

T.C. Resmî Gazete

Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne Yayınlanır

31 Ocak 2022
PAZARTESİ

Sayı : 31736

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

YÖNETMELİKLER

İstanbul Bilgi Üniversitesinden:

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilgi Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilgi Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik Kurul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Kurulunu,
 - b) Merkez: İstanbul Bilgi Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - d) Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Atatürk ilkeleri ve başta inkılap tarihi olmak üzere Türkiye Cumhuriyeti tarihi ile ilgili konularda araştırma ve uygulama çalışmalarını yürütmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Atatürk ilkeleri ve başta inkılap tarihi olmak üzere Türkiye Cumhuriyeti tarihi ile ilgili konularda bilimsel araştırma ve akademik yayın faaliyetleri gerçekleştirmek.
- b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt dışı ve yurt içinde benzer konularda çalışmalar yapan enstitü, merkez, kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- c) Merkezin amacı ile ilgili konularda konferans, seminer, çalıştay, panel, film gösterimi, dinleti gibi etkinlikler düzenlemek.
- ç) Üniversitede sunulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinin içeriğinin ve her türlü ders materyalinin, farklı programlara ve düzeylere uygun biçimde geliştirilip zenginleştirilmesini ve yeni eğitim teknolojilerini de kullanarak bu derslerin farklı mecralarda sunulabilir hale getirilmesini sağlamak.
- d) Lisans öncesi eğitim ve öğretim kurumlarına başta Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri olmak üzere çağdaş Türkiye tarihi ile ilgili olabilecek derslerde ve etkinliklerde kullanılmak üzere, içerik ve uygulama desteği sağlamak.
- e) Merkezin amacı ile ilgili olan diğer her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin yönetim organları**

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün altı aydan uzun süre görevi başında bulunmadığı veya bulunamayacağı hallerde aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün teklifi ile Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Görevi sona eren Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün verdiği yetki çerçevesinde, Merkezin yönetim ve temsiline ilişkin işleri yapar ve Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

(4) Müdür, gerekli gördüğü hallerde Müdür Yardımcısının görevine son verilmesini Rektöre önerebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.

b) Merkez çalışmalarının Merkezin amacı doğrultusunda düzenli ve mevzuata uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.

d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

e) Faaliyet raporlarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve kabul edilen faaliyet raporlarını Rektörün onayına sunmak.

f) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin faaliyet konu ve amacına uygun projelerin yürütülmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.

g) Merkezin idari işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve varsa Müdür Yardımcısı ile diğer üç üyeden oluşur. Diğer üyeler, Üniversite bünyesinde Merkezin faaliyet alanlarında veya disiplinlerarası çalışmaları güçlendirecek alanlarda çalışmalar yürüten tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, her öğretim yılında en az iki defa, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- c) Gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma ve araştırma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- ç) Faaliyet raporlarını kabul etmek.
- d) İlgili mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Akademik Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 10/5/2005 tarihli ve 25811 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Bilgi Üniversitesinden:**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ ÇATIŞMA ÇÖZÜMÜ UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilgi Üniversitesi Çatışma Çözümü Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilgi Üniversitesi Çatışma Çözümü Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Akademik Kurul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Kurulunu,
 - Merkez: İstanbul Bilgi Üniversitesi Çatışma Çözümü Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; çatışma çözümü alanında karşılaştırmalı, teorik ve pratik bilgiye dayalı, konunun kamu ve özel boyutlarını kapsayan ulusal ve uluslararası nitelikte bilgi üretmek ve uygulamaya geçirmek hedefine yönelik olarak disiplinlerarası bir yaklaşımla araştırma, eğitim ve uygulama çalışmaları yürütmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Merkezin amacı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bilimsel ve uygulamaya yönelik stratejiler geliştirmek, raporlar hazırlamak, projeler yürütmek, yayın yapmak.
- Karşılaştırmalı çalışma toplantıları, konferans, sempozyum, çalıştay, seminer ve benzeri faaliyetler düzenlemek veya bu tür faaliyetlere katkıda bulunmak.
- Sertifikalı veya sertifikasız çatışma çözümü programları düzenlemek.

- ç) Kamuoyunu bilgilendirici, görsel, işitsel ve dijital materyal hazırlamak ve yayınlamak, bu tür materyallerin oluşturulmasında katkıda bulunmak.
- d) Kütüphane, bilgi merkezi veya dokümantasyon merkezi kurmak.
- e) Çatışma çözümü alanında karşılaştırmalı bakış açısına dayalı ulusal ve uluslararası bilgi havuzu oluşturmak.
- f) Politika yapıcıları, sivil toplumu, medyayı ve akademiyi çatışma çözümü alanında güçlendirmeye yönelik araştırma ve eğitim materyalleri geliştirmek.
- g) Üniversitenin öğretim elemanlarını ve öğrencilerini Merkezin faaliyet konularında araştırma ve çalışma yapmaya özendirmek, yöneltmek ve bu konuda destek vermek.
- ğ) Merkezin amacının gerçekleşmesi yolunda Türkçe ve yabancı dillerde yayın yapmak.
- h) Araştırma, inceleme ve eğitim çalışmalarının gerçekleşmesinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak.
- ı) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; ulusal ve uluslararası projelerin gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonu yürütmek ve bu projeler için destek veya fon temin etmek.
- i) Merkezin amacı ile ilgili olan diğer her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün altı aydan uzun süre görevi başında bulunmadığı veya bulunamayacağı hallerde aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün teklifi ile Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Görevi sona eren Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün verdiği yetki çerçevesinde, Merkezin yönetim ve temsiline ilişkin işleri yapar ve Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

(4) Müdür, gerekli gördüğü hallerde Müdür Yardımcısının görevine son verilmesini Rektöre önerebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi yönetmek ve temsil etmek.
- Merkez çalışmalarının Merkezin amacı doğrultusunda düzenli ve mevzuata uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

e) Faaliyet raporlarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve kabul edilen faaliyet raporlarını Rektörün onayına sunmak.

f) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin faaliyet konu ve amacına uygun projelerin yürütülmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.

g) Merkezin idari işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve varsa Müdür Yardımcısı ile diğer üç üyelerden oluşur. Diğer üyeler, Üniversite bünyesinde Merkezin faaliyet alanlarında veya disiplinlerarası çalışmaları güçlendirecek alanlarda çalışmalar yürüten tam zamanlı öğretim üyeleri arasında Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, her öğretim yılında en az iki defa, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

c) Gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma ve araştırma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Faaliyet raporlarını kabul etmek.

d) İlgili mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Akademik Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 28/9/2015 tarihli ve 29486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Çatışma Çözümü Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Bilgi Üniversitesinden:**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ ÇEVRE, ENERJİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilgi Üniversitesi Çevre, Enerji ve Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilgi Üniversitesi Çevre, Enerji ve Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik Kurul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Kurulunu,
 - b) Merkez: İstanbul Bilgi Üniversitesi Çevre, Enerji ve Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - d) Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; çevre, enerji ve sürdürülebilirlik konularında araştırma, eğitim ve uygulama çalışmaları yürütmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Çevre, iklim değişikliği, enerji ve sürdürülebilirlik konularında bilimsel araştırma yapmak.
- b) Çevre, iklim değişikliği, enerji ve sürdürülebilirlik konularında farkındalık oluşturmak.

- c) Çevre, iklim değişikliği, enerji ve sürdürülebilirlik konularında rapor hazırlamak ve proje yapmak.
- ç) Çevre, iklim değişikliği, enerji ve sürdürülebilirlik konularında eğitim vermek.
- d) Çevre, iklim değişikliği, enerji ve sürdürülebilirlik konularında konferans, seminer ve panel gibi etkinlikler düzenlemek.
- e) Merkezin amacı ile ilgili olan diğer her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün altı aydan uzun süre görevi başında bulunmadığı veya bulunamayacağı hallerde aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün teklifi ile Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Görevi sona eren Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün verdiği yetki çerçevesinde, Merkezin yönetim ve temsiline ilişkin işleri yapar ve Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

(4) Müdür, gerekli gördüğü hallerde Müdür Yardımcısının görevine son verilmesini Rektöre önerebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.
- b) Merkez çalışmalarının Merkezin amacı doğrultusunda düzenli ve mevzuata uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- e) Faaliyet raporlarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve kabul edilen faaliyet raporlarını Rektörün onayına sunmak.
- f) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin faaliyet konu ve amacına uygun projelerin yürütülmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.
- g) Merkezin idari işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve varsa Müdür Yardımcısı ile diğer üç üyelerden oluşur. Diğer üyeler, Üniversite bünyesinde Merkezin faaliyet alanlarında veya disiplinlerarası çalışmaları güçlendirecek alanlarda çalışmalar yürüten tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, her öğretim yılında en az iki defa, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

c) Gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma ve araştırma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Faaliyet raporlarını kabul etmek.

d) İlgili mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Akademik Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 29/8/2010 tarihli ve 27687 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Çevre Enerji ve Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Bilgi Üniversitesinden:**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ FİNANSAL UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilgi Üniversitesi Finansal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilgi Üniversitesi Finansal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Akademik Kurul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Kurulunu,
 - Merkez: İstanbul Bilgi Üniversitesi Finansal Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Türkiye finans piyasalarının daha etkin işleme he-define yönelik olarak disiplinlerarası bir yaklaşımla araştırma, eğitim ve uygulama çalışmalarını yürütmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Varlık fiyatlama, sayısal finans, yatırım ve risk yönetimi, davranışsal finans, piyasa mikro yapısı, islami finans, finansal ekonometri, yüksek frekanslı işlemler gibi finansal alanlarda kuramsal ve uygulamalı araştırmalar yapmak.

b) İş dünyası ve finansal piyasa aktörleriyle iş birliği yaparak ortak projeler düzenlemek.

- c) İş dünyası ve finansal piyasa aktörlerine eğitim seminerleri düzenlemek ve ilgili kuruluşlara danışmanlık hizmeti sunmak.
- ç) Yapılan çalışmaların bilinirliğini artırmak üzere yayın çalışmaları, bilimsel toplantı, kongre, çalıştay ve konferanslar yapmak.
- d) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak ve ortak çalışmalar yürütmek.
- e) Merkezin amacı ile ilgili olan diğer her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün altı aydan uzun süre görevi başında bulunmadığı veya bulunamayacağı hallerde aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün teklifi ile Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Görevi sona eren Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün verdiği yetki çerçevesinde, Merkezin yönetim ve temsiline ilişkin işleri yapar ve Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

(4) Müdür, gerekli gördüğü hallerde Müdür Yardımcısının görevine son verilmesini Rektöre önerebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.
- b) Merkez çalışmalarının Merkezin amacı doğrultusunda düzenli ve mevzuata uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- e) Faaliyet raporlarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve kabul edilen faaliyet raporlarını Rektörün onayına sunmak.
- f) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin faaliyet konu ve amacına uygun projelerin yürütülmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.
- g) Merkezin idari işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve varsa Müdür Yardımcısı ile diğer üç üyelerden oluşur. Diğer üyeler, Üniversite bünyesinde Merkezin faaliyet alanlarında veya disiplinlerarası çalışmaları güçlendirecek alanlarda çalışmalar yürüten tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, her öğretim yılında en az iki defa, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

c) Gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma ve araştırma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Faaliyet raporlarını kabul etmek.

d) İlgili mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Akademik Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 3/9/2015 tarihli ve 29464 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Finansal Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Bilgi Üniversitesinden:**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ GÖÇ ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilgi Üniversitesi Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilgi Üniversitesi Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Akademik Kurul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Kurulunu,
 - Merkez: İstanbul Bilgi Üniversitesi Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; iç ve dış göçler ile uluslararası göç hareketlerinin sosyal, ekonomik ve kültürel boyutları konusunda bilimsel araştırma, uygulama, eğitim ve dokümantasyon çalışmaları yapmak, ilgili resmî ve özel kuruluşlar ile iş birliği içinde çalışmak ve göçe ilişkin alanlarda bilgi birikimi sürecine katkıda bulunmak hedefine yönelik olarak disiplinlerarası bir yaklaşımla araştırma, eğitim ve uygulama çalışmaları yürütmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Türkiye'deki iç ve dış göç olgu ve süreçlerini kapsayan çeşitli konularda araştırma yapmak ve bunları Türkçe ve/veya yabancı dillerde yayımlamak.
- Göçlerin sosyal, ekonomik, hukuksal ve kültürel boyutlarını kapsayan konularda ulusal ve uluslararası nitelikte konferans, sempozyum, kolokyum, seminer, çalıştay, sergi ve benzeri çalışma ve etkinliklerde bulunmak.
- Merkezin amacının gerçekleşmesine hizmet edecek Türkçe ve yabancı dilde yayınlar yapmak.

ç) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; Merkezin amacı ile ilgili konularda faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası, resmî veya özel kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, ortak çalışmalar ve eğitim programları düzenlemek.

d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında göç konusunda ulusal ve uluslararası göç araştırma projelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonu yürütmek, bu projeler için destek sağlamak.

e) Gerektiğinde, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve belirleyeceği usul ve esaslarla, iç ve dış göç ile uluslararası göç alanlarında gerekli yayın, belge ve bilgileri içeren bir dokümantasyon merkezi ve arşiv oluşturmak ve bu alanlarda elektronik iletişim ağı kurmak.

f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.

g) Merkezin amacıyla ilgili konularda yapılacak araştırma, inceleme ve eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak, Merkez bünyesinde araştırma faaliyeti yürütmek isteyen araştırmacılara ve Merkezin faaliyet alanlarındaki konularda bilgi ve deneyim kazanmak isteyen lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrencilere, Merkezin yürüttüğü çalışmalara katkı ve katılım olanağı sağlamak.

ğ) Lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrencilerin göç çalışmaları alanındaki bilgilerini arttırmak, bu alanda yapmak istedikleri çalışmaları desteklemek ve bu kişilere yönelik eğitim çalışmaları tasarlamak ve gerçekleştirmek.

h) Merkezin amacı ile ilgili olan diğer her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün altı aydan uzun süre görevi başında bulunmadığı veya bulunamayacağı hallerde aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün teklifi ile Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Görevi sona eren Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün verdiği yetki çerçevesinde, Merkezin yönetim ve temsiline ilişkin işleri yapar ve Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

(4) Müdür, gerekli gördüğü hallerde Müdür Yardımcısının görevine son verilmesini Rektöre önerilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.

b) Merkez çalışmalarının Merkezin amacı doğrultusunda düzenli ve mevzuata uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.

d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

e) Faaliyet raporlarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve kabul edilen faaliyet raporlarını Rektörün onayına sunmak.

f) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin faaliyet konu ve amacına uygun projelerin yürütülmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.

g) Merkezin idari işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve varsa Müdür Yardımcısı ile diğer üç üye-den oluşur. Diğer üyeler, Üniversite bünyesinde Merkezin faaliyet alanlarında veya disiplin-lerarası çalışmaları güçlendirecek alanlarda çalışmalar yürüten tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, her öğretim yılında en az iki defa, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

c) Gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma ve araştırma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Faaliyet raporlarını kabul etmek.

d) İlgili mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Akademik Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 10/5/2005 tarihli ve 25811 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Bilgi Üniversitesinden:**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ İNSAN HAKLARI HUKUKU UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilgi Üniversitesi İnsan Hakları Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilgi Üniversitesi İnsan Hakları Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik Kurul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Kurulunu,
 - b) Hukuk Fakültesi: İstanbul Bilgi Üniversitesi Hukuk Fakültesini,
 - c) Merkez: İstanbul Bilgi Üniversitesi İnsan Hakları Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - d) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - e) Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesini,
 - g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; insan hakları hukuku ve insancıl hukuk alanlarında ulusal ve uluslararası hukuk bakımından insan haklarının tanınması, korunması, uygulanması ve geliştirilmesi hedefine yönelik olarak disiplinlerarası bir yaklaşımla araştırma, eğitim ve uygulama çalışmalarını yürütmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İnsan hakları hukuku ve insancıl hukuk alanlarında araştırma yapmak ve bunları Türkçe ve/veya yabancı dillerde basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlamak.
- b) İnsan hakları hukuku ve insancıl hukuk alanlarında ulusal ve uluslararası nitelikte konferans, sempozyum, kolokyum, seminer ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
- c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; Merkezin amacı ile ilgili konularda faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası düzeydeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar, hükümetlerarası örgütler, akademik kurumlar ve sivil toplumla ilişki kurmak, iş birliğinde bulunmak, ortak çalışmalar yapmak ve projeler yürütmek.

ç) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu ve özel sektör çalışanlarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerine katkı sağlamak.

d) Toplumda insan hakları bilincinin yaygınlaşmasını, sivil toplumun insan hakları alanındaki yetkinliğinin arttırılmasını ve insan hakları hukuku uygulamasının güçlendirilmesini hedefleyen eğitim çalışmaları hazırlamak ve yürütmek.

e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; bilirkişilik, danışmanlık ve benzeri faaliyetlerde bulunmak, uzman görüşü hazırlamak.

f) İnsan hakları ve insancıl hukuk alanlarındaki gelişmeleri izlemek ve raporlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde verilen mahkeme kararlarını, hükümetlerarası örgütler ile bunların insan hakları denetim organlarının karar, değerlendirme, görüş ve çalışmalarını, uluslararası sözleşmeleri ve bunların uygulamasını izlemek ve bu konulardaki değerlendirmeleri uygun yollarla ilgililerin ve kamunun bilgisine sunmak.

g) Merkez bünyesinde araştırma faaliyeti yürütmek isteyen araştırmacılara ve Merkezin faaliyet alanlarındaki konularda bilgi ve deneyim kazanmak isteyen lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrencilere, Merkezin yürüttüğü çalışmalara katkı ve katılım olanağı sağlamak.

ğ) Lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrencilerin insan hakları ve insancıl hukuk alanındaki bilgilerini arttırmak, bu alanlarda yapmak istedikleri çalışmaları desteklemek ve bu kişilere yönelik eğitim çalışmaları tasarlamak ve gerçekleştirmek.

h) Üniversite bünyesinde diğer birimlerce Merkezin amacı doğrultusunda yürütülen çalışmalara destek vermek, ortak çalışma yürütmek ve danışmanlık sunmak.

ı) Merkezin amacı ile ilgili olan diğer her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün altı aydan uzun süre görevi başında bulunmadığı veya bulunamayacağı hallerde aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün teklifi ile Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Görevi sona eren Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün verdiği yetki çerçevesinde, Merkezin yönetim ve temsiline ilişkin işleri yapar ve Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

(4) Müdür, gerekli gördüğü hallerde Müdür Yardımcısının görevine son verilmesini Rektöre önerilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.

b) Merkez çalışmalarının Merkezin amacı doğrultusunda düzenli ve mevzuata uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.

d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

e) Faaliyet raporlarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve kabul edilen faaliyet raporlarını Rektörün onayına sunmak.

f) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin faaliyet konu ve amacına uygun projelerin yürütülmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.

g) Merkezin idari işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve varsa Müdür Yardımcısı ile diğer üç üye-den oluşur. Diğer üyeler, Üniversite bünyesinde Merkezin faaliyet alanlarında veya disiplin-lerarası çalışmaları güçlendirecek alanlarda çalışmalar yürüten tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, her öğretim yılında en az iki defa, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

c) Gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma ve araştırma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Faaliyet raporlarını kabul etmek.

d) İlgili mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Akademik Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 22/12/2003 tarihli ve 25324 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi İnsan Hakları Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Bilgi Üniversitesinden:**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ KARŞILAŞTIRMALI İŞ VE
SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilgi Üniversitesi Karşılaştırmalı İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilgi Üniversitesi Karşılaştırmalı İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Akademik Kurul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Kurulunu,
 - Merkez: İstanbul Bilgi Üniversitesi Karşılaştırmalı İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; ekonomik ve teknolojik gelişmelerin, sosyal olguların çalışma hayatı üzerindeki etkilerini takip ederek iş ve sosyal güvenlik hukuku bakış açısı ile değerlendirmek, mevzuatta ve uygulamada karşılaşılan sorunları tespit ederek disiplinlerarası bir yaklaşımla, uluslararası ve karşılaştırmalı hukuk bakış açısıyla çözüm önerileri geliştirmektedir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- İş ve sosyal güvenlik hukukunun tüm alanlarında ve endüstri ilişkileri ile kesişim noktalarında araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bu konularda raporlar hazırlamak, projeler yürütmek, yayın yapmak.
- Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO), Avrupa Konseyi ve Avrupa Birliği başta olmak üzere uluslararası hukukta iş ve sosyal güvenlik hukuku alanında meydana gelen gelişmeleri takip ederek, Türk hukukunun durumunu değerlendirmek ve mevzuat karşılaştırması ve uyumlaştırması hususunda inceleme ve benzeri çalışmalar yapmak.

c) İş ve sosyal güvenlik hukuku alanında ulusal ve uluslararası nitelikte konferans, sempozyum, seminer, atölye ve benzeri faaliyetleri düzenlemek.

ç) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında iş ve sosyal güvenlik hukuku kapsamındaki farklı alanlarda faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası, resmî veya özel kuruluşlarla Merkezin amaçları doğrultusunda ortak çalışmalar yürütmek, projeler hazırlamak ve bu kuruluşlarla iş birliği yapmak.

d) Sertifikalı ve sertifikasız eğitim programları düzenlemek.

e) Üniversitenin öğretim elemanlarını ve öğrencilerini Merkezin faaliyet alanı ile ilgili konularda çalışmaya yönlendirmek, bu alanda yürütülen çalışmalara destek vermek.

f) Merkezin amacının gerçekleşmesi yolunda Türkçe veya yabancı dillerde yayımlar yapmak, Merkeze ait yayımları hazırlayıp yayımlamak.

g) Merkezin amacı doğrultusunda yapılacak araştırma, inceleme ve eğitim çalışmalarının gerçekleşmesinde yerli ve yabancı araştırmacı ve uzmanlardan yararlanmak, gerekli görüldüğünde personel istihdam etmek.

ğ) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik kütüphane ve dokümantasyon merkezi kurmak.

h) Merkezin amacı ile ilgili olan diğer her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün altı aydan uzun süre görevi başında bulunmadığı veya bulunamayacağı hallerde aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün teklifi ile Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Görevi sona eren Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün verdiği yetki çerçevesinde, Merkezin yönetim ve temsiline ilişkin işleri yapar ve Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

(4) Müdür, gerekli gördüğü hallerde Müdür Yardımcısının görevine son verilmesini Rektöre önerebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.

b) Merkez çalışmalarının Merkezin amacı doğrultusunda düzenli ve mevzuata uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.

d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

e) Faaliyet raporlarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve kabul edilen faaliyet raporlarını Rektörün onayına sunmak.

f) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin faaliyet konu ve amacına uygun projelerin yürütülmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.

g) Merkezin idari işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve varsa Müdür Yardımcısı ile diğer üç üyelerden oluşur. Diğer üyeler, Üniversite bünyesinde Merkezin faaliyet alanlarında veya disiplinlerarası çalışmaları güçlendirecek alanlarda çalışmalar yürüten tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, her öğretim yılında en az iki defa, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

c) Gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma ve araştırma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Faaliyet raporlarını kabul etmek.

d) İlgili mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Akademik Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 3/9/2015 tarihli ve 29464 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Karşılaştırmalı İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Bilgi Üniversitesinden:**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ SİVİL TOPLUM ÇALIŞMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilgi Üniversitesi Sivil Toplum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilgi Üniversitesi Sivil Toplum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik Kurul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Kurulunu,
 - b) Merkez: İstanbul Bilgi Üniversitesi Sivil Toplum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - d) Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Türkiye’de ve dünyada sivil toplumun gelişimine yönelik çalışmalar ile bu gelişimin sosyal, ekonomik ve kültürel boyutları konusunda bilimsel araştırma, uygulama, görsel, işitsel ve dijital yayın, eğitim ve dokümantasyon çalışmaları yapmak; ilgili resmî, özel ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışmak ve sivil toplumla ilgili alanlarda bilgi birikimi sürecine katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkezin amacına uygun araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bu konularda raporlar hazırlamak, projeler yürütmek, Türkçe veya yabancı dillerde görsel, işitsel ve dijital yayın yapmak.
- b) Konferanslar, seminerler, çalıştaylar, bilimsel toplantılar düzenlemek ve benzeri çalışma ve etkinliklerde bulunmak.

c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; Merkezin amacıyla ilgili konularda faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası resmî veya özel kuruluşlarla ilişki kurmak, iş birliğinde bulunmak, ortak çalışmalar yapmak.

ç) Sivil toplum örgütlerinin kapasitelerinin gelişebilmesi için eğitim ve sertifika programları düzenlemek.

d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası araştırma ve diğer projelerin gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonu yürütmek, bu projeler için destek sağlamak.

e) Türkiye'deki sivil toplum kuruluşlarına ilişkin bir dokümantasyon merkezi ve arşiv oluşturmak.

f) Türkiye ve dünyadaki sivil toplum kuruluşları ve sivil toplum alanında çalışan akademik birimlerle ulusal ve uluslararası bir elektronik iletişim ağı kurmak.

g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara danışmanlık ve bilirkişilik hizmeti vermek.

ğ) Araştırma, inceleme ve eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak.

h) Merkezin amacı ile ilgili olan diğer her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün altı aydan uzun süre görevi başında bulunmadığı veya bulunamayacağı hallerde aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün teklifi ile Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Görevi sona eren Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün verdiği yetki çerçevesinde, Merkezin yönetim ve temsiline ilişkin işleri yapar ve Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

(4) Müdür, gerekli gördüğü hallerde Müdür Yardımcısının görevine son verilmesini Rektöre önerebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.

b) Merkez çalışmalarının Merkezin amacı doğrultusunda düzenli ve mevzuata uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.

d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

e) Faaliyet raporlarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve kabul edilen faaliyet raporlarını Rektörün onayına sunmak.

f) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin faaliyet konu ve amacına uygun projelerin yürütülmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.

g) Merkezin idari işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve varsa Müdür Yardımcısı ile diğer üç üyeden oluşur. Diğer üyeler, Üniversite bünyesinde Merkezin faaliyet alanlarında veya disiplinlerarası çalışmaları güçlendirecek alanlarda çalışmalar yürüten tam zamanlı öğretim üyeleri arasında Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, her öğretim yılında en az iki defa, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

c) Gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma ve araştırma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Faaliyet raporlarını kabul etmek.

d) İlgili mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Akademik Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 25/9/2008 tarihli ve 27008 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Sivil Toplum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Bilgi Üniversitesinden:**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ SOSYOLOJİ VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilgi Üniversitesi Sosyoloji ve Eğitim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilgi Üniversitesi Sosyoloji ve Eğitim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Akademik Kurul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Kurulunu,
 - Merkez: İstanbul Bilgi Üniversitesi Sosyoloji ve Eğitim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; kapsayıcı bir eğitim ortamının sağlanması hedefine yönelik olarak disiplinlerarası bir yaklaşımla araştırma, eğitim ve uygulama çalışmaları yürütmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Merkezin amacı ile ilgili konularda araştırma yapmak ve yaptırmak, bilimsel ve uygulamaya yönelik strateji geliştirmek, rapor hazırlamak, proje yürütmek, yayın yapmak.
- Konferans, sempozyum, çalıştay, seminer ve benzeri faaliyetler düzenlemek veya bu tür faaliyetlere katkıda bulunmak.
- Sertifikalı veya sertifikasız eğitim ve öğretim programları düzenlemek veya bu programlara katkıda bulunmak.

- ç) Kamuoyunu bilgilendirici, görsel, işitsel ve dijital materyal hazırlamak ve yayımlamak, bu tür materyallerin oluşturulmasında katkıda bulunmak.
- d) Öğretmenleri güçlendirmeye yönelik eğitim materyalleri geliştirmek.
- e) Üniversitenin öğretim elemanlarını ve öğrencilerini Merkezin amacı ile ilgili konularda araştırma ve çalışma yapmaya özendirme, yöneltme ve bu konuda destek vermek.
- f) Merkezin amacının gerçekleşmesi yolunda Türkçe ve yabancı dillerde yayın yapmak.
- g) Araştırma, inceleme ve eğitim çalışmalarının gerçekleşmesinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak.
- ğ) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası projelerin gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonu yürütmek.
- h) Fon, hibe ve benzeri maddi kaynaklardan yararlanarak Merkezin amacı doğrultusunda çalışmalar yürütmek.
- ı) Merkezin amacı ile ilgili olan diğer her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün altı aydan uzun süre görevi başında bulunmadığı veya bulunamayacağı hallerde aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün teklifi ile Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Görevi sona eren Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün verdiği yetki çerçevesinde, Merkezin yönetim ve temsiline ilişkin işleri yapar ve Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

(4) Müdür, gerekli gördüğü hallerde Müdür Yardımcısının görevine son verilmesini Rektöre önerebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi yönetmek ve temsil etmek.
- Merkez çalışmalarının Merkezin amacı doğrultusunda düzenli ve mevzuata uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

e) Faaliyet raporlarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve kabul edilen faaliyet raporlarını Rektörün onayına sunmak.

f) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin faaliyet konu ve amacına uygun projelerin yürütülmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.

g) Merkezin idari işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve varsa Müdür Yardımcısı ile diğer üç üyelerden oluşur. Diğer üyeler, Üniversite bünyesinde Merkezin faaliyet alanlarında veya disiplinlerarası çalışmaları güçlendirecek alanlarda çalışmalar yürüten tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, her öğretim yılında en az iki defa, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

c) Gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma ve araştırma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Faaliyet raporlarını kabul etmek.

d) İlgili mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Akademik Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 9/5/2013 tarihli ve 28642 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Sosyoloji ve Eğitim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Bilgi Üniversitesinden:**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilgi Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İstanbul Bilgi Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik Kurul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Kurulunu,
 - b) Merkez (BİLGİ TÜRMER): İstanbul Bilgi Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - d) Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; yurt içinde ve yurt dışında Türkçeyi öğretmek, dil öğretme faaliyetlerine destek olmak üzere Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak ve bu amaçla ilgili mevzuat hükümlerine göre şubeler açmak; seviye tespit sınavları, dersler, atölyeler, seminer, kurs, sertifika programları ve toplantılar düzenlemek, yayın faaliyetlerinde bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Yurt içinde ve yurt dışında Türkçeyi öğretmek, dil öğretme faaliyetlerine destek olmak üzere Türkiye’yi ve Türk kültürünü tanıtmak ve bu amaçla ilgili mevzuat hükümlerine göre şubeler açmak; seviye tespit sınavları, dersler, atölyeler, seminer, kurs, sertifika programları ve toplantılar düzenlemek, yayın faaliyetlerinde bulunmak.

b) Türkçenin öğretimi konusunda uygulamalar ve araştırmalar yaparak programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek; bu konu ile ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ilgili mevzuat hükümleri kapsamında ortak çalışmalar yapmak.

c) Sertifika programları ve kursların belgelendirilme işlemlerini koordine etmek.

ç) Dil sınavları düzenlemek ve başarılı öğrencilere sertifika belgesi vermek.

d) Üniversitenin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve bunlara bağlı bölüm veya programlarında okuyan uluslararası ön lisans ve lisans öğrencilerinin ortak zorunlu Türk dili dersleri ile ilgili uygulamalarını düzenlemek.

e) Türkçe öğretim yöntemleri ve ikinci dil öğretimi konusunda Üniversitenin ilgili bölümleriyle iş birliği yapmak, yapılmakta olan çalışmalarını desteklemek.

f) Türkiye’de yaşayan yabancıların çocuklarına yaşadıkları topluma uyum sağlayabilmeleri ve okullarında başarılı olabilmeleri için Türk dilini öğretmek.

g) Yurt dışında yaşayan ve/veya ülkeye dönen Türk kökenli çocuklar ile ülkede bulunan yabancı ailelerin çocuklarına Türkçeyi öğretici etkinlikler, hafta sonu turları ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

ğ) Bilimsel çalışmalarını desteklemek amacıyla çeşitli dillerde çeviriler yapmak.

h) Türkçe öğretimini yaygınlaştırmak için uzaktan eğitim programlarını ve sınavlarını hazırlamak, bunları yurt içinde ve yurt dışında uygulamak, yurt dışındaki üniversite ve dil merkezleriyle iş birliği yaparak öğrenci ve öğretim elemanı değişimini ve eğitim araçlarının paylaşımını sağlamak.

ı) İlgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından yurt içinde ve yurt dışında Türkçeyi öğretmek üzere görevlendirilen öğretim elemanları ve öğretmenler için kurslar açmak, görev yapacakları ülkeler ile ilgili rehberlik hizmetleri sunmak ve gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifika vermek.

i) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında uluslararası düzeyde kurslar, sertifika sınavları, tanıtıcı faaliyetler, fuarlar, internet sitesi ve benzerlerini düzenlemek.

j) Ulusal veya uluslararası anlaşmalar çerçevesinde Türkiye ile diğer ülkelerin ilgili kurum ve kuruluşları arasında ortak eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak; bu ülkelerden gelecek olan öğrenci, öğretmen, öğretim üyesi ve iş insanlarına, Türkiye’de bulunan büyükelçilik çalışanlarına, diplomatlara, özel müteşebbislere Türkçe öğretmek, düzenledikleri toplantılara dil desteği faaliyetlerinde bulunmak.

k) Dil kütüphanesi ve Türkçe simülasyon uygulamalarının yapılacağı bir dil laboratuvarı kurmak.

l) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında danışmanlık hizmeti vermek.

m) Merkezin amacı ile ilgili diğer her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün altı aydan uzun süre görevi başında bulunmadığı veya bulunamayacağı hallerde aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün teklifi ile Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Görevi sona eren Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün verdiği yetki çerçevesinde, Merkezin yönetim ve temsiline ilişkin işleri yapar ve Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

(4) Müdür, gerekli gördüğü hallerde Müdür Yardımcısının görevine son verilmesini Rektöre önerebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.

b) Merkez çalışmalarının Merkezin amacı doğrultusunda düzenli ve mevzuata uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.

d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

e) Faaliyet raporlarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve kabul edilen faaliyet raporlarını Rektörün onayına sunmak.

f) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin faaliyet konu ve amacına uygun projelerin yürütülmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.

g) Merkezin idari işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve varsa Müdür Yardımcısı ile diğer üç üyelerden oluşur. Diğer üyeler, Üniversite bünyesinde Merkezin faaliyet alanlarında veya disiplinlerarası çalışmaları güçlendirecek alanlarda çalışmalar yürüten tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, her öğretim yılında en az iki defa, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

c) Gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma ve araştırma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Faaliyet raporlarını kabul etmek.

d) İlgili mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Akademik Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 13/6/2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Bilgi Üniversitesinden:**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ YÜKSEK ENERJİ FİZİĞİ UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilgi Üniversitesi Yüksek Enerji Fiziği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilgi Üniversitesi Yüksek Enerji Fiziği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik Kurul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Kurulunu,
 - b) Merkez: İstanbul Bilgi Üniversitesi Yüksek Enerji Fiziği Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - d) Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; yüksek enerji fiziği ve ilişkili alanlarda ulusal ve uluslararası nitelikte deneysel, fenomenolojik ve kuramsal araştırma, inceleme, uygulama ve eğitim çalışmaları yapmak, bu çerçevede ilgili mevzuat hükümleri kapsamında; ulusal ve uluslararası boyutta bilimsel iş birliklerinin oluşturulması, mevcut işbirliklerine dâhil olunması, yurt içi ve yurt dışı destekli araştırma projeleri yürütülmesi ve bu tür projelerde paydaş olunmasıdır.

Merkezin faaliyet alanları**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) CERN ve benzeri yüksek enerji fiziği laboratuvarlarında yürütülen parçacık fiziği deneylerine ve araştırma-geliştirme programlarına katılmak.

b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; parçacık hızlandırıcılarının ve parçacık algıçlarının geliştirilmesi, tasarlanması veya üretimine yönelik ulusal ve uluslararası işbirlikleri yapmak, yurt içi ve yurt dışı destekli projeler yürütmek ve bu tür projelerde paydaş olmak, kuramsal ve fenomenolojik parçacık fiziği araştırmaları yapmak, bu çerçevede projeler yürütmek ve projelere paydaş olmak.

c) Üniversitede yüksek enerji fiziği alanında uzmanlaşılın bir fizik doktora programının oluşturulmasını ve yürütülmesini destekleyerek Merkezin araştırma faaliyetleri çerçevesinde tez çalışmalarına katkıda bulunmak.

ç) Deneysel yüksek enerji fiziği çalışmalarında geliştirilen hızlandırıcı ve algıç teknolojilerinin endüstriyel uygulamalarını belirlemek, endüstri ile temaslarda bulunarak bu konuda eğitim, bilgilendirme ve ürün geliştirme işbirliklerini araştırmak.

d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; Merkezin amacına uygun faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak ilgili alanda danışmanlık, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yürütmek.

e) Yüksek enerji fiziği ve ilgili alanlarda çalışan lisansüstü öğrencilere ve doktora sonrası araştırmacılara yönelik eğitim programları ve çalıştaylar düzenlemek, bu tür etkinliklere ev sahipliği yapmak.

f) Yüksek enerji fiziği ve ilgili alanlarda ulusal ve uluslararası boyutta çeşitli toplantılar, sergiler ve okullar düzenlemek, bu tür etkinliklere ev sahipliği yapmak.

g) Lise ve üniversite öğrencilerine yönelik, yüksek enerji fiziği araştırmalarının tanıtıldığı etkinlikler düzenlemek, bu tür etkinliklere ev sahipliği yapmak.

ğ) Yüksek enerji fiziği araştırmalarının önemi, topluma faydaları ve endüstriyel uygulamaları hakkında kamusal alanlarda halka açık bilgilendirme etkinlikleri ve sergiler düzenlemek, bu tür etkinliklere ev sahipliği yapmak.

h) Yüksek enerji fiziği ve ilgili alanlarda çalışan genç araştırmacıların bireysel yetkinliklerini geliştirmek amacıyla eğitim, tartışma ve bilgi veya deneyim paylaşımı için ortam sağlamak.

ı) Elektrik, elektronik, haberleşme, makine, mekatronik, kontrol, bilgisayar ve benzeri mühendislik alanlarının yüksek enerji fiziği araştırmaları çerçevesindeki önemi ve bu araştırmaların ilgili mühendislik alanlarındaki gelişmelere etkisi hakkında bu alanlardaki akademisyen ve profesyonellerde farkındalık yaratacak etkileşimi sağlamak, ilgili mühendislik alanlarındaki akademisyen ve profesyonellerle ortak projeler geliştirecek işbirliklerine zemin hazırlamak.

i) Merkezin amacı ile ilgili olan diğer her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün altı aydan uzun süre görevi başında bulunmadığı veya bulunamayacağı hallerde aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün teklifi ile Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Görevi sona eren Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün verdiği yetki çerçevesinde, Merkezin yönetim ve temsiline ilişkin işleri yapar ve Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

(4) Müdür, gerekli gördüğü hallerde Müdür Yardımcısının görevine son verilmesini Rektöre önerebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.
- b) Merkez çalışmalarının Merkezin amacı doğrultusunda düzenli ve mevzuata uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- e) Faaliyet raporlarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve kabul edilen faaliyet raporlarını Rektörün onayına sunmak.
- f) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin faaliyet konu ve amacına uygun projelerin yürütülmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.
- g) Merkezin idari işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve varsa Müdür Yardımcısı ile diğer üç üyeden oluşur. Diğer üyeler, Üniversite bünyesinde Merkezin faaliyet alanlarında veya disiplinlerarası çalışmaları güçlendirecek alanlarda çalışmalar yürüten tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, her öğretim yılında en az iki defa, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

c) Gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma ve araştırma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Faaliyet raporlarını kabul etmek.

d) İlgili mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Akademik Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 10/12/2018 tarihli ve 30621 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Yüksek Enerji Fiziği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Bilgi Üniversitesinden:**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ YÜKSEKÖĞRETİM ÇALIŞMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilgi Üniversitesi Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilgi Üniversitesi Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik Kurul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Kurulunu,
 - b) Merkez: İstanbul Bilgi Üniversitesi Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - d) Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; evrensel ölçüde benimsenmiş olan bilimsel standartların yaygınlık ve derinlik kazanmalarını teminen, öncelikle Türkiye’de olmak üzere, günümüz dünyasında yükseköğretimin akademik, ekonomik, siyasal, hukuki ve kültürel boyutları üzerine bilimsel araştırma, eğitim ve uygulama çalışmaları yürütmek ve yükseköğretim meselelerine yönelik strateji ve politika önerileri oluşturmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkezin amacı ile ilgili konularda araştırma ve incelemeler yapmak ve yaptırmak, bu konularda raporlar hazırlamak, projeler yürütmek, danışmanlık hizmeti vermek, Türkçe ve yabancı dillerde yayın yapmak.
- b) Konferans, sempozyum, çalıştay, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek veya bu tür etkinliklere katkıda bulunmak.
- c) Projeler, eğitim programları ve ortak faaliyetler tasarlamak ve yürütmek.

ç) Üniversitenin öğretim elemanlarını ve öğrencilerini Merkezin amacıyla ilgili konularda çalışmaya yöneltmek ve çalışmalarına destek vermek.

d) Müfredat geliştirme, ders tasarımı ve ders izlencelerinde mükemmeliyet çalışmalarına destek vermek.

e) Akademik performans sistemleri geliştirilmesi için çalışmalar yürütmek.

f) Yükseköğretim alanındaki konularda lisansüstü çalışmaları teşvik etmek ve Üniversitenin enstitü ve merkezleri ile iş birliği yapmak.

g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.

ğ) Merkezin amacı ile ilgili konularda araştırma ve çalışmalar yürütmek ve bunları yaygınlaştırmak amacıyla bir internet sitesi oluşturmak.

h) Araştırma, inceleme ve eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak.

ı) Yükseköğretim konularında bir uzmanlık kütüphanesi oluşturmak.

i) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası projelerin gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonu yürütmek, bu projeler için destek sağlamak.

j) Merkezin amacı ile ilgili olan diğer her türlü faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün altı aydan uzun süre görevi başında bulunmadığı veya bulunamayacağı hallerde aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün teklifi ile Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Görevi sona eren Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün verdiği yetki çerçevesinde, Merkezin yönetim ve temsiline ilişkin işleri yapar ve Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

(4) Müdür, gerekli gördüğü hallerde Müdür Yardımcısının görevine son verilmesini Rektöre önerebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.

b) Merkez çalışmalarının Merkezin amacı doğrultusunda düzenli ve mevzuata uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.

d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

e) Faaliyet raporlarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve kabul edilen faaliyet raporlarını Rektörün onayına sunmak.

f) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin faaliyet konu ve amacına uygun projelerin yürütülmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.

g) Merkezin idari işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve varsa Müdür Yardımcısı ile diğer üç üyelerden oluşur. Diğer üyeler, Üniversite bünyesinde Merkezin faaliyet alanlarında veya disiplinlerarası çalışmaları güçlendirecek alanlarda çalışmalar yürüten tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, her öğretim yılında en az iki defa, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

c) Gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma ve araştırma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Faaliyet raporlarını kabul etmek.

d) İlgili mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Akademik Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 9/3/2017 tarihli ve 30002 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilgi Üniversitesi Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

YARGI BÖLÜMÜ

ANAYASA MAHKEMESİ KARARI

Anayasa Mahkemesi Başkanlığından:

İKİNCİ BÖLÜM KARAR

HARUN ŞEN VE ZEYNEP ŞEN BAŞVURUSU

Başvuru Numarası : 2019/11174
Karar Tarihi : 16/11/2021

Başkan : Kadir ÖZKAYA
Üyeler : Engin YILDIRIM
M. Emin KUZ
Rıdvan GÜLEÇ
Basri BAĞCI
Raportör : Volkan ÇAKMAK
Başvurucular : 1. Harun ŞEN
2. Zeynep ŞEN
Başvurucular Vekili: Av. Erdoğan ÇELEBİ

I. BAŞVURUNUN KONUSU

1. Başvuru, doğumun ardından bebeğin vefat etmesi, annenin kronik hastalığa yakalanması ve olaya ilişkin olarak açılan tazminat davasında etkin araştırma yapılmayıp kusurun tespit edilmemesi nedeniyle yaşam hakkının; yargılamanın uzun sürmesi nedeniyle de makul sürede yargılanma hakkının ihlal edildiği iddialarına ilişkindir.

II. BAŞVURU SÜRECİ

2. Başvuru 11/4/2019 tarihinde yapılmıştır.
3. Başvuru, başvuru formu ve eklerinin idari yönden yapılan ön incelemesinden sonra Komisyona sunulmuştur.
4. Komisyonca başvurunun kabul edilebilirlik incelemesinin Bölüm tarafından yapılmasına karar verilmiştir.
5. Bölüm Başkanı tarafından başvurunun kabul edilebilirlik ve esas incelemesinin birlikte yapılmasına karar verilmiştir.
6. Başvuru belgelerinin bir örneği bilgi için Adalet Bakanlığına (Bakanlık) gönderilmiştir. Bakanlık, görüşünü bildirmiştir.
7. Başvurucular, Bakanlık görüşüne karşı beyanda bulunmuştur.

III. OLAY VE OLGULAR

8. Başvuru formu ve eklerinde ifade edildiği şekliyle olaylar özetle şöyledir:

9. Başvurucu Zeynep Şen 10/2/2002 tarihinde 32 haftalık hamile iken muhtelif şikâyetlerle (baş ağrısı, ödem, yüksek tansiyon, görme bulanıklığı) Ankara Etlik Doğumevi ve Kadın Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesine (Hastane) başvurmuştur. *Preeklampsi* (gebelik zehirlenmesi) ön tanısı ile hastaneye yatışı yapılan başvurusunun idrar ve kan tahlilleri yapılarak ilaç tedavisine başlanmıştır. Ayrıca erken doğum ihtimaline karşı bebeğin akciğerlerinin gelişmesi için kortizon tedavisi uygulanmıştır. Başvurusunun böbrek fonksiyonlarına ilişkin değerlerin yüksek olduğunun anlaşılıp genel durum bozulmasının gebelik zehirlenmesinin en ileri aşamasına (*HELLP sendromu*) doğru bir seyir göstermesi -anne ve bebeğin hayatının tehlikede bulunması- nedeniyle sezaryen ameliyatı ile doğumun gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

10. 11/2/2002 tarihinde başvuru, sezaryen ameliyatı ile 1.400 g ağırlığında 34 cm boyunda canlı bir erkek bebek dünyaya getirmiştir. Diğer başvuru Harun Şen bebeğin babasıdır. Doğumdan sonra bebek ve anne, yoğun bakıma alınmıştır. Bu süreçte anneye kan, plazma ve trombosit verilmiştir. Ameliyat sonrası anne dâhiliye, nefroloji, göz ve beyin cerrahisi kliniklerinde muhtelif tetkiklere (MR, EEG, USG) tabi tutulmuş, bu tetkikler sonucu böbreklerde rahatsızlık (parankim hastalığı, kortikal kist) tespit edilmiş, anneye fazladan sıvı alması telkin edilerek takibi yapılmıştır. Bebek kuvözde takip edilmiş ve anne tarafından beslenmesinin yapılabildiğinin anlaşılması üzerine 28/2/2002 tarihinde taburcu işlemleri yapılmıştır.

11. Bebek taburcu edilmesinin ardından 2/3/2002 tarihinde vefat etmiş ve aynı tarihte defnedilmiştir. Bebeğe otopsi işleminin yapılmadığı anlaşılmaktadır. Dosya içeriğinde, başvuru otopsi yapılması yönünde talepte bulduklarına veya otopsi işlemi yapılamaması durumuna itiraz ettiklerine dair bir bilgi/belge bulunmamaktadır. Ayrıca olaya ilişkin bir ceza soruşturması yürütüldüğü yönünde bilgi/belge sunulmadığı da görülmüştür.

12. Başvurucu Zeynep Şen'in takip eden süreçte farklı sağlık kurumlarına yaptığı müracaatlar sonucu kendisine *kronik böbrek yetmezliği* tanısı konulduğu, diyaliz tedavisi uygulanması gerektiği yönünde raporlar (21/3/2002 ve 11/9/2003 tarihli Ankara İhtisas Hastanesi raporları ile 2008 tarihli Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi İbni Sina Hastanesi raporu) aldığı anlaşılmıştır.

13. Başvurucular 11/11/2005 tarihinde, hatalı tıbbi uygulama nedeniyle bebeklerini kaybettiklerini ve anne Zeynep Şen'in kronik böbrek yetmezliği hastalığına yakalandığını ileri sürerek idarenin kusur sorumluluğuna dayalı tam yargı davası açmıştır. Dava, baba Harun Şen için eşinin hastalanmasından kaynaklı manevi tazminat, bebeğini kaybetmesi nedeniyle maddi ve manevi tazminat; anne Zeynep Şen için hem bebeğini kaybetmesi hem de rahatsızlanması nedeniyle maddi ve manevi tazminat istemlerini içermektedir.

14. Davaya bakan Ankara 4. İdare Mahkemesi (Mahkeme) uyuşmazlığın çözümü için bebeğin ölümünde ve Zeynep Şen'in kronik hastalığa yakalanmasında tıbbi uygulamadan kaynaklı bir hata olup olmadığının belirlenmesi için Adli Tıp Kurumu Başkanlığı nezdinde bilirkişi incelemesi yaptırmıştır. 26/12/2008 tarihli raporda özetle 2/3/2002 tarihinde ölen bebeğin defin izin kâğıdında ölüm sebebinin *solunum yetmezliği* olarak belirtildiği, bununla

birlikte bebek için zamanında otopsi yapılarak iç organlarda morfolojik değişimler araştırılmadığından prematüre olarak doğmuş bebeğin ölüm nedeninin belirlenemediği ifade edilmiştir. 9/10/2009 tarihli raporda ise özetle 10/2/2002 tarihinde *preeklampsi* tanısı ile yatırılan, aynı zamanda böbrek yetmezliği saptanan hasta Zeynep Şen'in eldeki laboratuvar bulgularına göre böbrek parenkim hastalığının gebelikten önce de mevcut olması gerektiği, gebeliğin böbrek hastalığını alevlendirdiği, böylelikle *preeklampsinin* ortaya çıkmasını kolaylaştırdığı, hastaya yapılan *transfüzyonların akut tübüler nekroza* bağlı böbrek yetmezliğinin kanıtlarının olmadığı, gebelik gibi olayların kişideki mevcut böbrek hastalığının gidişatını hızlandırarak daha erken *hemodiyalize* girmesine neden olabileceği, *preeklampsi* nedeniyle yatırılan ve *HELLP* sendromuna gidiş nedeniyle sezaryen yapılan Zeynep Şen'e uygulanan tanı, takip ve tedavilerin tıp kurallarına uygun olduğu yönünde görüş bildirilmiştir.

15. Başvurucular söz konusu raporlara itiraz etmiştir. Başvurucular itirazlarında anneye yanlış kan verildiğini, doğum dikişlerinin kanamasında yanlış tedavinin etkili olduğunu, bebeğin kuvözde yeterli süre kalmadığını ve erken taburcu işlemi yapıldığını ileri sürmüştür.

16. Mahkeme 16/6/2010 tarihli kararıyla davayı reddetmiştir. İtirazın bilirkişi raporunu kusurlandıracak nitelikte olmadığını da karar metnine işleyen Mahkemenin ret gerekçesinin ilgili kısmı şöyledir:

"...yüksek tansiyon ve gelişen Hellp sendromu sonucunda böbrek yetmezliğinin bu hastalığın beklenen bir sonucu olduğu, hastaya takılan kanların taze donmuş plazmaların ve eritrosit süspansiyonunun hastanın kan grubuna uygun olarak ORh (-) takıldığı iki ünite trombositin ABRh(+) kandan hazırlanmış olmakla birlikte trombositlerin antijen ihtiva etmemesi nedeniyle Rh(+) kandan hazırlanmasında tıbbi sakınca bulunmadığı, ayrıca Rh uyumsuzluğuna karşı koruyucu önlem alındığının bilirkişi raporuyla ortaya konulması nedeniyle davacıların bebeğinin ölüm olayının ve Zeynep Şen'in böbrek yetmezliği hastalığına bu nedenle yakalanmış olduğunu söylemenin mümkün olmadığı, bebeğin kilosu ve erken doğmuş olması sebebiyle bebeğin aspire etme nedeniyle ölmüş olma ihtimalinin bulunması karşısında sağlık hizmetlerinin riskli bir nitelik taşıdığı ve davacı Zeynep Şen'in hizmetten yararlanan konumunda olduğu ve yukarıda aktarılan bilirkişi raporu dikkate alındığında isteme esas olan zararın doğmasında davalı idarenin tazmin sorumluluğunu gerektirecek nitelikte ağır bir hizmet kusurunun bulunmadığı sonucuna varılmıştır."

17. Söz konusu karar başvurucuların temyiz talebi üzerine Danıştay Onbeşinci Dairesi tarafından 19/6/2014 tarihli hükümlerle bozulmuştur. Bozma gerekçesinin ilgili kısmı şöyledir:

"...Dosyadaki bilgi ve belgeler incelendiğinde şu hususların açıklığa kavuşturulmadığı belirlenmiştir:

1-Yukarıda yer verilen 09.10.2009 günlü raporda, böbrek yetmezliği saptanan hasta Zeynep Şen'in eldeki laboratuvar bulgularına göre böbrek parenkim hastalığının gebelikten önce de mevcut olması gerektiği, şeklinde varsayımsal ifadeden hareketle açıklamalarda bulunulmuştur. Öncelikle bu durumun varsayımsal ifadeden öte somut gerekçelere dayandırılmalıdır. Bu yönde yorum yapmaya imkan yoksa bu imkanı sağlayacak her türlü bilgi ve belge temin edilmelidir.

2- Yine 09.10.2009 günlü raporda; *...Eğer hastanın gebeliğin erken dönemine ve/veya gebelik öncesine ait ultrasonografi, idrar tahlili ve kan biyokimyası gibi kayıtları varsa durumu tekrar değerlendirilebileceği... Yönünde yapılmış açıklamanın anlamı, cümlede sayılan ultrasonografi, idrar tahlili, kan biyokimyası gibi kayıtların temin edilmesinin gerekliliğidir. Nitekim hastanın bir önceki doğumunun da aynı hastanede gerçekleştiği düşünüldüğünde sağlıklı bir değerlendirme adına bu kayıtların temini yoluna gidilmesi gerekecektir.*

3- Yine 09.10.2009 günlü raporda; *"hastaya yapılan transfüzyonların, akut tübüler nekroza bağlı böbrek yetmezliğinin kanularının olmadığı" öncelikle ifade edilmişse hastaya yapılan transfüzyonların, hastanın da kan grubu değerlendirilmek suretiyle tıp kurallarına uygun olup olmadığı yeterince açıklanmamıştır.*

4- 26.12.2008 günlü raporda ise *prematüre olduğu anlaşılan bebeğin taburcu olduktan 4 gün sonra vefat ettiği belirlenmiş ise de hastanın tıbbi bulguları ile taburcu edilmesinin kararının tıp kurallarına uygun olup olmadığı değerlendirilmemiştir.*

Bu veriler ışığında; Adli Tıp Kurumu Adli Tıp İhtisas Kurulu raporlarının; dava konusu olayda işlendiği ileri sürülen hizmet kusurunun tespiti noktasında yeterli açıklıkta olmadığı belirlenmiştir..."

18. Mahkeme bozma hükmüne uyarak yeniden bilirkişi incelemesi yaptırmıştır. Adli Tıp Kurumu Genel Kurulu tarafından düzenlenen 1/9/2016 tarihli bilirkişi raporunun ilgili kısmı şöyledir:

"Kişi adına SSK Ankara Doğumevi ve Kadın Hastanesince düzenlenmiş hasta dosyasının incelenmesinde; 10.2.2002 tarihinde hipertansiyon (TA:210/140mmHg) şikayetiyle başvurduğu, son adet tarihine göre 32 hafta 3 günlük gebeliği olduğu, G3P1A1Y1 olduğu, nidilat sonrası TA:80/60mmHg'ye düştüğü, yapılan muayenesinde pretibial ödem, baş ağrısı, görme bulanıklığı, epigastrik ağrısının olduğu, preeklampsi tanısı ile yatışının yapıldığı, kan basıncı, nabız, ateş, aldığı çıkardığı takiplerinin yapıldığının görüldüğü,

Bakılan kan tetkikinde AKŞ: 212mg/dl, AST 30 U/L, ALT: 33 U/L, Üre:160mg/dl, Na:137mEq/l, KCB4b7mEq/l, CR: 102mEq/l

10.02.2002 tarih, 27208 protokol nolu Kan İstem Formunda; kişinin kan grubunun 0Rh(-) olarak belirtildiği ve 4 Ü trombosit süspansiyonu talep edildiği,

10.02.2002 tarihli İdrar tetkikinde :albumin 4.8gr/dlt, şeker yok, 9-10 lökosit, 3-4 eritrosit 10-12 epitel, 1-2 grander silendir görüldüğü,

1x1 diazepam yapıldığı,

*11:30-16:30 arasındaki TA takipleri 130-150/80-110, Nb: 121-147/dk arasında değiştiği ve saat 16:30'da 6mg Mg S04'u %5 dekstroz içinde verildiği, 17:20'de 1000cc içinde 15gr Mg S04 tedavisi için takıldığı, 17:30-18:00 arasındaki TA değerlerinde 160/100-120mmHg olduğu, alfemet 4*1 başlandığı, 10.2.2002 18:30'dan, 11.2.2002 saat 01:30 kadar olan TA takiplerinin 140-160/80-110mmHg, Nb:118/127/dak arasında değiştiği, 10.2.2002 saat 11:32 tarihli NGB:11.8g/dl, PLT: 76. 000/mm3, PLT: 69. 000/mm3, 12:58 tarihli HGB:10.9g/dl, PLT: 73.000 mm3, 13:30'daki UGB:10.8g/dl, Saat 13:30'da 553 nolu 1Ü AB (+) trombosit transfüzyon, saat 14:00'de 552 nolu 1Ü AB (+) trombosit transfüzyon yapıldığı,*

Transfüzyon sonrası 10.2.2002 saat 19:13 tarihli NGB:10.9g/dl, PLT:75.000/ mm³ olduğu,

11.2.2002 03:21 tarihli hemogramında HGB.10.4 (g/dl), PLT: 91.000/mm³,

11.2.2002 09:07 tarihli hemogramında HGB: 10.7 g/dl, PLT:49.000/ mm³ olduğu,

10.2.2002 tarihli SGOT:27 U/L, SGPT:33 U/L, Üre:152mg/dl,

10.2.2002 tarihli (saat 11:00) SGOT:31 U/L, SGPT:33 U/L, Üre:172mg/dl, KŞ:140mg/dl,

10.2.2002 tarihli (saat 12:10) SGOT:30 U/L, SGPT:33 U/L, Üre:160mg/dl, KŞ:212mg/dl, Na:137,K:4,7, Cl:102,

11.2.2002 03:00 tarihli biyokimyada AKŞ:127 mg/dl, Üre:165MG/DL, SGOT:30, SGPT:29 U/L, Na:136 mEq/L, KT:5.4mg,

11.2.2002 10:35 tarihli biyokimyasında ALT:26 IU/L, AST:23 IU/L, Üre:138mg/dl, kreatinin 3.9mg/dl olduğu,

Kişinin HEELP sendromu tanısı ile 09:45'de sezeryana alındığı, operasyon sırasında 2500 cc (sI+RL) perlinganit 0,5 mg, atropin ve fizostigmin yapıldığı, daha sonra 2 ampul ca glukonat eklendiği; 1400gr 34cm canlı erkek bebek doğurtulduğu,

11.02.2002 saat 12:00 civarı 576 nolu ORh (-) kanın verildiği, 13:45'de 0521 nolu ORh(-) kan takıldığı, 15:30'da. 1908 nolu SKT 8.10.2001 ORh(-) TDP verildiği, 16:30'da 3348 nolu ORh(-) SKT 1.6.2002 olan TDP verildiği, 12.2.2002'de postoperatif dönemde dahiliye nefroloji göz konsültasyonlarının yapıldığı, hafif ensefalopati teşhisi konduğu,

Op.Dr. K.O. imzalı kişi adına düzenlenmiş bir diğer epileksiz evrakında; "Bayan Zeynep Şen 10.02.2002 tarihinde saat 23.15'de 32 haftalık gebelik ve şiddetli preeklampsi tanısı ile doğum haneye kabul edildi. Kabulde tansiyon arteri al 210/140 mmHg idi. Has ta monitör ize edildi.Takibe alındı. Sırayla dil altı nidalat 4xl,Alfatmed ve MgSo4 tedavisi başlandı. Hemogloblin karaciğer fonksiyon testleri ve trombosit. sayısı başta olmak üzere takiplere başlandı.Toplamda 28.5 gr. MgS04 infilze edildi. Karaciğer fonksiyon testlerinde progresif yükselme SGPT 33'den TSU/lfye ve trombosit sayısında prorsif düşmesi nedeniyle (78.000'den 49.000Ie) hasta doğum hane şefi DoçDr.Orhan Gelişente konsulte edildi.Hasta klinik olarak HELP sendromuna gidiş olarak değerlendirildi ve doğum kararı verildi.

Hasta 11.02.2002 tarihinde 9.45'de sezaryene alındı. 1400 gr 34 cm canlı erkek bebek doğurtuldu.Operasyon sırasında komplikasyon olmadı.Postoperatif yoğun bakıma alınan hastaya başta anestezi ve dahiliye olmak üzere göz,nefroloji,beyin cerrahı konsültasyonu önerileriyle takip ve tedavi edildi. 28.02.2002 tarihinde nefroloji kliniğine başvurması önerisiyle hasta kendi isteği ile taburcu edildi."kaydı bulunduğu.

3-19.02.2002 tarihli SSK Ankara Doğumevi ve Kadın Hastalıkları Eğitim Hastanesi'nce düzenlenen USG raporunda; her iki böbrek parankim ekosu G2 arttuğu, (kronik parankimal hastalık ?) , en büyüğü sol böbrek orta kesiminde yaklaşık 13mm çaplı kortikal kistlerin olduğu,

Ankara Diyaliz Merkezi antetli Dr. F.M. inzalı kişi adına düzenlenen 2.6.2008 tarihli ilgili kurum adına düzenlenen belgede kişinin 6.3.2006 tarihinden itibaren kronik böbrek yetmezliği nedeniyle haftada 3 kez 4 saat bikarbonatlı hemodiyaliz tedavisi geldiği.

4-SSK Ankara Doğumevi ve Kadın Hastalıkları Hastanesince kişi adına düzenlenmiş kan istem ve hazırlanan kanlara ilişkin düzenlenen belgelerde; 10.2.2002 17:40 tarihinde 4Ü tarihinde ORh (-) 576 ve 500110 kan nolu kan Verildiği, 11.2.2002 tarihinde 2Ü TDP istendiği, aynı tarihle ORh (-) 5348 ve 1908 kan nolu kan ürünlerinin verildiği, 12.2.2002 tarihinde 2Ü tam kan istendiği, aynı tarihte ORh (-) 591 nolu İÜ eritrosit süspansiyonu, 593 nolu tam kan verildiği.

5-Ankara Etlik İhtisas Hastanesi 03.03.2006 tarih, 3484 nolu sağlık kurulu raporunda; kişinin son dönem böbrek yetmezliği tanısı ile haftada 3 gün bikarbonatlı hemodiyaliz tedavisi alması zorunludur kaydı bulunduğu,

Aynı Hastane 25.04.2006 tarihli tüm abdomen US raporunda; her iki bb parankim ekosu grade II parankim hasarı ile uyumlu olarak artmıştır kaydı bulunduğu,

6- Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince kişi adına düzenlenen tıbbi belgelerde; 16.6.2009 tarih 01259887/4671105 protokol numaralı tetkikinde kan grubu ORh(-), indirekt coombs (-), aynı tarih 4671093 protokol numaralı tetkiklerinde AKŞ: 101mg/dl, BUN:47mg/dl, kreatinin 6.81mg/dl# ALT:64 U/L, AST: 40 U/L7-HGB 14.4g/dl, HCT:%44.7, PLT:211.000/NL, WBC:9380/NL

7- Kişinin 31.10.2008 tarihli 3.İhtisas Kurulunda yapılan muayenesinde; G3P2Y1 olduğu, daha önceden bilinen böbrek hastalığı, şeker hastalığı HT olmadığı, ailesinde böbrek hastalığı olmadığı, 1 yıl periton diyalizine girdiği, şu anda haftada 3 kez hemodiyalize giriyor, TA: 130/90mmHg, Nb:96/dak, solunum istirahatle rahat olduğu, solunum ve kalp seslerinde patoloji saptanmadığı, batının rahat olduğu, göbek altında insizyon izi, pubis üzerinde insizyon izi görüldüğü, organomegalisi saptanmadığı, sol dirsek iç bükümde çalınan AV fistülünün olduğu görüldüğü.

8-3.İhtisas Kurulu'nun 09.10.2009 tarih ve 8647(B) karar sayılı mütalaasında;

Adli Tıp Kurumu Kanununun ilgili maddesi uyarınca 1.Adli Tıp İhtisas Kurulu Üyeleri İç Hastalıkları ve Nefroloji Uzmanı Doç.Dr.S.A. ve Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı "Prof.Dr.R.M.'nin kurulumuza davet edilmesine karar verilmiş olup kendilerinin de katılımları ile Kurulumuzun 09.10.2009 günlü toplantısında adli ve tıbbi belgelerin değerlendirilmesi sonucunda;

Zeynep ŞEN adına düzenlenmiş adli ve tıbbi belgeler incelendiğinde; 10.02.2002 tarihinde preeklampsi tanısı ile yatırılan aynı zamanda böbrek yetmezliği saptanan eldeki laboratuvar bulgulara göre böbrek parankim hastalığının gebelikten önce de mevcut olması gerektiği, gebeliğin mevcut böbrek hastalığını alevlendirdiği ve böylelikle preeklampsinin ortaya çıkmasını kolaylaştırdığı, hastaya yapılan, transfüzyonların, neden olduğu söylenen transfüzyona bağlı akut tübüler nekroza bağlı böbrek yetmezliğinin kanıtlarının olmadığı, gebelik gibi olayların kişideki mevcut böbrek hastalığının gidişini hızlandırarak daha erken hemodiyalize girmesine neden olabileceği (eğer hastanın gebeliğin erken dönemine ve/veya gebelik öncesine ait ultrasonografi, idrar tahlili, kan biyokimyası gibi kayıtları varsa durumu tekrar değerlendirilebileceği) preeklampsi nedeniyle yatırılan ve HELLP sendromuna gidiş nedeniyle sezaryen yapılan kişiye uygulanan tanı, takip ve tedavilerin tıp kurallarına uygun olduğu oy birliği ile mütalaa bulunduğu, kayıtlıdır.

SONUÇ:

Zeynep ŞEN hakkında düzenlenmiş adli ve tıbbi belgeler Adli Tıp Kurumu Genel Kurulu tarafından Nefroloji Uzmanı Doç.Dr.N.G. katılımı ile değerlendirildiğinde;

10.02.2002 tarihinde preeklampsi tanısı ile yatırılan hastaya yapılan transfüzyonların neden olduğu söylenen akut tübüler nekroza bağlı böbrek yetmezliğinin kanularının olmadığı, yapılan transfüzyonların tıp kurallarına uygun olduğu, böbrek yetmezliğine giden klinik tablonun gebeliğin indüklediği HELLP sendromuna bağlı gelişen nefropati sonucu olduğu, kişide gebelik öncesinde kronik böbrek yetmezliği bulunduğu dair delillerin bulunmadığı, preeklampsi nedeniyle yatırılan ve HELLP sendromuna gidiş nedeniyle sezaryen yapılan kişiye uygulanan tanı, takip ve tedavilerin tıp kurallarına uygun olduğu oy birliği ile mütalaa olunur."

19. Yeniden yapılan bilirkişi incelemesi sonucu düzenlenen raporu da yeterli bulmayan başvuru rapora yönelik itirazlarında özetle Danıştayın bozma kararında yer verilen eksikliklerin yeni raporla da giderilmediğini, böbrek yetmezliğinin hastaneye yatış sonrası gereken tedavinin uygulanmaması sonucu ortaya çıkmasına dair birçok belirti olmasına karşın aksinin somut bilgi/belge ile ortaya konulmadığını, böbrek yetmezliğinin HELLP sendromuna bağlı olarak değil uyumsuz kan verilmesi nedeniyle oluştuğunu, bebeğin erken taburcu edildiğini, belirtilen bu hususların raporla açıklığa kavuşturulmadığını ileri sürmüştür.

20. Mahkeme 29/1/2018 tarihli kararı ile bilirkişi raporuna yönelik itirazların raporu kusurlandırmadığını belirterek davayı reddetmiştir. Kararın ilgili kısmı şöyledir:

"...Bu durumda, yüksek tansiyon ve gelişen HELLP Sendromu sonucunda böbrek yetmezliğinin bu hastalığın beklenen bir sonucu olduğu, hastaya takılan kanların taze donmuş plazmaların ve eritrosit süspansiyonunun hastanın kan grubuna uygun olarak ORh (-) takıldığı iki ünite trombositin ABRh(+) kandan hazırlanmış olmakla birlikte trombositlerin antijen ihtiva etmemesi nedeniyle Rh(+) kandan hazırlanmasında tıbbi sakınca bulunmadığı, ayrıca Rh uyumsuzluğuna karşı koruyucu önlem alındığının bilirkişi raporuyla ortaya konulması nedeniyle davacıların bebeğinin ölüm olayının ve Zeynep Şen'in böbrek yetmezliği hastalığına bu nedenle yakalanmış olduğunu söylemenin mümkün olmadığı, bebeğin 32 hafta 3 günlük, yani prematüre olduğu, prematürelilik nedeniyle solunum sıkıntısı çekmemesi için doğumdan önce kortizon tedavisi uygulandığı, doğumdan sonra bebek yoğun bakımda tedavi edilerek gerekli tıbbi ve kuvöz desteğinin yeterince verildiği, bebeğin durumu stabilize olduktan sonra kotta takip edildiği, annesi tarafından beslendiği, 28/02/2002 tarihinde annenin bilgilendirilerek sağlıklı olarak taburcu edildiği, ancak bebeğin kilosu ve erken doğmuş olması sebebiyle azami dikkat ve ihtimama ihtiyaç duyduğu, bebeğin aspire etme (beslenirken sütün solunum yollarına kaçması veya kusma nedeniyle solunum yoluna kaçması) nedeniyle ölmüş olabileceği, otopsi raporu olmadığından kesin ölüm nedeninin bilinemeyeceği hususları karşısında sağlık hizmetlerinin riskli bir nitelik taşıdığı ve davacı Zeynep Şen'in hizmetten yararlanan komusunda olduğu ve yukarıda aktarılan bilirkişi raporu dikkate alındığında isteme esas olan zararın doğmasında davalı idarenin tazmin sorumluluğunu gerektirecek nitelikte ağır bir hizmet kusurunun bulunmadığı sonucuna varılmıştır."

21. Danıştay Onbeşinci Dairesi ret hükmünü 12/9/2018 tarihinde onanmıştır. Karar düzeltilme istemi de 6/2/2019 tarihinde reddedilmiştir.

22. Başvurucular nihai hükmü 20/3/2019 tarihinde tebellüğ etmelerinin ardından 11/4/2019 tarihinde bireysel başvuruda bulunmuştur.

IV. İLGİLİ HUKUK

23. Konu hakkında ilgili hukuk için bkz. *Saadet Ergün ve diğerleri*, B. No: 2013/4194, 14/10/2015, §§ 24-30; *Ali Abidin Saruhanoğlu ve diğerleri*, B. No: 2014/15478, 6/12/2017, §§ 39-42.

V. İNCELEME VE GEREKÇE

24. Anayasa Mahkemesinin 16/11/2021 tarihinde yapmış olduğu toplantıda başvuru incelenip gereği düşüldü:

A. Yaşam Hakkının İhlal Edildiğine İlişkin İddia

1. Başvurucuların İddiaları ve Bakanlık Görüşü

25. Başvurucular özette sağlık hizmetinin sunumunda sağlık görevlileri tarafından gereken özenin gösterilmemesi nedeniyle bebeğin vefat ettiğini, bebeğin erken doğmasına ve tedavisinin tamamlanmamasına karşın zamanından önce taburcu edildiğini, hastaneden ayrılmasını takiben kısa sürede bebeğin vefat ettiğini, tıbbi ihmal sonucu bebeğin kaybedildiğini, açılan tazminat davasında da Mahkemece yeterli inceleme yapılmadan sonuca ulaşıldığını belirterek Anayasa'nın 17. maddesinin ihlal edildiğini ileri sürmüştür.

26. Bakanlık görüşünde, olay silsilesine ve Anayasa Mahkemesi içtihatlarına yer verildikten sonra bünyesinde risk taşıyan hizmetlerden olan sağlık hizmetinden yararlananın zarara uğraması hâlinde bu zararın tazmininin idarenin ağır hizmet kusurunun varlığı durumunda söz konusu olabileceği ifade edilmiştir.

27. Başvurucular, Bakanlık görüşüne karşı beyanlarında başvuru formunda yer alan iddialarını yinelemiştir.

2. Değerlendirme

28. Anayasa'nın "*Kişinin dokunulmazlığı, maddi ve manevi varlığı*" kenar başlıklı 17. maddesinin birinci fıkrasının ilgili kısmı şöyledir:

"Herkes, yaşama ... hakkına sahiptir."

29. Anayasa'nın "*Devletin temel amaç ve görevleri*" kenar başlıklı 5. maddesinin ilgili kısmı şöyledir:

"Devletin temel amaç ve görevleri, ... Cumhuriyeti ve demokrasiyi korumak, kişilerin ve toplumun refah, huzur ve mutluluğunu sağlamak; kişinin temel hak ve hürriyetlerini, sosyal hukuk devleti ve adalet ilkeleriyle bağdaşmayacak sınırlayan siyasal, ekonomik ve sosyal engelleri kaldırmaya, insanın maddî ve manevî varlığının gelişmesi için gerekli şartları hazırlamaya çalışmaktır."

a. Kabul Edilebilirlik Yönünden

30. Yaşam hakkının doğal niteliği gereği, yaşamını kaybeden kişi açısından bu hakka yönelik bir başvuru ancak yaşanan ölüm olayı nedeniyle ölen kişinin mağdur olan yakınları tarafından yapılabilecektir (*Serpil Kerimoğlu ve diğerleri*, B. No: 2012/752, 17/9/2013, § 41). Başvurucular, başvuruya konu olan süreçte hayatını kaybeden bebeğin anne ve babasıdır. Bu nedenle başvuruda başvuru ehliyeti açısından bir eksiklik bulunmamaktadır.

31. Başvuru formu ile eklerinin incelenmesi sonucunda açıkça dayanaktan yoksun olmadığı ve kabul edilemezliğine karar verilmesini gerektirecek başka neden de bulunmadığı anlaşılan başvurunun kabul edilebilir olduğuna karar verilmesi gerekir.

b. Esas Yönünden

i. Genel İlkeler

32. Anayasa'nın 17. maddesinde güvence altına alınan yaşama hakkı, Anayasa'nın 5. maddesiyle birlikte değerlendirildiğinde devlete pozitif ve negatif ödevler yükler (*Serpil Kerimoğlu ve diğerleri*, § 50).

33. Anayasa Mahkemesinin yaşam hakkı kapsamında devletin sahip olduğu pozitif yükümlülükler açısından benimsediği temel yaklaşıma göre devletin sorumluluğunu gerektirebilecek şartlar altında gerçekleşen ölüm olaylarında Anayasa'nın 17. maddesi devlete, elindeki tüm imkânları kullanarak bu konuda ortaya konulmuş yasal ve idari çerçevenin yaşamı tehlikede olan kişileri korumak için gereği gibi uygulanmasını ve bu hakka yönelik ihlallerin durdurulup cezalandırılmasını sağlayacak etkili idari ve yargısal tedbirleri alma görevi yüklemektedir. Bu yükümlülük -kamusal olsun veya olmasın- yaşam hakkının tehlikeye girebileceği her türlü faaliyeti kapsamaktadır (*Serpil Kerimoğlu ve diğerleri*, § 52). Ancak ihmal nedeniyle meydana gelen ölüm olaylarına ilişkin soruşturma yükümlülüğü açısından farklı bir yaklaşım benimsenebilir. Bu kapsamda yaşam hakkının ihlaline kasten sebebiyet verilmediği durumlarda *etkili bir yargısal sistem kurma* yönündeki pozitif yükümlülük mağdurlara hukuki, idari hatta disiplinle ilgili hukuk yollarının açık olması ile yerine getirilmiş sayılabilir (*Serpil Kerimoğlu ve diğerleri*, § 59).

34. Bu yaklaşım tıbbi hata sonucu meydana geldiği ileri sürülen ölüm olayları için de geçerlidir. Diğer taraftan bu şekildeki bir kabul, bu tür olaylarda yürütülen ceza soruşturmalarının Anayasa Mahkemesi tarafından değerlendirilmeyeceği anlamına da gelmemektedir. Ancak ilke olarak tıbbi hatalara ilişkin şikâyetler konusunda temel başvuru yolu, hukuki sorumluluğu tespit adına takip edilecek olan idari tazminat davası veya hukuk yoludur (*Zeki Kartal*, B. No: 2013/2803, 21/1/2016, § 78; *Nail Artuç*, § 38). Yaşam hakkı ile maddi ve manevi varlığı koruma hakkı kapsamında yürütülecek olan ceza soruşturmalarının yanı sıra hukuki sorumluluğu ortaya koymak adına adli ve idari yargıda açılacak tazminat davalarının da makul derecede ivedilik ve özen şartını yerine getirmesi gerekmektedir. Derece mahkemelerinin bu tür olaylara ilişkin yürüttükleri yargılamalarda, Anayasa'nın 17. maddesinin gerektirdiği seviyede derinlik ve özenle bir inceleme yapıp yapmadıklarının ya da ne ölçüde yaptıklarının da Anayasa Mahkemesi tarafından değerlendirilmesi gerekir. Zira derece mahkemeleri tarafından bu konuda gösterilecek hassasiyet, yürürlükteki yargı sisteminin daha sonra ortaya çıkabilecek benzer yaşam hakkı ihlallerinin önlenmesinde sahip olduğu önemli rolün zarar görmesine engel olacaktır (*Cemil Danışman*, B. No: 2013/6319, 16/7/2014, § 110; *Filiz Aka*, B. No: 2013/8365, 10/6/2015, § 33).

35. Diğer taraftan belirtmek gerekir ki olayların oluşumuna ilişkin delillerin değerlendirilmesi öncelikle idari ve yargısal makamların ödevidir. Aynı şekilde başvuru dosyasında bulunan tıbbi bilgi ve belgelerden hareketle bilirkişilerin vardığı sonuçların doğruluğu hakkında fikir yürütmek Anayasa Mahkemesinin görevi değildir (*Mehmet Çolakoğlu*, B. No: 2014/15355, 21/2/2018, § 47).

36. Bireysel başvuru yolunun ikincil niteliği gereği, Anayasa Mahkemesine başvuruda bulunulabilmesi için öncelikle olağan kanun yollarının tüketilmesi zorunludur. Başvurucunun bireysel başvuru konusu şikâyetini öncelikle ve süresinde yetkili idari ve yargısal mercilere usulüne uygun olarak iletmesi, bu konuda sahip olduğu bilgi ve delilleri zamanında bu makamlara sunması, bu süreçte dava ve başvurusunu takip etmek için gerekli özeni göstermiş olması gerekir (*İsmail Buğra İşlek*, B. No: 2013/1177, 26/3/2013, § 17).

ii. İlkelerin Somut Olaya Uygulanması

37. Başvurucuların 32 haftalık iken 11/2/2002 tarihinde sezaryen ameliyat ile dünyaya getirilen bebeği 28/2/2002 tarihinde hastaneden taburcu edilmesini takiben 2/3/2002 tarihinde vefat etmiştir. 2/3/2002 tarihinde defnedilen bebeğin defin izin belgesinde ölüm nedeni *solunum yetmezliği* olarak ifade edilmiştir. Dosyada mevcut belgeler ve Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP) kayıtlarından anlaşıldığı kadarıyla bebeğin otopsi işlemi gerçekleştirilmemiştir. Başvurucuların da bu hususta bir itirazda bulduklarına dair iddiaları bulunmamaktadır.

38. Yargısal süreçte Mahkeme, bebeğin ölümüne ilişkin olarak tıbbi uygulamanın hata/kusur içerip içermediğinin tespiti amacıyla Adli Tıp Kurumundan rapor talep etmiştir. Adli Tıp Kurumunun sunduğu 28/12/2008 tarihli raporda, bebeğe otopsi işlemleri uygulanmadığından ölüm nedenine ilişkin tespit yapılamadığı ifade edilmiştir. 1/9/2016 tarihli raporda ise bebeğin ölümüne dair bir değerlendirme yapılamamıştır. Mahkeme ise nihai olarak verdiği kararda özetle erken doğan bebeğin takibinin gereği gibi yapıldığını, sağlıklı olarak taburcu edildiğini ancak kilosu ve erken doğmuş olması sebebiyle azami dikkat ve ihtimama ihtiyaç duyduğunu, sütün solunum yollarına kaçması veya kusma nedeniyle bebeğin ölmüş olabileceğini, otopsi raporu olmadığından kesin ölüm nedeninin bilinemeyeceğini belirterek idareye kusur atfedilemeyeceği sonucuna ulaşmıştır.

39. Bebeklerinin vefatının ardından ölümün şüpheli olduğu yönünde itirazda bulunarak otopsi yapılmasını ilgili kurumlardan talep etmemiş olan başvurucular vefatın üzerinden 3 yıl 9 ay gibi bir süre geçtikten sonra vefatla sonuçlanan doğum sürecine ve doğumu takip eden sürece ilişkin tıbbi hata olduğunu ileri sürerek tazminat davası açmıştır. Sürecin bu şekilde seyri bilirkişi raporlarına da yansdığı üzere bebeğin ölüm nedeninin saptanmasını -otopsi yapılmamış olması nedeniyle- engellemiştir.

40. Bu bağlamda vefatın ardından 4 yıla yaklaşan bir süre sonra tazminat davası açan başvurucuların yaşam hakkının ihlal edildiğine ilişkin iddiaları bağlamında üzerilerine düşen ve somut olayda şüpheli olduğu ileri sürülen ölümün aydınlatılması adına ilgili idari ve adli birimlerin harekete geçirilmesi olarak beliren özen yükümlülüğünü yerine getirdikleri söylenemeyecektir. Bilirkişi raporlarında vurgulandığı üzere bebeğin ölüm nedeninin otopsi yapılmadığı için anlaşılamaması sonucu doğumda ve takip eden süreçte tıbbi hata olup olmadığı yönünde net belirleme yapılamaması nedeniyle Mahkemece ölüme dair diğer

ihmallere dikkate alınarak idareye kusur atfedilmeyeceği yönünde kanaate ulaşılmamasının yaşam hakkının usule ilişkin güvenceleri bağlamında bir ihlale vücut verecek nitelikte olduğu söylenemez.

41. Bu tespitin bir sonucu olarak yaşam hakkının maddi boyutunun da ölümü çevreleyen koşulların yukarıda aktarılan ve başvuru sahiplerinin de dahilinin -özensizlik-bulduğu sebeplerden ötürü ortaya çıkarılmaması nedeniyle değerlendirilmesi mümkün değildir.

42. Açıklanan gerekçelerle Anayasa'nın 17. maddesinde güvence altına alınan yaşam hakkının ihlal edilmediğine karar verilmesi gerekir.

B. Maddi ve Manevi Varlığın Korunması Hakkının İhlal Edildiğine İlişkin İddia

1. Başvurucuların İddiaları ve Bakanlık Görüşü

43. Başvurucular; sağlık hizmetinin sunumunda sağlık görevlileri tarafından gereken özenin gösterilmemesi nedeniyle yanlış tedavi bileşenleri uygulanması sonucu Zeynep Şen'in kronik hastalığa yakalandığını, çalışamaz duruma geldiğini, tıbbi ihmale dair çok emare bulunmasına karşın yeterli inceleme yapılmadan karar verildiğini, yaşam kalitelerinin düştüğünü, sağlıklı eşten beklentilerin kayba uğradığını belirterek Anayasa'nın 17. maddesinin ihlal edildiğini ileri sürmüştür.

44. Bakanlık görüşünde, olay silsilesine ve Anayasa Mahkemesi içtihatlarına yer verildikten sonra bünyesinde risk taşıyan hizmetlerden olan sağlık hizmetinden yararlananın zarara uğraması hâlinde bu zararın tazmininin idarenin ağır hizmet kusurunun varlığı durumunda söz konusu olabileceği ifade edilmiştir.

45. Başvurucular, Bakanlık görüşüne karşı beyanlarında başvuru formunda yer alan iddialarını yinelemişlerdir.

2. Değerlendirme

a. Başvurucu Harun Şen Yönünden

46. 30/3/2011 tarihli ve 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun'un 46. maddesinde kimlerin bireysel başvuru yapabileceği sayılmış olup anılan maddenin (1) numaralı fıkrasına göre bir kişinin Anayasa Mahkemesine bireysel başvuruda bulunabilmesi için üç temel ön koşulun birlikte bulunması gerekmektedir. Bu ön koşullar, başvuruya konu edilen ve ihlale yol açtığı ileri sürülen kamu gücü eylem veya işleminden ya da ihmalden dolayı başvuru sahibinin *güncel bir hakkının ihlal edilmesi*, bu ihlalden dolayı kişinin *kişisel olarak ve doğrudan* etkilenmiş olması ve bunların sonucunda başvuru sahibinin kendisinin *mağdur* olduğunu ileri sürmesidir (*Fetih Ahmet Özer*, B. No: 2013/6179, 20/3/2014, § 24).

47. Bir başvurunun kabul edilebilir olduğuna karar verilebilmesi için başvuru sahibinin mağdur olduğunu ileri sürmesi yeterli olmayıp iddia edilen ihlalden doğrudan etkilenildiğini, bir başka ifadeyle mağduriyetini kanıtlaması gerekir. Bu itibarla mağdur olduğu zararı veya

şüphesi mağdurluk statüsünün kabulü için yeterli değildir (*Ayşe Hülya Potur*, B. No: 2013/8479, 6/6/2014, § 24).

48. Başvuru konusu olayda maddi ve manevi varlığın korunması hakkına dair ihlal iddiası Zeynep Şen'in tıbbi ihmal nedeniyle kronik hastalığa yakalanması temelinde ileri sürülmüştür. Dolayısıyla ihlal iddiasına konu ihmalin mağduru doğrudan Zeynep Şen'dir. Ayrıca Harun Şen açılan tazminat davasında, Zeynep Şen'in hastalığı sonucu çalışmayacak olması nedeniyle destekten yoksun kalacağı iddiasını içeren bir maddi tazminat talebinde de bulunmamıştır.

49. Bu durumda hak ihlaline konu tıbbi ihmal iddiasının doğrudan mağduru olmayan (tıbbi uygulamanın muhatabı olmayan) ve açılan tazminat davasında eşinin kronik rahatsızlığı nedeniyle destekten yoksun kalma kaynaklı maddi tazminat isteminde de bulunmayan Harun Şen'in mağdur statüsünün bulunmadığı sonucuna varılmıştır.

50. Açıklanan gerekçelerle başvurunun bu kısmının diğer kabul edilebilirlik şartları yönünden incelenmeksizin *kişi bakımından yetkisizlik* nedeniyle kabul edilemez olduğuna karar verilmesi gerekir

b. Başvurucu Zeynep Şen Yönünden

51. Anayasa'nın "*Kişinin dokunulmazlığı, maddi ve manevi varlığı*" kenar başlıklı 17. maddesinin birinci fıkrası şöyledir:

"Herkes, yaşama, maddî ve manevî varlığını koruma ve geliştirme hakkına sahiptir."

52. Anayasa'nın 56. maddesinin üçüncü fıkrası şöyledir:

"Devlet, herkesin hayatını, beden ve ruh sağlığı içinde sürdürmesini sağlamak; insan ve madde gücünde tasarruf ve verimi artırarak, işbirliğini gerçekleştirmek amacıyla sağlık kuruluşlarını tek elden planlayıp hizmet vermesini düzenler."

53. Anayasa Mahkemesi, olayların başvuru tarafından yapılan hukuki nitelendirmesi ile bağlı olmayıp olay ve olguların hukuki tavsifini kendisi takdir eder (*Tahir Canan*, § 16).

54. Anayasa'nın 17. maddesinin birinci fıkrasında, herkesin maddi ve manevi varlığını koruma ve geliştirme hakkına sahip olduğu belirtilmekte olup söz konusu düzenleme, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 8. maddesi çerçevesinde özel hayata saygı hakkı kapsamında güvence altına alınan fiziksel ve zihinsel bütünlüğün korunması hakkına karşılık gelmektedir.

55. Anayasa Mahkemesi daha önceki kararlarında, kasıt söz konusu olmaksızın hekim kusuru nedeniyle vücut bütünlüğünün zarar gördüğü şeklindeki tıbbi ihmale dair şikâyetleri Anayasa'nın 17. maddesinin birinci fıkrasında düzenlenen kişinin maddi ve manevi varlığını koruma hakkı kapsamında incelemiştir (*Melahat Sönmez*, B. No: 2013/7528, 9/9/2015; *Ahmet Sevim*, B. No: 2013/474, 9/9/2015; *Hilmi Düzgüner*, B. No: 2014/9690, 11/5/2017).

56. Anılan kararlar doğrultusunda somut olayda başvuru sahibinin bu kısma ilişkin şikâyetlerinin Anayasa'nın 17. maddesinin birinci fıkrasında düzenlenen kişinin maddi ve manevi varlığını koruma hakkı kapsamında incelenmesi gerekmektedir.

i. Kabul Edilebilirlik Yönünden

57. Açıkça dayanaktan yoksun olmadığı ve kabul edilemezliğine karar verilmesini gerektirecek başka bir neden de bulunmadığı anlaşılan kişinin maddi ve manevi varlığını koruma hakkının ihlal edildiğine ilişkin iddianın kabul edilebilir olduğuna karar verilmesi gerekir.

ii. Esas Yönünden

(1) Genel İlkeler

58. Anayasa'nın 17. maddesinin amacı, esas olarak bireylerin maddi ve manevi varlığına karşı devlet tarafından yapılabilecek keyfi müdahalelerin önlenmesidir. Bunun yanı sıra devletin tıbbi müdahaleler nedeniyle kişilerin maddi ve manevi varlığını etkili olarak koruma ve maddi ve manevi varlığına saygı gösterme şeklinde pozitif yükümlülüğü de bulunmaktadır (*Ahmet Acartürk*, B. No: 2013/2084, 15/10/2015, § 49). Nitekim Anayasa'nın 56. maddesinde belirtildiği üzere pozitif yükümlülük, sağlık alanında yürütülen faaliyetleri de kapsamaktadır (*İlker Başer ve diğ.leri*, B. No: 2013/1943, 9/9/2015, § 44).

59. Maddi ve manevi varlığı koruma hakkı kapsamında hukuki sorumluluğu ortaya koymak adına adli ve idari yargıda açılacak tazminat davalarının makul derecede dikkatli ve özenli inceleme şartını yerine getirmesi gerekmektedir. Derece mahkemelerinin bu tür olaylara ilişkin yürüttükleri yargılamalarda Anayasa'nın 17. maddesinin gerektirdiği seviyede derinlik ve özenle bir inceleme yapıp yapmadıklarının ya da ne ölçüde yaptıklarının da Anayasa Mahkemesi tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir (*Yasin Çıldır*, B. No: 2013/8147, 14/4/2016, § 57; *Tevfik Gayretli*, B. No: 2014/18266, 25/1/2018, § 32).

60. Diğer taraftan belirtmek gerekir ki olayların oluşumuna ilişkin delillerin değerlendirilmesi öncelikle idari ve yargısal makamların ödevidir. Aynı şekilde başvuru dosyasında bulunan tıbbi bilgi ve belgelerden hareketle bilirkişilerin vardığı sonuçların doğruluğu hakkında fikir yürütmek Anayasa Mahkemesinin görevi değildir (*Mehmet Çolakoğlu*, B. No: 2014/15355, 21/2/2018, § 47). Ancak kişinin maddi ve manevi varlığını koruma hakkı kapsamında yerine getirmek zorunda olduğu usul yükümlülüklerinin somut olayda yerine getirilip getirilmediğinin nesnel bir şekilde değerlendirilmesi için ilgili anayasal kurallar bağlamında derece mahkemelerinin kendilerine tanınmış takdir yetkileri çerçevesinde hareket edip etmediklerinin denetlenmesi gerekir. Bu bağlamda müdahaleyi haklı göstermek için öne sürülen gerekçelerin ilgili ve yeterli olup olmadığı incelenmelidir (*Murat Atılgan*, B. No: 2013/9047, 7/5/2015 § 44).

61. Bu bağlamda derece mahkemelerinin gerekçeleri, tarafların kanun yoluna başvuru imkânını etkili şekilde kullanabilmesini sağlayacak surette ayrıntılı olarak ortaya konulmalı; ulaşılan sonuçlar yeterli açıklıktaki bilimsel görüş ve raporlar gibi somut, nesnel verilere dayandırılmalıdır (*Murat Atılgan*, § 45).

(2) İlkelerin Olaya Uygulanması

62. Anayasa Mahkemesi Anayasa'nın yukarıda değinilen 17. maddesi kapsamında devlete düşen pozitif yükümlülüklerin somut olay bağlamında yerine getirilip getirilmediğini denetlemek durumundadır. Bu sebeple başvuruya konu olay, devletin kişinin maddi ve manevi varlığını koruma ve geliştirme hakkına ilişkin pozitif yükümlülüğü kapsamında incelenmiştir.

63. Başvurucuların uyuşmazlığa ilişkin temel iddiaları, doğum sürecinde ve takip eden süreçte anneye yanlış tedavi bileşenlerinin (yanlış kan ürünlerinin yanlış ilaçların verilmesi) uygulandığı ve kronik hastalığın oluşmasına sebebiyet verildiği şeklindedir.

64. Somut olayda derece mahkemesince tıbbi uygulamanın hata/kusur içerip içermediğinin tespitine yönelik olarak bilirkişi incelemesi yaptırılmıştır. Yargısal süreçte annenin tedavisine ilişkin olarak birden fazla kez bilirkişi raporu düzenlenmiştir. Nihai hükme esas alınan ve nefroloji alanında uzman hekimin de görüşünün yer aldığı bilirkişi raporlarında özetle hastaya yapılan *transfüzyon*ların tıp kurallarına uygun olduğu, böbrek yetmezliğine giden klinik tablonun gebeliğin tetiklediği *HELLP* sendromuna bağlı gelişen *nefropati* sonucu oluştuğu, kişide gebelik öncesinde kronik böbrek yetmezliği bulunduğu dair delillerin olmadığı, sezaryen yapılan kişiye uygulanan tanı, takip ve tedavilerin tıp kurallarına uygun olduğu yönünde kanaat bildirilmiştir.

65. Başvurucuya yapılan tıbbi girişim ve uygulamaların (verilen kan ürünleri, ilaçlar) tıp kurallarına uygun olduğunun uzman bilirkişi raporuyla belirlendiği ve söz konusu raporun mahkeme kararına dayanak yapılarak idarenin kusurlu olmadığına tespit edildiği gözönünde bulundurulduğunda başvurucuların ileri sürdüğü iddiaların ilgili ve yeterli bir gerekçeyle karşılandığı görülmektedir. Bu durumda uyuşmazlığın çözümü için esaslı olan iddiaların derece mahkemelerince Anayasa'nın 17. maddesinin gerektirdiği özen ve derinlikte incelendiği anlaşılmıştır. Somut olay bakımından kamu makamlarının pozitif yükümlülüklerini yerine getirmede söylenemeyeceğinden kişinin maddi ve manevi varlığını koruma hakkının ihlal edilmediği sonucuna varılmıştır.

66. Açıklanan gerekçelerle Anayasa'nın 17. maddesinde güvence altına alınan kişinin maddi ve manevi varlığını koruma hakkının ihlal edilmediğine karar verilmesi gerekir.

C. Makul Sürede Yargılanma Hakkının İhlal Edildiğine İlişkin İddia

1. Başvurucuların İddiaları ve Bakanlık Görüşü

67. Başvurucular, tam yargı davasının uzun sürdüğünü belirterek Anayasa'nın 36. maddesinin ihlal edildiğini ileri sürmüştür.

68. Bakanlık görüşünde; yargılama süresinin eldeki olay açısından makul olup olmadığına değerlendirilmesinde, yapılan yargılamanın niteliğinin dikkate alınması gerektiği ifade edilmiştir. Başvurucular bu hususta bir beyanda bulunmamıştır.

2. Değerlendirme

a. Kabul Edilebilirlik Yönünden

69. Açıkça dayanaktan yoksun olmadığı ve kabul edilemezliğine karar verilmesini gerektirecek başka bir neden de bulunmadığı anlaşılan makul sürede yargılanma hakkının ihlal edildiğine ilişkin iddianın kabul edilebilir olduğuna karar verilmesi gerekir.

b. Esas Yönünden

70. Medeni hak ve yükümlülüklerle ilgili uyumsuzluklara ilişkin yargılamanın süresi tespit edilirken sürenin başlangıç tarihi olarak davanın ikame edildiği tarih; sürenin sona erdiği tarih olarak -çoğu zaman icra aşamasını da kapsayacak şekilde- yargılamanın sona erdiği tarih, yargılaması devam eden davalar yönünden ise Anayasa Mahkemesinin makul sürede yargılanma hakkının ihlal edildiğine ilişkin şikâyetle ilgili kararını verdiği tarih esas alınır (*Güher Ergun ve diğerleri*, B. No: 2012/13, 2/7/2013, §§ 50, 52).

71. Medeni hak ve yükümlülüklerle ilgili uyumsuzluklara ilişkin yargılama süresinin makul olup olmadığı değerlendirilirken yargılamanın karmaşıklığı ve kaç dereceli olduğu, tarafların ve ilgili makamların yargılama sürecindeki tutumu ve başvurusunun yargılamanın süratle sonuçlandırılmasındaki menfaatinin niteliği gibi hususlar dikkate alınır (*Güher Ergun ve diğerleri*, §§ 41-45).

72. Başvurucuların 11/11/2005 tarihinde açtığı dava 6/2/2019 tarihinde kesin olarak sonuçlanmıştır. Anılan ilkeler ve Anayasa Mahkemesinin benzer başvurularda verdiği kararlar dikkate alındığında 13 yılı aşan yargılamanın makul sürede tamamlanmadığı sonucuna varmak gerekir.

73. Açıklanan gerekçelerle Anayasa'nın 36. maddesinde güvence altına alınan makul sürede yargılanma hakkının ihlal edildiğine karar verilmesi gerekir.

D. 6216 Sayılı Kanun'un 50. Maddesi Yönünden

74. 6216 sayılı Kanun'un 50. maddesinin ilgili kısmı şöyledir:

“(1) Esas inceleme sonunda, başvurusunun hakkının ihlal edildiğine ya da edilmediğine karar verilir. İhlal kararı verilmesi hâlinde ihlalin ve sonuçlarının ortadan kaldırılması için yapılması gerekenlere hükmedilir...

(2) Tespit edilen ihlal bir mahkeme kararından kaynaklanmıyorsa, ihlali ve sonuçlarını ortadan kaldırmak için yeniden yargılama yapmak üzere dosya ilgili mahkemeye gönderilir. Yeniden yargılama yapılmasında hukuki yarar bulunmayan hâllerde başvurucu lehine tazminata hükmedilebilir veya genel mahkemelerde dava açılması yolu gösterilebilir. Yeniden yargılama yapmakla yükümlü mahkeme, Anayasa Mahkemesinin ihlal kararında açıkladığı ihlali ve sonuçlarını ortadan kaldıracak şekilde mümkünse dosya üzerinden karar verir.”

75. Başvurucular; ihlalin tespiti, yeniden yargılama ile tazminata hükmedilmesi ile Anayasa'nın 36. maddesinin ihlali için 100.000 TL tazminat isteminde bulunmuştur.

76. Somut olayda, makul sürede yargılanma hakkının ihlal edildiği sonucuna varılmıştır.

77. İhlal tespitiyle giderilemeyecek olan manevi zararları karşılığında net 50.000 TL tutarındaki manevi tazminatın başvuruculara müştereken ödenmesine karar verilmesi gerekir.

78. Anayasa Mahkemesinin maddi tazminata hükmedebilmesi için başvurucuların uğradıklarını iddia ettikleri maddi zarar ile tespit edilen ihlal arasında illiyet bağı bulunmalıdır. Başvurucuların bu konuda herhangi bir belge sunmama nedeniyle maddi tazminat taleplerinin reddine karar verilmesi gerekir.

79. Dosyadaki belgelerden tespit edilen 364,60 TL harç ve 3.600 TL vekâlet ücretinden oluşan toplam 3.964,60 TL yargılama giderinin başvuruculara ödenmesine karar verilmesi gerekir.

VI. HÜKÜM

Açıklanan gerekçelerle;

A. 1. Yaşam hakkının ihlal edildiğine ilişkin iddianın **KABUL EDİLEBİLİR OLDUĞUNA**,

2. Kişinin maddi ve manevi varlığını koruma hakkının ihlal edildiğine ilişkin iddianın Zeynep Şen yönünden **KABUL EDİLEBİLİR OLDUĞUNA**,

3. Kişinin maddi ve manevi varlığını koruma hakkının ihlal edildiğine ilişkin iddianın Harun Şen yönünden *kişi bakımından yetkisizlik* nedeniyle **KABUL EDİLEMEZ OLDUĞUNA**,

4. Makul sürede yargılanma hakkının ihlal edildiğine ilişkin iddianın **KABUL EDİLEBİLİR OLDUĞUNA**,

B. 1. Anayasa'nın 17. maddesinde güvence altına alınan yaşam hakkının **İHLAL EDİLMEDİĞİNE**,

2. Anayasa'nın 17. maddesinde güvence altına alınan kişinin maddi ve manevi varlığını koruma hakkının **İHLAL EDİLMEDİĞİNE**,

3. Anayasa'nın 36. maddesinde güvence altına alınan adil yargılanma hakkı kapsamındaki makul sürede yargılanma hakkının **İHLAL EDİLDİĞİNE**,

C. Makul sürede yargılanma hakkının ihlali nedeniyle takdiren net 50.000 TL manevi tazminatın başvuruculara **MÜŞTEREKEN ÖDENMESİNE**, tazminata ilişkin diğer taleplerin **REDDİNE**,

D. 364,60 TL harç ve 3.600 TL vekâlet ücretinden oluşan toplam 3.964,60 TL yargılama giderinin başvuruculara **MÜŞTEREKEN ÖDENMESİNE**,

E. Ödemelerin, kararın tebliğini takiben başvuruçuların Hazine ve Maliye Bakanlığına başvuru tarihinden itibaren dört ay içinde yapılmasına, ödemede gecikme olması hâlinde bu sürenin sona erdiği tarihten ödeme tarihine kadar geçen süre için yasal FAİZ UYGULANMASINA,

F. Kararın bir örneğinin bilgi için Danıştay Onbeşinci Dairesine (E.2018/1334, K.2018/6216) GÖNDERİLMESİNE,

G. Kararın bir örneğinin Adalet Bakanlığına GÖNDERİLMESİNE 16/11/2021 tarihinde OYBİRLİĞİYLE karar verildi.

İLÂN BÖLÜMÜ

YARGI İLÂNLARI

Edirne 1. Ağır Ceza Mahkemesinden:

ESAS NO: 2018/179

KARAR NO: 2021/17

Rüşvet almak ve vermek, Eşyayı gümrük işlemlerine tabi tutmaksızın ülkeye sokmak suçlarından sanık Asen Sashev CHATALBASHE hakkında mahkememize açılan kamu davasının yapılan yargılaması sonunda;

Edirne 1. Ağır Ceza Mahkemesinin 19.01.2021 tarih 2018/179 esas, 2021/17 karar sayılı kararı ile;

Sanık ASEN SASHEV CHATALBASHE hakkında mahkememiz dosyası ile birleşen mahkememiz 2018/392 Esas sayılı dosyası ile;

1-Her ne kadar sanık ASEN SASHEV CHATALBASHE'nin üzerine atılı 5607 sayılı yasanın 3/1-1.cümle, 43/1 maddesi gereğince eşyayı, gümrük işlemlerine tabi tutmaksızın ülkeye sokmak suçundan cezalandırılması istemi ile kamu davası açılmış ise de, sanığın atılı suçu işlediğine dair her türlü şüpheden uzak, kesin ve inandırıcı delil bulunmadığı anlaşılmakla, 5271 sayılı CMK'nın 223/2-e maddesi gereğince müsnet suçtan BERAATİNE,

2-Her ne kadar sanık ASEN SASHEV CHATALBASHE'nin üzerine atılı TCK.nun 252/1, 254/2, 43/1 maddelerindeki rüşvet vermek suçundan cezalandırılması istemi ile kamu davası açılmış ise de, sanığın atılı suçları işlediğine dair her türlü şüpheden uzak, kesin ve inandırıcı delil bulunmadığı anlaşılmakla, 5271 sayılı CMK'nın 223/2-e maddesi gereğince müsnet suçtan BERAATİNE,

Bu sanık yönünden yapılan yargılama giderlerinin kamu üzerinde bırakılmasına,

Sanık ASEN SASHEV CHATALBASHE kendisini vekil ile temsil ettirdiğinden karar tarihinde yürürlükte bulunan AAÜT.ne göre hesaplanan maktu 8.200,00-TL. Vekalet ücretinin hazineden alınarak sanık ASEN SASHEV CHATALBASHE'e verilmesine,

Karar verilmiştir.

Bu karara karşı katılan Hazine ve Maliye Bakanlığı vekili Av. İbrahim Şen ile Cumhuriyet Savcısı Yusuf Şahan KIRCA tarafından istinaf kanun yoluna başvuru talebinde bulunmuşlardır.

Gıyabi kararın ve Katılan Hazine ve Maliye Bakanlığı vekili Av. İbrahim ŞEN ile Cumhuriyet Savcısı Yusuf Şahan KIRCA'nın istinaf dilekçelerinin sanık Asen Sashev CHATALBASHE'ye tebliğ edilemediğinden 7201 Sayılı Tebligat Kanunu'nun 28., 29., 30. Maddeleri gereğince Resmî Gazete de ilan tebliğine, ilan tarihinden itibaren 10 (on) gün sonra tebligatın yapılmış sayılmasına, ilanın Adliye ilan tahtasına 10 gün süreyle asılmasına karar verildi.

1165

Altınözü 1. Asliye Ceza Mahkemesinden:

DOSYA NO : 2020/630 Esas

KARAR NO : 2021/1105

Kaçakçılık suçunun meslek ve sanatın sağladığı kolaylıklardan yararlanarak işlenmesi suçundan Mahkememizin yukarıda esas ve karar numarası yazılı 16/12/2021 tarihli ilamı ile 4/4-2.Cümle maddesi gereğince VELAYET HAK.VESAYET VEYA KAYYIMLIK HİZM. MEN (ALTSOY) (TCK 53/1-c), 1 YIL 3 AY HAPİS, 5000 TL ADLİ PARA, İNFAZ SÜRESİNCE KAMU HİZMETLERİNDEN YASAKLILIK (TCK 53/1-a,d,e) cezası ile cezalandırılan Muhammed ve Zehve El Mahmud oğlu, 20/03/1986 doğumlu, , , mah/köy nüfusuna kayıtlı AHMED EL KERİM tüm aramalara rağmen bulunamamış, gerekçeli karar tebliğ edilememiştir.

1- 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. maddesi gereğince hüküm özetinin RESMÎ GAZETEDE İLANEN TEBLİĞİNE,

2- Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına karar verilmiş olup, İLAN OLUNUR.

1172

Edirne 5. Asliye Ceza Mahkemesinden:**Dosya No** : .40244549-2014/685-Ceza Dava Dosyası

"Dolandırıcılık" suçundan mahkememizin 2014/685 Esas ve 2019/580 karar numarası 17/09/2019 tarihli ilamı ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 157/1 maddesi gereğince 2.500 TL ADLİ PARA CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA karar verilen sanık Nurettin GENÇTÜRK'ün karara karşı istinaf kanun yoluna başvurduğu hususu, katılan sıfatı bulunan Esat ve Saadet oğlu 01/12/1965 Bayburt doğumlu Bünyami DEMİRHAN tüm aramalara rağmen bulunamamış, istinaf talebi tebliğ edilememiştir.

1-7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. Maddesi gereğince istinaf talebinin İLANEN TEBLİĞİNE,

2-Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına karar verilmiş olup, İLAN OLUNUR.

1160

Edirne 5. Asliye Ceza Mahkemesinden:**Dosya No** : .40244549-2018/591-Ceza Dava Dosyası

"Göçmen Kaçakçılığı Yapma" suçundan mahkememizin 2018/591 Esas, 2018/622 Karar sayılı 27/09/2018 tarihli ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 79/1 maddesi gereğince 2.000,00 TL ADLİ PARA CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA karar verilen Taha ve Anaam oğlu, 1976 Suriye doğumlu Yaser MOAIED tüm aramalara rağmen bulunamamış, gerekçeli karar tebliğ edilememiştir.

1-7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. Maddesi gereğince hüküm özetinin HÜKÜM ÖZETİNİN İLANEN TEBLİĞİNE,

2-Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına karar verilmiş olup, İLAN OLUNUR.

1185

Edirne 5. Asliye Ceza Mahkemesinden:**Dosya No** : .40244549-2021/302-Ceza Dava Dosyası

"Silahla Tehdit" suçundan mahkememizin 2021/302 Esas, 2021/582 Karar numaralı 11/11/2021 tarihli ilamı ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 106/2-a maddesi gereğince 1 YIL 8 AY HAPİS CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA, VERİLEN HÜKMÜN AÇIKLANMASININ GERİ BIRAKILMASINA, 5 yıl süre ile denetime tabi tutulmasına karar verilen Mansour ve Basma oğlu, 01/01/1997 TUNUS doğumlu MUHUMMEÜ ARABI tüm aramalara rağmen bulunamamış, gerekçeli karar tebliğ edilememiştir.

1-7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. Maddesi gereğince hüküm özetinin HÜKÜM ÖZETİNİN İLANEN TEBLİĞİNE,

2-Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına karar verilmiş olup, İLAN OLUNUR.

1186

Büyükçekmece 16. Asliye Ceza Mahkemesinden:

Esas No	: 2021/801
Karar No	: 2021/242
Karar Tarihi	: 14.10.2021
Davacı	: K.H.
Müşteki	: Neval Özcan
Sanık	: Serbülen Özkan
Suç	: Dolandırıcılık
Suç Yeri /Tarihi	: Beylikdüzü - İstanbul / 19.04.2017

Sanık Serbülen ÖZKAN hakkında Dolandırıcılık suçundan Büyükçekmece Cumhuriyet Başsavcılığının 09/09/2021 tarih ve 2021/12503 Esas sayılı iddianamesi ile kamu davası açılarak dosya Mahkememize gönderilmiş ise de; iddianameye konu olayda; dolandırıcılık suçuna ilişkin müştekinin sanığın hesabına gönderdiği paranın sanık tarafından Yapı Kredi Bankası Muratpaşa/Antalya şubesinden çekilmiş olduğu ve böylece müşteki aleyhine menfaatin, sanığın hesabının bulunduğu Muratpaşa/Antalya şubesinden çekilmek suretiyle temin edildiği ve bu sebeple suçun işlendiği ve tamamlandığı yerin bu minvalde Muratpaşa/antalya olduğu anlaşılmakla sanığın üzerine atılı suçtan açılan kamu davasını yürütmeye yetkili mahkemenin Antalya Nöbetçi Asliye Ceza Mahkemesi olduğundan, CMK 12 ve devamı maddelerince yukarıda tarih ve sayıları yazılı karar ile mahkememizin yetkisizliğine, iddianame ve dosya içeriğine göre yargılama yapmak üzere dosyanın suç yeri itibarıyla yetkili ve görevli Antalya Nöbetçi Asliye Ceza Mahkemesine gönderilmesine, yargılama giderlerinin esas mahkemesince değerlendirilmesine, dair tarafların yokluğunda, mütalaya uygun kararın tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde mahkememize sunulacak bir dilekçe ile veya zapta geçirilmek koşuluyla mahkeme zabıt katibine beyanda bulunmak suretiyle yada mahkememize gönderilmek üzere bir başka yer Asliye Ceza Mahkemesine sunulacak dilekçe ile Bakırköy Ağır Ceza Mahkemesine itiraz yoluna müracaat edebileceği süresi içerisinde itiraz edilmediği takdirde kararın kesinleşeceği hususunun tüm aramalara rağmen bulunamayan sanık Serbülen Özkan'a TEBLİGAT YERİNE GEÇERLİ OLMAK ÜZERE İLAN OLUNUR.

1013

Büyükçekmece 16. Asliye Ceza Mahkemesinden:

Dosya Esas No	: 2021/502
Karar No	: 2021/235
Karar Tarihi	: 22/10/2021
Davacı	: K.H.
Katılan	: Fulya Kayış Öner
Sanık	: Onur Namazov
Suç	: Bina İçinde Muhafaza Altına Alınmış Olan Eşya Hakkında Hırsızlık, Konut Dokunulmazlığını İhlal Etme
Suç Yeri / Tarihi	: İstanbul-Esenyurt / 26.04.2021

Yukarıda tarih ve sayıları yazılı karar ile Gürcistan soy ve uyruklu Zahid oğlu 21.11.1997 doğumlu sanık Onur Namazov hakkında yapılan yargılama sonunda; A) Bina İçinde Muhafaza Altına Alınmış Olan Eşya Hakkında Hırsızlık suçundan 5237 sayılı TCK. 142/2-h, 62/1, 53, 63. maddeleri uyarınca sonuç olarak **4 Yıl 2 Ay Hapis Cezası İle Cezalandırılmasına**, B) Konut Dokunulmazlığını İhlal suçundan 5237 sayılı TCK'nun 116/1, 62/1, 53, 63. maddeleri uyarınca sonuç olarak **5 Ay Hapis Cezası İle Cezalandırılmasına**, sanık denetim süresi içerisinde suç işlediğinden Bakırköy 17. Asliye Ceza mahkemesinin 2017/552 Esas ve 2018/228 Karar sayılı dosyasına ihbarda bulunulmasına, 5271 sayılı CMK'nun 325/1-2.maddesi gereğince iş bu dava nedeni ile soruşturma ve kovuşturma aşamasında yapılan 375,00 TL bilirkişi ücretinin karar kesinleşinceye kadar suçüstü ödeneğinden yapılacak yargılama gideri toplamının sanıktan tahsili ile hazineye irat kaydına, dair; Cumhuriyet Savcısının huzurunda, sanığın yokluğunda, katılının yüzüne karşı verilen kararın hazır olanlar bakımından tefhiminden, hazır olmayan ve dosyada mevcut adreslerinde tebliğat yapılamayan sanık Onur Namazov bakımından ilan tebliği ile, işbu hükmün ilan tarihinden itibaren 7 gün sonra tebliğ edilmiş sayılmasına, tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde mahkememize verilecek bir dilekçe yada zabıt katibinde beyanda bulunmak-beyanın zabta geçirilmesi ve hakime tasdik ettirilmesi şartıyla (ceza infaz kurumunda bulunanlar bakımından ise aynı süreler içinde mahkememize gönderilmek üzere buldukları ceza infaz kurumu yönetimine verecekleri bir dilekçe ile), İstanbul Bölge Adliye Mahkemesine istinaf yasa yolu açık olmak üzere verilen karar sanık Onur Namazov'a TEBLİĞ YERİNE GEÇERLİ OLMAK ÜZERE İLANEN TEBLİĞ OLUNUR.

1127

ARTIRMA, EKŞİLTME VE İHALE İLÂNLARI

2 KALEM KIRTASIYE MALZEMESİ SATIN ALINACAKTIR

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden:

T.C. Milli Savunma Bakanlığı Kara Kuvvetleri Komutanlığı Destek Kıtaları Grup Komutanlığı ihtiyacı 2 kalem kırtasiye malzemesi, Ofisimiz Tıp Ticari Şartnamesi ve ihtiyaç sahibi Kurumca hazırlanan teknik şartnamesine uygun şekilde, ihtiyaç sahibi kurumca gösterilecek yere teslim edilmek kaydıyla, ihale ek şartları listesinde belirtilen şartlar dâhilinde, açık teklif usulü ile iç piyasadan satın alınacaktır.

Bu nedenle, istekliler, ilk tekliflerini yazılı olarak bildirecekler ve devamında sözlü olarak tekliflerini sürdürecektir.

1. İHALE EVRAKI BEDELLİDİR.

a) İstekliler, ihale dokümanlarını Genel Müdürlüğümüz II No.lu Satınalma Daire Başkanlığında ücretsiz olarak inceleyebileceklerdir. Ayrıca teknik özellikler dökümanı sair ihale evrakı Ofisimizin www.dmo.gov.tr adresinin ihale ilanları bölümünde ilan edilmiş, çıktısı alınabilmekte olup, Başkanlığımızca ayrıca bir doküman verilmeyecektir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan firmaların, şartname bedelini (130.-TL) Ofis veznesine veya İhale Ek Şartlarında belirtilen Ofis banka hesaplarından birine yatırmaları gerekmektedir.

b) Yatırılan paraya ait ödendi belgesinin dış zarfa konulması zorunludur.

2) Teklifler Ticari Şartnamenin 5'inci maddesine göre hazırlanacak ve iç içe konulmuş iki zarf (dış zarf - iç zarf) halinde olacaktır. İÇ ZARFTA YALNIZCA TEKLİF EDİLEN FİYATIN YAZILI OLDUĞU TEKLİF MEKTUBU, dış zarfa ise iç zarfla birlikte teknik şartname belgesi ve ticari şartname ile ihale dokümanlarının aynen kabul edildiğini belirten yazı ve ticari şartnamenin 2. maddesinde yazılı belgeler ile ek şartlarda belirtilen belgeler bulunacaktır.

3) Teklifler 07.02.2022 günü, en geç saat 12.00'ye kadar Genel Müdürlüğümüz II No.lu Satınalma Daire Başkanlığında bulundurulacaktır. Geç gelen teklifler ile postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4) İhale konusu malzemelerin tamamı için teklif verilecek olup kısmi teklifler değerlendirilmeyecektir. Ayrıca teklif edilen ürünlerin marka, model ve menşei teklif mektuplarında belirtilecektir.

5) Söz konusu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü maddesinin (g) bendi gereğince istisna kapsamındadır.

6) İhtiyaç duyulması halinde düzenlenecek Zeyilnameler Ofisimizin www.dmo.gov.tr adresinin ihale ilanları bölümünde yayınlanacak olup, zeyilname talebinde bulunmayan firmalara ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır.

HURDA BETON TRAVERS SATILACAKTIR**TCDD İşletmesi İzmir 3. Bölge Müdürlüğünden:**

1. İdarenin:

a) Adresi : Mimar Sinan Mahallesi Atatürk Caddesi Binbaşı Fazıl Meydanı No:121/A 35220 Alsancak- Konak/İZMİR

b) Telefon ve Faks Numarası : 02328304931 / 02324631622

c) Elektronik Posta Adresi : tcddihale35@gmail.com

2. İhale konusu işin niteliği,

türü ve miktarı adı : TCDD 3. Bölge Müdürlüğü Mıntıkasında Bulunan 18.400 Adet Hurda Beton Traversin Kapalı Zarf Yöntemi İle Satışı Yapılması İşi.

3. İhalenin:

a) Yapılacağı Yer : TCDD İzmir 3. Bölge Müdürlüğü

b) Tarih ve Saati : 15.02.2022 - 14:00

4. Şartnameler TCDD İzmir 3.Bölge Müdürlüğü İhale Komisyonu Bürosundan KDV Dahil 200,00.- TL bedel mukabilinde temin edilebilir. İstenilen belgeler şartnamede belirtilmiştir. Kısmi teklif verilemez.

5. Tekliflerle birlikte teklif edilen bedelin en az % 3'ü oranında geçici teminat verilecektir.

6. TCDD ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta, dilediğine vermekte serbesttir.

7. Bu ihale ile ilgili olarak İdare, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi değildir.

TCDD 3. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MINTIKASINDA BULUNAN

HURDA BETON TRAVERSLER

33 Demiryolu Bakım Müdürlüğü Mıntıkası

Bıçerova	17.000 adet
Menemen	800 adet
Çobanisa	600 adet
TOPLAM	18.400 Adet

1082/1-1

**AÇIK ARTIRMALI DİKİLİ AĞAÇ SATIŞI ELEKTRONİK İHALESİ YAPILACAKTIR****Bahkesir Orman Bölge Müdürlüğü İvrindi Orman İşletme Müdürlüğünden:**

Kanun Kapsamı: 2886

İşletme Müdürlüğümüz tarafından 04 / 02 / 2022 Cuma Günü saat 11.00 da <https://esatis.ogm.gov.tr/> adresi üzerinden Açık Artırmalı Dikili Ağaç Satışı Elektronik ihalesi düzenlenecektir. İhale öncesi bilgi cetvellerine <https://esatis.ogm.gov.tr/> ve <https://www.ogm.gov.tr/> adreslerinden ulaşabilmektedir.

992/2-2

TAŞINMAZLAR SATILACAKTIR**Sakarva İli Adapazarı Belediye Başkanlığından:**

1-İHALENİN KONUSU: Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Aşağıdere Mahallesi, 1164 parsel nolu 1.520,00m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Serdivan Mahallesi, 1528 Ada, 59 parsel nolu 146,90m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Serdivan Mahallesi, 1528 Ada, 149 parsel nolu 232,71m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Serdivan Mahallesi, 2238 Ada, 1 parsel nolu 2.578,41m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Aşağıdere Mahallesi, 2328 parsel nolu 1.402,00m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Aşağıdere Mahallesi, 2364 parsel nolu 100,00m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Aşağıdere Mahallesi, 2365 parsel nolu 4,00m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Aşağıdere Mahallesi, 2366 parsel nolu 1,00m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Aşağıdere Mahallesi, 2369 parsel nolu 119,00m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Aşağıdere Mahallesi, 2380 parsel nolu 326,00m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Aşağıdere Mahallesi, 2398 parsel nolu 137,00m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Aşağıdere Mahallesi, 2399 parsel nolu 127,00m² yüzölçümlü taşınmaz, , Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Aşağıdere Mahallesi 2437 parsel nolu 3264,00m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Aşağıdere Mahallesi, 2403 parsel nolu 38,00m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Aşağıdere Mahallesi, 2430 parsel nolu 186,00m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait Serdivan İlçesi, Serdivan Mahallesi, 17393 parsel nolu 509,28m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Serdivan Mahallesi, 17400 parsel nolu 186,52m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Serdivan Mahallesi, 17405 parsel nolu 319,76m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Serdivan Mahallesi, 17422 parsel nolu 485,82m² yüzölçümlü taşınmaz, Mülkiyeti Belediyemize ait, Serdivan İlçesi, Serdivan Mahallesi, 17468 parsel nolu 338,69m² yüzölçümlü taşınmaz olmak üzere 20 adet taşınmazın ihale suretiyle satılması işidir.

2-İHALE USULÜ: 20 adet taşınmazın satış ihalesi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45'inci maddesi uyarınca açık artırma suretiyle satılacaktır.

3-ŞARTNAME VE EKLERİNİN NEREDEN VE HANGİ ŞARTLARLA ALINACAĞI: 20 adet taşınmazın satış işi ayrı ayrı 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre Açık Arttırma Usulü ile 18/02/2022 Cuma günü saat 14:30'da Adapazarı Belediyesi Meclis Toplantı Salonunda yapılacaktır. Şartname ve ekleri Adapazarı Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 114 Nolu İhale Biriminden istekliler tarafından temin edilebilir.

4-İHALENİN NEREDE VE HANGİ SAATTE VE TARİHTE YAPILACAĞI: 20 Adet taşınmazın satış ihalesi 18/02/2022 Cuma günü saat 14:30'da Adapazarı Belediyesi Meclis Salonunda yapılacaktır

5-ŞARTNAME BEDELİ: Satış ihalesi için şartname bedeli 500,00TL'dir.

6-MUHAMMEN BEDEL VE GEÇİCİ TEMİNAT: İhaleye katılmak isteyenler geçici teminatlarını ihale gününden bir gün önce saat 17:30'a Adapazarı Belediyesi veznelerine yatırmaları gerekmektedir. Ödemeler dosyasında mevcut şartnamede yazılı hükümler dahilinde yapılacaktır.

Her bir satış ihalesi için ayrı ayrı istenilen belgeler, 2886 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak hazırlanarak 17/02/2022 Perşembe günü saat 17:30'a kadar Adapazarı Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilecektir.

	İLÇESİ	MAHALLE	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	YÜZÖLÇÜMÜ	MUHAMMEN BEDEL	GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ
1	SERDİVAN	AŞAĞIDERE		1164	PLANSIZ ALAN	1520,00	912.000,00 TL	27.360,00 TL
2	SERDİVAN	SERDİVAN	1528	59	TİCARET ALANI	146,9	976.885,00 TL	29.306,55 TL
3	SERDİVAN	SERDİVAN	1528	149	TİCARET ALANI	232,71	1.512.615,00 TL	45.378,45 TL
4	SERDİVAN	SERDİVAN	2238	1	KONUT ALANI	2578,41	4.125.456,00 TL	123.763,68 TL
5	SERDİVAN	AŞAĞIDERE		2328	PLANSIZ ALAN	1402,00	981.400,00 TL	29.442,00 TL
6	SERDİVAN	AŞAĞIDERE		2364	PLANSIZ ALAN	100,00	60.000,00 TL	1.800,00 TL
7	SERDİVAN	AŞAĞIDERE		2365	PLANSIZ ALAN	4,00	1.400,00 TL	42,00 TL
8	SERDİVAN	AŞAĞIDERE		2366	PLANSIZ ALAN	1,00	350,00 TL	10,50 TL
9	SERDİVAN	AŞAĞIDERE		2369	PLANSIZ ALAN	119,00	71.400,00 TL	2.142,00 TL
10	SERDİVAN	AŞAĞIDERE		2380	PLANSIZ ALAN	326,00	163.000,00 TL	4.890,00 TL
11	SERDİVAN	AŞAĞIDERE		2398	PLANSIZ ALAN	137,00	54.800,00 TL	1.644,00 TL
12	SERDİVAN	AŞAĞIDERE		2399	PLANSIZ ALAN	127,00	50.800,00 TL	1.524,00 TL
13	SERDİVAN	AŞAĞIDERE		2437	PLANSIZ ALAN	3264,00	1.224.000,00 TL	36.720,00 TL
14	SERDİVAN	AŞAĞIDERE		2403	PLANSIZ ALAN	38,00	15.200,00 TL	456,00 TL
15	SERDİVAN	AŞAĞIDERE		2430	PLANSIZ ALAN	186,00	69.750,00 TL	2.092,50 TL

16	SERDİVAN	SERDİVAN		17393	KONUT ALANI	509,28	509.280,00 TL	15.278,40 TL
17	SERDİVAN	SERDİVAN		17400	KONUT ALANI	186,52	111.912,00 TL	3.357,36 TL
18	SERDİVAN	SERDİVAN		17405	KONUT ALANI	319,76	351.736,00 TL	10.552,08 TL
19	SERDİVAN	SERDİVAN		17422	KONUT ALANI	485,82	582.984,00 TL	17.489,50 TL
20	SERDİVAN	SERDİVAN		17468	KONUT ALANI	338,69	355.624,50 TL	10.668,74 TL

7-İSTENİLEN BELGELER:

İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış belgenin aslı veya noter tasdikli sureti olmak kaydıyla;

-GERÇEK KİŞİLERDEN:

- Nüfus Cüzdan Sureti,
- Nüfus kayıt örneği (İkametgah belgesi),
- Geçici teminatı yatırdığına dair belge,
- Temsil durumunda; noter tasdikli vekaletname ve vekalet edene ait imza sirküsü,
- Şartname alındı makbuzu,
- Adapazarı Belediyesine borcu olmadığına dair belge (Mali Hizmetler Gelir Biriminden)

-TÜZEL KİŞİLERDEN:

a. Mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu idareden (Dernekler Müdürlüğünden, Ticaret ve Sanayi veya Esnaf Odasından, Ticaret Sicili Müdürlüğünden, İdare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya ilgili makamdan) ihalenin yapılmış olduğu yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğuna dair belge.

b. Şirketlerden Noter tasdikli imza sirküleri,

c. Vakıflardan ihaleye katılmak üzere yetkili organ tarafından alınmış kararın aslı veya noter tasdikli sureti ve ihaleye katılmak üzere yetkilendirilen kişinin noter tasdikli imza sirküleri,

d. Derneklerden ihaleye katılmak üzere yetkilendirdiği kişiyi belirten karar defterinin ilgili sayfasının noter tasdikli sureti ve yetkilinin noter tasdikli imza sirküleri ile dernek tüzüğünün noter tasdikli sureti,

e. Geçici teminatı yatırdığına dair belge,

f. Temsil durumunda; noter tasdikli vekaletname ve vekalet edene ait imza sirküsü,

g. Şartname alındı makbuzu,

h. Adapazarı Belediyesine borcu olmadığına dair belge (Mali Hizmetler Gelir Biriminden)

* İhale dosyasına www.adapazari.bel.tr adresinde bulunan İhale Rehberi linkinden ulaşılabilir.

İlan olunur.

ÇEŞİTLİ İLÂNLAR

Sakarya Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÜREKLİ İŞÇİ ALIM İLANI

Sakarya Üniversitesi ve bağlı birimlerde çalışmak üzere Sürekli İşçi alımı yapılacaktır. Talebimiz Türkiye İş Kurumu iş ilanlarında 31.01.2022 tarihinde yayımlanacaktır.

İlanda belirtilen başvuru şartlarını taşıyan adayların, İŞKUR sistemi (www.iskur.gov.tr) üzerinden 31.01.2022 - 04.02.2022 tarihleri arasında başvuru yapmaları gerekmektedir. İşe alım sürecinde gerekli bilgilendirmeler Sakarya Üniversitesi resmi web sayfasında (<http://www.sakarya.edu.tr/>) kadro ilanları bölümünde yayımlanacaktır.

HİZMET TÜRÜ	İKAMET YERİ	ÖĞRENİM DURUMU	YAŞ ARALIĞI	KİŞİ SAYISI	YÖNTEM
Isıtma ve Sıhhi Tesisatçı	Sakarya	Meslek Lisesi	18 - 30	1	KURA VE SÖZLÜ SINAV
İnşaat İşçisi	Sakarya	İlkokul ve Ortaokul	18 - 35	1	KURA VE SÖZLÜ SINAV

BAŞVURU ŞARTLARI

ARANILAN GENEL ŞARTLAR

1. 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk Vatandaşı olmak.

2. 18 yaşını tamamlamış olmak.

3. Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

4. Kamusal haklardan mahrum bulunmamak.

5. Yapılacak Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırması olumlu sonuçlanmak.

6. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı alıyor olmamak.

7. Sınavda başarılı olan adayların, çalıştırılacağı meslek kolunda çalışmasında ve görevini devamlı olarak yapmasında bir sakınca olmadığına dair durumunu sağlık raporu ile belgelendirmek.

8. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan başvurular, ilan-sınav sürecinin her aşamasında reddedilebilecektir. Kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili disiplin mevzuatı uyarınca görevinden veya meslekten ihraç edilenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.

9. İlan edilen kadrolara başvurusu sonucu atanmaya hak kazanan adaylar, 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri çerçevesinde sürekli işçi olarak istihdam edilecek olup 2 ay deneme süresi uygulanacaktır.

10. Sınava Müracaat edebilmek için ilanın açıldığı ilde ikamet ediyor olmak.

11. Kamu kurum ve kuruluşlarının özel kanunlarında yer alan özel şartları taşımak.

ARANAN NİTELİKLER - Isıtma ve Sıhhi Tesisatçı

Mesai saatleri içerisinde her türlü klima montaj-bakım-tamir, her türlü kazan montaj-bakım-tamir, iklimlendirme (ısıtma-soğutma) otomasyon işlemleri, chiller montaj-bakım-tamir, ve sıhhi tesisat temizsu-pissu hat döşeme işleri montaj test ve bakım işleri yapılacaktır. Meslek liselerinin Isıtma - Havalandırma, Isıtma ve Doğalgaz İç Tesisat, Isıtma ve Sıhhi Tesisat, İklimlendirme Sistemleri, İklimlendirme ve Soğutma, Merkezi İklimlendirme Sistemleri, Merkezi İklimlendirme ve Havalandırma Sistemleri, Sıhhi Tesisat, Sıhhi Tesisat - Isıtma, Sıhhi Tesisat ve Kalorifer, Sıhhi Tesisat (Isıtma - Doğalgaz İç Tesisatçılığı), Sıhhi Tesisat-Kalorifercilik-Isıtma, Soğutma Sistemleri, Soğutma ve Havalandırma, Soğutma ve İklimlendirme, Tesisat Teknolojisi, Tesisat Teknolojisi (Isıtma ve Tesisat), Tesisat Teknolojisi (Isıtma ve Doğalgaz) Tesisat Teknolojisi (Isıtma Sıhhi Tesisat), Tesisat Teknolojisi (Isıtma ve Sıhhi Tesisat), Tesisat Teknolojisi (Isıtma-Doğalgaz İç Tesisatçılığı), Tesisat Teknolojisi (Isıtma-Doğalgaz Şebeke Tesisatçılığı), Tesisat Teknolojisi (Isıtma-Doğalgaz Yakıcı Cihazları Bakım ve Onarımı), Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme bölümlerinden mezun olma şartı aranmaktadır. Gaz yakıcı cihazlar eğitimi almış olmak. (Söz konusu personelin ısıtma tesisatlarımızın bakımı ve onarımı işlerimizde de faydalanabilmek amacı ile niteliklere de sahip olması talep edilmiştir.) B Sınıfı ehliyet sahibi olmak. (Üniversitemiz bünyesinde yer alan kampüs alanı dışında, şehir merkezi ve ilçelerimizdeki fakülte ve meslek yüksekokullarına ait binalardaki arızalara müdahale edebilmek için söz konusu binalara ulaşımı amacı ile asgari araç kullanabilme ehliyetine sahip olması talep edilmiştir.) SRC-4 belgesine sahip olmak. (Üniversitemiz bünyesinde yer alan kampüs alanı dışında, şehir merkezi ve ilçelerimizdeki fakülte ve meslek yüksekokullarına ait binalardaki arızalara müdahale esnasında bazı ünite, makine ve teçhizatın nakli ve taşıma işlerinin yapılabilmesi için bu taşımacılık ehliyetine sahip olması talep edilmiştir.) Sıhhi tesisatçı olarak alanında en az beş yıl deneyimli olmak ve SGK hizmet dökümü ile belgelemek.

ARANAN NİTELİKLER - İnşaat İşçisi

Mesai saatleri içerisinde kazma-kırma-taşıma işleri, fayans tamir tadilat işleri, duvar örme, kaba-alçı sıva, boya, izolasyon, bordür-parke kaldırma ve yeniden döşeme, harç yapılması, kalıp kurma, beton serme ve perdah, vb. inşaat iş ve imalat kalemleri yapılacaktır. İnşaat İşçisi olarak alanında en az üç yıl deneyimli olmak ve SGK hizmet dökümü ile belgelemek. Lise ve üstü mezuniyeti olanların başvurusu kabul edilmeyecektir.

ÇALIŞMA YERİ

1- Sakarya Üniversitesi Esentepe Kampüsü

KURA İŞLEMLERİ

1-Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından gönderilen ve talep şartlarına uyan başvuru sahiplerinin tamamının yer aldığı listeler esas alınmak suretiyle açık iş ilanı sayısının 4 (Dört) katı kadar asıl ve aynı sayıda yedek aday için noter huzurunda kura çekimi yapılacaktır.

Kura İşlemleri noter huzurunda 10.02.2022 tarihinde saat 10.00'da Sakarya Üniversitesi Rektörlük Binasında bulunan İletişim Koordinatörlüğü sunum salonunda yapılacaktır. Yapılan kura çekimi <https://www.youtube.com/user/HaberSau> adresinden canlı olarak yayınlanacaktır. COVID-19 tedbirleri kapsamında adaylar kura çekilişine kabul edilmeyecektir.

2-Kura sonucu belirlenen adaylar, Sakarya Üniversitesi resmi web sayfasında (<http://www.sakarya.edu.tr/>) kadro ilanları bölümünde kurayı takip eden üç iş günü içerisinde yayımlanacaktır. Ayrıca yazılı vb. tebligatta bulunulmayacaktır.

SÖZLÜ SINAV DUYURUSU VE BELGE TESLİM İŞLEMLERİ

1-Belirlenen sayının 4 (Dört) katı kadar asıl adaylar sözlü sınava tabi tutulacaktır. Sözlü sınav için nihai listede yer alan adayların; hangi belgeleri teslim edeceği, belge teslim yeri, tarihleri ve diğer bilgilendirme işlemleri Sakarya Üniversitesi resmi web sayfasında (<http://www.sakarya.edu.tr/>) kadro ilanları bölümünde ilan edilecek olup, ayrıca adaylara yazılı tebligat yapılmayacaktır.

2- Sözlü sınav tarihi, yeri ve sınava girecek adayların teslim etmeleri gereken belgeler ve belge teslim tarihi Sakarya Üniversitesi resmi web sayfasında (<http://www.sakarya.edu.tr/>) kadro ilanları bölümünde yayımlanacaktır. Ayrıca yazılı vb. tebligatta bulunulmayacaktır.

3- Sınav öncesi yapılacak belge tesliminde şartları taşımadığı anlaşılan adaylar ile eksik belge veren ve belge vermeyen adaylar sınava alınmayacaktır.

SÖZLÜ/UYGULAMALI SINAV İŞLEMLERİ

1- Sözlü/uygulamalı sınav, adayların işgal edecekleri meslek pozisyonlarında ifa edecekleri görevlerle ilgili konular ve eğitim düzeylerine uygun şekilde genel kültür alanından yapılacaktır.

2- Yapılan sözlü/uygulamalı sınav sonucunda asıl ve yedek başarılı olan adaylar Sakarya Üniversitesi resmi web sayfasında (<http://www.sakarya.edu.tr/>) kadro ilanları bölümünde yayımlanacaktır. Ayrıca yazılı vb. tebligatta bulunulmayacaktır.

SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ

Sınav sonuçlarına, sonuçların açıklanmasından itibaren 2 iş günü içerisinde sınav kuruluna yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar, sınav kurulunca 10 iş günü içerisinde değerlendirilerek karara bağlanır ve itiraz edenin adresine iadeli ve taahhütlü olarak posta ile bildirilir. T.C. Kimlik numarası, adı, soyadı, telefonu, adresi ve imzası olmayan dilekçeler, faks ile yapılan itirazlar ve süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

GÖREVE BAŞLAMA İŞLEMLERİ

1- Göreve başlamaya hak kazanan adaylar Sakarya Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Sürekli İşçi Şube Müdürlüğü tarafından istenilecek belgeler ile web sayfasında duyurulacak tarihlerde şahsen başvuracaklardır. Posta, kargo veya kurye ile yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır.

2- Yerleştirme sonucu atama için öngörülen niteliklere sahip olmayan adaylar ile yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunmuş olup tercihlerine yerleşenlerin atama işlemleri yapılmayacaktır. Sehven yapılsa dahi atama işlemleri iptal edilecektir. Yerleştirildiği kadroların nitelik ve şartlarını taşıdığı halde istenen belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen adaylar göreve başlatılmayacaktır.

GERÇEĞE AYKIRI BEYAN

Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin, sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, atamaları yapılmış dahi olsa iptal edilecektir. Bu kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

1073/1-1

Demiroğlu Bilim Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca, Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterlerini sağlamış olmak koşuluyla Öğretim Üyesi alınacaktır.

BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI/ BİLİM DALI/PROGRAM	KADRO UNVANI	ADET
Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	Dermatoloji Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi	1

Genel Şartlar: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde belirtilen şartları taşımak.

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuracak adayların;

Dilekçe, YÖK formatında öz geçmişi, yayın listesi, yayınlar, diploma ve uzmanlık belgesinin noter tasdikli kopyaları ile YDS, ÜDS veya KPDS sonuç belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, erkek adaylar için askerlik durum belgesi ve 8 adet vesikalık fotoğrafı kapsayan 5 adet dosya ile birlikte şahsen Tıp Fakültesi Dekanlığı (Büyükdere Cad. No: 120/1 Esentepe-Şişli-İstanbul Tel: (212) 275 75 83)'na teslim etmeleri gerekmektedir

Başvurular ilan tarihinden itibaren 15 gündür.

1092/1-1

Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünden:**MESLEKÎ EĞİTİM KURULU****32. TOPLANTISI KARARLARI**

Toplantı No : 32

Yer : MEB Ahi Evran Toplantı Salonu/Webinar

Tarih : 13.01.2022 Perşembe

Saat : 14:00

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında, 13.11.2018 tarih ve 19863661-20-E.21706019 sayılı Makam Oluru ile oluşturulan Mesleki Eğitim Kurulu; gündeminde bulunan konuları görüşmek üzere, yukarıda belirtilen yer ve tarihte Millî Eğitim Bakanlığı Bakan Yardımcısı Sadri ŞENSOY'un başkanlığında toplanmış ve aşağıdaki kararlar oy birliği ile alınmıştır.

KARARLAR

32/1	:	3308 sayılı Kanuna göre mesleki eğitim merkezi programları kapsamında; Kapsama alınan, kapsamdan çıkarılan, alan/dal adı değişen, alan ile ilişkilendirilen ve ayrılan/birleşen (Ek-2) listede bulunan meslek alan ve dallarının, güncellenen (Ek-1) listeye göre kurul kararlarının Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren uygulanması, Sorumlu kurum: MEB
32/2	:	3308 sayılı Kanuna göre; a) Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarında uygulanacak olan alan/dallara ait değişikliklerin Millî Eğitim Bakanlığı Makam onayı ile yapılması, b) Talim ve Terbiye Kurulu kararıyla çerçeve öğretim programı kabul edilen alan/dallara ait listenin Resmi Gazete'de yayımlanması, c) Resmi Gazetede yayımlanma tarihinin ilgili alan/dalın Kanun kapsamına alınma tarihi olarak kabul edilmesi, Sorumlu kurum: MEB
32/3	:	Webinar şeklinde yapılan Kurula ait toplantı tutanağının üyelere yüz yüze imzalatılması. Sorumlu kurum: MEB

	13.01.2022	
	BAŞKAN Sadri ŞENSOY Millî Eğitim Bakanlığı Bakan Yardımcısı	
ÜYE Hazine ve Maliye Bakanlığı Onur VAROĞLU Daire Başkanı	ÜYE Sağlık Bakanlığı Gülşen BUDAK TOPAKTAŞ Dairesi Başkanı	ÜYE Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Ahmet Abdullah SEZEN Dairesi Başkan V.
ÜYE Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Deniz ERSÖZ Genel Müdür Yrd.	ÜYE Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Abdüssamed KARADAVUT Daire Başkanı	ÜYE Kültür ve Turizm Bakanlığı Nevzat VURAL Genel Müdür V.

ÜYE Tarım ve Orman Bakanlığı Murat TOY Dairesi Başkan V.	ÜYE Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Ümit EK Daire Başkanı	ÜYE Gençlik ve Spor Bakanlığı Erdem Mehmet KURT Daire Başkanı
ÜYE Türkiye İş Kurumu Volkan ÖZ Daire Başkanı	ÜYE Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü Nazan ŞENER Genel Müdür	ÜYE Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Sabahattin DÜLGER Genel Müdür
ÜYE Mesleki Yeterlilik Kurumu Adem Ceylan Kurum Başkanı	ÜYE Sosyal Güvenlik Kurumu Savaş ALIÇ Genel Müdür	ÜYE Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Çetin DEMİRKAZIK Genel Sekreter Vekili
ÜYE Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Hasan Çağlayan DÜNDAR Dairesi Başkanı	ÜYE Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu Özgecan ZENGİN Eğitim Birimi Uzman	ÜYE Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu Büşra ÖZKAN BEKTAŞ Eğitim Uzman
ÜYE Yükseköğretim Kurulu Sibel İRKEY Dairesi Başkanı		

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

32. Mesleki Eğitim Kurulunda, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na Göre
Mesleki Eğitim Programı Uygulanan Alan ve Dal Listesi

(Ek-1)

Alan Sıra No	Dal Sıra No	Alan ve Dal
1	AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ	
	1	Ayakkabı Modelistliği
	2	Ayakkabı Üretimi
	3	Saraciye Modelistliği
2	4	Saraciye Üretimi
	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	
3	5	Bilgisayar Teknik Servisi
	6	Yazılım Geliştirme
4	BÜRO YÖNETİMİ	
	7	Yönetici Sekreterliği
5	DENİZCİLİK	
	8	Balıkçılık ve Su Ürünleri
5	ELSANATLARI TEKNOLOJİSİ	
	9	Dekoratif El Sanatları
	10	Dekoratif Ev Tekstili
	11	El Dokuma
	12	El ve Makine Nakışı
	13	Halı Desinatörlüğü
14	Sanayi Nakışı	

	ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	
	15	Asansör Sistemleri
	16	Bobinaj
	17	Büro Makineleri Teknik Servisi
	18	Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü
6	19	Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi
	20	Endüstriyel Bakım Onarım
	21	Görüntü ve Ses Sistemleri
	22	Güvenlik Sistemleri
	23	Haberleşme Sistemleri
	24	Yüksek Gerilim Sistemleri
7	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ	
	25	Endüstriyel Kontrol
	GEMİ YAPIMI	
	26	Gemi Donatımı
8	27	Gemi İnşa
	28	Kompozit Tekne İmalatı
	29	Yat İnşa
	GIDA TEKNOLOJİSİ	
	30	Bitkisel Yağ Üretim
	31	Çay İşleme
	32	Endüstriyel Et İşleme
9	33	Hububat İşleme
	34	Sebze ve Meyve İşleme
	35	Su Ürünleri İşleme
	36	Süt İşleme
	37	Şekerleme ve Çikolata Üretim
	38	Zeytin İşleme
	GRAFİK VE FOTOĞRAF	
	39	Animasyon
10	40	Fotoğraf
	41	Grafik
	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	
	42	Cilt Bakımı ve Makyaj
11	43	Erkek Kuaförü
	44	Kadın Kuaförü
	HARİTA-TAPU-KADASTRO	
12	45	Harita Kadastro
	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	
	46	Arcılık
	47	Büyükbaş Hayvan Yetiştiriciliği
13	48	Ev ve Süs Hayvanları
	49	Evcil Hayvan Kuaförlüğü
	50	Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği
	51	Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği

14	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	
	52	Ahşap Yapı Sistemleri
	53	Betonarme Kalıp ve Donatı Sistemleri
	54	Yapı Duvar ve Sıva Sistemleri
	55	Beton-Çimento ve Zemin Teknolojisi
	56	Cephe Sistemleri ve PVC Doğrama
	57	Çatı Sistemleri
	58	Çelik Yapı Teknik Ressamlığı
	59	İç Mekân Teknik Ressamlığı
	60	Mimari Restorasyon
	61	Mimari Yapı Teknik Ressamlığı
	62	Statik Yapı Teknik Ressamlığı
	63	Yapı Dekorasyonu
	64	Yapı Yalıtımı
65	Yapı Yüzey Kaplama	
15	KİMYA TEKNOLOJİSİ	
	66	Boya Üretimi ve Kontrolü
	67	Çimento ve Yapı Kimyasalları Üretimi
	68	Deri İşleme
	69	Kağıt Üretimi
70	Temizlik, Kozmetik ve Parfümeri Ürünleri Üretimi	
16	KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ	
	71	Halı Temizleme ve Bakım
	72	Kuru Temizleme
	73	Kat Hizmetleri
	74	Operasyon
	75	Ön Büro
76	Rezervasyon	
17	KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ	
	77	Değerli ve Yarı Değerli Taş İşlemeciliği
	78	Takı İmalatı
79	Vitrin Kuyumculuğu	
18	MAKİNE TEKNOLOJİSİ	
	80	Anahtarcılık ve Çilingirlik
	81	Bilgisayar Destekli Endüstriyel Modelleme
	82	Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı
	83	Bilgisayarlı Makine İmalatı
	84	Değirmencilik
	85	Endüstriyel Kalıp
	86	Makine Bakım Onarım
	87	Mermer İşleme
88	Saat Tamirciliği	

19	MATBAA TEKNOLOJİSİ	
	89	Baskı Öncesi
	90	Baskı Sonrası
	91	Dijital Baskı
	92	Flekso Baskı
	93	Ofset Baskı
	94	Serigrafi Baskı
	95	Tampon Baskı
20	METAL TEKNOLOJİSİ	
	97	Avizecilik
	98	Çelik Konstrüksiyon
	99	Endüstriyel Reklamcı (Tabelacı)
	100	Isıl İşlem
	101	Karosercilik
	102	Kaynakçılık
	103	Metal Doğrama
	104	Metal Levha İşlemciliği
	105	Metal Yüzey Boyama
106	Sac İşleri	
21	METALÜRJİ TEKNOLOJİSİ	
	107	Döküm
	108	İzabe
22	MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI	
	109	Ahşap Doğrama Teknolojisi
	110	İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi
	111	Mobilya İskeleti ve Döşemesi
	112	Mobilya Süsleme Sanatları
113	Oto Döşemeciliği	
23	MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	
	114	Deri Giyim
	115	Erkek Terziliği
	116	Hazır Giyim Model Makineciliği
	117	İç Giyim Modelistliği
	118	Kadın Terziliği
	119	Kesim
120	Modelistlik	
24	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	
	121	Dizel Motorları Yakıt Pompası ve Enjektör Ayarlılığı
	122	İş Makineleri
	123	Motorlu Araçlar LPG Sistemleri Bakım ve Onarımcılığı
	124	Motosiklet Tamirciliği
	125	Otomotiv Boya
	126	Otomotiv Elektrikçiliği
	127	Otomotiv Elektromekanik
	128	Otomotiv Gövde
	129	Otomotiv Mekanikerliği
	130	Otomotiv Motor Yenileştirmeciliği
131	Ön Düzen Ayarlılığı ve Lastikçilik	

25	MUHASEBE VE FİNANSMAN	
	132	Muhasebe
26	MÜZİK ALETLERİ YAPIMI	
	133	Mızraplı Batı Müziği Enstrümanları Yapımı
	134	Mızraplı Halk Müziği Enstrümanları Yapımı
	135	Mızraplı Sanat Müziği Enstrümanları Yapımı
27	PAZARLAMA VE PERAKENDE	
	137	Emlak Komisyonculuğu
	138	Satış Elemanlığı
	139	Sigortacılık
28	PLASTİK TEKNOLOJİSİ	
	140	Plastik İşleme
	141	Plastik Kalıp
29	SERAMİK VE CAM TEKNOLOJİSİ	
	142	Alçı Model Kalıp
	143	Çinicilik
	144	Dekoratif Cam
	145	Endüstriyel Cam
	146	Serbest Seramik Şekillendirme
30	TARIM	
	149	Bağcılık
	150	Mantar Yetiştiriciliği
	151	Meyve Yetiştiriciliği
	152	Sebze Yetiştiriciliği
	153	Bahçıvanlık
	154	Endüstri Bitkileri Yetiştiriciliği
	155	Tarla Bitkileri Yetiştiriciliği
	156	Tıbbi Aromatik Bitkiler Yetiştiriciliği
	157	Süs Bitkileri
	158	Seracılık
	159	Çay Yetiştiriciliği
160	Orman Yetiştiriciliği	
31	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ	
	161	Dokuma Operatörlüğü
	162	Dokusuz Yüzeyler
	163	Endüstriyel Çorap Örne
	164	Endüstriyel Düz Örne
	165	Endüstriyel Yuvarlak Örne
	166	İplik Üretim Teknolojisi
	167	Tekstil Baskı ve Desencililiği
168	Tekstil Bitim İşlemleri (Apre)	
169	Tekstil Boyacılığı	

32	TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	
	170	Gaz Tesisat Sistemleri
	171	Gaz Yakıcı Cihazlar ve Servis
	172	Isıtma ve Sıhhi Tesisat Sistemleri
	173	Kazan Yakma ve Bakımı
	174	Su Arıtma Sistemleri
	175	Güneş Enerjisi ve Tesisat Sistemleri
	176	İklimlendirme Sistemleri
33	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	
	178	Lojistik
34	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	
	179	Aşçılık
	180	Fırıncılık
	181	Kantin İşletmeciliği
	182	Kasaplık
	183	Pastacılık ve Tatlı Yapımı
	184	Servis

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

32. Mesleki Eğitim Kurulunda, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Kapsamında Mesleki Eğitim Programı Uygulamalarına Göre; Kapsama Alınan ve Adı Değişen Meslek Alan ve Dallarının Listesi

(Ek-2)

Alan Sıra No	Dal Sıra No	Güncellenen Alan ve Dal İsimleri	Alan ve Dal Eski İsimleri	Açıklama
1	DENİZCİLİK			Alan kapsama alındı
	1	Balıkçılık ve Su Ürünleri		Dal kapsama alındı
2	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ			
	1	Yazılım Geliştirme		Dal kapsama alındı
3	GRAFİK VE FOTOĞRAF			
	1	Animasyon		Dal kapsama alındı
4	MUHASEBE VE FİNANSMAN			
	1	Muhasebe	Bilgisayarlı Muhasebe	Dal adı değişti

Yapılan değişiklikler Kurul Kararının Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girecektir.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığından:**SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ GİRİŞ SINAVI DUYURUSU (2022)**

Başkanlığımız Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı emrinde istihdam edilmek üzere, 31/12/2008 tarih ve 27097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" in sekizinci maddesi uyarınca, 2020 yılında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavında (KPSS) KPSSP3 puanının yüzde yetmiş (70) ile yabancı dil puanının yüzde otuzunun (30) toplamı esas alınarak yapılacak sıralamaya göre en yüksek puanlıdan başlanarak sözleşmeli bilişim personeli pozisyonunun 10 (on) katı aday arasından, Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilecek sözlü sınav sonucunda oluşacak başarı sırasına göre 6 (altı) Sözleşmeli Bilişim Personeli alınacaktır.

I- BAŞVURU ŞARTLARI**A-GENEL ŞARTLAR (NİTELİKLER);**

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesinde yazılı genel koşulları taşımak,

b) Fakültelerin dört yıllık bilgisayar mühendisliği, yazılım mühendisliği, elektrik mühendisliği, elektronik mühendisliği, elektrik ve elektronik mühendisliği bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

c) (b) bendinde belirtilenler dışında kalan dört yıllık eğitim veren fakültelerin mühendislik bölümlerinden, fen-edebiyat, eğitim ve eğitim bilimleri fakültelerinin, bilgisayar ve teknoloji üzerine eğitim veren bölümleri ile istatistik, matematik ve fizik bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak, (Bu maddede belirtilen yükseköğretim mezunları aylık brüt sözleşme ücret tavanının 2 katı ödenecek pozisyonlar için başvuru yapabilirler.)

d) Yazılım, yazılım tasarımı ve geliştirilmesi ile bu sürecin yönetimi konusunda veya büyük ölçekli ağ sistemlerinin kurulumu ve yönetimi konusunda ücret tavanı iki katını geçemeyecekler için en az 3, diğerleri için en az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip bulunmak, (Mesleki tecrübenin bilişim personeli olarak geçtiğinin belgelendirilmesi gerekmektedir. Sürelerin hesabında lisans mezuniyeti sonrasındaki hizmetler dikkate alınacaktır), (Mesleki tecrübenin belirlenmesinde; bilişim personeli olarak 657 sayılı Kanuna tabi kadrolu veya aynı Kanunun 4’üncü maddesinin (B) bendi ya da 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi sözleşmeli statüdeki hizmetler ile özel kesimde sosyal güvenlik kurumlarına prim ödemek suretiyle işçi statüsünde bilişim personeli olarak geçtiği belgelenen hizmet süreleri dikkate alınır.)

e) Bilgisayar çevre birimlerinin donanımı ve kurulan ağ yönetimi güvenliği hakkında bilgi sahibi olmaları kaydıyla güncel programlama dillerinden en az ikisini bildiğini belgelemek,

f) Belge olarak öğrenilen programlama dillerinin belirtildiği onaylı lisans veya lisansüstü transkript belgesi veya mezun olunan bölümden alınan eğitimi yapılan programlama dillerini belirten onaylı yazı, çalışılan yerden alınan ve kullanılan programlama dillerini gösteren onaylı yazı veya eğitim kurumlarından alınan kurs katılım sertifikaları gibi belgeler kabul edilir,

g) İyi derecede yazılı / sözlü İngilizce bilmek,

h) "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" te belirtilen özlük hakları ve diğer kuralları kabul etmek,

ı) Erkek adaylar için muvazzaf askerlik çağına gelmemiş veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış, erteletmiş veya muaf olmak,

j) Mevcut projelere/yazılımlara hızlı adapte olmak ve geliştirmek, güçlü iletişim ve problem çözüme yeteneklerine sahip olmak,

k) Yoğun iş ortamında, grup içinde çalışma ve paylaşım düşüncesini benimsemek,

l) Yaratıcı ve yenilikçi yaklaşımlara yönelebilmek ve öğrenmeye açık olmak,

m) Analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

B-ÖZEL ŞARTLAR;

BİLGİSAYAR AĞLARI UZMANI (1 KİŞİ)

Genel Nitelikler:

• Büyük ölçekli bilgi işlem birimlerinde veya milli güvenliği tehdit edebilecek ya da kamu düzeninin bozulmasına yol açabilecek kritik türdeki verilerin bulunduğu kamu kurum ve kuruluşlarında yahut en az 1.000 (bin) iç veya 10.000 (on bin) dış kullanıcısı bulunan özel sektördeki sistem merkezlerinde bilgi güvenliği uzmanı veya bilgisayar ağları yöneticisi (network admin) olarak en az 3 (üç) yıl çalıştığını belgelemek,

• Yerel alan ağ (LAN), sanal yerel alan ağ (VLAN), geniş alan ağ (WAN), sanal özel ağ (VPN), dinamik yönlendirme protokolleri ve IEEE 802.1X ağ teknolojileri konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak,

• Ağ üzerinde trafik ve protokol analizi yapabilen yazılımlar konusunda bilgi ve deneyime sahip olmak,

• CISCO, Juniper ve HP Omurga, kenar ağ anahtarları ve router yönetimi konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak,

• NAC (Network Access Control) sistemleri hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmak,

• Ağ üzerinde trafik ve protokol analizi yapabilen Wireshark yazılımı konusunda ileri seviyede bilgi ve deneyim sahibi olmak,

• ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Standartları konusunda, sertifikasyon hazırlık çalışmaları ve uygulamaları ile Bilgi Güvenliği süreçleri, iş sürekliliği, risk analizi ve risk yönetimi konularında uygulama bilgisine sahip olmak,

• Olay ve vaka yönetimi süreçlerinde rol almaya yatkın olmak,

• Yazılı ve sözlü iletişim becerilerine, analitik düşünce ve hızlı problem çözme yeteneğine sahip olmak.

Tercih Sebepleri:

• CCNP (Cisco Certified Network Professional), FSCA (Forescout Certified Administrator) veya JNCIA (Juniper Networks Certified Associate) sertifikalarından en az birine sahip olmak,

• Felaket Kurtarma Merkezi kurulumu, yönetimi ve replikasyonları konusunda bilgi sahibi olmak.

KIDEMLİ BİLGİ GÜVENLİĞİ UZMANI (1 KİŞİ)

Genel Nitelikler:

• Büyük ölçekli bilgi işlem birimlerinde veya milli güvenliği tehdit edebilecek ya da kamu düzeninin bozulmasına yol açabilecek kritik türdeki verilerin bulunduğu kamu kurum ve kuruluşlarında yahut en az 1.000 (bin) iç veya 10.000 (on bin) dış kullanıcısı bulunan özel sektördeki sistem merkezlerinde bilgi güvenliği uzmanı olarak en az 5 (beş) yıl çalıştığını belgelemek,

• WAF (Web Uygulama Güvenlik Duvarı) hakkında ileri düzeyde bilgi ve deneyim sahibi olmak,

• Penetrasyon testi, olay işleme ve kötü amaçlı yazılım ayıklama işlemleri konusunda ileri seviyede bilgi ve deneyim sahibi olmak,

• SIEM ve log yönetimi konusunda ileri düzeyde bilgi ve deneyim sahibi olmak,

• Web ve Uygulama Sunucusu yazılımları güvenliği konularında ileri düzeyde bilgi ve deneyim sahibi olmak,

• Güncel saldırı türlerine ve saldırı amaçlı araçların kullanımına hâkim olmak,

• Sunucu mimarileri, veri depolama, sanallaştırma teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak ve bu teknolojilerin kullanıldığı sistemlerin güvenliği konusunda deneyim sahibi olmak,

• Linux ve Microsoft Sunucu işletim sistemleri ve güvenliği konusunda bilgili olmak,

• Virüs, Malware, Trojan, Spyware, Adware ve Worm gibi zararlılar hakkında derinlemesine bilgi sahibi olmak,

• Yazılı ve sözlü iletişim becerilerine, analitik düşünce ve hızlı problem çözme yeteneğine sahip olmak.

Tercih Sebepleri:

• ISO 27001 (Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi) Standardı denetçi sertifikasına sahip olmak,

• OSCP, GIAC Penetration tester (GPEN), CompTIA Security+, eCPPTv2 veya benzeri offensive security sertifikalarından birine sahip olmak,

• CEH sertifikasına sahip olmak,

• VMware sanallaştırma ürünlerinin güvenliği konusunda deneyimli olmak,

• Tersine Mühendislik (Reverse Engineering) hakkında derinlemesine bilgi sahibi olmak,

• Güvenlik operasyonları konseptlerine hâkim olmak. (perimeter defense, data loss prevention, kill chain analysis, risk assesment, security metrics gibi)

.NET YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (1 KİŞİ)

Genel Nitelikler:

• .Net ortamlarında ileri seviye yazılım geliştirme bilgi ve becerisine sahip olmak ve bu alanda en az 3 (üç) yıl çalıştığını belgelemek,

• C# yazılım diline çok iyi bilmek ve iyi derecede deneyim sahibi olmak,

• ASP.NET MVC ile uygulama geliştirme konusunda deneyim sahibi olmak,

• JQuery, Javascript, AJAX, HTML, CSS vb. Web teknolojilerine hâkim ve deneyimli olmak,

• Web servisleri, SOAP, REST, WCF gibi teknolojilere hakkında bilgi sahibi olmak,

• WPF, MVVM ve Prism Framework konularında bilgi sahibi olmak,

• ASP.NET Core MVC, ASP.NET Core Web API ile uygulama geliştirme konusunda bilgi sahibi olmak,

• .Net Core ortamları hakkında bilgi sahibi olmak,

• Enterprise Software Architecture, Design Pattern, Object Oriented Programing, ORM (Entity framework) konularında bilgi sahibi olmak,

• MSSQL veri tabanları ile entegre uygulama geliştirmiş olmak, Procedure ve Function konularına hâkim olmak,

• Veri tabanı tasarımı, optimizasyon ve performans artırımı konusunda deneyimli olmak,

• Yazılım mimari gereksinimlerinin belirlenmesi, tasarım, geliştirme ve alt yapının teknolojik gelişmelere uyarlanması konularında bilgi sahibi olmak,

• Versiyon Kontrol Sistemlerini (TFS, GIT veya SVN) kullanmış olmak,

• Visual Studio yazılım geliştirme programının kullanabiliyor olmak.

Tercih Sebepleri:

• RabbitMQ hakkında bilgi sahibi olmak,

• Redis hakkında bilgi sahibi olmak,

• NPM hakkında bilgi/deneyim sahibi olmak,

• NodeJS hakkında bilgi/deneyim sahibi olmak,

• Microservisler hakkında bilgi sahibi olmak,

• IIS ve Docker hakkında bilgi sahibi olmak,

• Visual Studio Code kullanımında deneyime sahip olmak,

• Kendo UI of Telerik hakkında bilgi sahibi olmak,

• Angular, Vue.js ve React.js web teknolojilerinden en az birini bilmek,

• Windows Servislerinin geliştirilmesi konusuna hâkim olmak,

• Scrum ve Agile yöntemlerini bilmek,

İş Tanımı:

• .Net/.Net Core teknolojileri kullanarak çok katmanlı ve web tabanlı yazılımlar geliştirmek,

- .Net/.Net Core teknolojileri kullanarak Başkanlık ihtiyacı yazılımları geliştirmek,
 - Sistem çözümlene yapmak ve geniş ölçekli veri tabanı üzerinde yazılım geliştirmek,
 - Büyük veriler ile çalışmak, SQL kullanarak büyük ölçekli verilerde veri işleme yapmak.
- JAVA YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (1 KİŞİ)**

Genel Nitelikler:

• Çok İyi derecede Java ortamında yazılım geliştirme bilgi ve becerisine sahip olmak ve bu alanda en az 5 (beş) yıl çalıştığını belgelemek,

- Kurumsal web tabanlı uygulama geliştirme konularında deneyimli olmak,
- Spring, ORM çerçeveleri (Hibernate vb.), Java web çerçeveleri, Spring Boot, Spring MVC, Spring Data JPA veya benzerlerini kullanmış olmak,

• MSSQL Server ve T-SQL bilgisine sahip olmak,

• Web servisleri, SOAP, REST gibi teknolojiler hakkında bilgi sahibi olmak,

• Versiyon Kontrol Sistemlerini (GIT veya SVN) kullanmış olmak,

• Nesneye yönelik prensipler, Tasarım Desenleri, Test GÜdümlü Programlama, Refactoring konularında deneyim sahibi olmak,

• JQuery, CSS, JavaScript, HTML gibi web teknolojilerinde deneyimli olmak,

• Unit test konusunda bilgi sahibi olmak,

• Enterprise Software Architecture, Design Pattern, Object Oriented Programing, ORM (Entity framework) konularında bilgi sahibi olmak,

• Sonatype nexus, Jenkins hakkında deneyim sahibi olmak,

• Container teknolojileri (Docker) ve kubernetes hakkında deneyim sahibi olmak.

Tercih Sebepleri:

• Java SE, Java EE veya Java ME sertifika kategorilerinin herhangi birinden sertifika sahibi olmak,

• Yüksek performanslı ölçeklenebilir sistemlerin tasarımı ve hayata geçirilmesinde görev almış olmak,

• Redis, ElasticSearch, RabbitMQ gibi servis ve uygulamalarda deneyimli olmak,

• İster yönetimi hakkında bilgi sahibi olmak.

İş Tanımı:

• Java teknolojileri kullanarak 3 katmanlı ve web tabanlı yazılımlar geliştirmek,

• Sistem çözümlene yapmak ve geniş ölçekli veri tabanı üzerinde yazılım geliştirmek,

• Büyük veriler ile çalışmak, SQL kullanarak büyük ölçekli verilerde veri işleme yapmak.

KIDEMLİ JAVA YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (1 KİŞİ)**Genel Nitelikler:**

• İleri derecede Java ortamında yazılım geliştirme bilgi ve becerisine sahip olmak ve bu alanda en az 8 (sekiz) yıl çalıştığını belgelemek,

• Kurumsal web tabanlı uygulama geliştirme konularına hâkim olmak,

• Java web çerçeveleri, Spring, Spring Boot, Spring MVC, Spring Data JPA, Spring Security veya benzerlerini kullanmış olmak,

• JPA, Hibernate ve ORM araçlarında deneyim sahibi olmak,

• Redis, RabbitMQ uygulamalarında deneyimli olmak,

• Filebeat ve ELK stack deneyimi olmak,

• MsSqlServer, SQL/TSQL ve veri tabanı tasarımı konusunda bilgili olmak,

• Linux/Unix işletim sistemleri konusunda bilgi sahibi olmak,

• Container teknolojileri (Docker) ve kubernetes hakkında deneyim sahibi olmak,

• Versiyon kontrol araçları ve CI/CD süreçleri hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmak,

• Yazılım test teknikleri ve metodolojileri konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak,

- Performans optimizasyon konusunda deneyimli olmak,
- Agile proje yönetim süreçleri hakkında deneyimli olmak,
- Java yazılım geliştirme ekiplerinde takım liderliği pozisyonunda çalışmış olmak,
- Nesneye yönelik prensipler, tasarım desenleri, refactoring, clean code hakkında bilgi sahibi olmak,
- Bilişim projelerinde sözleşme ve teknik şartname hazırlamak ve/veya hazırlama süreçlerini yönetme konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak,
- Analitik düşünebilen, takım çalışmasına yatkın, iletişim becerisi yüksek ve stresli koşullar altında doğru kararlar verebilen biri olmak.

Tercih Sebepleri:

- Java SE, Java EE veya Java ME sertifikası kategorilerinin herhangi birinden sertifikası sahibi olmak,
- HTML, CSS, javascript, react teknolojilerinde deneyimli olmak,
- Rancher kullanmış olmak,
- Yüksek performanslı ölçeklenebilir sistemlerin tasarımı ve hayata geçirilmesinde görev almış olmak,
- İster yönetimi hakkında bilgi sahibi olmak.

İş Tanımı:

- Java teknolojileri kullanarak 3 katmanlı ve web tabanlı yazılımlar geliştirmek,
- Sistem çözümlene yapma ve geniş ölçekli veri tabanı üzerinde yazılım geliştirmek,
- Büyük veriler ile çalışmak, SQL kullanarak büyük ölçekli verilerde veri işleme yapmak,
- Gerekliğinde takım liderliği pozisyonunda görev almak.

SİSTEM UZMANI (1 KİŞİ)

Genel Nitelikler:

- En az 1000 (bin) aktif kullanıcıya sahip; Linux tabanlı sistemlerin ve sanallaştırma teknolojilerinin bulunduğu bir sistem merkezinde, en az 3 (üç) yıl sistem uzmanı olarak çalışmış olduğunu belgelemek,
- Linux sunucu işletim sistemlerinin kurulumu, yapılandırması, yönetimi, başarımların artırma ve sorun çözümlenmesi konusunda deneyim sahibi olmak,
- LDAP, DNS, DHCP, dosya paylaşımı, uzak masaüstü vb. Linux tabanlı ürün/servis/protokol hakkında kurulum, konfigürasyon, kümeleme, güncelleme ve sorun çözümlene bilgi ve deneyimine sahip olmak,
- Linux tabanlı uygulama sunucuları (Tomcat, Apache, Nginx vb.) konusunda deneyimli olmak,
- Kabuk programlama ile otomasyon komut dosyaları oluşturabilmek,
- Container teknolojisine (ContainerD, Docker, Kubernetes vb) hâkim olmak,
- Mikroservis mimarisi hakkında bilgi sahibi olmak,
- Sunucu sanallaştırma konusunda kurulum, yapılandırma ve yönetim deneyimine sahip olmak,
- Veri depolama, RAID disk yapısı, SAN, NAS cihazları konusunda deneyimli olmak, bunların mevcut sistemler ile ilişkilerini kurabilmek ve yönetebilmek,
- Yedekleme altyapıları konusunda ve bu sistemlerin kurulum, yönetim, problem giderme konularında bilgi ve deneyim sahibi olmak,
- Temel ağ bilgisine sahip olmak,
- Veri Merkezi yönetimi konusunda deneyimli olmak,
- İşletim sistemi imajlarının oluşturulması, kurulması ve dağıtılması konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak,
- Bilgi sistemlerinin güvenliğine yönelik olarak yerel ağ ve bilişim sistemi içerisinde kullanılan politikalar hakkında bilgi sahibi olmak.

Tercih Sebepleri:

- Microsoft Windows tabanlı sunucu sistemlerinde deneyimli olmak,
- Redis, ElasticSearch, RabbitMQ gibi servis ve uygulamalarda deneyimli olmak,
- Felaket Kurtarma (FKM) iş sürekliliği senaryoları ve süreçleri hakkında bilgi sahibi olmak,
- Veri tabanı sunucularının yönetimi konusunda bilgi sahibi olmak,
- E-posta servislerinin yapılandırılması ve yönetimi konusunda iyi derecede yönetici seviyesinde bilgi ve deneyim sahibi olmak.

II-İSTENİLEN BAŞVURU ŞEKLİ, BELGELER, YERİ VE TARİHİ**İstenilen Belgeler**

a) Başkanlık internet sayfasından temin edilecek “Sözleşmeli Bilişim Personeli Başvuru Formu”,

b) Lisans diploması veya okul çıkışı belgesinin e-Devlet üzerinden alınan kare kodlu çıktısı, aslı veya noter onaylı sureti, (belgenin aslının ibrazı halinde fotokopisi Başkanlıkça onaylanacaktır. Eğitimini yurtdışında tamamlamış olanların diploma denklik belgesinin onaylı örneği)

c) KPSSP3 sonuç belgesi, Belge ibraz etmeyenlerin KPSSP3 puanı 70 (yetmiş) olarak değerlendirilecektir,

d) İngilizce dilinde Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) alınan puanı veya bu dilde yapılan diğer yabancı dil sınavlarından alınan ve ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından belirlenen “Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri” ne göre kabul edilen YDS dengi puanı gösterir belge. (Yabancı dil sınav sonuç belgeleri, belge üzerinde geçerlilik süresi belirtilmemiş ise 5 yıl süreyle geçerlidir.) Belge ibraz etmeyenlerin yabancı dil puanı 0 (sıfır) olarak değerlendirilecektir,

e) Detaylı özgeçmiş belgesi,

f) Güncel programlama dillerinden en az ikisini bildiğine dair belge,

g) Çalışma sürelerini gösteren belgeler; Özel sektörde çalışanlar için SGK İşyeri Ünvan listesi, Hizmet Dökümü, Genel şartlar (d) bendinde belirtilen mesleki tecrübeyi gösterir belge, Kamu kurumlarında çalışanlar için çalıştıkları kurumdan alınacak belge, (Mesleki tecrübe sürelerinin hesabında lisans mezuniyeti sonrasındaki ve bilişim personeli olarak geçtiği belgelendirilen süreler dikkate alınacaktır.)

h) Sahip olunan sertifikalar,

ı) Sabıka kaydına dair yazılı beyan veya e-Devlet çıktısı.

Yukarıda sayılan belgelerin son başvuru tarihinin mesai bitimine kadar Başkanlığa teslim edilmesi şarttır. Bu belgeler, aslı ibraz edilmek kaydıyla Başkanlıkça da onaylanabilir.

Başvuru Şekli

Adayların sınava katılabilmesi için Sınav Başvuru Formunu bilgisayar ortamında eksiksiz olarak doldurup fotoğraf yapıştırdıktan sonra, formun çıktısını imzalamak suretiyle yukarıda belirtilen belgelerle birlikte 31.01.2022 – 14.02.2022 tarihleri arasında ÖSYM Başkanlığı Üniversiteler Mahallesi, İhsan Doğramacı Bulvarı No:1 Bilkent/ANKARA adresine şahsen veya son başvuru tarihinde Başkanlığımıza ulaşacak şekilde posta ile yapılması gerekmektedir.

Son başvuru tarihi 14.02.2022 saat 17.00'dür. Postadaki gecikmeler veya diğer sebeplerle bu tarihten sonra başvuranlar ile eksik belge ibraz edenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.

Adaylar tüm sınav duyurularını <http://www.osym.gov.tr> adresinden izleyeceklerdir. Ayrıca bildirim yapılmayacaktır.

III- BAŞVURU SONUÇLARININ DUYURULMASI

Başvuruların incelenmesi sonucunda genel ve özel şartları sağlayan adaylardan, 2020 yılında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavlarında (KPSS) KPSSP3 puanının yüzde yetmiş (%70) ile yabancı dil puanının yüzde otuzunun (%30) toplamı esas alınarak yapılacak sıralamaya göre en yüksek puanlıdan başlanarak sözleşmeli bilişim personeli pozisyonunun 10 (on) katı aday sözlü sınava çağrılacaktır.

Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın bulunması halinde, bu adayların tamamı sözlü sınava kabul edilecektir.

Giriş sınavı sözlü usulü ile 08.03.2022 tarihinde ÖSYM Başkanlığı Üniversiteler Mahallesi, İhsan Doğramacı Bulvarı No:1 Bilkent/ANKARA adresinde yapılacaktır. Aynı gün bitmemesi halinde takip eden günlerde sözlü sınava devam edilecektir. Sözlü sınava girmeye hak kazanan adaylara, sınav yeri ve tarihi bilgileri, <http://sonuc.osym.gov.tr> adresinden bildirilecektir.

IV- DEĞERLENDİRME

Sözlü sınavda adaylara başvurduğu kadro pozisyonuna uygun olarak aşağıda belirtilen konulardan teori ve uygulama soruları sorulacaktır.

- 1- Yazılım Mühendisliği,
- 2- Proje Yönetimi,
- 3- Veri tabanı tasarımı ve yönetim sistemleri,
- 4- Programlama Dilleri (Java, C#, C++),
- 5- Web tabanlı uygulama,
- 6- Bilgisayar Ağları,
- 7- Veri Güvenliği,
- 8- İşletim Sistemleri,
- 9- Sunucu Sistemleri ve sanallaştırma,
- 10- Yazılım mimarisi,
- 11- İş zekâsı süreçleri.
- 12- Pozisyonla ilgili diğer konular,

13-Uygulama (Komisyon, adaylardan başvurdukları kadro pozisyonu ile ilgili soruları uygulamalı olarak bilgisayar başında cevaplamalarını isteyecektir. Adaylar, kendilerinden beklenen nitelikleri karşılama derecelerine ve verdikleri cevapların ilgili sorulardan beklenen en uygun çözüme yakınlığı derecesine göre değerlendirilecektir.)

Sınav sonuçları, adaylara <https://sonuc.osym.gov.tr> üzerinden bildirilecektir.

SÖZLEŞME ÜCRETİ

Aylık brüt sözleşme ücret tavanı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre istihdam edilenler için 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3 üncü maddesinde tespit edilen sözleşme ücreti tavanı olan (Ocak-Temmuz 2022) tarihleri arası belirlenen brüt ücret 11.488,07.- TL)'nin aşağıda belirtilen cetvelde gruplar dahilinde belirlenen katları ile çarpımı sonucu bulunacak tutar olacaktır. Ancak Kurum, tavan ücretinin altında sözleşme düzenlemeye ve ödeme yapmaya yetkilidir.

Pozisyon	Sayı	Aylık Brüt Sözleşme Ücreti Katsayı Tavanı
Bilgisayar Ağları Uzmanı	1	2 katına kadar
Kıdemli Bilgi Güvenliği Uzmanı	1	3 katına kadar
.Net Yazılım Geliştirme Uzmanı	1	2 katına kadar
Java Yazılım Geliştirme Uzmanı	1	3 katına kadar
Kıdemli Java Yazılım Geliştirme Uzmanı	1	4 katına kadar
Sistem Uzmanı	1	2 katına kadar

Sınav başvurusu ve/veya atama aşamasında yanlış bilgi, beyan ve sahte belge vererek ya da belgelerde tahrifat, silinti ve kazıntı yapmak suretiyle Kurumu yanıltanlar hakkında, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Kurumu yanıltanlar kamu görevlisi ise bu durum ayrıca çalıştıkları kurumlara da bildirilir.

Önemli Not: Başkanlığımızda Bilişim Personeli statüsünde çalışanlar, görev yaptıkları süre içerisinde ÖSYM'nin yaptığı sınavlara aday olarak giremezler.

İlan olunur.

İzmir Kâtip Celebi Üniversitesi Rektörlüğünden:**SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ SINAVINA BAŞVURACAKLAR İÇİN DUYURU**

BAŞVURU TARİHLERİ: 31.01.2022 – 28.02.2022

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilmek üzere, 31/12/2008 tarih ve 27097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" in 8 inci maddesi uyarınca, Sözleşmeli Bilişim Personeli pozisyonunda istihdam edilmek ve tam zamanlı çalıştırılmak üzere 14.03.2022 tarihinde İzmir Kâtip Celebi Üniversitesi Rektörlüğünde yapılacak yazılı sınavla 7(yedi) adet Sözleşmeli Bilişim Personeli alınacaktır.

İş Tanımı	Adet	Aylık Brüt Sözleşme Ücreti Katsayı Tavanı	Çalışma Süresi
Tecrübeli Yazılımcı	6	2,0 katına kadar	Tam Zamanlı
İş Analisti,Eğitim Dokümantasyon Destek Personeli	1	2,0 katına kadar	Tam Zamanlı

ÖSYM tarafından son iki yıl içerisinde yapılan Kamu Personel Seçme Sınavına (KPSS) ait KPSS3 puanının yüzde yetmiş (KPSS puanı olmayan veya belge ibraz etmeyen adayın KPSS puanı 70 olarak değerlendirilir) ile yabancı dil puanının yüzde otuzunun (belge ibraz etmeyenlerin yabancı dil puanı sıfır olarak değerlendirilir) toplamı esas alınarak, genel ve özel şartları sağlayan adaylardan, sınava katılma şartlarını taşıyan ve usulüne uygun olarak başvuranlar arasından yapılacak sıralamaya göre en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere sözleşmeli bilişim personeli pozisyonunun 10 (on) katı aday giriş sınavına alınacaktır.

GENEL ŞARTLAR (NİTELİKLER)

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartları taşımak,

b) Fakültelerin dört yıllık bilgisayar mühendisliği, yazılım mühendisliği, elektrik mühendisliği, elektronik mühendisliği, elektrik ve elektronik mühendisliği ve endüstri mühendisliği bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

c) (b) bendinde belirtilenler dışında kalan dört yıllık eğitim veren fakültelerin mühendislik bölümlerinden, fen- edebiyat, eğitim ve eğitim bilimleri fakültelerinin, bilgisayar ve teknoloji üzerine eğitim veren bölümleri ile istatistik, matematik ve fizik bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

ç) Yazılım, yazılım tasarımı ve geliştirilmesi ile bu sürecin yönetimi konusunda veya büyük ölçekli ağ sistemlerinin kurulumu ve yönetimi konusunda ücret tavanı 2 katını geçemeyecekler için en az 3 yıllık, diğerleri için en az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip bulunmak (Mesleki tecrübenin belirlenmesinde; bilişim personeli olarak 657 sayılı Kanuna tabi kadrolu veya aynı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendi ya da 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi sözleşmeli statüdeki hizmetler ile özel kesimde sosyal güvenlik kurumlarına prim ödenmek suretiyle işçi statüsünde bilişim personeli olarak geçtiği belgelenen hizmet süreleri dikkate alınır)

d) Bilgisayar çevre birimlerinin donanımı ve kurulan ağ yönetimi güvenliği hakkında bilgi sahibi olmaları kaydıyla güncel programlama dillerinden en az ikisini bildiğini belgelemek, (Belge olarak öğrenilen programlama dillerinin belirtildiği onaylı lisans veya lisansüstü transkript belgesi veya mezun olunan bölümden alınan eğitimi yapılan programlama dillerini belirten onaylı yazı, çalışılan yerden alınan ve kullanılan programlama dillerini gösteren onaylı yazı veya eğitim kurumlarından alınan kurs katılım sertifikaları gibi belgeler kabul edilir)

e) Görevini yapmasına engel olabilecek sağlık sorunu bulunmamak,

f) Yapılacak inceleme ve soruşturma sonunda Bilişim Personeli olmalarına engel bir durumu bulunmamak,

g) Süresi içinde başvurmak.

ÖZEL ŞARTLAR (NİTELİKLER):

Y1 – TECRÜBELİ YAZILIMCI (6 Kişi – 2,0 Katına Kadar)

1. Yazılım Geliştirme Süreçlerini iyi derecede bilmelidir.

2. .Net Core ve Web Api teknolojilerine tecrübe sahibi olmalıdır.

3. Nesneye yönelik programlama kavramı ve yazılım mühendisliği teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmalıdır. (Test Güdümlü Programlama, Tasarım Kalıpları, Nesneye yönelik tasarım prensipleri vs.)

4. .NET Framework kütüphanelerinde tecrübe sahibi olmalıdır.

5. HTML, CSS, Ajax, jQuery, JSON teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmalıdır ve geliştirme yapabilmelidir.

6. Microsoft SQL ve açık kaynak kodlu veri tabanları konusunda tecrübe sahibi olmalıdır.

7. Entity Framework ve Linq konularında deneyimli olmalıdır.

8. T- SQL programlama bilgisine sahip olmalıdır.

9. Bellek yönetimi (Redis, Memcache vb) hakkında bilgi sahibi olmalı ve performans çalışması ile uygulamada gerekli görülen noktalara müdahale edebilmelidir.

10. Team Foundation Server (TFS), GIT ve benzeri kaynak yönetim araçları ile proje geliştirme konusunda deneyimli olmalıdır.

11. Çevik yazılım geliştirme metodolojilerinde tecrübe sahibi olmalıdır.

12. Güvenli yazılım yazma konusunda bilgi sahibi olmalıdır.

13. İnsan ilişkilerine önem vermeli, takım çalışmasına uyum sağlayabilmelidir.

14. Erkek adaylar askerliğini tamamlamış olmalı yada askerlik ile ilişkisi olmamalıdır.

15. İlgili alanda en az 3 yıl tecrübeli olmalıdır.

16. Üniversite Bilgi Sistemlerinde tecrübeli olması tercih sebebidir.

3 –İŞ ANALİSTİ, EĞİTİM DOKÜMANTASYON DESTEK PERSONELİ (1 Kişi –2,0 Katına Kadar)

1. Çevik prensiplerine adapte olarak yazılım geliştirme sürecinde görev almış olmalıdır.

2. İş talepleri doğrultusunda iş süreçleri tasarımı, fonksiyonel ve teknik analiz yapmış olmalıdır.

3. İş birimleri ve yazılım geliştirme ekipleri ile iş taleplerinin ve fonksiyonel gereksinimlerin karşılanmasına yönelik koordinasyonun sağlamış olmalıdır.

4. Geliştirilen uygulamaların fonksiyonel testlerinin gerçekleştirilmesi ve kullanıcı kabul testlerinin koordine etmiş olmalıdır.

5. İş akışı süreçlerinde tecrübe sahibi olmalıdır ve UML diyagramlarla modelleme yapabilmelidir.
6. Teknolojik gelişmeleri takip ederek yeni iş uygulamaları, yazılım geliştirme araçları ve yöntemleri hakkında kendini ve çalışma şeklini yenileyebilmelidir.
7. Proje ile ilgili her türlü statü, risk ve değişiklikleri takip ederek ilgili raporlama ve bilgilendirmeleri gerçekleştirebilmelidir.
8. Projelerin analizi, tasarımı ve test aşamalarının her birinde tecrübe sahibi olmalıdır.
9. Proje yönetim standartları çerçevesinde gerekli proje dokümantasyonunu zamanında ve kaliteli olarak oluşturabilmelidir.
10. İnsan ilişkilerine önem vermeli, takım çalışmasına uyum sağlayabilmelidir.
11. Erkek adaylar askerliğini tamamlamış olmalı yada askerlik ile ilişkisi olmamalıdır.
12. İlgili alanda en az 3 yıl tecrübeli olmalıdır.
13. Üniversite Bilgi Sistemlerinde tecrübeli olması tercih sebebidir.

BAŞVURU ŞEKLİ, TARİHİ VE YERİ

Başvurular 31.01.2022 ile 28.02.2022 tarihleri arasında ubs.ikc.edu.tr:81/BilisimPersoneli Başvuru adresi üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır. Son başvuru tarihi 28.02.2022 saat 17:30'dur. Başvurulan pozisyona ait aranan şartlar için Başvuru İçin İstenilen Belgeler başlığında belirtilen belgeler başvuru sisteminde ilgili alanlara yüklenecektir. Başvuru için gerekli belgeler yüklendikten sonra "Başvuruyu Tamamla" butonunu kullanarak başvuru işlemi tamamlanacaktır. Bu duyuruda belirtilen esaslara uygun olmayan, faks veya posta yolu ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Başvuru işlemlerinin hatasız, eksiksiz ve duyuruda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından adayın kendisi sorumlu olacaktır.

Başvuru için İstenilen Belgeler

1. Fotoğraflı Başvuru Formu
2. Özgeçmiş
3. Onaylı Mezuniyet Belgesi: e-Devlet üzerinden temin edilebilecek QR kodunu içeren mezuniyet belgesi veya Lisans diploması ya da geçici mezuniyet belgesinin aslı veya noter onaylı sureti.
4. Mesleki Çalışma Sürelerini Gösteren Belgeler : e-Devlet üzerinden temin edilebilecek QR kodunu içeren SGK Hizmet Dökümü ya da kamu personeli için hizmet belgesi
5. Mesleki Tecrübe Şartını Gösteren Belgeler : Çalışma Belgesi (Özel sektör tecrübeliler için yaptığı işin detaylı anlatır imzalı kaşeli onaylı belge)
6. En Az İki Programlama Dilini Bildiğini Gösteren Belgeler : Yazılım dilinin açık olarak belirtildiği transkript ya da yazılım dilinin açık olarak belirtildiği ders içeriği belgesi ya da yazılım dillerinin açık olarak belirtildiği kaşeli ve imzalı çalışma belgesi ya da sınav ile alınmış doğrulanabilir sertifika ya da doğrulanabilir katılım belgesi
7. Varsa KPSS Sonuç Belgesi
8. Varsa Yabancı Dil Belgesi
9. Adli Sicil Belgesi : Son altı ay içerisinde alınmış olmalıdır. QR kodunu içeren e-Devlet çıktısı kabul edilmektedir.
10. Erkek Adaylar İçin Askerlik İle İlişkisi Bulunmadığına İlişkin Belge : QR kodunu içeren e-Devlet çıktısı kabul edilmektedir.

BAŞVURU SONUÇLARININ DUYURULMASI

Başvuruların incelenmesi sonucunda genel ve özel şartları sağlayan adaylardan, KPSS puanının %70'i (KPSS puanı olmayan veya belge ibraz etmeyen adayın KPSS puanı 70 olarak dikkate alınır) ile yabancı dil puanının %30'unun (yabancı dil puanı olmayan veya belge ibraz etmeyen adayın yabancı dil puanı 0(sıfır) olarak dikkate alınır) toplamı esas alınarak yapılacak sıralamaya göre en yüksek puanlıdan başlanarak toplam her pozisyon aday miktarının 10 (on) katı aday yazılı sınava çağırılacaktır. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın bulunması halinde, bu adayların tamamı sınava çağırılacaklardır. Sınava girecek adaylar 03.03.2022 tarihinde personel.ikcu.edu.tr sitesinde ilan edilecektir. Ayrıca yazılı bildirim veya tebligat yapılmayacaktır.

SINAV KONULARI, SINAV TARİHİ VE YERİ

Sınav soruları başvurduğu pozisyonun özel şartlarında belirtilen tüm konuları kapsayacaktır.

Yazılı sınav 14.03.2022 tarihinde saat 13:30'da İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinde (Balatçık Mahallesi Havaalanı Şosesi No: 33/2 Balatçık Çiğli İZMİR, Yabancı Diller Yüksekokulu Binası 1. Kat) yapılacaktır.

SINAV ŞEKLİ

Yapılacak sınavlar yazılı olarak yapılacaktır.

SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yazılı sınav sonucunda 100 tam puan üzerinden 70 ve üstü puan alan adayların Sözlüselmeli Bilişim Personeli Giriş Sınavı nihai başarı dereceleri tespit edilecektir. Adaylar nihai başarı derecelerine göre sıralamaya tabi tutulacak ve kontenjan sayısı kadar aday başarılı olarak değerlendirilecektir.

SINAV SONUÇLARININ İLANI

Yazılı sınav sonucunda başarılı olanlar, 16.03.2022 tarihinde personel.ikcu.edu.tr sitesinde ilan edilecektir. Ayrıca yazılı bildirim veya tebligat yapılmayacaktır.

ÜCRET

Aylık brüt sözleşme ücreti, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre istihdam edilenlerin sözleşme ücret tavanının özel şartlar başlığı altında belirtilen katları ile çarpımı sonucu bulunacak tutar olacaktır. Ancak Kurum, tavan ücretin altında sözleşme düzenlemeye ve ödeme yapmaya yetkilidir.

DİĞER HUSUSLAR

Sınav başvurusunda ve/veya atamalarda yanlış bilgi, beyan ve sahte belge vererek ya da belgelerde tahrifat, silinti ve kazıntı yapmak suretiyle kurumu yanıltanlar hakkında, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır. Kurumu yanıltanlar kamu görevlisi ise bu durum ayrıca çalıştıkları kurumlara da bildirilecektir.

İlan olunur.

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünden:**SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2 nci maddesinin (b) fıkrasına göre 2020 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle sözleşmeli personel alınacaktır.

1. GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yaptırılacak olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.
- 2020 KPSS sınavından lisans mezunları için KPSSP3, ön lisans mezunları için KPSSP93, ortaöğretim mezunları için ise KPSSP94 puanına sahip olmak.
- Tüm adayların görevini yapmasında akli, fiziki bir engeli bulunmamak.

2. BAŞVURU TAKVİMİ, BAŞVURU ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

İlan Yayım Tarihi	31 Ocak 2022
Başvuru Başlangıç Tarihi	31 Ocak 2022
Son Başvuru Tarihi	14 Şubat 2022 (Mesai Bitimi)
İlan Sonuç Tarihi	18 Şubat 2022
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi	https://ilan.subu.edu.tr veya https://personel.subu.edu.tr/

• Başvuru Adresi ve İletişim Bilgileri

Son başvuru tarihi ilanın Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gündür. Adaylar ilan edilen kadrolardan ancak birine başvuru yapabilir, aynı ilan dönemi içinde birden fazla kadroya başvurusu bulunduğu tespit edilen adayların tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır. Başvurular şahsen veya posta ile yapılacak olup süresi içinde yapılmayan ya da eksik belgeli yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. (e-posta ile başvuru kabul edilmeyecektir). Postadaki gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir. Üniversitemiz sınav takviminde zorunlu hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar ve ilanın her aşamasını iptal edebilir. İlan süreci ile ilgili tüm duyurular <https://ilan.subu.edu.tr> – <https://personel.subu.edu.tr> adreslerinden yapılacaktır. Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

Posta yoluyla başvuru yapacak olan adaylar “SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ESENTEPE KAMPÜSÜ T2 BLOK REKTÖRLÜK BİNASI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI ESENTEPE / SAKARYA” adresine evraklarını gönderecektir. Başvuru süreciyle ilgili irtibat bilgileri: 0 (264) 616 01 34 - 0 (264) 616 01 43

3. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

Sözleşmeli Personel Pozisyonlarına Müracaat Edecek Adaylardan İstenilen Belgeler;

- Eksiksiz doldurulmuş Başvuru Dilekçesi, (<https://personel.subu.edu.tr> adresinden temin edilecektir.)
- Eksiksiz doldurulmuş Başvuru Formu, (<https://personel.subu.edu.tr> adresinden temin edilecektir.)
- 2020 KPSS Sonuç Belgesi,

- 1 (bir) adet Fotoğraf (Başvuru formuna yapıştırılacaktır.)
- Adli Sicil Belgesi, (e-Devletten alınan kare kodlu yada ıslak imzalı belgeler kabul edilir.)
- Tecrübe istenilen pozisyonlar için SGK hizmet dökümüyle birlikte resmi veya özel kuruluşlardan başvuru tarihleri (31/01/2022 – 14/02/2022) içerisinde alınmış iş deneyim belgesi (Islak imzalı olarak başvuru formuna eklenecektir. SGK Hizmet dökümünde e-Devletten alınan belgeler kabul edilecektir.)
- Çalıştığı kurumdan ıslak imzalı belge alan kişiler çalıştıkları süreyi SGK Hizmet dökümü ile belgelendirmek zorundadır.
- Sertifika istenilen pozisyonlar için ilgili belgenin aslı veya onaylı sureti,
- Askerlik Durum Belgesi (e-Devletten alınan kare kodlu yada ıslak imzalı belgeler kabul edilir.)
- Nüfus Cüzdan Sureti, (e-Devletten alınan kare kodlu yada ıslak imzalı belgeler kabul edilir.)
- Diploma veya Mezun Belgesi, (e-Devletten alınan kare kodlu yada ıslak imzalı belgeler kabul edilir.)
- Destek personeli SP2022-11 ve SP2022-12 ilanları için en az B sınıfı sürücü belgesi,

4. İLAN EDİLEN POZİSYONLARA AİT BİLGİLER

İLAN NO	ÖĞRENİM DURUMU	UNVANI	ADET	PUAN TÜRÜ	ARANILAN ŞARTLAR
SP2022-1	Lisans	Mühendis	1	KPSS P3 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim kurumlarının Yazılım Mühendisliği bölümünden lisans mezun olmak. - Yazılım alanında en az 1 yıl iş tecrübesine sahip olduğunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. - Cinsiyeti Kadın / Erkek olmak, - Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.) - Üniversitemizin Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında çalıştırılacaktır.
SP2022-2	Lisans	Mühendis	1	KPSS P3 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim kurumlarının Bilgisayar Mühendisliği bölümünden lisans mezun olmak. - C# Asp.net yazılım dilleri ile proje yaptığını belgelendirmek. - Cinsiyeti Kadın / Erkek olmak, - Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.) - Üniversitemizin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında çalıştırılacaktır.

SP2022-3	Lisans	Büro Personeli	1	KPSS P3 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim kurumlarının Maliye veya Kamu Yönetimi bölümlerinin herhangi birinden lisans mezunu olmak. - Muhasebe alanında en az 5 yıl iş tecrübesine sahip olduğunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. - Cinsiyeti Kadın / Erkek olmak, - Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. <p>(01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde çalıştırılacaktır.
SP2022-4	Lisans	Büro Personeli	1	KPSS P3 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim kurumlarının İnsan Kaynakları Yönetimi veya Halkla İlişkiler ve Tanıtım lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak - Cinsiyeti Kadın / Erkek olmak, - Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. <p>(01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde çalıştırılacaktır.
SP2022-5	Ön Lisans	Büro Personeli	1	KPSS P93 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim kurumlarının Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ön lisans programı mezunu olmak, - Muhasebe alanında en az 1 yıl iş tecrübesine sahip olduğunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. - Cinsiyeti Kadın / Erkek olmak, - Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. <p>(01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde çalıştırılacaktır.

SP2022-6	Ön Lisans	Büro Personeli	1	KPSS P93 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim kurumlarının İnsan Kaynakları Yönetimi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı veya Halkla İlişkiler ve Tanıtım ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak - Cinsiyeti Kadın / Erkek olmak, - Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. <p>(01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Üniversitemizin Kocaali yerleşkesinde bulunan Denizcilik Meslek Yüksekokulunda çalıştırılacaktır.
SP2022-7	Ön Lisans	Büro Personeli	1	KPSS P93 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim kurumlarının İnsan Kaynakları Yönetimi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı veya Halkla İlişkiler ve Tanıtım ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak - Cinsiyeti Kadın / Erkek olmak, - Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. <p>(01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Üniversitemizin Pamukova Meslek Yüksekokulunda çalıştırılacaktır.
SP2022-8	Ön Lisans	Büro Personeli	5	KPSS P93 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim kurumlarının İnsan Kaynakları Yönetimi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı veya Halkla İlişkiler ve Tanıtım ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak - Cinsiyeti Kadın / Erkek olmak, - Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. <p>(01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde çalıştırılacaktır.
SP2022-9	Ön Lisans	Destek Personeli (Servis Elemanı)	1	KPSS P93 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim kurumlarının Turizm ve Otel İşletmeciliği ön lisans programı mezunu olmak, - En az 2 yıl servis elemanı olarak çalışmış olduğunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. - Cinsiyeti Erkek olmak, Askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. <p>(01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde çalıştırılacaktır.

SP2022-10	Ön Lisans	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi)	2	KPSS P93 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak, - Cinsiyeti Erkek olmak, Askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.) - Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde çalıştırılacaktır.
SP2022-11	Ön Lisans	Destek Personeli (Şoför)	3	KPSS P93 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. - En az 2 yıl şoför olarak çalışmış olduğunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. - En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. - Cinsiyeti Erkek olmak, Askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.) - Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde çalıştırılacaktır.
SP2022-12	Ortaöğretim (Lise ve dengi)	Destek Personeli (Şoför)	1	KPSS P94 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Ortaöğretim (Lise ve dengi) kurumlarından mezun olmak. - En az 5 yıl şoför olarak çalışmış olduğunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. - En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. - Cinsiyeti Erkek olmak, Askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.) - Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde çalıştırılacaktır.

SP2022-13	Ortaöğretim (Lise ve dengi)	Destek Personeli (Aşçı)	1	KPSS P94 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Ortaöğretim (Lise ve dengi) kurumlarının Aşçılık veya Yiyecek İçecek Hizmetleri alanlarının herhangi birinden mezunu olmak, - En az 2 yıl aşçı olarak çalışmış olduğunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelemek. - Cinsiyeti Erkek olmak, Askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.) - Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde çalıştırılacaktır.
SP2022-14	Ortaöğretim (Lise ve dengi)	Teknisyen	1	KPSS P94 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Meslek Liselerinin Kimya Teknolojisi, Gıda Teknolojisi veya Laboratuvar Hizmetleri alanlarının birinden mezun olmak, - Vardiyalı çalışmaya engel bir durumu olmamak. - Cinsiyeti Erkek olmak, Askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.) - Üniversitemizin Pamukova Meslek Yüksekokulunda çalıştırılacaktır.
SP2022-15	Ortaöğretim (Lise ve dengi)	Teknisyen	1	KPSS P94 (En az 60 Puan)	<ul style="list-style-type: none"> - Meslek Liselerinin Elektrik ile ilgili herhangi bir alanından mezun olmak. - Alanında en az 3 yıl çalışmış olduğunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelemek. - Cinsiyeti Erkek olmak, Askerliğini yapmış veya muaf olmak. - 01.01.2022 tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1987 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.) - Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde çalıştırılacaktır.

5. DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

• Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

• Daha önce kamu kurumlarında Sözleşmeli olarak çalışmış adaylar için, “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”ın Yeniden Hizmete Alınma başlıklı Ek 1 inci maddesinin (b) fıkrasına eklenen; “Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez.” hükmüne aykırı durumu tespit edilenler atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır.

• Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.

• İdare ihtiyaca bağlı olarak eğitim öğretimin verildiği ilçelere kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.

• Adaylar aynı ilan dönemi içerisinde özel şartlarını taşıdığı sadece bir ilana başvurabilecektir. Birden fazla ilana başvurusu bulunduğu tespit edilen adayların başvuruları iptal edilecektir.

6. YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın, genel şartlar ile pozisyonla ilgili aranan özel şartları taşıyan adaylar arasından 2020 yılına ait KPSS (B) grubu olmak üzere puan sıralaması esas alınmak suretiyle yerleştirme işlemi yapılacaktır.

• Taban puanın üzerindeki tüm adaylar yedek sıralamaya dahil edilecek olup, yerleştirme en yüksek puandan başlanarak yapılacaktır.

• Aynı puanı alan adaylar arasından diploma tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde yaşı büyük olan adaya öncelik tanınır.

• Asil olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan şartları tutanların sırasıyla ataması yapılacaktır.

• KPSS de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

• Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

• Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere kurumumuzca bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

• İlan süreci ile ilgili tüm duyurular <https://ilan.subu.edu.tr> – <https://personel.subu.edu.tr> adreslerinden yapılacaktır.

• Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

• İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörlüğünden:

Başvuru Tarihi : 31/01/2022

Son Başvuru Tarihi : 14/02/2022

Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi alım ilanımız için;

Ön Değerlendirme Tarihi : 15/02/2022

Sınav Tarihi : 17/02/2022

Sonuç Açıklama Tarihi : 21/02/2022

Üniversitemize 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 7100 sayılı Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca aşağıda nitelikleri belirtilen kadrolara tam zamanlı öğretim elemanı alınacaktır.

Müracaat edecek adayların ilgili Yönetmelik hükümlerinde belirtilen asgari başvuru koşullarını sağlamaları ve aşağıda istenilen belgeler ile birlikte Profesör ve Doçent kadrosuna müracaat edecek Rektörlük İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrolarına müracaat edecek adayların ilgili Fakülte Dekanlıklarına veya Yüksekökol Müdürlüğüne şahsen veya posta yoluyla başvurmaları gerekmektedir.

ADRES: OSTİM Teknik Üniversitesi OSTİM 06374 ANKARA

TÜM ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER	PROFESÖR, DOÇENT VE DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSU İÇİN İSTENEN BELGELER	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ / ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ KADROSU İÇİN GEREKLİ BELGELER
1- Başvurdukları birimi belirten dilekçe. 2- Özgeçmiş. 3- İki adet vesikalık fotoğraf (fotoğrafların arkasına adı, soyadı ve başvuru kadro yazılacaktır). 4- Nüfus Cüzdanı Örneği. 5- Onaylı diploma fotokopileri (lisans, yüksek lisans ve varsa doktora). Yurtdışında alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkleğinin onaylanması olması gerekir. 6- SGK Hizmet Dökümü. 7- Adli Sicil Belgesi. 8- Erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge.	1- Yayın listesi 2- Doçentlik belgesi 3- İngilizce eğitim veren bölümler için İngilizce dilinden en az 80 puan alındığını gösterir, YÖK Tarafından Kabul Edilen Merkezi Yabancı Dil Sınavı veya Eşdeğeri Kabul Edilen Sınav Sonuç Belgesi. 4- Profesörler için bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 adet dosya ve 6 adet CD. Doçentler ve Doktor Öğretim Üyeleri için bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 adet dosya ve 4 adet CD.	1- Öğretim görevlileri için en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak ve bunu belgelemek. Araştırma Görevlileri için en az tezli yüksek lisans yaptığını veya yapıyor olduğunu belgelemek. 2- Son 5 (beş) yıl içinde düzenlenmiş ALES'ten en az 70,00 (yetmiş) alındığına dair ÖSYM sınav sonuç belgesi. 3- Onaylı lisans ve yüksek lisans (varsa doktora) transkript belgeleri.

ÖZEL ŞARTLAR

- Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrosuna başvuracak adayların Üniversitemiz tarafından yapılacak sınavdan en az 70 puan almaları gerekmektedir.
- İdarenin uygun görmesi halinde ilanın her aşamasında ilan iptal edilebilir.
- Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar başvuru yapılacak ilgili birimin dekanlığına/müdürlüğüne ulaşması gerekmektedir. Postadaki gecikmeler ve ilanda belirtilen süreler içinde yapılmayan başvurular ve eksik belgeli başvurular dikkate alınmayacaktır.
- İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyecektir.
- Tüm adayların 657 sayılı Kanun'un 48.maddesindeki şartları taşıması gerekir.

BİRİM	BÖLÜM / PROGRAM	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	ÖĞRETİM ÜYESİ (Prof. Dr., Doç., Dr. Öğr. Üyesi) KADROLARI İÇİN ARANAN ŞARTLAR
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Endüstriyel Tasarım (Türkçe)		1		Üniversitelerin Endüstriyel Tasarım, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Makine Eğitimi Bölümü veya Makine Bölümlerinin birinden lisans mezunu olmak. Alanında en az doktora derecesine sahip olmak.
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (Türkçe)		2		Üniversitelerin İç Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı veya Mimarlık bölümünden lisans mezunu olmak. Alanında en az doktora derecesine sahip olmak.
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği		1		Makine Mühendisliği veya ilgili alanlarda lisans, lisansüstü, doktora derecelerine sahip olmak. Makine Mühendisliği alanında çalışmalar yapmış olmak ve tercihen sektör tecrübesine sahip olmak.
Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği (Türkçe)		2		Lisans, yüksek lisans ve doktora derecelerini endüstri mühendisliği alanında almış olmak; yöneylem araştırmaları ve endüstri mühendisliği alanlarında akademik çalışmalar yapmış olmak; Tercihen sektör tecrübesine sahibi olmak.

Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	2	Bilgisayar, Bilişim Sistemleri Mühendisliği veya ilgili alanlarda lisans, lisansüstü, doktora derecelerine sahip olmak. Alanında akademik çalışmalar yapmış olmak ve tercihen sektör tecrübesine sahip olmak.
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (Türkçe)	3	Bilgisayar, Bilişim Sistemleri Mühendisliği veya ilgili alanlarda lisans, lisansüstü, doktora derecelerine sahip olmak. Alanında akademik çalışmalar yapmış olmak ve tercihen sektör tecrübesine sahip olmak.
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	1	İlgili alanlarda doktora yapmış olmak. Elektronik, haberleşme, yüksek gerilim, kontrol, güç elektroniği, sinyal işleme alanlarında çalışmalar yapmış olmak. Tercihen sektör tecrübesine sahip olmak.
Mühendislik Fakültesi	Yazılım Mühendisliği (İngilizce)	2	Yazılım Mühendisliği veya ilgili alanlarda lisans, lisansüstü, doktora derecelerine sahip olmak. Alanında akademik çalışmalar yapmış olmak ve tercihen sektör tecrübesine sahip olmak.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri (Türkçe)	2	Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Sistem Mühendisliği, İşletme veya İktisat alanlarından birinde lisans mezunu olmak. Lisansüstü derecelerini Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, İşletme, İktisat, Yönetim ve Organizasyon veya ilgili alanlarda almış olmak. Tercihen sektör tecrübesine sahip olmak ve endüstriyel etkinlik ve verimlilik konularında araştırmalar yapmış olmak; tercihen Ekonomi, İşletme ve Girişimcilik gibi alanlarda ders ve/veya eğitim vermiş olmak. Tercihen Yönetim Bilişim Sistemleri ve Bilişim Teknolojileri alanında bilimsel araştırma ve projeler yapmış olmak. YÖK tarafından kabul edilen Merkezi Yabancı Dil Sınavı veya eşdeğeri kabul edilen sınavların birinden en az 70 puan almış olmak.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri (İngilizce)	1	Lisans ve lisansüstü derecelerini Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Sistem Mühendisliği, İşletme veya İktisat alanlarından almış olmak. Tercihen Yönetim Bilişim Sistemleri ve Bilişim Teknolojileri alanında bilimsel araştırma ve projeler yapmış olmak. İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak. YÖK tarafından kabul edilen Merkezi Yabancı Dil Sınavı veya eşdeğeri kabul edilen sınavların birinden en az 80 puan almış olmak. Tercihen SSCI ve SCI endekslerinde yayın yapmış olmak veya yayın yapma yeterliliğine sahip olmak
Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği (Türkçe)	1	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora derecelerini Endüstri Mühendisliği veya Maden Mühendisliği alanlarının birisinden almış olmak; Yöneylem Araştırması ile ilgili çalışmalar yapmış olmak.
Meslek Yüksekokulu	Bilişim Güvenliği Teknolojisi	1	Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Mühendisliği alanlarının birinden doktora derecesine sahip olmak. Tercihen ilgili alanda sektör tecrübesine sahip olmak.
Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	1	Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Mühendisliği alanlarının birinden doktora derecesine sahip olmak. Tercihen ilgili alanda sektör tecrübesine sahip olmak.
Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	1	Elektronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği veya Kontrol Otomasyon Mühendisliği alanlarının birinden doktora derecesine sahip olmak. Tercihen ilgili alanda sektör tecrübesine sahip olmak.

Meslek Yüksekokulu	İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	I	Uçak Mühendisliği, Uçak Gövde Motor Bakım, Uçak Elektrik Elektronığı, Uçak Gövde Motor Bakımı, Havacılık Elektrik Elektronığı, Havacılık ve Uzay Mühendisliği, Uçak ve Uzay Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği veya Kontrol Otomasyon Mühendisliği alanlarının birinden doktora derecesine sahip olmak. Tercihen ilgili alanda sektör tecrübesine sahip olmak.
Meslek Yüksekokulu	Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi	I	Elektronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği, Kontrol Otomasyon Mühendisliği, Makine Eğitimi/ Otomotiv alanlarından mezun olmak ve alanda doktora derecesine sahip olmak. Tercihen ilgili alanda sektör tecrübesine sahip olmak.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (DERS VERECEK)/ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ			
Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) I	Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans ve belirlenen alanların birinden yüksek lisans derecesine sahip olmak. Tercihen ilgili alanda sektör tecrübesine sahip olmak.
Meslek Yüksekokulu	Bilişim Güvenliği Teknolojisi	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) I	Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans ve belirlenen alanların birinden yüksek lisans derecesine sahip olmak. Tercihen ilgili alanda sektör tecrübesine sahip olmak.

Meslek Yüksekokulu	Bilişim Güvenliği Teknolojisi	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) 1	Bilişim Hukuku alanında yüksek lisans derecesine sahip olmak. Tercihen ilgili alanda tecrübeli olmak veya ders verme tecrübesine sahip olmak.
Meslek Yüksekokulu	Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) 2	Çizgi Film ve Animasyon, Grafik, Grafik Tasarımı ve Görsel İletişim Tasarımı bölümlerinin birinden lisans ve belirtilen alanların birinden yüksek lisans derecesine sahip olmak.
Meslek Yüksekokulu	Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) 1	Endüstri Ürünleri Tasarımı, Endüstriyel Tasarım, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Teknolojileri bölümlerinin birinden lisans ve belirtilen alanların birinden yüksek lisans derecesine sahip olmak.
Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) 1	Elektronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği veya Kontrol Otomasyon Mühendisliği alanlarının birinden lisans ve belirtilen alanların birinden yüksek lisans derecesine sahip olmak. Tercihen ilgili alanda sektör tecrübesine sahip olmak.
Meslek Yüksekokulu	Lojistik	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) 1	Lojistik, Lojistik Yönetimi, Uluslararası Lojistik, Uluslararası Lojistik Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi, Dış Ticaret ve Lojistik Yönetimi, Tedarik Zinciri, Tedarik Zinciri Yönetimi, Tedarik Zinciri ve Lojistik, Küresel Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi, Tedarik Zinciri ve Lojistik Mükemmellik veya Malzeme Tedarik ve Lojistik Yönetimi alanlarından birinden yüksek lisans derecesine sahip olmak.

Meslek Yüksekokulu	Üretimde Kalite Kontrol	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) 1	Makine Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Malzeme Bilim ve Mühendisliği ve İmalat Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans ve belirtilen alanların birinden yüksek lisans derecesine sahip olmak. Tercihen ilgili alanda sektör tecrübesine sahip olmak.
Meslek Yüksekokulu	İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) 1	Uçak Mühendisliği, Uçak Gövde Motor Bakım, Uçak Elektrik Elektroniği, Uçak Gövde Motor Bakımı, Havacılık Elektrik Elektroniği, Havacılık ve Uzay Mühendisliği, Uçak ve Uzay Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği veya Kontrol Otomasyon Mühendisliği alanlarının birinden yüksek lisans derecesine sahip olmak. Tercihen ilgili alanda sektör tecrübesine sahip olmak.
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (Türkçe)	Arş. Gör. 2	Üniversitelerin İç Mimarlık ya da İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümünden lisans mezunu olmak; alanında tezli yüksek lisans ya da doktora yapıyor olmak. ALES'ten alanında(EA) en az 70 puan almış olmak; YÖK tarafından kabul edilen Merkezi Yabancı Dil Sınavı veya eşdeğeri kabul edilen sınavdan en az 50 puan almış olmak.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri (Türkçe)	Arş. Gör. 1	Yönetim Bilişim Sistemleri, İşletme, Lojistik, Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Sistem Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri veya İşletme Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak. Bu alanlarda tercihen Yüksek Lisans programını bitirmiş olmak veya Yüksek Lisans veya doktora programlarına devam ediyor olmak. ALES Eşit Ağırlık alanından en az 70 puan almış olmak. YÖK tarafından kabul edilen Merkezi Yabancı Dil Sınavı veya eşdeğeri kabul edilen sınavların birinden en az 70 puan almış olmak.
Rektörlük	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) 15	İngilizce Öğretmenliği, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, İngiliz Dil Bilimi, Mütercim-Tercümanlık (İngilizce), Çeviri Bilim (İngilizce) alanlarından birisinden lisans mezunu olmak; ilgili alanlarda tezli yüksek lisans yapmış olmak. Alanındaki ALES puan türünden en az 70 puan almış olmak. ÖSYM tarafından yapılan İngilizce YÖKDİL veya YDS'den en az 80 puan veya eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak. Yurtdışı mezunu olanlardan denklik belgesi istenilmektedir

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünden:**SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4'üncü maddesinin B fıkrasına göre istihdam edilmek ve giderleri Üniversitemiz Özel Bütçesinden karşılanmak üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına ekli "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Ek 2'nci maddesinin (b) fıkrasına göre 2020 (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle, yazılı ve sözlü mülakat yapılmaksızın tabloda belirtilen pozisyonlara sözleşmeli personel alınacaktır.

BAŞVURU TAKVİMİ

Kadro Türü	İlan Başvuru Tarihleri	Başvuru Sonuçlarının Açıklanma Tarihi	Kazanan Adayların Evrak Teslim Tarihleri
4/B Sözleşmeli Personel	31.01.2022- 14.02.2022	18.02.2022	18.02.2022-04.03.2022

İlan No	Pozisyon Unvanı / Cinsiyet	Adet	Kadro		Aranan Nitelikler	Görev Yeri / Tanımı
			Öğrenim Durumu	KPSS Puan Türü		
2022TRÜ101	Mühendis (Erkek/Kadın)	1	Lisans	P3	-Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği veya Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak. -2020 yılı KPSS Sınavından (P3) en az 60 (altmış) puan almış olmak. Microsoft SQL veri tabanı yedekleme ve geri yükleme işlemleri ile sunucu depolama ve sanallaştırma mimarilerinde 2 (iki) yıl tecrübeli olduğunu belgelemek.	Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında görevlendirilecektir.
2022TRÜ102	Programcı (Erkek/Kadın)	1	Lisans	P3	-Bilgisayar Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olup (Terchen c# Asp.Net mvc mimarisinde programlama dilini bildiğini/gelişirdiğini belgelemek) İngilizce dilinde YÖK Başkanlığınca kabul edilen yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavından en az D seviyesi puan almış olmak. -2020 yılı KPSS Sınavından (P3) en az 70 (yetmiş) puan almış olmak.	Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında görevlendirilecektir.

2022TRÜ103	Tekniker (Erkek/Kadın)	1	Önlisans	P93	-Bilgi ve İletişim Teknolojileri/Bilgisayar, Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Donanımı, Bilgisayar Operatörlüğü, Bilgisayar Operatörlüğü ve Teknikerliği, Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri, Bilgisayar Teknolojileri ve Yönetimi, Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama önisans programlarının birinden mezun olmak. -2020 yılı KPSS Sınavından (P93) en az 70 (yetmiş) puan almış olmak.	Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında görevlendirilecektir.
2022TRÜ104	Teknisyen (Erkek/Kadın)	1	Ortaöğretim	P94	-Ortaöğretim Kurumlarının Anadolu Teknik, Anadolu Meslek, Teknik Liselerin Donanım veya Bilişim Teknolojileri bölümlerinin birinden mezun olmak. -2020 yılı KPSS Sınavından (P94) en az 70 (yetmiş) puan almış olmak.	Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında görevlendirilecektir.
2022TRÜ105	Kütüphaneci (Erkek/Kadın)	1	Lisans	P3	-Bilgi ve Belge Yönetimi, Kütüphanecilik ve Bilgi Çalışmaları, Dokümantasyon ve Enformasyon, Arşivcilik veya Kütüphanecilik lisans programlarının birinden mezun olmak. -2020 yılı KPSS Sınavından (P3) en az 70 (yetmiş) puan almış olmak.	-Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan kütüphanelerinde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.
2022TRÜ106	Büro Personeli (Erkek/Kadın)	4	Lisans	P3	-Maliye, Muhasebe ve Maliye veya Maliye-Muhasebe lisans programlarının birinden mezun olmak. -2020 yılı KPSS Sınavından (P3) en az 70 (yetmiş) puan almış olmak.	Üniversitemiz biriminin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı yerleşke veya birimlerde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.
2022TRÜ107	Büro Personeli (Erkek/Kadın)	2	Önlisans	P93	-Adalet Meslek Yüksekokulu önisans programından mezun olmak. -2020 yılı KPSS Sınavından (P93) en az 70 (yetmiş) puan almış olmak.	Üniversitemiz biriminin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı yerleşke veya birimlerde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.
2022TRÜ108	Büro Personeli (Erkek/Kadın)	2	Önlisans	P93	-Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi önisans programlarının birinden mezun olmak. -2020 yılı KPSS Sınavından (P93) en az 70 (yetmiş) puan almış olmak.	Üniversitemiz biriminin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı yerleşke veya birimlerde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.

2022TRÜ109	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	9	Önlisans	P93	<p>-Savunma ve Güvenlik, Özel Güvenlik ve Koruma, Koruma Güvenlik ve Asayişinin Sağlanması, Güvenlik ve Koruma veya Güvenlik önlisans programlarının herhangi birinden mezun olup son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kartına sahip olmak. Nöbet usulü çalışmaya engel bir durumu bulunmamak. Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmuş olmak.</p> <p>-2020 yılı KPSS Sınavından (P93) en az 55 (elibeş) puan almış olmak.</p> <p>-Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, (Asıl listeye giren adayların atama için bu belgeyi ibraz edecekleri zaman belgenin geçerlilik süresinin dolmamış olması gerekir)</p> <p>-10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 10 uncu maddesinde yer alan şartları taşımamak, -170 cm'den kısa olmamak,</p> <p>-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik hastalığı bulunmamak, bedensel engeli olmamak, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, çehrede sabit eser, uzun noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak.</p> <p>-Beden kitle endeksi 18 (dahil) ile 27 (dahil) arasında olmak.</p>	<p>-Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından farklı yerleşke veya birimlerde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.</p> <p>-Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.</p>
2022TRÜ110	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Kadın)	3	Önlisans	P93	<p>-Savunma ve Güvenlik, Özel Güvenlik ve Koruma, Koruma Güvenlik ve Asayişinin Sağlanması, Güvenlik ve Koruma veya Güvenlik önlisans programlarının herhangi birinde mezun olup son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kartına sahip olmak. Nöbet usulü çalışmaya engel bir durumu bulunmamak. Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmuş olmak.</p> <p>-2020 yılı KPSS Sınavından (P93) en az 55 (elibeş) puan almış olmak.</p>	<p>-Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından farklı yerleşke veya birimlerde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.</p> <p>-Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.</p>

2022TRÜ111	Destek Personeli (İstima) (Erkek)	3	Ortaöğretim	P94	<p>-Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış sıralı/sıralı dış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, (Asıl listeye giren adayların atama için bu belgeyi ibraz edebilecekleri zaman belgenin geçerlilik süresinin dolmamış olması gerekir.)</p> <p>-10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan şartları taşımak, -165 cm'den kısa olmamak.</p> <p>-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik hastalığı bulunmamak, bedensel engeli olmamak, saçılık, körlük, topallık, işitme kaybı, çehrede sabit eser, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak.</p> <p>-Beden kitle endeksi 18 (dahil) ile 27 (dahil) arasında olmak.</p> <p>-Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak.</p> <p>-MEB onaylı doğalgaz kalorifer ateşçiliği ve katı yakıtlı kalorifer ateşçiliği sertifikalarına (iki sertifikaya birden) sahip olmak. Son başvuru tarihi itibarı ile 35 yaşını doldurmuş olmak.</p> <p>-2020 yılı KPSS Sınavından (P94) en az 50 (elli) puan almış olmak.</p>	<p>-Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından farklı yerleşke veya birimlerde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.</p> <p>-Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.</p>
2022TRÜ112	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi) (Erkek)	10	Ortaöğretim	P94	<p>-Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak.</p> <p>Temizlik hizmetlerinde görev yapmaya engel herhangi bir hastalığı bulunmamak, son başvuru tarihi itibarı ile 35 yaşını doldurmuş olmak.</p> <p>-2020 yılı KPSS Sınavından (P94) en az 50 (elli) puan almış olmak.</p>	<p>-Üniversitemiz birimlerinin temizlik hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı yerleşke veya birimlerde ihtiyaca binaen görevlendirilecek olup temizlik hizmetleri ile bunun yanı sıra çöpek ve peyzaj bakımı, budama, sulama ve çim biçme işlerini yapacaktır.</p> <p>-Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.</p> <p>İlgilinin görevleri:</p> <p>-Kapalı mekânlarda ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak,</p>

<p>-Kati atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak, -Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek, -Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek. Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak, -Tuvaletleri temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksilirdikçe tamamlamak kontrol formunu paraflamak, -Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak, -Temizlik hizmeti ile ilgili verilen iş ve işleri yapmak, -Çevre düzenlenmesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek, -Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek velveya içecek servisi yapmak, -Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımılarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.</p>				<p>-Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. Temizlik hizmetlerinde görev yapmaya engel herhangi bir hastalığı bulunmamak, son başvuru tarihi itibarı ile 35 yaşını doldurmamış olmak. -2020 yılı KPSS Sınavından (P94) en az 50 (elli) puan almış olmak.</p>
			12	Ortaöğretim P94
				Destek Personeli (Temizlik Görevlisi) (Kadın)
2022TRÜ113				

-Bu kadro/pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.

-İlgililerin görevleri;

-Kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak,

-Kâti atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak,

-Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek,

-Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak,

-Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek,

-Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak,

-Tuvaletleri temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak kontrol formunu paraflamak,

-Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yüklenme ve boşaltma işlerini yapmak,

-Temizlik hizmeti ile ilgili iş ve işlerini yapmak,

-Çevre düzenlenmesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek,

-Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Toplamı: 50

GENEL / ÖZEL KOŞULLAR VE AÇIKLAMALAR:

1- Başvuracak adaylarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen aşağıdaki genel şartlar ile yukarıdaki tabloda aranan nitelikler kısmındaki özel şartlar aranacak olup adaylar ilanda yer alan pozisyonlardan sadece birine müracaat edebilecektir.

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- c) Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.
- d) Erkek adaylar için askerlik durumu itibarıyla; askerlikle ilgili bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya göreve başlanmasına engel hali bulunmamak.
- e) 657 sayılı Kanunun 53'üncü maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl/ruh sağlığı ve vücut hastalığı ile ilgili özürlü bulunmamak.

2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına 5917 sayılı Kanunun 47'nci maddesinin 5'inci fıkrası (a/2) bendi ile eklenen "Sözleşmeli (4/B) olarak istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeni ile kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde feshin tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler" hükmü uyarınca bu maddeye aykırı durumu tespit edilenlerin atamaları yapılmayacaktır.

3- Lisans mezunları için 2020 KPSS (B) grubu P3 puanı, önlisans mezunları için 2020 KPSS (B) grubu P93 puanı, ortaöğretim mezunları için KPSS (B) grubu P94 puanı esas alınacaktır. Ayrıca aranan nitelikler kısmındaki özel şartlara ilişkin belge/sertifika eksiksiz olarak teslim edilecektir. Adayların KPSS puanının, başvurduğu ilan kodunda aranan öğrenim şartına uygun olması gerekmektedir.

4- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

5- Nöbet usulü çalışmaya engel bir durumu bulunmamak.

6- Çeşitli Kanun Hükmünde Kararnameler ile kamu görevinden çıkarılanlar ilana başvuruda bulunamaz.

7- İlanda belirtilen genel ve aranan nitelikler kısmındaki özel şartların ilan tarihinin ilk günü itibarıyla sağlanıyor olması gerekmektedir.

8- Başvurular incelendikten sonra atamaya hak kazanan asıl ve yedek adayların isimleri ile görevlerine başlayış tarihleri Üniversitemiz www.trabzon.edu.tr web adresi ile Personel Daire Başkanlığının pdb@trabzon.edu.tr web adresinde ilan edilecektir.

9- Gereğe aykırı belge verdiği veya beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış ise iptal edilir ve idare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilir. Müracaatlar İlanın Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içinde Trabzon Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına başvuru formu ve istenilen diğer belgeler ile birlikte şahsen veya posta yolu ile yapılacaktır. Başvuru veya atanma için istenilen belgeleri eksik teslim eden, geç baş vuruda bulunan veya nitelikleri uygun olmayan adayların müracaatlarına işlem yapılmayacaktır. Fax veya elektronik posta (e-mail) yolu yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

• 2020 KPSS (B) grubu puan sıralamasında ilgililerin puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, mezuniyet tarihlerinin de eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanır.

• İlan edilen kadronun 3 (üç) katı kadar yedek aday belirlenecek olup sonuçlar asıl ve yedek olarak ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacaktır adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Asıl olarak atanmaya hak kazanan adaylardan başvurusunu belirtilen süre içerisinde yapmayanların yerine yedek olarak kazananlar sırası ile çağrılacaktır. Yerleşmeye hak kazanan adaylara ilgili mevzuat gereği arşiv araştırması yapılacak olup sonucun olumlu olması halinde görevlerine başlayış işlemleri yapılacaktır. Adaylar ile hizmet sözleşmesi yapılacak olup sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayın sözleşmesi 1 (bir) ay içerisinde fesh edilecektir. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

NOT: Adayların ücretleri Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü’nün 22.01.2022 tarih ve Sıra No:4 sayılı Genelgesi uyarınca hizmet yılı 5 yıldan az olanlara göre belirlenecek olan rakamlara ek ödeme, aile yardımı ve çocuk yardımı dahil edildikten ve yasal kesintiler yapıldıktan sonra net ücretler belirlenecektir.

İSTENEN BELGELER

- 2020 KPSS (B) grubu sınav sonuç belgesi
 - Özgeçmiş
 - Diploma Örneği (e-Devlet sistemi üzerinden alınan karekodlu belge)
 - Nüfus cüzdanı fotokopisi
 - Başvuru Formu
 - Askerlik durum belgesi (erkek adaylar için)
 - Aranan niteliklerde istenilen özel şartta ait sertifikaya ilişkin belge (İlgili meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümü veya hizmetin geçtiği yerden alınacak onaylı belge)
 - Güncel adli sicil kaydı (e-Devlet sistemi üzerinden alınan belge)
 - 2 adet güncel vesikalık fotoğraf
 - Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonu için geçerli özel güvenlik görevlisi kimlik kartı
- İlgilere ilanen duyurulur.

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 31.01.2022 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

A) BORÇLANMA SENETLERİ

1- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN İSKONTOLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.
(T:DEVLET TAHVİLİ,B:HAZİNE BONOSU)

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
07.12.2022	13T	TRT071222T11	310	85.611
25.01.2023	13T	TRT250123T11	359	83.019
15.06.2022	14T	TRT150622T19	135	94.218
13.04.2022	15T	TRT130422T13	72	97.030

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
14.09.2022	121T2	TRT140922T17	4.25	98.019
14.09.2022	121T2	TRT140922T25	4.25	98.019
14.09.2022	121T2A140922	TRT140922A18	4.25	90.019
16.03.2022	121T2K19140922	TRT160322K10	4.25	4.174
14.09.2022	121T2K20140922	TRT140922K16	4.25	3.826
08.03.2023	121T2	TRT080323T10	3.55	90.400
08.03.2023	121T2	TRT080323T28	3.55	90.400
08.03.2023	121T2A080323	TRT080323A11	3.55	80.826
09.03.2022	121T2K18080323	TRT090322K19	3.55	3.497
07.09.2022	121T2K19080323	TRT070922K15	3.55	3.208
08.03.2023	121T2K20080323	TRT080323K19	3.55	2.869
27.09.2023	121T2	TRT270923T11	4.40	85.867
27.09.2023	121T2	TRT270923T29	4.40	85.867
27.09.2023	121T2A270923	TRT270923A12	4.40	71.009
30.03.2022	121T2K17270923	TRT300322K12	4.40	4.296
28.09.2022	121T2K18270923	TRT280922K10	4.40	3.929
29.03.2023	121T2K19270923	TRT290323K14	4.40	3.509
27.09.2023	121T2K20270923	TRT270923K10	4.40	3.124
20.03.2024	121T2	TRT200324T13	5.20	84.657
20.03.2024	121T2	TRT200324T21	5.20	84.657
20.03.2024	121T2A200324	TRT200324A14	5.20	63.716
23.03.2022	121T2K16200324	TRT230322K11	5.20	5.092
21.09.2022	121T2K17200324	TRT210922K17	5.20	4.662
22.03.2023	121T2K18240324	TRT220323K11	5.20	4.165
20.09.2023	121T2K19200324	TRT200923K17	5.20	3.709
20.03.2024	121T2K20200324	TRT200324K12	5.20	3.313
24.07.2024	121T2	TRT240724T15	4.50	75.875
24.07.2024	121T2	TRT240724T23	4.50	75.875
24.07.2024	121T2A240724	TRT240724A16	4.50	59.038
27.07.2022	121T2K16240724	TRT270722K13	4.50	4.152
25.01.2023	121T2K17240724	TRT250123K10	4.50	3.736
26.07.2023	121T2K18240724	TRT260723K13	4.50	3.325
24.01.2024	121T2K19240724	TRT240124K10	4.50	2.967
24.07.2024	121T2K20240724	TRT240724K14	4.50	2.657
12.03.2025	121T2	TRT120325T12	4.00	71.974
12.03.2025	121T2	TRT120325T20	4.00	71.974
12.03.2025	121T2A120325	TRT120325A13	4.00	51.448
16.03.2022	121T2K14120325	TRT160322K28	4.00	3.929
14.09.2022	121T2K15120325	TRT140922K24	4.00	3.601
15.03.2023	121T2K16120325	TRT150323K10	4.00	3.219
13.09.2023	121T2K17120325	TRT130923K16	4.00	2.866
13.03.2024	121T2K18120325	TRT130324K11	4.00	2.560
11.09.2024	121T2K19120325	TRT110924K17	4.00	2.293
12.03.2025	121T2K20120325	TRT120325K11	4.00	2.058
11.02.2026	121T2	TRT110226T13	5.30	74.558
11.02.2026	121T2	TRT110226T21	5.30	74.558
11.02.2026	121T2A110226	TRT110226A14	5.30	42.200
16.02.2022	121T2K12110226	TRT160222K11	5.30	5.266
17.08.2022	121T2K13110226	TRT170822K14	5.30	4.846
15.02.2023	121T2K14110226	TRT150223K11	5.30	4.342
16.08.2023	121T2K15110226	TRT160823K14	5.30	3.865
14.02.2024	121T2K16110226	TRT140224K11	5.30	3.450

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 31.01.2022 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
14.08.2024	121T2K17110226	TRT140824K15	5.30	3.090
12.02.2025	121T2K18110226	TRT120225K12	5.30	2.772
13.08.2025	121T2K19110226	TRT130825K15	5.30	2.490
11.02.2026	121T2K20110226	TRT110226K12	5.30	2.237
24.02.2027	121T2	TRT240227T17	5.50	71.025
24.02.2027	121T2	TRT240227T25	5.50	71.025
24.02.2027	121T2A240227	TRT240227A18	5.50	33.789
02.03.2022	121T2K10240227	TRT020322K24	5.50	5.433
31.08.2022	121T2K11240227	TRT310822K16	5.50	4.990
01.03.2023	121T2K12240227	TRT010323K16	5.50	4.465
30.08.2023	121T2K13240227	TRT300823K16	5.50	3.975
28.02.2024	121T2K14240227	TRT280224K15	5.50	3.550
28.08.2024	121T2K15240227	TRT280824K19	5.50	3.180
26.02.2025	121T2K16240227	TRT260225K16	5.50	2.853
27.08.2025	121T2K17240227	TRT270825K19	5.50	2.562
25.02.2026	121T2K18240227	TRT250226K16	5.50	2.302
26.08.2026	121T2K19240227	TRT260826K19	5.50	2.068
24.02.2027	121T2K20240227	TRT240227K16	5.50	1.858
11.08.2027	121T2	TRT110827T16	5.25	68.048
11.08.2027	121T2	TRT110827T24	5.25	68.048
11.08.2027	121T2A110827	TRT110827A17	5.25	30.611
16.02.2022	121T2K9110827	TRT160222K37	5.25	5.216
17.08.2022	121T2K10110827	TRT170822K30	5.25	4.800
15.02.2023	121T2K11110827	TRT150223K29	5.25	4.301
16.08.2023	121T2K12110827	TRT160823K22	5.25	3.828
14.02.2024	121T2K13110827	TRT140224K29	5.25	3.417
14.08.2024	121T2K14110827	TRT140824K23	5.25	3.061
12.02.2025	121T2K15110827	TRT120225K20	5.25	2.746
13.08.2025	121T2K16110827	TRT130825K23	5.25	2.466
11.02.2026	121T2K17110827	TRT110226K20	5.25	2.215
12.08.2026	121T2K18110827	TRT120826K15	5.25	1.991
10.02.2027	121T2K19110827	TRT100227K12	5.25	1.789
11.08.2027	121T2K20110827	TRT110827K15	5.25	1.607
08.03.2028	121T2	TRT080328T15	6.20	72.241
08.03.2028	121T2	TRT080328T23	6.20	72.241
08.03.2028	121T2A080328	TRT080328A16	6.20	27.056
16.03.2022	121T2K8080328	TRT160322K36	6.20	6.089
14.09.2022	121T2K9080328	TRT140922K32	6.20	5.581
15.03.2023	121T2K10080328	TRT150323K28	6.20	4.989
13.09.2023	121T2K11080328	TRT130923K24	6.20	4.442
13.03.2024	121T2K12080328	TRT130324K29	6.20	3.967
11.09.2024	121T2K13080328	TRT110924K25	6.20	3.554
12.03.2025	121T2K14080328	TRT120325K29	6.20	3.190
10.09.2025	121T2K15080328	TRT100925K17	6.20	2.865
11.03.2026	121T2K16080328	TRT110326K11	6.20	2.574
09.09.2026	121T2K17080328	TRT090926K19	6.20	2.312
10.03.2027	121T2K18080328	TRT100327K11	6.20	2.078
08.09.2027	121T2K19080328	TRT080927K19	6.20	1.867
08.03.2028	121T2K20080328	TRT080328K14	6.20	1.677
13.11.2030	121T2	TRT131130T14	5.85	61.715
13.11.2030	121T2	TRT131130T22	5.85	61.715
13.11.2030	121T2A131130	TRT131130A15	5.85	15.209
25.05.2022	121T2K3131130	TRT250522K25	5.85	5.568
23.11.2022	121T2K4131130	TRT231122K29	5.85	5.052
24.05.2023	121T2K5131130	TRT240523K25	5.85	4.501
22.11.2023	121T2K6131130	TRT221123K29	5.85	4.011
22.05.2024	121T2K7131130	TRT220524K26	5.85	3.587
20.11.2024	121T2K8131130	TRT201124K20	5.85	3.217
21.05.2025	121T2K9131130	TRT210525K26	5.85	2.888
19.11.2025	121T2K10131130	TRT191125K22	5.85	2.594
20.05.2026	121T2K11131130	TRT200526K26	5.85	2.330
18.11.2026	121T2K12131130	TRT181126K22	5.85	2.094
19.05.2027	121T2K13131130	TRT190527K28	5.85	1.881
17.11.2027	121T2K14131130	TRT171127K22	5.85	1.691
17.05.2028	121T2K15131130	TRT170528K11	5.85	1.519

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 31.01.2022 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
15.11.2028	121T2K16131130	TRT151128K15	5.85	1.365
16.05.2029	121T2K17131130	TRT160529K11	5.85	1.226
14.11.2029	121T2K18131130	TRT141129K15	5.85	1.102
15.05.2030	121T2K19131130	TRT150530K19	5.85	0.990
13.11.2030	121T2K20131130	TRT131130K13	5.85	0.890
04.05.2022	24T2	TRT040522T13	4.50	100.439
04.05.2022	24T2	TRT040522T21	4.50	100.439
04.05.2022	24T2A040522	TRT040522A14	4.50	96.114
04.05.2022	24T2K4040522	TRT040522K20	4.50	4.325
09.11.2022	24T2	TRT091122T10	6.95	99.806
09.11.2022	24T2	TRT091122T28	6.95	99.806
09.11.2022	24T2A091122	TRT091122A11	6.95	87.095
11.05.2022	24T2K3091122	TRT110522K62	6.95	6.658
09.11.2022	24T2K4091122	TRT091122K68	6.95	6.053
20.09.2023	24T2	TRT200923T18	8.60	100.479
20.09.2023	24T2	TRT200923T26	8.60	100.479
20.09.2023	24T2A200923	TRT200923A19	8.60	71.323
23.03.2022	24T2K1200923	TRT230322K45	8.60	8.422
21.09.2022	24T2K2200923	TRT210922K41	8.60	7.711
22.03.2023	24T2K3200923	TRT220323K45	8.60	6.889
20.09.2023	24T2K4200923	TRT200923K33	8.60	6.134
02.03.2022	61T2	TRT020322T17	5.50	104.223
02.03.2022	61T2	TRT020322T25	5.50	104.223
02.03.2022	61T2A020322	TRT020322A18	5.50	98.790
02.03.2022	61T2K10020322	TRT020322K16	5.50	5.433
17.08.2022	61T2	TRT170822T15	5.35	101.644
17.08.2022	61T2	TRT170822T23	5.35	101.644
17.08.2022	61T2A170822	TRT170822A16	5.35	91.437
16.02.2022	61T2K9170822	TRT160222K29	5.35	5.315
17.08.2022	61T2K10170822	TRT170822K22	5.35	4.892
18.01.2023	61T2	TRT180123T10	6.10	94.124
18.01.2023	61T2	TRT180123T28	6.10	94.124
18.01.2023	61T2A180123	TRT180123A11	6.10	83.388
20.07.2022	61T2K9180123	TRT200722K28	6.10	5.649
18.01.2023	61T2K10180123	TRT180123K27	6.10	5.087
14.06.2023	61T2	TRT140623T19	8.10	96.588
14.06.2023	61T2	TRT140623T27	8.10	96.588
14.06.2023	61T2A140623	TRT140623A10	8.10	75.904
15.06.2022	61T2K8140623	TRT150622K18	8.10	7.632
14.12.2022	61T2K9140623	TRT141222K11	8.10	6.904
14.06.2023	61T2K10140623	TRT140623K18	8.10	6.148
18.10.2023	61T2	TRT181023T19	10.05	103.614
18.10.2023	61T2	TRT181023T27	10.05	103.614
18.10.2023	61T2A181023	TRT181023A10	10.05	70.079
20.04.2022	61T2K7181023	TRT200422K39	10.05	9.721
19.10.2022	61T2K8181023	TRT191022K26	10.05	8.864
19.04.2023	61T2K9181023	TRT190423K23	10.05	7.907
18.10.2023	61T2K10181023	TRT181023K26	10.05	7.043
01.10.2025	61T2	TRT011025T16	6.30	80.452
01.10.2025	61T2	TRT011025T24	6.30	80.452
01.10.2025	61T2A011025	TRT011025A17	6.30	45.638
06.04.2022	61T2K3011025	TRT060422K11	6.30	6.132
05.10.2022	61T2K4011025	TRT051022K14	6.30	5.603
05.04.2023	61T2K5011025	TRT050423K11	6.30	5.002
04.10.2023	61T2K6011025	TRT041023K14	6.30	4.454
03.04.2024	61T2K7011025	TRT030424K12	6.30	3.980
02.10.2024	61T2K8011025	TRT021024K15	6.30	3.567
02.04.2025	61T2K9011025	TRT020425K12	6.30	3.201
01.10.2025	61T2K10011025	TRT011025K15	6.30	2.875
02.09.2026	61T2	TRT020926T17	8.45	91.589
02.09.2026	61T2	TRT020926T25	8.45	91.589
02.09.2026	61T2A020926	TRT020926A18	8.45	37.450
09.03.2022	61T2K1020926	TRT090322K35	8.45	8.324
07.09.2022	61T2K2020926	TRT070922K31	8.45	7.637
08.03.2023	61T2K3020926	TRT080323K35	8.45	6.830

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 31.01.2022 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
06.09.2023	61T2K4020926	TRT060923K23	8.45	6.080
06.03.2024	61T2K5020926	TRT060324K10	8.45	5.430
04.09.2024	61T2K6020926	TRT040924K16	8.45	4.865
05.03.2025	61T2K7020926	TRT050325K10	8.45	4.365
03.09.2025	61T2K8020926	TRT030925K16	8.45	3.921
04.03.2026	61T2K9020926	TRT040326K10	8.45	3.522
02.09.2026	61T2K10020926	TRT020926K16	8.45	3.165
06.12.2023	27T4D	TRT061223T11	3.83	99.960
06.12.2023	27T4D	TRT061223T29	3.83	99.960
06.12.2023	27T4DA061223	TRT061223A12	3.83	73.095
09.03.2022	27T4DK2061223	TRT090322K27	3.83	3.770
08.06.2022	27T4DK3061223	TRT080622K41	3.83	3.732
07.09.2022	27T4DK4061223	TRT070922K23	3.83	3.578
07.12.2022	27T4DK5061223	TRT071222K44	3.83	3.430
08.03.2023	27T4DK6061223	TRT080323K27	3.83	3.288
07.06.2023	27T4DK7061223	TRT070623K41	3.83	3.151
06.09.2023	27T4DK8061223	TRT060923K15	3.83	3.021
06.12.2023	27T4DK9061223	TRT061223K44	3.83	2.896
21.06.2023	39T4D	TRT210623T10	4.19	100.820
21.06.2023	39T4D	TRT210623T28	4.19	100.820
21.06.2023	39T4DA210623	TRT210623A11	4.19	79.579
23.03.2022	39T4DK8210623	TRT230322K37	4.19	4.100
22.06.2022	39T4DK9210623	TRT220622K19	4.19	3.715
21.09.2022	39T4DK10210623	TRT210922K33	4.19	3.566
21.12.2022	39T4DK11210623	TRT211222K12	4.19	3.422
22.03.2023	39T4DK12210623	TRT220323K37	4.19	3.285
21.06.2023	39T4DK13210623	TRT210623K19	4.19	3.153
17.07.2024	49T4D	TRT170724T14	3.87	100.877
17.07.2024	49T4D	TRT170724T22	3.87	100.877
17.07.2024	49T4DA170724	TRT170724A15	3.87	68.522
20.04.2022	49T4DK7170724	TRT200422K54	3.87	3.742
20.07.2022	49T4DK8170724	TRT200722K51	3.87	3.688
19.10.2022	49T4DK9170724	TRT191022K42	3.87	3.549
18.01.2023	49T4DK10170724	TRT180123K50	3.87	3.416
19.04.2023	49T4DK11170724	TRT190423K49	3.87	3.287
19.07.2023	49T4DK12170724	TRT190723K46	3.87	3.164
18.10.2023	49T4DK13170724	TRT181023K42	3.87	3.045
17.01.2024	49T4DK14170724	TRT170124K43	3.87	2.930
17.04.2024	49T4DK15170724	TRT170424K32	3.87	2.820
17.07.2024	49T4DK16170724	TRT170724K47	3.87	2.714
08.07.2026	55T4D	TRT080726T13	5.00	96.044
08.07.2026	55T4D	TRT080726T21	5.00	96.044
08.07.2026	55T4DA080726	TRT080726A14	5.00	46.171
13.04.2022	55T4DK1080726	TRT130422K12	5.00	4.849
13.07.2022	55T4DK2080726	TRT130722K35	5.00	3.665
12.10.2022	55T4DK3080726	TRT121022K15	5.00	3.509
11.01.2023	55T4DK4080726	TRT110123K32	5.00	3.360
12.04.2023	55T4DK5080726	TRT120423K12	5.00	3.217
12.07.2023	55T4DK6080726	TRT120723K35	5.00	3.081
11.10.2023	55T4DK7080726	TRT111023K15	5.00	2.950
10.01.2024	55T4DK8080726	TRT100124K32	5.00	2.824
10.04.2024	55T4DK9080726	TRT100424K13	5.00	2.704
10.07.2024	55T4DK10080726	TRT100724K28	5.00	2.590
09.10.2024	55T4DK11080726	TRT091024K18	5.00	2.479
08.01.2025	55T4DK12080726	TRT080125K27	5.00	2.374
09.04.2025	55T4DK13080726	TRT090425K15	5.00	2.273
09.07.2025	55T4DK14080726	TRT090725K20	5.00	2.177
08.10.2025	55T4DK15080726	TRT081025K18	5.00	2.084
07.01.2026	55T4DK16080726	TRT070126K27	5.00	1.996
08.04.2026	55T4DK17080726	TRT080426K15	5.00	1.911
08.07.2026	55T4DK18080726	TRT080726K20	5.00	1.830
14.01.2026	61T4D	TRT140126T37	3.87	97.059
14.01.2026	61T4D	TRT140126T45	3.87	97.059
14.01.2026	61T4DA140126	TRT140126A20	3.87	51.595
20.04.2022	61T4DK5140126	TRT200422K62	3.87	3.742

TÜRKİYE CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 31.01.2022 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
20.07.2022	61T4DK6140126	TRT200722K69	3.87	3.664
19.10.2022	61T4DK7140126	TRT191022K59	3.87	3.515
18.01.2023	61T4DK8140126	TRT180123K68	3.87	3.371
19.04.2023	61T4DK9140126	TRT190423K56	3.87	3.234
19.07.2023	61T4DK10140126	TRT190723K53	3.87	3.102
18.10.2023	61T4DK11140126	TRT181023K59	3.87	2.975
17.01.2024	61T4DK12140126	TRT170124K50	3.87	2.853
17.04.2024	61T4DK13140126	TRT170424K40	3.87	2.737
17.07.2024	61T4DK14140126	TRT170724K54	3.87	2.625
16.10.2024	61T4DK15140126	TRT161024K35	3.87	2.518
15.01.2025	61T4DK16140126	TRT150125K44	3.87	2.415
16.04.2025	61T4DK17140126	TRT160425K32	3.87	2.317
16.07.2025	61T4DK18140126	TRT160725K39	3.87	2.222
15.10.2025	61T4DK19140126	TRT151025K19	3.87	2.131
14.01.2026	61T4DK20140126	TRT140126K36	3.87	2.044
19.08.2026	64T4D	TRT190826T19	4.18	99.566
19.08.2026	64T4D	TRT190826T27	4.18	99.566
19.08.2026	64T4DA190826	TRT190826A10	4.18	46.792
23.02.2022	64T4DK3190826	TRT230222K20	4.18	4.139
25.05.2022	64T4DK4190826	TRT250522K33	4.18	3.760
24.08.2022	64T4DK5190826	TRT240822K15	4.18	3.607
23.11.2022	64T4DK6190826	TRT231122K37	4.18	3.460
22.02.2023	64T4DK7190826	TRT220223K12	4.18	3.319
24.05.2023	64T4DK8190826	TRT240523K33	4.18	3.184
23.08.2023	64T4DK9190826	TRT230823K15	4.18	3.054
22.11.2023	64T4DK10190826	TRT221123K37	4.18	2.929
21.02.2024	64T4DK11190826	TRT210224K12	4.18	2.810
22.05.2024	64T4DK12190826	TRT220524K34	4.18	2.696
21.08.2024	64T4DK13190826	TRT210824K16	4.18	2.586
20.11.2024	64T4DK14190826	TRT201124K38	4.18	2.480
19.02.2025	64T4DK15190826	TRT190225K15	4.18	2.379
21.05.2025	64T4DK16190826	TRT210525K34	4.18	2.282
20.08.2025	64T4DK17190826	TRT200825K16	4.18	2.189
19.11.2025	64T4DK18190826	TRT191125K30	4.18	2.100
18.02.2026	64T4DK19190826	TRT180226K15	4.18	2.014
20.05.2026	64T4DK20190826	TRT200526K34	4.18	1.932
19.08.2026	64T4DK21190826	TRT190826K18	4.18	1.854
13.01.2027	64T4D	TRT130127T11	3.87	100.888
13.01.2027	64T4D	TRT130127T29	3.87	100.888
13.01.2027	64T4DA130127	TRT130127A12	3.87	46.519
20.04.2022	64T4DK2130127	TRT200422K70	3.87	3.742
20.07.2022	64T4DK3130127	TRT200722K77	3.87	3.686
19.10.2022	64T4DK4130127	TRT191022K67	3.87	3.547
18.01.2023	64T4DK5130127	TRT180123K76	3.87	3.413
19.04.2023	64T4DK6130127	TRT190423K64	3.87	3.284
19.07.2023	64T4DK7130127	TRT190723K61	3.87	3.160
18.10.2023	64T4DK8130127	TRT181023K67	3.87	3.040
17.01.2024	64T4DK9130127	TRT170124K68	3.87	2.925
17.04.2024	64T4DK10130127	TRT170424K57	3.87	2.815
17.07.2024	64T4DK11130127	TRT170724K62	3.87	2.709
16.10.2024	64T4DK12130127	TRT161024K43	3.87	2.606
15.01.2025	64T4DK13130127	TRT150125K51	3.87	2.508
16.04.2025	64T4DK14130127	TRT160425K40	3.87	2.413
16.07.2025	64T4DK15130127	TRT160725K47	3.87	2.322
15.10.2025	64T4DK16130127	TRT151025K27	3.87	2.234
14.01.2026	64T4DK17130127	TRT140126K44	3.87	2.150
15.04.2026	64T4DK18130127	TRT150426K16	3.87	2.068
15.07.2026	64T4DK19130127	TRT150726K21	3.87	1.990
14.10.2026	64T4DK20130127	TRT141026K19	3.87	1.915
13.01.2027	64T4DK21130127	TRT130127K28	3.87	1.843
20.04.2022	85T2D	TRT200422T14	8.86	104.999
20.04.2022	85T2D	TRT200422T22	8.86	104.999
20.04.2022	85T2DA200422	TRT200422A15	8.86	96.453
20.04.2022	85T2DK14200422	TRT200422K21	8.86	8.546
05.06.2024	85T2D	TRT050624T19	8.93	102.717

TÜRKİYE CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 31.01.2022 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
05.06.2024	85T2D	TRT050624T27	8.93	102.717
05.06.2024	85T2DA050624	TRT050624A10	8.93	67.602
08.06.2022	85T2DK10050624	TRT080622K17	8.93	8.423
07.12.2022	85T2DK11050624	TRT071222K10	8.93	7.528
07.06.2023	85T2DK12050624	TRT070623K17	8.93	6.927
06.12.2023	85T2DK13050624	TRT061223K10	8.93	6.374
05.06.2024	85T2DK14050624	TRT050624K18	8.93	5.864
02.07.2025	85T2D	TRT020725T10	8.99	100.989
02.07.2025	85T2D	TRT020725T28	8.99	100.989
02.07.2025	85T2DA020725	TRT020725A11	8.99	56.165
06.07.2022	85T2DK8020725	TRT060722K26	8.99	8.371
04.01.2023	85T2DK9020725	TRT040123K23	8.99	7.420
05.07.2023	85T2DK10020725	TRT050723K26	8.99	6.822
03.01.2024	85T2DK11020725	TRT030124K23	8.99	6.271
03.07.2024	85T2DK12020725	TRT030724K27	8.99	5.766
01.01.2025	85T2DK13020725	TRT010125K24	8.99	5.300
02.07.2025	85T2DK14020725	TRT020725K27	8.99	4.873
06.08.2025	85T2D	TRT060825T15	8.99	107.350
06.08.2025	85T2D	TRT060825T23	8.99	107.350
06.08.2025	85T2DA060825	TRT060825A16	8.99	54.788
09.02.2022	85T2DK7060825	TRT090222K28	8.99	8.953
10.08.2022	85T2DK8060825	TRT100822K29	8.99	7.932
08.02.2023	85T2DK9060825	TRT080223K28	8.99	7.283
09.08.2023	85T2DK10060825	TRT090823K21	8.99	6.687
07.02.2024	85T2DK11060825	TRT070224K28	8.99	6.140
07.08.2024	85T2DK12060825	TRT070824K22	8.99	5.638
05.02.2025	85T2DK13060825	TRT050225K29	8.99	5.176
06.08.2025	85T2DK14060825	TRT060825K22	8.99	4.753
04.11.2026	85T2D	TRT041126T11	8.89	105.173
04.11.2026	85T2D	TRT041126T29	8.89	105.173
04.11.2026	85T2DA041126	TRT041126A12	8.89	45.913
11.05.2022	85T2DK5041126	TRT110522K47	8.89	8.493
09.11.2022	85T2DK6041126	TRT091122K43	8.89	7.645
10.05.2023	85T2DK7041126	TRT100523K47	8.89	7.047
08.11.2023	85T2DK8041126	TRT081123K43	8.89	6.495
08.05.2024	85T2DK9041126	TRT080524K32	8.89	5.987
06.11.2024	85T2DK10041126	TRT061124K28	8.89	5.518
07.05.2025	85T2DK11041126	TRT070525K16	8.89	5.086
05.11.2025	85T2DK12041126	TRT051125K10	8.89	4.688
06.05.2026	85T2DK13041126	TRT060526K16	8.89	4.321
04.11.2026	85T2DK14041126	TRT041126K10	8.89	3.982
05.05.2027	85T2D	TRT050527T17	8.89	104.109
05.05.2027	85T2D	TRT050527T25	8.89	104.109
05.05.2027	85T2DA050527	TRT050527A18	8.89	41.628
11.05.2022	85T2DK4050527	TRT110522K54	8.89	8.493
09.11.2022	85T2DK5050527	TRT091122K50	8.89	7.627
10.05.2023	85T2DK6050527	TRT100523K54	8.89	7.019
08.11.2023	85T2DK7050527	TRT081123K50	8.89	6.460
08.05.2024	85T2DK8050527	TRT080524K40	8.89	5.945
06.11.2024	85T2DK9050527	TRT061124K36	8.89	5.471
07.05.2025	85T2DK10050527	TRT070525K24	8.89	5.035
05.11.2025	85T2DK11050527	TRT051125K28	8.89	4.633
06.05.2026	85T2DK12050527	TRT060526K24	8.89	4.264
04.11.2026	85T2DK13050527	TRT041126K28	8.89	3.924
05.05.2027	85T2DK14050527	TRT050527K16	8.89	3.611
17.11.2027	85T2D	TRT171127T15	8.77	97.232
17.11.2027	85T2D	TRT171127T23	8.77	97.232
17.11.2027	85T2DA171127	TRT171127A16	8.77	34.577
25.05.2022	85T2DK3171127	TRT250522K17	8.77	8.325
23.11.2022	85T2DK4171127	TRT231122K11	8.77	7.479
24.05.2023	85T2DK5171127	TRT240523K17	8.77	6.827
22.11.2023	85T2DK6171127	TRT221123K11	8.77	6.231
22.05.2024	85T2DK7171127	TRT220524K18	8.77	5.688
20.11.2024	85T2DK8171127	TRT201124K12	8.77	5.192
21.05.2025	85T2DK9171127	TRT210525K18	8.77	4.739

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 31.01.2022 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
19.11.2025	85T2DK10171127	TRT191125K14	8.77	4.326
20.05.2026	85T2DK11171127	TRT200526K18	8.77	3.949
18.11.2026	85T2DK12171127	TRT181126K14	8.77	3.605
19.05.2027	85T2DK13171127	TRT190527K10	8.77	3.290
17.11.2027	85T2DK14171127	TRT171127K14	8.77	3.004
13.09.2028	85T2D	TRT130928T12	9.01	97.893
13.09.2028	85T2D	TRT130928T20	9.01	97.893
13.09.2028	85T2DA130928	TRT130928A13	9.01	28.644
23.03.2022	85T2DK1130928	TRT230322K52	9.01	8.802
21.09.2022	85T2DK2130928	TRT210922K58	9.01	7.691
22.03.2023	85T2DK3130928	TRT220323K52	9.01	7.000
20.09.2023	85T2DK4130928	TRT200923K41	9.01	6.372
20.03.2024	85T2DK5130928	TRT200324K38	9.01	5.800
18.09.2024	85T2DK6130928	TRT180924K28	9.01	5.279
19.03.2025	85T2DK7130928	TRT190325K14	9.01	4.805
17.09.2025	85T2DK8130928	TRT170925K10	9.01	4.374
18.03.2026	85T2DK9130928	TRT180326K14	9.01	3.981
16.09.2026	85T2DK10130928	TRT160926K10	9.01	3.624
17.03.2027	85T2DK11130928	TRT170327K14	9.01	3.298
15.09.2027	85T2DK12130928	TRT150927K10	9.01	3.002
15.03.2028	85T2DK13130928	TRT150328K15	9.01	2.733
13.09.2028	85T2DK14130928	TRT130928K11	9.01	2.487

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
23.02.2022	121T2D	TRT230222T13	1.50	321.176
23.02.2022	121T2D	TRT230222T21	1.50	321.176
23.02.2022	121T2DA230222	TRT230222A14	1.50	316.430
23.02.2022	121T2DK20230222	TRT230222K12	1.50	4.746
26.10.2022	121T2D	TRT261022T10	1.00	338.858
26.10.2022	121T2D	TRT261022T28	1.00	338.858
26.10.2022	121T2DA261022	TRT261022A11	1.00	332.478
27.04.2022	121T2DK19261022	TRT270422K16	1.00	3.055
26.10.2022	121T2DK20261022	TRT261022K19	1.00	3.325
03.05.2023	121T2D	TRT030523T13	0.50	340.869
03.05.2023	121T2D	TRT030523T21	0.50	340.869
03.05.2023	121T2DA030523	TRT030523A14	0.50	336.191
04.05.2022	121T2DK18030523	TRT040522K12	0.50	1.441
02.11.2022	121T2DK19030523	TRT021122K16	0.50	1.556
03.05.2023	121T2DK20030523	TRT030523K12	0.50	1.681
02.08.2023	121T2D	TRT020823T11	1.50	306.567
02.08.2023	121T2D	TRT020823T29	1.50	306.567
02.08.2023	121T2DA020823	TRT020823A12	1.50	289.668
02.02.2022	121T2DK17020823	TRT020222K17	1.50	4.106
03.08.2022	121T2DK18020823	TRT030822K10	1.50	4.184
01.02.2023	121T2DK19020823	TRT010223K17	1.50	4.264
02.08.2023	121T2DK20020823	TRT020823K10	1.50	4.345
08.11.2023	121T2D	TRT081123T10	1.40	300.703
08.11.2023	121T2D	TRT081123T28	1.40	300.703
08.11.2023	121T2DA081123	TRT081123A11	1.40	285.085
11.05.2022	121T2DK17081123	TRT110522K13	1.40	3.819
09.11.2022	121T2DK18081123	TRT091122K19	1.40	3.875
10.05.2023	121T2DK19081123	TRT100523K13	1.40	3.933
08.11.2023	121T2DK20081123	TRT081123K19	1.40	3.991
08.05.2024	121T2D	TRT080524T17	1.20	286.654
08.05.2024	121T2D	TRT080524T25	1.20	286.654
08.05.2024	121T2DA080524	TRT080524A18	1.20	270.807
11.05.2022	121T2DK16080524	TRT110522K21	1.20	3.090
09.11.2022	121T2DK17080524	TRT091122K27	1.20	3.129
10.05.2023	121T2DK18080524	TRT100523K21	1.20	3.169
08.11.2023	121T2DK19080524	TRT081123K27	1.20	3.209
08.05.2024	121T2DK20080524	TRT080524K16	1.20	3.250

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 31.01.2022 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.09.2024	121T2D	TRT180924T11	1.00	301.118
18.09.2024	121T2D	TRT180924T29	1.00	301.118
18.09.2024	121T2DA180924	TRT180924A12	1.00	285.075
23.03.2022	121T2DK15180924	TRT230322K29	1.00	2.503
21.09.2022	121T2DK16180924	TRT210922K25	1.00	2.569
22.03.2023	121T2DK17180924	TRT220323K29	1.00	2.637
20.09.2023	121T2DK18180924	TRT200923K25	1.00	2.706
20.03.2024	121T2DK19180924	TRT200324K20	1.00	2.777
18.09.2024	121T2DK20180924	TRT180924K10	1.00	2.851
16.04.2025	121T2D	TRT160425T17	1.00	280.007
16.04.2025	121T2D	TRT160425T25	1.00	280.007
16.04.2025	121T2DA160425	TRT160425A18	1.00	262.394
20.04.2022	121T2DK14160425	TRT200422K13	1.00	2.411
19.10.2022	121T2DK15160425	TRT191022K18	1.00	2.445
19.04.2023	121T2DK16160425	TRT190423K15	1.00	2.480
18.10.2023	121T2DK17160425	TRT181023K18	1.00	2.515
17.04.2024	121T2DK18160425	TRT170424K16	1.00	2.551
16.10.2024	121T2DK19160425	TRT161024K19	1.00	2.587
16.04.2025	121T2DK20160425	TRT160425K16	1.00	2.624
14.01.2026	121T2D	TRT140126T11	1.35	299.510
14.01.2026	121T2D	TRT140126T29	1.35	299.510
14.01.2026	121T2DA140126	TRT140126A12	1.35	272.434
20.07.2022	121T2DK13140126	TRT200722K10	1.35	3.105
18.01.2023	121T2DK14140126	TRT180123K19	1.35	3.181
19.07.2023	121T2DK15140126	TRT190723K12	1.35	3.259
17.01.2024	121T2DK16140126	TRT170124K19	1.35	3.339
17.07.2024	121T2DK17140126	TRT170724K13	1.35	3.420
15.01.2025	121T2DK18140126	TRT150125K10	1.35	3.504
16.07.2025	121T2DK19140126	TRT160725K13	1.35	3.590
14.01.2026	121T2DK20140126	TRT140126K10	1.35	3.678
07.07.2027	121T2D	TRT070727T13	1.45	249.908
07.07.2027	121T2D	TRT070727T21	1.45	249.908
07.07.2027	121T2DA070727	TRT070727A14	1.45	216.952
13.07.2022	121T2DK10070727	TRT130722K19	1.45	2.851
11.01.2023	121T2DK11070727	TRT110123K16	1.45	2.879
12.07.2023	121T2DK12070727	TRT120723K19	1.45	2.907
10.01.2024	121T2DK13070727	TRT100124K16	1.45	2.936
10.07.2024	121T2DK14070727	TRT100724K10	1.45	2.965
08.01.2025	121T2DK15070727	TRT080125K19	1.45	2.995
09.07.2025	121T2DK16070727	TRT090725K12	1.45	3.024
07.01.2026	121T2DK17070727	TRT070126K19	1.45	3.054
08.07.2026	121T2DK18070727	TRT080726K12	1.45	3.084
06.01.2027	121T2DK19070727	TRT060127K19	1.45	3.115
07.07.2027	121T2DK20070727	TRT070727K12	1.45	3.146
12.01.2028	121T2D	TRT120128T11	1.45	263.347
12.01.2028	121T2D	TRT120128T29	1.45	263.347
12.01.2028	121T2DA120128	TRT120128A12	1.45	227.195
20.07.2022	121T2DK9120128	TRT200722K36	1.45	2.746
18.01.2023	121T2DK10120128	TRT180123K35	1.45	2.792
19.07.2023	121T2DK11120128	TRT190723K20	1.45	2.839
17.01.2024	121T2DK12120128	TRT170124K27	1.45	2.886
17.07.2024	121T2DK13120128	TRT170724K21	1.45	2.934
15.01.2025	121T2DK14120128	TRT150125K28	1.45	2.983
16.07.2025	121T2DK15120128	TRT160725K21	1.45	3.033
14.01.2026	121T2DK16120128	TRT140126K28	1.45	3.083
15.07.2026	121T2DK17120128	TRT150726K13	1.45	3.135
13.01.2027	121T2DK18120128	TRT130127K10	1.45	3.187
14.07.2027	121T2DK19120128	TRT140727K13	1.45	3.240
12.01.2028	121T2DK20120128	TRT120128K10	1.45	3.294
28.06.2028	121T2D	TRT280628T18	1.65	210.952
28.06.2028	121T2D	TRT280628T26	1.65	210.952
28.06.2028	121T2DA280628	TRT280628A19	1.65	173.546
06.07.2022	121T2DK8280628	TRT060722K18	1.65	2.891
04.01.2023	121T2DK9280628	TRT040123K15	1.65	2.889
05.07.2023	121T2DK10280628	TRT050723K18	1.65	2.887

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 31.01.2022 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
03.01.2024	121T2DK11280628	TRT030124K15	1.65	2.884
03.07.2024	121T2DK12280628	TRT030724K19	1.65	2.882
01.01.2025	121T2DK13280628	TRT010125K16	1.65	2.880
02.07.2025	121T2DK14280628	TRT020725K19	1.65	2.877
31.12.2025	121T2DK15280628	TRT311225K17	1.65	2.875
01.07.2026	121T2DK16280628	TRT010726K19	1.65	2.873
30.12.2026	121T2DK17280628	TRT301226K17	1.65	2.870
30.06.2027	121T2DK18280628	TRT300627K14	1.65	2.868
29.12.2027	121T2DK19280628	TRT291227K19	1.65	2.866
28.06.2028	121T2DK20280628	TRT280628K17	1.65	2.864
28.05.2031	121T2D	TRT280531T14	1.50	160.300
28.05.2031	121T2D	TRT280531T22	1.50	160.300
28.05.2031	121T2DA280531	TRT280531A15	1.50	125.947
08.06.2022	121T2DK2280531	TRT080622K33	1.50	1.729
07.12.2022	121T2DK3280531	TRT071222K36	1.50	1.738
07.06.2023	121T2DK4280531	TRT070623K33	1.50	1.746
06.12.2023	121T2DK5280531	TRT061223K36	1.50	1.755
05.06.2024	121T2DK6280531	TRT050624K34	1.50	1.764
04.12.2024	121T2DK7280531	TRT041224K11	1.50	1.772
04.06.2025	121T2DK8280531	TRT040625K18	1.50	1.781
03.12.2025	121T2DK9280531	TRT031225K11	1.50	1.790
03.06.2026	121T2DK10280531	TRT030626K18	1.50	1.799
02.12.2026	121T2DK11280531	TRT021226K11	1.50	1.807
02.06.2027	121T2DK12280531	TRT020627K18	1.50	1.816
01.12.2027	121T2DK13280531	TRT011227K11	1.50	1.825
31.05.2028	121T2DK14280531	TRT310528K13	1.50	1.834
29.11.2028	121T2DK15280531	TRT291128K19	1.50	1.843
30.05.2029	121T2DK16280531	TRT300529K13	1.50	1.852
28.11.2029	121T2DK17280531	TRT281129K19	1.50	1.862
29.05.2030	121T2DK18280531	TRT290530K13	1.50	1.871
27.11.2030	121T2DK19280531	TRT271130K17	1.50	1.880
28.05.2031	121T2DK20280531	TRT280531K13	1.50	1.889
10.01.2024	61T2D	TRT100124T17	2.10	172.302
10.01.2024	61T2D	TRT100124T25	2.10	172.302
10.01.2024	61T2DA100124	TRT100124A18	2.10	159.178
13.07.2022	61T2DK7100124	TRT130722K27	2.10	3.220
11.01.2023	61T2DK8100124	TRT110123K24	2.10	3.260
12.07.2023	61T2DK9100124	TRT120723K27	2.10	3.301
10.01.2024	61T2DK10100124	TRT100124K24	2.10	3.343
05.06.2024	61T2D	TRT050624T35	2.05	175.001
05.06.2024	61T2D	TRT050624T43	2.05	175.001
05.06.2024	61T2DA050624	TRT050624A28	2.05	159.134
08.06.2022	61T2DK6050624	TRT080622K25	2.05	3.086
07.12.2022	61T2DK7050624	TRT071222K28	2.05	3.129
07.06.2023	61T2DK8050624	TRT070623K25	2.05	3.173
06.12.2023	61T2DK9050624	TRT061223K28	2.05	3.217
05.06.2024	61T2DK10050624	TRT050624K26	2.05	3.262
06.11.2024	61T2D	TRT061124T11	1.60	168.443
06.11.2024	61T2D	TRT061124T29	1.60	168.443
06.11.2024	61T2DA061124	TRT061124A12	1.60	154.162
11.05.2022	61T2DK5061124	TRT110522K39	1.60	2.295
09.11.2022	61T2DK6061124	TRT091122K35	1.60	2.329
10.05.2023	61T2DK7061124	TRT100523K39	1.60	2.362
08.11.2023	61T2DK8061124	TRT081123K35	1.60	2.397
08.05.2024	61T2DK9061124	TRT080524K24	1.60	2.431
06.11.2024	61T2DK10061124	TRT061124K10	1.60	2.467
29.01.2025	61T2D	TRT290125T15	1.18	178.397
29.01.2025	61T2D	TRT290125T23	1.18	178.397
29.01.2025	61T2DA290125	TRT290125A16	1.18	165.874
02.02.2022	61T2DK4290125	TRT020222K25	1.18	1.629
03.08.2022	61T2DK5290125	TRT030822K28	1.18	1.680
01.02.2023	61T2DK6290125	TRT010223K25	1.18	1.732
02.08.2023	61T2DK7290125	TRT020823K28	1.18	1.786
31.01.2024	61T2DK8290125	TRT310124K11	1.18	1.841
31.07.2024	61T2DK9290125	TRT310724K15	1.18	1.898

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 31.01.2022 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR
VADE REEL KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER
TARİHİ TCMB KODU ISIN KODU KUPON ORANI (100.-TL ÜZERİNDEN)

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
29.01.2025	61T2DK10290125	TRT290125K14	1.18		1.957
18.06.2025	61T2D	TRT180625T13	0.75		191.853
18.06.2025	61T2D	TRT180625T21	0.75		191.853
18.06.2025	61T2DA180625	TRT180625A14	0.75		183.456
22.06.2022	61T2DK4180625	TRT220622K27	0.75		1.037
21.12.2022	61T2DK5180625	TRT211222K20	0.75		1.087
21.06.2023	61T2DK6180625	TRT210623K27	0.75		1.139
20.12.2023	61T2DK7180625	TRT201223K12	0.75		1.194
19.06.2024	61T2DK8180625	TRT190624K12	0.75		1.252
18.12.2024	61T2DK9180625	TRT181224K15	0.75		1.312
18.06.2025	61T2DK10180625	TRT180625K12	0.75		1.376
08.05.2030	121TDOZ	TRT080530T19	0.00		113.937

4- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.
VADE KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER
TARİHİ TCMB KODU ISIN KODU KUPON ORANI (1 ADET ÜZERİNDEN)

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
20.05.2022	12TA2	TRT200522T13	0.75		786.914769
21.02.2024	36TA2	TRT210224T13	1.15		792.436827
20.03.2024	36TA2	TRT200324T39	1.15		791.048768
12.04.2024	36TA2	TRT120424T12	1.15		789.908578
14.06.2024	36TA2	TRT140624T18	1.15		786.785447
05.07.2024	36TA2	TRT050724T18	1.15		785.744403
09.10.2024	36TA2	TRT091024T19	0.75		788.110999
27.01.2025	36TA2	TRT270125T17	1.00		784.554639

5- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
02.02.2024	36T232	TRT020224F12	1.40	15,388.73
24.05.2024	36T232	TRT240524F13	1.50	15,263.48

5- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
24.04.2024	61TOZ32	TRT240424F14	814	13,725.66
24.04.2024	61TOZ32	TRT240424F22	814	15,180.90

6- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
12.08.2022	24T201	TRT120822F16	1.75	13,855.20
14.07.2023	24T201	TRT140723F14	1.75	13,653.32
26.07.2023	36T201	TRT260723F10	1.50	13,636.69
25.08.2023	36T201	TRT250823F10	1.87	13,850.97

7- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN TÜRK LİRASI GECELİK REFERANS FAİZ ORANINA ENDEKSLİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.04.2025	61T4DOZ	TRT160425T33	3.87	100.884
16.04.2025	61T4DOZ	TRT160425T41	3.87	100.884
16.04.2025	61T4DOZA160425	TRT160425A26	3.87	61.007
20.04.2022	61T4DOZK8160425	TRT200422K47	3.87	3.742
20.07.2022	61T4DOZK9160425	TRT200722K44	3.87	3.687
19.10.2022	61T4DOZK10160425	TRT191022K34	3.87	3.548
18.01.2023	61T4DOZK11160425	TRT180123K43	3.87	3.414
19.04.2023	61T4DOZK12160425	TRT190423K31	3.87	3.286

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 31.01.2022 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

7- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN TÜRK LİRASI GECELİK REFERANS FAİZ ORANINA ENDEKSLİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
19.07.2023	61T4DOZK13160425	TRT190723K38	3.87	3.162
18.10.2023	61T4DOZK14160425	TRT181023K34	3.87	3.043
17.01.2024	61T4DOZK15160425	TRT170124K35	3.87	2.928
17.04.2024	61T4DOZK16160425	TRT170424K24	3.87	2.818
17.07.2024	61T4DOZK17160425	TRT170724K39	3.87	2.712
16.10.2024	61T4DOZK18160425	TRT161024K27	3.87	2.609
15.01.2025	61T4DOZK19160425	TRT150125K36	3.87	2.511
16.04.2025	61T4DOZK20160425	TRT160425K24	3.87	2.417

8- TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN LİKİDİTE SENETLERİ BULUNMAMAKTADIR.

B) KİRA SERTİFİKALARI

1- HAZİNE MÜŞTƏŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİŞİ ORANI	KİRA GETİRİŞİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
09.02.2022	24D2	TRD090222T19	4.89	104.504
09.02.2022	24D2	TRD090222T27	4.89	104.504
09.02.2022	24D2A090222	TRD090222A10	4.89	99.632
09.02.2022	24D2K4090222	TRD090222K26	4.89	4.872
23.03.2022	24D2	TRD230322T10	5.33	103.144
23.03.2022	24D2	TRD230322T28	5.33	103.144
23.03.2022	24D2A230322	TRD230322A11	5.33	97.925
23.03.2022	24D2K4230322	TRD230322K19	5.33	5.219
11.05.2022	24D2	TRD110522T12	4.70	100.306
11.05.2022	24D2	TRD110522T20	4.70	100.306
11.05.2022	24D2A110522	TRD110522A13	4.70	95.803
11.05.2022	24D2K4110522	TRD110522K11	4.70	4.503
06.07.2022	24D2	TRD060722T17	4.75	97.684
06.07.2022	24D2	TRD060722T25	4.75	97.684
06.07.2022	24D2A060722	TRD060722A18	4.75	93.254
06.07.2022	24D2K4060722	TRD060722K16	4.75	4.430
08.02.2023	24D2	TRD080223T19	6.95	101.306
08.02.2023	24D2	TRD080223T27	6.95	101.306
08.02.2023	24D2A080223	TRD080223A10	6.95	82.284
09.02.2022	24D2K2080223	TRD090222K34	6.95	6.924
10.08.2022	24D2K3080223	TRD100822K27	6.95	6.379
08.02.2023	24D2K4080223	TRD080223K18	6.95	5.719
12.07.2023	24D2	TRD120723T18	9.04	97.272
12.07.2023	24D2	TRD120723T26	9.04	97.272
12.07.2023	24D2A120723	TRD120723A19	9.04	74.559
13.07.2022	24D2K2120723	TRD130722K17	9.04	8.401
11.01.2023	24D2K3120723	TRD110123K14	9.04	7.572
12.07.2023	24D2K4120723	TRD120723K17	9.04	6.740
16.08.2023	24D2	TRD160823T13	8.90	103.680
16.08.2023	24D2	TRD160823T21	8.90	103.680
16.08.2023	24D2A160823	TRD160823A14	8.90	72.919
16.02.2022	24D2K1160823	TRD160222K19	8.90	8.842
17.08.2022	24D2K2160823	TRD170822K12	8.90	8.138
15.02.2023	24D2K3160823	TRD150223K19	8.90	7.291
16.08.2023	24D2K4160823	TRD160823K12	8.90	6.490
18.10.2023	24D2	TRD181023T17	9.05	100.277
18.10.2023	24D2	TRD181023T25	9.05	100.277
18.10.2023	24D2A181023	TRD181023A18	9.05	70.079
20.04.2022	24D2K1181023	TRD200422K29	9.05	8.754
19.10.2022	24D2K2181023	TRD191022K24	9.05	7.982
19.04.2023	24D2K3181023	TRD190423K21	9.05	7.120
18.10.2023	24D2K4181023	TRD181023K24	9.05	6.342
13.12.2023	24D2	TRD131223T10	10.16	100.495
13.12.2023	24D2	TRD131223T28	10.16	100.495
13.12.2023	24D2A131223	TRD131223A11	10.16	67.674
15.06.2022	24D2K1131223	TRD150622K16	10.16	9.573
14.12.2022	24D2K2131223	TRD141222K19	10.16	8.660
14.06.2023	24D2K3131223	TRD140623K16	10.16	7.712
13.12.2023	24D2K4131223	TRD131223K19	10.16	6.876

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 31.01.2022 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
21.08.2024	49D2	TRD210824T15	6.80	89.823
21.08.2024	49D2	TRD210824T23	6.80	89.823
21.08.2024	49D2A210824	TRD210824A16	6.80	58.054
23.02.2022	49D2K3210824	TRD230222K10	6.80	6.737
24.08.2022	49D2K4210824	TRD240822K13	6.80	6.194
22.02.2023	49D2K5210824	TRD220223K10	6.80	5.546
23.08.2023	49D2K6210824	TRD230823K13	6.80	4.937
21.02.2024	49D2K7210824	TRD210224K10	6.80	4.407
21.08.2024	49D2K8210824	TRD210824K14	6.80	3.948
10.08.2022	61D2	TRD100822T10	5.38	102.083
10.08.2022	61D2	TRD100822T28	5.38	102.083
10.08.2022	61D2A100822	TRD100822A11	5.38	91.785
09.02.2022	61D2K9100822	TRD090222K18	5.38	5.360
10.08.2022	61D2K10100822	TRD100822K19	5.38	4.938
03.12.2025	61D2	TRD031225T10	6.60	79.128
03.12.2025	61D2	TRD031225T28	6.60	79.128
03.12.2025	61D2A031225	TRD031225A11	6.60	43.975
08.06.2022	61D2K3031225	TRD080622K23	6.60	6.240
07.12.2022	61D2K4031225	TRD071222K26	6.60	5.650
07.06.2023	61D2K5031225	TRD070623K23	6.60	5.032
06.12.2023	61D2K6031225	TRD061223K18	6.60	4.486
05.06.2024	61D2K7031225	TRD050624K16	6.60	4.013
04.12.2024	61D2K8031225	TRD041224K19	6.60	3.599
04.06.2025	61D2K9031225	TRD040625K16	6.60	3.231
03.12.2025	61D2K10031225	TRD031225K19	6.60	2.902
16.09.2026	61D2	TRD160926T19	8.40	90.530
16.09.2026	61D2	TRD160926T27	8.40	90.530
16.09.2026	61D2A160926	TRD160926A10	8.40	37.143
23.03.2022	61D2K1160926	TRD230322K35	8.40	8.226
21.09.2022	61D2K2160926	TRD210922K23	8.40	7.531
22.03.2023	61D2K3160926	TRD220323K27	8.40	6.729
20.09.2023	61D2K4160926	TRD200923K23	8.40	5.991
20.03.2024	61D2K5160926	TRD200324K28	8.40	5.352
18.09.2024	61D2K6160926	TRD180924K26	8.40	4.796
19.03.2025	61D2K7160926	TRD190325K20	8.40	4.304
17.09.2025	61D2K8160926	TRD170925K26	8.40	3.865
18.03.2026	61D2K9160926	TRD180326K12	8.40	3.473
16.09.2026	61D2K10160926	TRD160926K18	8.40	3.120

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
28.05.2031	121D2D	TRD280531T12	1.59	115.614
28.05.2031	121D2D	TRD280531T20	1.59	115.614
28.05.2031	121D2DA280531	TRD280531A13	1.59	85.689
08.06.2022	121D2DK2280531	TRD080622K31	1.59	1.807
07.12.2022	121D2DK3280531	TRD071222K34	1.59	1.779
07.06.2023	121D2DK4280531	TRD070623K31	1.59	1.751
06.12.2023	121D2DK5280531	TRD061223K26	1.59	1.724
05.06.2024	121D2DK6280531	TRD050624K24	1.59	1.697
04.12.2024	121D2DK7280531	TRD041224K27	1.59	1.671
04.06.2025	121D2DK8280531	TRD040625K24	1.59	1.645
03.12.2025	121D2DK9280531	TRD031225K27	1.59	1.619
03.06.2026	121D2DK10280531	TRD030626K16	1.59	1.594
02.12.2026	121D2DK11280531	TRD021226K19	1.59	1.569
02.06.2027	121D2DK12280531	TRD020627K16	1.59	1.545
01.12.2027	121D2DK13280531	TRD011227K19	1.59	1.521
31.05.2028	121D2DK14280531	TRD310528K11	1.59	1.497
29.11.2028	121D2DK15280531	TRD291128K17	1.59	1.474
30.05.2029	121D2DK16280531	TRD300529K11	1.59	1.451
28.11.2029	121D2DK17280531	TRD281129K17	1.59	1.428

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 31.01.2022 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİŞİ ORANI	KİRA GETİRİŞİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
29.05.2030	121D2DK18280531	TRD290530K11	1.59	1.406
27.11.2030	121D2DK19280531	TRD271130K15	1.59	1.384
28.05.2031	121D2DK20280531	TRD280531K11	1.59	1.363
25.10.2023	42D2D	TRD251023T18	0.79	135.448
25.10.2023	42D2D	TRD251023T26	0.79	135.448
25.10.2023	42D2DA251023	TRD251023A19	0.79	131.251
27.04.2022	42D2DK4251023	TRD270422K14	0.79	1.062
26.10.2022	42D2DK5251023	TRD261022K17	0.79	1.053
26.04.2023	42D2DK6251023	TRD260423K14	0.79	1.045
25.10.2023	42D2DK7251023	TRD251023K17	0.79	1.037
12.10.2022	61D2D	TRD121022T14	1.40	195.299
12.10.2022	61D2D	TRD121022T22	1.40	195.299
12.10.2022	61D2DA121022	TRD121022A15	1.40	189.938
13.04.2022	61D2DK9121022	TRD130422K10	1.40	2.702
12.10.2022	61D2DK10121022	TRD121022K13	1.40	2.659
07.06.2023	61D2D	TRD070623T16	1.58	198.477
07.06.2023	61D2D	TRD070623T24	1.58	198.477
07.06.2023	61D2DA070623	TRD070623A17	1.58	189.689
08.06.2022	61D2DK8070623	TRD080622K15	1.58	2.862
07.12.2022	61D2DK9070623	TRD071222K18	1.58	2.929
07.06.2023	61D2DK10070623	TRD070623K15	1.58	2.997
30.10.2024	61D2D	TRD301024T10	1.63	171.021
30.10.2024	61D2D	TRD301024T28	1.63	171.021
30.10.2024	61D2DA301024	TRD301024A11	1.63	156.349
04.05.2022	61D2DK5301024	TRD040522K10	1.63	2.345
02.11.2022	61D2DK6301024	TRD021122K14	1.63	2.384
03.05.2023	61D2DK7301024	TRD030523K10	1.63	2.424
01.11.2023	61D2DK8301024	TRD011123K14	1.63	2.465
01.05.2024	61D2DK9301024	TRD010524K11	1.63	2.506
30.10.2024	61D2DK10301024	TRD301024K19	1.63	2.548
02.04.2025	61D2D	TRD020425T11	1.70	136.692
02.04.2025	61D2D	TRD020425T29	1.70	136.692
02.04.2025	61D2DA020425	TRD020425A12	1.70	121.478
06.04.2022	61D2DK4020425	TRD060422K19	1.70	2.285
05.10.2022	61D2DK5020425	TRD051022K12	1.70	2.247
05.04.2023	61D2DK6020425	TRD050423K19	1.70	2.209
04.10.2023	61D2DK7020425	TRD041023K12	1.70	2.172
03.04.2024	61D2DK8020425	TRD030424K10	1.70	2.136
02.10.2024	61D2DK9020425	TRD021024K13	1.70	2.100
02.04.2025	61D2DK10020425	TRD020425K10	1.70	2.065
17.09.2025	61D2D	TRD170925T19	0.95	132.033
17.09.2025	61D2D	TRD170925T27	0.95	132.033
17.09.2025	61D2DA170925	TRD170925A10	0.95	122.483
23.03.2022	61D2DK3170925	TRD230322K27	0.95	1.224
21.09.2022	61D2DK4170925	TRD210922K15	0.95	1.215
22.03.2023	61D2DK5170925	TRD220323K19	0.95	1.207
20.09.2023	61D2DK6170925	TRD200923K15	0.95	1.198
20.03.2024	61D2DK7170925	TRD200324K10	0.95	1.189
18.09.2024	61D2DK8170925	TRD180924K18	0.95	1.181
19.03.2025	61D2DK9170925	TRD190325K12	0.95	1.172
17.09.2025	61D2DK10170925	TRD170925K18	0.95	1.164
15.04.2026	61D2D	TRD150426T15	1.43	143.907
15.04.2026	61D2D	TRD150426T23	1.43	143.907
15.04.2026	61D2DA150426	TRD150426A16	1.43	128.108
20.04.2022	61D2DK2150426	TRD200422K11	1.43	1.681
19.10.2022	61D2DK3150426	TRD191022K16	1.43	1.699
19.04.2023	61D2DK4150426	TRD190423K13	1.43	1.717
18.10.2023	61D2DK5150426	TRD181023K16	1.43	1.736
17.04.2024	61D2DK6150426	TRD170424K14	1.43	1.755
16.10.2024	61D2DK7150426	TRD161024K17	1.43	1.774
16.04.2025	61D2DK8150426	TRD160425K14	1.43	1.793
15.10.2025	61D2DK9150426	TRD151025K17	1.43	1.812
15.04.2026	61D2DK10150426	TRD150426K14	1.43	1.832
20.01.2027	61D2D	TRD200127T10	0.00	121.009

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 31.01.2022 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİŞİ	KİRA ORANI	KİRA GETİRİŞİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
20.01.2027	61D2D	TRD200127T28	0.00		121.009
20.01.2027	61D2DA200127	TRD200127A11	0.00		121.009
27.07.2022	61D2DK1200127	TRD270722K11	0.00		0.000
25.01.2023	61D2DK2200127	TRD250123K18	0.00		0.000
26.07.2023	61D2DK3200127	TRD260723K11	0.00		0.000
24.01.2024	61D2DK4200127	TRD240124K18	0.00		0.000
24.07.2024	61D2DK5200127	TRD240724K12	0.00		0.000
22.01.2025	61D2DK6200127	TRD220125K19	0.00		0.000
23.07.2025	61D2DK7200127	TRD230725K12	0.00		0.000
21.01.2026	61D2DK8200127	TRD210126K19	0.00		0.000
22.07.2026	61D2DK9200127	TRD220726K12	0.00		0.000
20.01.2027	61D2DK10200127	TRD200127K19	0.00		0.000

3- (b) HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİŞİ	ORANI	KİRA GETİRİŞİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
20.05.2022	12DA2	TRD200522T11	0.75		786.914769
21.02.2024	36DA2	TRD210224T11	1.15		792.436827
20.03.2024	36DA2	TRD200324T11	1.15		791.048768
12.04.2024	36DA2	TRD120424T10	1.15		789.908578
14.06.2024	36DA2	TRD140624T16	1.15		786.785447
05.07.2024	36DA2	TRD050724T16	1.15		785.744403
09.10.2024	36DA2	TRD091024T17	0.75		788.110999
27.01.2025	36DA2	TRD270125T15	1.00		784.554639

4- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİŞİ	ORANI	KİRA GETİRİŞİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
02.02.2024	36D232	TRD020224F10	1.40		15,388.73
24.05.2024	36D232	TRD240524F11	1.50		15,263.48

5- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİŞİ	ORANI	KİRA GETİRİŞİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
25.02.2022	24D201	TRD250222F15	1.75		13,836.93
14.07.2023	24D201	TRD140723F12	1.75		13,653.32
26.07.2023	36D201	TRD260723F18	1.50		13,636.69

İ Ç İ N D E K İ L E R

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

Sayfa

YÖNETMELİKLER

— İstanbul Bilgi Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği	1
— İstanbul Bilgi Üniversitesi Çatışma Çözümü Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	5
— İstanbul Bilgi Üniversitesi Çevre, Enerji ve Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	8
— İstanbul Bilgi Üniversitesi Finansal Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	11
— İstanbul Bilgi Üniversitesi Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	14
— İstanbul Bilgi Üniversitesi İnsan Hakları Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	17
— İstanbul Bilgi Üniversitesi Karşılaştırmalı İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	20
— İstanbul Bilgi Üniversitesi Sivil Toplum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	23
— İstanbul Bilgi Üniversitesi Sosyoloji ve Eğitim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	26
— İstanbul Bilgi Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	29
— İstanbul Bilgi Üniversitesi Yüksek Enerji Fiziği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	33
— İstanbul Bilgi Üniversitesi Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	37

YARGI BÖLÜMÜ

ANAYASA MAHKEMESİ KARARI

— Anayasa Mahkemesinin 16/11/2021 Tarihli ve 2019/11174 Başvuru Numaralı Kararı	40
---------------------------------------------------------------------------------	----

İLÂN BÖLÜMÜ

a - Yargı İlanları	57
b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlanları	60
c - Çeşitli İlanlar	65
— T.C. Merkez Bankasınca Belirlenen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri	110