

İSLAM ÜLKELERİ STANDARLAR VE METROLOJİ ENSTİTÜSÜ (SMIIC) TÜZÜĞÜ

ÖNSÖZ

İşbu Tüzüğün imzacıları olan İslam Konferansı Teşkilatına (İKT) Üye Devletlerin hükümetleri;

İKT Şartının amaçlarına uygun olarak,

İKT Üyesi Devletler arasındaki Ekonomik, Teknik ve Ticari İşbirliğini öngören Genel Anlaşmanın amaç ve hükümlerine riayet ederek,

İKT Üyesi Devletler arasında Ekonomik İşbirliğini Güçlendirmeyi amaçlayan Yeni Eylem Planını göz önünde bulundurarak,

Standardların uyumlu hale getirilmesinde kullanılacak metodolojinin hazırlanıp, bir Standardlar ve Metroloji Enstitüsünün kurulmasını öneren Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesinin (İSEDAK) kararlarını dikkate alarak,

İKT Üyesi Devletler arasında standardların uyumlu hale getirilmesinin lüzumunun bilincinde olarak,

İKT içi ticaretin geliştirilip, ticarete teknik engellerin kaldırılmasında standardların kilit konumunu kabul ederek,

Standardlarda ve uyumlaştırma sistemlerindeki farklılıkların İKT içi ticaretin büyümesine sekte vurabileceği düşüncesiyle, ilgili alanda ticaretin önündeki engellerin azaltılmasının sağlanmasında en uygun eylemin Standardlar ve Metroloji Enstitüsünün kurulması olacağını dikkate alarak,

İslam Ülkelerinin gelişme hızını artırma çabalarına paralel olarak, aralarındaki ticaret hacmini genişletme ihtiyacını göz önünde bulundurarak,

Üye Devletlerin mevcut iki ve çok taraflı yükümlülüklerine hanel getirmeden,

İKT Üyesi Devletler arasında standardların uyumlu hale getirilmesine ve yeni standardların hazırlanmasına dönük sağlam bir mekanizma oluşturmak üzere Standardlar ve Metroloji Enstitüsünün kurulmasını teminen işbu Tüzüğü onaylamışlardır.

Madde 1

Enstitünün unvanı İslam Ülkeleri Standardlar ve Metroloji Enstitüsü olup, bundan böyle Enstitü olarak anılacaktır. Enstitünün kısaltılmış unvanı SMIIC'tir.

TANIMLAR

Madde 2

İşbu Tüzüğün maksatları açısından, aşağıdaki terim ve tanımlar geçerli olacaktır.

2.1 İKT: İslam Konferansı Teşkilatı (İKT);

2.2 Şart: İKT Şartı;

2.3 Tüzük: İslam Ülkeleri Standardlar ve Metroloji Enstitüsünün Tüzüğü;

2.4 Enstitü: İslam Ülkeleri Standardlar ve Metroloji Enstitüsü (SMIIC);

2.5 Üye Devlet: İşbu Tüzüğü onaylayan İKT Üyesi Devleti;

2.6 Temsilci Kuruluş: SMIIC'te Üye Devleti temsil eden, standard ve metrolojiden sorumlu ulusal otorite;

2.7 SMIIC Standardı: SMIIC tarafından kabul edilen ve yayınlanan standartlar;

2.8 Uyumlu Standartlar: Farklı Standard Kuruluşlarınca aynı konuda onaylanmış olup ürünler, süreç ve hizmetler arasında denklik kuran veya ilgili deney sonuçları ile bilgilerde ortak bir anlayışın tesisini sağlayan standartlar;

2.9 Referans Doküman: SMIIC standartlarının ve/veya uyumlu standartların hazırlanmasında esas alınan doküman;

2.10 Belgelendirme: Bir ürün, süreç veya hizmetin belirli gereklere uygunluğuna dair üçüncü tarafın yazılı güvence vermesi usulü;

2.11 Akreditasyon: Bir kuruluş veya kişinin belli işleri yapmaktaki yeterliliğinin yetkili bir makam tarafından resmen tanınması usulü;

2.12 Uygunluk Değerlendirmesi: İlgili gereklerin yerine getirilip getirilmediğinin doğrudan veya dolaylı tespitine yönelik faaliyet;

2.13 Metroloji: Ölçme bilimi. Metroloji ne tür belirsizlikte veya bilim ve teknolojinin hangi alanlarında olursa olsun, yapılan ölçümlerin teorik ve pratik tüm yönlerini kapsar.

AMAÇLAR

Madde 3

İslam Ülkeleri Standardlar ve Metroloji Enstitüsü (SMIIC) amaçları şunlardır:

- 3.1 Üye Devletlerde standartların uyumlu hale getirilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve malzeme, imalat ve ürünleri kapsayan standartlarda Üye Devletlerde ticareti olumsuz etkilemesi muhtemel faktörleri bertaraf etmek.
- 3.2 Üye Devletlerin, standartların getireceği ekonomik avantajlardan maksimum fayda sağlamasını temin etmeleri amacıyla SMIIC standartlarını hazırlamak.
- 3.3 Üye Devletler arasında malzeme, mamul ve ürünlerin karşılıklı değişimini hızlandırmak amacıyla, öncelikle belgelerin karşılıklı tanınmasından başlamak üzere bir belgelendirme sistemi tesis etmek.
- 3.4 Üye Devletler arasında metroloji, laboratuvar deneyi ve standardizasyon faaliyetleri arasında tek tipliliği sağlamak.
- 3.5 Maliyet paylaşım sistemini kullanmak suretiyle, büyük yatırım ve harcama gerektiren kalibrasyon ve metroloji hizmetlerini Üye Devletlere götürmek.
- 3.6 Üye Devletlerde standardizasyon ve metroloji alanında çalışan personele mevcut imkânları en iyi şekilde kullanıp, bilgi ve tecrübe birikimini paylaşmak suretiyle eğitim sağlamak.
- 3.7 Üye Devletlerin bu alandaki ihtiyaçlarıyla bağlantılı olarak standartlar ve ilgili alanlarda doküman ve bilgi tedarik hizmetlerini vermek.
- 3.8 Standard kuruluşları bulunmayan İKT Üyesi Devletlere, kendi standard kuruluşlarını tesis etme imkânı sağlamak amacıyla teknik yardımda bulunmak.

ÜYELER VE MUHABİRLER

Madde 4

- 4.1 Enstitü'nün üyeleri, madde 4.2'de belirtildiği üzere, işbu Tüzüğü onaylayan İKT Üyesi Devletlerdir. Muhabir üye statüsü, madde 4.3'te açıklanan esaslara göre verilir.
- 4.2 SMIIC üyeleri Enstitü'nün Tüzüğünü onaylayan İKT Üyesi Devletlerdir. Her Üye kendisini SMIIC'te temsil edecek ulusal standard kuruluşunu, iç yönetmeliklerdeki usule göre belirleyecektir.
- 4.3 Muhabir üye statüsü aşağıdaki şekilde belirlenebilir:
 - a) Standardizasyonda uzmanlaşmış milli kuruluşu bulunmayan Üye Devletlerde standardizasyona ilgi duyan milli kuruluşlar; veya

b) Üye olmayan devletlerde standardizasyon konusunda uzmanlaşmış milli kuruluşlar.

Muhabir üye statüsü, Yönetim Kurulunun belirlediği usuller uyarınca gerçekleştirilir.

Muhabir üyelerin oy hakkı yoktur.

4.4 Bu maddenin 2. ve 3. paragrafları uygulanırken, her Üye Devleti temsilen sadece bir kuruluş temsilci olarak kabul edilir.

KARARLAR VE TAVSİYELER

Madde 5

5.1 Genel Kurul ve Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğuyla alınır. Her üye bir oya sahiptir. Bir karar, mevcut ve oylamaya katılan Üyelerin oy çoğunluğunu sağlamalıdır.

5.2 Enstitü'nün teknik konulardaki kararları tavsiye niteliğindedir; üyeler bu kararlara uyup uymamakta serbesttir.

ENSTİTÜ'NÜN YAPISI

Madde 6

Enstitü'nün içyapısı aşağıdaki organlardan müteşekkildir;

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Genel Sekreterlik.

6.1 Genel Kurul:

Genel Kurul, SMIIC'in en üst karar organı olup, madde 4.2 ve 4.4'de belirtilen tüm Üye Devlet temsilcilerinden oluşur. Her Üye Devlet bir oya sahiptir. Genel Kurulun olağan toplantısı, SMIIC Merkezinde veya Üye Devletlerin belirleyeceği başka bir yerde yılda bir kez yapılır.

Muhabirler oy hakkı olmaksızın bu toplantılara davet edilebilirler. SMIIC Genel Sekreterliği oluşturuluncaya kadar, Genel Kurul toplantılarında sekreteryaya hizmetleri Türk Standardları Enstitüsü tarafından yerine getirilecektir.

6.2 Yönetim Kurulu:

SMIIC Yönetim Kurulu, Enstitü'nün program, plan ve faaliyetlerinin idaresinden sorumlu organdır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından eşit coğrafi dağılım esasına göre üç yıllığına seçilmiş yedi üyeden oluşur. Kurul üyeleri üst üste iki defadan fazla seçilemezler.

Kurul, kendi üyeleri arasından iki yıl görev yapmak üzere bir Başkan seçecektir. Başkan sadece tek dönem görev yapacaktır.

Yönetim Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki ve en fazla dört kez toplanabilecektir.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a karşı sorumludur.

6.3 Genel Sekreterlik:

SMIIC Genel Sekreterliği, SMIIC'in program, plan ve kararlarının uygulanmasından sorumludur; Genel Sekreterliğin başında Enstitü'nün Genel Sekreteri bulunur; iki Genel Sekreter Yardımcısı ve Genel Sekreterliğin farklı gruplarından sorumlu diğer ilgili personel Genel Sekretere yardımcı olacaktır.

6.3.1 Genel Sekreter, Üye Devletlerin bu görev için gösterdikleri adaylar arasından üç yıllık süre için Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Sekreter, üçer yıllık süreyle üst üste en fazla iki dönem görev yapabilir.

Genel Sekreter, Genel Kurula karşı sorumlu olup, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken, Yönetim Kurulunun rehberliğinden istifade eder.

Genel Sekreter, SMIIC program, plan ve kararlarının uygulanmasıyla ilgili yıllık raporları, Yönetim Kurulu vasıtasıyla Genel Kurul'a sunar. Genel Sekreter oy hakkı olmaksızın, Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.

6.3.2 İki Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter tarafından, Üye Devletlerin adayları arasından, Yönetim Kurulu onayıyla atanır.

Genel Sekreter Yardımcılarının birisi Genel Sekreterliğin teknik hizmetlerle ilgili faaliyetlerinin idaresinden sorumludur; diğeri ise planlama ve araştırma yönetimiyle ilgili faaliyetlerden sorumlu olacaktır.

6.3.3 Genel Sekreterlik, Gruplar olarak adlandırılan çeşitli ihtisas birimlerinden oluşur. Bu birimler aşağıda açıklanmaktadır:

6.3.3.1 Standardlar Hazırlık Grubu:

Standardlar Hazırlık Grubu, Üye Devletler tarafından hazırlanan standartları uyumlu hale getirmek, SMIIC standard hazırlık faaliyetlerini Genel Sekreter adına koordine etmek ve bu faaliyetleri fiilen yürüten teknik komitelere sekreteryaya hizmeti vermekle görevlendirilmiş birimdir.

Standardlar Hazırlık Grubu'nun uzmanlık alanına giren konular arasında Makine, Kimya, Malzeme, Maden ve Metaller, Ziraat, Gıda, Sağlık ve Çevre, İnşaat, Elektrik, Elektronik, Kalite ve Belgelendirme Sistemleri, Mühendislik hizmetleri ve Yönetim Kurulunca belirlenecek diğer alanlar yer almaktadır.

Standardlar Hazırlık Grubu'nun ana birimleri, iş programı ve sorumluluk alanlarına göre gerekli görüldüğünde, Teknik Komiteleri meydana getirir.

Grup, Teknik Komitelerin faaliyetlerine katılmayan Üye Devletlerin görüşlerini de dikkate alır.

İlgili usullere uygun olarak standard ve uyumlu dokümanların tasarılarını Üye Devletlerin onayına sunar.

Kabul edilen standartların ve uyum dokümanlarının resmi dillerde, Üye Devletlerin standartları olarak eksiksiz ve hatasız olarak yayınlanmasını takip eder.

6.3.3.2 Belgelendirme Grubu:

Belgelendirme Grubu, Üye Devletler arasında bir belgelendirme sisteminin kurulmasında faaliyet gösteren ve bu amaç gerçekleşene kadar SMIIC adına belgelendirme işini yürüten birimdir.

Belgelendirme Grubu, Kalite Sistem ve Uygunluk Belgeleri olmak üzere iki tip belge düzenler.

Bu belgeler en fazla iki yıl geçerli olup, yenileme sertifikalarının uygun olarak elde edilmesiyle, yenilenebilirler.

SMIIC Kalite Sistem ve Uygunluk Belgeleri tescil edilir ve Genel Sekreter, verilen belge ve uygunluk markalarının korunmasından sorumludur.

Belgelendirme hizmetleri, ilgili yönetmeliklerde belirtilen ilkeler çerçevesinde ücreti karşılığında yürütülür.

6.3.3.3 Laboratuvarlar ve Teknik Hizmetler Onay Sistemi Grubu:

SMIIC, Kalibrasyon Hizmetleri Belgelendirme Birimi ve Teknik Hizmetler Onay Sistem Grubu kanalıyla mevcut kalibrasyon standartlarının bir envanterini tutup, her temel birim için referans standartlar belirlemek üzere izlenebilirlik zinciri tesis edecektir.

SMIIC oluşturulacak zincirin herhangi bir halkasında doğabilecek kalibrasyon ihtiyacını karşılamak üzere, birimlere aracılık edecektir. Uzman personeli sayesinde kalibrasyon laboratuvarlarının hizmetlerindeki doğruluk ve hassaslığı belgelendirecektir.

Metroloji hizmetleri Üye Devletlerdeki imkânlar en iyi şekilde seferber edilerek verilecektir. Metroloji alanında çıkacak problemler koordinasyonlu araştırmalar yapmak suretiyle çözülecektir.

Üye Devletlerdeki mevcut laboratuvarlar, belirli deney ve incelemeleri standartlara uygun olarak yapabilme kabiliyeti açısından akreditasyon sistemleri dahilinde

belgelendirilmiştir. Deney çalışmalarının dengeliği, kıyaslanabilirlik ve karşılıklı kabul edilebilirliği bu sistem dahilinde tesis edilecektir.

İhtiyaçların giderilmesinde koordinasyon çalışması yapıp, verilen teknik hizmetlerin düzeyini belirleyecek olan bu Gruba, hizmetleri karşılığında, yönetmeliklerde belirlenen oranlarda ücret ödenecektir.

6.3.3.4 Planlama, Programlama ve Teknik Destek Hizmetleri Grubu:

Bu grup, SMIIC'in ihtiyaç duyduğu temel teknik hizmetleri yürütecektir. Yıllık iş programları, Üye Devletlerin Standardizasyon ve Metroloji Enstitüleri ile koordineli olarak hazırlanıp, Genel Kurulun onayına sunulacaktır.

SMIIC'in üyelerine vereceği tüm hizmetlere ilişkin yönetmelikler ile uygulanacak politikaların ana hatlarını çizen tasarılar, ilgili taraflarla istişare halinde hazırlanıp geliştirilecek ve Yönetim Kurulu'nun onayından sonra resmi doküman niteliğini kazanacaktır.

Üye Devletler için dokümantasyon ve bilişim faaliyetleri yürütülecektir.

Üye Devletlerde Enstitü'nün faaliyetlerine ilişkin eğitim ihtiyaçları belirlenerek, bu amaçla özel eğitim programları oluşturulacaktır.

İslam Ülkeleri Standardlar ve Metroloji Enstitüsü tarafından hazırlanan standard tasarıları ile uyumlu standardlar, Enstitü'nün resmi dillerine tercüme edilerek Üye Devletlere dağıtılacaktır.

SMIIC, standardizasyon konusunda Üye Devletler arasında gerekli koordinasyonu kurarak, bu hizmetlerin Üyelerin ihtiyaçlarına en uygun şekilde verilmesine katkıda bulunacaktır.

6.3.3.5. Genel İdari ve Mali Hizmetler Grubu:

Genel İdari ve Mali Hizmetler Grubu; personel, finansman, yayın, halkla ilişkiler, konferanslar, doküman satış vb. idari faaliyetleri yürütmekle görevli bir birim olup, ana sorumlulukları şunlardır:

- 1- Personel işleri;
- 2- Görevlilerin eğitimini organize etmek ve bu amaçla hazırlanan programların idaresini üstlenmek;
- 3- Enstitü'nün ve Enstitü Merkezinin personeline ilişkin genel kayıtların tutulması da dahil olmak üzere genel hizmetleri yürütmek;
- 4- Organizasyon konularında diğer Gruplara yol göstermek;
- 5- Enstitü'deki idari yapıyla ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak;

- 6- Enstitü'nün hesaplarını tutmak ve denetlemek;
- 7- Malzeme ve alım işlerini idare etmek;
- 8- Enstitü'nün bütçesini hazırlamak;
- 9- Konferans ve toplantılar için idari hizmetleri organize etmek;
- 10- Kütüphane ve arşivleri düzenlemek ve bunların kullanımını organize etmek.

SMIIC VE İKT ARASINDAKİ İLİŞKİ

Madde 7

İslam Ülkeleri Standardlar ve Metroloji Enstitüsü (SMIIC), İslam Konferansı Teşkilatı'nın (İKT) ilgili kuruluşudur.

DiĞER ULUSLARARASI VE BÖLGESEL KURULUŞLARLA İLİŞKİLER

Madde 8

8.1 Enstitü, standardizasyon veya ilgili faaliyetlerde kısmen veya tamamen yer alan diğer uluslararası ve bölgesel kuruluşlarla işbirliği yapabilir.

8.2 Genel Sekreter bu işbirliğinin yürütülmesinden sorumludur.

MALİ HUSUSLAR

Madde 9

9.1 Enstitü'nün finansmanı, üyelerin zorunlu katkılarından, hizmetlerden elde edilen kazançtan, yayın gelirlerinden ve gönüllü katkılardan sağlanır. Zorunlu katkıların miktarı, Genel Kurul tarafından belirlenir.

9.2 Kuruluşunun ilk üç yılında, Enstitü'nün masrafları Türk Standardları Enstitüsü tarafından karşılanacaktır.

9.3. Genel Sekreter, bütçe tasarısını Genel Kurul'un onayından üç ay önce Üyelere sunacaktır.

9.4 Enstitü'nün hesapları, Genel Kurulun dışarıdan tayin ettiği bir dış denetçi tarafından kontrol edilecektir. Denetçinin raporu, yıllık olarak, değerlendirilmek üzere Genel Kurul'a sunulacaktır.

ENSTİTÜ'NÜN MERKEZİ VE NİTELİĞİ

Madde 10

- 10.1** Enstitü'nün merkezi, Genel Kurul aksi yönde karar vermedikçe İstanbul, Türkiye'de olacaktır.
- 10.2** Enstitü, Üye Devletlerin ülkesinde tüzel kişiliğe sahiptir. Bu sebeple Enstitü, tüzel kişiliğinin tanınmasından doğan hak ve sorumluluklara sahip olacaktır.

DİLLER

Madde 11

- 11.1** Enstitü'nün resmi dilleri Arapça, İngilizce ve Fransızca'dır.
- 11.2** Tavsiye kararları, standard tasarıları, standardlar, doküman ve yazışmalar vs. Arapça, İngilizce ve Fransızca dillerinde olacaktır.

REFERANS DOKÜMANLARIN DOĞRUDAN KABULÜ

Madde 12

Şayet Standardlar Hazırlık Grubu bir referans dokümanın uyumlu standard olarak kabulünü uygun bulursa, dokümana taslak uyumlu standard numarası verilecek, Üyelerin kabulünü müteakip özel bir şekilde dağıtımı gerçekleştirilecektir.

SMIIC STANDARDLARININ TADİL VE REVİZYONU

Madde 13

- 13.1** SMIIC standardlarının revizyona tabi tutulması yönündeki kararlar, ilgili Teknik Komitenin isteği üzerine Standardlar Hazırlık Grubu tarafından alınır. Burada uygulanacak usul, yeni bir standardın hazırlanması usulüyle aynıdır. Üyelerden birinin talebi üzerine, beş yıldan daha az zaman aralıklarıyla revizyondan geçirilen SMIIC standardlarının yürürlükte kalması veya iptali yolunda karar alınabilir.
- 13.2** İlgili Standardlar Grubu veya Üyeler, SMIIC standardlarında değişiklik yapılması talebinde bulunabilirler.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 14

- 14.1** İşbu Tüzükte veya iç tüzükte öngörülmeven durumlarda İKT Şartının hükümleri ve onun diğer ilgili dokümanları uygulanır.
- 14.2** Enstitü ve personeline İslam Konferansı Teşkilatı'nın (İKT) Dokunulmazlık ve Ayrıcalıklar Anlaşması hükümleri uygulanır.

ENSTİTÜ TÜZÜĞÜ'NÜN TADİL EDİLMESİ

Madde 15

Tüzük'teki tadiller, Enstitü Genel Kurulu tarafından yapılır. Kararlar, Genel Kurul'da mevcut ve oylamaya katılan Üye Devletlerin çoğunluğuyla alınmalıdır.

İÇ TÜZÜK

Madde 16

16.1 Enstitü'nün çalışmalarıyla ilgili ayrıntılar Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Kurul tarafından onaylanan İç Tüzük'te yer alacaktır.

16.2 İç Tüzük'te yapılacak değişiklikler ve tadiller, Genel Kurul'un yetkisindedir. Değişiklik ve tadiller Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya en az beş üye tarafından teklif edilebilir. Kararlar, Genel Kurul'da mevcut ve oylamaya katılan Üye Devletlerin çoğunluğuyla alınmalıdır.

ENSTİTÜ'NÜN LAĞVEDİLMESİ

Madde 17

17.1 Enstitü'nün lağvedilmesi yolundaki bir önerinin oylamaya sunulabilmesi için Üye Devletlerin en az dördte biri tarafından desteklenmesi lazımdır. Enstitünün lağvedilebilmesi için Üye Devletlerin dördte üç çoğunluğunun sağlanması gerekir.

17.2 Enstitünün lağvedilmesi durumunda Genel Kurul, Enstitü'nün elindeki fon ve malların nasıl tasfiye edileceğine karar verir.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ

Madde 18

İşbu Tüzük, 10 (On) İKT Üyesi Devletin, Tüzüğü onayladığını İKT Genel Sekreterine bildirmesinden itibaren yürürlüğe girer.

**İSLAM KONFERANSI TEŞKİLATI
GENEL SEKRETERLİĞİ**

<u>Üye Ülkelerin Adı</u>	<u>Tarih</u>	<u>İmza</u>
1. AZERBAJYAN Cumhuriyeti	20/06/2006	İMZA
2. ÜRDÜN Haşimi Krallığı	24/11/2005	İMZA
3. AFGANİSTAN İslam Devleti	.../.../....	.....
4. ARNAVUTLUK Cumhuriyeti	.../.../....	.....
5. BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ Devleti	24/11/2006	İMZA
6. ENDONEZYA Cumhuriyeti	.../.../....	.....
7. ÖZBEKİSTAN Cumhuriyeti	.../.../....	.....
8. UGANDA Cumhuriyeti	.../.../....	.....
9. İRAN İslam Cumhuriyeti	.../.../....	.....
10. PAKİSTAN İslam Cumhuriyeti	.../.../....	.....
11. BAHREYN Devleti	.../.../....	.....
12. BRUNEİ DARUSSELAM	.../.../....	.....
13. BANGLADEŞ Halk Cumhuriyeti	.../.../....	.....
14. BENİN Cumhuriyeti	.../.../....	.....
15. BURKİNA FASO	21/10/2001	İMZA
16. TACİKİSTAN Cumhuriyeti	.../.../....	.....
17. TÜRKİYE Cumhuriyeti	07/11/1999	İMZA
18. TÜRKMENİSTAN	.../.../....	.....
19. ÇAD Cumhuriyeti	.../.../....	.....
20. TOGO Cumhuriyeti	.../.../....	.....
21. TUNUS Cumhuriyeti	18/09/2001	İMZA

22.	CEZAYİR Demokratik Halk Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
23.	CİBUTİ Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
24.	SUUDİ ARABİSTAN Krallığı	.../.../.....	.....
25.	SENEGAL Cumhuriyeti	17/11/2007	İMZA
26.	SUDAN Cumhuriyeti	26/10/2000	İMZA
27.	SURİYE Arap Cumhuriyeti	07/11/1999	İMZA
28.	SURİNAM Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
29.	SİERRA LEONE Cumhuriyeti	17/11/2007	İMZA
30.	SOMALİ Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
31.	IRAK Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
32.	OMAN Sultanlığı	.../.../.....	.....
33.	GABON Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
34.	GAMBİYA Cumhuriyeti	24/11/2006	İMZA
35.	GUYANA Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
36.	GİNE Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
37.	GİNE BİSSAU Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
38.	FİLİSTİN Devleti	07/11/1999	İMZA
39.	KOMOR ADALARI Federal İslam Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
40.	KIRGIZİSTAN Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
41.	KATAR Devleti	.../.../.....	.....

42.	KAZAKİSTAN Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
43.	KAMERUN Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
44.	KUVEYT Devleti	.../.../.....	.....
45.	LÜBNAN Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
46.	LİBYA Arap Halk Sosyalist Cemahiriyesi	.../.../.....	.....
47.	MALDİVLER Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
48.	MALİ Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
49.	MALEZYA	.../.../.....	.....
50.	MISIR Arap Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
51.	FAS Krallığı	.../.../.....	.....
52.	MORİTANYA İslam Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
53.	MOZAMBİK Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
54.	NİJER Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
55.	NİJERYA Federal Cumhuriyeti	.../.../.....	.....
56.	YEMEN Cumhuriyeti	06/11/2004	İMZA
57.	FİLDİŞİ SAHİLİ Cumhuriyeti	.../.../.....	.....

النظام الأساسي

لمعهد الدول الإسلامية للمواصفات والمقاييس

(سميك)

الاسم الأساسي

لمعهد البلدان الإسلامية للمواصفات والمقاييس

الديباجة :

ان حكومات الدول الاعضاء في منظمة المؤتمر الاسلامي الموقعة على هذا النظام الاساسي،

تمشيا مع اهداف ميثاق منظمة المؤتمر الاسلامي،

وإسهاما مع اهداف واحكام الاتفاقية العامة للتعاون الاقتصادي والفني والتجاري بين الدول الاعضاء في منظمة المؤتمر الاسلامي،

وإذ تأخذ في الاعتبار خطة العمل الجديدة الماددة لتعزيز التعاون الاقتصادي بين الدول الاعضاء في منظمة المؤتمر الاسلامي،

وإذ تأخذ في الحسبان لرايات اللجنة الدائمة للتعاون الاقتصادي والتجاري (كومسبك) التي توصي باعداد منهجية لترجيح المعايير وإنشاء معهد للمعايير والمقاييس،

وإذ تدرك ضرورة توحيد المواصفات بين الدول الاعضاء في منظمة المؤتمر الاسلامي،

وإذ تدرك أيضا دور المواصفات الرئيسي في تعزيز التجارة بين البلدان الاسلامية الاعضاء في منظمة المؤتمر الاسلامي وكذلك في تخفيف القيود المفروضة على التجارة،

وإذ تأخذ في نظر الاعتبار انظر للتباين في المواصفات وانظمة توحيدها والذي يعرقل زيادة حجم التبادل التجاري بين البلدان الاسلامية. لقد تبين من الأفضل ان يتم إنشاء معهد للمواصفات والمقاييس سعيا للحد من العقبات التجارية في هذا المجال الحيوي،

وإذ تأخذ في الاعتبار ضرورة قيام الدول الاسلامية بزيادة حجم التجارة فيما بينها إنجاما مع مساعيها في الارتقاء بمعدلات التنمية في بلادها،

وإذ تولي الأهمية اللازمة للالتزامات الثابتة والمتعددة الأطراف لكل دولة من الدول الاعضاء،

فقد أقرت هذا النظام الأساسي لإنشاء معهد للمواصفات والمقاييس ليكون آلية فعالة لترجيح المواصفات بين الدول الاعضاء في منظمة المؤتمر الاسلامي ووضع مواصفات جديدة،

يحمل المعهد اسم معهد الفول الإسلامية للمراصفات والمقاييس ويشار إليه فيما بعد باسم المعهد. ويختصر اسم المعهد إلى (سيك).

التعريفات :

يختص هذا المعهد يتم استخدام المصطلحات والتعريفات التالية :

2-1- المنظمة : منظمة المؤتمر الإسلامي.

2-2- الميثاق : ميثاق منظمة المؤتمر الإسلامي.

2-3- النظام الأساسي : النظام الأساسي لمعهد البلدان الإسلامية للمراصفات والمقاييس.

2-4- المعهد : معهد البلدان الإسلامية للمراصفات والمقاييس.

2-5- الدولة العضو : الدولة العضو في منظمة المؤتمر الإسلامي والتي صادقت على هذا النظام

الأساسي.

2-6- الممثل : سلطة وطنية للمواصفات والمقاييس تمثل الدولة العنصر في المعهد (سيك).

2-7- مواصفة المعهد : المواصفات التي اعتمدها ونشرها المعهد (سيك).

2-8- المواصفات الموحدة : مواصفات حول نفس الموضوع والتي نشرها هيئات المواصفات

المختلفة التي تبادل فيما بينها المنتجات والعمليات والخدمات أو التي تبحث فيما بينها

تفاهم متبادل حول نتائج الاختبار أو حول المعلومات المقدمة وفقا لهذه المواصفات.

2-9- وثيقة مرجعية : أي وثيقة تستخدم كأساس لوضع مواصفات (المعهد) أو مواصفات

موحدة.

2-10- الشهادات : إجراء يقدم فيه طرف ثالث ضمانا خطيا بأن المنتج أو العملية أو الخدمة

يطلق مع الاشرافات المحددة.

11-2- الاعتماد : إجراء تشهد ليه هيئة مفوضة رسميا بأن جهازا أو شخصا معنا قادر على القيام بمهام محددة.

12-2- فهم المطابقة : أي نشاط يتعلق بالتحديد المباشر أو غير المباشر لدى استيفاء المتطلبات الملزمة.

13-2- المقاييس : علم القياس. يشمل التقييس جميع الجوانب النظرية والعلمية بالرجوع إلى المقاييس مهما كانت ثمرية أو مطبقة في العلوم والتكنولوجيا.

الأهداف :

المادة (3) :

تتمثل الأهداف الرئيسية للمعهد فيما يلي :

1-3- العمل على توحيد المواصفات القياسية وعلى إزالة أي عامل يتصل بمواصفات ونشائيس المواد والسلع المصنعة والمنتجات ويؤثر سلبا على التبادل التجاري فيما بين الدول الأعضاء.

2-3- وضع مواصفات مشتركة لتمكين الدول الأعضاء من تحقيق أقصى فائدة ممكنة من الزايم الاقتصادية التي تكفلها هذه المعايير المشتركة.

3-3- إنشاء نظام لإصدار الشهادات، بغية التعجيل في تبادل المواد والسلع المصنعة والمنتجات فيما بين الدول الأعضاء، على أن يبدأ ذلك بالاعتراف المتبادل بالشهادات.

4-3- تحقيق التوافق في مجال التقييس وبحوص المختبرات وأنشطة توحيد المواصفات بين الدول الأعضاء.

5-3- تزويد الدول الأعضاء ومن خلال نظام تقاسم التكاليف، بمعدات المعايرة والمقاييس التي تتطلب استثمارات ولفقات كبيرة.

6-3- توفير الاحتياجات التعليمية والتدريبية للدول الإسلامية في شمال توحيد المواصفات والمقاييس من طريق تحقيق أقصى قدر من الانتفاع الفعالم بالإمكانات المتاحة وتقاسم المعلومات والخبرات المكتسبة.

7-3- تقديم الخدمات في مجال التدريب والمعلومات فيما يتعلق بالمواصفات القياسية والتفتيش المتعلقة باحتياجات الدول الأعضاء في هذا المجال.

8-3- تقديم المعونة الفنية للدول الأعضاء التي ليست لها أجهزة مواصفات قياسية لتمكينها من إنشاء أجهزة مواصفات خاصة بها.

الأعضاء والمراسلون :

المادة (4) :

4-1- أعضاء المعهد هم الدول الأعضاء في المنظمة التي صادقت على هذا النظام الأساسي: كما هو وارد أدناه في 4-2. وتمنح صفة المراسل كما هو وارد فيما بعد في 4-3.

4-2- أعضاء المعهد هم الدول الأعضاء في المنظمة التي صادقت على النظام الأساسي للمعهد.

ويعين كل عضو جهازه الوطني المختص في توحيد المرافقات والمقاييس كممثل له في المعهد على أن يتم ذلك وفقا للإجراءات المحددة في اللوائح الداخلية.

4-3- يمكن أن تمنح صفة المراسل إلى :

(أ) الأجهزة الوطنية المعنية بتوحيد المرافقات والمقاييس في الدول الأعضاء التي

ليس لها جهاز متخصص في توحيد المرافقات والمقاييس. أو إلى :

(ب) الأجهزة الوطنية المتخصصة في توحيد المرافقات والمقاييس في الدول غير

الأعضاء.

يتم منح هذه الصفة وفقا للإجراءات التي يحددها مجلس الإدارة. وليس للمرسل

حق التصويت.

4-4- عند تنفيذ الفقرتين 2 و 3 من هذه المادة لا يسمح إلا بقول جهاز واحد فقط لتسهيل

الدولة العضو.

القرارات والتوصيات :

المادة (5) :

5-1- تتخذ قرارات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة بالأغلبية. ولكل دولة عضو صوت

واحد. فالقرار يجب أن يحظى بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين والمشاركين في

التصويت.

5-2- القرارات الصادرة عن المعهد بشأن الأمور الفنية تكون مجرد توصيات للأعضاء. ولكل

عضو حرية اتباعها أو عدم اتباعها.

يتضمن الهيكل الداخلي للمعهد الأجهزة التالية :

- الجمعية العمومية.

- مجلس الإدارة.

- الأمانة العامة.

6-1- الجمعية العمومية :

الجمعية العمومية هي أعلى الهيئات المعنية باتخاذ القرار في المعهد. وتتكون هذه الجمعية من ممثلي جميع الدول الأعضاء كما هو وارد في 4-2 و 4-4 أعلاه. ولكل دولة عنصر صوت واحد. ويقعد الجمعية العمومية اجتماعها سنويا واحدا في دورة عادية بمقر المعهد أو في أي مكان آخر تتفق عليه الدول الأعضاء.

يمكن دعوة المرشحين للمشاركة في هذه الاجتماعات دون أن يكون لهم حق التصويت.

وحتى إنشاء الأمانة العامة للمعهد يتحمل المعهد التزمي للمواصفات خدمات الأمانة في

اجتماعات الجمعية العمومية.

6-2- مجلس الإدارة :

مجلس الإدارة هو الهيئة المكلفة بالإشراف على تشغيل برامج وخطط وأنشطة المعهد، ويتكون من سبعة أعضاء تنتخبهم الجمعية العمومية على أساس التوزيع الجغرافي العادل لمدة ثلاث سنوات. ويمكن لأي عضو في مجلس الإدارة أن يعاد انتخابه لفترة تالية ولمرة واحدة فقط.

ينتخب المجلس رئيسا من بين أعضائه لمدة سنتين غير قابلة للتجديد. يقعد المجلس ما بين

اجتماعين إلى أربعة اجتماعات كل سنة بناء على دعوة من رئيسه.

يكون المجلس مسؤولا أمام الجمعية العمومية.

الأمانة العامة للمعهد هي الهيئة المسؤولة عن تنفيذ خطط وبرامج وقرارات المعهد، وبرأسها الأمين العام للمعهد الذي يساعده أمينان عامان مساعدان إضالة إلى عدد من الموظفين المعينين ضمن مختلف الفئات في الأمانة العامة.

6-3-1 تنتخب الجمعية العمومية الأمين العام من بين مرشحي الدول الأعضاء، لهذا التصيب لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لفترة أخرى مرة واحدة فقط.

يكون الأمين العام مسؤولاً أمام الجمعية العمومية، كما أنه يمارس مهامه ومسؤولياته بتوجيهات من مجلس الإدارة.

يقدم الأمين العام تقارير سنوية للجمعية العمومية من خلال مجلس الإدارة حول تنفيذ البرامج والخطط والقرارات الصادرة عن المعهد. يجتسر الأمين العام اجتماعات مجلس الإدارة دون أن يكون له حق التصويت.

6-3-2 يعين الأمين العام أمينين عامين مساعدين بموافقة مجلس الإدارة من بين مرشحي الدول الأعضاء.

يكلف أحد الأمينين العامين المساعدين بالإشراف على أنشطة الأمانة العامة المتعلقة بالخدمات الفنية، ويكلف الآخر بالإشراف على الأنشطة المتعلقة بالتحضير وإدارة الأبحاث.

6-3-3 تتكون الأمانة العامة من وحدات متخصصة مختلفة لدعى مجموعات وذلك كما يلي :

6-3-3-1- المجموعة المعنية بوضع المواصفات القياسية :

المجموعة المعنية بوضع المواصفات القياسية هي الوحدة التي تتولى تنسيق المراسلات القياسية التي وضعتها الدول الأعضاء، والتنسيق بين أنشطة إعداد مواصفات المعهد بالنهارة عن الأمين العام، وأداء خدمات الأمانة للجان الفنية التي تضطلع بحقيقة بهذا العمل.

وتتولى المجموعة المعنية بوضع المواصفات القياسية إعداد المواصفات في مجال الآلات والكيمائيات والمعادن والفلزات والزراعة والأغذية والصحة والبيئة والماء والكهرباء، والألكترونيات وأنظمة الجودة والشهادات، كما تضطلع بالأنشطة الهندسية وبأية أنشطة أخرى يحددها مجلس الإدارة.

كما تتولى الوحدات الرئيسية في المجموعة المعنية بوضع المواصفات القياسية تشكيل ما يلزم من لجان فنية لبحث المسائل المتعلقة ببرامج عملها ومجالات مسؤولياتها.

وعلى المجموعة أن تضع في اعتبارها آراء الدول غير القادرة على المشاركة في أنشطة اللجان الفنية.

تعرض المجموعة مشاريع المواصفات القياسية والولائق الخاصة بالتوليف بينها على الدول الأعضاء لاعتمادها وفقا للإجراءات المتبعة.

وتقوم المجموعة بتابعة نشر المواصفات القياسية المتعددة والولائق الخاصة بالترديد القياسي، وذلك باللغات الرسمية وبحيث تنشر كاملة بدون أي قصور.

6-3-3-2- المجموعة المعنية بإصدار الشهادات :

المجموعة المعنية بإصدار الشهادات هي الرحلة التي تتولى القيام بالأنشطة الرامية إلى إنشاء نظام مشترك لإصدار الشهادات فيما بين الدول الأعضاء، كما تقوم بإصدار الشهادات بالنيابة عن (المعهد) إلى أن يتم تحقيق هذا الهدف.

وتصدر هذه المجموعة نوعين من الشهادات هي شهادات الجودة والمطابقة.

وتكون هذه الشهادات صالحة لمدة عامين على الأكثر قابلة للتجديد، بشرط اتخاذ

الإجراءات اللازمة للحصول على التجديد.

وتتم تسجيل شهادات الجودة والمطابقة الصادرة عن المعهد وبنوئ الأيمن العام مسؤولة

حماية الشهادات وعلامات المطابقة.

وتتم منح الشهادات مقابل رسوم مالية يجري تحديدها في إطار المادئ، التي تنص عليها

الوائح التي تصدر في هذا الشأن.

6-3-3-3- المجموعة المهنية بنظام اعتماد المختبرات والخدمات

الفنية :

يقوم المعهد بمحصر شامل لقواعد المعايير المعمول بها حاليا، وذلك من خلال وحدة

إصدار شهادات اعتماد خدمات المعايير التابعة للمجموعة المعنية بنظام اعتماد المختبرات

والخدمات الفنية، كما يقوم بوضع سلسلة تابعة تتيح التوصل إلى المعايير القياسية المرجعية لكل

وحدة من الوحدات الأساسية.

ويعمل المعهد كوسيط، تستعين به أية وحدة، لاستيفاء اشتراطات المعيرة التي قد تنشأ في

أية حلقة من حلقات السلسلة التي يجري إنشاؤها. ويقوم المعهد، من خلال الخبراء انعائلين به،

بإصدار شهادات تبين مدى دقة وضبط الخدمات التي يقدمها أي مختبر للمعايرة.

كما يقوم المعهد بتوفير خدمات في مجال المقاييس مستفيدا في ذلك أقصى استفادة من
الإمكانات المتاحة لدى الدول الأعضاء. كما يقوم أيضا بالسعي إلى إيجاد حلول لما ينشأ من
مشاكل في مجال المقاييس، وذلك من خلال إجراء بحوث منسقة.

ويتم إصدار شهادات للمختبرات الموجودة حاليا لدى الدول الأعضاء عن طريق نظام
الاعتماد، وذلك في ضوء قدراتها على إجراء اختبارات معملية معينة وفحوص لتحديد مدى
المطابقة مع المعايير القياسية. وسيجري من خلال هذا النظام وضع قواعد لمعادلة نتائج الفحوص
والمقارنة فيما بينها والاعتراف المتبادل بها.

وتقاضى هذه المجموعة، التي ستقوم بتنسيق عملية استيفاء الاشتراطات وتحديد مستوى
الخدمات الفنية المطلوبة، وسوما عن خدماتها يجري تعديدها طبقا للقواعد المتسوخص عليها في
اللائحة.

6-3-3-4- مجموعة خدمات التخطيط والبرمجة والدعم الفني :

تتولى هذه المجموعة توفير الخدمات الفنية الأساسية التي يحتاجها المعهد للمراقفات
والمقاييس وتعد برامج العمل النظرية لهذه المجموعة بالتنسيق مع معاهد المراقفات والمقاييس
الموجودة لدى الدول الأعضاء، ثم ترفعها إلى الجمعية العمومية للمرافلة عليها.

ويتم، من خلال التشاور، وضع لائحة الخدمات التي يقدمها المعهد للمراقفات
والمقاييس إلى أعضائه، وكذلك إعداد وتطويع مشاريع الخطوط العامة للسياسات التي ينتهجها
المعهد. ثم تعرض هذه اللائحة وتلك المشاريع على مجلس الإدارة لاعتمادها ووضعها في شكلها
النهائي بحيث تصبح ولائق رسمية.

وتقوم هذه المجموعة بالنشطة في مجال الترتيق والمعلومات لصالح الدول الأعضاء.
وتحدد المجموعة احتياجات الدول الأعضاء من التدريب في مجالات أنشطة المعهد، وتسلم
بتنظيم برامج تدريب خاصة لهذا الغرض.

وتقوم المجموعة بترجمة مشاريع المراقفات القياسية وشهادات التوحيد القياسي التي يمدتها
المعهد للمراقفات والمقاييس إلى اللغات الرسمية للمعهد، وتولى توزيعها على الدول الأعضاء.
وتتولى المعهد للمراقفات والمقاييس إجراء التنسيق اللازم فيما بين الدول الأعضاء لئلا
يتعلق بالتوحيد القياسي، ويسهم في تادية هذه الخدمات بما يتناسب واحتياجات الدول الأعضاء.

6-3-3-5- مجموعة الخدمات الإدارية والمالية العامة :

تكلف وحدة الخدمات الإدارية والمالية العامة بمختلف المهام المتعلقة بشؤون العاملين والشؤون المالية، والمطبوعات، والعلاقات العامة، والمؤتمرات وبيع الرقائق وغير ذلك من المهام الإدارية المالية، وخاصة :

- 1 - شؤون العاملين.
- 2 - تنظيم تدريب الموظفين والإشراف على البرامج التي يتم وضعها طده الغاية.
- 3 - الخدمات العاملة وتشمل التسجيل العام لموظفي المعهد وخدمات المقر.
- 4 - تقديم الاستشارات للمجموعات الأخرى بشأن الأمور التنظيمية.
- 5 - إعداد الدراسات حول التنظيم الإداري في المعهد.
- 6 - مسك حسابات المعهد وتدقيقها.
- 7 - الإشراف على التخزين والمشروبات.
- 8 - إعداد ميزانية المعهد.
- 9 - تنظيم الخدمات الإدارية للمؤتمرات والاجتماعات.
- 10 - المحافظة على المكتبة والسجلات وتنظيمها واستخدامها.

العلاقة بين المعهد ومنظمة المؤتمر الإسلامي :

المادة (7) :

ينتمي المعهد إلى المنظمة.

علاقات المعهد مع غيره من المنظمات الدولية والإقليمية :

المادة (8) :

8-1 - للمعهد أن يتعاون مع سائر المنظمات الدولية الإقليمية المعنية، بالترجى التباسي أو بالنشاطات المتعلقة به جزئيا أو كليا.

8-2 - يتولى الأمين العام مسؤولية هذا التعاون.

9-1- يتول المعهد من المساهمات الإلزامية لأعضائه وحصيلة الخدمات وبيع المطبوعات وما يتلقاه من تبرعات. وتحدد الجمعية العمومية جدول المساهمات الإلزامية.

9-2- يتحمل المعهد الزكوي للمواصفات والمقاييس نفقات المعهد طيلة السنوات الثلاث الأولى من تاريخ إنشائه.

9-3- يعرض الأمين العام مشروع الموازنة على أعضاء المعهد قبل ثلاثة أشهر من تاريخ عرضها على الجمعية العمومية لاعتمادها.

9-4- يعهد إلى مراجع خارجي بمراجعة حسابات المعهد، وتقديم شهادته سنويا إلى الجمعية العمومية لدراستها.

مقر المعهد وطبيعته :

10-1- يكون مقره مدينة اسطنبول بالجمهورية التركية ما لم تقرر الجمعية العمومية خلاف ذلك.

10-2- يتمتع المعهد بالشخصية القانونية في أراضي الدول الأعضاء وتعا لذلك يكون للمعهد الحقوق وتحمل المسؤوليات المستمدة من الاعتراف بشخصيته القانونية.

اللغات :

11-1- اللغات الرسمية للمعهد هي العربية والإنجليزية والفرنسية.

11-2- تكتب قرارات المعهد ومشاريع المواصفات القياسية. والمواصفات القياسية والنشرات والمراسلات وغيرها باللغات العربية والإنجليزية والفرنسية.

المادة (12) :

12-1- إذا رأت المجموعة المعنية بأعداد المرافقات القياسية لهول وثيقة مرجعية كمواصفة قياسية مرحلة تتولى الأمانة العامة، بعد موافقة الأعضاء، إعطاء الوثيقة رقما خاصا بيا، وتعممها على الأعضاء مشفوعة بالاستشارة الخاصة.

تعديل ومراجعة المواصفات القياسية للمعهد :

المادة (13) :

13-1- تتخذ المجموعة المعنية بأعداد المرافقات القياسية القرارات المتعلقة بمراجعة المواصفات القياسية (السمك) وذلك بطلب من اللجنة الفنية ويكون الإجراء المتبع في ذلك هو نفس الإجراء المتبع في إعداد المرافقات القياسية الجديدة.

كما يجوز، بناء على طلب من أي دولة عضو، اتخاذ قرار إتيا باستمرار سريعاً المواصفات القياسية للمعهد مع مراجعتها على فترات تتل عن خمس سنوات، وأما بالفانها.

13-2- تقدم طلبات تعديل المواصفات القياسية للمعهد من المجموعة المعنية بأعداد المواصفات القياسية أو أي من الدول الأعضاء.

أحكام عامة :

المادة (14) :

14-1- تطبق أحكام ميثاق المنظمة وولائفها الأخرى ذات الصلة في الحالات غير المنصوص عليها تحديدا في هذا النظام الأساسي أو في لائحة الإجراءات.

14-2- تطبق أحكام اتفاقية الحصانات والأمنيات لمنظمة المؤتمر الإسلامي على المعهد وموظفيه.

تعديل النظام الأساسي للمعهد :

المادة (15) :

الجمعية العمومية للمعهد هي التي تستطيع إجراء تعديلات في النظام الأساسي ونحن القرارات بأغلبية الدول الأعضاء الموجودة في الجمعية العمومية والمشاركة في التصويت

لائحة الإجراءات :

المادة (16) :

16-1- تفاصيل عمل المعهد لتنظيمها لائحة الإجراءات التي يضعها مجلس الإدارة وتوافق عليها الجمعية العمومية.

16-2- أي تغييرات أو تعديلات في لائحة الإجراءات هي من صلاحيات الجمعية العمومية، ويمكن للجمعية العمومية أو مجلس الإدارة أو خمسة أعضاء على الأقل اقتراح التعديلات أو التغييرات. وتتخذ القرارات بأغلبية الدول الأعضاء الموجودة في الجمعية العمومية والمشاركة في التصويت.

حل المعهد :

المادة (17) :

17-1- أي اقتراح بحل المعهد لابد أن ينال تأييد ربع الدول الأعضاء على الأقل قبل طرحه للاقتراح، ويشترط مرافقه ثلاثة أرباع الدول الأعضاء على حل المعهد.

17-2- وفي حالة حل المعهد تحدد الجمعية العمومية طريقة التصرف في أموال المعهد وممتلكاته.

سريان النظام الأساسي :

المادة (18) :

18-1- يصبح هذا النظام الأساسي ساري المفعول بعد أن تروا (عشر) من الدول الأعضاء الأمانة العامة للمنظمة بمصادقاتها عليه.



الرقم	الاسم	التاريخ
1	جمهورية أفريقيا	20.06.06
2	المملكة الأردنية الهاشمية	11/1/88
3	دولة أفغانستان الإسلامية	
4	جمهورية ألمانيا	
5	دولة الإمارات العربية المتحدة	11/1/88
6	جمهورية اندونيسيا	
7	جمهورية أوزبكستان	
8	جمهورية أوغندا	
9	الجمهورية الإسلامية الإيرانية	
10	جمهورية باكستان الإسلامية	
11	دولة البحرين	
12	بروناي دار السلام	
13	جمهورية بنجلاديش الشعبية	
14	جمهورية بين	
15	إيركينا فاسو (فولكا العليا سابقا)	21/10/88
16	جمهورية طاجيكستان	
17	الجمهورية التركية	7/1/99
18	تركمنستان	
19	جمهورية تشاد	
20	جمهورية توغو	
21	الجمهورية التونسية	18/03/2001
22	الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية	
23	جمهورية جيبوتي	
24	المملكة العربية السعودية	
25	جمهورية السنغال	17/11/07
26	جمهورية السودان	26-10-2000
27	الجمهورية العربية السورية	7/1/99
28	جمهورية سورينام	
29	جمهورية سيراليون	17/11/07
30	جمهورية الصومال	



رقم	اسم الدولة	تاريخ
31	جمهورية العراق	
32	سلطنة عمان	
33	جمهورية الجابون	
34	جمهورية جامبيا	24-11-2006
35	جمهورية غويانا	
36	جمهورية غينيا	
37	جمهورية غينيا بيساو	
38	دولة فلسطين	07-11-1999
39	جمهورية القمر الإتحادية الإسلامية	
40	جمهورية قبرص	
41	دولة قطر	
42	جمهورية كازاخستان	
43	جمهورية الكاميرون	
44	دولة الكويت	
45	الجمهورية اللبنانية	
46	الجمهورية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى	
47	جمهورية المالديف	
48	جمهورية مالي	
49	ماليزيا	
50	جمهورية مصر العربية	
51	المملكة المغربية	
52	الجمهورية الإسلامية الموريتانية	
53	جمهورية موريشيوس	
54	جمهورية النيجر	
55	جمهورية نيجيريا الإتحادية	
56	الجمهورية اليمنية	2006/11 - 24

57. جمهورية ساحل العاج

M-STATES/AA

**STATUTE FOR THE STANDARDS AND METROLOGY
INSTITUTE
FOR ISLAMIC COUNTRIES (SMIIC)**

**STATUTE FOR THE STANDARDS AND METROLOGY INSTITUTE FOR
ISLAMIC COUNTRIES**

PREAMBLE

The Governments of the Member States of the Organization of the Islamic Conference (OIC) signatories to this Statute;

In compliance with the objectives of the OIC's Charter,

In pursuance of the aims and provisions of the General Agreement on Economic, Technical and Commercial Cooperation among OIC Member States,

Taking into account the New Plan of Action to Strengthen Economic Cooperation among the OIC Member States,

Taking into consideration the Resolutions of the Standing Committee for Economic and Commercial Cooperation (COMCEC) which recommend the preparation of a Methodology for the Harmonization of Standards and the Establishment of a Standards and Metrology Institute,

Aware of the necessity for the Harmonization of Standards among OIC Member States,

Recognizing the pivotal role of standards in the promotion of intra-OIC trade and alleviating the barriers to trade.

Noting that due to the differences in standards and systems of harmonization which may hamper the expansions of intra-OIC trade, Establishment of Standards and Metrology Institute would be the most appropriate action for alleviating the obstacles to trade in its field of competence,

Bearing in mind the need of Islamic States to expand the trade among themselves, in conjunction with their endeavors for attaining higher development rates,

Giving due regard to existing bilateral and multilateral obligations of individual Member States,

Have approved this Statute for the establishment of the Standards and Metrology Institute as a sound mechanism for harmonization of standards among the OIC Member States and the preparation of new standards.

TITLE

Article 1

The name of the Institute shall be the Standards and Metrology Institute for Islamic Countries, hereinafter referred to as the Institute. The abbreviated title shall be SMIIC.

DEFINITIONS

Article 2

For purposes of this Statute, the following terms and definitions shall apply.

- 2.1 OIC: Organization of the Islamic Conference (OIC);
- 2.2 Charter : Charter of the OIC
- 2.3 Statute : Statute for the Standards and Metrology Institute for Islamic Countries;
- 2.4 The Institute : The Standards and Metrology Institute for Islamic Countries (SMIIC);
- 2.5 Member State : An OIC Member State having ratified this Statute;
- 2.6 Representative : A National authority for standards and metrology representing a Member State in the SMIIC;
- 2.7 SMIIC Standard : Standards that are adopted and published by the SMIIC;

- 2.8 **Harmonized Standards :** Standards on the same subject approved by different Standards Bodies, that establish interchangeability of products, processes and services, or mutual understanding of test results or information provided according to these standards;
- 2.9 **Reference Document :** Any document used as the base for the preparation of the SMIIC Standards and/or Harmonized Standards;
- 2.10 **Certification :** A procedure by which the third party gives written assurance that a product, process or service conforms to specified requirements;
- 2.11 **Accreditation :** A procedure by which an authoritative body gives formal recognition that a body or person is competent to carry out specific tasks;
- 2.12 **Conformity Assessment :** Any activity concerned with determining directly or indirectly that relevant requirements are fulfilled;
- 2.13 **Metrology :** The science of measurement. Metrology includes all aspects both theoretical and practical with reference to measurements, whatever uncertainty, and in whatever fields of science or technology they occur.

OBJECTIVES

Article 3

Objectives of the Standards and Metrology Institute for Islamic Countries (SMIIC) are as follows:

- 3.1 To endeavor to realize harmonized standards in Member States and to eliminate any factor relating to the standards covering materials, manufactures and products, likely to affect adversely the trade among Member States.
- 3.2 To prepare SMIIC standards aiming at enabling the Member States to reap a maximum benefit from the economic advantages to be brought about by the standards.
- 3.3 To establish a certification scheme for the purpose of expediting exchange of materials, manufactured goods and products among Member States, beginning with mutual recognition of certificates.
- 3.4 To achieve uniformity in metrology, laboratory testing and standardization activities among Member States.
- 3.5 To supply to the Member States, through cost sharing system, calibration and metrology services, which necessitate large investments and expenditures.
- 3.6 To ensure education and training for the Member States personnel in the domain of standardization and metrology by making most efficient use of existing means and sharing accumulated information and experience.
- 3.7 To provide documentation and information services in connection with standards and issues related to the needs of the Member States in this field.
- 3.8 To provide technical assistance to the OIC Member States who do not possess such standards bodies with the view of enabling them to establish their own standard body.

MEMBERS AND CORRESPONDENTS

Article 4

4.1 The members of the Institute are those Member States of the OIC having ratified this Statute, as indicated in 4.2 below. Correspondent status may be granted as detailed in 4.3 afterwards.

4.2 Members of the SMIC are those Member States of the OIC who ratified the Statute of the Institute. Each Member shall designate its specialized national body in standardization as its representative in the SMIC, and this will be done in accordance with the procedure defined in the internal regulations.

4.3 Status of the correspondent may be granted to:

- a) National bodies interested in standardization in Member States without a specialized national body in standardization; or
- b) Specialized national bodies in standardization in non-member States.

The granting of such status is done in conformity with the relevant procedures defined by the Board of Directors.

The Correspondent has no right to vote.

4.4 In implementing paragraphs 2 and 3 of this article, only one body shall be admitted to represent each Member State.

DECISIONS AND RECOMMENDATIONS

Article 5

- 5.1 Decisions in the General Assembly and in the Board of Directors shall be taken by majority vote. Each Member has one vote. A decision must obtain the majority of the votes of present and participating Members in the vote.
- 5.2 Decisions of the Institute in technical matters shall be considered as recommendations to the members; each member remaining free either to follow or not follow them.

STRUCTURE OF THE INSTITUTE

Article 6

The internal structure of the Institute comprises the following organs:

- The General Assembly;
- The Board of Directors; and
- The General Secretariat.

6.1 General Assembly:

The General Assembly is the supreme decision-making organ of the SMIIC and composed of the representatives of all Member States as indicated in 4.2 and 4.4 above. Each Member State holds one vote. The General Assembly meets once per year in an ordinary session at the Headquarters of the SMIIC or at any other venue as it may be agreed upon between Member States.

Correspondents may be invited to participate in these meetings without right to vote. Services of the secretariat for the meetings of the General Assembly shall be carried out by the Turkish Standards Institution until the establishment of the General Secretariat of the SMIIC.

6.2 Board of Directors:

The Board of Directors of the SMIIC is the organ entrusted with the supervision of the execution of the programs, plans and activities of the Institute. The Board of Directors comprises seven members elected by the General Assembly, on the basis of an equitable geographic distribution, for a term of three years. Any member of the Board may be re-elected for a second consecutive term only.

The Board shall elect a Chairman among its members for a term of two years not renewable.

The Board of the Directors shall hold two to four meetings every year, upon the invitation of its Chairman.

The Board of Directors shall be responsible before the General Assembly.

6.3 General Secretariat:

The General Secretariat of the SMIIC is the organ which is responsible of the implementation of the programs plans and decisions of the SMIIC; it is headed by the Secretary General of the Institute, who will be assisted by two assistants Secretary General and other staff members affected to the different groups of the General Secretariat.

6.3.1 The Secretary General shall be elected by the General Assembly from among the candidates of Member States to this post, for a period of three years renewable for another consecutive term of three years only.

The Secretary General shall be responsible before the General Assembly and he will assume his duties and responsibilities under the guidance of the Board of the Directors.

The Secretary General submits annual reports to the General Assembly through the Board of Directors on the implementation of programs, plans and decisions of the SMIIC. The Secretary General attends the meetings of the Board of Directors without right to vote.

6.3.2 Two Assistants Secretary General shall be appointed by the Secretary General with the approval of the Board of the Directors, from among candidates of Member States.

An assistant Secretary General will be entrusted with the supervision of activities of the General Secretariat relating to technical services; the other will assume the responsibility of supervising activities concerning planning and research management.

6.3.3 The General Secretariat shall be composed of various specialized units called Groups, as follows:

6.3.3.1 Standards Preparation Group:

Standards Preparation Group is the unit assigned the task of harmonization of standards prepared by the Member States, coordination of SMIIC standards preparation activities on behalf of the Secretary General and performance of secretariat services for the technical committees actually carrying out these activities.

Standards Preparation Group performs Machinery, Chemicals, Material, Minerals and Metals, Agriculture, Food, Health and Environment, Construction, Electricity, Electronics, Quality and Certification Scheme, Engineering activities and any other activity determined by the Board of Directors.

Main units of the Standards Preparation Group shall form Technical Committees as it might deem necessary in their work programs and fields of responsibility.

The Group shall take into consideration those opinions of Member States who are unable to participate in activities of Technical Committees.

It shall submit draft standards and documents of harmonization to the approval of the Member States in accordance with the procedures.

It shall follow up publication of adopted standards and documents of harmonization as the Member States Standards in the official languages, fully and without any defects.

6.3.3.2 Certification Group :

Certification Group is the unit carrying out activities aimed at the establishment of a certification scheme among the Member States and performing the certification work on behalf of the SMIIC until achieving this objective.

Certification Group shall issue two types of certificates, namely Quality System and Conformity Certificates.

These certificates shall be valid for a maximum period of two years and can be renewed, provided that certificates of renewal are obtained as due.

SMIIC Quality System and Conformity Certificates will be registered and the Secretary General shall be responsible for the protection of certificates and marks of conformity issued.

Certification services shall be performed against payment within the framework of principles described in relevant regulations.

6.3.3.3 Laboratories and Technical Services Approval System Group :

SMIIC shall have an inventory of existing calibration standards through the Calibration Services Certification Unit of Laboratories and Technical Services Approval System Group and establish a chain of traceability reaching reference standards for each basic unit.

SMIIC shall act as intermediary, for any unit, for meeting calibration requirement which may arise at any link of the chain to be established. It shall, through its staff of experts, certify the extent of accuracy and precision with which any calibration laboratory offers services.

Metrology services also shall be supplied by making the most efficient use of the existing potentialities in the Member States. Problems to arise in the field of metrology shall be solved through coordinated research.

Existing laboratories in the Member States shall be certified through the accreditation system in terms of their capabilities to conduct given laboratory tests and examinations for conformity with standards. Equivalence, comparability and reciprocal acceptability of test results shall be established through this system.

This group, which will coordinate fulfillment of requirements and determine the level of technical services supplied, shall be paid fees for its services in accordance with the amounts fixed in the regulations.

6.3.3.4 Planning, Programming and Technical Support Services Group:

Basic technical services required by the SMIIC shall be met through this group. Annual work programs shall be prepared in coordination with the Standardization and Metrology Institutes of the Member States and be presented to the approval of the General Assembly.

Regulations for all services to be provided by the SMIIC to its members and drafts for outlines of the policies to be implemented shall be prepared, developed through the method of consultation, presented to the approval of the Board of Directors and finalized as official documents.

Documentation and information activities shall be carried out for the Member States.

Training requirements in the Member States in relation to the activities of this Institute shall be determined and for this purpose Special Training Programs shall be arranged.

Draft standards and harmonized standards prepared by the Standards and Metrology Institute for Islamic Countries (SMIIC) shall be translated into the official languages of the Institute and distributed to the Member States.

SMIIC shall provide necessary coordination among the Member States in connection with standardization and contribute to the performance of such services in a manner most suitable for the needs of the Members.

6.3.3.5 General Administrative and Financial Services Group:

General Administrative and Financial Services Group is a unit to be assigned with various responsibilities concerning personnel, finance, publications, public relations, conferences, sale of documents and similar administrative functions; in particular:

1. Personnel affairs;
2. Organization of training of officials and supervision of programs established to that effect;

3. General services including the general register of the staff of the Institute and Headquarters services;
4. Rendering consultations to other Groups on organizational matters;
5. Preparation of studies on the administrative organization in the Institute;
6. Maintaining and auditing the accounts of the Institute;
7. Supervision of storage and purchasing;
8. Preparation of the Institute's budget;
9. Organization of administrative services for conferences and meetings;
10. Maintaining and organization of the library and the archives as well as their use.

RELATIONSHIP BETWEEN THE SMIIC AND THE OIC

Article 7

The Standards and Metrology Institute for Islamic Countries (SMIIC) is affiliated to the Organization of the Islamic Conference (OIC).

RELATIONS WITH OTHER INTERNATIONAL AND REGIONAL ORGANIZATIONS

Article 8

8.1 The Institute may cooperate with other international and regional organizations interested partially or wholly in standardization or related activities.

8.2 The Secretary General shall be responsible for carrying out this cooperation.

FINANCE

Article 9

- 9.1 The funds of the Institute shall be derived from the mandatory contributions of its members, earnings from services, sale proceeds of publications and voluntary contributions. The scale of the mandatory contributions shall be determined by the General Assembly.
- 9.2 Turkish Standards Institution will cover the expenses of the Institute for the first three years of its establishment.
- 9.3 Secretary General shall submit the draft budget to the members three months prior to its submission to the General Assembly for approval.
- 9.4 The accounts of the Institute shall be duly verified by an external auditor appointed by the General Assembly whose certificate should be presented annually to the General Assembly for consideration.

HEADQUARTERS AND NATURE OF THE INSTITUTE

Article 10

- 10.1 The Headquarters of the Institute shall be in Istanbul, Turkey, unless it is otherwise decided by the General Assembly.
- 10.2 The Institute enjoys the legal personality in the territories of Member States. Consequently, the Institute shall have rights and bear responsibilities derived from the recognition of its legal personality.

LANGUAGES

Article 11

- 11.1 The official languages of the Institute will be Arabic, English and French.
- 11.2 Resolutions, draft standards, standards, documents and correspondence etc. shall be in Arabic, English and French Languages.

DIRECT ADOPTION OF THE REFERENCE DOCUMENTS

Article 12

If the Standard Preparing Group deems it appropriate to accept a reference document as a harmonized standard as it constitutes the General Secretariat, it will assign a draft harmonized standard number to the document and circulate it with the special form after acceptance of the Members.

AMENDMENTS AND REVISIONS OF SMIIC STANDARDS

Article 13

- 13.1 The decisions for the revision of SMIIC standards will be taken by the Standards Preparation Group upon request of the relevant Technical Committee. The procedure to be implemented is the same as in the preparation of a new standards. Decisions may also be adopted, upon the request of a member, on whether the SMIIC standards should remain in force with revisions at intervals shorter than five years, or they should be rescinded.
- 13.2 Amendments to the SMIIC standards may be requested by the relevant Standards Group or by a member.

GENERAL PROVISIONS

Article 14

- 14.1 Provisions of the Charter of OIC and its other related documents shall apply in cases not specifically provided for in this Statute or in the Rules of Procedure.
- 14.2 Provisions of the Agreement on the Immunities and Privileges of the Islamic Conference (OIC) shall apply to the Institute and its staff members.

AMENDMENT OF THE STATUTE OF THE INSTITUTE

Article 15

Amendments of the Statute can be done by the General Assembly of the Institute. The decisions shall be taken by the majority of the Member States present at the General Assembly and participating in the vote.

RULES OF PROCEDURE

Article 16

- 16.1 Details of the operation of the Institute shall be dealt with in the Rules of Procedures which will be drawn up by the Board of Directors and be subject to approval by the General Assembly.
- 16.2 Any changes or amendments to the Rules and Procedure is within the authority of the General Assembly. Amendments or changes may be proposed by the General Assembly, the Board of Directors, or at least five members. Decisions shall be taken by the majority of the Member States present and voting at the General Assembly.

DISSOLUTION OF THE INSTITUTE

Article 17

- 17.1 A proposal for the dissolution of the Institute must be supported by at least one-fourth of the Member States before a ballot is taken, an affirmative vote of three-fourth majority of Member States shall be required for the dissolution of the Institute.
- 17.2 In the event of the dissolution of the Institute, the General Assembly shall determine the manner of disposal of the funds and properties owned by the Institute.

ENTRY INTO FORCE

Article 18

This statute will enter into force after 10 (Ten) OIC Member States have notified their ratifications to the Secretary General of the OIC.



<u>Name of Member States</u>	<u>Date</u>	<u>Signature</u>
1. Republic of AZERBAIJAN	20/06/06	.....
2. Hashemite Kingdom of JORDAN	24/11/1995	.....
3. Islamic State of AFGHANISTAN	.....	.....
4. Republic of ALBANIA	.....	.....
5. State of UNITED ARAB EMIRATES	24/11/2006	.....
6. Republic of INDONESIA	.....	.....
7. Republic of UZBEKISTAN	.....	.....
8. Republic of UGANDA	.....	.....
9. Islamic Republic of IRAN	.....	.....
10. Islamic Republic of PAKISTAN	.....	.....
11. State of BAHRAIN	.....	.....
12. BRUNEI DARUSSALAM	.....	.....
13. People's Republic of BANGLADESH	.....	.....
14. Republic of BENIN	.....	.....
15. BURKINA FASO	21/10/2001	.....
16. Republic of TAJIKISTAN	.....	.....
17. Republic of TURKEY	7/11/1999	.....
18. TURKMENISTAN	.....	.....
19. Republic of CHAD	.....	.....
20. Republic of TOGO	.....	.....

ORGANISATION
DE LA CONFERENCE ISLAMIQUE
SECRETARIAT GENERAL



ORGANISATION
OF THE ISLAMIC CONFERENCE
GENERAL SECRETARIAT

21. Republic of TUNISIA	18/09/2004	.....
22. People's Democratic Republic of ALGERIA.	.....	.....
23. Republic of DJIBOUDI	.....	.....
24. Kingdom of SAUDI ARABIA	.....	.....
25. Republic of SENEGAL	17/11/2004	.....
26. Republic of SUDAN	26/12/2000	.....
27. SYRIAN Arab Republic	7/11/99	.....
28. Republic of SURINAME	.....	.....
29. Republic of SIERRA LEONE	17/11/07	.....
30. Republic of SOMALIA	.....	.....
31. Republic of IRAQ	.....	.....
32. Sultanate of OMAN	.....	.....
33. Republic of GABON	.....	.....
34. Republic of The GAMBIA	26/11/2006	.....
35. Republic of GUYANA	.....	.....
36. Republic of GUINEA	.....	.....
37. Republic of GUINEA BISSAU	.....	.....
38. State of PALESTINE	02/11/1999	.....
39. Federal Islamic Republic of COMOROS.	.....	.....
40. KYRGHYZ Republic	.....	.....



ORGANISATION
DE LA CONFERENCE ISLAMIQUE
SECRETARIAT GENERAL

ORGANISATION
OF THE ISLAMIC CONFERENCE
GENERAL SECRETARIAT

- | | | |
|--|----------|-------|
| 41. State of QATAR | ..... | ..... |
| 42. Republic of KAZAKHSTAN | ..... | ..... |
| 43. Republic of CAMEROON | ..... | ..... |
| 44. State of KUWAIT | ..... | ..... |
| 45. Republic of LEBANON | ..... | ..... |
| 46. Socialist People's LIBYAN
ARAB JAMAHIRIYA | | |
| 47. Republic of MALDIVES | ..... | ..... |
| 48. Republic of MALI | ..... | ..... |
| 49. MALAYSIA | ..... | ..... |
| 50. Arab Republic of EGYPT | ..... | ..... |
| 51. Kingdom of MOROCCO | ..... | ..... |
| 52. Islamic Republic of
MAURITANIA | | |
| 53. Republic of MOZAMBIQUE | ..... | ..... |
| 54. Republic of NIGER | ..... | ..... |
| 55. Federal Republic of
NIGERIA | | |
| 56. Republic of YEMEN | 26/11/89 | ..... |
| 57. Republic of Cote D'Ivoire | | |

Acc-stnt
Hd/mmu/3.

STATUT DE L'INSTITUT DE NORMALISATION ET DE METROLOGIE DES PAYS ISLAMIQUES (INMPI)

STATUTS DE L'INSTITUT DE NORMALISATION ET DE METROLOGIE DES PAYS ISLAMIQUES

PRÉAMBULE

Les Gouvernements des Etats membres de l'Organisation de la Conférence Islamique (OCI) signataires de ces statuts;

Conformément aux objectifs de la Charte de l'OCI,

Suivant les buts et les dispositions de l'Accord Général sur la Coopération Economique, Technique et Commercial entre les Etats membres de l'OCI,

Compte-tenu du Nouveau Plan de l'Action destiné a renforcer la coopération économique et commerciale entre les Etats membres de l'OCI,

Prenant en considération les résolutions du Comité Permanent de la Coopération Economique et Commercial (COMCEC) préconisant la mise au point d'une méthodologie pour l'harmonisation des normes ainsi que la création d'un Institut de normalisation et de la métrologie.

Conscients de la nécessité de l'harmonisation des normes entre les Etats membres de l'OCI,

Reconnaissant le rôle pivotale des normes dans la promotion du commerce à travers l'OCI et l'élimination des barrières gênant le commerce,

Notant qu'en raison des différences existant entre les normes et les systèmes de l'harmonisation susceptibles de gêner l'expansion du commerce intra-islamique, la mise en place de l'Institut de normalisation et de métrologie constituerait l'acte le plus approprié pour amoindrir les obstacles au commerce dans son champ d'action.

Avant à l'esprit le besoin des pays islamiques d'élargir l'étendue du commerce entre eux, dans le cadre de leurs efforts tendant à atteindre des taux de développement plus élevés.

Eu égard aux obligations bilatérales et multilatérales actuelles de certains Etats membres individuels,

Approuvent les présents Statuts portant création de l'Institut de normalisation et de métrologie en tant que mécanisme sain pour l'harmonisation des normes entre les Etats membres de l'OCI et la préparation des nouvelles normes.

NOM

Article 1

L'Institut porte le nom d'"Institut de Normalisation et de Métrologie des Pays Islamiques" ci-après désigné par le terme "l'Institut" et par le sigle "INMPI"

DEFINITIONS

Article 2

Pour les buts de ces Statuts, les termes et les définitions suivantes s'appliquent aux présents Statuts;

- | | | |
|-----|---------------|--|
| 2.1 | OCI: | l'Organisation de la Conférence Islamique (OCI) |
| 2.2 | Charte : | La charte de l'OCI. |
| 2.3 | Statuts: | Les Statuts de l'Institut de normalisation et de métrologie des pays islamiques (INMPI) |
| 2.4 | L'Institut | l'Institut de Normalisation et de Métrologie des pays Islamiques (INMPI) |
| 2.5 | Etat membre: | Tout Etat membre de l'OCI, ce qui avait ratifié les présents Statuts. |
| 2.6 | Représentant: | Toute autorité nationale dans le domaine de la normalisation et la métrologie représentant un Etat membre auprès de l'INMPI. |

- 2.7 Norme de l'INMPI: Les normes adoptées et publiées par l'INMPI.
- 2.8 Normes harmonisées: Les normes concernant le même sujet, adoptées par les différents organismes de la normalisation pour établir l'inter-échangeabilité des produits, des procès et services ou pour la compréhension mutuelle des résultats de tests ou informations fournies selon ces normes.
- 2.9 Document de la référence: Tout document utilisé comme base, pour la préparation des normes et/ou l'harmonisation des normes de l'INMPI.
- 2.10 Certification: Procédure selon laquelle une tierce partie fournit des assurances écrites à l'effet qu'un produit, où processus ou un service donné est conforme aux exigences spécifiées.
- 2.11 Accréditation: Procédure par laquelle un organe-autorité reconnaît formellement qu'un autre organe ou une personne est habilitée à entreprendre des tâches spécifiques.
- 2.12 Evaluation de la conformité: Toute activité visant à déterminer, directement ou indirectement que les exigences nécessaires ont été respectées.
- 2.13 Métrologie: La science des mesures, la métrologie coiffe tous les aspects, aussi bien théoriques que pratiques, portant sur les mesures, quelle que soit l'incertitude et quels que soient les domaines de la science ou de la technologie dont il est question.

OBJECTIFS

Article 3

Les objectifs de l'Institut de normalisation et de métrologie des pays islamiques sont les suivants:

- 3.1 Oeuvrer à harmoniser les normes en vigueur des Etats –membres et à éliminer tout facteur susceptible d'avoir des effets préjudiciables sur le commerce en ce qui concerne les normes relatives aux matériaux, articles manufacturés et produits échangés par les pays membres.
- 3.2 Etablir des normes de l'INMPI devant permettre aux Etats membres de tirer le meilleur parti des avantages économiques qui en découleront.
- 3.3 Etablir un système de certification dans le but d'accélérer l'échange de matériaux, articles manufacturés et produits entre les Etats membres, à commencer par la reconnaissance mutuelle des certificats y afférents.
- 3.4 Uniformiser la métrologie, les tests de laboratoire et les activités de normalisation entre les Etats membres.
- 3.5 Assurer aux Etats membres, les services d'étalonnage et de métrologie qui nécessitent d'important investissement et dépenses grâce à un partage des charges.
- 3.6 Assurer l'éducation et la formation du personnel des Etats membres dans la domaine de la normalisation et la métrologie, en optimisant l'utilisation des moyens disponibles et en partageant les informations et expériences acquises.
- 3.7 Assurer des services de documentation et d'information sur les normes et les questions y afférents en veillant à ce que ces normes soient adaptées aux besoins des pays membres.

3.8 Fournir aux Etats membres de l'OCI ne disposant pas d'organismes de normalisation, une assistance technique de nature à leur permettre d'établir leur propres organismes.

MEMBRES ET CORRESPONDANTS

Article 4

4.1 Les membres de l'Institut sont les Etats membres de l'OCI ayant ratifié les présents Statuts, tel qu'il est indiqué à l'alinéa 4.2 ci-après, Le statut de Membre correspondant peut être octroyé tel qu'il est indiqué en détail, à l'alinéa 4.3 ci-après.

4.2 Les membres de l'INMPI sont ceux, parmi les Etats membres de l'OCI, avant ratifié les Statuts de l'Institut. Chaque membre désigne son organisme national spécialisé dans la normalisation pour le représenter à l'INMPI. Et il sera procédé à cette démarche, selon la procédure définie dans le Règlement intérieur.

4.3 Le statut du correspondant peut être octroyé aux:

- a) Organismes nationaux qui s'intéressent à la normalisation aux Etats membres ne disposant pas d'organisme national spécialisé en la matière, ou
- b) Les organismes nationaux spécialisés dans la normalisation aux Etats non membres.

L'octroi d'un tel statut se fait conformément aux procédures y afférentes définies par le Conseil des directeurs.

Le Correspondant n'a pas le droit de vote.

4.4 En appliquant les alinéas 2 et 3 du présent article, seul un organisme sera admis pour représenter chaque Etat membre.

DECISIONS ET RECOMMANDATIONS

Article 5

- 5.1 Les décisions au sein de l'Assemblée générale et du Conseil des directeurs, sont prises par un vote de majorité. Chaque Etat membre dispose d'un vote. Toute décision doit jouir de la majorité des votes des Membres présents et prenant part au suffrage.
- 5.2 S'agissant des questions techniques, les décisions de l'Institut sont considérées comme étant des recommandations faites aux Membres, chacun de ces derniers demeurant libre de leur donner suite ou non.

STRUCTURE DE L'INSTITUT

Article 6

La structure interne de l'institut comprend les organes suivants.

- L'Assemblée générale,
- Le Conseil des directeurs, et
- Le Secrétariat général.

6.1. Assemblée Générale

L'Assemblée Générale est l'instance suprême de l'INMPI. Elle se compose des représentants de tous les Etats membres tel qu'indique aux alinéas 4.2 et 4.4 ci-dessus. Chaque Etat membre dispose d'un vote. L'Assemblée générale se réunit une fois par an en session ordinaire, au siège de l'INMPI ou à tout autre lieu agréé entre les Etats membres.

Les Correspondants peuvent être invités à participer aux réunions sans pour autant avoir le droit de vote.

Les services Secrétariaux pour les réunions de l'Assemblée générale seront assurés par l'Institution turc de normalisation jusqu'à ce que soit établi le Secrétariat général de l'INMPI.

6.2 Conseil des directeurs

Le Conseil des directeurs de l'INMPI est l'organe chargé des programmes, plans et activités de l'Institut. Le Conseil des directeurs comprend sept membres élus par l'Assemblée Générale, sur la base de la répartition géographique équitable pour un mandat de trois ans. Tout membre du Conseil, peut être ré-élu pour un second mandat consécutif uniquement.

Le Conseil des directeurs élit un Président, parmi ses membres, pour un mandat de deux ans non renouvelable.

Le Conseil des directeurs se réunit deux à quatre fois par an, à l'invitation de son Président.

Le Conseil des directeurs répond à l'Assemblée Générale.

6.3 Secrétariat général

Le Secrétariat Général de l'INMPI est l'organe responsable de la mise en oeuvre des plans et des décisions de l'INMPI, il est dirigé par le Secrétaire général de l'Institut, assisté par deux Secrétaires généraux adjoints ainsi que d'autres membres du personnel affectés aux différents groupes du Secrétariat général.

6.3.1 Le Secrétaire général est élu par l'Assemblée générale, parmi les candidats des Etats membres postulants, et ce pour une période de trois années renouvelable pour un deuxième mandat consécutif de trois ans seulement.

Le Secrétaire général, répond à l'Assemblée générale et assumera ses fonctions et responsabilités selon les directives du Conseil des directeurs.

Le Secrétaire général soumet des rapports annuels à l'Assemblée générale par le biais du Conseil des directeur, sur la mise en application des programmes, plans et décisions de l'INMPI. Le Secrétaire général-assiste aux réunions du Conseil des directeurs sans droit de vote.

6.3.2 Deux Secrétaires généraux adjoints sont nommés par le Secrétaire général moyennant l'approbation du Conseil des directeurs, parmi les candidats des Etats membres

L'un des Secrétaires généraux adjoints est chargé de la supervision des activités du Secrétariat général relatives aux services techniques, tandis que l'autre assumera la responsabilité de superviser les activités concernant la planification et la gestion de la recherche.

6.3.3 Le Secrétariat Général est composé des unités différentes spécialisées, nommées Groupes, comme ci-après:

6.3.3.1 Groupe d'établissement des normes

Le Groupe d'établissement des normes est la cellule chargée d'harmoniser les normes établis par les Etats membres, de coordonner, pour le Secrétaire général, les activités d'établissement des normes de l'INMPI, et d'assurer les services de secrétariat pour les Comités techniques chargés de ces activités.

Le Groupe d'établissement des normes s'occupe des activités dans les domaines suivants: machines, produits chimiques, matériaux, ressources minérales et métaux, agriculture, aliments, santé et environnement, bâtiment, électricité, électronique, systèmes de contrôle de qualité et de certification, activités d'ingénieries et toute autre activité assignée par le Conseil des directeurs,

Les principales unités du Groupe d'établissement des normes, mettent en place des Comités techniques, comme elles le jugent nécessaire selon leurs programmes de travail et leurs compétence respectives.

Le Groupe prend en considération les opinions des Etats membres ne pouvant pas participer aux activités des Comités techniques.

Il soumet les projets de normes et de documents relatifs, à l'harmonisation, à l'approbation des Etats membres conformément à la procédure établie.

Il veille à la publication dans les langues officielles, in extenso et sans erreurs des documents relatifs aux normes adoptées comme normes reconnues par les Etats membres.

6.3.3.2 Groupe de Certification

Le Groupe de certification est l'unité chargée des activités visant à l'établissement d'un système de certification commun aux Etats membres. Il se charge, pour le compte de l'INMPI des activités de certification jusqu'à la réalisation de cet objectif.

Le Groupe de certification délivre deux types de certificats à savoir le Certificat de qualité et le Certificat de conformité.

Ces certificats sont valables pour une durée maximale de deux ans renouvelable, sous réserve de l'obtention de certificats de renouvellement, comme il est requis.

Le système de qualité et le Certificat de conformité de l'INMPI sont des marques déposées. Le Secrétaire général est responsable de la protection des certificats et marques de conformité émis.

Les services de certification sont fournis contre paiement dans le cadre des principes énumérés dans les règlements y relatifs.

6.3.3.3 Groupe chargé de la certification des laboratoires et du système de contrôle des services techniques:

L'INMPI dresse un inventaire des normes d'étalonnage existantes à travers l'Unité de certification des services d'étalonnage relevant du Groupe chargé des laboratoires et du système d'approbation des Services techniques, et établit un réseau permettant l'accès aux normes de référence pour chaque unité de base.

L'INMPI agit en tant qu'intermédiaire au nom de n'importe quelle unité, afin de répondre aux besoins d'étalonnage qui pourraient surgir à certains points du réseau à établir. Il certifie, par le biais de son personnel qualifié, le degré d'exactitude et de précision afférents aux services de tout laboratoire d'étalonnage.

Des services de la métrologie seront également fournis en utilisant maximum, les potentialités existantes chez les Etats membres. Les problèmes pouvant surgir dans le domaine de la métrologie sont résolus au moyen d'une recherche coordonnée.

Les laboratoires existants des pays-membres sont certifiés par le système de laboratoires, selon leur compétence à effectuer les examens et tests de laboratoire conformément aux normes. Ce système définit également les règles d'équivalence, de comparabilité et de compatibilité des résultats des tests.

Ce groupe qui coordonne et vérifie pour voir si les critères sont remplis et identifie le type des services technique dispenses, perçoit en contrepartie de ses services une retribution fixée selon la réglementation en vigueur.

6.3.3.4 Groupe chargé de la planification, de la programmation et des services techniques d'appui:

Ce Groupe est responsable des services techniques de base requis par l'INMPI. Des programmes de travail annuels sont établis en collaboration avec les organismes de normalisation et de métrologie des pays membres et soumis à l'Assemblée générale pour approbation.

La réglementation régissant tous les services fournis par l'INMPI à ses membres, ainsi les grandes lignes de politiques à mettre en oeuvre sont mises au point par voie de consultation, puis finalisés en tant que documents officiels après approbation par le Conseil des directeurs.

Des services de documentation et d'informations sont fournis aux pays membres.

Les besoins des pays membres en matière de formation nécessaires aux activités du présent Institut devront être identifiés et des programmes spécifiques de formation organisés à cet effet.

Les projets de certificats de conformité aux normes et de normalisation élaborés par l'Institut de normalisation et de métrologie des pays membres (INMPI) sont traduits dans les langues officielles de l'Institut et distribués aux pays membres.

L'INMPI assure la coordination nécessaire en matière de normes et de normalisation entre les pays membres et sa participation à l'accomplissement de cette tâche se fait de la manière la mieux adaptée aux besoins des membres.

6.3.3.5 Groupe de Services Administratifs et financiers généraux

Le Groupe des services administratifs et financiers généraux est une unité chargée des diverses fonctions relatives aux finances, au personnel, aux publications, aux relations publiques, aux conférences, à la vente de document et autres fonctions administratives similaires, en particulier:

1. Affaires du personnel,
2. Organiser des cours pour les cadres et superviser des programmes conçus à cet effet.
3. Services généraux y compris le registre du personnel de l'Institut et les services de siège,
4. Offrir des services de consultation à d'autres groupes en matière d'organisation.
5. Préparer une étude sur l'organisation administrative de l'Institut.
6. Tenir et vérifier les comptes de l'Institut.
7. Superviser le stockage et les achats,
8. Préparer le budget de l'Institut,

9. Organiser les services administratifs pour la tenue des conférences et des réunions,
10. Maintenir et organiser la bibliothèque et les archives ainsi que leur utilisation.

RAPPORTS ENTRE L'INMPI ET L'OCI

Article 7

L'Institut de Normalisation et de la Métrologie pour les pays Islamiques (L'INMPI) est affilié à l'Organisation de la Conférence Islamique (l'OCI).

RELATIONS AVEC LES AUTRES ORGANISATIONS INTERNATIONALES ET RÉGIONALES

Article 8

- 8.1 L'Institut peut coopérer avec d'autres organisations internationales et régionales partiellement ou entièrement concernées par la normalisation ou autres activités y afférents.
- 8.2 Le Secrétaire général est responsable de cette coopération.

FINANCES

Article : 9

- 9.1 Les fonds de l'Institut proviennent des contributions obligatoires de ses membres, des services, de la vente des publications et des contributions volontaires. Le barème des contributions est déterminé par l'Assemblée générale.
- 9.2 L'Institut turc de normalisation assume les dépenses de l'Institut durant les trois premières années à compter de sa création.
- 9.3 Le Secrétaire général présente annuellement aux membres un projet de budget pour l'exercice suivant, trois mois avant l'approbation de celui-ci par l'Assamblée générale,
- 9.4 Les comptes de l'Institut dûment vérifiés et déclarés conformes aux normes de comptabilité par un comptable agréé sont soumis annuellement à l'Assamblée générale pour examen.

SIEGE ET STATUTS DE L'INSTITUT

Article 10

- 10.1 Le siège de l'Institut est déterminé par celle-ci et est établi à Istanbul. Sauf s'il en est autrement décidé par l'Assemblée générale.
- 10.2 L'Institut jouit de la personnalité juridique dans les territoires des Etats membres. En conséquence, il a des droits et des obligations émanant de la reconnaissance de sa personnalité juridique.

LANGUES

Article 11

- 11.1 Les langues officielles de l'Institut sont Arabe, Anglais et Français.
- 11.2 Les résolutions, documents, projets de document et normes ainsi que la correspondance etc. sont rédigés en Anglais, Français et Arabe qui sont les trois langues officielles de l'Institut.

ADOPTION DIRECTE DES DOCUMENTS DE LA REFERENCE

Article 12

Si le Groupe chargé de l'établissement des normes décide d'accepter le document de référence en tant que norme harmonisée, le Secrétariat général attribue audit document une cote provisoire de norme harmonisée et en assure la diffusion, accompagnée du formulaire prévu à cet effet, après l'acceptation des Etats membres.

AMENDEMENTS ET REVISION DES NORMES ISLAMIQUES

Article 13

- 13.1 Les décisions relatives a la révision des normes l'INMPI de sont prises par le Groupe chargé de l'établissement des normes à la demande du Comité technique concerné. La procédure adopté est similaire à celle suivie pour l'établissement d'une nouvelle norme. Des décisions peuvent également être prises à la demande d'un pays membre, afin de déterminer si les normes islamiques doivent rester en vigueur tout en faisant l'objet d'une révision à des intervalles de moins de cinq ans ou si elles doivent être abrogées.
- 13.2 Le Groupe d'établissement des normes ou un pays membre peuvent demander que les normes islamiques amandées.

DISPOSITIONS GENERALES

Article 14

- 14.1 Les dispositions contenus dans la Charte de l'OCI et ses autres documents y afférents s'appliquent dans tous les cas non prévus par ces Statuts ou par le Règlement intérieur.
- 14.2 L'Accord sur les-Immunités et les privilèges de l'OCI s'applique à l'Institut et à son personnel.

CHANGEMENT DES STATUTS DE L'INSTITUT

Article 15

Les modifications des statuts sont du ressort de l'Assemblée générale de l'Institut. Les décisions sont prises par la majorité des pays membres présents à l'Assemblée générale et participant au vôte.

REGLEMENT INTERIEUR

Article 16

16.1 Le règlement intérieur de l'Institut est élaboré par le Conseil des Directeurs et soumis à l'approbation de l'Assemblée générale, donne des indications précises et détaillées du fonctionnement de l'Institut.

16.2 Toute changement ou amendement a ce Règlement est du ressort de l'Assemblée generale. Des changements ou amendements peuvent être introduits par cette dernière ou par le Conseil des Directeurs ou encore par cinq membres au moins. Les décisions sont prises par la majorité des Etats membres présents et votant à l'Assemblée générale.

DISSOLUTION DE L'INSTITUT

Article 17

17.1 La proposition de dissoudre l'Institut doit appuyée au moins par le quart des organismes membres avant d'être mise aux voix. Un scrutin affirmatif des trois quart des organismes membres est requis pour dissoudre l'Institut.

17.2 Au cas où il est décidé de dissoudre l'institut, l'Assemblée générale détermine la manière don't il sera disposé des fonds et avoirs qui lui appartiennent.

ENTREE EN VIGUEUR

Article 18.

18.1 Les status entrent en vigueur après que les 10 (dix) Etats Membres de l'OCI notifient leur ratification au Secrétaire général de l'OCI.



NO DES SERIES	NOMS DES ETATS MEMBRES	SIGNATURE	DATE
1.	République d'AZERBAIDJAN		26.06.06
2.	Royaume Hachémite de JORDANIE		26-11-2006
3.	Etat Islamique d'AFGHANISTAN		
4.	République d'ALBANIE		
5.	Etat des EMIRATS ARABES UNIS		24/11/2006
6.	République d'INDONESIE		
7.	République d'OUBÉKISTAN		
8.	République d'OUGANDA		
9.	République Islamique d'IRAN		
10.	République Islamique du PAKISTAN		
11.	Etat de BAHRÉÏN		
12.	BRUNEI DARUSSALAM		
13.	République Populaire du BANGLADESH		
14.	République du BENIN		
15.	Burkina Faso		21-10-2007
16.	République de TADJIKISTAN		
17.	République de TURQUIE		7/11/99
18.	République de TÜRKMENISTAN		
19.	République du TCHAD		
20.	République TOGOLAISE		
21.	République TUNISIENNE		18/09/2001
22.	Rép. ALGERIENNE Démocratique/Pop.		
23.	République de DJIBOUTI		
24.	Royaumé d'ARABIE SAOUDITE		
25.	République du SENEGAL		14/11/07
26.	République du SOUDAN		26/10/2007
27.	République Arabe SYRIENNE		7/11/99
28.	République de SURINAME		
29.	République de SIERRA-LEONE		17/11/07



NO DES SERIES	NOMS DES ETATS MEMBRES	SIGNATURE	DATE
30.	République de SOMALIE		
31.	République IRAKIENNE		
32.	Sultanat d'OMAN		
33.	République GABONAISE		
34.	République de GAMBIE		24-11-2006
35.	République de GUYANE		
36.	République de GUINEE		
37.	République de GUINEE-BISSAU		
38.	Etat de PALESTINE		07-11-1999
39.	République Fédér. Islamique COMORES		
40.	République de KYRGHYZ		
41.	Etat de QATAR		
42.	République de KAZAKHSTAN		
43.	République du CAMEROUN		
44.	Etat de KOWEIT		
45.	République LIBANAISE		
46.	Jamahiriy. Arabe LIBYENNE Póp. Soc.		
47.	République des MALDIVES		
48.	République du MALI		
49.	MALAISIE		
50.	République Arabe d'EGYPTE		
51.	Royaume du MAROC		
52.	République Islamique de MAURITANIE		
53.	République de MOZAMBIQUE		
54.	République du NIGER		
55.	République Fédérale du NIGERIA		
56.	République du YEMEN		006-11-24
57.	République de la Cote-d'Ivoire		

LIST-EM.DOC
/BOBEH/