de ÜÇÜNCÜ defa açık artırma suretiyle, İzmir Gümrükleri Başmüdürlüğü Alsancak/İZMİR adresindeki İzmir Gümrükleri Başmüdürlüğü Eğitim Satış Salonunda 09.00-12.00 ile 14.00-16.00 saatleri arasında satışa sunulacaktır.*

SIRA NO	BULUNDUĞU YER	CİNSİ, MODELİ, MARKASI VE TİPİ	HASAR ORANI	SATIŞA ESAS BEDEL	GÜVENCE TUTARI
1	DALAMAN H.L.GÜH.MD.	1983 MAZDA 626 OTO	%10	15.801.151.-TL	790.057.-TL
2	KUŞADASI	1978 V.WAGEN Golf LS "	%5	14.397.000.-TL	719.850.-TL
3	TURBAN İAR.SUND.	1. Adet Deniz Teknesi PÖLİTERK marka, 1 Ad. JONSON marka 55 HP Diştan takma deniz motoru Tip: 55EL79C, Seri No: E5088579 (Kontrol Aletleriyle Birlikte)	%-	16.206.000.-TL	810.300.-TL
4	HARMARİS	1978 FORD Capri OTO	%-	20.205.000.-TL	1.010.250.-TL
5	DEL.SUND.	1979 CHEVROLET İmpala "	%-	20.205.000.-TL	1.010.250.-TL
6	"	1985 CITROEN 2CV6 Special+	%-	20.205.000.-TL	1.010.250.-TL
7	"	1987 LADA Niva L. JEEP	%-	26.935.360.-TL	1.346.768.-TL
8	"	1979 NISSAN Datsun CheryGL OTO	%40	6.735.040.-TL	336.752.-TL
9	"	1980 V.WAGEN Jetta LS OTO	%-	13.583.680.-TL	679.184.-TL
10	"	1979 FORD Taunus 20GL "	%-	13.470.080.-TL	673.504.-TL
11	İSPARTA	1970 FORD Transit MİNİBÜS	%5	10.523.950.-TL	526.197.-TL
12	DEL.SUND.	1979 V.WAGEN 22-50PSBUS "	%5	13.374.700.-TL	668.735.-TL
13	"	1979 FORD PKW Kombi "	%10	19.715.625.-TL	985.701.-TL
14	"	1978 FORD "	%5	19.895.100.-TL	994.755.-TL
15	"	1973 V.WAGEN Kombinat 23 "	%5	10.729.900.-TL	536.495.-TL
16	"	1979 V.WAGEN Kombi "	%20	18.596.600.-TL	929.830.-TL
17	"	1986 MAZDA E 2200 "	%15	52.681.100.-TL	2.634.055.-TL
18	"	1982 BMW 528 i OTO	%35	25.968.500.-TL	1.298.425.-TL
19	"	1983 PEUGEOT 305Break GLD "	%5	19.175.700.-TL	958.785.-TL
20	ANTALYA	1979 MERCEDES 200 "	%10	24.076.100.-TL	1.203.805.-TL
21	KAÇAK OTO GÜNDÜRLÜMÜSÜ	1979 MERCEDES 200 "	%-	50.892.100.-TL	2.544.605.-TL
22	ANTALYA	1982 SUHNY Datsun STW OTO	%-	17.829.100.-TL	891.455.-TL
23	İLİN.SUND.	1976 BMW 1502 "	%	15.453.900.-TL	772.695.-TL
24	"	1979 OPEL Record 1.9 "	%5	16.722.200.-TL	811.110.-TL
25	"	1985 BMW 524 TD "	%-	79.848.000.-TL	3.992.400.-TL
26	"	1980 BMW 728 i "	%20	47.936.500.-TL	2.396.825.-TL
27	"	1977 MERCEDES 250 "	%-	35.528.100.-TL	1.776.405.-TL
28	"	1979 V.WAGEN Golf GL "	%-	14.241.000.-TL	712.050.-TL
29	"	1974 MERCEDES 250 C "	%-	40.449.000.-TL	2.022.450.-TL
30	"	1976 V.WAGEN Golf "	%10	8.119.300.-TL	405.965.-TL
31	"	1990 MERCEDES 200 D "	%20	104.242.110.-TL	5.212.110.-TL
32	"	1976 MERCEDES 450 SE "	%20	17.072.500.-TL	853.600.-TL
33	"	Tek Dingilli Remork 200Kg. Kap.	%-	406.800.-TL	P.SATIŞ.

SIRA NO	BULUNDUĞU YER	GİNSİ, MODELİ, MARKASI VE TİPİ	HASAR ORANI	SATIŞA ESAS BEDEL	GÜVENGE TUTARI
34	ANTALYA LİM.SUHD.	1987 OPEL Omega 2.3 TD OTO	HURDA	2.030.200.-TL	101.510.-TL
35	"	1978 DODGE Karavan MINIBÜS	%-	68.432.900.-TL	3.421.645.-TL
36	"	1939 TOYOTA FGL "	%5	53.406.900.-TL	2.670.345.-TL
37	"	1985 ISUZU Jeep	%-	7.956.700.-TL	397.385.-TL
38	"	1974 FORD MINIBÜS	%15	6.097.688.-TL	304.884.-TL
39	"	1965 NEOPLAN MH12L OTOBÜS	%50	13.500.000.-TL	675.000.-TL
40	"	1982 BMW 635CSi OTO	%10	96.788.000.-TL	4.839.405.-TL
41	C.OVASI	1982 FORD KAMYON	%-	78.994.000.-TL	3.949.700.-TL
42	"	1974 MERCEDES 220 D OTO	%-	23.983.000.-TL	1.199.150.-TL
43	"	1975 MERCEDES 200 D "	%-	23.136.000.-TL	1.156.800.-TL
44	"	1980 MERCEDES 230 "	%5	39.425.000.-TL	1.971.250.-TL
45	"	1980 OPEL Nanta SR "	%-	20.293.000.-TL	1.014.650.-TL
46	"	1979 BMW 3.20 "	HURDA	198.000.-TL	P.SATIS.
47	"	1981 MERCEDES 240 D "	%35	23.267.000.-TL	1.163.350.-TL
48	"	1981 FIAT 127 "	%-	11.912.000.-TL	595.600.-TL
49	"	1976 MERCEDES PKW Kombi MINIBÜS	%25	14.382.000.-TL	719.100.-TL
50	"	1980 HONDA CX50 MOTORSIKLET	%-	1.500.000.-TL	75.000.-TL
51	"	1965 LJE Planet "	%-	141.625.-TL	P.SATIS.
52	"	1965 WSK M06ZZ "	%-	504.400.-TL	"
53	"	HEINELIAN Remork(2 tekerlekli)	%-	678.000.-TL	"
54	"	REMORK (2 tekerlekli mini kapak)	%-	678.000.-TL	"
55	"	REMORK (Aliminyum çift tekerlek)	%-	678.000.-TL	"
56	"	REMORK Saç ve profilden 2 teker.	%-	678.000.-TL	"
57	"	MINIBÜS Sasi ve Kabini	%-	10.937.094.-TL	546.854.-TL
58	"	1952 FERGUSON Motor Eloku trakt.	%-	497.900.-TL	P.SATIS.
59	"	NSIAKSTA-3 N.Siklet Motor Eloku	%-	124.600.-TL	"
60	"	1966 OPEL Motor Bloku	%-	910.000.-TL	"
61	"	1954 JEEP Motor Bloku	%-	1.218.000.-TL	60.900.-TL
62	"	1984 CITROEN CX25TRD OTO	%10	16.018.000.-TL	800.900.-TL
63	"	1978 V.WAGEN 23 MINIBÜS	%17	21.006.232.-TL	1.050.317.-TL
64	"	1979 OPEL Belina Comadore2.5B OTO	%-	22.384.000.-TL	1.119.200.-TL
65	"	1978 VOLVO 244 XL "	%15	10.615.000.-TL	530.750.-TL
66	"	1985 ALFA ROMEO 905 "	%20	13.175.000.-TL	658.750.-TL
67	"	1978 FORD Granada Karuser ve Şasesi	%-	498.535.-TL	P.SATIS.
68	TCDD L.OTO	1982 AUDI 100 OTO	%-	23.550.000.-TL	1.177.500.-TL
69	PARK	FIAT Marka Kabin	%-	5.470.600.-TL	273.530.-TL
70	DALAMAN M. L.GÜL.SUHD	1975 V.WAGEN MINIBÜS	%30	12.133.000.-TL	606.650.-TL
71	ANTALYA LİM.SUHD.	1977 LADA Stw. OTO	%-	11.332.000.-TL	566.600.-TL

b) Müdürlüğümüzün veya araçların bulunduğu Gümrük idaresinden yazılı izin alınmak suretiyle birinci defa satışa sunulan araçlar satış tarihinden 7 gün öncesinden itibaren, satılmayıp da ikinci ve üçüncü defa satışa sunulacaklar ise satış tarihlerinden 4'er gün önce mesai günleri 9.00 - 12.00 ve 14.00 - 16.00 saatleri arasında yukarıda belirtilen ambar ve sundurmalarda görülebilir.

c) Satışa sunulan araçların güvence tutarlarının 17/8/1992 tarihinde saat 16.30'a kadar 1474 Sokak Ata İşhanı No: 1/6 Alsancak/İZMİR adresindeki Müdürlüğümüz veznesine yatırılması ve açık artırma mahalline girerken alındı belgesinin ibraz edilmesi gerekmektedir.

d) Satışa esas bedeli 1.000.000.- TL.'nin altında kalan eşya için güvence aranmaz. Ancak; sözkonusu eşyanın satışta bulunduğu değerinin bir milyon liraya kadar olan kısmı peşin olarak alınır.

2 — Açık artırma suretiyle satış, 1615 sayılı Gümrük Kanununun 2817 sayılı Kanunla değişik 141'nci maddesi ve bu madde uyarınca yürürlüğe konularak, Resmî Gazete'nin 5/3/1985 tarih ve 18685 sayılı nüshasında yayımlanan Bakanlar Kurulunun 14/2/1985 tarih ve 85/9130 sayılı Kararı eki Tüzük ve Resmî Gazete'nin 20/2/1991 tarih ve 20792 sayılı nüshasında ya-

yımlanan Bakanlar Kurulunun 7/1/1991 tarih ve 91/1374 sayılı Kararı eki Tüzük'te değişik, Resmi Gazete'nin 17/12/1983 tarih ve 18254 sayılı nüshasında yayımlanan Bakanlar Kurulunun 10/11/1983 tarih ve 83/7385 sayılı Kararı eki "Gümrüğe Terkedilen, Terkedilmiş Sayılan, Müsadere Edilen Eşyanın Tasfiyesine ilişkin Tüzük" hükümlerine göre yapılır.

3 — Birinci defa yapılan satışta alıcısı çıkmadığı için ikinci kez satışa çıkarılacak araç listesi birinci satışın, ikinci satışta da alıcısı çıkmayan araç listesi ikinci satışın tamamlanmasını müteakiben ilân tahtasına asılarak ilân edilecektir. Gazeteye ayrıca satış ilânı verilmeyecektir.

4 — Açık artırmaya katılacakların, kimliklerini belirlemeye yarayan belge ile satış tarihine göre 6 ay içinde alınmış iş veya ikametgah adreslerini gösteren bir belgeyi, tebligat adresinin iş veya ikametgah adresine ilişkin belgelerdeki adresten farklı olduğu hallerde tebligat adreslerini gösterir belgeyi ve başkası adına vekil olarak satışa katılanların ayrıca noterden onaylı vekaletname örneğini satışın önce satış Kuruluna vermeleri gerekmektedir.

5 — İlgili mevzuat hükümlerine göre ödenmesi gereken Katma Değer Vergisi dahil her çeşit vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler ile tellaliye ücreti ile sair giderler alıcı tarafından ayrıca ödenecektir.

6 — Araçlar hali hazır durumu itibariyle satışa sunulmakta olup, bu ilânda gösterilen ve şartname eki listelerde belirtilen hasar oranlarına ilişkin hususlar yalnızca bilgi mahiyetindedir. Alıcının aracı yerinde bizzat görerek satışa katıldığı kabul edildiğinden,; hasar oranları gösterilmiş olsun veya olmasın belirtilen hususlara alıcı tarafından hiçbir şekilde itiraz edilemez. Yapılan itirazlar idarece reddedilecektir. Hasar oranı yüzde altmış ve daha yukarı olan araçlar hurda olarak satışa çıkarılır ve bunlar için "Trafik Şahadetnamesi" verilmez.

7 — Satışa çıkarılan araca ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aracın bulunduğu yer itibariyle şartname ve eki listelerde belirtilen esaslara göre ardiye, yükleme, boşaltma, taşıma, hamallık, tartı ücreti ile diğer hizmetler karşılığı alacaklar ve giderler alıcı tarafından ayrıca ödenecektir.

8 — Aracın satışta bulunduğu değerinin (KDV, ardiye ücreti ve diğer hizmet giderlerine ilişkin ücretler hariç) 5 Milyon Lirayı aşması halinde alıcıların talepleri üzerine şartname ve eki listelerde belirtilen şartlarla, satış bedelinin 10 ayda ve ilki peşin olmak üzere 10 eşit taksitle ödenmesi mümkündür.

9 — Şartname eki listeler Adana, Ankara, Diyarbakır, Edirne, Erenköy, Erzurum, İstanbul ve İzmir Tasfiye İşletme Müdürlükleri ilân panolarında görülebileceği gibi anılan listelerle birlikte satış şartnamesi bedeli karşılığı Müdürlüğümüz Satış Kurulu Başkanlığından alınabilir.

10 — Satışla ilgili esaslar şartname ve eki listelerde ayrıntılı olarak belirtilmiş olup, "Açık Artırmalı Eşya Satış Şartnamesi" ve eki listeler sözleşme yerine geçer. Satışa katılanlar bu şartname ve eklerindeki hükümleri aynen kabul etmiş sayılırlar.

11 — Satışla ilgili olarak, satışı yapan Tasfiye İşletme Müdürlüğünün aşağıda belirtilen telefon numarasından ayrıntılı bilgi alınabilir.

Tel : İzmir Tasfiye İşletme Müdürlüğü: (9) (51) 22 73 31

İlân olunur.

16371 / 1-1

## İŞLETMELERİMİZ İHTİYACI OLARAK 7 KALEM KURU GIDA MADDESİ SATINALINACAKTIR

### Karabük Demir ve Çelik Fabrikaları Müessesesi Müdürlüğünden :

Şartnamesi, bedelsiz olarak aşağıdaki adreslerden alınabilir.

1 — Karabük'te : Demir ve Çelik Fabrikaları Müessesesi Tedarik ve İkmal Müdürlüğümüz. (Tel: 9.463.82754)

2 — Ankara'da : Ziya Gökalp Caddesi No: 80 Kurtuluş'daki Genel Müdürlüğümüz.

Müessesemiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta veya dilediğine vermekte serbesttir.

İstekli'lerin şartnamemiz esaslarına göre hazırlayacakları kapalı teklif mektuplarını, geçici teminatlarıyla birlikte en geç 20 Ağustos 1992 Perşembe günü saat 14.00'e kadar Karabük'te Müessesemiz Haberleşme ve Arşiv Müdürlüğünde bulundurmaları ilân olunur.

15563 / 2-2



## YAĞ KEÇESİ VE SIZDIRMALIK ELEMANLARI SATINALINACAKTIR

### Karayolları Genel Müdürlüğünden :

Aşağıda gerekli ayrıntıları verilen malzemeler 2886 sayılı Kanununun 36. maddesine göre kapalı teklif usulü ile satın alınacaktır.

Dosya No.	Konusu ve Miktarı (Kalem)	Tahmini Bedeli (TL.)	Geçici Teminat (TL.)	İhale Giriş Bel. Son Mür. Tarihi	İhale Tarihi ve Saati	TL.
92-2538-1	Yağ keçesi ve sızdırmazık elemanları (308 kalem)	I Grup : 594.525.000 II Grup : 678.069.000	17.835.750 20.342.070	20/8/1992	10/9/1992	200.000

İhale yukarıdaki gün ve saatte Karayolları Genel Müdürlüğü Malzeme Şubesi Müdürlüğü Yüce-tepe - Ankara (A Blok 7. Kat 711 No.lu İhale Oda)'da toplanacak İhale Komisyonunca yapılacaktır.

İsteklilerin, ihale giriş belgesi almak için engeç yukarıda belirtilen gün mesai sonuna kadar dilekçelerine teknik şartnamede istenilen belgeleri ekleyip Karayolları Genel Müdürlüğü Makina İkmal Dairesi Başkanlığına müracaat etmeleri şarttır.

İşin şartnamesi; sipariş numarası ve konusu belirtilen ünvanlı dilekçe ile Karayolları Genel Müdürlüğü Malzeme Şubesi Müdürlüğü (A Blok 7. Kat 705 No.lu Oda)'nden yukarıda belirtilen bedelle alınabileceği gibi aynı yerde ücretsizde görülebilir. Ancak posta ile şartname gönderilmez.

İstekliler, eksiltme şartnamesine göre hazırlayacakları teklif mektubunu ihale günü saat 14.30'a kadar İhale Komisyon Başkanlığına vereceklerdir.

Teklifin P.T.T. vasıtası ile gönderilmesi halinde vuku bulacak gecikmeler kabul edilmez. Duyurulur.

16086 / 1-1

## 70 TON KURŞUN NİTRAT SATINALINACAKTIR

### Etibank İstanbul Alım Satım Müdürlüğünden :

1 — 100 Yıl Gümüş Madeni İşletmemizin ihtiyacı 70 ton Kurşun Nitrat (teknik) kapalı zarf usulü ile satın alınacaktır.

2 — Bu işle ilgili şartname;

a) Müdürlüğümüz'den (Meşrutiyet Cad. No: 241 Tepebaşı/İstanbul),

b) Etibank Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığı'ndan (Cihan Sok. No: 2 Sıhhiye/ANKARA),

c) Etibank İzmir Alım Satım Müdürlüğü'nden (Halit Ziya Bulvarı, No: 1 İZMİR) adreslerinden temin edilebilir.

3 — Son teklif verme tarihi 18/8/1992 günü saat 17.30'a kadardır.

4 — Bankamız 2886 sayılı Kanun'a tabi değildir.

16089 / 1-1

**MUHTELİF ELEKTRONİK CİHAZ SATINALINACAKTIR****Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünden :**

1 — Aşağıda cins ve miktarları yazılı malzeme, teknik ve idari şartnameleri esasları dahilinde kapalı teklif usulü ile dış ülkelerden satın alınacaktır.

Dosya No	Cinsi	Son Teklif Ver.Tar.ve Saati	Şart.Sat.Fiy. (TL.)	Geç.Tem. Mekt.Tutarı (TL.)
21/92	1 Adet VOR Test Cihazı	10/9/1992 14.00	250.000	2.500,— \$
22/92	Atatürk Havalimanı Yangın İhbar Sistemi	21/9/1992 14.00	1.500.000	15.000,— \$

2 — Herbir malzemeye ait teknik şartname, yukarıda karşısında yazılı bedel mukabilinde (KDV dahil), sözleşme taslağı, idari şartname ile birlikte Ankara'da Genel Müdürlüğümüz Malzeme Dairesi Başkanlığından, firma mümessili olduğuna dair belge eklenmiş dilekçe ile birlikte müracaat etmek kaydıyla temin edilebilir.

3 — Geçici teminat mektubu global olarak tesbit edilmiş olup, her cihaz için tesbit edilen geçici teminat mektubu tutarı karşılarında gösterilmiştir.

4 — Kapalı olarak verilecek tekliflerin yukarıda belirtilen tarih ve saatlere kadar Genel Müdürlüğümüz Genel Evrakına teslim edilmeleri şarttır. Bu tarihten sonra verilecek teklifler ve postada vaki olacak gecikmeler kabul edilmez. Teleks, telgraf veya faksla verilen teklifler dikkate alınmayacaktır.

5 — Teklifler (Dış Zarflar) son teklif verme tarihinde saat 14.30'da açılacaktır.

6 — İdaremiz 2886 sayılı Kanuna tabi olmayıp, işi ihale edip etmemekte veya kısmen ihale eunekte veya tercih ettiği talibe vermekte tamamen serbest olup, nedenlerini açıklamak zorunluluğunda değildir.

16209 / 2-2

**Çeşitli İlanlar****Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünden :**

Rize İli Çamlıhemşin İlçesi, 3402 Sayılı Kadastro Kanunu uygulamalarına açılmış olup çalışmalara başlanacaktır.

Keyfiyet, sözü edilen Kanunun 2. maddesi gereğince duyurulur. 16085 / 1-1

**Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Daire Başkanlığından :**

Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 22/6/1992 gün ve 201 sayılı kararı ile onanan Ankara Hafif Raylı Toplu Taşım Sisteminin (ANKARAY) II. aşamasını oluşturan Bahriye ÜÇÖK Parkı-Beşevler-Kızılay -Kolej-Dikirnevi Güzerghasına ilişkin 1/1000 ölçekli planlar Başkanlığımız ilân tahtasına asılmıştır.

İlanen ilgililere duyurulur.

15879 / 1-1

Aşağıda ada ve parsel numaraları yazılı gayrimenkullere ait 57350/3 Nolu parselasyon planı Başkanlığımız ilân tahtasına asılmıştır.

İlanen ilgililere duyurulur.

Ada : 7442, Parsel : 7

15991 / 1-1

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASINDAN :**

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI'NCA  
7 AĞUSTOS 1992 TARİHİNDE UYGULANACAK KURLAR:  
BÜLTEN NO: 1992/149**

DOVİZİN CINSİ	DOVİZ ALIŞ	DOVİZ SATIŞ	EFEKTİF ALIŞ	EFEKTİF SATIŞ
1 ABD DOLARI	7102.77	7117.00	7095.67	7138.35
1 ALMAN MARKI	4790.75	4800.35	4785.96	4814.75
1 AVUSTRALYA DOLARI	5236.16	5246.65	5157.62	5262.39
1 AVUSTURYA SILINI	680.93	682.29	680.25	684.34
1 BELÇİKA FRANGI	232.57	233.04	230.25	233.74
1 DANİMARKA KRONU	1245.01	1247.50	1232.56	1251.24
1 FİN MARKKASI	1748.33	1751.83	1730.85	1757.09
1 FRANZIZ FRANGI	1418.43	1421.27	1417.01	1425.53
1 HOLLANDA FLORİNİ	4249.33	4257.85	4245.08	4270.62
1 İSPANYOL PEZETASI	75.04	75.19	73.54	75.42
1 İSVEÇ KRONU	1318.68	1321.32	1305.49	1325.28
1 İSVİÇRE FRANGI	5338.42	5349.12	5333.08	5365.17
100 İTALYAN LİRETİ	633.75	635.02	627.41	636.93
1 JAPON YENİ	55.70	55.81	54.86	55.98
1 KANADA DOLARI	5987.83	5999.83	5898.01	6017.83
1 KUVEYT DİNARI	24154.96	24203.37	23792.64	24275.98
1 NORVEÇ KRONU	1217.06	1219.50	1204.89	1223.16
1 İNGİLİZ STERLİNİ	13556.34	13583.51	13542.78	13624.26
1 SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ	1894.02	1897.82	1865.61	1903.51
1 AVRUPA PARA BİRİMİ(ECU)	9771.99	9791.57		
1 LÜKSEMBURG FRANGI			222.44	233.61
1 İRLANDA LİRASI			12208.49	12813.30
1 PORTEKİZ ESKÜDOSU			53.77	56.13
1 YUNAN DRAHMİSİ			36.89	38.51
1 BULGAR LEVASI			210.65	226.83
1 İRAN RİYALİ			2.54	2.72
1 SURİYE LİRASI			113.99	122.39
1 LÜBNAN LİRASI			14.40	16.64
1 MEXİKA PEZOSU			1.68	2.00
1 RUMEN LEYİ			6.72	7.78
1 ÜRDÜN DİNARI			8399.60	9706.21
1 YENİ BREZİLYA KRUZADOSU			1.28	1.48
1 YENİ İSRAİL ŞEKELİ			2399.89	2773.20

**ÇAPRAZ KURLAR**

1 ABD DOLARI	1.4826	ALMAN MARKI
1 ABD DOLARI	1.3565	AVUSTRALYA DOLARI
1 ABD DOLARI	10.4310	AVUSTURYA SILINI
1 ABD DOLARI	30.5400	BELÇİKA FRANGI
1 ABD DOLARI	5.7050	DANİMARKA KRONU
1 ABD DOLARI	4.0626	FİN MARKKASI
1 ABD DOLARI	5.0075	FRANZIZ FRANGI
1 ABD DOLARI	1.6715	HOLLANDA FLORİNİ
1 ABD DOLARI	94.65	İSPANYOL PEZETASI
1 ABD DOLARI	5.3863	İSVEÇ KRONU
1 ABD DOLARI	1.3305	İSVİÇRE FRANGI
1 ABD DOLARI	1120.75	İTALYAN LİRETİ
1 ABD DOLARI	127.52	JAPON YENİ
1 ABD DOLARI	1.1862	KANADA DOLARI
1 ABD DOLARI	5.8360	NORVEÇ KRONU
1 ABD DOLARI	3.7501	SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ
1 KUVEYT DİNARI	3.4008	ABD DOLARI
1 İNGİLİZ STERLİNİ	1.9086	ABD DOLARI
1 AVRUPA PARA BİRİMİ(ECU)	1.3758	ABD DOLARI

**BİLGİ İÇİN:**

1 ÖZEL ÇEKME HAKKI(SDR)	1.4417	ABD DOLARI
1 ÖZEL ÇEKME HAKKI(SDR)	10260.26	TÜRK LİRASI

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI  
İDARE MERKEZİ**

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI'NDA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN TİP VE VADELER İTİBARIYLA 07-08-1992 TARİHİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ;

- 1- Üzerinde faiz kuponu bulunmayıp iskontolu olarak Hazine İhalesi ile alınan Devlet İç Borçlanma Senetlerinin değerleri aşağıdadır.  
(T:Devlet İç Borçlanma Tahvilii, B:Hazine Bonosu)

VADE TARİHİ	TANIM	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.000.-TL ÜZERİNDEN)
02-09-1992	9B	26	94.867
30-09-1992	9B	54	89.975
28-10-1992	9B	82	85.501
25-11-1992	9B	110	81.387
23-12-1992	9B	138	77.586
20-01-1993	9B	166	74.062
17-02-1993	9B	194	70.785
17-03-1993	9B	222	67.729
14-04-1993	9B	250	64.874
02-09-1992	12T	26	94.867
30-09-1992	12T	54	89.975
28-10-1992	12T	82	85.501
25-11-1992	12T	110	81.387
23-12-1992	12T	138	77.586
20-01-1993	12T	166	74.062
17-02-1993	12T	194	70.785
17-03-1993	12T	222	67.729
14-04-1993	12T	250	64.874
12-05-1993	12T	278	62.201
09-06-1993	12T	306	59.695
07-07-1993	12T	334	57.340
04-08-1993	12T	362	55.126

- 2- Vadeleri yukarıdaki tarihlerle aynı olmayan fakat yukarıdaki tarihler arasında gelen, üzerinde faiz kuponu bulunmayıp iskontolu olarak alınan Devlet İç Borçlanma Senetlerinde vade tarihi olarak listede yer alan bir sonraki tarih esas alınır.

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI'NCA BFLİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN TİP VE VADELER İTİBARIYLA 07-08-1992 TARİHİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ:

3- Tedavüde bulunan değişken faizli Devlet Tahvillerinin değerleri aşağıdadır. (Bu kıymetler, kamu kurumlarının yapacakları ihale ve sözleşmelerde ve Hazine'ce satılan Milli Emlak bedellerininin ödenmesinde nominal değerleri üzerinden kabul edilir.)

VADE TARİHİ	TANIM	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.000.-TL ÜZERİNDEN)
15-08-1992	24T-0	61.06	159.725
21-08-1992	36T-0	61.06	158.724
21-08-1992	36T2-0	35.85	133.092
21-08-1992	36T4-0	17.18	114.566
17-09-1992	24T-0	62.72	155.694
01-10-1992	48T2-0	37.06	125.922
22-10-1992	24T-0	65.53	151.923
30-10-1992	24T-0	68.51	152.786
13-11-1992	36T-0	66.51	146.701
13-11-1992	36T2-0	35.50	116.592
13-11-1992	36T4-0	17.18	116.060
13-12-1992	24T-0	68.45	144.511
04-01-1993	36T-0	69.63	141.093
22-01-1993	36T-0	70.61	138.199
22-01-1993	36T2-0	36.57	103.160
20-02-1993	36T-0	71.12	132.840
20-02-1993	48T2-0	36.14	133.559
20-03-1993	36T-0	71.27	127.336
30-04-1993	24T-0	71.23	119.320
08-05-1993	36T-0	71.48	117.821
08-05-1993	36T2-0	35.50	117.557
14-06-1993	36T-0	72.55	110.733
14-06-1993	36T2-0	35.72	110.540
17-07-1993	36T-0	73.98	104.256
15-08-1993	36T-0	61.06	159.725
17-09-1993	36T-0	62.72	155.694
30-10-1993	36T-0	69.17	153.295
13-12-1993	36T-0	68.45	144.511
04-01-1994	48T-0	69.63	141.093
04-01-1994	48T2-0	36.27	106.702
22-01-1994	48T-0	70.61	138.199
22-01-1994	48T2-0	36.57	103.160
05-02-1994	24T-0	70.61	135.498
20-02-1994	48T-0	71.12	132.840
20-03-1994	48T-0	71.27	127.336
07-04-1994	24T-0	71.27	123.822
30-04-1994	36T-0	71.23	119.320
01-05-1994	60T-0	71.23	119.125
08-05-1994	48T-0	71.48	117.821
25-05-1994	24T-0	74.18	115.039
14-06-1994	48T-0	72.55	110.733

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI'NCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN TİP VE VADELER İTİBARIYLA 07-08-1992 TARİHİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ:

VADE TARİHİ	TANIM	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.000.-TL ÜZERİNDEN)
17-07-1994	48T-D	73.98	104.256
17-09-1994	48T-D	62.72	155.694
13-11-1994	60T2-D	36.34	117.920
05-02-1995	36T-D	70.61	135.498
07-04-1995	36T-B	71.27	129.822
15-08-1995	60T2-D	35.85	134.274
30-10-1995	60T-D	70.50	154.320
15-01-1996	60T2-D	41.57	105.196

4- Yukarıdaki maddelerde belirtilenler dışında kalan Devlet İç Borçlanma Senetleri nominal değerleri üzerinden değerlendirilecektir.

**T.C.**  
**RESMÎ GAZETE**

**Yönetim Yeri** : Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü

ADRES : BAŞBAKANLIK Necatibey Cad. No : 108 Kat : 7  
06100 ANKARA

**Dizgi ve Basıldığı Yer ile**

**Abone ve İlan Servisi** : Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü  
ADRES : Erguvan Sok. No : 2  
06250 Ulus/ANKARA

**Taşıtların Giriş Yeri** : Fuat Börekçi Cad. Sular İdaresi Yanı

**Dağıtım : (Abonelere**

**ve Perakende Satış)** : Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

**Abone Şartları**

**Yurtiçi**

Resmî Gazete Yıllık abone bedeli (KDV dahil) 650.000,— TL. dir. Resmî Gazete'nin PTT kanalıyla gönderilmesi halinde 100.000,— TL. posta ücreti ilave edilir. Resmî Gazete aboneleri istedikleri takdirde TBMM Tutanak Dergisine de yukarıdaki bedel karşılığı abone olabilirler. Resmî Gazete abone bedelleri, doğrudan işletme veznesine yatırılabilceği gibi, T.C. Ziraat Bankası Dışkapı/Ankara Şubesindeki 30423/2037 no.lu hesaba da havale edilebilir. Abone kaydı yapılabilmesi için vezne makbuzunun ibrazı veya banka dekont suretinin abone açık adresini belirten bir yazı ekinde işletmeye gönderilmesi gereklidir. Abone bedeline ilişkin vezne makbuzunun veya banka dekont suretinin içinde bulunulan ayın en geç yirmisine kadar işletmeye intikali halinde takip eden ayın başından itibaren Resmî Gazete, aboneye gönderilmeye başlanılır.

**Yurtdışı**

Resmî Gazete yurtdışı abone bedeli, 275 Amerikan Doları, 415 Alman Markı, 2920 Avusturya Şilini, 8550 Belçika Frangı, 1410 Fransız Frangı, 355 İsviçre Frangı, 310.000 İtalyan Lireti, 1025 Suudi Arabistan Riyali, 470 Hollanda Florinidir. Bu bedele ayrıca uçak posta ücreti ilave olunur.

**İlan Ücreti**

: İlanların her satırı için (KDV hariç) 14.000,— TL. ücret alınır.

Resmî Gazete Perakende Satış Fiyatı (KDV Dahil) 2.000,— TL. dir.

## İÇİNDEKİLER

### Yürütme ve İdare Bölümü :

#### Yönetmelikler

#### Sayfa

— Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	1
— Teknik Öğretmenler İçin Düzenlenecek Mühendislik Programlarının Uygulama Esas ve Usulleri Yönetmeliği	30
— Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği	32

#### İlânlar

a - Artırma, Eksiltme ve İhale İlânları	33
c - Çeşitli İlânlar	58
— T.C. Merkez Bankasıncı Belirlenen Döviz Kurları ile Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri	59
— Resmî Gazete ile İlgili Bilgiler	63

### D U Y U R U

*Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan "Osmanlı Devleti ile Kafkasya, Türkistan ve Kırmı Hanlıkları Arasındaki Münâsebetlere Dâir Arşiv Belgeleri" adlı eser, Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (Erguvan Sokak, No : 2 Ulus/ANKARA), Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı (İvedik Caddesi, No : 59, Yenimahalle/ANKARA) ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı (Ticaretane Sokak, No : 12, Sultanahmet/İSTANBUL) adreslerinde KDV dahil 32.000,— TL. karşılığında satışa sunulmuştur.*

*Posta ile yapılacak taleplerde kitap bedeline 5.000.— TL. posta ticretü ilave edilerek Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün Ankara/Dışkapı Ziraat Bankası Şubesi nezdindeki 30423/2065 numaralı hesabına yatırılması ve banka dekontunun Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.*

*İlgililere duyurulur.*