

İŞ TALEP FORMU

DİKKAT : Bu formu doldurmadan önce altta yer alan "AÇIKLAMALAR" bölümünü lütfen dikkatlice okuyunuz.

Kurumu	DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI				5 x 6 Fotoğraf
Soyadı	Adı	Cinsiyeti			
T.C. Kimlik No				Erkek <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/>	
Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Medeni Durumu			
Baba Adı	Ana Adı	Evlü <input type="checkbox"/> Bekar <input type="checkbox"/>			
Mahalle veya Köyü	Sokağı	Ev No	Cilt No	Sayfa No	
Verildiği Nüfus İdaresi	Veriliş Sebebi	Veriliş Tarihi	Cüz.K.No	Seri No	
Askerlik Hizmeti Yapıldı mı? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	Yapıldıysa Şekli Yd. Sb. <input type="checkbox"/> Er <input type="checkbox"/>			Yapılmadıysa Sebebi Tecilli <input type="checkbox"/> Alınmadı <input type="checkbox"/>	
Mecburi Hizmeti Var mı? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	Varsa Yükümlü Bulunulan Kurum			Sebebi ve Süresi	
Sağlık bakımından talep ettiği görevi devamlı yapmaya engel bir rahatsızlığı var mı? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>					
Sabıka Kaydı Var mı? Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>	Varsa Yargılanma veya Mahkûm Olma Sebebi			Mahkûmiyeti Varsa Süresi ve Sonucu	
En Son Bitirilen Öğrenim Tarihi ve Derecesi				Yıl <input type="checkbox"/> Ay <input type="checkbox"/> Gün <input type="checkbox"/>	
				Tecilli <input type="checkbox"/> Af <input type="checkbox"/> Para Cz. <input type="checkbox"/> İnfaz <input type="checkbox"/>	
Istenilen Görev	Görevle İlgili Özel Eğitim ve Nitelikler				
Yazışma ve e-posta adresi:			Bu iş talep formunu gerçeğe uygun olarak doldurdum.		
İrtibat telefonları: 1) 2)					
Formu İnceleyen, Adı Soyadı Tarih ve İmza		 / / 20..... İmza		

AÇIKLAMALAR :

1. Cevaplar iş talebinde bulunanın el yazısı ile ve tükenmez kalemle doldurulacaktır.
2. Bütün sorular tam ve açık olarak cevaplandırılacaktır.
3. Seçmeli sorular cevap kutucuklarına koymak suretiyle cevaplandırılacaktır.
4. Soruların bir veya bir kaçını cevapsız bırakanların talepleri dikkate alınmayacaktır.
5. Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanacaktır.
6. İş Talep Formuna (4,5 x 6) ebadında bir adet fotoğraf dışında hiçbir belge eklenmeyecektir.
7. İş Talep Formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin, kazanmış dahi olsalar imtihanları geçersiz sayılarak, atamaları yapılmayacak, ataması yapılmış olanların atamaları iptal edilecektir.

**DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU UZMAN YARDIMCISI
PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ VE DEĞERLENDİRME FORMU**

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ YAPILAN PERSONELİN			
ADI-SOYADI :		T.C. KİMLİK NO :	SİCİL NO :
SIRA NO	KRİTERLER	PERFORMANS PUANI	
		KOMİSYON BAŞKANI (1,2,3,4)	DİN İŞL.YÜK. KRL.BAŞK. (1,2,3,4)
AÇIKLAMA: Bu formdaki kriterlerin her biri 4 puan üzerinden değerlendirilir.			
1	Kurum kültürü, Başkanlığın hizmet politikası ve hedefleri konusundaki yeterliği		
2	Dini konularda sorulan sorulara cevap verebilme becerisi		
3	Din İşleri Yüksek Kurulunun karar, mütalaa ve fetvalarına vukufiyeti		
4	Dini konularda tarihi tecrübeyi, güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak karar verme becerisi		
5	Araştırması istenilen konuyu temel bilgi kaynaklarına ve metodolojisine göre hazırlaması		
6	İslam dini ile ilgili gelişmeleri, yayın ve ilmi faaliyetleri takip etme gayreti		
7	Dini alanda ulusal ve uluslararası çalışma, rapor ve verileri takip etme alışkanlığı		
8	Kendisini yetiştirme, mesleki birikim ve becerisini geliştirme gayreti		
9	Başkanlık mevzuat bilgisi yeterliği		
10	Etik kurallara riayeti		
11	Yeni fikir, yöntem ve uygulamalara açık olma, öğrenme ve uyum sağlama becerisi		
12	Yeni çözüm ve öneriler sunma yeteneği		
13	Öncelikleri belirleme, zamanı ve kaynakları etkin olarak kullanma yeteneği		
14	Yetkisi dahilinde inisiyatif kullanabilme becerisi		
15	Mesai bilinci ve çalışma saatlerine uyma hassasiyeti		
16	İşi zamanında ve doğru yapma becerisi		
17	Görev gereği mesai saatlerinin dışında da çalışabilme bilinci		
18	Stres faktörlerini ortadan kaldırma, iş yoğunluğunda verimli çalışabilme becerisi		
19	İş takibi, süreç ve sonuçtan bilgilendirme yeteneği		
20	Yazılı ve sözlü iletişim kurallarını uygulama becerisi		
21	İfade yeterliği		
22	Metin yazma ve rapor hazırlama becerisi		
23	Ekip çalışmasına uyumu		
24	Sosyal ve beşeri ilişkilerdeki başarısı		
25	Kılık-kıyafetine, tutum ve davranışlarına özen göstermesi		
TOPLAM PUAN			
ORTALAMA PUAN			

... / ... /

... / ... /

(imza)

(imza)

Komisyon Başkanı

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı

- NOT: 1- Bu form, uzman yardımcısının çalıştığı komisyon başkanı ve Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı tarafından doldurulur.
2- Bu forma göre yapılan değerlendirme sonucu başarılı olabilmek için ortalama puanın en az yetmiş olması zorunludur.
3- Ortalama puan, uzman yardımcısının çalıştığı komisyon başkanı ve Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı tarafından verilen toplam puanların aritmetik ortalamasıdır.