

# T.C. Resmî Gazete

Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı  
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne Yayınlanır

23 Haziran 2023  
CUMA

Sayı : 32230

## YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ



### CUMHURBAŞKANI KARARI

**Karar Sayısı: 7322**

Ekli “Bazı Sanayi Ürünlerinin İthalatında Tarife Kontenjanı Uygulanması Hakkında Karar”ın yürürlüğe konulmasına; 1567 sayılı Kanunun 1 inci, 474 sayılı Kanunun 2 nci, 3283 sayılı Kanunun 2 nci, 4458 sayılı Kanunun 16 ncı, 22 nci ve 55 inci maddeleri ile 2976 sayılı Kanun hükümleri gereğince karar verilmiştir.

22 Haziran 2023

**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
CUMHURBAŞKANI

**BAZI SANAYİ ÜRÜNLERİNİN İTHALATINDA TARİFE KONTENJANI  
UYGULANMASI HAKKINDA KARAR****Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Ekli tabloda gümrük tarife pozisyonu (GTP) ve karşısında tanımı belirtilen eşyanın ithalatında, 15/2/2024 tarihine kadar (bu tarih dahil) geçerli olmak üzere aynı tabloda gösterilen miktar ve gümrük vergisi oranı ile tarife kontenjanları açılmıştır.

**Uygulama**

**MADDE 2-** (1) 1 inci maddede yer alan tarife kontenjanları çerçevesinde yapılacak ithalatta tabloda gösterilen gümrük vergisi, tarife kontenjanı dışında yapılacak ithalatta ise yürürlükteki İthalat Rejimi Kararı çerçevesinde söz konusu eşya için tespit edilen gümrük vergisi uygulanır.

**İthal lisansı**

**MADDE 3-** (1) Bu Karar çerçevesinde yapılacak ithalat için Ticaret Bakanlığınca (İthalat Genel Müdürlüğü) ithal lisansı düzenlenir. Bu Karar kapsamında ithal edilecek eşyaya ilişkin gümrük beyannamelerinin, ithal lisansının geçerlilik süresi içinde tescil edilmiş olması şarttır.

**Usul ve esaslar**

**MADDE 4-** (1) Bu Karar çerçevesinde tespit edilen tarife kontenjanlarına başvuru ile tarife kontenjanlarının dağıtımı, yönetimi ve uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar, Ticaret Bakanlığınca yayımlanacak tebliğ veya tebliğler ile belirlenir.

**Diğer mevzuat**

**MADDE 5-** (1) Bu Kararda yer almayan hususlarda, İthalat Rejimi Kararı ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 6-** (1) Bu Karar 1/7/2023 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 7-** (1) Bu Karar hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

## TABLO

GTP	DİPNOT	EŞYA TANIMI	BİRİM	MİKTAR	GÜMRÜK VERGİSİ (%)
8414.30.20	*	İzobütan için hermetik pistonlu soğutma kompresörü: —3 fazlı sabit mıknatıslı fırçasız motora, —sol taraf emiş bağlantısına ve Güç Faktörü Düzeltme (PFC) invertörüne sahip, —ASHRAE koşullarında maksimum soğutma kapasitesi 150 W veya daha fazla ancak 240 W'tan fazla olmayan.	Adet	49.308	0
8414.30.20	*	Soğutucu olarak izobütan için hermetik pistonlu soğutma kompresörü: —3 fazlı sabit mıknatıslı fırçasız motora, —sol taraf emiş bağlantısına ve 1 300 rpm'den 4 500 rpm'ye kadar çalışmaya uygun Güç Faktörü Düzeltme (PFC) invertörüne sahip, —ASHRAE koşullarında maksimum soğutma kapasitesi 150 W veya daha fazla ancak 240 W'tan fazla olmayan.	Adet	98.935	0
8414.30.81.90.00	*, a	Rotatif (rotary) tip kompresör, soğutma kapasitesi 2 kW ile 8kW arasında olan tek veya üç fazlı motora sahip, R32 veya R410 tip refrijeran sıvı kullanan, klimaların üretimine mahsus olan.	Adet	500.000	0

\* : Bu GTP'lerde sadece eşya tanımı sütununda özellikleri belirtilen ürünler için vergi oranı düşürülmüştür.

(a) : Bu GTP'lerde sadece eşya tanımı sütununda belirtilen amaçlar için vergi oranı düşürülmüştür; bu eşya gümrük mevzuatının nihai kullanıma ilişkin hükümlerine tabidir.

## TEBLİĞLER

### Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığından:

#### **KAMUDA ENERJİ PERFORMANS SÖZLEŞMELERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ**

**MADDE 1-** 15/4/2021 tarihli ve 31455 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamuda Enerji Performans Sözleşmelerinin Uygulanmasına İlişkin Tebliğın 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinde yer alan “2.000.000” ibaresi “1.000.000” şeklinde değiştirilmiş, aynı fıkranın (b) bendi aşığıdaki şekilde değiştirilmiş ve (ç) bendinde yer alan “2” ibaresi “1” şeklinde değiştirilmiştir.

“b) Binalarda verilecek tasarruf garantisi, uygulama alanının yıllık toplam enerji tüketiminin %10’undan az olamaz. Proje, binanın belirli bir kısmında ya da herhangi bir nihai enerji tüketimi alanında ise önlem bazında verilecek tasarruf garantisi, uygulanacak her bir enerji verimliliği önlemi için %20’den az olamaz.”

**MADDE 2-** Aynı Tebliğın 8 inci maddesinin birinci fıkrasına üçüncü cümlesinden sonra gelmek üzere aşığıdaki cümle eklenmiştir.

“Kanun, Karar ve bu Tebliğ hükümlerine uygun olmak kaydıyla İdare tarafından şartname ve sözleşme taslaklarında işin mahiyetine uygun değişiklikler yapılabilir.”

**MADDE 3-** Aynı Tebliğın 13 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Tasarruf doğrulama raporundaki doğrulanan yıllık tasarruf miktarı karşılığında ödenecek bedelin hesabında, şartnamede belirlenen birim enerji fiyatları kullanılır. İdare, Türkiye İstatistik Kurumunun Tüketici Fiyat Endeksinde meydana gelen son 15 yıla ait yıllık ortalama fiyat artış oranını aşmamak şartıyla şartnamede birim enerji fiyatları için yıllık bazda uygulanacak enflasyon oranı belirleyebilir. Doğrulanan toplam tasarrufun tutarı, tasarruf doğrulama raporundaki her enerji verimliliği önleminde doğrulanan yıllık enerji tasarrufu miktarı ile şartnamede belirlenen ilgili tasarruf kalemine ait birim enerji fiyatının çarpılması ile elde edilecek sonuçların toplamıdır. Şartnamede birim enerji fiyatları için enflasyon oranı tanımlanması durumunda her yılın birim enerji fiyatı şartnamede tanımlı enflasyon oranı kullanılarak hesaplanır ve ilgili yıla ait tasarruf miktarı ile çarpılarak yıllık tasarruf tutarı hesaplanır. Birim enerji fiyatı ve/veya enflasyon oranı tanımlanabileceği gibi İdare tarafından şartnamede Enerji

Piyasası Düzenleme Kurumu tarafından yayınlanan birim fiyatları esas alan fiyat farkı mekanizması tanımlanabilir. Bu durumda, şartname ve sözleşme taslağında gereken düzenlemeler İdare tarafından yapılır. Her hâlükârda, yıllık yapılacak ödemelerin toplamı garanti edilen yıllık tasarruf miktarına karşılık gelen tutarı aşamaz.”

**MADDE 4-** Aynı Tebliğin Ek-2’sinde yer alan tip şartname taslağının 9 uncu maddesinin; (9.1.) numaralı fıkrasının (b) bendinde yer alan “Karar, Tebliğ, Şartname, varsa zeyilnameler ve Sözleşme taslağı ile bunlara ilişkin eklere ait tüm sayfaların” ibaresi “Şartname taslağının ilk iki sayfasının” şeklinde değiştirilmiş, aynı bendin sonuna aşağıdaki cümle eklenmiş, (9.3.) numaralı fıkrasının (a) bendi yürürlükten kaldırılmış, (b) bendinin (i) numaralı alt bendinde yer alan “(0,75)<sup>18</sup>” ibaresi “(0,75)<sup>19</sup>” şeklinde, (ii) numaralı alt bendinde yer alan “(0,15)<sup>18</sup>” ibaresi “(0,15)<sup>19</sup>” şeklinde, (iii) numaralı alt bendinde yer alan “(0,50)<sup>18</sup>” ibaresi “(0,50)<sup>19</sup>” şeklinde değiştirilmiş, (9.4.) numaralı fıkrasının (c) bendinin son cümlesi yürürlükten kaldırılmış ve (20) numaralı dipnotu aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“İşbu belge; isteklinin, teklifini hazırlarken Karar, Tebliğ, Şartname, varsa zeyilnameler ve Sözleşme taslağı ile bunlara ilişkin eklere ait tüm sayfaları okuyup anladığı anlamına gelir.”

“<sup>20</sup> İş deneyim belgesinin niteliği, hangi yıllara ait olacağı, kümülatif ya da tek bir işe ait olacağı durumu İdare tarafından belirtilir. İş deneyim belgesi yeterliliği kamu ihale mevzuatına uygun olarak belirleneceği gibi, özel sektörde yapılmış işlerde işin yapıldığını gösteren fatura, onaylı nihai uygulama projesi ve benzeri dokümanlar iş deneyim belgesi olarak kabul edilebilir.”

**MADDE 5-** Aynı Tebliğin Ek-2’sinde yer alan tip şartname taslağının Ek-2/1’indeki Mali Teklif Formunun (37) numaralı dipnotunun sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“EPDK tarifelerini esas alan fiyat farkı mekanizması tanımlanması durumunda ise bu tablo sabit fiyatlar ile hazırlanır, fakat ödemeler her yıla ait tarifeler dikkate alınarak şartnamede tanımlanan fiyat farkı mekanizması kullanılarak yapılır.”

**MADDE 6-** Aynı Tebliğin Ek-3’ünde yer alan sözleşme taslağının 24 üncü maddesinin (24.2.) numaralı fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Tasarruf miktarının ve garantisinin sigortalanması, Yüklenicinin sorumluluğundadır.”

**MADDE 7-** Aynı Tebliğin Ek-3’ünde yer alan sözleşme taslağının 25 inci maddesinin (25.9.) numaralı fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 8-** Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 9-** Bu Tebliğ hükümlerini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yürütür.

Ticaret Bakanlığından:

**İTHALATTA GÖZETİM UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ**  
**(TEBLİĞ NO: 2018/5)'DE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA**  
**DAİR TEBLİĞ**

**MADDE 1-** 16/4/2018 tarihli ve 30393 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2018/5)’in 1 inci maddesinde yer alan tablo aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“

G.T.İ.P.	Eşya Tanımı	Birim Gümrük Kıymeti (ABD Doları/Ton*)
6907.21.00.00.00	Ağırlıkça suyu absorbe etme katsayısı % 0,5’i geçmeyenler	1.000
6907.22.00.00.00	Ağırlıkça suyu absorbe etme katsayısı % 0,5’i geçen fakat %10’u geçmeyenler	1.000
6907.23.00.00.00	Ağırlıkça suyu absorbe etme katsayısı % 10’u geçenler	1.000
6907.30.00.00.00	Mozaik küpler ve benzerleri (6907.40 alt pozisyonundakiler hariç)	1.500
6907.40.00.00.00	Bitirme seramikleri	1.000
6910.10.00.00.00	Porselenden olanlar	2.500
6910.90.00.00.00	Diğerleri	1.500

\* Ton: Brüt Ağırlık

”

**MADDE 2-** Aynı Tebliğin Ek-2’sinde yer alan “2C” numaralı paragraf aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“2C- İmza sirkülesinin aslı/noter tasdikli sureti veya ticaret sicil tasdiknamesi. (19/12/2012 tarihli ve 2012/4093 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ticaret Sicili Yönetmeliği uyarınca usulüne uygun olarak düzenlenmiş, anılan Yönetmelikte belirtilen tüm unsurları taşıyan ve güncel bilgileri içeren beyan sahibine ait sicil tasdiknamesinin aslı veya noter onaylı örneği; ithalatçının, esnaf veya sanatkâr olması durumunda Esnaf ve Sanatkâr Sicil Müdürlüğüne düzenlenen esnaf ve sanatkâr sicil tasdiknamesinin aslı veya noter onaylı örneği, gerçek kişi olması durumunda başvuru tarihi itibarıyla geçerli ve noter tasdikli imza beyanı aranır. Beyan sahibi ithalatçıdan farklı ise noter tasdikli vekâletname aranır. Belgelerin mahiyetinde bir değişiklik olması ve/veya geçerlilik sürelerinin dolması durumunda noter tasdikli yeni bir belgenin ibraz edilmesi zorunludur.”

**MADDE 3-** Bu Tebliğ yayımı tarihini takip eden otuzuncu gün yürürlüğe girer.

**MADDE 4-** Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

Ticaret Bakanlığından:**İTHALATTA KOTA VE TARİFE KONTENJANI İDARESİNE İLİŞKİN TEBLİĞ  
(TEBLİĞ NO: 2023/4)****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Tebliğin amacı, 11/5/2023 tarihli ve 32187 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İthalatta Korunma Önlemlerine İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2023/3) çerçevesinde 3920.20.21.00.19 gümrük tarife istatistik pozisyonunda yer alan eşyanın İnan İslam Cumhuriyeti (İnan) menşeli olanlarının ithalatında uygulanan miktar kısıtlamasının (kota) dağıtımını, yönetimi ile başvuru ve kullanım usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Tebliğ, 14/4/2010 tarihli ve 2010/339 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İthalatta Kota ve Tarife Kontenjanı İdaresi Hakkında Karara dayanılarak hazırlanmıştır.

**Kota uygulaması**

**MADDE 3-** (1) Kota dağıtımını kapsamında yapılacak ithalatta, Bakanlıkça (İthalat Genel Müdürlüğü) bu Tebliğ kapsamında düzenlenen ithal lisansı, gümrük beyannamesinin tescilinde ilgili gümrük idaresince aranır.

**Başvuru usul ve esasları**

**MADDE 4-** (1) 5 inci maddede belirtilen İnan menşeli eşyaya yönelik kota başvuruları Gümrükler Tek Pencere Sistemi (sistem) kapsamında Ticaret Bakanlığı (Bakanlık) internet sayfasında (www.ticaret.gov.tr) yer alan “E-Hizmetler” ve “E-İşlemler” başlığı altındaki “İthalat Belge İşlemleri” bölümünde yer alan “E-İmza Uygulamalarına Giriş” kısmında elektronik imza ile yapılır. Ayrıca, e-Devlet (www.turkiye.gov.tr) üzerinden de başvurulabilir.

(2) Elektronik imza sahibi kişilerin bu Tebliğ kapsamında firmalar adına başvuru yapmak üzere yetkilendirilmesi, 31/12/2022 tarihli ve 32060 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İthalat İşlemlerinde Elektronik Başvuru İçin Yetkilendirme Tebliği (İthalat: 2023/21) çerçevesinde yapılır.

(3) Bu Tebliğ kapsamında yapılan başvurularda birinci fıkrada belirtilen “İthalat Belge İşlemleri” sayfasında bulunan “Başvuru İşlemleri” ana başlığı altındaki “Yeni Başvuru Girişi” ekranında belge türü alanında “TPS-0951-İthal Lisansı (Korunma)”, Karar/Tebliğ olarak bu Tebliğ seçilir. Başvuru formunun elektronik olarak doldurulması ve ithal edilecek eşyaya ait proforma fatura veya ticari fatura ile Ek-2’de yer alan formun hazırlanarak eksiksiz bir şekilde sisteme yüklenmesinden sonra yetkili kullanıcı tarafından elektronik imza ile imzalanmak suretiyle başvuru tamamlanır.

(4) Elektronik ortamda yaşanabilecek sistem kaynaklı sıkıntılar nedeniyle başvuru yapılamaması halinde, başvurular fiziksel olarak da yapılabilir. Bu durumda Ek-1’de yer alan başvuru formu kullanılır ve başvuru sahibinin ticaret sicil tasdiknamesi başvuru formuna eklenir.

(5) Eksik başvuru yapılması halinde, Bakanlıkça başvuru sahibine eksikliklerin tamamlanması için başvuru sırasına ilişkin öncelik hakkı saklı kalacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere beş iş günü ek süre verilir. Başvuru sahibi, kendisine sistem üzerinden eksiklik bildirimi yapılan tarihi takip eden beş iş günü içinde eksiklikleri tamamlamazsa başvuru sırasına ilişkin öncelik hakkını kaybeder.

**Kota miktarı****MADDE 5-** (1) Kota, aşağıda belirtilen dönem ve miktarlar için uygulanır:

GTİP	Eşyanın Tanımı	Kota Miktarı (Ton)		
		1.Dönem	2.Dönem	3.Dönem
		2/7/2023 - 1/7/2024	2/7/2024 - 1/7/2025	2/7/2025 - 1/7/2026
3920.20.21.00.19	Diğerleri	1.544	1.592	1.642

**Kotanın dağıtılması****MADDE 6-** (1) Kota dağıtımı, başvuru sırasına göre, ilk gelen ilk alır yöntemiyle yapılır. Bir ithal lisansında verilebilecek miktar, 25.000 kg'ı aşamaz.

(2) Daha önce ithal lisansı almış olan başvuru sahiplerinin yeni başvurularının karşılanması için önceki alınan lisanstaki miktarın tamamına ait ithalat işlemlerinin sonlanmış olması ve önceki lisans düzenleme tarihinden itibaren 30 gün geçmiş olması gerekir.

**İthal lisansına ve ithal lisansının kullanımına ait bilgiler****MADDE 7-** (1) Bu Tebliğde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde kota tahsisatı yapılan başvuru sahibi adına ithal lisansı Bakanlıkça (İthalat Genel Müdürlüğü) elektronik olarak düzenlenir ve başvuru formunda yer alan e-posta adresine bildirilir. Bildirimde Bakanlıkça (İthalat Genel Müdürlüğü) elektronik ortamda (Tek Pencere Sistemi) verilen 23 haneli belge numarası ile belge tarihi yer alır. Başvuru sahibine ayrıca yazılı bildirim yapılmaz.

(2) Bildirimde yer alan belge numarası ve belge tarihi yükümlü tarafından beyanname-nin 44 nolu kutusunda "Belge Referans No" ve "Belge Tarihi" alanlarında beyan edilir.

(3) Başvuru sahibinin gümrük idaresinde kaydının olmaması nedeniyle ithal lisansının Tek Pencere Sisteminde kaydının onaylanamaması durumunda, başvuru formunda yer alan e-posta adresine Bakanlıkça (İthalat Genel Müdürlüğü) bildirimde bulunulur. Yapılan bildirim üzerine ithalatçı tarafından bildirim tarihini takip eden beş iş günü içinde gümrük sistemine kayıt yaptırılarak Bakanlıkça (İthalat Genel Müdürlüğü) bilgi verilir. Aksi takdirde, yapılmış olan başvuru geçersiz sayılır.

(4) Kota dağıtımına konu eşya ancak ithal lisansının geçerlilik süresi içerisinde serbest dolaşıma girebilir.

(5) İthal lisansı kapsamındaki ithalatın, ithal lisansı sahibi tarafından yapılması zorunludur. İthal lisansı üçüncü kişilere devredilemez.

(6) Gümrüklerce tespit ve kabul edilen kıymet veya miktarın, ithal lisansında kayıtlı kıymet veya miktarı, toplam %5'ten (%5 dâhil) daha az bir oranda aşması ithalatın yapılmasını engellemez. Ancak ithalatı gerçekleştirilen fazla miktar ilgili ithalatçının bir sonraki lisansından mahsup edilir.

**Uygulamaya ilişkin önlemler****MADDE 8-** (1) Bu Tebliğ kapsamında yapılan beyanın doğruluğuyla ve ithal eşyayla ilgili incelemeleri yapmaya veya yaptırmaya Bakanlık yetkilidir. Başvuru ya da inceleme aşamasında sunulan bilgi ve belgelerde tutarsızlık veya eksiklik olduğu durumlarda söz konusu tutarsızlık veya eksiklik başvuru sahibi tarafından giderilinceye kadar talep karşılanmaz. Bakanlık, gerekli görmesi halinde, elektronik ortamda sunulan belgelerin asılları ile ilave bilgi ve belge isteyebilir.**Yetki****MADDE 9-** (1) Bu Tebliğde yer alan hususlarda uygulamaya yönelik önlem almaya, düzenleme yapmaya, gerekli durumlarda inceleme yapmaya veya yaptırmaya Bakanlık (İthalat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.**Yürürlük****MADDE 10-** (1) Bu Tebliğ 2/7/2023 tarihinde yürürlüğe girer.**Yürütme****MADDE 11-** (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.



Ek-1

**İTHAL LİSANSI BAŞVURU FORMU**

Tarih: .../.../.....

**T.C. TİCARET BAKANLIĞINA**  
**(İthalat Genel Müdürlüğü)**  
**Söğütözü Mah. 2176 Cad. No: 63 06530 Çankaya/ANKARA**

**Dilekçe ve Taahhütname**

İthalatını gerçekleştirmek istediğimiz aşağıda belirtilen eşyaya ilişkin olarak İthalatta Kota ve Tarife Kontenjanı İdaresine ilişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2023/4) çerçevesinde firmamız adına ithal lisansı düzenlenmesini talep etmekteyiz. İş bu başvuruda yer alan bilgilerin doğru olduğunu, doğru olmaması halinde hukuken sorumlu olduğumu, beyan ettiğim tüm bilgilerin Ticaret Bakanlığı yetkililerince firmamızda yerinde doğrulanabileceğini, ithal lisansını devretmeyeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Bilgileri ve gereği arz olunur.

**İmza-Kaşe**  
**Ad Soyad-Unvan**

<b>İTHALATÇIYA AİT BİLGİLER</b>		
Adı/Unvanı:		
Adresi:		
Tel:	Faks:	E-posta:
Vergi dairesi:		Vergi numarası:
Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve sicil no'su:		
<b>BEYAN SAHİBİNE AİT BİLGİLER (İTHALATÇIDAN FARKLI İSE)</b>		
Adı/Unvanı:		
Adresi:		
Tel:	Faks:	E-posta:
Vergi dairesi/Numarası:		T.C. kimlik numarası:
Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve sicil nosu:		
<b>İTHAL EŞYAYA AİT BİLGİLER</b>		
GTİP (12 hane):		
Tanımı:		
Menşe ülkesi:		Sevk ülkesi:
Miktarı	Kg (Net):	Kg (Brüt):
Değeri	Toplam Değer (CIF):	
	FOB:	Navlun:
	Sigorta:	Diğer yurt dışı giderler:
İthalat için öngörülen	Tarih:	
	Gümrük Kapısı:	
<b>İHRACATÇI ÜLKEDEKİ İHRACATÇIYA İLİŞKİN BİLGİLER</b>		
Adı/Unvanı:		Ülkesi:
Adresi:		İnternet sitesi:
Tel:	Faks:	E-posta:
<b>TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ ÜRETİCIYE İLİŞKİN BİLGİLER (İhracatçıdan Farklı ise)</b>		
Adı/Unvanı:		Ülkesi:
Adresi:		İnternet sitesi:
Tel:	Faks:	E-posta:

Ek-2

**İTHAL LİSANSININ KULLANIMINA İLİŞKİN BİLGİLER\***

İthal Lisansının:			Gümrük Beyannamesinin:		
Belge Tarihi	Referans No	Miktar (kg)	Tescil Tarihi	Tescil No	Miktar (Net kg)

**İmza-Kaşe**  
**Ad Soyad-Unvan**

\* Başvuru sahibinin, bu Tebliğ kapsamında daha önce aldığı ithal lisanslarına ve bu ithal lisanslarını kullanarak gerçekleştirdiği ithalata ilişkin bilgilerle formu doldurması gerekir. Form, her bir ithal lisansı-gümrük beyannamesi ayrı bir satırda yer alacak şekilde hazırlanmalıdır.

Ticaret Bakanlığından:**İTHALATTA KOTA VE TARİFE KONTENJANI İDARESİNE İLİŞKİN TEBLİĞ  
(TEBLİĞ NO: 2023/5)****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Tebliğin amacı, 22/6/2023 tarihli ve 7322 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Bazı Sanayi Ürünlerinin İthalatında Tarife Kontenjanı Uygulanması Hakkında Karar uyarınca, Ek-1'deki tabloda Gümrük Tarife Pozisyonu (GTP) ve tanımları yer alan eşyanın ithalatında açılan tarife kontenjanlarının dağıtımı, yönetimi ile başvuru ve kullanım usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Tebliğ, 22/6/2023 tarihli ve 7322 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Bazı Sanayi Ürünlerinin İthalatında Tarife Kontenjanı Uygulanması Hakkında Karar ile 14/4/2010 tarihli ve 2010/339 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İthalatta Kota ve Tarife Kontenjanı İdaresi Hakkında Karara dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tarife kontenjanı dağıtımı başvuru usul ve esasları**

**MADDE 3-** (1) Bazı Sanayi Ürünlerinin İthalatında Tarife Kontenjanı Uygulanması Hakkında Karar uyarınca, Ek-1'deki tabloda GTP ve tanımları yer alan eşyanın ithalatında karşılıklarında gösterilen miktarlarda açılan tarife kontenjanlarının dağıtımı, sadece söz konusu eşyayı üretiminde hammadde veya ara mal olarak kullanan sanayicilere, talep toplama yöntemi ile yapılır.

(2) Tarife kontenjanından faydalanabilmek için, sanayiciler tarafından bu Tebliğin yürürlük tarihinden itibaren 15 iş günü içerisinde, Ticaret Bakanlığı (Bakanlık) internet sitesinde ([www.ticaret.gov.tr](http://www.ticaret.gov.tr)) yer alan E-İmza Uygulamaları altındaki "E-İmza Uygulamalarına Giriş" bölümünde yer alan "İthalat Belge İşlemleri (İthalatBİS)" kısmından elektronik imza ile başvuru yapılır. Başvuru süresi içerisinde tam ve eksiksiz olarak tamamlanmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Bu Tebliğ kapsamında elektronik imza sahibi kişilerin firmalar adına başvuru yapma üzere yetkilendirilmesi, 31/12/2022 tarihli ve 32060 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İthalat İşlemlerinde Elektronik Başvuru İçin Yetkilendirme Tebliği (İthalat: 2023/21) çerçevesinde yapılır.

(4) Bu Tebliğ kapsamında yapılan başvurularda, ikinci fıkrada belirtilen "İthalat Belge İşlemleri (İthalatBİS)" sayfasında bulunan "Başvuru Belge İşlemleri (İthalatBİS)" ana başlığı altındaki "Başvuru Girişi" ekranında Belge Türü olarak "TPS-0955-İthal Lisansı (Sanayi)", Tebliğ/Karar olarak bu Tebliğ seçilir. Başvuru Formunun elektronik olarak doldurulup başvuruya eklenmesi gereken Ek-3'te yer alan belgelerin tam ve eksiksiz bir şekilde sisteme yüklenmesinden sonra yetkili kullanıcı tarafından elektronik imza atılması suretiyle başvuru tamamlanır.

(5) Birden fazla eşya için başvuruda bulunacak firmaların her bir eşya için ayrı bir başvuru yapması gerekir.

**Dağıtım**

**MADDE 4-** (1) Tarife kontenjanı, talep toplama yöntemi ile, talep toplama döneminde başvuru yapılmaması veya yeterli miktarda yapılmaması nedeniyle tarife kontenjanı kalmadıysa, kalan miktar başvuru sırasına göre ilk gelen ilk alır yöntemiyle dağıtılır.

(2) Talep edilen toplam tarife kontenjanı miktarının, açılmış olan tarife kontenjanı miktarı ile eşit veya bu miktardan daha az olması durumunda talepler tam olarak karşılanır.

(3) Talep edilen toplam tarife kontenjanı miktarının açılan tarife kontenjanı miktarından daha fazla olması durumunda ise dağıtım; geçerli başvuru tarih ve sayısı, toplam talep miktarı, fiili sarfiyat, üretim miktarı, üretim kapasitesi, tüketim kapasitesi, toplam ithalat miktarı ve önceki yıllarda kendilerine tahsis edilmiş bulunan tarife kontenjanını kullanma performansları kriterlerinden bir veya birkaçı dikkate alınmak suretiyle gerçekleştirilir.

(4) İlk gelen ilk alır yöntemiyle yapılan dağıtım kapsamında, bir ithal lisansında verilebilecek tarife kontenjanı miktarı toplam kalan tarife kontenjanlarının %10'unu geçemez.

(5) Bir başvuru sahibi adına yeni ithal lisansı düzenlenebilmesi için, söz konusu başvuru sahibi adına en son tahsis edilen ithal lisansının belge tarihi üzerinden en az 15 gün geçmiş olması gerekir.

(6) Tarife kontenjanlarının başvuru yapılabilecek kalan miktarları İthalat Belge İşlemleri (İthalatBİS) sisteminde yetkili kullanıcılarca görülebilir.

### **İthal lisansının düzenlenmesi, bildiri mi ve kullanımı**

**MADDE 5-** (1) Tarife kontenjanı kapsamında yapılacak ithalatta Bakanlıkça (İthalat Genel Müdürlüğü) düzenlenen ithal lisansı gümrük beyannamesinin tescilinde ilgili gümrük idaresince aranır.

(2) Bu Tebliğde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde tarife kontenjanı tahsisatı yapılan başvuru sahibi adına ithal lisansı Bakanlıkça (İthalat Genel Müdürlüğü) elektronik olarak düzenlenir ve başvuru formunda yer alan e-posta adresine bildirilir. Bildirimde Bakanlıkça (İthalat Genel Müdürlüğü) elektronik ortamda (Tek Pencere Sistemi) verilen 23 haneli belge numarası ile belge tarihi yer alır. Başvuru sahibine ayrıca yazılı bildirim yapılmaz.

(3) Bildirimde yer alan belge numarası ve belge tarihi yükümlü tarafından beyannamenin 44 nolu kutusunda "Belge Referans No" ve "Belge Tarihi" alanlarında beyan edilir.

(4) Başvuru sahibinin gümrük idaresinde kaydının olmaması nedeniyle, ithal lisansının Tek Pencere Sisteminde kaydının onaylanamaması durumunda, başvuru formunda yer alan e-posta adresine Bakanlıkça (İthalat Genel Müdürlüğü) bildirimde bulunulur. Yapılan bildirim üzerine ithalatçı tarafından 5 iş günü içinde gümrük sistemine kayıt yaptırılarak Bakanlıkça (İthalat Genel Müdürlüğü) bilgi verilir. Aksi takdirde, yapılmış olan başvuru geçersiz sayılır.

(5) Tarife kontenjanı konusu eşya ancak ithal lisansının geçerlilik süresi içerisinde serbest dolaşıma girebilir.

### **İthal lisanslarının süresi**

**MADDE 6-** (1) Düzenlenecek ithal lisansları 15/2/2024 tarihine kadar (bu tarih dâhil) geçerlidir.

### **İthal lisansı devri**

**MADDE 7-** (1) İthal lisansı kapsamındaki ithalatın, ithal lisansı sahibi firma tarafından yapılması zorunludur. İthal lisansı üçüncü kişilere devredilemez.

### **İthal lisansının revizesi**

**MADDE 8-** (1) İthal lisansının üzerinde kayıtlı hususlara ilişkin olarak ihtiyaç olması halinde, Bakanlık (İthalat Genel Müdürlüğü) re'sen değişiklik yapabilir. Adına ithal lisansı düzenlenen firma tarafından, değişiklik talebine ilişkin ilgili bilgi ve belgeler ile birlikte başvurulması halinde, ithal lisansına ilişkin revize talepleri Bakanlıkça (İthalat Genel Müdürlüğü) sonuçlandırılır. Söz konusu başvurunun, adına ithal lisansı düzenlenmiş olan firmayı temsil ve ilzama yetkili temsilci veya temsilciler tarafından yapılması gerekmektedir.

(2) İthal lisansının miktarının artırılmasına yönelik talepler değerlendirmeye alınmaz.

**Uygulamaya ilişkin önlemler**

**MADDE 9-** (1) Bu Tebliğ kapsamında yapılan beyanın doğruluğuyla ve ithal mallarla ilgili incelemeleri yapmaya veya yaptırmaya Bakanlık yetkilidir. Başvuruda sunulan bilgi ve belgelerde tutarsızlık olduğu durumlarda söz konusu tutarsızlık başvuru sahibi tarafından giderilinceye kadar talep karşılanmaz. Bakanlık, gerekli görmesi halinde, elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgelerin asılları ile ilave bilgi ve belge isteyebilir.

**Yetki**

**MADDE 10-** (1) Bu Tebliğde yer alan hususlarda uygulamaya yönelik önlem almaya, düzenleme yapmaya, gerekli durumlarda inceleme yapma veya yaptırmaya Bakanlık (İthalat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11-** (1) Bu Tebliğde yer almayan hususlarda İthalat Rejimi Kararı ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Tebliğ 1/7/2023 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

**Ek-1****TABLO**

GTP	DİPNOT	EŞYA TANIMI	BİRİM	MİKTAR	GÜMRÜK VERGİSİ (%)
8414.30.20	*	İzobütan için hermetik pistonlu soğutma kompresörü: —3 fazlı sabit mıknatıslı fırçasız motora, —sol taraf emiş bağlantısına ve Güç Faktörü Düzeltme (PFC) invertörüne sahip, —ASHRAE koşullarında maksimum soğutma kapasitesi 150 W veya daha fazla ancak 240 W'tan fazla olmayan.	Adet	49.308	0
8414.30.20	*	Soğutucu olarak izobütan için hermetik pistonlu soğutma kompresörü: —3 fazlı sabit mıknatıslı fırçasız motora, —sol taraf emiş bağlantısına ve 1 300 rpm'den 4 500 rpm'ye kadar çalışmaya uygun Güç Faktörü Düzeltme (PFC) invertörüne sahip, —ASHRAE koşullarında maksimum soğutma kapasitesi 150 W veya daha fazla ancak 240 W'tan fazla olmayan.	Adet	98.935	0
8414.30.81.90.00	*, a	Rotatif (rotary) tip kompresör, soğutma kapasitesi 2 kW ile 8kW arasında olan tek veya üç fazlı motora sahip, R32 veya R410 tip refrijeran sıvı kullanan, klimaların üretimine mahsus olan.	Adet	500.000	0

\* : Bu GTP'lerde sadece eşya tanımı sütununda özellikleri belirtilen türler için vergi oranı düşürülmüştür.

(a) : Bu GTP'lerde sadece eşya tanımı sütununda belirtilen amaçlar için vergi oranı düşürülmüştür; bu eşya gümrük mevzuatının nihai kullanıma ilişkin hükümlerine tabidir.

## Ek-2

..... İTHALATINDA UYGULANAN  
TARİFE KONTENJANINDAN YARARLANMAK VE İTHAL LİSANSI ALMAK  
İÇİN BAŞVURU FORMU ÖRNEĞİ

Tarih.../.../.....

**TİCARET BAKANLIĞINA**  
(İthalat Genel Müdürlüğü)

22/6/2023 tarihli ve 7322 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Bazı Sanayi Ürünlerinin İthalatında Tarife Kontenjanı Uygulanması Hakkında Karar'a istinaden yayımlanan İthalatta Kota ve Tarife Kontenjanı İdaresine İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2023/5) kapsamında, aşağıda belirtilen madde için firmamız adına tahsis yapılması ve İthal Lisansı düzenlenmesi hususunda gereği müsaadelerine arz olunur.

Bakanlığınızca talep edilen bilgi ve belgeler tam ve eksiksiz olarak ekte sunulmaktadır.

Firma Yetkilisinin Adı Soyadı

Unvanı  
İmza/Kaşe

İthalatçı firmanın;  
**Unvanı** :  
**Vergi numarası** :  
Açık adresi :  
Telefonu (dahili), faks numarası :  
Web adresi :  
E-posta adresi\* :  
İhracatçı firmanın unvanı, adresi :

**G.T.İ.P.** :  
**Madde ismi** :  
**Ticari ismi** :  
Malın kullanılacağı yer :  
Malın talep edilen miktarı :  
Malın menşe ülkesi :  
Malın sevk ülkesi :  
Malın giriş yapacağı yetkili gümrük idaresi :

\*Elektronik olarak düzenlenen ithal lisansları firmaların e-posta adreslerine iletilmekte olup, aktif olarak kullanılan e-posta adreslerinin bildirilmesi önem arz etmektedir.

**Ek-3****BAŞVURUYA EKLENMESİ GEREKEN BELGELER**

Bu Tebliğ kapsamında yapılacak tarife kontenjanı başvurularında aşağıdaki belge ve bilgilerin tam ve eksiksiz olarak son başvuru tarihinden önce ibrazı gerekmektedir. İbraz edilen bilgi ve belge nüshalarının asılları ile uygunluğu ve doğruluğundan başvuru sahibi sorumludur.

- 1- Başvuru sahibi firmayı temsil ve ilzama yetkili temsilci veya temsilciler tarafından imzalanmış Başvuru Formu (Ek-2)
- 2- Ticaret unvanı, ticaret sicil numarası ve kayıt olduğu ticaret sicil memurluğu adının yazılı beyanı (Şirket sözleşmesi 1/10/2003 tarihinden önce Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ise şirket sözleşmesinin yer aldığı ticaret sicil gazetesinin aslı veya Ticaret Bakanlığınca (İthalat Genel Müdürlüğü) onaylı örneğin, sonradan unvan veya adres değişikliği yapılması halinde mevcut duruma ilişkin ticaret sicil gazetesinin aslı veya Ticaret Bakanlığınca (İthalat Genel Müdürlüğü) onaylı örneği)
- 3- Üretimde hammadde veya ara mal olarak kullanılan eşyanın miktarını ayrıntılı olarak içeren ve başvuruda bulunan firma adına düzenlenmiş geçerli kapasite raporunun bağlı bulunulan ticaret ve/veya sanayi odası tarafından tasdik edilmiş sureti
- 4- İthal lisansı kapsamında ithalatı yapılacak mala ilişkin proforma fatura/faturalar
- 5- Bu Tebliğin Ek-1’inde yer alan listedeki özel tanıma ait eşyadan ithalat yapmış olan firmaların, bu ithalatlarına ilişkin 2020, 2021 ve 2022 yıllarına ait, her bir yıl için ayrı olarak ve aşağıdaki örneğe göre hazırlanmış, Yeminli Mali Müşavirce tasdik edilmiş, gümrük beyanname özet tablosu
- 6- Yeminli Mali Müşavirin bağlı bulunduğu Yeminli Mali Müşavirler Odası’ndan alınan ve başvuru tarihi itibarıyla geçerli “Faaliyet Formu (Ek-4)”

**Örnek Gümrük Beyanname Özet Tablosu**

**Yalnızca** ..... gümrük tarife istatistik pozisyonundan (GTP) kapsamı “.....(Ek-1’de yer alan söz konusu GTP’ye ait özel tanım).....” tanımlı maddenin ithalat miktarını gösterir.

<b>Firma Unvanı:</b>					
<b>Firma Vergi No:</b>					
Sıra No	Beyanname		Miktar (Ton/Adet)	Fatura	
	Sayısı	Tarihi		Numarası	Tarihi
<b>TOPLAM MİKTAR:</b>					

Yukarıdaki tabloda gösterilen bilgilerin, yukarıda unvanı ve vergi numarası gösterilen firmaya ait olduğunu ve doğruluğunu onaylarım. **(YMM Faaliyet Belgesi tabloya eklenecektir).**

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN  
ADI SOYADI



## Ek-4

## Faaliyet Formu Örneği

Tarih: .../.../.....

Aşağıda unvanı ve sicil numaraları belirtilen firmanın başvurusu üzerine, firmanın muhasebe kayıtlarının ve ilgili diğer belgelerin tetkiki sonucunda firmanın faaliyetlerine ilişkin aşağıda yer alan bilgilere ulaşılmış olup, söz konusu bilgilerin doğru olduğunu ve bilgilerin doğru olmaması halinde doğacak hukuki sorumluluktan müştereken ve müteselsilen sorumlu olduğumuzu kabul ve taahhüt ederiz.

**Firma Yetkilisi/Yetkilileri**  
**Adı Soyadı, Unvan**  
**İmza ve Kaşe<sup>(1)</sup>**

**YMM Adı Soyadı**  
**Adı Soyadı,**  
**Mühür**  
**İmza ve Kaşe**

<b>1- Tarife Kontenjanı Tahsis Talebinde Bulunan Firmaya İlişkin Bilgiler</b>			
Firma Unvanı <sup>(2)</sup>			
Adres <sup>(2)</sup> ve Telefon/Faks Numarası			
Vergi Dairesi ve Vergi Sicil Numarası/ T.C. Kimlik Numarası			
Sigorta Müdürlüğü ve Sigorta Sicil No			
<b>2- İncelemeyi Yapan Yeminli Mali Müşavirin</b>			
Adı Soyadı			
Bağlı Olduğu Oda ve Sicil Numarası			
Adres ve Telefon/Faks Numarası			
<b>3- Firmanın Talep Konusu Maddenin Tüketim Faaliyetine İlişkin Bilgiler</b>			
	2020	2021	2022
Tüketim Kapasitesi (Ton/Adet)			
Fiili Sarfıyatı (Ton/Adet)			
<b>4- Firmanın Üretim Faaliyetine İlişkin Bilgiler</b>			
Talep konusu Madde Kullanılarak Üretilen Ürünün Adı <sup>(3)</sup>			
	2020	2021	2022
Üretilen Ürünün Üretim Kapasitesi (Ton/Adet)			
Üretilen Ürün Miktarı (Ton/Adet)			

**Açıklamalar:**

- (1) Firmayı temsil ve ilzama yetkili temsilci veya temsilciler tarafından imzalanmış olması gerekmektedir.
- (2) Firmanın Ticaret Sicil Gazetesi'nde veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi'nde yer alan unvanının ve adresinin tam olarak yazılması gerekmektedir.
- (3) Talep konusu madde kullanılarak üretimi gerçekleştirilen birden fazla ürün olması durumunda, her bir ürün için dördüncü bölümün ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasından:**BANKALARCA TİCARİ MÜŞTERİLERDEN ALINABİLECEK ÜCRETLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ (SAYI: 2020/4)'DE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (SAYI: 2023/12)**

**MADDE 1-** 10/2/2020 tarihli ve 31035 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bankalarca Ticari Müşterilerden Alınabilecek Ücretlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Sayı: 2020/4)’in 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“1) Referans oran: 32-45 gün vadeli olarak açılan Türk lirası cinsi tüm mevduat türlerine bankaların uyguladıkları ağırlıklı ortalama akım faiz oranı üzerinden hesaplanan oran ile Merkez Bankasınca belirlenen politika faizinin yüzde on artırılması ile hesaplanan oran arasından düşük olan dikkate alınarak hesaplanan ve bu Tebliğin 20/A maddesine göre ilan edilen oranı,”

**MADDE 2-** Aynı Tebliğ 20 nci maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

“Referans oranının ilanı

**MADDE 20/A-** (1) Referans oran Merkez Bankasınca her ayın sondan beşinci iş günü ilan edilir. Ancak, ilgili ayın sondan beşinci iş gününden sonra aynı ayda Para Politikası Kurulu Toplantısı yapılması halinde, referans oran toplantının yapıldığı tarihteki en güncel veriler çerçevesinde hesaplanarak ilan edilir.

(2) İlan tarihi itibarıyla hesaplanan referans oran, en son ilan edilen orandan aşağı ya da yukarı yönde yüzde beşten fazla değişmesi halinde güncellenir.”

**MADDE 3-** Aynı Tebliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“GEÇİCİ MADDE 3- (1) Referans oran, 1/7/2023 tarihinden 31/7/2023 (dahil) tarihine kadar yüzde 1,36 olarak uygulanır. Bu oran, aynı tarihler arasında 31/10/2020 tarihli ve 31290 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kredi Kartı İşlemlerinde Uygulanacak Azami Faiz Oranları Hakkında Tebliğ (Sayı:2020/16) ve 10/6/2022 tarihli ve 31862 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Menkul Kıymet Tesisi Hakkında Tebliğ bakımından da esas alınır.”

**MADDE 4-** Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 5-** Bu Tebliğ hükümlerini Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Başkanı yürütür.

Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasından:**KREDİ KARTI İŞLEMLERİNDE UYGULANACAK AZAMİ FAİZ ORANLARI HAKKINDA TEBLİĞ (SAYI: 2020/16)'DE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (SAYI: 2023/13)**

**MADDE 1-** 31/10/2020 tarihli ve 31290 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kredi Kartı İşlemlerinde Uygulanacak Azami Faiz Oranları Hakkında Tebliğ (Sayı: 2020/16)’in 7 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “her ayın sondan beşinci iş günü” ibaresi “referans oranın ilan edildiği gün” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 2-** Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 3-** Bu Tebliğ hükümlerini Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Başkanı yürütür.

Meslekî Yeterlilik Kurumundan:**ULUSAL MESLEK STANDARTLARINA DAİR TEBLİĞDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2023/11)**

**MADDE 1-** 5/12/2012 tarihli ve 28488 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğin Ek-1 ve Ek-2’si ekteki şekilde değiştirilmiştir.

**MADDE 2-** Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 3-** Bu Tebliğ hükümlerini Meslekî Yeterlilik Kurumu Başkanı yürütür.

“Ek-1

**TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON ELEMANI (SEVİYE 4) ULUSAL MESLEK STANDARDI**

<b>Meslek:</b>	<b>TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON ELEMANI</b>
<b>Seviye:</b>	4 <sup>1</sup>
<b>Referans Kodu:</b>	12UMS0269-4
<b>Standardı Hazırlayan / Güncelleyen Kuruluş(lar):</b>	<b>Hazırlayan: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK İnşaat Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>10.10.2012 Tarih ve 2012/76 Sayılı Karar Rev.01: 03.05.2023 Tarih ve 2023/104 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>05.12.2012-28488 (Mükerrer) Rev.01: 23/6/2023 - 32230</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>01</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre Seviye 4 olarak belirlenmiştir.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ALEM:** Minare, kubbe ve benzeri yüksek yerlerin tepesine yerleştirilen, taş veya madenden yapılmış hilal, lale ve benzeri formda; şekli itibariyle genellikle hilal, küçük küp, boyun, armut, bilezik, büyük küp, kazan gibi bölümlerden oluşan; bakırdan yapıp üzerine genellikle altın varak kaplanan süslü tepeliği,

**ASKIYA ALMA:** Bir yapıyı yıkılmaması için geçici olarak destekleme işlemini,

**BAŞLIK:** Sütunların üzerinde bulunan kare prizma ya da silindirik biçimli kemer-sütun bağlantı ve geçiş elemanını,

**ÇEMBERLEME:** Çatlamış, dağılma tehlikesi gösteren düzey taşıyıcıların çevrelerinin metal çemberlerle sarılarak sıkıştırılmasıyla yapılan bir sağlamlaştırma tekniğini,

**ÇEVRE-BOYUT ETKİSİ:** Çevre mevzuatları ve kanundan doğan yükümlülükler ile çevre boyutlarının belirlenmesinde, işin niteliğine göre kullanılan hammadde ve malzemelerin ürün özellikleri, kullanım sahaları, taşıma ve depolama özellikleri ve etkin maddeleri tespit edilerek iş başlangıcında hazırlanan rapor ile belirlenen boyut ve etkiyi,

**ÇITA:** Aynı tür veya farklı tür malzemelerin birleşim yerlerini kapatmak için ahşap, metal vb. malzemeden yapılmış düz ve süslemeli ince şeritleri,

**ÇÜRÜTME:** Aşınmış taşları yerlerinden çıkarıp yenisiyle değiştirme işlemini,

**DERZ:** Duvar yüzeylerinde taş veya tuğla arasında kalan bölümleri dolduran harçlı kısmı,

**DIŞLIK PENCERE:** Geniş duvarların dış tarafında kalan, genellikle düz, fil gözü veya şişe dibi camlı, alçı ya da beyaz çimentodan yapılmış şebekeli pencereyi,

**DİKİŞ YAPILMASI:** Tamiri gerekli kubbe ve tonozlarda orijinal görünüşünü bozmayacak şekilde temizlik yapılarak en çok 40 cm genişliğe kadar açılarak mevcut malzeme veya özgün malzeme ile örülmesi uygulamasını,

**DİŞLİ EL TARAĞI:** Taş işlerinde yüzeyi yontmak veya tesviye etmek için kullanılan, metalden yapılmış dişli taşı aletini,

**DÖŞEME:** Kağır ve ahşap yapıda, duvarlar arasında atılan kirişlemeler üstündeki yatay düzlemeyi,

**EMPRENYE YAPMA:** Ahşabın bozulmasına (böcek, mantar, nem ve benzeri) karşı koruma amaçlı olarak çeşitli yöntemlerle ahşabın bünyesine değişik kimyasal maddelerin emdirilmesi işlemini,

**ENJEKSİYON:** Herhangi bir sıvının basınçlı yollarla zerk edilme işlemini,

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

**FÜMİGASYON:** Böcekleri ve mikroorganizmaları öldürmek amacıyla ahşap malzeme veya ürünleri, içerisinde gaz halinde kimyasal bir madde bulunan kapalı bir ortamda belirli bir süre tutma işlemini,

**GERGİ:** Açılmaya çalışılan iki yapı ögesini bağlayarak bunların açılmasını önleyen ahşap ya da çelik çekme çubuğunu,

**HATIL:** Ağırlığı yatay olarak dağıtmak ve duvarların düşey olarak çatlamasını önlemek amacıyla, duvarın içine yatay olarak boydan boya uzatılan ahşap, tuğla ya da beton bağlama ögesini,

**HORASAN HARCİ:** İçine pişirilmiş, öğütülmüş toprak ürünleri ve agregaya katılan kireç esaslı bağlayıcı yapı malzemesini,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İÇLİK PENCERE:** Yapının iç bölümüne bakan nakışlı, camlı, alçı pencereyi,

**İMİTASYON:** Bir objenin taklidini,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞ İSKELESİ:** Yapıların dışında yapılan, keresteden ya da madensel borulardan kurulup çalışmak için üstüne çıkılan, sabit ayaklı, taşınabilir veya asma çatkısı,

**KABA YONU TAŞI:** Yatak ve yan yüzeyleri, görünen yüzeyine dik, en az 15 cm olmak üzere murç veya tarak ile düzeltilmiş dikdörtgen veya çok kenarlı yüzeyli düzgün şekil verilmiş taş,

**KAGİR:** Taş, kerpiç, tuğla, betonarme ve benzeri yapı malzemelerinden oluşan taşıyıcı yapı sistemini,

**KAKMA:** Ahşap ve ahşap esaslı malzemelerden üretilmiş elemanlarda belirlenmiş motiflere göre oyulmuş yuvalara farklı türden ahşap, gümüş, sedef ve benzeri malzemelerden yapılmış eşleniklerinin yerleştirilmesiyle yapılan işlemi,

**KALEMİŞİ:** Binaların iç duvarlarını, kubbelerini ve tavanlarını siva, ahşap taş, bez ve deri gibi malzeme üzerine renkli boyalar (toprak ya da kök boyalar) bazen de altın varak kullanarak, ince kılı kalem tabir edilen fırçalarla nakışlama işlemi,

**KEMER:** Bir açıklığı geçmek için kullanılan, düzgün eğrisel biçimli; sivri kemer, basık kemer, beşik kemer, atmalı kemer, kaş kemer, pencî kemer, dilimli kemer gibi türleri olan taşıyıcı ögeyi,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KONSERVASYON:** Objelerin maddesel ve teknolojik özellikleri kadar yapısını ve taşıdığı dekoratif öğelere özgün niteliklerine bağlı kalarak korumayı, bozulmasına yol açan nedenleri ve etkenleri açığa çıkarmayı, en uygun ve etkili koruma yöntem ve malzemelerini saplayarak bunları objelere uygulamayı,

**KORKULUK:** Köprü, merdiven, balkon gibi düşme tehlikesi olan yerlerin kenarlarına dikilen alçak duvar veya parmaklığı,

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

**KUBBE:** Yarım küre biçiminde mimari örtü ögesini,

**KURŞUN:** Mavimsi gri renkte, yumuşak ve bükülebilir, 11,3 yoğunluğunda, 327,3°C de eriyen madeni,

**MALAKARİ:** Kubbe, tavan veya duvarların iç yüzlerine alçı ile yapılan alçak kabartma tekniğindeki bezemeyi,

**MERMER:** Kireç taşı ve dolomitik kalkerlerin belirli sıcaklık ve basınç altında başkalaşıma uğrayarak yeniden kristalleşmesiyle meydana gelmiş kayaç türünü,

**MOLOZ TAŞ DUVAR:** Ocaktan çıktığı şekilde, işlenmeksizin kullanılan taş ile örülmüş duvarı,

**MÜZEYYEN:** Bezenmiş, süslenmiş mimari ögeyi,

**NİŞ:** Duvar içinde bırakılan çoğunun üstü kemerli duvar hüccresini,

**OCAK TAŞI:** Ocaktan çıkarılmış olup henüz işlenmemiş taşı,

**OYMA:** Oyularak yapılmış süsü, oyma işlemini,

**PARMAKLIK:** Dik ve biraz aralıklı olarak yan yana dizilmiş tahta, demir ve benzeri çubuklarla yapılmış bölme veya korkuluğu,

**PAYANDA:** Bir duvarı tutmak, yıkılmasını önlemek için yanlamasına dayatılan desteği,

**PİRİNÇ:** Sıva, dökme mozaik ve benzeri işlerde kullanılan küçük taş, tuğla ve benzeri kırıklarını ve bakıra çinko katılarak elde edilen sarı renkteki alaşımı,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RASPA:** Sıvalı, boyalı ya da cilalı yüzeylerin üzerini kazıyarak alttaki malzemeyi ortaya çıkarma işlemini ve bu işlem için kullanılan aracı,

**REKONSTRÜKSİYON:** Yeniden kurma; büyük ölçüde hasar görmüş ya da tümüyle yok olmuş taşınır ya da taşınmaz kültür varlığı bir eserin kalıntıları ve diğer belgeler yardımıyla eski şeklinin belirlenerek özgün biçimiyle yeniden yapılması işlemi,

**RESTİTÜSYON:** Sonradan değişikliğe uğramış, kısmen yıkılmış ya da yok olmuş öğelerin, yapıların veya yerleşmelerin ilk tasarımlarındaki ya da belirli bir tarihteki durumlarının, arşiv kayıtlarından, yapı üzerindeki izlerden, yapıya, yerleşmeye ait çizim fotoğraf gibi belgelerden yararlanılarak plan, kesit, görünüş ve aksonometrik çizimlerle ya da maketle anlatımını,

**RESTORASYON UZMANI:** Restorasyon konusunda en az yüksek lisans eğitimi almış kişiyi,

**RESTORASYON:** Eski, tarihi, otantik ve özgünlük değeri olan, önemli bir olaya ev sahipliği yapmış eserin, aslına uygun olarak, asli malzemeden, asli yapım tekniğinden ve özgünlüğünden faydalanarak, mümkün olduğu kadar az müdahale ile koruyarak onarılmasını,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RODAJ MAKİNESİ:** Camların kenarlarına pah verme ve çapak alma işleminde kullanılan makineyi,

**RÖLÖVE:** Var olan bir yapının bütün boyutlarının ölçülerek o anki durumunu gösterir plan, kesit, görünüşü, detay ve benzeri çizimlerini hazırlama işlemini,

**SAÇAK:** Çatının binadan dışarı taşan bölümünü,

**SAÇAK SİLMESİ:** Bir duvarın veya yapının dış duvarların en üst kenarına yatay olarak yapılan, kimi vakit süslü, kabartma çıkıntısı,

**SOMAKİ:** Kızıl veya yeşil renkte, damarlı ve çok sert bir porfir türü mermeri ve bu görünümdeki boyamayı,

**SÖVE:** Pencere ve kapı gibi açıklıkların çevresini dolanan ahşap, taş ya da beton çerçeveyi,

**STALAKTİT (MUKARNAS):** Yan yana ve üst üste yerleşen prizmatik öğelerin dışa doğru derece derece taşarak, simetrik bir düzen içerisinde dizildiği üç boyutlu bir mimari bezeme öğesi veya strüktürü,

**SÜTUN:** Kare, çokgen veya genellikle daire planlı, taştan ya da mermerden yapılmış düşey taşıyıcı öğeyi,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEZYİNAT:** Belirli bir yerin, bir eserin daha da güzelleştirilmesi için üsluplanmış şekil, resim ve motiflerle değerlendirilmesini,

**TONOZ:** Bir kemerin içinde bulunduğu düzleme dik bir aks boyunda hareket ederek meydana getirdiği eğrisel yüzey ya da yüzeylerden oluşan örtü sistemini,

**TOTAL STATION:** Yatay veya dikey açı, uzunluk ve yükseklik ölçümleri yapan elektronik ölçü aletini,

**VERNİK:** Kuruyan yağların veya buharlaşabilen solventin içinde çözünebilen reçine solüsyonu; altında kalan zemin için koruyucu astar tabakasını,

**YONU TAŞI:** Yontularak işlenebilen her türlü taş veya kayacı,

**ZIVANA:** Sütunla ilgili başlık ve altlığını birbirine bağlamakta ya da minare örgüsünde olduğu gibi taşların üst üste eklenmesinde kullanılan, kare kesitli, kalın ve başsız bir çivi şeklinde yahut yassı ve uçlara doğru genişleyen formda; kenet gibi kurşunla tespit edilen demir yapı öğesini

ifade eder.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

## 1. GİRİŞ

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası (Bayındır Memur-Sen) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu Yeryüzü Mühendisleri Derneği tarafından yapılmış ve MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, üstlerinin gözetim ve denetiminde taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının kendi uzmanlık alanında (kâğır, ahşap, metal eserler, alçı ve kalemişi süslemeler) bakım, onarım, koruma ve restorasyonunu yapan ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 3432 (İç tasarımcılar ve dekoratörler)

### 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2960 sayılı Boğaziçi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)'nın 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

### 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) çalışmalarını, büro ve saha ortamında gerçekleştirir. Saha çalışması yüksekte, tozlu, çamurlu ve/veya gürültülü ortamlarda yapılabilir. İşin gereğine göre çalışma sürecinde ilgili restorasyon uzmanları, mimarlar, mühendisler, arkeologlar, malzeme uzmanları ve meslektaşları ile iletişim içerisinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılmadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
	Başarım Ölçütleri	Açıklama	
A.1 İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak	Kod	Açıklama	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri</li> <li>2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerine uygulanması</li> <li>3. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama</li> <li>4. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri</li> <li>5. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme</li> <li>6. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme</li> <li>7. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler ile bunları belirleme yöntemi ve teknikleri</li> <li>8. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma</li> <li>9. Çalışma alanında bulunması gereken güvenlik donanımları ve bunların kontrolü</li> </ol>
	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	
	A.1.2	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KKD'leri talimatlara uygun kullanarak çalışır.	
	A.1.3	Acil durumlarda, acil cylem planında yer alan önlemleri uygular.	
	A.1.4	Anında gidilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.	
	A.1.5	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kaza olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.	
	A.1.6	İşyerindeki makine araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.	
	A.1.7	Çalışacağı alanın gereken güvenlik donanım kontrolünü işveren veya iş güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.	
	A.1.8	Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyarak çalışır.	
	A.1.9	Çalışma ortamına göre kullanılması gereken araç-gereç ihtiyaçlarına göre yapılacak tüm çalışmalarda gereken uygun donanımla çalışır.	
A.1.10	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.		

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

İşlemler Kod	Açıklama	Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
		Kod	Açıklama	
A.2	Çalışma alanının güvenlik açısından kontrolünü yapmak	A.2.1	Çalışma alanını iş sağlığı ve güvenliği açısından kontrol ederek çalışmayı engelleyebilecek ve tehlikelere neden olabilecek durumları tespit eder.	10. Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından karşılanması gereken özelliklerini ve karşılama durumunun kontrolü 11. Çalışma alanında olası tehlikeler, tehlikelere karşı uygulanacak önlemler ve uygulanması 12. Atıklar ve geri kazanılabilir materyalleri tanıma 13. Atıklar ve geri kazanılabilir materyallere yönelik işlemler ve bunların uygulanması 14. Tehlikeli ve zararlı atıklar ile bunların ayrıştırılma işlemleri 15. Kalite sağlamadaki teknik prosedürler ve iş süreçlerinde uygulanması 16. Yürütülen işlemlerde olası hatalar ve hataların giderilmesi
		A.2.2	Çalışma alanında iş sağlığı ve güvenliği açısından tehlikelere neden olabilecek durumlarda gerekli önlemleri uygular.	
A.3	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar.	
		A.3.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırır.	
		A.3.3	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.	
A.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	A.4.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.	
		A.4.2	Yürüttüğü işlemlerde, hataların giderilmesi ve süreç iyileştirmeye yönelik düzeltici önleyici faaliyetleri gerçekleştirir.	

Tarhi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev	B. İş organizasyonu yapmak		Başarım Ölçütleri	Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	
	İşlemler	Açıklama			Kod
B.1	İş programı yapmak	İş programı yapmak	B.1.1	Günlük/haftalık/aylık/yıllık iş planını inceler.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İş programını belirleme</li> <li>2. İş programı ile ilgili tutulacak kayıtlar</li> <li>3. Çalışma alanının düzenini kontrol etme</li> <li>4. Çalışma türüne göre uygun donanım doğru şekilde kullanma</li> <li>5. Donanım, malzeme ve ekipman hazırlığı</li> <li>6. İşyeri çalışma prosedürleri</li> <li>7. Temel çalışma mevzuatı</li> <li>8. Organize etme</li> <li>9. Ekip içinde çalışma</li> <li>10. Üstlerine geri bildirimde bulunacağı konular</li> </ol>
			B.1.2	Yönetim tarafından verilen talimatlara göre kendi iş programını düzenleyerek ilgili kişilere bilgi verir.	
			B.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma düzenini sağlar.	
B.2	Çalışma alanının düzenini ve kontrolünü yapmak	Çalışma alanının düzenini ve kontrolünü yapmak	B.2.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının talimatlarda belirtilen şekilde uygunluğunu kontrol eder.	
			B.2.2	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının talimatlarda belirtilen şekilde düzenlenmesini sağlar.	
			B.2.3	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkı sağlar.	
B.3	Donanım, malzeme ve ekipmanı hazırlamak	Donanım, malzeme ve ekipmanı hazırlamak	B.3.1	Çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere uygunluğunu kontrol eder.	
			B.3.2	Çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın verilen talimatlara göre sahada bulunması, kurulması ve düzenlenmesini sağlar.	
			B.3.3	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanı ilgili kişilere bildirir.	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev		C. Kâğıt eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarımlı Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Kâğıt eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	C.1.1	Kâğıt eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli çizili belgeleri, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenleyerek hazırlar.	1. El becerisi 2. El-göz koordinasyonu 3. Fotoğrafla belgeme 4. Geleneksel el sanatları 5. Geleneksel sanat dalları 6. Geleneksel yapı türleri ve elemanları 7. Genel sanat tarihi 8. Güzel sanatlar 9. Kâğıt eser koruma ve restorasyon işlemlerini ve ön hazırlama aşamalarını belirleme 10. Kâğıt eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık işlemleri 11. Kâğıt eser koruma ve restorasyon işlem çeşidi ve kullanılan yöntemler 12. Kâğıt eser koruma ve restorasyon kavramları 13. Kalıp çıkarma, askıya alma ve basit işleme kurma işlemleri 14. Kâğıtın söktüm işlemi 15. Sökülen kâğıtın istiflenmesi 16. Çürütme ve dolgu işlemleri 17. Konservasyon kavramları 18. Koruma kavramları 19. Koruma ile ilgili kurum ve kuruluşlar 20. Kültür varlıklarının korunması ile ilgili yasa ve yönetmelikler 21. Koruma ve restorasyon işlemlerinde kullanılan donanım, malzeme ve ekipmanlar
		C.1.2	Kâğıt eser koruma ve restorasyonu için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.	
		C.1.3	Kâğıt eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanılacağı yönteme göre saha keşfinden oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.	
		C.1.4	Kâğıt eser koruma ve restorasyon projeleri üzerinde eksik bir veri tespit edilmişse ve/veya çizilecek proje hakkında ek verileri ihtiyaç var ise; eksikliğin giderilmesi için Restorasyon uzmanına bilgi verir.	
		C.2.1	Restorasyon uzmanının gözetiminde projeye uygun olarak kalıp çıkarır, askıya alır veya basit iş iskelesi kurar.	
		C.2.2	Restorasyon uzmanının hazırladığı söktüm paftası üzerindeki kodları söktülecek ve korunacak elemanların üzerine aktarır.	
C.2	Kâğıt eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	C.2.3	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenecek yerlerde, korunacak kısımlara zarar vermeden kâğıtın söktüm işlemini yapar.	
		C.2.4	Sökülen kâğıtın tekrar kullanılabilir parçalarını ayrıarak restorasyon uzmanı tarafından belirlenen yere istif eder.	
		C.2.5	Sökülmesi ve yıkılması mümkün olmayan yerlerde etrafındaki sağlam olan imalatlara zarar vermeden restorasyon uzmanı tarafından belirlenen derinlikte (yonu taşı, mermer, taş, tuğla ve benzeri) çürütme yapar.	
		C.2.6	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen derinlikte (yonu taşı, mermer, taş, tuğla vb.) çürütme yapılan yerlerde tekniğine uygun olarak dolgu yapar.	

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

Görev		C. Kâğır eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak			
İşlemler Kod	Açıklama	Başarım Ölçütleri			
		Kod	Açıklama		
C.2 Kâğır eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)		C.2.7	Kâğır malzemenin çeşidine göre, restorasyon uzmanının belirlediği kâğır yüzey temizleme tekniği ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizler.		
		C.2.8	Kâğır malzemenin çeşidine göre, restorasyon uzmanının belirlediği restorasyon tekniği ile kâğır malzemede (taş ve mermer vb.), yonma, oyma ve benzeri işlemleri yapar.		
		C.2.9	Restorasyon uzmanının talepleri doğrultusunda, mimari öğelerin (ocak, niş, saçak profili, taşıyıcı sistem, söve, motif vb.) : 1/10, 1/5, 1/2 ve/veya 1/1 ölçeğinde görünüş, kesit ve nokta detayları ile bunlara ait bezemeleri kendisine verilen dokümanlara uygun olarak imalatlarını yapar.		
		C.2.10	Restorasyon uzmanının belirlediği yerlerde taş, tuğla vb. yüzeylerde köşeleri kurtmadan, varsa ot ve bitkiler ile köklerini ayıklayarak, derzleri açarak yeniden derz dolgusu yapar.		
		C.2.11	Restorasyon uzmanının belirlediği yerlerde mevcut kubbe veya tonozun özgül görünüşünü bozmadan, dikiş yapılacak yeri açar, temizler ve tekniğine uygun olarak dikiş işlemlerini yapar.		
		C.2.12	Restorasyon uzmanının belirlediği teknikle mevcuduma uygun tarzda kubbe veya tonozu örerek arkasında kalan boşluğun uygun şerbet ile besleyerek dolgusunu yapar.		
		C.2.13	Restorasyon uzmanı tarafından verilen malzeme içeriğine ve yöntemine uygun olarak gerekli harçları hazırlar.		
		C.2.14	Restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlara uygun olarak tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile duvar ve döşeme kaplamalarını tekniğine uygun olarak yapar.		
		C.2.15	Restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlara uygun olarak tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile duvar, kemer, kubbe, tonoz, ve benzerini tekniğine uygun olarak örter.		
				Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	
				22. Kâğır malzeme ve yüzey çeşitleri	
				23. Kâğır yüzey temizleme ve hazırlama teknikleri	
				24. Onarımlar için kullanılacak malzemeyi belirleme	
				25. Kâğır malzemede yonma, oyma ve benzeri işlemler	
				26. Ölçü alma ve ölçüm aletlerini kullanma	
		27. Derz dolgusu ve dikiş işlemleri			
		28. Mimari öğelerin imalatı			
		29. Harç hazırlama			
		30. Tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile duvar ve döşeme kaplamaları, kemer, kubbe, tonoz vb. yapılması			
		31. Sütun başlıklarının bağlantı işlemleri			
		32. Yoncu taşı, mermer vb. yüzeylerde oluk açma, yazı ve tezyinat işleri			
		33. İşlem artıklarının temizliği			
		34. Kâğır eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunun kontrolü			
		35. Kâğır eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetleri			
		36. Problem çözme			
		37. Proje anlama ve uygulama			
		38. Renk ve renkleri ayırt etme			
		39. Restorasyon kavramları ve teknikleri			
		40. Serbest elle resim çizme			
		41. Sözlü ve yazılı iletişim			

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

Görev		C. Kâğıt eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler Kod	Açıklama	Başarım Ölçütleri		
		Kod	Açıklama	
C.2	Kâğıt eser koruma ve restorasyonu yapmak	C.2.16	Kâğıt restorasyonda sütun başlıklarının gergi demiri ile bağlantı işlemini tekniğine uygun olarak yapar.	42. Şekil ve uzay ilişkilerini (üç boyutlu) algılayabilme 43. Tarihi eser temizleme teknikleri 44. Temel çalışma mevzuatı 45. Temel kimya 46. Temel matematik 47. Yapı teknolojisi
		C.2.17	Restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yonu taşı, mermer vb. yüzeylerde oluk açma, yazı ve tezimat işlerini (süsleme) tekniğine uygun olarak yapar.	
		C.2.18	Yapılan işlemler sonrasında esere zarar vermeden işlem artıklarını (harç ve benzeri) temizler.	
C.3	Kâğıt eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	C.3.1	Kâğıt yüzeylere yaptığı işlemlerin son kontrollünü dokümanlara göre yapar.	
		C.3.2	Kâğıt yüzeylere yaptığı işlemlerin kontrollü ile ilgili restorasyon uzmanına bilgi verir.	
C.4	Kâğıt eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	C.4.1	Kâğıt eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygulanmasının onaylanması ve kayıt altına alınması için sahadaki restorasyon uzmanına bilgi verir.	
		C.4.2	Kâğıt eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerine katkı sağlar.	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev İşlemler Kod	D. Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgileri ve Uygulama Becerileri
		Kod	Açıklama	
D.1	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	D.1.1	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli çizili belgeleri, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenleyerek hazırlar.	1. El becerisi 2. El-göz koordinasyonu 3. Geleneksel el sanatları 4. Geleneksel sanat dalları 5. Geleneksel yapı türleri ve elemanları 6. Genel sanat tarihi 7. Güzel sanatlar 8. Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini ve ön hazırlama aşamalarını belirleme 9. Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık işlemleri 10. Ahşap eser koruma ve restorasyon işlem çeşidi ve kullanılan yöntemler 11. Koruma ve restorasyon işlemlerinde kullanılan donanım, malzeme ve ekipmanlar 12. Onarım için kullanılacak malzemenin belirlenmesi 13. Askiya alma ve basit iskele kurma işlemleri 14. Söküm paftası üzerindeki kodların aktarımı 15. Ahşap eserlerin zarar görmekten sökülmesi 16. Sökülen ve korunması gereken ahşap elemanların ambalajlanması ve istiflenmesi 17. Taşınacak elemanların hasarsız şekilde araca yüklenmesi ve boşaltma işlemleri 18. Ahşap eser yüzyet temizleme işlemleri 19. Ahşapta yer alan biyolojik ve mikrobiyolojik tahribatlar ve koruma çalışmaları
		D.1.2	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.	
		D.1.3	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanılacağı yöntemine göre saha keşfinden oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.	
		D.1.4	Ahşap eser koruma ve restorasyonu projeleri üzerinde eksik bir veri tespit edilmişse ve/veya çizilecek proje hakkında ek verilere ihtiyaç var ise, eksikliğin giderilmesi için Restorasyon uzmanına bilgi verir.	
		D.2.1	Restorasyon uzmanının gözetiminde projeye uygun olarak askıya alır ve/veya basit iş iskelesi kurar.	
		D.2.2	Restorasyon uzmanının hazırladığı söküm paftası üzerindeki kodları sökülme ve korunacak elemanların üzerine aktarır.	
D.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	D.2.3	Restorasyon uzmanının verdiği talimatlara göre söküm gerektiren ahşap eserlerde özgünlüğüne zarar vermeden elemanları sırasıyla söker.	
		D.2.4	Sökülen ahşabın tekrar kullanılabilen parçalarını ayırarak restorasyon uzmanı tarafından belirlenen yere istif eder.	
		D.2.5	Taşıma yapılacak aracı, taşıma tekniğini ve yerinde montaj kolaylığını göz önüne alarak korunacak elemanları ambalajlar ve istifler.	
		D.2.6	Taşınacak elemanları hasarsız bir şekilde araca yükler ve güvenliğini sağlayarak uygulama yapılacak yere hasarsız bir şekilde boşaltır.	



12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

Görev İşlemler	D. Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Başarım Ölçütleri	Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
	Kod	Açıklama		
D.2 Ahşap eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	D.2.7	Restorasyon uzmanının belirleyeceği temizleme yöntemi (konvansiyonel kimyasal madde, basınçlı uygulamalar, ışık enerjisi vb.) ile eser yüzeylerinin temizliğini yapar.	D.2.7	20. Ahşapta yer alan çatlak, delik vb. kusurların giderilmesi 21. Ahşaba emprenye yapılması 22. Ahşap mimari öğelerin imalatı 23. Ahşabın yangından korunmasına yönelik önlemler 24. Ahşabın üzerine cila ve boya malzemelerinin uygulanması 25. Ahşap tavami yapımı 26. Ahşap iskeletli yapıların sağlamlık kontrolü 27. Hasarlı ahşap yapılarda taşıyıcı sistemin sağlamlaştırılma işlemleri 28. Temizlenmiş ahşap yüzeylerin perdahının yapılması 29. Kısmi çürüklüğü olan elemanların çürük kısmını arındırılması ve bütünleme işleminin yapılması 30. Bütünleme yapılan elemanlar üzerinde süsleme işlemi 31. Kereste kaba boy kesimi 32. Kerestenin net kalmığa / genişliğe getirilmesi 33. Net boy kesim, dışı-erkek zıvana açma, kertme ve temizlik/rendeleme işlemleri 34. Elemanların baş kısımlarına form verme işlemi 35. Zımparalama işlemleri 36. Oyma yapılacak motifin aktarımı 37. Oyma ve kumlama işlemi 38. Oyulmuş yüzeyde zımparalama işlemi
	D.2.8	Ahşabın biyolojik ve mikrobiyolojik (böcek, mantar, alg vb.) tahribatını tespit eder ve Restorasyon Uzmanının önerileri doğrultusunda koruma çalışmalarını yürütür.	D.2.8	
	D.2.9	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen teknığe (enjeksiyon vb.) göre çatlak, delik gibi kusurları giderir.	D.2.9	
	D.2.10	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen usulde ahşaba püskürtme veya fırça yolu ile emprenye yapar.	D.2.10	
	D.2.11	Ahşap mimari öğelerin (pencere, kapı, tavan eteği, ocak, niş, saçak, taşıyıcı sistem vb.) görünü, kesit ve nokta detayları (1/10, 1/5, 1/2 ve/veya 1/1) ile bunlara ait bezemeler ve özel ayrıntılarla ilgili kendisine verilen dokümanlara uygun olarak imalatları yapar.	D.2.11	
	D.2.12	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen usulde ahşabın yangından korunması için, koruyucu malzemeleri yüzeye fırça ile sürer ve/veya püskürtür.	D.2.12	
	D.2.13	Ahşap üzerine restorasyon uzmanı tarafından belirlenen yöntemle göre vernik, bezir vb. koruyucu, cila ve boya malzemelerini uygular.	D.2.13	
	D.2.14	Restorasyon projesine ve uzmanının talimatlarına uygun olarak çitah, geçmeli veya göbekli ahşap tavami yapar.	D.2.14	
	D.2.15	Ahşap iskeletli yapılarda bağlantıların sağlam olup olmadığını kontrol eder.	D.2.15	
	D.2.16	Hasarlı ahşap yapılarda projesine uygun olarak Restorasyon Uzmanı tarafından belirlenen (enjeksiyon, çemberleme, payandalama vb.) tekniklerle taşıyıcı sistemi sağlamlaştırır.	D.2.16	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev İşlemler	D. Aşşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Başarım Ölçütleri	Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
	Açıklama	Kod		
D.2	Aşşap eser koruma ve restorasyonu yapmak	D.2.17	Ağaç türü ve yüzey özelliğine uygun zımpara ve zımparalama sistemi ile temizlenmiş olan yüzeylerin perdahını yapar.	39. Kakma yapılacak motifin aktarımı 40. Kakma kanalının açılması 41. Kakılacak parçaların hazırlığı 42. Kakılacak parçaların sabitlenmesi 43. Elemanların sınıflandırma, ambalajlama, empenye ve üst yüzey işlemleri 44. Yeni mimari elemanların monte edilmesi 45. Aşşap eser koruma ve restorasyon kavramları 46. Konservasyon kavramları 47. Koruma ile ilgili kurum ve kuruluşlar 48. Koruma kavramları 49. Kültür varlıklarının korunması ile ilgili yasa ve yönetmelikler
		D.2.18	Kısmi çürüklüğü olan elemanların çürük kısmını arındırarak bütünleme işlemine hazırlar.	50. Ölçüt alma ve ölçüm aletlerini kullanma 51. Problem çözme
		D.2.19	Kısmi çürüklükten arındırılmış ve bir kısmı yok olmuş elemanların eksik olan taraflarına teknik ilkelere göz önüne alarak Restorasyon Uzmanının belirleyeceği yöntemle birleştirme unsurlarını açarak birleştirmeleri yapar.	52. Proje anlama ve uygulama 53. Renk ve renkleri ayırt etme
		D.2.20	Bütünleme yapılan elemanlar üzerinde restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlara göre oyma, kakma gibi yüzey sistemelerini yapar.	54. Restorasyon kavramları ve teknikleri 55. Serbest elle çizim yapma
		D.2.21	Hazırlanan altyapı üzerine özgülün yapma zarar vermeden mevcut mimari elemanları monte eder.	56. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği 57. Şekil ve uzay ilişkilerini (üç boyutlu) algılayabilme
		D.3.1	Parça kesim listelerine uygun olarak verimlilik ve kalite özelliklerini göz önüne alarak kereste kaba boy kesimini yapar.	58. Tarihi eser temizleme teknikleri 59. Temel çalışma mevzuatı 60. Temel kimya 61. Temel matematik 62. Yapı teknolojisi
D.3	Yenilenen elemanları üretmek (devamı var)	D.3.2	Keresteye yüz açarak eleman kalınlığı/genişliğine uygun olarak net kalınlığı/genişliğe getirir.	
		D.3.3	Net boy kesim, dişi-erkek zıvana açma, kertme ve temizlik/rendeleme işlemlerini gerektirildiği kalıp kullanarak yapar.	
		D.3.4	Elemanların baş kısımlarına projesine uygun olarak sürekliliği sağlayacak şekilde form verir.	
		D.3.5	Uygun zımpara ve zımparalama sistemini kullanarak elemanları düzgün bir şekilde zımparalar.	
D.3.6	Oyma yapılacak motif, oyma yapılacak eleman üzerine uygun bir yöntem kullanarak aktarır.			

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

Görev		D. Ahsap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	
İşlemler	Başarım Ölçütleri		
	Kod	Açıklama	Kod
D.3 Yenilenen elemanları üretmek	D.3.7	Motife uygun oyma kalemi/kalemleri kullanarak yeterli derinlikte ve düzgün hat elde edecek şekilde oyma işlemi yapar.	D.3.7
	D.3.8	Oyulmuş yüzeyde kumlama uygulanacaksa, uygun kumlama aleti kullanarak eşit aralıklar ile kumlama yapar.	D.3.8
	D.3.9	Oyulmuş yüzeyde uygun zımpara ve zımparalama sistemini kullanarak elemanları düzgün bir şekilde zımparalar.	D.3.9
	D.3.10	Kakma yapılıcak motifi, kakma yapılacak eleman üzerine uygun bir yöntem kullanılarak aktarır.	D.3.10
	D.3.11	Derinliğe ve genişliğe uygun makine ve kesici kullanarak kakma kanalını açar.	D.3.11
	D.3.12	Malzemeye uygun işleme teknikleriyle kaktılacak parçayı/parçaları hazırlar ve tatlı- sıkı bir şekilde alıştırır.	D.3.12
	D.3.13	Kakılacak parçaları uygun yapıştırıcı kullanarak boşluk kalmayacak şekilde yerlerine sabitler.	D.3.13
	D.3.14	Keskin ve uygun genişlikte kesiciler kullanarak yüzeylerdeki fazlalıkları temizleyip, uygun zımpara ve zımparalama sistemi kullanarak elemanları düzgün bir şekilde zımparalar.	D.3.14
	D.3.15	Elemanları sınıflandırır, ambalajlar, emprenye ve üst yüzey işlemlerini yapar.	D.3.15
	D.3.16	Hazırlanan altyapı üzerine özgün yapıya zarar vermeden yeni mimari elemanları monte eder.	D.3.16

Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

63. Yüzey çeşitleri  
64. Yüzey hazırlama teknikleri  
65. Ahsap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunun kontrolü  
66. Ahsap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetleri

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev		D. Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.4	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	D.4.1	Ahşap yüzeylere yaptığı işlemlerin son kontrolünü proje ve detaylarına göre yapar.	
		D.4.2	Yaptığı kontroller sonucu restorasyon uzmanına bilgi verir.	
D.5	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin arşivleme faaliyetlerini yürütmek	D.5.1	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygulanmasının onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.	
		D.5.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerine katkı sağlar.	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev		E. Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler Kod	Açıklama	Başarımlı Ölçütüleri		
		Kod	Açıklama	
E.1	Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	E.1.1	Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli çizili belgeleri, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenleyerek hazırlar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El becerisi</li> <li>2. El-göz koordinasyonu</li> <li>3. Geleneksel el sanatları</li> <li>4. Geleneksel sanat dalları</li> <li>5. Geleneksel yapı türleri ve elemanları</li> <li>6. Genel sanat tarihi</li> <li>7. Güzel sanatlar</li> <li>8. Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerini ve ön hazırlama aşamalarını belirleme</li> <li>9. Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık işlemleri</li> <li>10. Metal eser koruma ve restorasyon işlem çeşidi ve kullanılan yöntemler</li> <li>11. Koruma ve restorasyon işlemlerinde kullanılan donanım, malzeme ve ekipmanlar</li> <li>12. Hasarlı metal öğelerin sökülüm işlemi</li> <li>13. Sökülen öğelerin ayırımı ve istiflenmesi</li> <li>14. Metal eser yüze temizleme işlemleri</li> <li>15. Metal eserin kimyasal ve fiziksel koruma yöntemleri</li> <li>16. Metal mimari öğelerin sağlamlştırılması ve yerine monte edilmesi</li> <li>17. İşlem artıklarının temizliği</li> <li>18. Metal eser koruma ve restorasyon kavramı</li> <li>19. Konservasyon ve koruma kavramları</li> <li>20. Koruma ile ilgili kurum ve kuruluşlar</li> <li>21. Kültür varlıklarının korunması ile ilgili yasa ve yönetmelikler</li> </ol>
		E.1.2	Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.	
		E.1.3	Metal eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yönteme göre saha keşfinden oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.	
		E.1.4	Metal eser koruma ve restorasyon projesi üzerinde ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksik veri tespit edilmişse ve/veya ek verilere ihtiyaç var ise; eksikliğin giderilmesi için Restorasyon uzmanına bilgi verir.	
		E.2.1	Restorasyon projesinde gösterilen hasarlı her türlü metal (demir, döküm, sarı, pirinç) parmaklık, bakır älem, korkuluk vb. mimari öğeleri esere zarar vermeden söker.	
E.2	Metal eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	E.2.2	Sökülen metal (demir, döküm, sarı, pirinç) parmaklık, bakır älem, korkuluk vb. mimari öğelerin tekrar kullanılabilcek parçalarını ayırır ve restorasyon uzmanı tarafından belirlenen yere istif eder.	
		E.2.3	Hasarlı her türlü metal (demir, döküm, sarı, pirinç) taşınacak elemanları, araca yükleyerek uygulama yapacak yere boşaltır.	
		E.2.4	Metal malzemenin çeşidine göre restorasyon uzmanının belirlediği teknik ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizler.	
		E.2.5	Her türlü metal (demir, döküm, sarı, pirinç malzemeden yapılmış parmaklık, kapı, pencere, älem, korkuluk vb.) mimari öğelerin özelliklerine göre restorasyon uzmanının belirlediği teknik ve usulle koruma ve restorasyonu tamamlar veya yenisini yaparak yerine montajını sağlar.	

Tarihî Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev		E. Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	
İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E.2	Metal eser koruma ve restorasyonu yapmak	E.2.6	Eserin paslanma, kırılma vb. bozulma ve dış etkenlere maruz kalmaması için restorasyon uzmanının belirlediği kimyasal ve fiziksel koruma yöntemlerini uygular.
		E.2.7	Demir parçacıklar, korkuluk vb. mimari öğeleri sağlamlaştırdıktan sonra yerine monte ederek boyar.
		E.2.8	Yapılan işlemler sonrasında esere zarar vermeden işlem atıklarını (boya vb.) temizler.
E.3	Metal eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	E.3.1	Metal yüzeylere yaptığı işlemlerin son kontrolünü yapar.
		E.3.2	Yaptığı kontroller sonucu restorasyon uzmanına bilgi verir.
E.4	Metal eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	E.4.1	Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygulanmasını onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.
		E.4.2	Metal uygulamaları ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların hazırlanmasına yardımcı olur.
		<b>Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri</b> 22. Onarımlar için kullanılacak malzemeyi belirleme 23. Ölçü alma ve ölçüm aletlerini kullanma 24. Problem çözüme 25. Proje anlama ve uygulama 26. Renk ve renkleri ayırt etme 27. Serbest elle çizim yapma 28. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği 29. Şekil ve uzay ilişkilerini (uç boyutlu) algılayabilme 30. Temel çalışma mevzuatı 31. Temel kimya 32. Temel matematik 33. Yapı teknolojisi 34. Yüzey çeşitleri 35. Yüzey hazırlama teknikleri 36. Metal eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunun kontrolü 37. Metal eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetleri	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev İşlemler	F. Alçı süslemeleri işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
	Başarımlı Ölçütleri	Basarımlı Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
	F.1	Alçı süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	F.1.1
F.1.2			Alçı işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.
F.1.3			Alçı işlemleri için saha keşfine ve kullanacağı yönetime göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.
F.1.4			Alçı koruma ve restorasyon projeleri üzerinde ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksik veri tespit edilmişse ve/veya ek verilere ihtiyaç var ise, eksikliğin giderilmesi için Restorasyon uzmanına bilgi verir.
F.2	Alçı işlemlerini yapmak (devamı var)	F.2.1	Restorasyon uzmanının verdiği talimatlara göre söküm gerektiren alçı eserlerde özgünlüğüne zarar vermeden mimari öğeleri söker.
		F.2.2	Restorasyon uzmanının verdiği talimatlara göre sağlamlaştırılması gereken alçı eserleri yerinde sağlamlaştırır.
		F.2.3	Sökülen alçı mimari öğelerin tekrar kullanılabilen parçalarını ayırır ve restorasyon uzmanı tarafından belirlenen yere istif eder.
		F.2.4	Sökülen alçı mimari öğelerin tekrar kullanılabilen parçaları üzerinden kalıp çıkarılarak eksik mimari öğeleri üretir.
		F.2.5	Profilli veya süslemeli, düz veya kavisi alçı mimari öğeleri beyaz alçı ile kalıba döker.
		F.2.6	Profilleri veya süslemeyi kırksız olarak kalıptan alır, kalıp hatası bulunursa montajdan önce aynı alçı ile tamir eder.
		F.2.7	Alçıdan üretilmiş mimari öğenin yüzeyini temizleyerek mimari öğeyi tekniğine uygun olarak yerine monte eder.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev		F. Alçı süslemeleri işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarı Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.2	Alçı işlemlerini yapmak	F.2.8	Mimari öğenin ek yerlerini doldurarak perdahlar.	20. Dışlık ve içlik pencere işlemleri
		F.2.9	Restorasyon uzmanının belirleyeceği tekniğe göre alçı kullanarak stalaktit, malakari siva, tezyinatlı kabartma siva vb. yapar.	21. Harç hazırlama işlemleri
		F.2.10	Dışlık ve içlik pencere işine başlamadan önce restorasyon uzmanının belirleyeceği şekilde camları silerek 1/1 ölçeğinde kağıda çizilmiş görüntüleri ile zemine geçirir.	22. Alçı eser koruma ve restorasyon kavramları ve teknikleri
		F.2.11	Dışlık ve içlik pencerenin göz kalıplarını yaparak yerine yerleştirir ve etrafına metal hasır yapar.	23. Konservasyon ve koruma kavramları
		F.2.12	Metal hasır için uygulayacağı harcı hazırlar, döker ve sıkıştırır.	24. Koruma ile ilgili kurum ve kuruluşlar
		F.2.13	Kalıba dökülen alçının prizi tamamlanınca kalıptan çıkararak pürüzlerini düzeltir.	25. Kültür varlıklarının korunması ile ilgili yasa ve yönetmelikler
		F.2.14	Dışlık ve içlik pencerenin gözlerine göre kesilmiş camları yerlerine koyar ve diplerini cam macunu ile doldurarak duvara sabitler.	26. Onarımlar için kullanılacak malzemeyi belirleme
		F.3.1	Alçı süslemelerin yüzeylerine yaptığı işlemlerin projesine uygunluğunun kontrollünü yapar.	27. Ölçü alma ve ölçüm aletlerini kullanma
		F.3.2	Yaptığı kontroller sonucu restorasyon uzmanına bilgi verir.	28. Problem çözme
		F.3	Alçı süslemeleri işlemlerinin doğruluğunu kontrol etmek	29. Proje anlama ve uygulama
F.4	Alçı süslemeleri işlemleri ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	F.4.1	Alçı süslemeleri koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.	30. Renk ve renkleri ayırma
		F.4.2	Alçı süslemeleri işlemleri ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalanmasına ve arşivlenmesine yardımcı olur.	31. Serbest elle çizim yapma



Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev		Başarımların Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.1	Kalemişi süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	G.1.1	Kalemişi işlemlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli çizimli belgeleri, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenleyerek hazırlar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El becerisi</li> <li>2. El-göz koordinasyonu</li> <li>3. Geleneksel el sanatları</li> <li>4. Geleneksel sanat dalları</li> <li>5. Geleneksel yapı türleri ve elemanları</li> <li>6. Genel sanat tarihi</li> <li>7. Güzel sanatlar</li> <li>8. Kalemişi eser koruma ve restorasyon işlemlerini ve ön hazırlama aşamalarını belirleme</li> <li>9. Kalemişi eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık işlemleri</li> <li>10. Kalemişi eser koruma ve restorasyon işlem çeşidi ve kullanılan yöntemler</li> <li>11. Koruma ve restorasyon işlemlerinde kullanılan donanım, malzeme ve ekipmanlar</li> <li>12. Raspa uygulaması</li> <li>13. İmalat yapılacak sathların temizlik işlemleri</li> <li>14. Kalemişi projelerine ait hatların zemin üzerine geçirilmesi</li> <li>15. Geçirilen hatların boyama işlemi</li> <li>16. Kalemişi eser koruma ve restorasyon kavramları</li> <li>17. Konservasyon ve koruma kavramları</li> <li>18. Koruma ile ilgili kurum ve kuruluşlar</li> <li>19. Kültür varlıklarının korunması ile ilgili yasa ve yönetmelikler</li> <li>20. Onarımlar için kullanılacak malzemeyi belirleme</li> <li>21. Ölçü alma ve ölçüm aletlerini kullanma</li> </ol>
		G.1.2	Kalemişi işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.	
		G.1.3	Kalemişi işlemleri gerçekleştirirken, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.	
		G.1.4	Kalemişi işlemleri gerçekleştirirken, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.	
G.2	Kalemişi işlemlerini yapmak	G.2.1	Düz, kavisli, yivli vb. sathlarda zemin bozulmayacak şekilde ince badana veya yağlı boya raspa yapar.	
		G.2.2	Kalemişi, somaki vb. sathlarda zemin bozulmayacak şekilde ince temizler.	
		G.2.3	Kalemişi projelerine ait hatları, hazırlanmış zemin üzerine tekniğine uygun olarak geçirir.	
		G.2.4	Kalemişi projelerine geçirilmiş olduğu hatların boyama işlemini yapar.	
G.3	Kalemişi süslemeleri işlemlerinin doğruluğunu kontrol etmek	G.3.1	Kalemişi süslemelerin yüzeylerine yaptığı işlemlerin projesine uygunluğunun kontrolünü yapar.	
		G.3.2	Yaptığı kontroller sonucu restorasyon uzmanına bilgi verir.	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev	G. Kalemişi süslemeleri işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
	İşlemler	Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod Açıklama	
G-4	Kalemişi süslemeleri işlemleri ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	G.4.1	Kalemişi süslemeleri koruma ve restorasyon işlemlerinin uyguladığının onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.
		G.4.2	Kalemişi süslemeleri işlemleri ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalanmasına ve arşivlenmesine yardımcı olur.
			<p>22. Problem çözme</p> <p>23. Proje anlama ve uygulama</p> <p>24. Renk ve renkleri ayırt etme</p> <p>25. Serbest elle çizim yapma</p> <p>26. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği</p> <p>27. Şekil ve uzay ilişkilerini (uç boyutlu) algılayabilme</p> <p>28. Tarihi eser temizleme teknikleri</p> <p>29. Temel çalışma mevzuatı</p> <p>30. Temel kimya</p> <p>31. Temel matematik</p> <p>32. Yapı teknolojisi</p> <p>33. Yüzeç çeşitleri</p> <p>34. Yüzeç hazırlama teknikleri</p> <p>35. Kalemişi süslemeleri işlemlerinin doğruluğunun kontrolü</p> <p>36. Kalemişi süslemeleri işlemleri ile ilgili arşivleme faaliyetleri</p>

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

Cibrev	H. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
	İşlemler	Basarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
H.1	Mesleği ile ilgili yenilikleri ve süreçleri takip etmek	H.1.1	Mesleği ile ilgili yenilikleri uygun kaynaklardan takip eder.
		H.1.2	Koruma ve restorasyon kapsamına dâhil süreçlerdeki değişimleri takip eder.
H.2	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	H.2.1	Kişisel eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili kurum veya kuruluşlar tarafından mesleki konulara ilişkin düzenlenen eğitim programlarına katılır.
		H.2.2	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişimini planlar.
		H.2.3	Mesleki belge ve dokümanlarından kişisel portföyünü hazırlar.
H.3	Meslektaşlarının mesleki gelişimine katkı sağlamak	H.3.1	Çalışma yöntemi ve deneyimleri hakkında meslektaşları ile bilgi paylaşımında bulunur.
		H.3.2	Meslektaşlarının talebi halinde mesleki ilkeler, konular ve uygulamaları hakkında görüş bildirir.

1. Alam ile ilgili güncel bilgileri takip edeceği kurum, kuruluş ve yayımlar
2. Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar
3. Alanıyla ilgili fuar, etkinlikleri takip edeceği araçlar
4. Kişisel portföy oluşturma
5. İşbaşı eğitim yöntemleri

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Açılöçer
2. Ahşap çubuk
3. Amerikan bezi
4. Aydınlar kâğıdı
5. Bakır folyo
6. Balyoz çekici
7. Bisturi makas
8. Çapa
9. Çekiç
10. Çita
11. Çırpı ipi
12. Çivi
13. Çizici
14. Deri kesme bıçağı
15. Demir kesme makinesi
16. Demir bükme makinesi
17. Dişli el tarağı
18. El feneri
19. El törpüsü
20. Eskiz bandı
21. Eskiz kâğıdı
22. Fırça
23. Fotokopi makinesi
24. Havya
25. Hortum terazisi
26. Karbon kâğıdı
27. Karton
28. Kenar bandı
29. Keski
30. Kırtasiye malzemeleri (kalem, silgi, altlık, cetvel, t cetveli, paralel cetvel, pergel takımı, şablon takımı, klasör, gönye, dosya vb.)
31. Kişisel koruyucu donanım (baret, yağmurluk, eldiven vb.)
32. Lazer metre
33. Lazer terazisi
34. Lehim
35. Levye
36. Makas
37. Matkap
38. Maket bıçağı
39. Metal testeresi
40. Mira
41. Mukavva

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

42. Nivo
43. Pens
44. Profil tarağı
45. Pusula
46. Seramik ve fayans kesme makinesi
47. Silindir
48. Spatula
49. Su terazisi
50. Şakul
51. Şerit metre
52. Tebeşir
53. Tefriş şablonları
54. Teodolit
55. Testere
56. Tokmak çekiç
57. Total station
58. Tutkal - Yapıştırıcı
59. Yazı şablon takımı
60. Yazıcı
61. Zımpara

### 3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
2. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu kurmak ve eş zamanlı hareket etmek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek ve kurallara uygun davranmak
6. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Ekip içinde uyumlu çalışmak
8. Göreviyle ilgili yenilikleri güncel olarak takip etmek ve uygulamak
9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İş disiplinine sahip olmak
11. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
12. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
13. Malzemelerin tasarruflu kullanılmasına özen göstermek
14. Kalite gerekliliklerine önem vermek ve gereklilikler doğrultusunda işlemleri yürütmek
15. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
16. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Meslek ahlakına sahip olmak

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-4 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

18. Mesleki gelişimine önem vermek
19. Planlı ve organize olmak
20. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
21. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
22. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
23. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek
24. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
25. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşabilmek
26. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek

Ek-2

**TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON ELEMANI (SEVİYE 5) ULUSAL MESLEK STANDARDI**

<b>Meslek:</b>	<b>TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON ELEMANI</b>
<b>Seviye:</b>	5 <sup>1</sup>
<b>Referans Kodu:</b>	12UMS0269-5
<b>Standardı Hazırlayan / Güncelleyen Kuruluş(lar):</b>	<b>Hazırlayan: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK İnşaat Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	<b>10.10.2012 Tarih ve 2012/76 Sayılı Karar Rev.01: 03.05.2023 Tarih ve 2023/104 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>05.12.2012-28488 (Mükerrer) Rev.01: 23/6/2023 - 32230</b>
<b>Revizyon No:</b>	01

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre Seviye 5 olarak belirlenmiştir.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ALEM:** Minare, kubbe ve benzeri yüksek yerlerin tepesine yerleştirilen, taş veya madenden yapılmış hilal, lale ve benzeri formda; şekli itibariyle genellikle hilal, küçük küp, boyun, armut, bilezik, büyük küp, kazan gibi bölümlerden oluşan; bakırdan yapıp üzerine genellikle altın varak kaplanan süslü tepeliği,

**ASKIYA ALMA:** Bir yapıyı yıkılmaması için geçici olarak destekleme işlemini,

**AYNA TAŞI:** Eski evlerde ve sokak çeşmelerinde musluğun takıldığı, çoğunlukla mermer ve bezemeli olan düşey taşı,

**BAŞLIK:** Sütunların üzerinde bulunan kare prizma ya da silindirik biçimli kemer-sütun bağlantı ve geçiş elemanını,

**ÇEMBERLEME:** Çatlamış, dağılma tehlikesi gösteren düşey taşıyıcıların çevrelerinin metal çemberlerle sarılarak sıkıştırılmasıyla yapılan bir sağlamlaştırma tekniğini,

**ÇEVRE-BOYUT ETKİSİ:** Çevre mevzuatları ve kanundan doğan yükümlülükler ile çevre boyutlarının belirlenmesinde, işin niteliğine göre kullanılan hammadde ve malzemelerin ürün özellikleri, kullanım sahaları, taşıma ve depolama özellikleri ve etkin maddeleri tespit edilerek iş başlangıcında hazırlanan rapor ile belirlenen boyut ve etkiyi,

**ÇITA:** Aynı tür veya farklı tür malzemelerin birleşim yerlerini kapatmak için ahşap, metal vb. malzemenin yapılmış düz ve süslemeli ince şeritleri,

**ÇİNİ:** Duvar kaplaması olarak kullanılan, fırında pişirilerek hazırlanan, bir yüzü sırlı ve genellikle bezemeli, öteki yüzü gözenekli pişmiş toprak karo veya çanak çömlek şeklinde malzemeyi,

**ÇÜRÜTME:** Aşınmış taşları yerlerinden çıkarıp yenisiyle değiştirme işlemini,

**DERZ:** Duvar yüzeylerinde taş veya tuğla arasında kalan bölümleri dolduran harçlı kısmı,

**DIŞLIK PENCERE:** Geniş duvarların dış tarafında kalan, genellikle düz, fil gözü veya şişe dibi camlı, alçı ya da beyaz çimentodan yapılmış şebekeli pencereyi,

**DİKİŞ YAPILMASI:** Tamiri gerekli kubbe ve tonozlarda orijinal görünüşünü bozmayacak şekilde temizlik yapılarak en çok 40 cm genişliğe kadar açılarak mevcut malzeme veya özgün malzeme ile örülmesi uygulamasını,



Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

**DİŞLİ EL TARAGİ:** Taş işlerinde yüzeyi yontmak veya tesviye etmek için kullanılan, metalden yapılmış dişli taşı aletini,

**DÖŞEME:** Kâğıt ve ahşap yapıda, duvarlar arasında atılan kirişlemeler üstündeki yatay düzlemeyi,

**EMPRENYE YAPMA:** Ahşabın bozulmasına (böcek, mantar, nem ve benzeri) karşı koruma amaçlı olarak çeşitli yöntemlerle ahşabın bünyesine değişik kimyasal maddelerin emdirilmesi işlemini,

**ENJEKSİYON:** Herhangi bir sıvının basınçlı yollarla zerk edilme işlemini,

**FÜMİGASYON:** Böcekleri ve mikroorganizmaları öldürmek amacıyla ahşap malzeme veya ürünleri, içerisinde gaz halinde kimyasal bir madde bulunan kapalı bir ortamda belirli bir süre tutma işlemini,

**GERGİ:** Açılmaya çalışılan iki yapı ögesini bağlayarak bunların açılmasını önleyen ahşap ya da çelik çekme çubuğunu,

**HATIL:** Ağırhğı yatay olarak dağıtmak ve duvarların düşey olarak çatlamasını önlemek amacıyla, duvarın içine yatay olarak boydan boya uzatılan ahşap, tuğla ya da beton bağlama ögesini,

**HORASAN HARCİ:** İçine pişirilmiş, öğütülmüş toprak ürünleri ve agregaya katılan kireç esaslı bağlayıcı yapı malzemesini,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İÇLİK PENCERE:** Yapının iç bölüme bakan nakışlı, camlı, alçı pencereyi,

**İMİTASYON:** Bir objenin taklidini,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞ İSKELESİ:** Yapıların dışında yapılan, keresteden ya da madensel borulardan kurulup çalışmak için üstüne çıkılan, sabit ayaklı, taşınabilir veya asma çatkısı,

**KABA YONU TAŞI:** Yatak ve yan yüzeyleri, görünen yüzeyine dik, en az 15 cm olmak üzere murç veya tarak ile düzeltilmiş dikdörtgen veya çok kenarlı yüzeyli düzgün şekil verilmiş taşı,

**KAGİR:** Taş, kerpiç, tuğla, betonarme ve benzeri yapı malzemelerinden oluşan taşıyıcı yapı sistemini,

**KAKMA:** Ahşap ve ahşap esaslı malzemelerden üretilmiş elemanlarda belirlenmiş motiflere göre oyulmuş yuvalara farklı türden ahşap, gümüş, sedef ve benzeri malzemelerden yapılmış eşleniklerinin yerleştirilmesiyle yapılan işlemi,

**KALEMİŞİ:** Binaların iç duvarlarını, kubbelerini ve tavanlarını sıva, ahşap taş, bez ve deri gibi malzeme üzerine renkli boyalar (toprak ya da kök boyalar) bazen de altın varak kullanarak, ince kıllı kalem tabir edilen fırçalarla nakışlama işlemini,

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

**KAYAN TAŞI:** Çatı ve döşeme kaplaması olarak kullanılan, ince plaklar haline gelebilen, mikalı doğal taş ve çatıda kullanılanlarına arduvaz denen kayrak taşını,

**KEMER:** Bir açıklığı geçmek için kullanılan, düzgün eğrisel biçimli; sivri kemer, basık kemer, beşik kemer, atmalı kemer, kaş kemer, pencir kemer, dilimli kemer gibi türleri olan taşıyıcı ögeyi,

**KEPENK:** Vitrin ve pencereleri dış etkilerden koruyan ve güvenlik amacıyla kapatan ahşap ya da metal ögeyi,

**KİREMİT:** Kızıl topraktan pişirilerek yapılan, yan yana getirilerek yapıların çatılarını örtmekte kullanılan, yağmur suyunu aşağı geçirmeden dışarı akıtacak bir biçim verilmiş yapı gerecini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KONSERVASYON:** Objelerin maddesel ve teknolojik özellikleri kadar yapısını ve taşıdığı dekoratif öğelere özgün niteliklerine bağlı kalarak korumayı, bozulmasına yol açan nedenleri ve etkenleri açığa çıkarmayı, en uygun ve en etkili koruma yöntem ve malzemelerini saplayarak bunları objelere uygulamayı,

**KORKULUK:** Köprü, merdiven, balkon gibi düşme tehlikesi olan yerlerin kenarlarına dikilen alçak duvar veya parmaklığı,

**KUBBE:** Yarım küre biçiminde mimari örtü ögesini,

**KURŞUN:** Mavimsi gri renkte, yumuşak ve bükülebilen, 11,3 yoğunluğunda, 327,3°C de eriyen madeni,

**MALAKARİ:** Kubbe, tavan veya duvarların iç yüzlerine alçı ile yapılan alçak kabartma tekniğindeki bezemeyi,

**MERMER:** Kireç taşı ve dolomitik kalkerlerin belirli sıcaklık ve basınç altında başkalaşıma uğrayarak yeniden kristalleşmesiyle meydana gelmiş kayaç türünü,

**MOLOZ TAŞ DUVAR:** Ocaktan çıktığı şekilde, işlenmeksizin kullanılan taş ile örtülmüş duvarı,

**MÜZEYYEN:** Bezenmiş, süslenmiş mimari ögeyi,

**NİŞ:** Duvar içinde bırakılan çoğunun üstü kemerli duvar hücrecini,

**OCAK TAŞI:** Ocaktan çıkarılmış olup henüz işlenmemiş taşı,

**OYMA:** Oyularak yapılmış süsü, oyma işlemini,

**PARMAKLIK:** Dik ve biraz aralıklı olarak yan yana dizilmiş tahta, demir ve benzeri çubuklarla yapılmış bölme veya korkuluğu,

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

**PAYANDA:** Bir duvarı tutmak, yıkılmasını önlemek için yanlamasına dayatılan desteği,

**PİRİNÇ:** Sıva, dökme mozaik ve benzeri işlerde kullanılan küçük taş, tuğla ve benzeri kırıkların ve bakıra çinko katılarak elde edilen sarı renkteki alaşımı,

**PROJEKSİYON:** Bir nokta, doğru ve düzlemin taşınmak suretiyle diğer bir nokta, doğru ve düzleminde meydana getirdiği izdüşümü,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı

**RASPA:** Sıvalı, boyalı ya da cilalı yüzeylerin üzerini kazıyarak alttaki malzemeyi ortaya çıkarma işlemini ve bu işlem için kullanılan aracı,

**RESTİTÜSYON:** Sonradan değişikliğe uğramış, kısmen yıkılmış ya da yok olmuş öğelerin, yapıların veya yerleşmelerin ilk tasarımlarındaki ya da belirli bir tarihteki durumlarının, arşiv kayıtlarından, yapı üzerindeki izlerden, yapıya, yerleşmeye ait çizim fotoğraf gibi belgelerden yararlanılarak plan, kesit, görünüş ve aksonometrik çizimlerle ya da maketle anlatımını,

**RESTORASYON UZMANI:** Restorasyon konusunda en az yüksek lisans eğitimi almış kişiyi,

**RESTORASYON:** Eski, tarihi, otantik ve özgünlük değeri olan, önemli bir olaya ev sahipliği yapmış eserin, aslına uygun olarak, asli malzemeden, asli yapım tekniğinden ve özgünlüğünden faydalanarak, mümkün olduğu kadar az müdahale ile koruyarak onarılmasını,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RODAJ MAKİNESİ:** Camların kenarlarına pah verme ve çapak alma işleminde kullanılan makineyi,

**RÖLÖVE:** Var olan bir yapının bütün boyutlarının ölçülerek o anki durumunu gösterir plan, kesit, görünüşü, detay ve benzeri çizimlerini hazırlama işlemini,

**SAÇAK:** Çatının binadan dışarı taşan bölümünü,

**SAÇAK SİLMESİ:** Bir duvarın veya yapının dış duvarların en üst kenarına yatay olarak yapılan, kimi vakit süslü, kabartma çıkıntıyı,

**SOMAKİ:** Kızıl veya yeşil renkte, damarlı ve çok sert bir porfir türü mermeri ve bu görünümdeki boyamayı,

**SÖVE:** Pencere ve kapı gibi açıklıkların çevresini dolanan ahşap, taş ya da beton çerçeveyi,

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

**STALAKTİT (MUKARNAS):** Yan yana ve üst üste yerleşen prizmatik öğelerin dışa doğru derece derece taşarak, simetrik bir düzen içerisinde dizildiği üç boyutlu bir mimari bezeme ögesi veya strüktürü,

**SÛTUN:** Kare, çokgen veya genellikle daire planlı, taştan ya da mermerden yapılmış düşey taşıyıcı ögeyi,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEZYİNAT:** Belirli bir yerin, bir eserin daha da güzelleştirilmesi için üsluplanmış şekil, resim ve motiflerle değerlendirilmesini,

**TONOZ:** Bir kemerin içinde bulunduğu düzleme dik bir aks boyunda hareket ederek meydana getirdiği eğrisel yüzey ya da yüzeylerden oluşan örtü sistemini,

**TOTAL STATION:** Yatay veya dikey açı, uzunluk ve yükseklik ölçümleri yapan elektronik ölçü aletini,

**VERNİK:** Kuruyan yağların veya buharlaşabilen solventin içinde çözünebilen reçine solüsyonu; altında kalan zemin için koruyucu astar tabakasını,

**YONU TAŞI:** Yontularak işlenebilen her türlü taş veya kayacı,

**ZIVANA:** Sütunla ilgili başlık ve altlığını birbirine bağlamakta ya da minare örgüsünde olduğu gibi taşların üst üste eklenmesinde kullanılan, kare kesitli, kalın ve başsız bir çivi şeklinde yahut yassı ve uçlara doğru genişleyen formda; kenet gibi kurşunla tespit edilen demir yapı ögesini

ifade eder.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

## 1. GİRİŞ

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası (Bayındır Memur-Sen) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu Yeryüzü Mühendisleri Derneği tarafından yapılmış ve MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde restorasyon uzmanının denetiminde ve talimatları doğrultusunda taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının kendi uzmanlık alanında bakım, onarım, koruma ve restorasyonunu yapan ve/veya yaptıran, talimatlar doğrultusunda restorasyon sürecini kontrol altında tutup aksaklıklara müdahale eden, süreci her açıdan öngörülen plan dahilinde yürüten ve denetleyen ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3432 (İç tasarımcılar ve dekoratörler)

### 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2960 sayılı Boğaziçi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)'nın 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

### 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) çalışmalarını, büro ve saha ortamında gerçekleştirir. Saha çalışması yüksekte, tozlu, çamurlu ve/veya gürültülü ortamlarda yapılabilir. İşin gereğine göre çalışma sürecinde ilgili restorasyon uzmanları, mimarlar, mühendisler, arkeologlar, malzeme uzmanları ve meslektaşları ile iletişim içerisinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılmadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

İşlemler Kod	Açıklama	Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
		Kod	Açıklama	
A.1 İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri
		A.1.2	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KİKD'leri talimatlara uygun kullanarak çalışır.	2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerine uygulanması
		A.1.3	Acil durumlarda, acil eylem planında yer alan önlemleri uygular.	3. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama
		A.1.4	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.	4. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanımı ve bakım özellikleri
		A.1.5	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kaza olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.	5. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme
		A.1.6	İşyerindeki makine araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.	6. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme
		A.1.7	Çalışacağı alanın güvenlik donanım kontrollünü işveren veya iş güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.	7. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler ile bunları belirleme yöntem ve teknikleri
		A.1.8	Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyarak çalışır.	8. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma
		A.1.9	Çalışma ortamına göre kullanılması gereken araç-gereç ihtiyaçlarına göre yapılacak tüm çalışmalarda gereken uygun donanımla çalışır.	9. Çalışma alanında bulunması gereken güvenlik donanımları ve bunların kontrollü
		A.1.10	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

İşlemler Kod	Açıklama	Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
		Kod	Açıklama	
A.2	Çalışma alanının güvenlik açısından kontrolünü yapmak	A.2.1	Çalışma alanını iş sağlığı ve güvenliği açısından kontrol ederek çalışmayı engelleyebilecek ve tehlikelere neden olabilecek durumları tespit eder.	10. Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından karşılanması gereken özellikleri ve karşılama durumunun kontrolü 11. Çalışma alanında olası tehlikeler, tehlikelere karşı uygulanacak önlemler ve uygulanması 12. Atıklar ve geri kazanılabilir materyalleri tanıma 13. Atıklar ve geri kazanılabilir materyalleri yönelik işlemler ve bunların uygulanması 14. Tehlikeli ve zararlı atıklar ile bunların ayrıştırılma işlemleri 15. Kalite sağlamadaki teknik prosedürler ve iş süreçlerinde uygulanması 16. Yürütülen işlemlerde olası hatalar ve hataların giderilmesi
		A.2.2	Çalışma alanında iş sağlığı ve güvenliği açısından tehlikelere neden olabilecek durumlarda gerekli önlemleri uygular.	
A.3	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifi talimatlara göre yapar.	
		A.3.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırır.	
		A.3.3	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.	
A.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	A.4.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.	
		A.4.2	Yürüttüğü işlemlerde, hataların giderilmesi ve süreç iyileştirmeye yönelik düzenli önleyici faaliyetleri gerçekleştirir.	



Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev	B. İş organizasyonu yapmak		Başarımların Ölçütleri	Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	
	İşlemler	Açıklama			Kod
B.1	İş programı yapmak		B.1.1	Günlük/haftalık/aylık/yıllık iş planını inceleyerek uygulanmasını sağlar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İş planını uygulama</li> <li>2. İş programını belirleme</li> <li>3. İş programı ile ilgili tutulacak kayıtlar</li> <li>4. Çalışma alanının düzenini sağlama</li> <li>5. Çalışma alanında yapılması gereken kontroller</li> <li>6. Çalışma türüne göre uygun donanımı doğru şekilde kullanma</li> <li>7. Donanım, malzeme ve ekipmanın kontrolünü sağlama</li> <li>8. Ekip yönetimi</li> <li>9. Üstlerine geri bildirimde bulunacağı konular</li> </ol>
			B.1.2	Yönetim tarafından verilen talimatlara göre kendi iş programını düzenleyerek ilgili kişilere bilgi verir.	
			B.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini sağlar.	
B.2	Çalışma alanının düzen ve kontrolünü sağlamak		B.2.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının talimatlarda belirtilen şekilde uygunluğunu sağlar.	
			B.2.2	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının talimatlarda belirtilen şekilde düzenlenmesini sağlar.	
			B.2.3	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesini sağlar.	
B.3	Donanım, malzeme ve ekipmanın kontrolünü sağlamak		B.3.1	Çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere uygunluğunu sağlar.	
			B.3.2	Çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın verilen talimatlara göre sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini sağlar.	
			B.3.3	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanı ilgili kişilere bildirir.	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev	C. Kâğıt, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler	Başarım Ölçütleri		
	Açıklama	Kod	
C.1	Kâğıt, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	C.1.1	Kâğıt, ahşap, metal, Seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (rölöve, restitüsyon, restorasyon, müdahale paftası uygulama detayları ve diğer proje ve uygulama detaylarını vb.) kontrol ederek uygulama için hazırlar.
		C.1.2	Kâğıt, ahşap, metal, Seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyonu için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygunluğunu ve alandaki uygulamayı talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
		C.1.3	Kâğıt, ahşap, metal, Seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli olabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alarak talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
	C.1.4	Kâğıt, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon projeleri için, ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksik bir veri tespit edilmişse ve/veya çizilecek proje hakkında ek verileri ihtiyaç var ise; saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit ederek restorasyon uzmanına iletir.	
	C.2	Kâğıt eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	C.2.1
		C.2.2	Restorasyon müdahale paftası üzerindeki çürütme, raspa ve temizleme alanlarını ilgili kâğıt duvar yüzeylerine aktarır.
		C.2.3	Kâğıt duvarlarda çürütme, raspa ve temizleme işlemlerinin yapılmasını sağlar ve yapılan uygulamayı talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
		C.2.4	Kâğıt duvarların yıkım ve söküm işlerini talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
		C.2.5	Malzeme içeriğine ve yöntemine uygun olarak gerekli harçların hazırlanmasını talimatlar doğrultusunda sağlar.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 /03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev	C. Kâğıt, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri			
	Başarım Ölçütleri	Açıklama				
İşlemler	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama		
					C.2.6	Onarımlar için özgül malzemenin ( taş, kiremit, tuğla, vb.) renğine ve yapısına uyum sağlayabilecek malzeme araştırmasını yaparak temin edilmesini sağlar.
					C.2.7	Yapıya yeni girecek malzemenin özgül malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde seçilmesinde restorasyon uzmanına katkı sağlar.
					C.2.8	Restorasyon uzmanının belirlediği yerlerde taş, tuğla vb. yüzeylerde derzlerin açılması, yeniden yapılması ve dikiş atılması işlemlerinin uygunluğunu talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
					C.2.9	Kâğıt malzemenin çeşidine göre, restorasyon uzmanının belirlediği restorasyon tekniği ile kâğıt duvar uygulamaları işlemlerinin yapımının tekniğine ve metoduna uygunluğunu talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
					C.2.10	Tuğla, kesme taş, moloz taş, vb. malzeme ile duvar ve döşeme kaplamaları yapımının uygunluğunu talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
					C.2.11	Tuğla, kesme taş, moloz taş, vb. malzeme ile duvar, tonoz, kemer vb. imalatının yapılmasını sağlayarak talimatlar doğrultusunda projeye uygunluğunu kontrol eder.
					C.2.12	Yapılan işleri, iş ortamında hakkeşide esas olacak metrajları ve atışmanları hazırlayarak restorasyon uzmanına teslim eder.
					C.3.1	Ahşap yapıda askıya alınmasını veya basit iş istelesi yapılmasını sağlayarak uygulamaları talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
					C.3.2	Restorasyon müdahale paftası üzerindeki kodları sökülecek ve korunacak elemanların üzerine aktararak yapılan uygulamayı kontrol eder.
C.3	Ahşap eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	C.3.3	Ahşap yapıda tahrip olan, söküm gerektiren kısımların ahşap eserin özgülüne zarar vermeden sırasıyla söküm işlemlerini yaptırarak yapılan uygulamayı talimatlar doğrultusunda kontrol eder.			
		C.3.4	Korunması gereken, sökülen elemanların taşıma yapılacak araca ambalajlı ve tekniğine uygun yükleme ve boşaltmayı sağlayacak şekilde istiflenmesini, depotlama veya işlem yapılacak yere nakliyesini sağlar.			

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)

Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

C. Kâğıt, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler	Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod Açıklama
C.3.5	Sökülen korunacak elemanların depo veya işlem yapılacak alana kontrollü ve hasarsız bir şekilde nakliyesi ve boşaltılmasını sağlar.	34. Restorasyon kavramları ve teknikleri
C.3.6	Onarımlar için kullanılacak malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek ve uyumlu olacak şekilde temin edilmesini sağlar.	35. Rölöve alma
C.3.7	Ahşap malzeme koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyin özelliklerine göre restorasyon tekniğine uygun temizleme işlemini yaptırarak talimatlar doğrultusunda kontrol eder.	36. Serbest elle çizim yapma
C.3.8	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen tekniğe göre ahşap malzeme üzerindeki çatlak, delik, çürüme, kurtlama (böcek tahribatı) gibi tahribat kusurlarının tekniğine uygun olarak (enjektasyon, emprenye vb.) giderilip giderilmediğini talimatlar doğrultusunda kontrol eder.	37. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
C.3.9	Ahşap mimari öğelerin (Pencere, kapı, tavan eteği, ocak, niş, sacak, taşıyıcı sistem vb.) plan, görüş, kesit ve nokta detayları ile bunlara ait bezemeler ve özel ayrıntıları 1/10, 1/5, 1/2 ve/veya 1/1 ölçeğine uygun olarak yapılmasını sağlayarak yapılan uygulamaları kontrol eder.	38. Şekil ve uzay ilişkilerini (üç boyutlu) algılayabilme
C.3.10	Ahşaba, fümigasyon yapılır ve talimatlar doğrultusunda kontrol eder.	39. Tarihi eser temizleme teknikleri
C.3.11	Ahşaba püskürtme, fırça, vakum-basınç yolu ile emprenye yaptırarak talimatlar doğrultusunda kontrol eder.	40. Teknik resim çizme
C.3.12	Ahşabın yangından korunması için gerekli (yangından koruma malzemeleri ile sürme, daldırma veya püskürtme) kaplama işlemlerinin yapılmasını sağlayarak talimatlar doğrultusunda kontrol eder.	41. Temel çalışma mevzuatı
C.3.13	Ahşap restorasyonunda belirlenen yönetime göre vernik, bezir vb. koruyucu, cila ve boya malzemelerini uygulatır ve uygulanan işlemleri talimatlar doğrultusunda kontrol eder.	42. Temel kimya
C.3.14	Restorasyon projesine uygun olarak ahşap tavani (çiftli, geçmeli veya göbekli vb.) yaptırarak uygulamanın projesine uygunluğunu kontrol eder.	43. Temel matematik
C.3.15	Restorasyon projesine göre ahşap küpeşte, korkuluk, merdiven, kapı, pencere, kepenk, sütlüm, yastık vb. elemanları yaptırarak montajını sağlayarak projesine uygunluğunu kontrol eder.	44. Yapı teknolojisi
C.3.16	Ahşap iskeletli yapılarda bağlantıların projesine uygun olup olmadığını kontrol eder.	45. Yüzey çeşitleri
C.3	Ahşap eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	46. Yüzey hazırlama teknikleri

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev	C. Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler	Başarımlı Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
C.3		C.3.17	Hasarlı ahşap yapılarda projesine uygun olarak yapılması gereken sağlamlaştırma çalışmasını (enjektasyon, çemberleme, payandalama vb.) tekniğine uygun olarak yaptırarak uyguladığını kontrol eder.
		C.3.18	Restorasyon uzmanının belirleyeceği temizleme yöntemi ile eser yüzeylerini temizleterek yapılan uygulamanın tekniğine uyguladığını talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
		C.3.19	Ağaç türü ve yüzey özelliğine uygun zımpara ve zımparalama sistemi ile temizlenmiş olan yüzeylerin perdahını yaptırarak yapılan uygulamaları kontrol eder.
		C.3.20	Korunması gereken ahşap elemanların çürük kısımlarını arındırarak bütünlüme işleme hazırlar ve yapılan uygulamayı kontrol eder.
		C.3.21	Korunması gereken kısmi çürüklükten arındırılmış ahşap elemanlardan bir kısmı yok olmuş elemanların eksik olan taraflarına tekniğine uygun olarak birleştirme usullerinde bütünlüme işlemlerini yaptırarak tekniğine uyguladığını kontrol eder.
		C.3.22	Tanımlama yapılan elemanlar üzerinde restorasyon projesine göre yüzey süslemelerini (oyma, kakma vb.) yaptırarak yapılan uygulamayı kontrol eder.
		C.3.23	Hazırlanan ahşap konstrüksiyon yapı üzerine özgün yapıya zarar vermeden mevcut veya hazırlanmış olan mimari elemanları monte ettirir ve yapılan uygulamaların tekniğine uyguladığını kontrol eder.
		C.3.24	Projede belirtildiği şekilde taşıyıcı sistemin sağlamlaştırılmasında yapılacak kesitte genişletme, destekleme, payandalama, çemberleme-bağlantı ve gergi çubukları uygulamalarını yaptırarak yapılan uygulamaların proje ve tekniğine uyguladığını kontrol eder.
		C.3.25	Yapılan işlemler sonrasında ahşap esere zarar vermeden temizleme işlemlerini yaptırarak yapılan uygulamaları kontrol eder.
		C.3.26	Yapılan işleri, iş ortamında hakkedişe esas olacak metrajları ve atışmanları hazırlayarak restorasyon uzmanına teslim eder.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev İşlemler		Başarımları Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.4	Ahşap eser koruma ve restorasyonunda yenilenen elemanları üretmek	C.4.1	Restorasyon projesinde gösterilen yeniden yapılacak ahşap mimari elemanların listesini hazırlayarak uygulama yapacak ekibe teslim eder.	47. Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri ve yapılan kontroller 48. Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerinde dikkat edilecek unsurlar 49. Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerinde kullanılan malzemeler, araç, gereç ve ekipmanlar 50. Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerinde kullanılan talimatlar
		C.4.2	Yeni yapılan ahşap mimari elemanların projesine uygunluğunu kontrol eder.	
		C.4.3	Yenilenen elemanların ahşap konsüsyonu üzerine montajın yapılmasını sağlayarak projesine uygunluğunu kontrol eder.	
		C.5.1	Yapılacak metal eser uygulamasında gerekli detay çizimlerini uygulama yapacak ekibe vererek yapılan uygulamanın projesine ve tekniğine uygunluğunu kontrol eder.	
		C.5.2	Metal eser için yapılacak uygulama işlemine göre ilgili ekipmanın temin edilmesini sağlar.	
		C.5.3	Her türlü demir parçacık, bakır alemler, demir korkuluk vb. mimari öğeleri söküm ve koruma işlemlerini tekniğine uygun olarak yapılarak yapılan uygulamaları kontrol eder.	
		C.5.4	Metal eserin onarımları için kullanılacak malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde temin edilmesini sağlar.	
		C.5.5	Restorasyon uzmanının belirlediği metal yüzey temizleme işlemleri ile ilgili restorasyonu yapılacak yüzeyin temizlenme işleminin tekniğine uygun olarak yapılmasını sağlayarak uygulamayı kontrol eder.	
C.5	Metal eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	C.5.6	Metal eserin ve yeni metal malatın dış etkenlere karşı korunması için malzemenin özelliklerine göre gerekli konservasyon malzemeleri ile koruma yöntemlerini uygular ve tekniğine ve talimatlara uygunluğunu kontrol eder.	
		C.5.7	Yapılan metal eser ve koruma restorasyon işlemlerinde mimari öğelerin sağlamlaştırma ve montaj işlemlerini projesine ve tekniğine uygun olarak yapılmasını sağlayarak yapılan uygulamaları kontrol eder.	
		C.5.8	Her türlü sahata (kubbe, tonoz, vb.) mevcut koruma ve bakım kaplamalarının söküm işleminin tekniğine uygun olarak yapılmasını sağlar.	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev İşlemler	C. Kâğıt, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
	Bassarım Ölçütleri	Açıklama	
C.5 Metal eser koruma ve restorasyonu yapmak	Kod	Açıklama	
	C.5.9	Her türlü kurşun ve bakır levhalar ile çatı örtüsü işlemlerinin projesine ve tekniğine uygun olarak yapılmasını sağlayarak yapılan uygulamaları kontrol eder.	51. Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyon işlemleri ve yapılan kontroller
	C.5.10	Metal eserlerin montaj ve uygulama sonrasında esere zarar vermeden işlem artıklarının temizleme ve uzaklaştırma işlemlerini yapar.	52. Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyon işlemlerinde dikkat edilecek unsurlar
	C.5.11	Yapılan işleri, iş ortamında hakedişe esas olacak metrajları ve atasmanları hazırlayarak restorasyon uzmanına teslim eder.	53. Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyon işlemlerinde kullanılan malzemeler; araç, gereç ve ekipmanlar
	C.6.1	Yapılacak seramik, çini, mozaik eser uygulamasında gerekli detay çizimlerini uygulama yapacak ekibe vererek yapılan uygulamanın detaylarına ve tekniğine uygunluğunu kontrol eder.	54. Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyon işlemlerinde kullanılan talimatlar
	C.6.2	Onarımlar ve yeni malatlar için kullanılacak malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde temin edilmesini sağlar.	
	C.6.3	Seramik, çini, mozaik eser için yapılacak uygulama işlemine göre ilgili ekipmanın temin edilmesini sağlar.	
	C.6.4	Yapıda tahrip olan, sökülm gerektiren seramik, çini, mozaik kısımların, eserin özgünlüğüne zarar vermeden numaralandırılarak sırasıyla sökülm işlemlerini yapar ve yapılan uygulamayı kontrol eder.	
C.6 Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyonu yapmak	C.6.5	Her türlü seramik, çini, mozaik mimari öğeleri sökülm ve koruma işlemlerini tekniğine uygun olarak yapar ve yapılan uygulamaları kontrol eder.	
	C.6.6	Restorasyon projesinde belirlenen seramik, çini, mozaik yüzey temizleme işlemleri ile ilgili restorasyonu yapılacak yüzeyin temizleme işleminin tekniğine uygun olarak yapılmasını sağlayarak montajı ile ilgili uygulamayı talimatlar doğrultusunda kontrol eder.	
	C.6.7	Seramik, çini, mozaik eserlerin montaj ve uygulama sonrasında esere zarar vermeden işlem artıklarının temizleme ve uzaklaştırma işlemlerini yapar.	
	C.6.8	Yapılan işleri, iş ortamında hakedişe esas olacak metrajları ve atasmanları hazırlayarak restorasyon uzmanına teslim eder.	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev	C. Kâğıt, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak	Başarım Ölçütleri	Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler	Açıklama	Kod	Açıklama
C.7	Alçı işlemlerini yapmak	C.7.1	Yapılacak alçı işlemleri uygulamasında gerekli detay çizimlerini uygulama yapacak ekibe vererek yapılan uygulamanın profesine ve tekniğine uygunluğunu denetler.
		C.7.2	Onarımlar ve yeni uygulamalar için kullanılacak malzemenin özgül malzemeneye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde temin edilmesini sağlar
		C.7.3	Alçı işlemleri için yapılacak uygulamaya işleme göre ilgili ekipmanın temin edilmesini sağlar.
		C.7.4	Projesinde müdahale edilmesi gereken mevcut alçı mimari öğeleri esere zarar vermeden söktürerek gerekli onarım, yenileme, yerine geri monie işlemini yaptırır ve yapılan işlemlerin proje ve tekniğine uygunluğunu kontrol eder.
		C.7.5	Her türlü sauhita ilgili alçı işlemlerini itina ile tekniğine uygun olarak yaptırarak yapılan uygulamayı kontrol eder.
C.7.6	Yapılan işleri, iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve atışmanları hazırlayarak restorasyon uzmanına teslim eder.		
C.8	Kâğıt, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	C.8.1	Yapılan işlemlerin profesine uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için yapılan uygulamaların her aşamasında gerekli belgeleme usulleri ile belgeleme işlemlerini yapar.
		C.8.2	Kâğıt, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı işlemlerini ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler.
		C.8.3	Kâğıt, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı işlemlerini işlemleri ile ilgili uygulama aşamalarındaki belgeleme dokümanlarının görünürliğini ve tekrar elde edilebilirliğini sağlar.



Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev		D. Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarımlı Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	D.1.1	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (rölöve, resitütüyon, restorasyon, müdahale paktaşı uygulama detayları ve diğer proje ve uygulama detaylarını vb.) kontrol ederek uygulama için hazırlar.	1. El becerisi
		D.1.2	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygunluğunu ve alandaki uygulamayı talimatlar doğrultusunda kontrol eder.	2. El-göz koordinasyonu
		D.1.3	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alarak talimatlar doğrultusunda kontrol eder.	3. Fotoğrafya belgeme
		D.1.4	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon projeleri için, ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksik bir veri tespit edilmişse ve/veya çözülecek proje hakkında ek verilere ihtiyaç var ise; saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit eder ve restorasyon uzmanına iletir.	4. Geleneksel el sanatları
D.2	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	D.2.1	Yapılacak vitray ve cam eser uygulamasında gerekli detay çizimlerini uygulama yapacak ekibe vererek yapılan uygulamanın detaylarına ve tekniğine uygunluğunu kontrol eder.	5. Geleneksel sanat dalları
		D.2.2	Onarımlar ve yeni uygulamalar için kullanılacak malzemenin özgül malzemeye zarar vermeyecek ve onunla uyumlu olacak şekilde temin edilmesini sağlar.	6. Geleneksel sanat türleri ve elemanları
		D.2.3	Vitray ve cam eser için yapılacak uygulama işlemine göre ilgili ekipmanın temin edilmesini sağlar.	7. Genel sanat tarihi
		D.2.4	Yapıda tahrip olan, sökülm gerektiren vitray ve cam kısımları eserin özgünlüğüne zarar vermeden numaralandırarak sırasıyla sökülm işlemlerini yapar veya yaptırır.	8. Güzel sanatlar
				9. Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri
				10. Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlem çeşidi ve kullanılan yöntemler
				11. Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri ve yapılan kontroller
				12. Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerinde dikkat edilecek unsurlar
				13. Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerinde kullanılan malzemeler, araç, gereç ve ekipmanlar
				14. Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerinde kullanılan talimatlar
				15. Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon arşivleme faaliyetlerini yürütme kavramları
				16. Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon
				17. Tarihi eser temizleme teknikleri

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

D. Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Görev İşlemler	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.2	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu yapmak	D.2.5	Restorasyonu yapılmış olan vitrayın veya yeni uygulama vitrayın yerine montajını ve temizleme işlemlerini yapar veya yaptırır.	18. Konservasyon kavramları 19. Koruma ile ilgili kurum ve kuruluşlar 20. Koruma kavramları bilgisi 21. Kültür varlıklarının korunması ile ilgili yasa ve yönetmelikler 22. Onarımlar için kullanılacak malzemeyi belirleme 23. Ölçü alma ve ölçüm aletlerini kullanma 24. Problem çözme 25. Proje anlama ve uygulama 26. Proje çizimi 27. Raporlama 28. Renk bilgisi ve renkleri ayırt etme 29. Restorasyon kavramları ve teknikleri 30. Rölöve alma 31. Serbest elle çizim yapma 32. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği 33. Şekil ve uzay ilişkilerini (üç boyutlu) algılayabilme 34. Teknik resim çizme 35. Temel çalışma mevzuatı 36. Temel kimya 37. Temel matematik 38. Yapı teknolojisi 39. Yüzey çeşitleri bilgisi 40. Yüzey hazırlama teknikleri
		D.2.6	Her türlü sökülün vitray ve cam mimari öğelerin koruma işlemlerini tekniğine uygun olarak yapar veya yaptırır.	
		D.2.7	Restorasyon projesinde belirlenen vitray ve cam yüzey uygulama işlemlerini tekniğine uygun olarak yapar veya yaptırır.	
		D.2.8	Yapılan işleri, iş ortamında hakedişe esas olacak metrajları ve atışmanları hazırlayarak restorasyon uzmanına teslim eder.	
D.3	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	D.3.1	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerinin projesine uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için yapılan uygulamaların her aşamasında gerekli belgeleme usulleri ile belgeleme işlemleri yapar.	
		D.3.2	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler ve ihtiyaç duyulan dokümanları restorasyon uzmanına teslim eder.	
		D.3.3	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürlüğü ve tekrar elde edilebilirliğini sağlamak üzere arşivde hazır tutar.	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

E. Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Görev İşlemler	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	E.1.1	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve Restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (Restorasyon yöntemleri, analiz raporları, Konservasyon, koruma teknik ve dokümanlarını vb.) inceleyer.	1. El becerisi
		E.1.2	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon, konservasyon işlemleri için verilen eserin incelenmesi sonucu uygulama usul ve tekniklerinde veya eserde tespit ettiği eksikliği Restorasyon uzmanına bildirir.	2. El-göz koordinasyonu 3. Fotoğrafia belgeme
		E.1.3	Yapılacak resim, kâğıt ve deri eser uygulamasında restorasyonu ve Konservasyonu yapılacak eserin özelliklerine, detaylarına ve tekniğine göre gerekli malzeme, alet ve ekipmanı hazırlar.	4. Geleneksel el sanatları 5. Geleneksel sanat dalları 6. Geleneksel yapı türleri ve elemanları 7. Genel sanat tarihi 8. Güzel sanatlar
		E.1.4	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemle göre oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.	9. Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemleri 10. Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlem çeşidi ve kullanılan yöntemler
E.2	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyonu yapmak	E.2.1	Resim, kâğıt ve deri eser uygulamasında restorasyonu yapılacak eseri uygun teknoloji ve yöntemlerle belgeleyerek ilk halinin tespitini yapar.	11. Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemleri ve yapılan kontroller
		E.2.2	Resim, kâğıt ve deri eser uygulamasında kullanacağı malzeme türüne (resim, kâğıt, deri vb.) göre ilgili alet ve ekipmanı seçer.	12. Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemlerinde dikkat edilecek unsurlar
		E.2.3	Resim, kâğıt ve deri eser uygulamasında restorasyonu yapılacak eserin özelliklerine, detaylarına ve tekniğine göre konservasyon uygulaması için araştırma, temizleme ve düzenleme yapar ve yapılan işlemleri belirler.	13. Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemlerinde kullanılan malzemeler, araç, gereç ve ekipmanlar
		E.2.4	Resim, kâğıt ve deri eserin restorasyonunda konservasyon kullanılacak malzemenin özgül malzemeye zarar vermeyecek ve onunla uyumlu olacak şekilde kullanıma hazırlar.	14. Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemlerinde kullanılan talimatlar
		E.2.5	Resim, kâğıt ve deri eserin restorasyonu veya konservasyonunda rapor bilgilerine uygun teknik ve yöntemle restorasyonu yapar.	15. Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon arşivleme faaliyetlerini yürütme
		E.2.6	Restorasyonu yapılan eserin özelliğine göre dayanıklılığı artırılacak yöntemleri uygular.	16. Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon kavramları
		E.2.7	Yapılan işleri, belgeleme yöntemleri ile belgeleyerek raporları Restorasyon uzmanına teslim eder.	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev	E. Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesteki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
	Başarımlı Örneklere		
İşlemler	Başarımlı Örneklere		Mesteki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
	Açıklama	Kod	
E.3	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	E.3.1	Resim, kâğıt ve deri eser korumada yapılan restorasyon, konservasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için uygulama ile ilgili uyumluluğunu gösterecek belgelemeyi yapar.
		E.3.2	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler ve ihtiyaç duyulan dokümanları restorasyon uzmanına teslim eder.
		E.3.3	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürlüğünü ve tekrar elde edilebilirliğini sağlamak üzere arşivde hazır tutar.
			17. Konservasyon kavramları 18. Koruma ile ilgili kurum ve kuruluşlar 19. Koruma kavramları 20. Kültür varlığının korunması ile ilgili yasa ve yönetmelikler 21. Onarımlar için kullanılacak malzemeyi belirleme 22. Ölçü alma ve ölçüm aletlerini kullanma bilgi ve becerisi 23. Problem çözme 24. Proje anlama ve uygulama 25. Proje çizimi 26. Raporlama 27. Renk bilgisi ve renkleri ayırt etme

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev İşlemler	F. Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Başarım Ölçütleri	Meslekî Bilgiler ve Uygulama Becerileri
	Açıklama	Kod		
F.1	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	F.1.1	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (Restorasyon Raporu, Restitüsyon planı, Kimlik formu, Hasar tespit planı, Analiz sonuçları, Konservasyon müdahale teknik ve belgeleri vb.) kontrol ederek uygulama için hazırlar.	1. El becerisi 2. El-göz koordinasyonu 3. Fotoğrafıla belgeme 4. Geleneksel el sanatları 5. Geleneksel sanat dalları 6. Geleneksel yapı türleri ve elemanları 7. Genel sanat tarihi
		F.1.2	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon, konservasyon işlemleri için verilen eserin incelenmesi sonucu uygulama usul ve tekniklerinde veya eserde tespit ettiği eksikliği Restorasyon uzmanına bildirir.	8. Güzel sanatlar 9. Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemleri
		F.1.3	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon, konservasyon işlemleri özelliklerine, delaylarına ve tekniğine göre gerekli malzeme, alet ve ekipmanı hazırlar.	10. Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlem çeşidi ve kullanılan yöntemler 11. Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemleri ve yapılan kontroller 12. Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemlerinde dikkat edilecek unsurlar
		F.1.4	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon, konservasyon işlemleri çeşidine ve kullanacağı yönetime göre oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.	13. Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemlerinde kullanılan malzemeler, araç, gereç ve ekipmanlar 14. Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemlerinde kullanılan talimatlar 15. Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon arşivleme faaliyetlerini yürütme 16. Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon kavramları 17. Renk bilgisi ve renkleri ayırt etme
F.2	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	F.2.1	Yapılacak tekstil ve el sanatları eser uygulamasında gerekli detay çizimlerini uygulama yapacak ekibe vererek yapılacak uygulama detayları ve teknikleri hakkında ekibi bilgilendirir.	
		F.2.2	Restorasyonu yapılacak tekstil ve el sanatı eseri restorasyonuna başlamadan önce belgeleme işlemini yapar.	
		F.2.3	Onarımlar için kullanılacak ve yeni kullanılacak malzemeyi özgül malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde temin eder.	
		F.2.4	Restorasyonu yapılacak tekstil ve el sanatı eserin Konservasyon için temizleme, (ıslak, kuru) bozulan kısımların ayrıştırılması ve onarımına hazırlanma işlemini tekniğine uygun olarak yaparak uygulamayı belgeler.	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev		F. Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.2	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu yapmak	F.2.5	Tekstil ve el sanatları eserlerde tahrip olan, sökülm gerektiren tekstil ve el sanatları kısımları eserin özgünlüğüne zarar vermeden söküm işlemlerini yaparak yapılan uygulamayı belirgeler.	18. Konservasyon kavramları bilgisi 19. Koruma ile ilgili kurum ve kuruluşlar 20. Koruma kavramları 21. Kültür varlıklarının korunması ile ilgili yasa ve yönetmelikler 22. Onarımlar için kullanılacak malzemeyi belirleme
		F.2.6	Tekstil ve el sanatları eser için yapılacak Konservasyona hazır halde getirilmiş eseri özgün malzeme, teknikle ve ekipmanla (temizleme, sağlamlaştırma, bütümleme, yenileme ve yeniden yapma) onarım uygulama işlemini yaparak uygulamayı belirgeler.	23. Ölçü alma ve ölçüm aletlerini kullanma bilgisi ve becerisi 24. Problem çözme 25. Proje anlama ve uygulama 26. Proje çizimi 27. Raporlama 28. Rölöve alma 29. Serbest elle çizim yapma
		F.2.7	Yapılan tekstil ve el sanatları eserlerin uygulama sonrasında esere zarar vermeden tesviye (İnce kesim, yıkama veya yakma, ütülleme, eskitme, gerdirme) işlemlerini yapar.	30. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği 31. Şekil ve uzay ilişkilerini (uç boyutlu) algılayabilme 32. Tarihi eser temizleme teknikleri 33. Teknik resim çizme bilgi ve becerisi 34. Temel çalışma mevzuatı 35. Temel kimya 36. Temel matematik 37. Yapı teknolojisi 38. Yüzey çeşitleri 39. Yüzey hazırlama teknikleri
		F.2.8	Yapılan işlerin son halini belgeleyerek, restorasyon ve konservasyon uygulamalarının ölçümlenmeleri hazırlar ve restorasyon uzmanına teslim eder.	
F.3	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	F.3.1	Yapılan tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemlerinin projesine uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için yapılan uygulamaların her aşamasında gerekli belgeleme usulleri ile belgeleme işlemleri yapar.	
		F.3.2	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler ve ihtiyaç duyulan dokümanları restorasyon uzmanına teslim eder.	
		F.3.3	Yapılan tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürlüğünü ve tekrar elde edilebilirliğini sağlamak üzere arşivde hazır tutar.	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

G. Kalemişi eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Basarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Görev İşlemler	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
G.1	Kalemişi eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	Kalemişi eser koruma ve restorasyonu için saha keşfine çıkması gerektiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygunluğunu ve alandaki uygulamayı talimatlar doğrultusunda kontrol eder.	G.1.1	Kalemişi eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (rölöve, restitüsyon, restorasyon, müdahale paftası uygulama detayları ve diğer proje ve uygulama detaylarını vb.) kontrol ederek uygulama için hazırlar.
			G.1.2	Kalemişi eser koruma ve restorasyonu için saha keşfine çıkması gerektiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygunluğunu ve alandaki uygulamayı talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
			G.1.3	Kalemişi eser koruma ve restorasyon işlemleri için, ölçülerde restorasyon yönteme göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır ve talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
			G.1.4	Kalemişi eser koruma ve restorasyon projeleri için, ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksik bir veri tespit edilmişse ve/veya çizilecek proje hakkında ek verilere ihtiyaç var ise, saha keşfine çıkar ve ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahadâ tespit eder ve restorasyon uzmanına iletir.
G.2	Kalemişi işlemlerini yapmak (devamı var)	Yapılacak kalemişi uygulamasında gerekli detay çizimlerini uygulama yapacak ekibe vererek yapılacak uygulamanın projesine ve tekniğine uygunluğunu kontrol eder.	G.2.1	Onarımlar ve yeni uygulama için kullanılacak malzemenin özgül malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde temin edilmesini sağlar.
			G.2.2	Kalemişi için yapılacak uygulama işlemine göre ilgili ekipmanın temin edilmesini sağlar.
			G.2.3	Restorasyon projesinde belirlenen kalemişi için temizleme işlemleri ile ilgili restorasyonu yapılacak yüzeyin temizlenme işleminin tekniğine uygun olarak yapılmasını sağlayarak uygulamayı kontrol eder.
			G.2.4	

Tarihî Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

G. Kalemiş eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Başarımlı Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Görev İşlemler	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.2	Kalemiş işlemlerini yapmak	G.2.5	Her türlü sanhihta boya katmanlarıyla ilgili raspa işlemlerini itina ile tekniğine uygun yapılarak katmanlarda çıkacak olan motifleri belgeler.	21. Onarımlar için kullanılacak malzemenin belirlenme 22. Ölçü alma ve ölçüm aletlerini kullanma bilgisi ve becerisi 23. Problem çözme 24. Proje analıma ve uygulama 25. Proje çizimi 26. Raporlama 27. Renk bilgisi ve renkleri ayırt etme 28. Restorasyon kavramları ve teknikleri 29. Rölöve alma 30. Serbest elle çizim yapma 31. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği 32. Şekil ve uzay ilişkilerini (uç boyutlu) algılayabilme 33. Kalemiş eser temizleme teknikleri bilgi ve becerisi 34. Teknik resim çizme 35. Temel çalışma mevzuatı 36. Temel kimya 37. Temel matematik 38. Yapı teknolojisini 39. Yüzey çeşitleri 40. Yüzey hazırlama teknikleri
		G.2.6	Restorasyon projesinde belirlenen kalemiş uygulamalarının projesine ve tekniğine uygun olarak yapılmasını sağlayarak yapılan uygulamaları kontrol eder.	
		G.2.7	Yapılan işleri, iş ortamında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlayarak restorasyon uzmanına teslim eder.	
G.3	Kalemiş eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler ve ihtiyaç duyulan dokümanları restorasyon uzmanına teslim eder.	G.3.1	Kalemiş eser koruma ve restorasyon işlemlerinin projesine uygulanmasını onaylanması ve kayıt altına alınması için yapılan uygulamaların her aşamasında gerekli belgeleme usulleri ile belgeleme işlemleri yapar.	
		G.3.2	Kalemiş eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanları dosyalar ve arşivler ve ihtiyaç duyulan dokümanları restorasyon uzmanına teslim eder.	
		G.3.3	Kalemiş eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürliğini ve tekrar elde edilebilirliğini sağlamak üzere arşivde hazır tutar.	



Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Görev		H. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Basarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
H.1	Mesleği ile ilgili yenilikleri ve süreçleri takip etmek	H.1.1	Mesleği ile ilgili yenilikleri uygun kaynaklardan takip eder.	1. Mesleki gelişim ihtiyacını belirleme ve giderme 2. Kariyer gelişim süreçleri 3. Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar 4. İşbaşı eğitim yöntemleri 5. Meslekle ilgili gelişmeleri takip etme 6. Mesleki gelişim ihtiyacını belirleme konusunda başkalarına rehberlik etme 7. Mesleki bilgi ve deneyimlerini aktarma
		H.1.2	Koruma ve restorasyon kapsamına dâhil süreçlerdeki değişimleri takip eder.	
		H.2.1	Kişisel eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili kurum veya kuruluşlar tarafından mesleki konulara ilişkin düzenlenen eğitim programlarına katılır.	
H.2	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	H.2.2	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişimini planlar.	
		H.2.3	Mesleki belge ve dokümanlarından kişisel portföyünü hazırlar.	
		H.3.1	Sorumluluğunda çalışanların mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirler.	
H.3	Meslektaşlarının mesleki gelişimine katkı sağlamak	H.3.2	Sorumluluğunda çalışan kişilerin mesleki gelişimleri konusunda rehberlik yapar.	
		H.3.3	Çalışma yöntemi ve deneyimleri hakkında meslektaşları ile bilgi paylaşımında bulunur.	
		H.3.4	Meslektaşlarının talebi halinde mesleki ilkeler, konular ve uygulamaları hakkında görüş bildirir.	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Ağaç tokmak
2. Ahşap çubuk
3. Amerikan bezi
4. Aydınlar kâğıdı
5. Bakır folyo
6. Balyoz çekiç
7. Bisturi makas
8. Cam elması
9. Çapa
10. Çekiç
11. Çıta
12. Çırpı ipi
13. Çivi
14. Çizici
15. Deri kesme bıçağı
16. Demir kesme makinesi
17. Demir bükme makinesi
18. Dişli el tarağı
19. Döner başlıklı kesici
20. Döner başlıklı cam kesici
21. El feneri
22. El törpüsü
23. Eskiz bandı
24. Eskiz kâğıdı
25. Fırça
26. Fotokopi makinesi
27. Halı makası
28. Havya
29. Hortum terazi
30. İskarpelalar
31. İşkence
32. Karbon kâğıdı
33. Karton
34. Kenar bandı
35. Keser
36. Keski
37. Kırtasiye malzemeleri (kalem, silgi, altlık, cetvel, t cetveli, paralel cetvel, pergel takımı, şablon takımı, klasör, gönye, dosya vb.)
38. Kitre
39. Kişisel koruyucu donanım (baret, yağmurluk, eldiven vb.)
40. Kurşun
41. Lazer metre

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

42. Lazer terazı
43. Lehim
44. Levye
45. Makas
46. Matkap
47. Maket bıçağı
48. Metal testeresi
49. Mengene
50. Mozaik dolgusu
51. Mukavva
52. Nevregen
53. Nivo
54. Oyma bıçakları
55. Pens
56. Planya
57. Profil tarağı
58. Projeksiyon
59. Pusula
60. Rende
61. Seramik ve fayans kesme makinesi
62. Silindir
63. Spatula
64. Su terazisi
65. Şakul
66. Şerit metre
67. Tebeşir
68. Tefriş şablonları
69. Teodolit
70. Testere
71. Tokmak çekiç
72. Tutkal - Yapıştırıcı
73. Yazı şablon takımı
74. Yazıcı
75. Zımpara

### 3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
2. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu kurmak ve eş zamanlı hareket etmek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek ve kurallara uygun davranmak
6. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Ekibini etkin şekilde koordine etmek
8. Göreviyle ilgili yenilikleri güncel olarak takip etmek ve uygulamak

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)  
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0269-5 / 03.05.2023 / 01  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İş disiplinine sahip olmak
11. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
12. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
13. Malzemelerin tasarruflu kullanılmasına özen göstermek
14. Kalite gerekliliklerine önem vermek ve gereklilikler doğrultusunda işlemleri yürütmek
15. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
16. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Kendisinin ve başkalarının mesleki gelişimine önem vermek
18. Meslek ahlakına sahip olmak
19. Mesleki gelişimine önem vermek
20. Planlı ve organize olmak
21. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
22. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
23. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
24. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek
25. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
26. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşabilmek
27. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek

# YARGI BÖLÜMÜ

## ANAYASA MAHKEMESİ KARARLARI

Anayasa Mahkemesi Başkanlığından:

**Esas Sayısı : 2022/105**

**Karar Sayısı : 2023/54**

**Karar Tarihi : 22/3/2023**

**İTİRAZ YOLUNA BAŞVURAN:** Tarsus 1. Sulh Hukuk Mahkemesi

**İTİRAZIN KONUSU:** 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 407. ve 471. maddelerinin Anayasa'nın 35., 48. ve 49. maddelerine aykırılığı ileri sürülerek iptallerine karar verilmesi talebidir.

**OLAY:** Hükümlüye vasi atanması talebiyle açılan davada itiraz konusu kuralların Anayasa'ya aykırı olduğu kanısına varan Mahkeme, iptalleri için başvurmuştur.

### I. İPTALİ İSTENEN KANUN HÜKÜMLERİ

Kanun'un itiraz konusu;

1. 407. maddesi şöyledir:

*“III. Özgürlüğü bağlayıcı ceza*

*Madde 407- Bir yıl veya daha uzun süreli özgürlüğü bağlayıcı bir cezaya mahkûm olan her ergin kısıtlanır.*

*Cezayı yerine getirmekle görevli makam, böyle bir hükümlünün cezasını çekmeye başladığını, kendisine vasi atanmak üzere hemen yetkili vesayet makamına bildirmekle yükümlüdür.”*

2. 471. maddesi şöyledir:

*“B. Hükümlülerde*

*Madde 471- Özgürlüğü bağlayıcı cezaya mahkûmiyet sebebiyle kısıtlı bulunan kişi üzerindeki vesayet, hapis hâlinin sona ermesiyle kendiliğinden ortadan kalkar.”*

### II. İLK İNCELEME

1. Anayasa Mahkemesi İçtüzüğü hükümleri uyarınca Hasan Tahsin GÖKCAN, Kadir ÖZKAYA, Muammer TOPAL, M. Emin KUZ, Rıdvan GÜLEÇ, Recai AKYEL, Yusuf Şevki HAKYEMEZ, Yıldız SEFERİNOĞLU, Selahaddin MENTEŞ, İrfan FİDAN ve Kenan YAŞAR'ın katılımlarıyla 8/9/2022 tarihinde yapılan ilk inceleme toplantısında dosyada eksiklik bulunmadığından işin esasının incelenmesine OYBİRLİĞİYLE karar verilmiştir.

### III. ESASIN İNCELENMESİ

2. Başvuru kararı ve ekleri, Raportör Cengiz ERTEN tarafından hazırlanan işin esasına ilişkin rapor, itiraz konusu kanun hükümleri, dayanan ve ilgili görülen Anayasa kuralları ve bunların gerekçeleri ile diğer yasama belgeleri okunup incelendikten sonra gereği görüşülüp düşünüldü:

#### A. Kanun'un 407. Maddesinin Birinci Fıkrasının İncelenmesi

##### 1. Genel Açıklama

3. 4721 sayılı Kanun'un 403. maddesinin birinci fıkrasında vasi, vesayet altındaki küçüğün veya kısıtlının kişiliği ve mal varlığı ile ilgili bütün menfaatlerini korumak ve hukukî işlemlerde onu temsil etmekle yükümlü olan kişi olarak ifade edilmiştir.

4. Anılan Kanun'da vesayeti gerektiren hâller küçüklük ile akıl hastalığı veya akıl zayıflığı, savurganlık, alkol veya uyuşturucu madde bağımlılığı, kötü yaşama tarzı, kötü yönetim, özgürlüğü bağlayıcı ceza ve yaşlılığı, engelliliği, deneyimsizliği veya ağır hastalığı sebebiyle işlerini gerektiği gibi yönetemediğini ispat edenlerin isteğidir.

5. Kanun'un 397. maddesine göre kamu vesayeti, vesayet makamı ve denetim makamından oluşan vesayet daireleri tarafından yürütülmekte olup vesayet makamı, sulh hukuk mahkemesi; denetim makamı, asliye hukuk mahkemesidir.

6. Kanun'da vasinin görevleri mal varlığının defterinin tutulmasını, değerli şeylerin saklanmasını, vesayet altındaki kişinin menfaatinin gerektirmesi durumunda değerli şeylerin dışındaki taşınırın satılmasını, vesayet altındaki kişinin kendisi veya mal varlığının yönetimi için gerekli olmayan paraların bankaya yatırılmasını veya menkul kıymetlere çevrilmesini, ticari ve sınai işletmelerin devamı ve gerektiğinde tasfiyesi için talimat verilmesini, yeteri kadar güven verici olmayan yatırımların, güvenli yatırımlara dönüştürülmesini, vesayet altındaki kişinin menfaati gerektiriyorsa vesayet makamının talimatı uyarınca taşınmazların satışını kapsamaktadır. Diğer yandan Kanun kısıtlılar için atanan vasinin, kısıtlıyı korumak ve bütün kişisel işlerinde ona yardım etmekle yükümlü olduğunu, vesayet altındaki kişiyi bütün hukukî işlemlerinde temsil edeceğini ve vesayet altındaki kişinin mal varlığını iyi bir yönetici gibi özenle yönetmek zorunda olduğunu da belirtmektedir.

7. Kanun'un 16. maddesinde ayırt etme gücüne sahip kısıtlıların yasal temsilcilerinin rızası olmadıkça kendi işlemleriyle borç altına giremeyecekleri, karşılıksız kazanmada ve kişiye sıkı sıkıya bağlı hakları kullanmada bu rızanın gerekli olmadığı, ayırt etme gücüne sahip kısıtlıların haksız fiillerinden sorumlu oldukları belirtilmiştir. Bu kapsamda hukukî işlem ehliyeti bakımından sınırlı ehliyetlilerin ilke olarak hukukî işlemleri yasal temsilci durumundaki vasileri tarafından ya da vasilerin izniyle kendileri tarafından yapılırken bazı hukukî işlemler ise vesayet altındaki kişiler tarafından tek başlarına yapılır. Bazı işlemler ise mutlak yasak kapsamında olup sınırlı ehliyetliler ve vasi tarafından yapılamaz.

## 2. Anlam ve Kapsam

8. 4721 sayılı Kanun'da vesayeti gerektiren kısıtlama nedenleri arasında sayılan özgürlüğü bağlayıcı ceza hâli 407. maddede düzenlenmiştir. Anılan maddenin birinci fıkrasında bir yıl veya daha uzun süreli özgürlüğü bağlayıcı bir cezaya mahkûm olan her erginin kısıtlanacağı, ikinci fıkrasında ise cezayı yerine getirmekle görevli makamın, böyle bir hükümlünün cezasını çekmeye başladığını, kendisine vasi atanmak üzere hemen yetkili vesayet makamına bildirmekle yükümlü olduğu hüküm altına alınmıştır.

9. Kurala göre ergin olmak kaydıyla bir yıl veya daha uzun süreli özgürlüğü bağlayıcı bir cezaya mahkûm olan kişiler mutlak olarak vesayet altına alınacaklardır. Bu konuda cezanın verildiği mahkeme, mahkûmiyete sebep suçun niteliği, ağır ya da hafif hapis cezasına mahkûmiyet önem taşımamakta, kısıtlama için hükmedilen cezanın süresi dikkate alınmaktadır. Başka bir deyişle mahkemenin mahkûmun kendi işlerini görecektir durumda olup olmadığı hakkında araştırma yapmasına gerek olmadığından vasi atanıp atanmamasına dair bir takdir yetkisi bulunmamaktadır. Özgürlüğü bağlayıcı ceza için mahkûmiyet kararının verilerek kesinleşmesinden sonra infazın başlamasıyla başka bir deyişle hükümlünün cezasını çekmeye başladığı andan itibaren derhâl cezayı yerine getirmekle görevli makam hükümlünün cezasını çekmeye başladığını hükümlüye vasi atanabilmesi için vesayet makamına bildirecektir. Yetkili vesayet makamı hükümlüye bir vasi atayacaktır. Vesayet hâlinin sona ermesiyle ayrıca bir mahkeme kararına gerek olmaksızın kendiliğinden ortadan kalkacaktır. Koşullu salıverilme vesayetinin sona ermesi için yeterli olmayıp ayrıca cezanın çekilip bitirilmiş olması gerekmektedir.

10. Sınırlı ehliyetsiz sayılan, bir yıl veya daha uzun süreli özgürlüğü bağlayıcı bir cezaya mahkûm olan kişiler ayırt etme gücünü haiz bulduklarından sınırlı da olsa belirli işlemleri yapabilirler ve hukuka aykırı eylemlerinden dolayı sorumludurlar. Bu kişiler karşılıksız kazandırma amacına yönelik bağışlama, ibra, kefalet alacaklısı olma, işgal ve ihraz yoluyla mülkiyet kazanma gibi işlemleri vasinin iznini almaksızın tek başlarına yapabilirler. Vesayet altındaki hükümlü, başkalarına devredilemeyen ve hak sahibinin ölümüyle mirasçılara geçmeyen, nişanın bozulması ve manevi tazminat talebi, evliliğin iptali talebi, şikâyet hakkı, kısıtlanmanın kaldırılmasını talep etme hakkı, vasiyet düzenleme gibi kişiye sıkı biçimde bağlı hakları da tek başlarına kullanabilirler. Ancak anılan Kanun hükümleri gereğince adın değiştirilmesini ve yaşın düzeltilmesini talep, nişanlanmak, evlenmek, evlat edinme veya edinilme, boşanma davasının açılması gibi bazı kişiye sıkı sıkıya bağlı hakları içeren işlemler için vasinin rızası veya katılımı aranmaktadır.

11. Kanun'un 448. maddesine göre vasi, vesayet altındaki kişiyi bütün hukuki işlemlerinde temsil eder, 451. maddesine göre ilke olarak vesayet altındaki kişi, vasinin açık veya örtülü izni veya sonraki onamasıyla yükümlülük altına girebilir ya da bir haktan vazgeçebilir. Yine 454. maddeye göre vasi vesayet altındaki kişinin mal varlığını iyi bir yönetici gibi özenle yönetmek zorundadır.

12. Öte yandan Kanun'un 462. ve 463. maddeleri uyarınca taşınmazların alımı, satımı, rehin edilmesi ve bunlar üzerinde başka bir ayni hak kurulması, ödünç verme ve alma, mal rejimi sözleşmeleri, mirasın paylaşılması ve miras payının devri sözleşmeleri yapılması gibi işlemlerde vesayet makamının izni; vesayet altındaki kişinin evlat edinmesi veya evlat edinilmesi, mirasın kabulü, reddi veya miras sözleşmesi yapılması gibi işlemlerde denetim

makamının izni aranmaktadır. Dolayısıyla vesayet altına alınan hükümlü kendisini borç altına sokan ve mal varlıklarını etkileyen hukuki işlemleri vasinin onayı ya da vesayet makamı ile denetim makamının izni olmadan tek başına yapamaz.

13. 449. madde gereğince de kefalet, vakıf kurmak, önemli bağışlarda bulunmak vasinin onayı olsa da yapılamayan mutlak yasak kapsamındaki işlemlerdir.

### 3. İtirazın Gerekçesi

14. Başvuru kararında özetle; itiraz konusu kuralla bir yıl ve üzeri hapis cezasıyla cezalandırılan kişilerin başka bir şarta tabi olmaksızın ve gerçekte bir yardıma ihtiyaçları olmadığı durumlarda da kısıtlandıkları, yine hapis hâlinin sona ermesiyle kısıtlılık durumunun kendiliğinden kalkacağı ancak *hapis hâlinin sona ermesinden* kastın ne olduğunun belirsiz olduğu, kuralla kısıtlanan hükümlülerin mülkiyet haklarının etkilendiği, akıl sağlığı yerinde olmalarına rağmen hukuki işlemlerinin uzun sürdüğü belirtilerek kuralın Anayasa'nın 35., 48. ve 49. maddelerine aykırı olduğu ileri sürülmüştür.

### 4. Anayasa'ya Aykırılık Sorunu

15. 30/3/2011 tarihli ve 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun'un 43. maddesi uyarınca kural, ilgisi nedeniyle Anayasa'nın 13. ve 20. maddeleri yönünden de incelenmiştir.

16. Anayasa'nın 20. maddesinin birinci fıkrasında herkesin özel hayatına saygı gösterilmesini isteme hakkına sahip olduğu, özel hayatın ve aile hayatının gizliliğine dokunulamayacağı belirtilmiştir. Anılan maddenin gerekçesinde de belirtildiği üzere özel hayata ve aile hayatına saygı gösterilmesini isteme hakkı bir yönüyle özel hayatın gizliliğinin korunmasını, başkalarının gözleri önüne serilmemesini, bir başka ifadeyle kişinin özel hayatında yaşananların yalnız kendisi veya kendisinin bilmesini istediği kişiler tarafından bilinmesini isteme hakkını korurken diğer yönüyle resmî makamların özel hayata müdahale edememesi yani kişinin ferdi ve aile hayatını kendi anladığı gibi düzenleyip yaşayabilmesi hakkını güvence altına almaktadır (AYM, E.2020/64, K.2020/70, 12/11/2020, §10).

17. Özel hayat kavramı eksiksiz bir tanımı bulunmayan geniş bir kavramdır. Bu kapsamda korunan hukuki değer esasen kişisel bağımsızlıktır. Özel hayata saygı gösterilmesini isteme hakkının kapsamının belirlenmesinde bireyin kişiliğini geliştirmesi ve gerçekleştirilmesi temel alınmaktadır. Anılan hak herkesin istenmeyen bütün müdahalelerden uzak, kendine özel bir ortamda yaşama hakkına sahip olduğuna işaret etmekle birlikte kişiliğin serbestçe geliştirilmesiyle uyumlu birçok hukuki menfaati de içermektedir (*Serap Tortuk*, B. No: 2013/9660, 21/1/2015, §§ 31-35; *Tevfik Türkmen* [GK], B. No: 2013/9704, 3/3/2016, § 50; *Ayşegül Çengel Kömür ve diğerleri*, B. No: 2016/56228, 23/6/2020, § 43).

18. Anayasa'nın 20. maddesinde güvence altına alınan değerlerden biri de insan onurunun bir görünümü olan kişisel özerkliliktir. Kişisel özerklik her bir bireyin diğer kişilerle ve dış dünyayla kendi yaşam tercihleri doğrultusunda kişisel ilişki kurabilmesi ve geliştirebilmesini gerektirir.

19. Anayasa'nın 35. maddesinde "*Herkes, mülkiyet ve miras haklarına sahiptir. /Bu haklar, ancak kamu yararı amacıyla, kanunla sınırlanabilir. / Mülkiyet hakkının kullanılması*



*toplum yararına aykırı olamaz.*” denilmektedir. Anayasa'nın anılan maddesiyle güvenceye bağlanan mülkiyet hakkı, ekonomik değer ifade eden ve parayla değerlendirilebilen her türlü mal varlığı hakkını kapsamaktadır.

20. Anayasa'nın 35. maddesinde bir temel hak olarak güvence altına alınmış olan mülkiyet hakkı; kişiye -başkasının hakkına zarar vermemek ve kanunların koyduğu sınırlamalara uymak koşuluyla- sahibi olduğu şeyi dilediği gibi kullanma ve tasarruf etme, onun semerelerinden yararlanma imkânı veren bir haktır (*Mehmet Akdoğan ve diğerleri*, B. No: 2013/817, 19/12/2013, § 32). Dolayısıyla malikin mülkünü kullanma, semerelerinden yararlanma ve mülkü üzerinde tasarruf etme yetkilerinden herhangi birinin sınırlanması mülkiyet hakkına müdahale teşkil eder (*Recep Tarhan ve Afife Tarhan*, B. No: 2014/1546, 2/2/2017, § 53).

21. Kuralla ergin ve ayırt etme gücüne sahip olmakla birlikte bir yıl veya daha uzun süreli özgürlüğü bağlayıcı bir cezaya mahkûm olan kişilerin mutlak olarak vesayet altına alınmalarının Anayasa'nın 20. ve 35. maddeleri çerçevesinde özel hayata saygı ve mülkiyet haklarına sınırlama getirdiği açıktır.

22. Anayasa'nın 13. maddesinde “*Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasanın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Bu sınırlamalar, Anayasanın sözüne ve ruhuna, demokratik toplum düzeninin ve lâik Cumhuriyetin gereklerine ve ölçülülük ilkesine aykırı olamaz.*” hükmüne yer verilmiştir. Buna göre özel hayata saygı ve mülkiyet haklarına getirilen sınırlamanın kanunla yapılması, Anayasa'da öngörülen sınırlama sebebine uygun ve ölçülü olması gerekir.

23. Bu kapsamda özel hayata saygı ve mülkiyet haklarına yönelik bir kanuni düzenlemenin şeklen var olması yeterli olmayıp kuralların keyfiliğe izin vermeyecek şekilde belirli ve öngörülebilir nitelikte olması gerekir.

24. Esasen temel hakları sınırlayan kanunun bu niteliklere sahip olması Anayasa'nın 2. maddesinde güvenceye alınan hukuk devleti ilkesinin de bir gereğidir. Hukuk devletinde, kanuni düzenlemelerin hem kişiler hem de idare yönünden herhangi bir duraksamaya ve kuşkuya yer vermeyecek şekilde açık, net, anlaşılır, uygulanabilir ve nesnel olması, ayrıca kamu otoritelerinin keyfi uygulamalarına karşı koruyucu önlem içermesi gerekir. Kanunda bulunması gereken bu nitelikler hukuki güvenliğin sağlanması bakımından da zorunludur. Zira bu ilke hukuk normlarının öngörülebilir olmasını, bireylerin tüm eylem ve işlemlerinde devlete güven duyabilmesini, devletin de yasal düzenlemelerinde bu güven duygusunu zedeleyici yöntemlerden kaçınmasını gerekli kılar (AYM, E.2015/41, K.2017/98, 4/5/2017, §§ 153, 154). Dolayısıyla Anayasa'nın 13. maddesinde sınırlama ölçütü olarak belirtilen kanunilik, Anayasa'nın 2. maddesinde güvenceye bağlanan hukuk devleti ilkesi ışığında yorumlanmalıdır.

25. İtiraz konusu kuralla bir yıl veya daha uzun süreli özgürlüğü bağlayıcı bir cezaya mahkûm olan her erginin kısıtlanmasına dair usuller ve vesayeti gerektiren hâllerin sona ermesi düzenlendiğinden kanunilik şartının yerine getirildiği anlaşılmaktadır.

26. Anayasa'nın 20. maddesinin ikinci fıkrasında anılan hakka çeşitli sebeplere bağlı kalmakla sınırlamalar getirilebileceği belirtilerek bu hakkın mutlak olmadığı kabul edilmiştir. Söz konusu maddede bu sınırlama sebepleri arasında millî güvenliğin ve kamu düzeninin korunması ile suç işlenmesinin önlenmesi sebepleri de sayılmış, böylece bunlara dayalı olarak söz konusu hakkın sınırlanabilmesine izin verilmiştir. Bununla birlikte özel hayatın düzenlendiği maddede kural yönünden özel sınırlama sebeplerine yer verilmediğinin kabulü hâlinde dahi bu hakkın Anayasa'da güvence altına alınan diğer temel hak ve özgürlüklerin korunması veya Anayasa'nın diğer maddelerinde devlete bir görev olarak yüklenen ödevler nedeniyle sınırlanması mümkündür (AYM, E.2013/95, K.2014/176, 13/11/2014; E.2014/177, K.2015/49, 14/5/2015).

27. Öte yandan Anayasa'nın 13. ve 35. maddeleri uyarınca mülkiyet hakkı ancak kamu yararı amacıyla sınırlanabilmektedir. *Kamu yararı* kavramı mülkiyet hakkının kamu yararının gerektirdiği durumlarda sınırlanması imkânı vermekle bir sınırlama amacı olmasının yanı sıra mülkiyet hakkının kamu yararı amacı dışında sınırlanamayacağını öngörerek ve bu anlamda bir sınırlama sınırı oluşturarak mülkiyet hakkını etkin bir şekilde korumaktadır (*Nusrat Külah*, B. No: 2013/6151, 21/4/2016, §§ 53, 56; *Yunis Ağlar*, B. No: 2013/1239, 20/3/2014, §§ 28, 29).

28. İtiraz konusu kuralla hükümlünün kişisel gözetimi ile şahsen korunması ve mahkûmiyeti süresince mal varlığını yönetememesinden dolayı hak ve menfaatlerinin zarar görmesinin engellenmesinin amaçlandığı anlaşılmaktadır. Bu yönüyle kuralla öngörülen sınırlamanın anayasal anlamda meşru bir amacının bulunduğu sonucuna ulaşılmıştır.

29. Diğer yandan Anayasa'nın 13. maddesi uyarınca sınırlamanın ölçülü olup olmadığını da değerlendirilmesi gerekir. Anayasa'nın anılan maddesinde güvence altına alınan ölçülülük ilkesi *elverişlilik*, *gereklilik* ve *orantılılık* olmak üzere üç alt ilkeden oluşmaktadır. *Elverişlilik* öngörülen sınırlamanın ulaşılmak istenen amacı gerçekleştirmeye elverişli olmasını, *gereklilik* ulaşılmak istenen amaç bakımından sınırlamanın zorunlu olmasını, diğer bir ifadeyle aynı amaca daha hafif bir sınırlama ile ulaşılmamasının mümkün olmamasını, *orantılılık* ise hakka getirilen sınırlama ile ulaşılmak istenen amaç arasında makul bir dengenin gözetilmesi gerekliliğini ifade etmektedir.

30. Bu bağlamda kuralın, bir yıl veya daha uzun süreli özgürlüğü bağlayıcı bir cezaya mahkûm olmaları nedeniyle ceza infaz kurumunda cezasını çeken kişilerin şahsen ve mal varlıkları yönünden korunmalarının sağlanmasıyla hak ve menfaatlerinin zarar görmesinin engellenmesi amacına ulaşma bakımından elverişsiz olduğu söylenemez.

31. Kural ile özgürlüğü bağlayıcı bir ceza nedeniyle hükümlünün, özellikle şahsi ve mal varlığıyla ilgili bazı hukuki işlemleri yapamayacağından kendisine kanun gereğince mutlak olarak vasi atanmasıyla korunması amaçlanmaktadır. Ancak bir yıl veya daha uzun süreli özgürlüğü bağlayıcı bir cezaya mahkûm olan kişilerin ayırt etme gücünü haiz ve herhangi bir vasi atanmaksızın kendi işlemlerini yürütebilecek durumda oldukları açıktır. Dolayısıyla hükümlü, kendi işlemlerini görebilecek durumda olup olmadığı değerlendirilmeksizin kendisine vasi atanmasıyla kural olarak vasinin rızası olmadıkça kendi işlemleriyle borç altına giremeyecek, özellikle mal varlığıyla ilgili kimi işlemlerde vesayet ve denetim makamlarının izni gerekecek, kişiye sıkı sıkıya bağlı nişanlanma ve evlenme gibi işlemler için dahi öncelikle vasinin rızası aranacak, kefalet, vakıf kurmak, önemli bağışlarda

bulunmak için vasinin onayı olsa da herhangi bir işlem yapamayacaktır. Böylece hükümlünün şahsi gözetimi ve mal varlığının idaresi adına özel hayatın korunması ve mülkiyet haklarına büyük ölçüde sınırlama getirilmektedir.

32. Bu bağlamda kuralla hükümlünün gerçekten korunmasını gerektiren durumların bulunup bulunmadığının araştırılıp ancak böyle bir durumun varlığı hâlinde vesayet kararı verilmesi hususunda mahkemeye takdir hakkı tanınmamakta ya da ihtiyaçları dikkate alınarak hükümlünün ergin ve ayırt etme gücünün bulunması nedeniyle vesayete göre kişinin ehliyetini daha az sınırlayan ve daha dar koruma sağlayan yasal danışmanlık ve kayımlık atamasına imkân sağlanmamaktadır. Dolayısıyla kuralın ulaşılmak istenen amaç bakımından sınırlamanın zorunlu olmadığını, diğer bir ifadeyle aynı amaca daha hafif bir sınırlama ile ulaşılmışının mümkün olduğunu göstermektedir. Bu nedenle kuralla hükümlüye zorunlu olarak vasi atanmasının hükümlünün korunması amacı bakımından gerekli olmadığı sonucuna ulaşılmıştır.

33. Açıklanan nedenlerle kural, Anayasa'nın 13., 20. ve 35. maddelerine aykırıdır. İptali gerekir.

Kural, Anayasa'nın 13., 20. ve 35. maddelerine aykırı görülerek iptal edildiğinden ayrıca Anayasa'nın 48. ve 49. maddeleri yönünden incelenmemiştir.

#### **B. Kanun'un 407. Maddesinin İkinci Fıkrası ile 471. Maddesinin İncelenmesi**

34. 4721 sayılı Kanun'un 407. maddesinin birinci fıkrasının iptali nedeniyle anılan maddenin ikinci fıkrası ile 471. maddesinin uygulanma imkânı kalmamıştır. Bu nedenle söz konusu fıkra ve madde 6216 sayılı Kanun'un 43. maddesinin (4) numaralı fıkrası kapsamında değerlendirilmiş ve bu kurallar yönünden Anayasa'ya uygunluk denetiminin yapılmasına gerek görülmemiştir.

#### **IV. İPTALİN DİĞER KURALLARA ETKİSİ**

35. 6216 sayılı Kanun'un 43. maddesinin (4) numaralı fıkrasında kanunun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin veya Türkiye Büyük Millet Meclisi İltüzüğü'nün belirli kurallarının iptali, diğer kurallarının veya tümünün uygulanmaması sonucunu doğuruyorsa bunların da Anayasa Mahkemesince iptaline karar verilebileceği öngörülmektedir.

36. 4721 sayılı Kanun'un 407. maddesinin birinci fıkrasının iptali nedeniyle anılan maddenin uygulanma imkânı kalmayan ikinci fıkrası ile 471. maddesinin 6216 sayılı Kanun'un 43. maddesinin (4) numaralı fıkrası gereğince iptalleri gerekir.

#### **V. İPTAL KARARININ YÜRÜRLÜĞE GİRECEĞİ GÜN SORUNU**

37. Anayasa'nın 153. maddesinin üçüncü fıkrasında "*Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi veya Türkiye Büyük Millet Meclisi İltüzüğü ya da bunların hükümleri, iptal*

*kararlarının Resmî Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlükten kalkar. Gereken hallerde Anayasa Mahkemesi iptal hükmünün yürürlüğe gireceği tarihi ayrıca kararlaştırabilir. Bu tarih, kararın Resmî Gazetede yayımlandığı günden başlayarak bir yılı geçemez."* denilmekte, 6216 sayılı Kanun'un 66. maddesinin (3) numaralı fıkrasında da bu kural tekrarlanmak suretiyle Anayasa Mahkemesinin gerekli gördüğü hâllerde Resmî Gazete'de yayımlandığı günden başlayarak iptal kararının yürürlüğe gireceği tarihi bir yılı geçmemek üzere ayrıca kararlaştırılabileceği belirtilmektedir.

38. 4721 sayılı Kanun'un 407. ve 471. maddelerinin iptalleri nedeniyle doğacak hukuksal boşluk kamu yararını ihlal edecek nitelikte görüldüğünden Anayasa'nın 153. maddesinin üçüncü fıkrasıyla 6216 sayılı Kanun'un 66. maddesinin (3) numaralı fıkrası gereğince iptal hükümlerinin kararın Resmî Gazete'de yayımlanmasından başlayarak dokuz ay sonra yürürlüğe girmesi uygun görülmüştür.

## VI. HÜKÜM

22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun;

A. 407. maddesinin;

1. Birinci fıkrasının Anayasa'ya aykırı olduğuna ve İPTALİNE, iptal hükmünün Anayasa'nın 153. maddesinin üçüncü fıkrası ile 30/3/2011 tarihli ve 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun'un 66. maddesinin (3) numaralı fıkrası gereğince KARARIN RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANMASINDAN BAŞLAYARAK DOKUZ AY SONRA YÜRÜRLÜĞE GİRMESİNE,

2. İkinci fıkrasının 6216 sayılı Kanun'un 43. maddesinin (4) numaralı fıkrası gereğince İPTALİNE, iptal hükmünün Anayasa'nın 153. maddesinin üçüncü fıkrası ile 6216 sayılı Kanun'un 66. maddesinin (3) numaralı fıkrası gereğince KARARIN RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANMASINDAN BAŞLAYARAK DOKUZ AY SONRA YÜRÜRLÜĞE GİRMESİNE,

B. 471. maddesinin 6216 sayılı Kanun'un 43. maddesinin (4) numaralı fıkrası gereğince İPTALİNE, iptal hükmünün Anayasa'nın 153. maddesinin üçüncü fıkrası ile 6216 sayılı Kanun'un 66. maddesinin (3) numaralı fıkrası gereğince, KARARIN RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANMASINDAN BAŞLAYARAK DOKUZ AY SONRA YÜRÜRLÜĞE GİRMESİNE,

22/3/2023 tarihinde OYBİRLİĞİYLE karar verildi.

Başkan  
Zühtü ARSLAN

Başkanvekili  
Hasan Tahsin GÖKCAN

Başkanvekili  
Kadir ÖZKAYA

Üye  
Engin YILDIRIM

Üye  
Muammer TOPAL

Üye  
M. Emin KUZ

Üye  
Rıdvan GÜLEÇ

Üye  
Recai AKYEL

Üye  
Yusuf Şevki HAKYEMEZ

Üye  
Yıldız SEFERİNOĞLU

Üye  
Selahaddin MENTEŞ

Üye  
Basri BAĞCI

Üye  
İrfan FİDAN

Üye  
Kenan YAŞAR

Üye  
Muhterem İNCE

Anayasa Mahkemesi Başkanlığından:**Esas Sayısı : 2023/14****Karar Sayısı : 2023/86****Karar Tarihi : 4/5/2023**

**İTİRAZ YOLUNA BAŞVURAN:** Erzurum Bölge İdare Mahkemesi 1. İdari Dava Dairesi

**İTİRAZIN KONUSU:** 10/3/2011 tarihli ve 6191 sayılı Sözleşmeli Erbaş ve Er Kanunu'nun 6. maddesinin (7) numaralı fıkrasının "...kendilerinden istifade edilememe hâlleri ile bunlara yapılacak işlemler yönetmelikle düzenlenir." bölümünün Anayasa'nın 13. ve 70. maddelerine aykırılığı ileri sürülerek iptaline karar verilmesi talebidir.

**OLAY:** Kendisinden istifade edilemediği gerekçesiyle sözleşmeli er sözleşmesinin yenilenmemesine yönelik işlemin iptali ile statü dışında kalınan süreye ilişkin özlük haklarının iadesi talebiyle açılan davada itiraz konusu kuralın Anayasa'ya aykırı olduğu kanısına varan Mahkeme, iptali için başvurmuştur.

**I. İPTALİ İSTENEN KANUN HÜKMÜ**

Kanun'un 6. maddesinin itiraz konusu kuralın da yer aldığı ilgili kısmı şöyledir:

*"Sözleşmenin idarece feshi*

*MADDE 6 – ...*

...

*(4) Sözleşmeli erbaş ve erlerin sözleşmeleri, aşağıdaki nedenlerle sözleşme süresinin bitiminden önce feshedilir:*

*a) Disiplinsizlik ve ahlâki durum nedeniyle Türk Silahlı Kuvvetlerinde görev yapamayacağı, sıralı amirlerinin her türlü bilgi ve belgeye dayanarak düzenleyeceği nitelik belgesi ile anlaşılacak.*

*b) Yetersizlik ve görevde başarısız olma nedeniyle kendisinden istifade edilemeyeceği, sıralı amirlerinin her türlü bilgi ve belgeye dayanarak düzenleyeceği nitelik belgesi ile anlaşılacak.*

*c) (Değişik: 22/1/2015-6586/96 md.) Son olarak verilen de dâhil olmak üzere, kararın kesinleştiği tarihten itibaren geriye doğru son bir yıl içinde toplamda otuz gün ve daha fazla oda hapsi veya hizmet yerini terk etmeme cezasına mahkum olmak veya en son aldığı disiplin cezasından geriye doğru son bir yıl içinde en az iki disiplin amirinden toplam sekiz defa veya daha fazla disiplin cezası almak.*

*ç) Yasa dışı siyasi, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunmak, tutum ve davranışlarıyla bu görüşleri benimsediği tespit edilmek.*

d) Sözleşmeli er olmak için gerekli nitelik ve şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılacak veya sözleşme süresi içinde bu niteliklerinden herhangi birini kaybetmek.

e) Yabancı uyruklu kişilerle yapılan evliliklerde, evlilikleri ilgili mevzuatta belirtilen esaslar dâhilinde Millî Savunma Bakanlığınca uygun görülmemek veya çeşitli nedenlerle Türk vatandaşlığını kaybetmek.

f) Yetkili sağlık kurullarınca ilgili yönetmelik doğrultusunda verilen kararlara göre sözleşmeli erbaş ve er olarak göreve devamı mümkün olmamak.

g) İstihdam edildikleri sınıf ve branşlarda görev yapamayacaklarına dair yetkili sağlık kurullarınca karar verilenlerden, idarece başka bir sınıfta istihdamına gerek duyulmamak.

ğ) Herhangi bir suç sebebiyle doksan günden fazla tutuklu kalmak ve göreve başlama tarihinden önce işlediği 3 üncü maddede belirtilen bir suç nedeniyle soruşturması devam edenlerden, haklarında verilecek olan mahkûmiyet hükmü göreve başladıktan sonra kesinleşmiş olmak.

h) (Ek: 15/8/2017-KHK-694/165 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7078/160 md.) Güvenlik soruşturması olumsuz sonuçlanmak.

(5) (Değişik: 10/12/2014-6582/3 md.) Askerlik hizmetini tamamlayanlar ile tamamlamış sayılanlardan sözleşmesi feshedilerek ilişiği kesilenler, yedekte erbaş ve er kaynağına alınırlar.

(6) Dördüncü fıkranın (f) ve (g) bentleri gereğince sözleşmeleri idarece feshedilenler 7 nci maddenin beşinci ve altıncı fıkralarında belirtilen haklardan istifade ederler.

(7) Görevde başarısız olma ve kendilerinden istifade edilememe hâlleri ile bunlara yapılacak işlemler yönetmelikle düzenlenir.

...”

## II. İLK İNCELEME

1. Anayasa Mahkemesi İçtüzüğü hükümleri uyarınca Zühtü ARSLAN, Hasan Tahsin GÖKCAN, Kadir ÖZKAYA, Engin YILDIRIM, Muammer TOPAL, M. Emin KUZ, Rıdvan GÜLEÇ, Recai AKYEL, Yusuf Şevki HAKYEMEZ, Yıldız SEFERİNOĞLU, Selahaddin MENTEŞ, Basri BAĞCI, İrfan FİDAN, Kenan YAŞAR ve Muhterem İNCE'nin katılımlarıyla 25/1/2023 tarihinde yapılan ilk inceleme toplantısında öncelikle sınırlama sorunu görüşülmüştür.

2. Anayasa'nın 152. ile 30/3/2011 tarihli ve 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun'un 40. maddelerine göre bir davaya bakmakta olan mahkeme, o dava sebebiyle uygulanacak bir kanunun veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin hükümlerini Anayasa'ya aykırı görmesi hâlinde veya taraflardan birinin ileri sürdüğü aykırılık iddiasının ciddi olduğu kanısına varması durumunda bu hükümlerin iptali için Anayasa Mahkemesine başvurmaya yetkilidir. Ancak anılan maddeler uyarınca bir mahkemenin Anayasa Mahkemesine başvurabilmesi için elinde yöntemince açılmış ve mahkemenin görev kapsamına giren bir davanın bulunması, iptali talep edilen kuralın da o

davada uygulanacak olması gerekir. Uygulanacak kural ise bakılmakta olan davanın değişik evrelerinde ortaya çıkan sorunların çözümünde veya davayı sonuçlandırmada olumlu ya da olumsuz yönde etki yapacak nitelikteki kurallardır.

3. İtiraz yoluna başvuran Mahkeme, 6191 sayılı Kanun'un 6. maddesinin (7) numaralı fıkrasının "...kendilerinden istifade edilememe hâlleri ile bunlara yapılacak işlemler yönetmelikle düzenlenir." bölümünün iptalini talep etmiştir. İtiraz konusu kuralla sözleşmeli erbaş ve erlerin kendilerinden istifade edilememe hâllerinin ve bunlara yapılacak işlemlerin yönetmelikle düzenlenmesi öngörülmüştür.

4. Bakılmakta olan davanın konusu kendisinden istifade edilemeyeceği anlaşılan sözleşmeli erin sözleşmesinin feshedilmesine ilişkindir. İtiraz konusu kural ise bakılmakta olan davaya konu *kendilerinden istifade edilememe hâlinin yanı sıra bakılmakta olan davada uygulanma imkânı bulunmayan görevde başarısız olma hâlleri* yönünden de geçerli ortak kural niteliğindedir. Bu itibarla bakılmakta olan davanın konusu gözetilerek kuralın esasına ilişkin incelemenin kuralda yer alan "...kendilerinden istifade edilememe hâlleri ile..." ibaresi ile sınırlı olarak yapılması gerekir.

5. Açıklanan nedenle 10/3/2011 tarihli ve 6191 sayılı Sözleşmeli Erbaş ve Er Kanunu'nun 6. maddesinin (7) numaralı fıkrasının "...kendilerinden istifade edilememe hâlleri ile bunlara yapılacak işlemler yönetmelikle düzenlenir." bölümünün esasının incelenmesine, esasa ilişkin incelemenin anılan bölümde yer alan "...kendilerinden istifade edilememe hâlleri ile..." ibaresi ile sınırlı olarak yapılmasına OYBİRLİĞİYLE karar verilmiştir.

### III. ESASIN İNCELENMESİ

6. Başvuru kararı ve ekleri, Raportör İsmail Emrah PERDECİOĞLU tarafından hazırlanan işin esasına ilişkin rapor, itiraz konusu kanun hükmü, dayanan Anayasa kuralları ve bunların gerekçeleri ile diğer yasama belgeleri okunup incelendikten sonra gereği görüldüğü düşünüldü:

#### A. İtirazın Gerekçesi

7. Başvuru kararında özetle; sözleşmeli erbaş ve erlerin ifa ettiği kamu düzeninin sağlanması ve kamu güvenliğinin korunması hizmetinin devletin genel idare esaslarına göre yürütmekle yükümlü olduğu asli ve sürekli görevleri arasında yer aldığı, bu itibarla sözleşmeli erbaş ve erlerin görevine son verme/sözleşmenin feshi hâlleri dâhil olmak üzere diğer tüm özlük işlerinin kanunla düzenlenmesi gerektiği, itiraz konusu kuralla kendilerinden istifade edilememe hâllerinin düzenlenmesinin yönetmeliğe bırakılmasının kanunilik ilkesiyle bağdaşmadığı, nitekim Anayasa Mahkemesinin 1/6/2022 tarihli ve E.2022/4, K.2022/64 sayılı kararıyla 18/3/1986 tarihli ve 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu'nda yer alan benzer düzenlemenin iptaline karar verildiği belirtilerek kuralın Anayasa'nın 13. ve 70. maddelerine aykırı olduğu ileri sürülmüştür.

#### B. Anayasa'ya Aykırılık Sorunu

8. 6191 sayılı Kanun'un "Sözleşmenin idarece feshi" başlıklı 6. maddesinin (7) numaralı fıkrasında sözleşmeli erbaş ve erler yönünden görevde başarısız olma ve



kendilerinden istifade edilememe hâlleri ile bunlara yapılacak işlemlerin yönetmelikle düzenleneceği öngörülmüş olup anılan fıkrada yer alan “...kendilerinden istifade edilememe hâlleri ile...” ibaresi itiraz konusu kuralı oluşturmaktadır.

9. Anayasa Mahkemesi 1/6/2022 tarihli ve E.2022/4, K.2022/64 sayılı kararında 3269 sayılı Kanun’un 12. ve 19. maddelerinde yer alan ve uzman erbaşların kendilerinden istifade edilememe hâllerinin ve yapılacak işlemlerin yönetmelikle düzenleneceğini öngören ibareleri incelemiş ve söz konusu ibarelerin uzman erbaşların sözleşme sürelerine bakılmaksızın Türk Silahlı Kuvvetleri ile ilişkilerinin kesilmesi sonucunu doğurması nedeniyle kamu hizmetlerinde kalma hakkını sınırlamakla birlikte herhangi bir yasal çerçeve çizmeden ve temel ilkeleri belirlemeden düzenlemenin yönetmeliğe bırakılmasını öngörmek suretiyle temel hak ve özgürlüklerin kanunla sınırlanması gerekliliğiyle bağdaşmadığı gerekçesiyle ibareleri Anayasa’nın 13. ve 70. maddelerine aykırı bularak iptal etmiştir.

10. Bakılmakta olan itiraz başvurusunda Anayasa’ya aykırılığı ileri sürülen kural bakımından yapılacak anayasallık denetiminin konusunu da benzer şekilde sözleşmeli erbaş ve erlerin sözleşme sürelerine bakılmaksızın Türk Silahlı Kuvvetleri ile ilişkilerinin kesilmesi sonucunu doğuran kendilerinden istifade edilememe hâlleri ile bunlara yapılacak işlemlerin yönetmelikle düzenlenmesi öngörülürken yasal çerçevenin çizilip çizilmediği ve temel ilkelerin kanunla belirlenip belirlenmediği hususu oluşturmaktadır.

11. Bu kapsamda itiraz konusu kural bakımından da Anayasa Mahkemesinin anılan 1/6/2022 tarihli ve E.2022/4 ve K.2022/64 sayılı kararından ayrılmayı gerektirir bir durum bulunmadığından 3269 sayılı Kanun’un 12. ve 19. maddelerinde yer alan ilgili ibarelerin Anayasa’ya uygunluk denetiminde belirtilen gerekçeler bu kural yönünden de geçerlidir.

12. Açıklanan nedenlerle kural, Anayasa’nın 13. ve 70. maddelerine aykırıdır. İptali gerekir.

#### IV. İPTAL KARARININ YÜRÜRLÜĞE GİRECEĞİ GÜN SORUNU

13. Anayasa’nın 153. maddesinin üçüncü fıkrasında “*Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi veya Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü ya da bunların hükümleri, iptal kararlarının Resmî Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlükten kalkar. Gereken hallerde Anayasa Mahkemesi iptal hükmünün yürürlüğe gireceği tarihi ayrıca kararlaştırabilir. Bu tarih, kararın Resmî Gazetede yayımlandığı günden başlayarak bir yılı geçemez.*” denilmekte, 6216 sayılı Kanun’un 66. maddesinin (3) numaralı fıkrasında da bu kural tekrarlanmak suretiyle Anayasa Mahkemesinin gerekli gördüğü hâllerde iptal kararının Resmî Gazete’de yayımlandığı günden başlayarak yürürlüğe gireceği tarihi bir yılı geçmemek üzere ayrıca kararlaştırabileceği belirtilmektedir.

14. 6191 sayılı Kanun’un 6. maddesinin (7) numaralı fıkrasında yer alan “...kendilerinden istifade edilememe hâlleri ile...” ibaresinin iptal edilmesi nedeniyle doğacak hukuksal boşluk kamu yararını ihlal edecek nitelikte görüldüğünden Anayasa’nın 153. maddesinin üçüncü fıkrası ile 6216 sayılı Kanun’un 66. maddesinin (3) numaralı fıkrası gereğince iptal hükmünün kararın Resmî Gazete’de yayımlanmasından başlayarak dokuz ay sonra yürürlüğe girmesi uygun görülmüştür.

**V. HÜKÜM**

10/3/2011 tarihli ve 6191 sayılı Sözleşmeli Erbaş ve Er Kanunu'nun 6. maddesinin (7) numaralı fıkrasında yer alan "...kendilerinden istifade edilememe hâlleri ile..." ibaresinin Anayasa'ya aykırı olduğuna ve İPTALİNE, iptal hükmünün Anayasa'nın 153. maddesinin üçüncü fıkrası ile 30/3/2011 tarihli ve 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun'un 66. maddesinin (3) numaralı fıkrası gereğince KARARIN RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANMASINDAN BAŞLAYARAK DOKUZ AY SONRA YÜRÜRLÜĞE GİRMESİNE 4/5/2023 tarihinde OYBİRLİĞİYLE karar verildi.

Başkan  
Zühtü ARSLAN

Başkanvekili  
Kadir ÖZKAYA

Üye  
Engin YILDIRIM

Üye  
M. Emin KUZ

Üye  
Recai AKYEL

Üye  
Yusuf Şevki HAKYEMEZ

Üye  
Yıldız SEFERİNOĞLU

Üye  
Selahaddin MENTEŞ

Üye  
Basri BAĞCI

Üye  
İrfan FİDAN

Üye  
Kenan YAŞAR

Üye  
Muhterem İNCE

Anayasa Mahkemesi Başkanlığından:

Esas Sayısı : 2023/6 (Değişik İşler)

Karar Sayısı : 2023/2

Karar Tarihi : 19/6/2023

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının; 28. Dönem Milletvekili Genel Seçimlerine katılmayan Halkların Demokratik Partisine Hazine ve Maliye Bakanlığınca 22/4/2983 tarihli ve 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu'nun ek 1. maddesinin altıncı fıkrası uyarınca ödenen Devlet yardımına tedbiren bloke konulmasına ve harcama yapılmış ise bu harcamayla birlikte söz konusu yardımın Partiden/harcamayı yapan ilgililerden tahsil edilerek Hazineye gelir kaydedilmesine karar verilmesi talebini içeren 7/6/2023 tarihli dilekçesi ve ekleri incelendi, Raportör Evren ALTAY tarafından hazırlanan konuya ilişkin rapor okundu, gereği görüşülüp düşünüldü:

1. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının dilekçesinin içeriğinden, tedbir talebi ve Hazineye irat kaydı talebinin dayanağı olarak Anayasa'nın ve Siyasi Partiler Kanunu'nun, siyasi partilere Devletçe yapılacak mali yardım ile siyasi partilerin gelir ve giderlerinin mali denetimine ilişkin hükümlerine yer verildiği görülmüş ve söz konusu taleplerin Halkların Demokratik Partisinin temelli kapatılması talebiyle açılan dava kapsamında yapılmadığı ve bu dava ile bir ilgisinin bulunmadığı, siyasi partilerin mali denetimi kapsamında başvuruda bulunulduğu anlaşılmıştır.

2. Siyasi partilerin mali denetimine ilişkin düzenlemelere, Anayasanın 69. maddesinde, Siyasi Partiler Kanunu'nun "Mali Hükümler" başlıklı Üçüncü Kısımında yer alan 61 ilâ 77. maddelerinde, Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun'un 55. ve 56. maddeleri ile Anayasa Mahkemesi İçtüzüğü'nün 51. ve 52. maddelerinde yer verilmekte ve söz konusu düzenlemelerde siyasi partilerin mali denetimi konusunda Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına verilen herhangi bir görev ve yetki bulunmamaktadır.

3. Siyasi Partiler Kanunu'nun Üçüncü Kısımının "Anayasa Mahkemesince Yapılacak Mali Denetim" başlıklı Dördüncü Bölümünde yer alan 74. maddesi şu şekildedir:

*"Siyasi partilerin mali denetimi Anayasa Mahkemesince yapılır. Anayasa Mahkemesi, siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin Kanuna uygunluğunu denetler. Ancak yapılacak kanuna uygunluk denetimi siyasi partilerin amaçlarına ulaşmak için yapılmasında fayda görülen faaliyetleri daraltacak veya bu faaliyetlerin yerindediğini içerecek şekilde yapılamaz. Denetimde harcamaların gerçek mahiyeti esas alınır. Şekle ve usule ilişkin eksiklikler harcamaların kabul edilmemesini gerektirmez.*

*Siyasi partilerin genel başkanları, karara bağlanarak birleştirilmiş bulunan kesin hesap ile parti merkez ve bağlı ilçeleri de kapsayan iller teşkilatının kesin hesaplarının onaylı birer örneğini Haziran ayı sonuna kadar Anayasa Mahkemesine ve bilgi için Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına vermek zorundadırlar. Bu belgelere, ilgili siyasi partinin aynı hesap döneminde edindiği taşınmaz ve değeri binbeşyüz lirayı aşan taşınır malların, menkul kaymetlerin ve her türlü hakların değerleri ile edinim tarihlerini ve şekillerini de belirten listeleri eklenir.*

*Siyasi parti hakkında kapatma kararı verilmiş olması halinde kapatma kararının verildiği tarihe kadar olan döneme ilişkin hesaplar da Anayasa Mahkemesi tarafından denetlenerek karara bağlanır. Bu takdirde denetime esas kesin hesabın verilmesi ve denetime ilişkin diğer esas ve usuller Anayasa Mahkemesi tarafından belirlenir.*

*Siyasi partiler amaçlarına ulaşmak için gerekli gördükleri siyasi faaliyetleri kapsamında her türlü harcama yapabilirler.*

*Siyasi partiler mal ve hizmet alımı ile yapım işlerini, açık ihale, kapalı zarf usulü ve yazılı veya sözlü olmak üzere doğrudan veya pazarlık usullerinden herhangi biri ile yapabilir.*

*Siyasi partiler harcamalarını fatura, fatura yerine geçen belgeler ile bu belgelerin temin edilmesinin mümkün olmadığı hallerde harcamanın doğruluğunu gösterecek muhtevaya sahip olmak şartıyla diğer belgelerle tevsik ederler. Ancak kaybolma, yırtılma ve yanma gibi mücbir sebeplerle aslının temin edilemediği hallerde, fatura ve fatura yerine geçen belgeler yerine bu belgeleri düzenleyenlerden alınacak tasdikli örnekleri kullanılabilir.*

*Siyasi partiler ücret mukabili geçici veya sürekli olarak çalıştırdıkları kişilere ödedikleri aynı ve nakdi sağlık ve sosyal yardım giderleri ile amaçlarına ulaşmak için görevlendirdikleri kişiler tarafından yapılan yurt içi ve yurt dışı seyahatlere ilişkin konaklama, yol masrafları ve diğer zorunlu harcamaları gider olarak kayıt edebilirler.*

*Siyasi partiler, mal ve hizmet alım sözleşmelerinden kaynaklanan mahkeme kararları ile ödedikleri miktarı ve masraflarını gider olarak kaydedebilirler.”,*

4. Aynı Kanun'un 75. maddesinde de şu hükümler yer almaktadır:

*“Anayasa Mahkemesi, kesinhesaplara ait bilgilerin belgelendirilmesini siyasi partilerden her zaman isteyebilir.*

*Anayasa Mahkemesi denetimini evrak üzerinde yapar. Bu denetimi, Sayıştaydan yardım sağlanarak hazırlatacağı raporlar üzerinden yapabileceği gibi, siyasi partilerin genel merkezlerinde ve mahalli teşkilatlarında doğrudan doğruya veya kendi üyeleri arasından görevlendireceği bir naip üye veya mahallin en kıdemli adli veya idari yargı hakimi niyabetinde yapacağı inceleme ve araştırmalar üzerinden de yapabilir. Bu maksatla, yeminli bilirkişi görevlendirebilir.*

*Anayasa Mahkemesi, ilgili siyasi partinin başkanından veya temsilcisinden yazılı mütalaa isteyebilir; gerekli görürse sorumlu uzman muhasepler de dahil ilgililerin sözlü açıklamalarını dinleyebilir.*

*Anayasa Mahkemesi denetimi sonunda, o siyasi partinin gelir ve giderlerinin doğruluğuna ve kanuna uygunluğuna veya kanuna uygun olmayan gelirler ile giderler dolayısıyla da bunların Hazineye gelir kaydedilmesine karar verir.*

*Siyasi partilerin büyük kongrelerinin kesinhesaplar hakkındaki kararları, Anayasa Mahkemesinin denetimini etkilemez. Anayasa Mahkemesinin bu denetim sonucunda vereceği kararlar kesindir.”*

5. Anayasa Mahkemesince yapılacak mali denetimin usul ve esaslarına ilişkin benzer düzenlemelere Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun'un 55. ve 56. maddeleri ile Anayasa Mahkemesi İçtüzüğü'nün 51. ve 52. maddelerinde de yer verilmiştir.

6. Söz konusu Kanun ve İçtüzük hükümleri incelendiğinde, siyasi partilerin, karara bağlanarak birleştirilmiş bulunan kesin hesap ile parti merkez ve bağlı ilçeleri de kapsayan iller teşkilatının kesin hesaplarının onaylı birer örneğini Haziran ayı sonuna kadar Anayasa Mahkemesi Başkanlığına göndermek zorunda oldukları görülmektedir. Bir başka deyişle, Anayasa Mahkemesince denetlenecek yıla ait kesin hesapların, bir sonraki yılın Haziran ayı sonuna kadar Anayasa Mahkemesine verileceği belirtilmek suretiyle denetimin, denetlenen yıldan bir sonraki yılda yapılması öngörülmüştür. Buna göre, siyasi partilerin 2023 yılına yönelik mali denetimleri, 2024 yılının Haziran ayından sonra yapılabilecektir.

7. Bu çerçevede, siyasi partilerin mali denetimine ilişkin usul ve esasların yer aldığı kanuni düzenlemelere göre siyasi partilerin 2023 yılını kapsayan mali denetim süreci henüz başlamadığından Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığınca ileri sürülen ve ilgili yılın denetimi kapsamında değerlendirilebilecek hususların Anayasa Mahkemesince bu aşamada incelenebilmesi mümkün değildir.

8. Öte yandan, siyasi partilerin Anayasa Mahkemesince yapılacak mali denetimi öncesinde, partilerin belirli bir gelir kaleminin dayanağını teşkil eden işlemlerin hukuka uygunluğu hususunda ortaya çıkabilecek uyumsuzluklara ilişkin olarak ilgili idarelerce genel hükümlere göre işlem tesis edilebilmesine engel bulunmadığı gibi bu işlemlere karşı yargı yollarının açık olduğu da izahtan varestedir.

Açıklanan gerekçelerle, Halkların Demokratik Partisinin 2023 yılına yönelik mali denetimi kapsamında incelenebilecek hususlara ilişkin olarak Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığınca bulunulan talepler hakkında KARAR VERİLMESİNE YER OLMADIĞINA 19/6/2023 tarihinde OYBİRLİĞİYLE karar verildi.

Başkan  
Zühtü ARSLAN

Başkanvekili  
Hasan Tahsin GÖKCAN

Başkanvekili  
Kadir ÖZKAYA

Üye  
Engin YILDIRIM

Üye  
Muammer TOPAL

Üye  
M. Emin KUZ

Üye  
Rıdvan GÜLEÇ

Üye  
Recai AKYEL

Üye  
Yusuf Şevki HAKYEMEZ

Üye  
Yıldız SEFERİNOĞLU

Üye  
Selahaddin MENTEŞ

Üye  
Basri BAĞCI

Üye  
İrfan FİDAN

Üye  
Kenan YAŞAR

Üye  
Muhterem İNCE

# İLÂN BÖLÜMÜ

## YARGI İLÂNLARI

### Yargıtay 11. Ceza Dairesi Başkanlığından:

ESAS NO : 2023/532

SUÇ : Dolandırıcılık

SUÇ T. : 17/11/2014

SANIK : İsmail BOZASLAN; (Müslüm oğlu Elif'den olma 01/01/1990 doğumlu)

İstiklal Mah. Evliyaoğlu Sok. No:37 İç Kapı No:1 Battalgazi/MALATYA ikamet etmektedir.

Alaşehir Ağır Ceza Mahkemesince verilen 08/11/2022 gün ve 2021/269 E. 2022/277 K. sayılı hükmün sanık İsmail BOZASLAN tarafından temyiz edilmesi üzerine 4778 sayılı Yasanın 2. maddesi ile CMUK'nin 316. maddesine eklenen son fıkrası hükmü gereğince Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesinin sanık **İsmail BOZASLAN'a** tebliği gerektiğinden Resmi Gazete ile ilan edilen tebliğine, Tebligat Kanununun 28, 29 ve 31. maddeleri gereğince ilanın yapıldığı tarihten itibaren 30 gün sonra Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının ONAMA isteyen 06/01/2023 gün ve 11/2022/161931 tebliğnamesinin tebliğ edilmiş sayılacağı ilan olunur.

6291

### Yargıtay 11. Ceza Dairesi Başkanlığından:

ESAS NO : 2022/10014

SUÇ : Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Araç Olarak Kullanılması Suretiyle

Dolandırıcılık

SUÇ T. : 03/02/2009

SANIK : **Kadir ÖZDEMİR** : (Duran oğlu Ayşe Hanım'dan olma 01/01/1971 doğumlu)

Oyacak Mahallesi Ofis Sokak No:22 Gölbaşı/ANKARA adresinde ikamet etmektedir.

Sakarya Bölge Adliye Mahkemesi 8. Ceza Dairesince verilen 14/12/2021 gün ve 2021/212 E. 2021/1784 K. sayılı hükmün sanık tarafından temyiz edilmesi üzerine 4778 sayılı Yasanın 2. maddesi ile CMUK'nin 316. maddesine eklenen son fıkrası hükmü gereğince Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesinin sanığa tebliği gerektiğinden Resmi Gazete ile ilan edilen tebliğine, Tebligat Kanununun 28, 29 ve 31. maddeleri gereğince ilanın yapıldığı tarihten itibaren 30 gün sonra Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının ESASTAN RED, ONAMA isteyen 08/11/2022 gün ve 11-2022/131868 tebliğnamesinin tebliğ edilmiş sayılacağı ilan olunur.

6482

### Yargıtay 11. Ceza Dairesi Başkanlığından:

ESAS NO : 2021/25680

SUÇ : Dolandırıcılık

SUÇ T. : 01/10/2012

KATILAN : **Eda KAÇAR** : (Orhan oğlu Nezaket'den olma 28/09/1985 doğumlu)

Karakavak Mahallesi Danişment Gazi Caddesi No:9 İç Kapı No:28 Yeşilyurt/MALATYA adresinde ikamet etmektedir.

Kayseri 1. Ağır Ceza Mahkemesince verilen 04/04/2018 gün ve 2018/162 E. 2018/216 K. sayılı hükmün sanık tarafından temyiz edilmesi üzerine 4778 sayılı Yasanın 2. maddesi ile CMUK'nin 316. maddesine eklenen son fıkrası hükmü gereğince Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesinin katılana tebliği gerektiğinden Resmi Gazete ile ilan edilen tebliğine, Tebligat Kanununun 28, 29 ve 31. maddeleri gereğince ilanın yapıldığı tarihten itibaren 30 gün sonra Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının RED, BOZMA isteyen 01/09/2020 gün ve 15-2020/15930 tebliğnamesinin tebliğ edilmiş sayılacağı ilan olunur.

6520

**Yargıtay 11. Ceza Dairesi Başkanlığından:**

ESAS NO : 2022/10498

SUÇ : Nitelikli dolandırıcılık

SUÇ T. : 13/08/2014

SANIK : Serkan AKÇELİK; (Hasan oğlu Sadriye'den olma 09/09/1976 doğumlu)

Yunus Emre Mah. 4202 Sok. No:10 K:1 D:1 Karabağlar/İZMİR ikamet

etmektedir.

Gümüşhane Ağır Ceza Mahkemesince verilen 21/03/2019 gün ve 2018/163 E. 2019/175 K. sayılı hükmün sanık Serkan AKÇELİK tarafından temyiz edilmesi üzerine 4778 sayılı Yasanın 2. maddesi ile CMUK'nin 316. maddesine eklenen son fıkrası hükmü gereğince Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesinin sanık **Serkan AKÇELİK'e** tebliği gerektiğinden Resmi Gazete ile ilan edilen tebliğine, Tebligat Kanununun 28, 29 ve 31. maddeleri gereğince ilanın yapıldığı tarihten itibaren 30 gün sonra Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının ONAMA isteyen 29/10/2022 gün ve 11/2022/131355 tebliğnamesinin tebliği ediliş sayılacağı ilan olunur.

6527

**Adana Denetimli Serbestlik Müdürlüğünden:**

Müdürlüğümüz İnfaz İşlemleri Değerlendirme Komisyonu tarafından hakkınızdaki dosyaya ait kayıdn Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliğinin 41/1 maddesi gereğince kapatılmasına karar verilmiştir. Mezkür Yönetmeliğin 47/3 maddesi gereğince işbu kararın tebliğinden itibaren on beş gün, her halde işlem ve eylemlerin yapıldığı tarihten itibaren otuz gün içinde İnfaz Hakimliğine dilekçe ile itiraz hakkınızın bulunduğu ilan tebliği olunur.

S.No	Dosya-Karar No	İlgili Yargı Mercii	Adı Soyadı	Karar/İdk No
1	2022/4155 DS	Adana C. Başsavcılığı 2022/11014 Sor.	Suheyl İHSAN TCN: 99401768992	Kayıdn Kapatılması 2023/6138 İİDK
2	2022/4153 DS	Adana C. Başsavcılığı 2021/53886 Sor.	Emre KÜRKLÜ TCN: 12829291880	Kayıdn Kapatılması 2023/6063 İİDK
3	2022/4227 DS	Adana C. Başsavcılığı 2021/43094 Sor.	Muhammed ALBRAIK 99932117528	Kayıdn Kapatılması 2023/6069 İİDK
4	2022/3883 DS	Adana C. Başsavcılığı 2022/36151 Sor.	Ramazan KOYUN TCN: 11527312934	Kayıdn Kapatılması 2023/6064 İİDK
5	2022/1071 DS	Adana C. Başsavcılığı 2020/4704 Sor.	Murat BALKAN TCN: 20017096230	Kayıdn Kapatılması 2023/6066 İİDK
6	2022/3897 DS	Adana C. Başsavcılığı 2020/38014 Sor.	Muhammet TAHAN Suriye vatandaşı	Kayıdn Kapatılması 2022/6780 İİDK
7	2022/3896 DS	Adana C. Başsavcılığı 2022/13384 Sor.	Büşra ÇATAL TCN: 17785093752	Kayıdn Kapatılması 2023/6059 İİDK
8	2022/4064 DS	Adana C. Başsavcılığı 2021/79135 Sor.	Hasan ŞAHİNALP TCN: 18505138876	Kayıdn Kapatılması 2023/6058 İİDK
9	2022/3892 DS	Adana C. Başsavcılığı 2021/54928 Sor.	Ömer DEMİRDİREK TCN: 50641742166	Kayıdn Kapatılması 2023/6123 İİDK

Müracaat Edilmesi Gereken Adres: Adana Denetimli Serbestlik Müdürlüğü, Kayalıbağ Mah. İnönü Cad. No:4 Seyhan/Adana Telefon : 0(322) 352 23 20

6480



**Gaziosmanpaşa 13. Asliye Ceza Mahkemesinden:**

**DOSYA NO** : 2022/551 Esas  
**KARAR NO** : 2023/424  
**[C.SAVCILIĞI ESAS NO]** : 2022/13064

**KARAR ÖZETİ**

**HAKİM** : Ahmet GÜNDÜZ 41872  
**KATİP** : Gökhan KOS 188056  
**DAVACI** : K.H.  
**MÜŞTEKİ SANIK** : MÜRSEL HÜSEYİNOV, Mirbakır ve Zirnişan kızı, 1982 azerbaycan doğumlu, , , mah/köy nüfusunda kayıtlı. 50 Yıl Mahallesi E Caddesi. Sultangazi / İSTANBUL adresinde oturur. İş adresi: . TC Kimlik No:  
**SUÇ** : Basit Yaralama  
**SUÇ TARİHİ / SAATİ** : 04/05/2022 -  
**SUÇ YERİ** : İSTANBUL/SULTANGAZI  
**KARAR TARİHİ** : 08/06/2023  
**KANUN MADDESİ** : 5237 Sayılı TCK 86/2, TCK 86/3-a, TCK 29, TCK 62, CMK 251/3-son cümlesi, TCK 52/1-2, TCK 52/4, CMK 5728 S.K ile değişik 231/5, CMK 231/8  
**VERİLEN CEZA** :1680 TL APC+1680 TL APC(Her iki ceza ile ilgili Hükümün Açıklanmasının Geri Bırakılması)

**Yukarıda adı yazılı sanık hakkında mahkememizce verilen 08/06/2023**

**tarihli gıyabi karar sanık PTT ve zabıta marifetiyle yapılan araştırmada bulunamamış olması nedeniyle tebliğ olunamamıştır**

Yukarıda karar özeti yazılı kararın tebligat kanununun 28 ve müteakip maddeleri gereğince Resmi Gazetede ilanına, ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağı,

Kararın tebliğinden itibaren 7 gün içinde mahkememize veya bulunduğu yer mahkemesine verilecek dilekçe ile ya da zabıt katibine sözlü beyanda bulunulup tutanağa geçirilmek suretiyle İstanbul Bölge Adliye Mahkemesine İstinaf yolu açık olmak üzere tebliğ ve ilan olunur.

6435

**Altınözü 2. Asliye Ceza Mahkemesinden:**

**DOSYA NO** : 2021/93 Esas  
**KARAR NO** : 2021/53

Bir yabancıyı ülkeye sokan veya ülkede kalmasına imkan sağlama suçundan Mahkememizin yukarıda esas ve karar numarası yazılı 20/10/2021 tarihli ilamı ile 79/1.a maddesi gereğince 20000 TL ADLİ PARA cezası ile cezalandırılan Muhammed ve Emine oğlu, 01/01/1995 doğumlu, , , mah/köy nüfusuna kayıtlı KUSAY MUHAMMED tüm aramalara rağmen bulunamamış, istinaf başvuru dilekçesi tebliğ edilememiştir.

1- 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. maddesi gereğince hüküm özetinin RESMÎ GAZETEDE İLANEN TEBLİĞİNE,

2- Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına karar verilmiş olup, İLAN OLUNUR.

6429

**ARTIRMA, EKŞİLTME VE İHALE İLÂN LARI****10 KALEM TIBBİ CİHAZ ALIMI İHALE EDİLECEKTİR****Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Ankara Bilkent Şehir Hastanesi Koordinatör****Başhekimliğinden:**

2023 Yılı FTR Hastanesi 10 Kalem Tıbbi Cihaz İhalesi, 21/02/2013 tarihli ve 6428 sayılı Sağlık Bakanlığınca Kamu Özel İş Birliği Modeli ile Tesis Yapıtırılması, Yenilenmesi ve Hizmet Alınması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 3. Maddesine istinaden Açık İhale Usulü ile yapılacaktır.

İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- 1- İdarenin adı : Ankara Bilkent Şehir Hastanesi - SAĞLIK BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI
- a) Adresi : Üniversiteler Mahallesi 1604. Cadde No: 9 Çankaya/ANKARA
- b) Telefon ve faks numarası : 03125526000 - Dahili 771139 - 03125529978
- c) Elektronik posta adresi : ankarash.ihale@saglik.gov.tr
- ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi : <https://ankarasehir.saglik.gov.tr/>
- 2- İhale Konusu Malın
- a) Niteliği, türü ve miktarı

İhale Sıra No	Malzeme Adı	Birim	Miktar
1	Deri Kıvrımı Kalınlığı Ölçer (Skinfold Caliper)	Adet	1
2	Dijital Dinamometre	Adet	1
3	Vücut Analiz Tartısı	Adet	1
4	Yetişkin Hasta Dijital Ağırlık-Uzunluk ve Boy Ölçüm Cihazı	Adet	7
5	Ultrasonik Mesane Ölçüm Cihazı	Adet	7
6	Az Görenler Rehabilitasyonu İçin Galilean, Keplerian ve Teleskopik Sistemler	Adet	1
7	Chart Projektör	Adet	1
8	Otorefraktometre Cihazı	Adet	1
9	Otomatik Lensmetre Cihazı	Adet	1
10	Non-Kontakt Tonometre	Adet	1

- b) Teslim [yeri/yerleri] : Ankara Bilkent Şehir Hastanesi – Biyomedikal Demirbaş Deposu
- c) Teslim [tarihi/tarihleri] : Sözleşmenin imzalanmasını müteakip 90 (Doksan) takvim günü içerisinde teslimat yapılmalıdır. Teslimatlar, idarenin yazılı siparişleri (siparişler faks yoluyla tebliğ edilecektir. Gerektiğinde elden veya posta yoluyla yapılacaktır) doğrultusunda teknik şartnamedeki hususlar göz önünde bulundurularak, kısmi kabul şeklinde yapılacaktır. Yüklenici, ayrıca ek bir süre verilmemişse son teslim tarihinde Hastanenin yazılı talebini beklemezsizin teslimatı tamamlamak zorundadır.

## 3- İhalenin

a) Yapılacağı yer : Ankara Bilkent Şehir Hastanesi Konferans Salonu-  
Üniversiteler Mahallesi 1604. Cadde No: 9 İdari  
Bina Kat:2 06800 ÇANKAYA/ANKARA

b) Tarihi ve saati : 26/07/2023: Saat:10:30

4- haleyeye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

## 4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.2. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.4. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

5- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif fiyat esasına göre belirlenecektir.

6- İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

7- İhale dokümanının görülmesi:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını Ankara Şehir Hastanesi Halk Bankası Mustafa Kemal Mahallesi Şubesindeki TR24 0001 2001 3720 0005 1000 51 no'lu IBAN Numarasına 100,00-TL bedel ödemesi karşılığında Satınalma İhale Biriminden almalıdırlar.

8- Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Ankara Bilkent Şehir Hastanesi Satınalma İhale Birimi- Üniversiteler Mahallesi 1604.Cad. No: 9 İdari Bina Kat:1 06800 ÇANKAYA/ANKARA adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9- İstekliler tekliflerini, mal kalemi- kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

10- İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 120 (yüzyirmi) takvim günüdür.

12- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

**ALTYAPI VE YG-AG ELEKTRİK ŞEBEKESİ YAPIM İŞİ İHALE EDİLECEKTİR****Karabük Eskipazar Metal ve Metal Ürünleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi****Müteşebbis Heyet Başkanlığından:**

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının kredi desteği ile Müteşebbis Heyet Başkanlığımızın sorumluluğu altında yapılacak olan, Karabük Eskipazar Metal Ve Metal Ürünleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi alanına ait altyapı ve YG-AG elektrik şebekesi yapım işi, birim fiyat esaslı ve birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim verilmek suretiyle, kapalı zarf teklif alma usulü ile ihale edilecektir.

1- İdarenin Adresi : Yeşil Mah. Atatürk Bulv. No: 92 (Valilik Binası 1. Kat) Karabük

2- İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği, türü ve miktarı : Organize Sanayi Bölgesine ait yol, yağmursuyu, içmesuyu, kanalizasyon, YG-AG elektrik şebekesi ve telekom altyapı şebekesi inşaatlarından müteşekkil altyapı yapım işi

b) Yapılacağı yer : KARABÜK

c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin noterce tescil edildiği günden itibaren en geç 5 (Beş) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

d) İşin süresi : 15/12/2024 tarihine kadar tamamlanacaktır.

e) Keşif Bedeli (2023 B.F. ile) : 340.966.600 TL

f) Geçici Teminatı : 10.228.998 TL

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer : Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 2151. Cad. No: 154 1. Kat 159 nolu Toplantı Salonu Çankaya-ANKARA

b) Tarihi ve saati : 11/07/2023- Saat 10:00

4- İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterli değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

A) Tebligat için adres beyanı, ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile varsa elektronik posta adresini, uyuşgunu, TC kimlik numarasını ve vergi kimlik numarasını içeren, İhale Komisyonu Başkanlığına hitaben yazılacak başvuru mektubu.

B) Mesleki ve Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler.

1) Mevzuat gereği kayıtlı olunan Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.

2) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

3) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişiye ait noter tasdikli Vekaletname ile noter tasdikli İmza Beyannamesi.

4) İş Deneyim Belgesi.

İsteklinin, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde yazılı esas ve usullere uygun olarak, kamu veya özel sektöre bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak, idarece kusursuz kabul edilecek şekilde gerçekleştirildiğini veya denetlendiğini veyahut yönetildiğini gösteren, istekli tarafından teklif edilen bedelin en az % 80' i oranında ihale konusu iş veya benzer bir işle ilgili İş Deneyim Belgesinin ve bu iş deneyim belgesini tevsik amacıyla belge vermeye yetkili kurum veya kuruluşu ibraz edilen diğer belgelerin aslı veya noter tasdikli örneklerinin sunulması gerekmektedir.

İş deneyiminde değerlendirilecek benzer işler; yol, içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu, drenaj, gölet, baraj, havai veya yer altı kablolu ENH, trafo indirici ve dağıtım merkezi, şalt tesisleri, OG kompanzasyon tesisleri, dağıtım veya harici aydınlatma şebekesi, doğalgaz altyapı yapım işleridir.

İş deneyim belgesi yerine diplomalarını sunmak suretiyle, ihaleye girecek olan mühendis ve mimarlar için, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 48.7. maddesi kapsamında değerlendirilmek üzere, İnşaat Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği bölümleri ihale konusu iş veya benzer işe denk sayılacaktır. Bu istekliler Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 39. maddesinde belirtilen gerekli belgeleri sunmak zorundadır.

5) İdari Şartnamede belirtilen yapı araçları ve teknik personele ait taahhütname.

C) Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler.

1) Keşif bedelinin en az % 20 'si oranında, bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini ve aynı oranda kullanılmamış teminat kredisini gösterir, ilk ilan tarihinden sonra bankalardan alınacak belge.

D)Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge.

E) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az % 51 veya daha fazla hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

F) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işler için düzenlenen iş bitirme belgesinin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan

şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge.

G) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname.

H) Keşif bedelinin %3'ü oranında, İdari Şartnamede belirlenen niteliklere ve ekindeki form örneğine uygun olarak, Müteşebbis Heyet Başkanlığımız adına alınacak Geçici Teminat.

I) Son beş yılda bitirilen işlere ait taahhüt bildirimini.

J) İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

K) İç Zarf.

Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen esaslara ve ekindeki form örneğine uygun olarak hazırlanacak kapalı zarf içerisinde teklif mektubunu içeren iç zarf, kapalı zarf içerisinde teklif mektubunu içeren iç zarf da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak yukarıda istenilen bütün belgeler dış zarfa konularak oluşturulacak teklif dosyasının, en geç ihale günü saat 10:00'a kadar, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 2151. Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasına verilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Belirtilen gün ve saatten sonra teslim edilen veya postadaki gecikmeler nedeniyle ulaşmayan teklifler dikkate alınmaz.

İsteklilerce sunulacak Türkçe dışındaki belgelerin, idari şartnamenin 6.3 uncu maddesinde belirtilen niteliklere uygun olarak sunulması gerekir.

5- İsteklilerin gerçek veya tüzel kişi olması zorunludur. Ortak Girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) kabul edilmez.

6- İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7- İhale dokümanı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 2151. Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasında veya Karabük Eskipazar Metal Ve Metal Ürünleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyet Başkanlığının Yeşil Mah. Atatürk Bulv. No: 92 (Valilik Binası 1. Kat) KARABÜK adreslerinde görülebilir veya 1500 TL karşılığı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 2151. Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasından temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8- İstekliler tekliflerini, birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim vermek suretiyle birim fiyat esaslı üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekli ile keşif bedeline teklif edilen indirim oranının uygulanması sonucu bulunan toplam sözleşme bedeli üzerinden birim fiyat esaslı sözleşme düzenlenecektir.

9- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (Altmış) takvim günü olmalıdır.

10- KDV uygulaması, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu ve ikincil mevzuatı uyarınca yapılır. İstisnalardan kaynaklanan iade talepleri Hazine ve Maliye Bakanlığınca konuyla ilgili yayımlanan ikincil mevzuat doğrultusunda değerlendirilir.

11- Müteşebbis Heyetimiz, Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

**TAŞINMAZ SATILACAKTIR****Kırklareli İli Vize Belediye Başkanlığından:**

1- Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Mehmet Akif Mahallesi 259 Ada 36 Parselde kayıtlı 13.373,41 arsa alanı ile birlikte 5.322,00 m<sup>2</sup> kullanım alanı bulunan Otel ve Arsasının demirbaşlarıyla birlikte şartnamesi dahilinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ( 35/a ) maddesi gereğince kapalı teklif usulü ile satılacaktır.

2- Bahse konu satış İhalesi 17.07.2023 Pazartesi günü saat 14.00'te Belediye Encümeni huzurunda ve Belediyemiz Meclis Salonunda yapılacaktır.

3- Taşınmazın muammen bedeli 50.000.000,00-TL (ellimilyontürklirası) olup, geçici teminatı 1.500.000,00-TL. (birmilyonbeşyüzbintürklirası)'dır.

4- İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için; verilecek kapalı teklif zarflarında aşağıda istenilen belgelerin bulundurulması zorunludur.

- a. Teklif Mektubu ( Şartname ekinde örneği mevcut)
- b. Geçici teminat makbuzu veya Banka teminat mektubu
- c. İhale şartnamesini satın aldıklarına dair tahsilat makbuzu
- d. Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı sureti
- e. Gerçek kişiler için yerleşim yeri belgesi ( ikametgah belgesi)
- f. Gerçek ve tüzel kişiler için imza sirküsü (Noterden) ve vekaleten iştirak ediyorsa, isteklinin adına teklif vermeye yetkili olduğuna dair Noter tasdikli vekaletname

g. İhaleye iştirak edecek kişilerin Tüzel Kişilik olması halinde, 2023 yılı onaylı Tüzel Kişiliğin kayıtlı olduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya idare merkezinin bulunduğu yerden alacağı Tüzel Kişiliğin faaliyette olduğuna dair belge.

- h. Ortak katılım halinde Ortaklık beyannamesi
  - i. Belediyemize borcu olmadığına dair yazı. Borcu bulunanlar ihaleye katılamayacaktır.
- Otel ve Arsasının demirbaşlarıyla birlikte satış ihalesinin kati teminatı %6 (yüzde altı) oranında olacaktır.

5- Şartname bedeli 1.000,00- TL+ KDV (bintürklirası) olup, bu bedelin yatırıldığına dair Belediye makbuzunun ibraz edilmesi.

6- 2886 sayılı Yasanın 6/2. maddesine istinaden ihaleye katılmama cezası almadığına dair yazılı taahhütname.

7- Talipli ihale öncesi Yer Görme Belgesi imzalayacaktır. Belge örneği Yazı İşleri Müdürlüğünden temin edilebilir.

8- İhale ile ilgili şartname mesai saatleri içinde Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünde görülebilir veya 1.000,00- TL+KDV (bintürklirası) karşılığında satın alınabilir.

9- İhaleye girecekler gerekli evrakları ihale günü en geç saat 12.30'a kadar Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir.

10- Posta ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

11- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 29. maddesi gereğince İhale Komisyonu ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

**REOUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST****Consultancy Services for Social Projects for Disaster Preparedness and Awareness  
(AIIB-CA5.1)**

<b>Country</b>	: Türkiye
<b>Name of the Project</b>	: Istanbul Seismic Risk Mitigation and Emergency Preparedness Project (ISMEP)
<b>Loan No./Grant No.</b>	: L0319A
<b>Assignment Title</b>	: Consultancy Services for Social Projects for Disaster Preparedness and Awareness
<b>Reference No.</b>	: AIIB-CA5.1

The Republic of Türkiye, Istanbul Governorship, Istanbul Project Coordination Unit has received a loan from the Asian Infrastructure Investment Bank (AIIB) to be utilized under Istanbul Seismic Risk Mitigation and Emergency Preparedness Project (ISMEP) and intends to apply part of the proceeds for consulting services.

The Consulting Services (“the Services”) shall include the social projects for Istanbul Disaster and Emergency Management Directorate (Istanbul AFAD) as follows:

1. Improvement and dissemination of public disaster (Earthquake, tsunami, etc.) awareness trainings (face to face and/or through Videoconference sessions)
  - a. Revision of some of the existing Training Modules and Guidelines, please refer to IPCU website for details (<https://www.ipkb.gov.tr>)
  - b. Development of a new training modules and guidelines
  - c. Dissemination of disaster preparedness and disaster awareness trainings for citizens.
    - i. Families, Schools (Students, students’ families and administration staff), youth and business entities
    - ii. Local Disaster Volunteer (3 days theoretical, 2 days practical hands on) trainings
2. Training of Istanbul AFAD staff
  - a. Various professional (Search and Rescue (SAR), disaster management, response, recovery and mitigation related and engineering) and self-development (soft-skill) trainings
3. Sustain the existing “Training and Trainee Monitoring System” digital platform of Istanbul AFAD
  - a. Operational Maintenance of the server, database and software platforms
  - b. Developing new needed modules on the same platform for Istanbul AFAD
4. Digital Public Awareness Campaigns (DPAC) and Communication Campaigns
  - a. DPAC shall use only digital social media channels and web pages on the internet; no classical media (TV, radio, billboard) shall be used.



- b. Design and creative services for DPACs
  - c. Design and development of the DPAC content (Audio, video, text)
  - d. Production, implantation and dissemination of DPACs' content
  - e. Necessary digital media purchase/rental/leasing
5. Trainings and Sustainability of ISO 21001 Certification for Istanbul AFAD
- a. Istanbul AFAD has ISO21001 certification.
  - b. The Consultant is expected to give further trainings to Istanbul AFAD staff to sustain the processes needed for extending ISO21001 certification.
6. Workshops and Seminars
- a. The Consultants are expected to organize a couple of workshops and/or seminars that Istanbul AFAD may need within the contract period.

The estimated duration for completion of the services is approximately 36 months.

The Republic of Türkiye, Istanbul Governorship, Istanbul Project Coordination Unit now invites eligible consulting firms ("Consultants") to indicate their interest in providing the Services. Interested Consultants should provide information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the Services. The shortlisting criteria are (not limited to):

- Company information: name, status, address, telephone number, facsimile number, year of establishment, contact person for the project, turnover for the previous 3 (three) years (2020-2021-2022) at least 1.000.000 Euro, number of permanent staff and part-timers, fields of expertise.
- The Consultant must have the experience of major similar assignment **completed in the last ten years** for these kind of services (Social project management and delivery in the field of Disaster Awareness and Emergency, Social Responsibility Programs, Public Awareness Campaigns and training activities, social effect analysis, digital marketing and public relations on the previously mentioned subjects, etc.) of consulting services and total number of works, location, number of staff involved in the contract, name of the Client, name of partners for contract execution and share of services, source of financing, type of services provided, contract commencement and completion dates, brief description of the contract;
- Letters of recommendation from previous Employers;
- Curriculum Vitae, specifying experience in similar assignments, minimum 5 and maximum 10 CVs of experts of various professions requested under such services of staff who may be available to work on the assignment(s);
- Form of association (sub-contractor/joint venture) for the execution of the contract(s), if the case may be, and identification of the leading company. Same information shall be submitted for the leading company and the associate companies.

- A list of ongoing assignments including the start and end dates and the personnel involved.

The attention of interested Consultants is drawn to Section II, paragraph 4.4, and paragraph 4.9 of the AIIB's "Procurement Instructions for Recipients" June 2, 2016, setting forth the AIIB's policy on conflict of interest and eligibility.

Consultants may associate with other firms to enhance their qualifications, but should indicate clearly whether the association is in the form of a joint venture and/or a sub-consultancy. In the case of a joint venture, all the partners in the joint venture shall be jointly and severally liable for the entire contract, if selected.

A Consultant will be selected in accordance with the QCBS (Quality Cost Based Selection) method set out in the AIIB's "Procurement Instructions for Recipients" June 2, 2016.

Further information can be obtained at the address below during office hours 10:00 a.m. to 16:00 p.m. local time.

Expression of interest dossier shall be submitted in **both hardcopy & softcopy(digital)** formats and must be delivered in a written form to the address below by surface mail, courier or hand delivery by **August 09<sup>th</sup> of 2023 | 16:00** (local time, Istanbul). Applications by e-mail shall not be accepted. **All submitted data shall be in English language.** IPCU reserves the right to reject the applications received after the above-referenced date.

Istanbul Project Coordination Unit (IPCU)  
Attn: Kazım Gökhan ELGİN  
Kısıklı Mahallesi Alemdağ Yanyolu No: 6  
34692 Üsküdar-Istanbul/TÜRKİYE  
Tel : +90 216 505 55 00  
Fax : +90 216 225 04 85  
E-mail : info@ipkb.gov.tr

**TAŞINMAZLAR SATILACAKTIR****Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığından:**

Mülkiyeti Erzurum Büyükşehir Belediyesine ait aşağıda mahalle, Ada, Parsel, Mesahası ve niteliği açık şekilde belirtilen taşınmazların satış ihalesi 13/07/2023 Perşembe günü saat 14:00'da 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesine istinaden Kapalı Teklif usulü ile Büyükşehir Belediyesi Encümen salonunda yapılacaktır.

Söz konusu taşınmazların tahmin edilen (muhammen) satış bedelleri, ihalenin geçici teminat bedelleri aşağıda belirtilmiştir

PALANDÖKEN İLÇESİ H.AVNI ULAŞ MAHALLESİNDE BULUNAN TAŞINMAZLAR										
S. No	Ada	Parsel	İmar Durumu	Ana Taşınmaz m <sup>2</sup>	Pay/ Payda	Hisse Oranı	m <sup>2</sup> Birim Fiyatı TL	Muhammen Bedel TL	Geçici Teminat TL	
1	1283	7	Akaryakıt Alanı E:0.40 Yençok:9.50 m	3.570,30	1/1	Tam	11.500,00	41.058.450,00	1.231.754,00	
2	13607	6	Ticaret E:1.20 Yençok:6.50 m	3.030,53	1/1	Tam	11.450,00	34.699.568,50	1.040.988,00	
Ödeme Planı		* Satış bedeli peşin ödenecektir.								
PALANDÖKEN İLÇESİ OSMANGAZI MAHALLESİNDE BULUNAN TAŞINMAZ										
S. No	Ada	Parsel	İmar Durumu	Ana Taşınmaz m <sup>2</sup>	Pay/ Payda	Hisse Oranı	m <sup>2</sup> Birim Fiyatı TL	Muhammen Bedel TL	Geçici Teminat TL	
1	12976	7	Akaryakıt Alanı E:0.40 Yençok:9.50 m	3.665,42	1/1	Tam	14.500,00	53.148.590,00	1.594.458,00	
Ödeme Planı		* Satış bedeli peşin ödenecektir.								
<b>ŞARTNAME BEDELİ 10.000,00-TL'DİR.</b>										

İhale zarflarını aşağıda ve şartnamesinde istenilen belgeler ile birlikte sırasına uygun olarak hazırlanarak kapalı zarf içerisinde ihale komisyonuna iletmek üzere 12/07/2023 Çarşamba günü 17:00'ye kadar Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı-Emlak Şube Müdürlüğüne teslim edilmesi zorunludur.

**İHALEYE KATILMAK İSTEYEN İSTEKLİLERDE ARANACAK ŞARTLAR**

- 1- Teklif Mektubu (Şartname eklerinde örneği mevcuttur.)
- 2- Kanuni ikametgâh, Nüfus Kayıt Örneği ve Adli Sicil Kaydı (e-Devletten alınan belgeler de geçerlidir.)
- 3- Türkiye'de tebligat için adres beyanı.
- 4- Gerçek veya Tüzel kişi olması halinde noter tasdikli İmza sirküleri veya imza beyannamesi
- 5- Tüzel kişi olması halinde bağlı olduğu Ticaret ve Sanayi Odasından alınacak Faaliyet yetki belgesi, Oda sicil kayıt sureti
- 6- Vekâleten ihaleye katılım var ise, istekli adına teklifte bulunacak kişilerin vekâletnameleri ile birlikte vekâleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküleri veya imza beyannamesi.
- 7- Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığından temin edilecek ilişiksiz belgesi. (Emlak, ESKİ, Hukuk vb.)

8- İlanda belirtilen geçici teminat miktarı kadar geçici teminat mektubu veya geçici teminat makbuzunun aslı (Teminat mektubunda limit içi süresiz şartı aranacak ve banka teyit yazılı olacak)

9- Ortak girişim olması halinde noter tasdikli ortak girişim beyannamesi (ihalenin üzerinde kalması halinde ortaklarca noterden imzalanmış ortaklık sözleşmesi) ve istenilen belgelerin her biri ortaklar tarafından ayrı ayrı sunulacaktır.

10- İhale dokümanının idareden satın alındığına dair onaylı belge.

11- Şartname ücreti mukabilinde Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Emlak Şube Müdürlüğünden temin edilebilir veya ücretsiz görülebilir.

12- İdare ihaleyi yapıp yapmamakta, onaylayıp onaylamamakta ve uygun bedeli tespitte serbesttir.

13- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalelere katılmaktan yasaklı olanlar, bu ihaleye katılamazlar.

14- Her türlü vergi, resim, harç ve sözleşme giderleri ihale üzerinde kalan istekliye aittir.

15- Telgraf ve faks ile yapılacak müracaatlar ve postada meydana gelebilecek gecikmeler kabul edilmeyecektir.

İLAN OLUNUR.

6368/1-1

### TAŞINMAZ SATILACAKTIR

#### **Düzce İli Çilimli Belediye Başkanlığından:**

1- Belediyemize ait 1 ( Bir ) adet taşınmaz, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi gereğince “ Kapalı Teklif Usulü” ile satılacaktır.

2- İhale 12/07/2023 Çarşamba günü saat 15.00 'de Çilimli Belediyesi Encümen Toplantı Salonunda yapılacaktır.

3- İhaleye girebilmek için geçici teminatın 12/07/2023 Çarşamba günü saat 12:30 'a kadar Belediyemiz veznesine yatırılması ve şartnamelerin imzalanmış olması mecburidir. Teminat olarak kabul edilecek değerler; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 26. maddesinde gösterilen değerlerdir.

4- İhale kapsamındaki araçlara ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

SIRA	MEVKİİ	ADA-PARSEL	M <sup>2</sup>	NİTELİĞİ	MUH. BED.	G.T. TUTARI
1	Söğütlü Köyü	103/11	7.175,02	Arsa	7.500.000,00.-TL	225.000,00.-TL

5- İhaleye katılacakların;

A)- Kanuni ikametgahının bulunması ve Türkiye' de tebligat için adres göstermesi.

B)- Vekaleten katılacak olanların Noter Tasdikli vekaletname vermesi.

C)- Şirket olarak katılacakların noterden tasdikli imza sirküleri ibraz etmeleri gerekmektedir.

6- Şartname 1.000,00.-TL karşılığında Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Servisinden temin edilebilir.

İlgilere ilan olunur.

6413/1-1

**TAŞINMAZ SATILACAKTIR****İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığından:**

Mülkiyeti Belediyemize ait ve aşağıda özellikleri belirtilen taşınmazın satışı işinin ihalesi yapılacaktır.

1) Encümen Kayıt No: 3025

2) Taşınmaza Dair Bilgiler:

a) İli: İstanbul

b) İlçesi: Beşiktaş

c) Mahallesi: Dikilitaş

d) Pafta No: -

e) Ada No: 1493

f) Parsel No: 4

g) Yüzölçümü: 2.882 m<sup>2</sup>

h) Satılacak Hisse Oranı: Tamamı

i) Halihazır: Boş

j) Vakfiyesi Olup Olmadığı: Yok

k) İmar Durumu: Ayrık Nizam, l) Cinsi: Arsa

Hmax:11 kat, Taks:0,50, Kaks:2,50

- Zemin Altı Katlı Otopark, Zemin

Üstü (TT) Turizm + Ticaret Alanı

3) Muhammen Bedeli:

518.760.000.-TL

4) Geçici Teminatı:

15.562.800.-TL

5) İhale Tarihi ve Saati:

12 Temmuz 2023 – Saat:11:20 Son teklif verme tarih ve saati: 12 Temmuz 2023 Saat:11:00

6) İhalenin Yapılacağı Yer:

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Encümen Salonu Saraçhane/İstanbul

7) İhale Usulü:

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 36. maddesine göre Kapalı Teklif Usulü

8) İhale şartnamesi:

İhale Şartnamesi 3.000.-TL bedelle Emlak Şube Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası Osmaniye Mah. Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5 Bakırköy / İstanbul adresinden satın alınabilir yada aynı adreste ücretsiz görülebilir.

Tel: 0212 449 33 88 Fax: 0212 449 51 33

9) Şartname Bedeli

3.000.-TL

10) İhaleye katılmak isteyen isteklilerin, tekliflerini aşağıdaki belgelerle birlikte kapalı zarf içerisinde İhale Komisyonuna ibraz etmeleri gerekmektedir.

a) Teklif mektubunu havi iç zarf,

b) Gerçek kişiler için Kanuni ikametgah ve nüfus cüzdanı sureti,

c) Tüzel kişiler için, Türkiye'de tebligat adresi göstermesi (adres beyanı),

d) Yabancı istekliler için, Türkiye'de tebligat adresi göstermesi (adres beyanı),

e) Tüzel kişinin siciline kayıtlı bulunduğu İdareden (Ticaret veya Sanayi Odası, Ticaret Sicili Müdürlüğü, Dernekler Müdürlüğü, Vakıflar Müdürlüğü, İdare merkezinin bulunduğu yer mahkemesi veya ilgili makamdan) ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişinin siciline kayıtlı olduğuna dair belge.

f) Şirketlerden, noter tasdikli imza sirküsü.

g) Dernek ve vakıflardan, ihaleye katılmaya ve yetkilendirmeye dair, yetkili organ tarafından alınmış kararın noter tasdikli sureti ve yetkilendirilen kişinin noter tasdikli imza beyannamesi.

h) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun olarak düzenlenmiş Geçici Teminat,

i) Vekâleten katılınması halinde noter tasdikli vekâletname.

j) Ortak girişim olması halinde, Ortak Girişim Beyannamesi (Ortak Girişimi oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin her biri için (b), (c), (d), (e), (f),(g) ve (i) bentlerinde belirtilen belgelerin verilmesi gerekmektedir.)

11) İstenilen tüm belgelerin, asıl veya noter tasdikli olması gerekmektedir.

12) Yabancı isteklilerin sunacakları yurtdışında düzenlenmiş her türlü belgenin Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarınca tasdik edilmiş veya apostil şerhini havi olması gerekmektedir.

13) İhaleye katılmak isteyenlerin, yukarıda belirtilen belgelerle birlikte ihale şartnamesinde belirtildiği şekilde hazırlayacakları teklif mektuplarını da içeren kapalı zarflarını en geç 12 Temmuz 2023 saat 11:00'a kadar Belediye Encümeni'ne (İstanbul Büyükşehir Belediyesi Encümen Şube Müdürlüğü Saraçhane/Fatih/İSTANBUL) sıra numaralı alındı belgeleri karşılığında teslim etmeleri gerekmektedir. Belirtilen tarih ve saatten sonra verilen teklifler ve postadaki vaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

14) Teminat bedelini nakit olarak yatırmak isteyen istekliler, en geç 12 Temmuz 2023 Saat: 10:00'a kadar Belediyeden (İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Encümen Şube Müdürlüğü, Saraçhane/Fatih/İSTANBUL) alacakları Teminat Müzekkeresi ile Teminat bedelini Belediyenin ilgili banka hesabına yatıracak ve makbuzunu İhale Komisyonu'na teslim edeceklerdir.

15) Söz konusu ihale 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre düzenlenmiş olup istenen bütün bilgi ve belgelerin bu kanuna uygun olması gerekmektedir.

16) İhaleye katılmak isteyenlerin, ihale saatinden önce ihale şartnamesini incelemeleri ve tekliflerini şartnamede belirtilen şartlar çerçevesinde vermeleri gerekmektedir.

17) Telgraf veya Faks'la yapılacak müracaatlar ve postada meydana gelebilecek gecikmeler kabul edilmeyecektir.

İLAN OLUNUR.

6476/1-1

## SU BUHARI ALIMI İHALE EDİLECEKTİR

### **Musadağı Çay Fabrikası Müdürlüğünden:**

1- Müdürlüğümüz tarafından 12.000 Ton su buharı % 20 artar-eksilir opsiyonlu olarak Satın Alma ve İhale Yönetmeliğimiz kapsamında Açık İhale Usulü ile satın alınacaktır.

2- Bu işe ait şartnameler 300 TL bedelle Fabrikamızdan temin edilebilir.

3- İhaleye katılmak isteyen isteklilerin idari ve teknik şartnameler esasları dahilinde hazırlayacakları teklif mektuplarını 14/07/2023 Cuma günü saat 14:00'a kadar Fabrikamız Evrak Kayıt kısmına elden veya posta ile göndermeleri gerekmektedir. Teklif mektupları aynı gün saat 14:00' da açılacaktır.

4- Postada meydana gelen gecikmeler ile telgraf ve faksla yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

5- Alternatif ve kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

6- Verilen tekliflerin fiyat geçerlilik süresi(opsiyon) ihale tarihinden sonra en az 40 gün geçerli olacaktır.

7- Teklif edilen bedelin KDV hariç % 3 oranında geçici teminat, yapılacak sözleşme bedelinin KDV hariç % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

8- İhale Musadağı Çay Fabrikası Müdürlüğünde 14/07/2023 Cuma günü saat 14:00'da yapılacaktır.

9- Teşekkülümüz bu ihalede, ceza ve ihaleden yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp; Satın Alma ve İhale Yönetmeliğimiz hükümlerince ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta serbesttir.

6469/1-1

**TAŞINMAZ SATILACAKTIR****İstanbul İli Fatih Belediye Başkanlığından:****İHALENİN KONUSU:**

Madde 1- Aşağıda nitelikleri madde 2’de belirtilen İstanbul İli, Fatih İlçesi, Ali Kuşçu Mahallesi, 1461 ada, 38 parsel sayılı 106,47 m<sup>2</sup> alanlı Belediyemiz malı taşınmaz 2886 sayılı Yasa gereğince ve şartnamesi uyarınca Kapalı Teklif Usulü ile Fatih Belediyesi Belediye Encümenince yapılacak ihale ile satılacaktır.

**Madde 2- SATILACAK TAŞINMAZ MALIN;**

İşin Adı	Arsa satışı
İlçe	Fatih
Mahalle	Ali Kuşçu
Niteliği	Arsa
İmar durumu tasdik tarihi	17.04.2023
Pafta	360
Ada	1461
Parsel	38
Parsel Alanı	106,47 m <sup>2</sup>
İrtifa	12,50 mt.
Meri imar planı	Fatih İlçesi (Tarihi Yarımada) Kentsel, Tarihi, Kentsel Arkeolojik, 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar planında (Koruma Bölgesi:III) Konut alanında kalmaktadır.
Tasdik Tarihi/Ölçeği	04.10.2012 tasdik tarihli 1/1000
Meclis karar Tarih/No	09.04.2010/2010-32
Encümen karar Tarih/No	14.06.2023 tarihli ve 2023/474 no’lu
Tapu Kaydı	30/04/1997
Takdir Kom. Raporu	18.04.2023 / E-31762245-622.03-659
Muhammen Bedeli	6.515.964,00 TL
Geçici Teminat Miktarı %3	195.478,92 TL
İhale Usulü	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Uyarınca Kapalı Teklif Usulü
İhale İlan Şekli	Gazete ilanı, Resmi Gazete ve İnternet Haber Sitesi
İhale İlan Adedi	2 defa
İhale tarih ve saati	12/07/2023 tarih, Saat: 10.30’da
Şartname ve ekleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde 2.000,00TL karşılığında temin edilecektir. (Adnan Menderes Vatan Bulvarı No:54 Fatih / İSTANBUL )
İlgili Mevzuat ve Tebliğler	5393 sayılı yasa ve 2886 sayılı yasa
İhale komisyonunun Toplantı yeri ve İhalenin yapılacağı yer adresi	Fatih Belediye Başkanlığı, Belediye Encümen Salonu Adnan Menderes Vatan Bulvarı No:54 FATİH/İSTANBUL SANTRAL: 453 14 53 / 453 14 00 (1343-1447) -FAKS: 0212 453 14 75

Madde 3- İhaleye katılabilmek için isteklilerden İhale dosyasında aşağıdaki belgeler istenir.

A - Gerçek kişi olması halinde;

1. T.C. Kimlik Numarasını içerir Nüfus Cüzdan Sureti,

2. İkametgah belgesi (Nüfus Müdürlüğünden)

3. Noter tasdikli imza beyannamesi.

4. İhaleye ait şartname ve eklerini satın almak. (Dekont veya makbuz ile belgelendirilecektir.)

5. Teminat mektubu veya makbuzun aslı, (Teminat mektubu ise, teminat mektuplarının asılları, ve Banka teyit yazısı.)

6. Temsil durumunda Noter tasdikli vekaletname,

7. Ortak girişim olması halinde Noter tasdikli Ortak Girişim Beyannamesi,

8. Belediyeye borcu olmadığına dair Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınacak borcu yoktur yazısı.(6183 sayılı yasanın 48. maddesine göre yapılandırılmış borçlar istisna kabul edilecektir).

9. Teklif ile birlikte verilecek olan ihale dosyasındaki tüm dokümanların her sayfasının imza edilmesi.

10. Vergi Dairesine borcunun bulunmadığına dair belge vermek.

11. SGK Kurumuna borcunun bulunmadığına dair belge vermek.

12. Tebligat için adres bildirimini,

13. Teklif edilen meblağın rakam ve yazı ile belirtildiği, açık adresli ve imzalı Teklif mektubu.

14. İhalelere katılmaktan yasaklı olmadığı EKAP sorgulama çıktısı ile belgelenecektir.

B - Tüzel kişi olması halinde;

1. İlgili Makamlarından yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi.

2. Temsil durumunda Şirket adına şirket hissedarı olmayanların ihaleye katılması halinde, Noter onaylı vekaletname,

3. Tüzel kişiliği belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4. Dernek, Birlik,Vakıf vb. için ihaleye katılmak üzere yetkilendirdikleri kişiyi belirten karar defterinin ilgili sayfasının Noter tasdikli sureti ve yetkilinin Noter tasdikli imza beyannamesi.

5. Dernek, Birlik,Vakıf vb. için Dernek Tüzüğü'nün noter tasdikli sureti.

6. Teminat mektubu veya makbuzun aslı, (Teminat mektubu ise, teminat mektuplarının asılları, ve Banka teyit yazısı.)

7. İhaleye ait şartname ve eklerini satın almak. (Dekont veya makbuz ile belgelendirilecektir.)



8. Ortak girişim olması halinde Noter tasdikli Ortak Girişim Beyannamesi,
9. Belediyeye borcu olmadığına dair Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınacak borcu yoktur yazısı.(6183 sayılı yasanın 48. Maddesine göre yapılandırılmış borçlar istisna kabul edilecektir).
10. Bağlı olduğu Vergi Dairesine borcunun bulunmadığına dair belge vermek.
11. SGK Kurumuna borcunun bulunmadığına dair belge vermek.
12. Tebligat için adres bildirimini,
13. Teklif edilen meblağın rakam ve yazı ile belirtildiği, açık adresli ve imzalı Teklif mektubu.
14. İhalelere katılmaktan yasaklı olmadığı EKAP sorgulama çıktısı ile belgelenecektir.

#### C - Ortak Girişim olması halinde:

Ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden her biri için, bu maddedeki (A) veya (B) bentlerinde belirtilen belgeler istenecektir. Katılımcının ortaklarına ait hisse miktarlarını, nominal değerini ve oranını gösteren bir tablo ekinde sunulan noter tasdikli pay defteri sureti.

Madde 4- İkinci İhale ilanının gazete de yayımlandığı tarihten sonra, İhaleye katılmak isteyenler %3 geçici teminatını Fatih Belediye Başkanlığı veznesine yatırarak, ya da Banka teminat Mektubunu vererek (Teminat mektubu verilecek ise limit dahilli süresiz ibaresi şartı aranır.) Şartnamesinde belirtilen eklerle ve teklif Mektubu ile birlikte, şartnamesinde belirtilen maddelere uygun olarak hazırlayarak (Teminatını yatırmayanlar bu ihaleye katılamazlar.) Teklifler, ihale günü olan 12 / 07 / 2023 tarih, Saat: 10.30'a kadar Fatih Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü, Encümen Şefliğine sıra numaralı alındı belgesi karşılığında teslim edeceklerdir. Posta, kargo, telgrafla veya internet üzerinden yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir. (İhale komisyonu) İhale komisyonunda belirtilen gün ve saatte hazır bulunacaklardır.

Madde 5- Bu iş için yapılmış ilan bedelleri ihale üzerinde kalan istekliye ait olup, satış bedelinin tahsili esnasında def'aten istekli tarafından ödenecektir.

Madde 6- İhaleyi yapan İdarenin, İta Amirleri, İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar ile bunların eşleri ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımları, bunların takları ve geçici veya sürekli olarak bu ihaleye katılamazlar. Bu yasağa uymayarak girenler üzerine satış yapılmış bulunur ise su satış bozulur. Teminat irat kaydolunur.

Madde 7- Bu satış ve devirle ilgili her türlü vergi, resim, karar pulu, ve harçlarla diğer giderler ile birlikte alıcıya aittir.

Madde 8- İhale üzerinde kalan şahıs veya şirketler süresi içerisinde satış bedelini yatırmadıkları takdirde geçici ve iştirak teminatları bütçeye irat kaydedilecektir.

Madde 9- İdare, ihale gününe kadar, ilan edilen taşınmazın ihalesinden vazgeçme hak ve yetkisine sahiptir.

Madde 10- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde ve Şartnamede belirtildiği şekilde ihalelere katılamayacak olan şirketler ihalelere teklif veremezler. Teklif vermiş olsalar dahi teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 11- İş bu ihale ilanı genel bilgi mahiyetinde olup, satışta ihale şartnamesi hükümleri uygulanacaktır.

Madde 12- İsteklilerden telgrafla yapılan müracaatları ve postada meydana gelen gecikmeler kabul edilmez.

**İLAN OLUNUR**

**YONCALIK MEVKİİ DERİN KUYUSUNA ENERJİ HATTI ÇEKİLMESİ VE DEVREYE ALINMASI İŞİ GÖTÜRÜ BEDEL İHALESİ YAPILACAKTIR**

**Uşak Şeker Fabrikası Müdürlüğünden:**

Yoncalık Mevkii Derin Kuyusuna Enerji Hattı Çekilmesi ve Devreye Alınması İşİ Götürü Bedel açık ihale usulü ile ihale edilecektir.

- İhale kayıt no : 2023/639798
- 1- İdarenin
- a) Adresi : Nuri Şeker Uşak Şeker Fabrikası Müdürlüğü Fevzi Çakmak Mahallesi Gazi Bulvarı No:148 / UŞAK
- b) Telefon ve faks numarası : 0(276) 231 14 91- 0(276) 231 17 32
- 2- İhale konusu hizmetin
- a) Niteliği, Türü ve Miktarı : Fabrikamızın sınırları içerisinde yer alan evsel atık trafosundan Yoncalık mevkiindeki derin kuyuya idaremizin belirlediği Ek 1’de verilen güzergahta 2 adet direk demontajı ve 4 adet demir direk montajı yapılacak. 140 metre uzunluğunda havai enerji hattının kablosu çekilecektir. Dinamitlikteki 45kw’lık (60 HP) dalgıç pompa, elektrik panosu, ekipmanları ve 90 metre uzunluğundaki kolon borusunun demontajının yapılacaktır. Demontajı yapılan 45kw’lık (60 HP) dalgıç pompa, elektrik panosu, ekipmanları ve kolon borusuna 70 metre daha kolon borusu eklenerek yerine montajları yapılacaktır.170 metre dalgıç pompa kablosu ve elektrot kablosu bağlanıp çalışır şekilde teslim edilmesi işidir.

b) Yapılacağı yer : Nuri Şeker Uşak Şeker Fabrikası

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer : Nuri Şeker Uşak Şeker Fabrikası Toplantı Salonu

b) Tarihi ve saati : 10/07/2023 Pazartesi günü saat 14:30

4- İhale dokümanı Nuri Şeker Uşak Şeker Fabrikası Ticaret servisi adresinde görülebilir ve 236,00 TL (Y.İkiYüzotuzaltıtlırkirası) karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların İhale dokümanını satın almaları zorunludur.

5- Teklifler, 10.07.2023 Pazartesi tarihinde saat 14:30’a kadar Nuri Şeker Uşak Şeker Fabrikası Müdürlüğü Haberleşme Servisine verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

6- İstekliler teklif edilen bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda geçici teminat vereceklerdir.

7- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 120 takvim günü olmalıdır.

8- Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu’na (ceza ve yasaklamalarla ilgili hükümleri hariç) tabi olmayıp, Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği esaslarına göre yapılacaktır. Teşekkülümüz ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmaktaki serbesttir.

**VAKUM EKİPMANI MONTAJLI SÜRÜCÜLÜ KAMYON ARAÇ KİRALAMA VE ÇEVRE MÜDAHALE EKİBİ HİZMET ALIM İŞİ İHALE EDİLECEKTİR**

**Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğünden:**

TDLHZM-1792 TPAO ADIYAMAN BÖLGE ÜRETİM MÜDÜRLÜĞÜ VAKUM EKİPMANI MONTAJLI SÜRÜCÜLÜ KAMYON ARAÇ KİRALAMA VE ÇEVRE MÜDAHALE EKİBİ HİZMET ALIM İŞİ “AÇIK İHALE USULÜ” İLE İHALE EDİLECEKTİR

İhale Kayıt No : 2023/613536

1. İdarenin

a) Adresi : Söğütözü Mahallesi Nizami Gencevi Cad. No:10 / 06530 Çankaya/ANKARA

b) Telefon ve Faks numarası : 0 312 207 26 75

Faks 0312- 286 73 74 – 0312- 286 90 73

c) Elektronik posta adresi (varsa) : yurtici\_ihale@tpao.gov.tr

2. İhale Konusu Hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı : Bu ihalenin konu ve kapsamı, TPAO Adıyaman Bölge Müdürlüğü'ne bağlı tüm mevcut ve yeni açılacak olan ham petrol, doğal gaz ve su üretimi yapan sahalarda bulunan mud pit'lerin temizlenmesi, petrol toplama ve kuyu başı test işlerinde kullanılmak üzere sürücülü 1 adet Vakum Ekipmanı montajlı sürücülü kamyon araç ve 1 adet 4x4 pikap araçlı 4 adet personel ile çevre müdahale ekibi hizmetinin yürütülmesi İşidir.

b) Yapılacağı yer : İşin büyük çoğunluğu Adıyaman ilinde yapılacak olup; Adıyaman Bölge Müdürlüğü' nün faaliyet alanı içerisinde bulunan diğer illerde de (Gaziantep, Şanlıurfa, Kilis, Adana, Antalya, Erzurum, Manisa vb) iş yapılabilir.

c) İşin süresi : 12 Ay

3. İhalenin

a) Yapılacağı yer : TÜRKİYE PETROLLERİ ANONİM ORTAKLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Söğütözü Mah. Nizami Gencevi Cad. No.10 Çankaya /ANKARA  
TPAO Genel Müdürlüğü Tedarik Lojistik 6.Kat Toplantı Salonu  
İstekliler ihale oturumuna katılabilir. (İstekliler ihale salonunda toplanacak olup canlı bağlantı ile oturuma katılacaklardır.)

b) Tarihi ve saati : 19.07.2023 Çarşamba Saat: 14:30

4. İhaleye Katılabilmek İçin Gerekli Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

4.1. a) Mülga: RG: 25/1/2017-29959

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu Şartname ekinde yer alan teklif mektubu,

ç) Bu Şartnamede belirtilen geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

d) Bu şartnamenin 7.4. ve 7.5. inci maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) Bu madde boş bırakılmıştır.

g) Bu Şartnamenin 10 uncu Maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci, mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge,

h) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işler için düzenlenen iş bitirme belgesinin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,

ı) İhale dokümanının satın alındığına dair belge

4.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

4.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (ı) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesi ya da yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri, sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 25'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin veya teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması gerekir.

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmı için istenen iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesini sunması halinde, iş deneyimine ilişkin yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir. İş ortaklığında teknolojik ürün deneyim belgesini sunan ortağın kendisine ait iş deneyim tutarına ilişkin asgari yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir. Konsorsiyum ortağının teknolojik ürün deneyim belgesini sunması halinde ise, belgeyi sunduğu kısım veya kısımlar için iş deneyimine ilişkin yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir.

4.4. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

4.4.1. Kamuda veya özel sektörde sözleşme ile bağıntılı Vakum Ekipmanı Montajlı Sürücülü Araç Kiralama/Vidanjör Kiralama ve/veya Çevre Müdahale Ekibi Hizmeti Alımı ve/veya Bertaraf/Geri Kazanım Hizmet Alımı işi benzer iş olarak kabul edilecektir.

4.5. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Türkiye Petrolleri A.O. veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine, ihaleden bir (1) işgünü önceye kadarki süre içerisinde TPAO'nun yetkili personel tarafından "Aslı İdarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

5. İhale dokümanı;

www.tpao.gov.tr adresinden indirilebilir veya yurtici\_ihale@tpao.gov.tr istenebilir.

Şartname bedeli 1.000,00-TL (Bin Türk Lirası) karşılığı, Vakıflar Bankası T.P.A.O. Bürosu TL. için Hesap No: 00158007290224965 (IBAN NO: TR970001500158007290224965) banka hesabına yatırılarak; dosya numarası ve şartname bedeli olduğu belirtilip aynı adresten temin edilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları ve şartname dekontunu ibraz etmeleri zorunludur.

6. Teklifler, 19/07/2023 tarih ve saat 14:30'a kadar TPAO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ / İHALE SALONU GELEN EVRAK servisine elden verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla gönderilecektir. İhale saatine kadar Ortaklığımıza ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

7. İstekliler tekliflerini birim fiyat üzerinden Türk Lirası olarak vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekli ile fiyat teklif tablosunda yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için istekli tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı üzerinden sözleşme imzalanacaktır. Bu hizmet alım ihalesinde işin tamamı için teklif verilecek olup kısmi teklif kabul edilmeyecektir.

8. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

9. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (Altmış) takvim günü olmalıdır.

10. Teklif bedelinin %3 oranında Geçici teminat verilecektir.

11. İş Ortaklığı ve Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez

12- Bu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 (g) kapsamında olup, (ceza ve yasaklama hükümleri hariç) TPAO Mal ve Hizmet Alımı İhale Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

**ELEKTRO HİDROLİK YÜKLEYİCİ YEDEKLERİ ALIMI İHALE EDİLECEKTİR****Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğünden:**

ELEKTRO HİDROLİK YÜKLEYİCİ YEDEKLERİ alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 maddesinin (g) bendi kapsamında Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri İle İlgili Yönetmelik'in 17. maddesine göre "Açık İhale Usulü" ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

## 1- İdarenin

- a) Adı : Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü  
Satınalma Dairesi Başkanlığı
- b) Adresi : Yayla Mahallesi Bağlık Caddesi İhsan Soyak Sokak  
No:2 67090 Zonguldak
- c) Telefon ve Faks Numarası : 0 372 662 10 00 - 0 372 662 10 20
- ç) İhale Dokümanının Görülebileceği  
ve Satın Alınabileceği Yer : 1-TTK Satınalma Dairesi Başkanlığı Mithat Paşa  
Mahallesi Bülent Ecevit Cad. No:125  
ZONGULDAK  
2-TTK Ankara Misafirhanesi 7. Cadde (Aşkaabat  
Cd.) 68. Sokak No: 22 Bahçelievler/ANKARA
- d) Tekliflerin verileceği yer : TTK Satınalma Dairesi Başkanlığı Teklif Alma  
Birimi Mithat Paşa Mahallesi Bülent Ecevit Cad.  
No:125 ZONGULDAK
- e) Elektronik Posta Adresi : zekai.kayik@taskomuru.gov.tr

## 2- İhale Konusu Alımın/ Hizmetin

- a) Dosya No : 2322067
- b) İKN : 2023 / 635455
- c) Niteliği, Türü, Miktarı : Mal alımı-Elektro hidrolik yükleyici yedekleri-37  
kalem
- ç) Teslim Yeri/İşin Yapılacağı Yer : Bülent Ecevit Caddesi'ndeki TTK Makine ve İkmal  
Daire Başkanlığı Muayene ve Tesellüm İşleri Şube  
Müdürlüğü Tesellüm Şefliği Ambarı/Zonguldak
- d) İşe Başlama Tarihi : Sözleşmenin imzalandığının idare tarafından  
yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği  
adrese yapılacak işe başlama talimatının tebliğinden  
itibaren teslim süreleri başlayacaktır.
- e) Teslim Tarihi/ İşin Süresi : İşe başlanmasını müteakip 270 takvim günüdür.

## 3- İhalenin

- a) Yapılacağı Yer : TTK Satınalma Dairesi Başkanlığı Mithat  
Paşa Mahallesi Bülent Ecevit Cad. No: 125  
ZONGULDAK
- b) Tarih ve saati : 24/07/2023 Pazartesi günü saat : saat : 15:00

## 4- İhaleye Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler ile Yeterlilik Değerlendirmesinde

Uygulanacak Kriterler:

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir

4.1.1- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri veya sicil tasdiknamesi

b)-Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış,

Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu

Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

4.1.2. İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

4.1.3. İdari Şartname eki standart forma uygun geçici teminat mektubu veya idari şartname 29.1. maddede belirtilen teminatlar,

4.1.4. İdari Şartnamenin 7.3 ve 7.4 üncü maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

4.1.5. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.6. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

4.1.7. Alt Yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, isteklinin alt yüklenicilere yaptırılmayı düşündükleri işlere ait önerileri ve işlerin listesi,

4.1.8. İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

4.1.9. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

4.1.10. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,

4.1.11. Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi.

4.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, bu ortak (h) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt

edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur. 7.1 inci maddenin (i) bendinde belge istenilmesi durumunda her iki ortağında belgeleri ayrı ayrı sunması zorunludur.

5- Ekonomik ve Mali Yeterliliğe İlişkin Belgeler ve Bu Belgelerin taşınması Gereken Kriterler

5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

6- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ile teknik şartnamede sunulması gerektiği belirtilen belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7- Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, grup çalışan (12.15.16. ve 19. kalemler) malzemeler için toplamda en düşük, diğer malzemelerde en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

Değişik döviz cinsinden yapılan teklifler ihale açılış tarihindeki T.C. Merkez Bankası çapraz kura göre eşitlenecek, hesaplanan döviz tutarı ihale tarihindeki TC Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirası'na çevrilerek değerlendirme yapılacaktır.

8- Bu ihalede kısmi teklif verilecektir.

8.1- 12., 15., 16., ve 19. kalem malzemeler birbirleri ile bir grup oluşturmakta olup, grup çalışan malzemeler aynı firmaya verileceğinden bu malzemelere kısmi teklif verilemeyecektir. Diğer kalemlerden istenen kalemlere teklif verilebilir, ancak kalemin tamamı için birim fiyat teklif verilecektir.

9- Bu ihaleye Yerli İstekliler katılabilecektir. Ayrıntılı bilgiye idari şartnameden ulaşılabilir

10- İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekleyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

11- Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar TTK Satınalma Dairesi Başkanlığı Teklif Alma Birimi'ne verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

12- Fiyat avantajı uygulanması: Bu madde boş bırakılmıştır.

13- İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

14- Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 120 (yüzyirmi) takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

15- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

16- Bu ihale ile ilgili olarak ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri için aşağıdaki maddeler uygulanır.

16.1.İsteklilere uygulanacak cezai müeyyide ve ihalelerden yasaklama işlemlerinde 4734 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

16.2.Sözleşmenin uygulanması safhasında yasak fiil ve davranışlar ile ihalelerden yasaklama işlemleri Kurumumuz Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri ile ilgili Yönetmeliğimizin 15/A ve 15/B maddelerinde yer alan hükümler uygulanır.

17- Diğer hususlar:

İlan olunur.



**4 ADET ÇİFT TARAFLI HİDROLİK BANDIN VE 2 ADET DÜZ BANDIN BAKIM-  
ONARIMI HİZMET ALIM İŞİ İHALE EDİLECEKTİR****Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü (TMO) Afyon Alkaloidleri Fabrikası****İşletme Müdürlüğünden:**

4 Adet Çift Taraflı Hidrolik Bandın ve 2 Adet Düz Bandın Bakım Onarımı 4734 sayılı KİK 3-g istisna kapsamında kapalı zarfla teklif alma yolu ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- İhale Kayıt Numarası : 2023/639730
- 1-İdarenin
- a) Adresi : İhsaniye Mahallesi Kızılhöyük Mevkii 03310  
BOLVADİN/AFYONKARAHİSAR
- b) Telefon ve faks numarası : 2726126660 - 2726125667
- c) Elektronik Posta Adresi : aafmalzeme.sb@tmo.gov.tr
- 2-İhale Konusu Malın
- a) Niteliği, türü ve miktarı : 4 Adet Çift Taraflı Hidrolik Bandın ve 2 Adet Düz Bandın Bakım Onarımı
- b) Teslim yeri : Afyon Alkaloidleri Fabrikası İşletme Müdürlüğü
- 3- İhalenin
- a) Yapılacağı yer : Afyon Alkaloidleri Fabrikası İşletme Müdürlüğü  
Bolvadin/Afyonkarahisar
- b) Tarihi ve saati : 18 Temmuz 2023 Salı günü saat 14.30

İhale dokümanları TMO AAF İşletme Müdürlüğünde görülebilir ve 250,00 TL bedel ile temin edilebilir. Şartname bedelinin Halk Bankası Bolvadin Şubesi hesap adı; TMO Genel Müdürlüğü Hesap no: 13000001 IBAN: TR 91 0001 2009 1860 0013 0000 01 numaralı hesaba yatırılıp dekontun üzerine İletişim bilgileri, vergi dairesi ve numarasının işlenerek fakslanması veya e-mail gönderilmesi durumunda isteklilere şartname kargo ve e-mail ile gönderilecektir. Geçici ve kesin teminat miktarları ve bunların geri verilme şartları ve İhalede geçici teminatla birlikte verilecek diğer belge ve şartlar şartnamede belirtilmiştir. İsteklilerin belirtilen saate kadar kapalı zarf içindeki teklif mektuplarını AAF İşletme Müdürlüğüne vermeleri gerekmektedir. Posta ve kargodaki gecikmeler kabul edilmeyecektir. Bu İhale ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç TMO Genel Müdürlüğünün 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3-g Bendi Kapsamında Yapacağı Mal ve Hizmet Alımı İhalelerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğine göre yapılacaktır. TMO 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp, ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta serbesttir.

**KAT KARŞILIĞI İNŞAAT YAPIM İŞİ İHALE EDİLECEKTİR****Samsun İli Vezirköprü Belediye Başkanlığından:**

1-) İHALE KONUSU İŞİN NİTELİĞİ, YERİ VE MİKTARI: Vezirköprü Belediye Meclisinin 05.04.2023 tarih ve 27 sayılı kararı ile Belediye Encümenimize verdiği yetki gereğince mülkiyeti belediyemize ait Esentepe Mahallesi 487 ada 2 parsel nolu taşınmaz üzerinde kat karşılığı ticaret+konut inşa edilmesi işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/a maddesine göre kapalı teklif usulü Belediyeye bırakılacak bağımsız bölümlere ilave olarak belirlenen muhammen bedelin arttırımı suretiyle ihale edilecektir.

Mahalle	Ada/ Parsel	Alanı (m <sup>2</sup> )	Hisse Durumu	İmar Durumu
Esentepe	487/2	10.010,63 m <sup>2</sup>	Tam	Ticaret + konut Alanı E=1.50 =Z+4 Kat

2-) ŞARTNAME VE EKLERİNİN GÖRÜLECEĞİ/TEMİN EDİLECEĞİ YER: İhale Şartnamesi mesai saatleri içinde Samsun Vezirköprü Belediye Başkanlığı Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden 10.000,00 TL karşılığında temin edilebilir.

3-) İHALENİN YAPILACAĞI TARİH-SAAT-YER / ADRES: Samsun Vezirköprü Belediyesi Encümen toplantı salonunda yapılacaktır /Adres: Vezirköprü Belediye Başkanlığı Yeni Mahalle İstiklal Caddesi No:53 55900 Vezirköprü/SAMSUN 13.07.2023 Perşembe günü saat: 14:00 'da yapılacaktır.

4-) İŞİN NİTELİĞİ, NEVİ VE MİKTARI : Samsun İli Vezirköprü İlçesi Esentepe Mahallesi 487 ada 2 parsel nolu taşınmaz üzerine kat karşılığı konut, ticaret alanı inşa edilecektir. Paylaşım, bağımsız bölüm net alanları toplamı baz alınarak, Bodrum, Zemin ve 1. 2. 3. 4. Normal katlarda bulunan İşyeri ve Ofis Nitelikli Bağımsız Bölümlerin toplam inşaat alanının yaklaşık % 46'sına denk gelen, Normal katlarda bulunan Mesken Nitelikli bağımsız bölümlerin toplam inşaat alanının yaklaşık % 42 'sine denk gelen , mahal listesinde Belediye sütununda işaretli bağımsız bölümleri idareye bırakmak suretiyle yapılacaktır. Belediyeye bırakılacak bağımsız bölümler üzerine teklif edilecek nakitin muhammen bedeli 1.150.500,00 TL'dir. Açık artırma bu bedel üzerinden başlayacaktır. İhale üzerinde kalan istekli ilave olarak belirlenen muhammen bedelin tamamını ve diğer giderleri sözleşme yapılırken %25'i peşin geriye kalan %75'i üçer aylık aralıklarla 3 taksit halinde 9(Dokuz) ay içerisinde ödeyeceklerdir.

5-) TAHMİNİ BEDEL VE GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ: Başkanlık Makamının 01.06.2023 tarihli Olur'u ile oluşturulan Kıymet Takdir Komisyonu Raporuna göre;

Toplam inşaat alanına göre (23.671,00 m2), İnşaat yaklaşık maliyet(takribi bedel) bedeli 150.310.850,00 TL(Yüzellimilyonüçyüzonbinsekizyüzellilira)'dir.

Arsa m<sup>2</sup> birim fiyatı 12.000,00 TL'den toplam 120.127.560,00 TL (Yüzyirmimilyonyüz yirmiyedibinbeşyüzaltmışlira)'dir.

Arttırıma esas nakit bedel 1.150.500,00 TL(birmilyonyüzellibinbeşyüzlira)'dir.

Buna göre toplam yaklaşık maliyet; inşaat yapım bedeli+arsa bedeli+muhammen bedelin toplamı olan 271.588.910,00 TL (İkiyüzyetmişbirmilyonbeşyüzseksensekizbindokuzyüzonlira)'dir.

Geçici teminat bedeli yaklaşık maliyet; inşaat yapım bedeli+ arsa bedeli+muhammen bedelin toplamının %3'ü olan 8.147.667,30 TL (Sekizmilyonyüzkırkyedibinaltıyüzaltmışyediliraotuzkuruş)'dir.

En geç 13.07.2023 Perşembe günü saat: 14:00' a kadar, işin adını belirtilerek geçici teminatlarını yatırmış olmaları gerekmektedir.

6-) İSTENEN BELGELER:

İhaleye katılacak gerçek ve tüzel kişi veya kişilerin aşağıdaki belgeleri vermesi ve geçici teminatı yatırması gerekir.

a-Nüfus cüzdanı sureti

b-İkametgah Belgesi (Şirketlerde aranmaz)

c-Vekaleten katılıyorsa vekaletnamesi veya yetkili olduğuna dair belge

ç-Geçici teminat makbuzu veya mektubu

d-Tüzel kişilerin ilgili makamlarından sicil kaydı ve yetki belgesi

e-İhaleye katılanın veya vekilinin Vezirköprü Belediyesine borcu olmadığına dair belge

f- İdari şartnamenin okunup aynen kabul edildiğine dair taahhütname.

g-Ticaret odası, sanayi odası ve ilgili meslek kuruluşlarından alınmış ve halihazırda faaliyette bulduklarına dair başvurunun yapıldığı yıl içerisinde alınmış belge.

ğ-İsteklinin tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliği temsilen noter tasdikli yetki belgesinin ve imza sirkülerinin ibraz edilmesi. (İhalenin yapıldığı yılda noter tasdikli olacaktır.)

h-İsteklinin gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi.

ı- İstekli adına vekaleten iştirak ediliyor ise, asıl isteklinin adına başvurmaya yetkili olduğuna dair noter onaylı vekaletname ve noter onaylı imza sirkülerinin vermesi.(İhalenin yapıldığı yıla ait)

i- Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat telefon ve varsa faks numarası (Bu adrese yazı ve faks ile yapılan tebligat geçerli sayılacaktır.) vermesi.

j- İsteklinin ortak girişim olması halinde, noter tasdikli ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalı sözleşmesini vermesi, (Ancak ortak girişim olması halinde her bir ortak istekli / müşteri tarafından tüm belgelerin verilmesi esastır.)

k-Adli Sicil Kaydı

m-İhale şartname bedelinin ödendiğine dair makbuz

l-İhale konusu taşınmazların yerinde görüldüğünü belirtir idareden temin edilecek (şartname ekinde sunulan) “Yer Gördü Belgesi”,

m- İhale konusu iş kapsamında işin devamı süresince aşağıda belirtilen personeli istihdam edeceğine dair taahhütname

- 1 adet en az 5 yıl deneyimli inşaat mühendisi (şantiye şefi)
- 1 adet en az 5 yıl deneyimli mimar
- 1 adet en az 5 yıl deneyimli elektrik mühendisi
- 1 adet yeni mezun veya mezuniyetinin üzerinden en fazla 3 yıl geçmiş inşaat teknikeri

n-İhale başvuru tarihi itibarıyla Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkındaki Yönetmelikte geçen yetki gruplarından 2023 yılı için) en az D1 grubu yetki belgesi ve iş ortalığı yapanlarda bu grubun iş ortaklığı konusunda ortaklar için gerekli olan yetki belgelerinin verilmesi,

o-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’ nun ilgili maddelerinde belirtilen şahıslar, doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. Bu durum tespit edildiği takdirde teminatları irat kaydedilerek gerekli yasal işlemler gerçekleştirilecektir.

#### 7-) TEKLİFLERİN TESLİM EDİLECEĞİ YER:

Teklifler ihale tarih ve saatine kadar Vezirköprü Belediye Başkanlığı (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) Yeni Mahalle, İstiklal Caddesi No:53, 55900 Vezirköprü/SAMSUN adresine teslim edilebileceği gibi aynı adrese iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Teklif sahibi komisyonunda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

8-) İDARENİN YETKİSİ: İdare ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. (Belediye Encümeni 2886 S.D.İ.K.nun 29. maddesi gereğince, ihaleyi yapıp yapmamakta ve en uygun teklifi tespit etmekte serbesttir.)

Kamuoyuna duyurulur.

**TAŞINMAZ SATILACAKTIR****Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığından:**

1- Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.08.2021 tarih ve 2-1-336 sayılı kararı gereği; mülkiyeti Belediyemize ait, aşağıdaki tabloda İlçesi, Mahallesi, Ada No.su, Parsel No.su, Alanı, Niteliği, İmar Durumu, Muhammen Satış Bedeli ve Geçici Teminat Bedeli belirtilen "Arsa" vasıflı 1 adet taşınmazın, tanzim olunan şartnamesine göre ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 36. maddesi uyarınca Kapalı Teklif Usulü ile tamamı peşin ödenmek üzere satışı yapılacaktır.

İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Alan (m <sup>2</sup> )	Nitelik	İmar Durumu	2023 Yılı Muhammen Satış Bedeli	Geçici Teminat Bedeli
Atakum	Alanlı	11508	10	1.567,13 m <sup>2</sup>	Arsa	E:1,50- TAKS:0,30 Ticaret ve Konut Alanı	31.342.600,00 TL	940.278,00 TL

2- İhale Şartnamesi, Samsun Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı/Emlak Şube Müdürlüğünden ücretsiz temin edilir.

3- Bahse konu İhale 13.07.2023 tarihinde, Perşembe Günü Saat 14:30'da Hançerli Mahallesi, 216. Sokak, No:8 İlkadım/Samsun adresinde bulunan Samsun Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binasının 1. Katındaki Toplantı Salonunda, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 36. maddesi gereğince kapalı teklif usulü ile yapılacaktır.

4- Teklif verecek şahıs/firmalar, ayrıntılı bilgi için Samsun Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına şahsen veya 0362 431 60 90/2313-2314-2316 no.lu telefonlar ile başvuruda bulunabileceklerdir.

5- İhaleye Katılacak Olanlardan İstenecek Belgeler:

A)İstekli gerçek kişi ise:

a) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

b) İkametgâh Belgesi (İlçe Nüfus Müdürlüğünden veya e-devlet üzerinden alınacaktır.)

c) İhaleye girecek kişinin noter onaylı imza sirküsünün aslı (Noterde tanzim edilecektir.)

d) Adres Beyannamesi (Belediyemizin Emlak Şube Müdürlüğü'nde tanzim edilecektir.)

e) İstekliler adına vekâleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunanın noter tasdikli vekâletnamesi ile vekâleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerinin aslı (Noterde tanzim edilecektir.)

f) Geçici teminat (2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nda belirtilen geçici teminat olarak kabul edilen değerler-Belediyemiz Gelirler Şube Müdürlüğü veznesine yatırılarak makbuz alınacaktır.)

g) İhaleye katılanın Büyükşehir Belediyesine problemleri borcu ve ilişkisi olmadığına dair belge (Belediyemizin Gelirler Şube Müdürlüğü'nde tanzim edilecektir.)

h) 2886 sayılı D.İ.K'e göre ihalelere katılmaktan yasaklı ve cezalı olmadığına dair belge (Belediyemizin Emlak Şube Müdürlüğünden tanzim edilecektir.)

i) Yer Görme Belgesi ve Taahhütname (Belediyemizin Emlak Şube Müdürlüğünden tanzim edilecektir.)

B) İstekli tüzel kişi ise:

a) Ticaret Odası'ndan veya diğer resmi makamdan şirketin siciline kayıtlı ve halen faaliyette olduğuna dair belge

b) Şirketin adına ihaleye girecek kişi veya kişilerin bu şirketin vekili olduğuna dair noter onaylı vekâletname ve imza sirkülerinin aslı

c) Tebligat için adres göstermesi, telefon bildirmesi

d) Geçici teminat (2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nda belirtilen geçici teminat olarak kabul edilen değerler-Belediyemiz Gelirler Şube Müdürlüğü veznesine yatırılarak makbuz alınacaktır.)

e) İhaleye katılanın Büyükşehir Belediyesine problemleri borcu ve ilişkisi olmadığına dair belge (Belediyemizin Gelirler Şube Müdürlüğü'nde tanzim edilecektir.)

f) 2886 sayılı D.İ.K'e göre ihalelere katılmaktan yasaklı ve cezalı olmadığına dair belge (Belediyemizin Emlak Şube Müdürlüğünden tanzim edilecektir.)

g) Yer Görme Belgesi ve Taahhütname (Belediyemizin Emlak Şube Müdürlüğü'nde tanzim edilecektir.)

C) Ortak girişim ise:

Ortak girişimi oluşturan gerçek kişi veya kişilerin her birinin (A) ve (B) fıkralarında belirtilen esaslara göre ayrı ayrı hazırlayacakları belgeler.

6-Kapalı Teklif Usulüne göre ihalede; teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına Samsun Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası (Hançerli Mahallesi, 216. Sokak No:8 PK:55020 İlkadım/SAMSUN adresinde bulunan Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığına) verilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Ayrıca istekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar Komisyon Başkanlığına ulaşmış olmak şartıyla, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 37. madde hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri teklifleri iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderebilirler. Bu takdirde dış zarfın üzerine Komisyon Başkanlığının adresi Samsun Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası (Hançerli Mahallesi, 216. Sokak No:8 PK:55020 İlkadım/SAMSUN) ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı, soyadı ve açık adresi yazılır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar Komisyon Başkanlığına ulaşması şarttır. Posta ile göndermelerde olabilecek gecikmeler kabul edilmez. Komisyon Başkanlığına verilen tekliflerin herhangi bir sebeple geri alınamayacağı ve teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edileceği ilan olunur.

#### IV. GRUP KÜÇÜK ALAN MADEN SAHASI, MÜCAVİRİNDEKİ RUHSAT SAHİPLERİ ARASINDA İHALE EDİLECEKTİR

##### **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden:**

Konu: Küçük alan ihale ilanı

6592 sayılı Kanun'la Değişik 3213 sayılı Maden Kanunu ve Maden Sahaları İhale Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin 1 inci fıkrası hükmü gereğince yürürlükteki ruhsat sahaları arasında bulunan ER:3453069 (Bingöl ili) sayılı IV. Grup küçük alan maden sahası, mücavirindeki ruhsat sahipleri arasında Maden Kanunu'nun 30 ncu maddesine göre ihale edilecektir.

1- Küçük alan olarak belirlenen sahanın ili, erişim numarası, maden grubu, koordinat bilgileri, alanı, taban ihale bedeli, ihale tarihi ve saati ile ihalelik alana mücavir ihaleye katılabilecek ruhsat sahiplerinin isimlerini içeren bilgiler, İhale ilanının Resmî Gazete yayın tarihinden itibaren en az on beş gün süre ile <https://www.mapeg.gov.tr/> adresinde ilan edilecektir.

2- İhale ile ilgili usul ve esaslar <https://www.mapeg.gov.tr/> adresinde yayımlanacak ihale şartnamesinde belirtilecektir.

3- Bu sahalar için başvurular, sahanın ihalesinin yapılacağı tarihte ve 09.00-09.30 saatleri arasında Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü; Mevlana Bulvarı No:76 Beştepe Yenimahalle/ANKARA adresindeki Atilla Şinasi ÖZDEMİR Konferans Salonunda İhale Komisyonuna doğrudan yapılacaktır. Posta veya diğer yollardan yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

4- Küçük alan olarak belirlenen saha için yapılacak başvurularda Teklif mektubu ve ihale teminatını ayrı ayrı kapalı zarflar içinde, zarfın üzerine Gerçek kişiler için, ihale edilecek sahanın İli, Erişim No, Müracaatçının Adı Soyadı, T.C. Kimlik No, Tüzel kişiler için ihale edilecek sahanın İli, Erişim No, Unvanı, Vergi No, Vergi Dairesi, varsa Vekilin Adı Soyadı, T.C. Kimlik No bilgilerinin yazılması gerekmektedir.

5- İhale teminatı teklif edilen ihale bedelinin % 20'sinden ve taban ihale bedelinden az olamaz. (Her iki şartı aynı anda sağlaması gerekmektedir. Aksi halde teklif geçersiz kabul edilecektir.)

6- Başvurular Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünce değerlendirildikten sonra;

a) Başvuru yapılmayan saha ihalelik saha konumuna gelecektir.

b) Kapalı teklifi Genel Müdürlükçe belirlenen taban ihale bedelinden az olan müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

c) İhale edilmek üzere ilan edilen sahaya ruhsat sahiplerinden birinin müracaat etmesi halinde ihale kapalı teklife göre sonuçlanacaktır.

d) İhale edilmek üzere ilan edilen sahaya birden fazla ruhsat sahibi müracaat etmesi halinde sahanın ihalesi kapalı teklif ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.

e) Yapılan ihale sonucu, ihaleyi kazanan müracaatçı kendisine tanınan kanuni süre içerisinde teklif ettiği ihale bedelini ilgili banka hesabına yatırmak zorundadır. Aksi halde ruhsat hakkını kaybeder ve ihale teminatı irad kaydedilir.

f) İhale Bedelinin ve güncel işletme ruhsat taban bedelinin şartnamede belirtilen süre içerisinde yatırılmasından sonra bu alan ihaleyi kazanan müracaatçının ruhsatına ilave edilecektir.

7- Müracaatçıların, ihale şartname bedeli olan 3.300,00 TL'yi Vakıfbank, Halkbank, Ziraat Bankası, Vakıf Katılım, Ziraat Katılım, Emlak Katılım Bankaları aracılığıyla "İnternet Bankacılığı, Mobil Bankacılık ve Banko Önü Tahsilat ve "ATM" tahsilat yöntemlerinden herhangi birini kullanarak yatırmaları gerekmektedir.

**10.000 M<sup>3</sup> VOLKANİK KÖKENLİ KONKASÖR BALASTI ALIMI  
İHALE EDİLECEKTİR**

**TCDD İşletmesi İzmir 3. Bölge Müdürlüğünden:**

İhale Kayıt No : 2023/632984

1. İdarenin:

a) Adresi : TCDD İşletmesi 3. Bölge Müdürlüğü Mimar Sinan Mahallesi Atatürk Caddesi Binbaşı Fazıl Meydanı No:121/A 35220 Alsancak-Konak/İZMİR

b) Telefon ve Faks Numarası: 02328304931-02324631622

c) Elektronik Posta Adresi : 3bolgesatinalmavestokontrolihalekomisyonu@tcdd.gov.tr

d) İnternet Adresi : http://www.tcdd.gov.tr/ihaleler

2. İhale Konusu Malın Adı

ve Miktarı : 10.000 M<sup>3</sup> Volkanik Kökenli Konkasör Balastı (Sarayköy 7.500 m<sup>3</sup> ve Sazlıköy 2.500 m<sup>3</sup>) (Kısmi teklif verilebilir.)

3. Yukarıda belirtilen alımımız YERLİ İSTEKLİLERDEN teklif alınmak suretiyle Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkarılmış olup, ihaleye katılabilmek için istenen belgeler ihale dokümanında belirtilmiştir.

4. Tekliflerin TCDD İşletmesi 3. Bölge Müdürlüğü Satın Alma ve Stok Kontrol Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım İhale Komisyon Bürosuna 13.07.2023 Tarihi Perşembe Günü Saat 10/30'a kadar verilmiş veya gelmiş olması şarttır.

5. İhale dokümanı TCDD İşletmesi 3.Bölge Müdürlüğü Satın Alma Ve Stok Kontrol Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım İhale Komisyon Bürosunda görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunlu olup TCDD İşletmesi 3. Bölge Müdürlüğü veznesinden (KDV Dahil) 500,00-TL bedelle temin edilebilir.

6. Teklif edilen bedelin en az %3'ü oranında geçici teminat verilecektir.

7. Bu ihale, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı yasalara tabi değildir.

6395/1-1

**TAŞINMAZLAR SATILACAKTIR**

**Gaziantep İli Şehitkâmil Belediye Başkanlığından:**

Mülkiyeti Belediyemize ait olan aşağıda belirtilen taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35. sadesi (a) fıkrası gereğince Kapalı teklif usulü artırma suretiyle 18/07/2023 Salı günü tabloda belirtilen saatlerde Şehitkamil Belediyesi Ek Hizmet Binası İhale Salonunda (Aydınlar Mah. Şehit Ömer Halis Demir Bulv. 03075 Nolu Cad. No:2 M1 Alışveriş Merkezi Karşısı) ihale Komisyonunca (Encümenince) ayrı ayrı satışı yapılacaktır.

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Alanı m <sup>2</sup>	Niteliği, İmar durumu	Rayiç Bedeli m <sup>2</sup> /TL	Muhammen Bedel (TL)	G.Teminat (%3)(TL)	İhale saati
1	Batıkent	3204	6	2.285,38	Arsa Tick E:2,30	25.000,00	57.134.500,00	1.714.035,00	14.00
2	Şehirgösteren	2416	18	489,74	Arsa A-2	12.700,00	6.219.698,00	186.590,94	14.30

İhaleye iştirak edecek istekliler ihale şartnamesini Mali Hizmetler Müdürlüğü Veznesine veya Vakıfbank TR220001500158007261186649 ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ İBAN NOLU HESABINA açıklama kısmına Mah. , Ada, Parsel bilgileri belirtilerek 1.000,00TL karşılığında Şehitkamil Belediyesi Ek Hizmet Binası Destek Hizmetleri Müdürlüğünden (Aydınlar Mah. Şehit Ömer Halis Demir Bulv. 03075 Nolu Cad No:2 M1 Alışveriş Merkezi Karşısı) temin edebilirler.

A) İstekli gerçek kişi ise;

- a) Türkiye’de Kanuni ikametgâhı olması,
- b) Tebligata esas adres beyanı
- c) Noter tasdikli imza beyannamesi

d) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

- e) İhaleye iştirak edecek tarafından her sayfası imzalanmış şartname,
- f) Nüfus Cüzdanı Sureti veya arkalı önlü nüfus cüzdan fotokopisi,
- g) İhale dokümanının satın alındığına dair belge,
- h) Teklif edilen bedelin en az %3’ü tutarındaki geçici teminatın ödendiğine dair makbuz veya Limit Dahili Süresiz Banka Teminat Mektubu,

i) Şehitkamil Belediyesine herhangi bir borcu olmadığına dair ihale tarihinden önce alınan güncel belge,

ii) Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek kişilerin ortaklık beyanı ile birlikte her biri istenen belgeleri ayrı ayrı (geçici teminat-şartname bedeli hariç) vereceklerdir

B) İstekli tüzel kişi ise;

a) Mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odasından tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

b) Tebligata esas adres beyanı

c) İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil gazetesi, bu bilgilerin tamamının Ticaret Sicil gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere Ticaret sicil gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler

d) Tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) Teklif edilen bedelin en az %3’ü tutarındaki geçici teminatın ödendiğine dair makbuz veya süresiz Limit Dahili Banka Teminat Mektubu,

g) İhaleye iştirak eden tarafından her sayfası imzalanmış şartname,

h) İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

i) Şehitkamil Belediyesine herhangi bir borcu olmadığına dair ihale tarihinden önce alınan güncel belge,

ii) Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan ortakların ortaklık beyanı ile birlikte her biri istenen belgeleri ayrı ayrı (geçici teminat-şartname bedeli hariç) vereceklerdir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 6. maddesinde belirtilen şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar.

İhaleye iştirak edeceklerin, teklif zarfını istenilen belgelerle birlikte Şehitkamil Belediyesi Ek Hizmet Binası Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Aydınlar Mah. Şehit Ömer Halis Demir Bulv. 03075 Nolu Cad. No:2 M1 Alış Veriş Merkezi Karşısı) adresine en geç 18/07/2023 Salı günü saat 12.00’a kadar teslim etmesi veya posta yoluyla ulaştırmış olması gerekmektedir. Postada oluşacak gecikmelerden idare sorumlu değildir.

Bu ihaleden doğacak, her türlü vergi, resim harç, Tellâliye, ilan bedeli vb. masraflar yükleniciye ait olup, (taşınmazlara KDV uygulanmayacaktır.)

İhaleye iştirak edeceklere duyurulur.



## TAŞINMAZLAR SATILACAKTIR

**Gaziantep İli Şehitkâmil Belediye Başkanlığından:**

Mülkiyeti Belediyemize ait olan aşağıda belirtilen taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35. Maddesi (a) fıkrası gereğince Kapalı teklif usulü artırma suretiyle 21/07/2023 Cuma günü tabloda belirtilen saatlerde Şehitkâmil Belediyesi Ek Hizmet Binası İhale Salonunda (Aydınlar Mah. Şehit Ömer Halis Demir Bulv. 03075 Nolu Cad. No:2 M1. Alışveriş Merkezi Karşısı) ihale Komisyonunca (Encümenince) ayrı ayrı satışı yapılacaktır.

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	İnş. Alanı m <sup>2</sup>	Niteliği,	Kat No	Bağ. Böl. No	Muhammen Bedel (TL)	G.Teminat (%3)(TL)	İhale saati	ÖDEME
1	Pancarlı	5950	14	90,00	Dükkan	Zemin	1	3.956.200,00	118.686,00	14.00	PEŞİN
2	Pancarlı	5950	14	90,00	Dükkan	Zemin	2	3.866.200,00	115.986,00	14.15	PEŞİN
3	Pancarlı	5950	14	90,00	Dükkan	Zemin	3	3.866.200,00	115.986,00	14.30	PEŞİN
4	Pancarlı	5950	14	90,00	Dükkan	Zemin	4	3.866.050,00	115.981,50	14.45	PEŞİN
5	Pancarlı	5950	14	90,00	Dükkan	Zemin	5	3.866.050,00	115.981,50	15.00	PEŞİN
6	Pancarlı	5950	14	90,00	Dükkan	Zemin	6	3.956.050,00	118.681,50	15.15	PEŞİN

İhaleye iştirak edecek istekçiler ihale şartnamesini, açıklama kısmına Mah. , Ada, Parsel bilgileri belirtilerek 1.000,00TL karşılığında Şehitkâmil Belediyesi Ek Hizmet Binası Destek Hizmetleri Müdürlüğünden (Aydınlar Mah. Şehit Ömer Halis Demir Bulv. 03075 Nolu Cad No:2 M1 Alışveriş Merkezi Karşısı) temin edebilirler.

- A) İstekli gerçek kişi ise;
- a) Türkiye'de Kamui ikametgâhı olması,
- b) Tebligata esas adres beyanı
- c) Noter tasdikli imza beyanamesi
- d) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyanamesi,
- e) İhaleye iştirak edecek taraflardan her sayfası imzalanmış şartname,
- f) Nüfus Cüzdam Sureti veya arkalı önlü nüfus cüzdan fotokopisi,
- g) İhale dokümanının satın alındığına dair belge,
- h) Teklif edilen bedelin en az %3'ü tutarındaki geçici teminatın ödendiğine dair makbuz veya Limit Dahili Süresiz Banka Teminat Mektubu,
- ı) Şehitkâmil Belediyesine herhangi bir borcu olmadığına dair ihale tarihinden önce alınan güncel belge,

i) Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek kişilerin ortaklık beyanı ile birlikte her biri istenen belgeleri ayrı ayrı (geçici teminat-şartname bedeli hariç) vereceklerdir.

B)İstekli tüzel kişi ise;

a) Mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış

Ticaret ve/veya Sanayi Odasından tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

b) Tebliğata esas adres beyanı

c) İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil gazetesini, bu bilgilerin tamamının Ticaret Sicil gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere Ticaret sicil gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler

d) Tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) Teklif edilen bedelin en az %3'ü tutarındaki geçici teminatın ödendiğine dair makbuz veya süresiz Limit Dahili Banka Teminat Mektubu,

g) İhaleye iştirak eden taraftan her sayfası imzalanmış şartname,

h) İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

ı) Şehitkamil Belediyesine herhangi bir borcu olmadığına dair ihale tarihinden önce alınan güncel belge,

İ) Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan ortaklık beyanı ile birlikte her biri istenen belgeleri ayrı ayrı (geçici teminat-şartname bedeli hariç) vereceklerdir.

\*Geçici Teminat için hesap No” Vakıfbank Gaziantep Şubesi TR470001500158007311552770 Şehitkamil Belediyesi İhale teminat Hesabı “şeklindedir.

\*Şartname Bedeli için hesap no” Vakıfbank Gaziantep Şubesi TR220001500158007261186649 Şehitkamil Belediyesi Hesabı” şeklindedir.

İhaleye iştirak edeceklerin, teklif zarfını istenilen belgelerle birlikte Şehitkamil Belediyesi Ek Hizmet Binası Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Aydınlar Mah. Şehit Ömer Halis Demir Bulv. 03075 Nolu Cad. No:2 M1 Alış Veriş Merkezi Karşısı) adresine en geç 20/07/2023 Perşembe günü saat 16.30'a kadar teslim etmesi veya posta yoluyla ulaştırılması gerekmektedir. Postada oluşacak gecikmelerden idare sorumlu değildir.

Bu ihaleden doğacak, her türlü vergi, resim harç, Tellâtiye, ilan bedeli vb. masraflar yükleniciye ait olup, (taşınmazlara KDV uygulanmayacaktır.) İhaleye iştirak edeceklere duyurulur.

**JEOTERMAL KAYNAK ARAMA SAHALARININ DEVİR/SATIŞ İHALESİ YAPILACAKTIR****Aydın Valiliği Ayter Aydın Termal Turizm ve Jeotermal Sistemleri A.Ş.'den:**

5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun 10/a maddesi ve Uygulama Yönetmeliğinin 14. maddesi gereğince; Şirketimizin sahip olduğu 4 adet Jeotermal Kaynak Arama Ruhsat Sahası Elektrik, Enerji, seracılık, meyve-sebze kurutma, balıkçılık ve sağlık termal turizmi, vb gibi faaliyetlerinde kullanılmak üzere ihale yolu ile ruhsata ait tüm hak ve yükümlülükleri birlikte devri yapılacaktır.

1. Aşağıdaki listede erişim numarası, ruhsat numarası, kaynak türü, ilçesi, mahallesi, alanı, muhammen bedeli, geçici teminatı, ihale tarihi ve saatleri yazılı jeotermal kaynak arama ruhsat sahaları ihale yolu ile devri yapılacaktır.

2. İhaleler ile ilgili şartname ve diğer evraklar Aydın Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Ayter Aydın Termal Turizm ve Jeotermal Sistemleri A.Ş.'nde mesaf saatlerinde imza karşılığı ücretsiz görülebilir. İhaleye katılacak istekçilerin belirtilen şartname bedelini Şirketimizin T.C. Vakıflar Bankası Aydın şubesindeki TR14 0001 5001 5800 7295 7063 77 numaralı hesabına ihale numarası ile şartname bedeli olarak yatıracaktır.

3. İhaleler 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 36. maddesi hükümlerine göre "Kapalı Teklif ve Açık Artırma Usulü" ile ekli listede belirtilen tarih ve saatlerde yapılacaktır.

4. İhale Aydın İli, Efeler İlçesi, Efeler Kaymakamlık Binası 1. katta bulunan Kaymakamlık toplantı Salonunda yapılacaktır.

5. İhaleye çıkacak ruhsat sahalarının tahmini bedelleri ve geçici teminat miktarları ekli listede hıızalanında gösterilmiştir.

6. Ekli listede ihale numarası belirtilen ruhsat sahalarının hıızalanında belirtilen miktarlarda 2886 sayılı kanunun 25. maddesine göre geçici teminat alınacaktır. Teminat olarak kabul edilecek değerler aynı kanunun 26. maddesinde belirtilmiştir. Geçici teminatı nakit olarak yatırmak isteyen istekçiler teminatlarını Saha erişim numara ve bilgilerini belirterek, Şirketimizin T.C. Vakıflar Bankası Aydın şubesindeki TR14 0001 5001 5800 7295 7063 77 numaralı hesabına yatıracaktır. 27. maddeye göre geçici teminat için teminat mektubu verecek istekçilerin Ayter Aydın Termal Turizm ve Jeotermal Sistemleri A.Ş.'ne hitaben düzenlenmiş, işin adı, ihale numarası, banka teyit yazısı olan limit dahilinde süresiz teminat mektubu yazması gerekir.

7. İhaleye katılacak istekçilerin 2886 sayılı kanunun 37.maddesine göre hazırladıkları tekliflerini aynı kanunun 38. maddesine göre ekli listede belirtilen ihale saatine kadar Ayter Aydın Termal Turizm ve Jeotermal Sistemleri A.Ş.'ne teslim etmeleri gerekmektedir.

8. İhaleye katılmak isteyen istekçilerde aşağıdaki şartlar aranır;

İhaleye; 5686 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliğine göre, Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sulara ilişkin haklar, medeni hakları kullanılmaya ehil Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarına, Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiliği haiz şirketlere, kamu iktisadi teşebbüsleri ile müesseselerine, bağı ortaklık ve iştraklerine, diğer kamu kurum kuruluş ve idarelerine, gerçek veya tüzel kişiler girebilir. İhale sonucu arama ruhsatı bunlar adına düzenlenir.

İhaleye katılabilmek için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 5. ve 74. maddesine dayamlarak çıkarılan Yönetmelikte belirtilen niteliklere haiz olmak, yine anılan Kanun ve Yönetmelikte açıklanan biçimde usulüne uygun hazırlanmış teklifi için;

A-Tüm İstekçiler için Zorunlu Belgeler:

- 1) Teklif Mektubu,
- 2) Her sayfayı imzalanmış olan şartname (ekleri ile birlikte),
- 3) Şartname bedelinin banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontunun aslı,

- 4) Geçici teminata ilişkin banka teminat mektubu veya geçici teminatın banka hesabına nakit yatırıldığına dair banka dekontunun aslı,
  - 5) Teklif verenin, (imzalayan kişi) imza sirküsü (aslı veya aslı idarece görülmüş sureti veya noter onaylı sureti) ve TC Kimlik numarasının da bulunduğu kimlik belgesi (aslı veya aslı idarece görülmüş sureti)
  - 6) Vekâleten, istekli adına teklif vereceklerin, noterden alınmış vekâletnameleri ve imza sirküleri (aslı veya aslı idarece görülmüş sureti veya noter onaylı sureti)
  - 7) Vekâlet verenin/verenlerin, gerçek kişi veya tüzelkişi adına vekalet vermeye imza yetkisi olduğuna dair karar veya vekalet (aslı veya aslı idarece görülmüş sureti veya noter onaylı sureti)
  - 8) Ortak girişim olarak teklif verecek isteklilerin noter tasdikli ortak girişim beyannamesi ve ortak girişimi oluşturan imza sirküleri (aslı veya aslı idarece görülmüş sureti veya noter onaylı sureti)
  - 9) Tebligat için adres, telefon ve faks numarası ile e-posta adresi beyanı, (Şartnamenin son sayfasına yazılacak ve imzalanacak)
  - 10) İhalelere katılmaktan yasaklı olmadığına dair taahhütname,
- B-Gerçek Kişiler:**
- 1) T.C. kimlik numarasını içeren kimlik belgesi, (aslı veya aslı idarece görülmüş sureti)
- C-Tüzel Kişiler:**
- 1) İhale yılı içinde alınmış, bağlı olduğu Oda kayıt belgesi
  - D- Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Belediyeler:
  - 1) Kamu Kuruluşları ve İştrakleri, Belediyeler ve İştrakleri, ihaleye teklif verecek kişilere verecekleri vekâletleri ve vekâlet veren ile vekâlet eden kişinin imza örneklerini yazı ile verebilirler.
  - İstekliler yukarıda yazılı belgeleri ihale saatine kadar vereceklerdir.
  9. Posta veya diğer yollardan yapılan başvurular ile ilgili olarak, 2886 Sayılı Kanununun 38. maddesi hükümleri uygulanacaktır.
  10. İsteklilerin istenilen belgeleri ve tekliflerini ihale saatinden önce ihale Komisyonuna teslim etmiş olmaları ve tekliflerini sözlü olarak vermek üzere ihale saatinde komisyon huzurunda hazır bulunmaları gerekmektedir. Posta ile yapılacak müracaatlarda ihale saatinde iştrakçi olmaması durumunda posta ile gelen zarf içerisindeki teklifi son teklif sayılacaktır.
  11. İhale üzerinde kalan istekliye ruhsat, Yönetmelik eki ek:7 form ile devir yapılacaktır. Devir esnasında YİKOB’ca verilecek ruhsat için aşağıdaki şartları haiz olmak ve istenilen belgeleri vermek zorunludur.
  - 11.1 Şirketin, kuruluşun, gerçek kişinin kuruluş statüsünün yer aldığı, 5686 sayılı Jeotermal Kaymaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun 4.maddesinde haiz olduğunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi (Statüsünde Jeotermal faaliyet yaptığı belirtilmiş olacak)
  - 11.2 Mali yeterlilik belgesi; (694.268,99-TL’den az olmamak üzere gayrimenkul, menkul, banka mevduat bilgisi, ortaklık payı, ödenmiş sermaye, sermaye piyasası araçlarını gösterir belge)
  - 11.3 Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarasını gösterir belge,
  - 11.4 Arama Ruhsat Harcı (11.334,04 TL.)

11.5 Ruhsat Terminatı (Kesin ve Süresiz, Ruhsat Alanına Göre Hesaplanacak)

11.6 Üzerinde ihale kalan istekli arama projesini hazırlayarak yukarıdaki belgelerle birlikte ihale kararının tebliğinden itibaren 15 gün içinde YİKOB'na teslim ederek arama ruhsatını talep etmesi gerekmektedir.

İhale Komisyonu ihaleyi yapıp yapmamakta veya uygun bedeli tespit etmemiştir.

**İHALE YOLU İLE ARAMAYA AÇILACAK JEOTERMAL ARAMA (JKA) SAHALARI**

Sıra No:	Erişim No:	Ruhsat No:	İlçe	Mahalle	Alan (Ha)	Tahmini Bedeli (TL)	Geçici Terminat Bedeli (TL)	Şartname Bedeli (TL)	İhale Tarihi	İhale Saati
1	3388896 3391714	2019-A/10 2020-A/1	Sultanhisar	Ateş	4.114,25 4.572,50	139.195.923,00	14.000.000,00	10.000,00	12.07.2023	14:00
2	3388897	2019-A/11	Kuyucak	Geneviç	1.084,70	293.055,00	29.400,00	5.000,00	12.07.2023	15:00
3	3388898	2019-A/12	Karacasu	Düdenbaşı	4.782,98	333.730,00	33.400,00	5.000,00	12.07.2023	15:30

**İHALESİ YAPILACAK SAHALARIN RUHSAT KOORDİNATLARI**

**2019-A/10 Ruhsat Numaralı Saha**

	1. Nokta	2. Nokta	3. Nokta	4. Nokta	Saha İçerisindeki Kuyuların Koordinatları
SAĞA (Y)	606 325	614 800	614 800	606 500	610 840
YUKARI (X)	4 199 900	4 200 200	4 195 500	4 194 800	4 198 730
					606 442
					4 196 898
					4 195 080

**2020-A/1 Ruhsat Numaralı Saha**

	1. Nokta	2. Nokta	3. Nokta	4. Nokta
SAĞA (Y)	609 900	606 500	614 800	614 800
YUKARI (X)	4 188 200	4 194 800	4 195 500	4 188 800

**2019-A/11 Ruhsat Numaralı Saha**

	1. Nokta	2. Nokta	3. Nokta	4. Nokta	5. Nokta	6. Nokta	7. Nokta
SAĞA (Y)	645 000	640 787	641 219	641 531	643 251	643 900	645 000
YUKARI (X)	4 190 000	4 190 000	4 192 047	4 192 998	4 192 999	4 192 250	4 192 763

**2019-A/12 Ruhsat Numaralı Saha**

	1. Nokta	2. Nokta	3. Nokta	4. Nokta
SAĞA (Y)	639 540	648 081	651 230	642 830
YUKARI (X)	4 176 440	4 181 059	4 177 700	4 172 310

İLAN OLUNUR.

## T AŞINMAZ SATILACAKTIR

**Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığından:**

İlçesi	Mah. Ada	Parsel	m <sup>2</sup> 'si	Hisse	Vasfı	İmar Durumu	Muhammen Bedeli	Geçici Teminat	Ödeme Şekli	İhale Saati
Selçuklu	Sille	44868	2	4.926,95	Tam Arsa	Ticaret Sahası Tak: 0,30 Kaks: 0,30 Y Ençok: 2 Kat	44.345.000,00 TL.	1.330.350,00 TL.	1 Taksit Peşin Kalamı 23 Taksitte	14.50
Plan Notları : Yukarıda tapu kaydı belirtilen gayrimenkulün plan notu imar çaplarında mevcut olup, www.konya.bel.tr ihale ilanları portalında yayınlanacak olan ilan metninin eklerinden görülebilir.										
Not : 1.Söz konusu yukarıda belirtilen gayrimenkuller KDV'den muaftır. 2. İmar çapında belirtilen değerler ( Emsal, Taks, Kaks ve Y ençok) maksimum değerleri ifade etmektedir.										

1-Mülkiyeti Belediyemize ait, yukarıda tapu kaydı belirtilen gayrimenkul, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 (a) maddesi ve İhale Şartnamesi dâhilinde kapalı teklif (artırma) ihale usulü ile satılacaktır.

2- İhale, 11.07.2023 Salı günü Belediye Encümeni tarafından Horozluhan Mh. Yeni İstanbul Cd. (Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Binası) No:72/64 Selçuklu/KONYA adresindeki Büyükşehir Belediyesi Meclis toplantı salonunda yapılacaktır.

3-İhaleyi yapıp-yapmamakta ve uygun bedeli tespitinde Belediye Encümeni tamamen serbesttir.

4-Gayrimenkulün muhammen bedeli, geçici teminatı, ödeme şekli ve ihale saati yukarıda belirtilmiştir.

5-İsteklilerin, 11.07.2023 Salı günü en geç saat 11.00'e kadar teklif zarflarını Konevi Mh. Millet Cd. No:14/5 Meram/KONYA adresinde bulunan Belediyemiz Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığına bağlı Kararlar Şube Müdürlüğüne vermeleri şarttır. Belirtilen saatten sonra gelen teklifler ve posta ile başvurulması halinde postadaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.

6-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 40. maddesine göre, geçerli en yüksek teklifin altında olmamak üzere, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı teklif alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılır. Ancak Komisyon, uygun gördüğü her aşamada oturumda hazır bulunan isteklilerden yazılı son tekliflerini alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. Bu husus, ihale komisyonunca ikinci bir tutanakla tespit edilir.

7-İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için istenen belgeler:

- 7.1. Dilekçe,
- 7.2. Tebligat için adres beyanı,
- 7.3. Gerçek kişi olması halinde:
  - 7.3.1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi veya Sürücü Belgesi Fotokopisi (TC Kimlik Numaralı),
  - 7.3.2. İmza beyannamesi,
  - 7.4. Tüzel kişi olması halinde:
    - 7.4.1. İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirtilen son durumu gösteren Ticaret Sicili Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler,
    - 7.4.2. Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilan yapıldığı yıl içerisinde alınmış belge,
    - 7.4.3. Tüzel kişiliğin imza sirküleri,
    - 7.5. İhaleye katılacak olan gerçek veya tüzel kişilerin Konya Büyükşehir Belediyesine herhangi bir borcu bulunmadığına dair belge, (Konevi Mh. Millet Cd. No:14/8 Kat:1/104 Meram/KONYA adresinde bulunan Tahsilat Şefliği Bürosundan alınacaktır.)

7.6. Usulüne uygun teklif mektubunu içeren iç zarf,  
7.7. İstekliler adına vekaleten iştirak ediyor ise, istekli adına ihaleye katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin Noter tasdikli vekaletnamesi ile Noter tasdikli imza beyannamesi,

7.8. Ortak girişim olması halinde ortak girişim beyannamesi,

7.9. Geçici teminat olarak belirlenen bedeli Belediyemiz veznesine ya da Vakıflar Bankasındaki TR27 0001 5001 5800 7309 7530 04 Nolu İban hesabımıza yatırarak aldıkları makbuz veya 2886 sayılı DİK'in 26. maddesinde belirtilen teminat yerine geçen belgelerden herhangi birisi. (Teminat mektubu verilmesi halinde geçici teminat mektubunun süresiz ve limit içi olması, 2886 sayılı DİK'e göre düzenlenmiş olması gerekmektedir.)

8- Şartnameleri mesai saatleri içerisinde aşağıda iletişim bilgileri belirtilen Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelir Şube Müdürüğü Gelir Şefliğinde bedelsiz olarak görülebilir.

a- Adres : Konevi Mh. Millet Cd. No:14/8 Kat:1/105 Meram/KONYA

b- Telefon : 444 55 42 Dahili : 4930-4931-4956

İlan olunur.

**KAT KARŞILIĞI İNŞAAT YAPIM İŞİ İHALE EDİLECEKTİR****İzmir İli Ödemiş Belediye Başkanlığından:**

- 1) İhale Konusu: Mülkiyeti Ödemiş Belediye Başkanlığına ait İzmir İli, Ödemiş İlçesi, Atatürk (Zafer) Mahallesi, 96 Pafta, 556 Ada, 20 Parselde kayıtlı 832,80 m<sup>2</sup> yüzölçüme sahip tapu kaydı arsa olan taşınmazda kat karşılığı inşaat yapım işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesine göre kapalı teklif usulü ile Belediyeye bırakılacak bağımsız bölümlere ilave olarak belirlenen muhadden bedelin arttırımı suretiyle ihale edilecektir.
- 2) İhale Konusu İçin Yapılacağı Taşınmaz:

SIRA NO	İLİ	İLÇESİ	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (m <sup>2</sup> )	NİTELİĞİ
1	İzmir	Ödemiş	Atatürk (Zafer)	556	20	832,80	Arsa

- 3) Şartnamenin Alınacağı Yer: İhale ile ilgili dokümanlar mesai saatleri içerisinde Cumhuriyet Mah. Atatürk Caddesi No: 20/11 Ödemiş/İZMİR adresinde bulunan Ödemiş Belediye Başkanlığı Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden ücretsiz görülebilir. İhale dokümanı, para yatırma makbuzu karşılığında, Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden alınacaktır. İhale dokümanı bedeli 1.000,00-TL (Bin Lira)'dır. Doküman bedeli, Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü vizesine yatırılacaktır. Ayrıca www.odemis.bel.tr adresinden ilanına ulaşılabilir.

- 4) İhale: Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No: 14 Ödemiş/İZMİR adresinde bulunan Belediye Hizmet Binasının birinci katında, Encümen Salonunda Encümen huzurunda 12/07/2023 tarihinde saat 15:00'da, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesine göre kapalı teklif usulü ile yapılacaktır.

- 5) İşin Niteliği, Nevi ve Miktarı: Mülkiyeti Ödemiş Belediye Başkanlığına ait İzmir İli, Ödemiş İlçesi, Atatürk(Zafer) Mahallesi, 96 Pafta, 556 Ada, 20 Parselde kayıtlı 832,80 m<sup>2</sup> yüzölçüme sahip tapu kaydı arsa olan taşınmazda kat karşılığı inşaat yapım işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesine göre kapalı teklif usulü Belediyeye bırakılacak bağımsız bölümlere ilave olarak belirlenen esas bedelin arttırımı suretiyle ihale edilecektir. Taşınmazın teklifi ve arttırma esas bedeli 1.500.000,00 TL (Birmilyonbeşyüzbin Lira)'den başlayacaktır.

- 6) İDAREYE KALACAK BAĞIMSIZ BÖLÜMLER VE İHALEYE TEKLİF VERME

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Blok	Kat	Bağımsız Bölüm No	Taşınmaz Cinsi	Arsa Payı	Arsa Payda	Brüt Alan (m <sup>2</sup> )	Net Alan (m <sup>2</sup> )
1	Zafer (Atatürk)	556	20	A	Zemin Kat	2	Mesken	154	2303	154	109
2	Zafer (Atatürk)	556	20	GİRİŞİ	1.Kat	4	Mesken	172	2303	172	123



3	Zafer (Atatürk)	556	20	A	2.Kat	6	Mesken	172	2303	172	123
4	Zafer (Atatürk)	556	20	GİRİŞİ	3.kat	8	Mesken	306	2303	306	173
5	Zafer (Atatürk)	556	20	B	1.Kat	2	Mesken	179	2303	179	121

## 7) YÜKLENİÇİYE KALACAK BAĞIMSIZ BÖLÜMLER

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Blok	Kat	Bağımsız Bölüm No	Taşınmaz Cinsi	Arsa Payı	Arsa Payıda	Brüt Alan (m <sup>2</sup> )	Net Alan (m <sup>2</sup> )
1	Zafer (Atatürk)	556	20	A GİRİŞİ	Zemin	1	Mesken	149	2303	149	102
2	Zafer (Atatürk)	556	20		1.Kat	3	Mesken	170	2303	170	124
3	Zafer (Atatürk)	556	20		2.Kat	5	Mesken	170	2303	170	124
4	Zafer (Atatürk)	556	20	B GİRİŞİ	3.kat	7	Mesken	307	2303	307	175
5	Zafer (Atatürk)	556	20		Zemin	1	Mesken	166	2303	166	110
6	Zafer (Atatürk)	556	20	B GİRİŞİ	2.Kat	3	Mesken	179	2303	179	121
7	Zafer (Atatürk)	556	20		3.kat	4	Mesken	179	2303	179	121

8) İhalenin Muhammen bedeli: 33.483.204,80 TL (Otuzüçmilyondört yüzseksenüçmilyüzdört Lira Seksen Kuruş) olup, istekliler geçici teminat olarak, muhammen bedelinin % 3'ü oranında 1.004.496,15 TL (Birmilyondörtbindört yüzdoksanalı Lira Onbeş Kuruş) geçici teminat vereceklerdir.

9) İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen belgeleri, teklif zarflarında sunmaları zorunludur.

İstekli gerçek kişi ise;

- Nüfus Cüzdamı fotokopisi,
- Tebliğat için adres beyanı, için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- İmza Beyannamesi, (Noter onaylı)
- Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğuna dair belge
- Sabıka kaydı olmadığına dair Cumhuriyet Savcılığından alınmış Adli Sicil Belgesi

f) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adama katılan kişinin noter tasdikli vekâletnamesi, noter tasdikli imza beyannamesi, kimlik belgesi fotokopisi ile sabıka kaydı olmadığına dair Cumhuriyet Savcılığında alınmış Adli Sicil Belgesi

g) İsteklilerin, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre yasaklı olmadığına dair beyanda bulunması

h) Belediyemize borcu olmadığına dair “Borcu Yoktur” Belgesi,

ı) İstekli taraftan her sayfayı imzalanmış ihale dokümanı,

j) Geçici Teminat Makbuzu veya Geçici Teminata dair belge,

k) Terör örgütlerine, iltisakı yahut bunlara irtibatı olmadığına dair, taahhütname,

l) Ortak gümüşimler için ise her bir ortak için, a - b - c - d - e - f - g - h bentlerinde istenilen evraklar ile noter onaylı “İş ortaklığı sözleşmesi veya beyannamesi”

m) Her bir ortak için, Sabıka kaydı olmadığına ilişkin Cumhuriyet Savcılığında alınmış Adli Sicil Belgesi

n) Şartname Alındı Makbuzu,

o) Şartnameye göre teklifte bulunulması gerekmektedir.

İstekli tüzel kişilik ise:

a) Tebligat için adres beyanı, için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) İmza Sirküsü, (Noter onaylı)

c) Mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odasından tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

d) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri,

e) Tüzel kişiliğin ortaklarının her biri için, sabıka kaydı olmadığına ilişkin Cumhuriyet Savcılığında alınmış Adli Sicil Belgesi

f) Belediyemize Borcu olmadığına dair “Borcu Yoktur” belgesi,

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklilerin, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre yasaklı olmadığına dair beyanda bulunması

ı) Ortağı olduğu şirketin “Vergi Levhası” fotokopisi,

- j) Şirket Ortanın ihaleye katılması halinde ilgili ortanın katılabileceğine dair yetki belgesi,  
k) İstekli tarafından her sayfası imzalanmış ihale dokümanı,  
l) Geçici Teminat Makbuzu veya Geçici Teminata dair belge,  
m) Terör örgütlerine, iltisaka yahut bunlara irtibatı olmadığına dair, taahhütname,  
n) Ortak girişimler için ise her bir ortak için, a - b - c - d - e - f - g bentlerinde istenilen evraklar ile noter onaylı "İş ortaklığı sözleşmesi veya beyanname'si"
- o) Her bir ortak için, Sabıka kaydı olmadığına ilişkin Cumhuriyet Savcılığından alınmış Adli Sicil Belgesi  
p) Şartname Alındı Makbuzu,  
q) Şartnameye göre teklifte bulunulması gerekmektedir.  
10) Yeterlilik Belgesi için istekli tarafından aşağıdaki belgeler idaremize sunulacaktır.
- a) Bu ihalenin ilan tarihinden sonra düzenlenmiş banka referans mektubu (isteklinin bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı, muhammen bedelin % 5' inden az olamaz.).  
b) Son 1 ay içinde alınmış VERGİ BORCU YOKTUR Belgesi ile S.G.K. PRİM BORCU YOKTUR Belgesi.  
c) Bu işe teklif verecek gerçek veya tüzel kişilerin en az G1 sınıfı Müteahhithlik Belgesine sahip olması gerekmektedir.  
d) İhale konusu taşınmazın yerinde görüldüğüne dair Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nden temin edilecek yer görme tutanağı.  
e) İsteklilere ihale saatinden önce, ihaleye katılma yeterlilik belgesi verilmeyecek, ihale esnasında teklifler açılmadan önce yeterlilik durumu Belediye Encümeni (ihale komisyonu) tarafından açıklanacak, yeterlik alamayanların teklifleri açılmadan iade edilecektir.
- 11) İhaleye teklif verecek olan istektiler, ihale zarflarını 12/07/2023 Çarşamba günü saat 12:00'e kadar Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne vereceklerdir.  
12) Yeterlilik Belgesi Alınabilmesi için İsteklilerin İhale Şartnamesinin 3. maddesinde istenilen belgeleri eksiksiz ve tam olarak bir dupleke ekinde 12/07/2023 Çarşamba günü saat 12:00'e kadar Belediye Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne ibrazı gerekmektedir.  
13) Bu işe ait ilan bedelleri, İhale üzerinde kalan gerçek veya tüzel kişilerden sözleşme yapılmadan önce defa'ten tahsil edilecektir.  
14) İş bu ihale ilanı genel bilgi niteliğinde olup, kat karşılığı inşaat yaptırılması işinde, İhale Şartname hükümleri uygulanacaktır.

**BİNANIN EL İLE YIKILARAK HAFRİYATININ KALDIRILIP UZAKLAŞTIRILMASI  
VE PARSEL ÇEVRESİNİN SAC LEVHA İLE KAPATILMASI İŞİ  
İHALE EDİLECEKTİR**

**Türk Kızılay Genel Müdürlüğünden:**

İstanbul İli, Kadıköy İlçesi, Merdivenköy Mahallesinde (Fikirtepe, Hızırbey Caddesi, No:113, Pehlivan Apartmanı) Tapunun 3028 Ada, 10 Parselde Kayıtlı Binanın El İle Yıkılarak Hafriyatının Kaldırılıp Uzaklaştırılması ve Parsel Çevresinin Sac Levha İle Kapatılması İşi İhale Edilecektir.

1- İstanbul İli, Kadıköy İlçesi, Merdivenköy Mahallesinde (Fikirtepe, Hızırbey Caddesi, No:113, Pehlivan Apartmanı) Tapunun 3028 Ada, 10 Parselde Kayıtlı Binanın El İle Yıkılarak Hafriyatının Kaldırılıp Uzaklaştırılması ve Parsel Çevresinin Sac Levha İle Kapatılması işidir. Bahse konu iş anahtar teslimi götürü bedel ile yapılacak olup KIZILAY'ın yapılacak iş listesine uygun, sözleşme ve ekli şartnameler doğrultusunda, gerektiğinde yasal izinlerin (izin, onay, ruhsat vb.) alınması, tüm işler ile ilgili vergi, resim, harç ve benzeri giderler dahil her türlü gider YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

2- Firmalar, teklif ettikleri fiyatın en az %3'ü nispetindeki geçici teminat bedelini teklifleri ile birlikte vereceklerdir.

3- İhaleye ait şartnamelere [www.kizilay.org.tr](http://www.kizilay.org.tr) adresinden ulaşılabilecektir.

4- Firmaların ihale zarflarını en geç 25.07.2023 günü saat 11:00'a kadar Ataç-1 Sokak No:32 Yenışehir/Ankara adresindeki Türk Kızılay Evrak Servisine vermiş/göndermiş olmaları gerekmektedir.

5- 2 Nolu "Teklif ve Teminat Mektubu" zarfı 26.07.2023 günü saat 14:00'da "Ataç-1 Sokak No:32 Yenışehir/Ankara" adresindeki Genel Müdürlüğümüz Toplantı Salonunda açılacaktır.

6- Postada meydana gelecek gecikmeler dikkate alınmaz.

7- Telgraf, mail ve faksla yapılacak müracaatlar dikkate alınmayacaktır.

8- Kurumumuz Kamu İhale Kanunlarına tabi değildir.

6577/1-1

●●

**ÇEŞİTLİ İLÂNLAR**

**Ankara İli Yenimahalle Belediye Başkanlığından:**

Belediye Encümenimizin 04.05.2023 gün ve 416/159753 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 01.06.2023 gün ve 881/1102 sayılı kararı ile onaylanan, Çerçideresi Mahallesi imarın 8454 adanın tüm parsellerine ilişkin hazırlanan ölçü krokisi ve alan hesabı, Müdürlüğümüz ilan panosuna asılmıştır.

İlgilere ilan olunur.

6538/1-1

**Ankara İli Yenimahalle Belediye Başkanlığından:**

Belediye Encümenimizin 20.04.2023 gün ve 345/154757 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 25.05.2023 gün ve 871/1076 sayılı kararı ile onaylanan, Gazi Mahallesi imarın 6077 adanın tüm parsellerine ilişkin hazırlanan ölçü krokisi ve alan hesabı, Müdürlüğümüz ilan panosuna asılmıştır.

İlgilere ilan olunur.

6539/1-1

**Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığından:****İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2022/894192							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	TEİAŞ 13.Bölge Müdürlüğü/ELAZIĞ				İl/İlçe	Merkez/ELAZIĞ			
Adresi	Cumhuriyet Mah. Melike Sok. No:1 Elazığ				Tel-Faks	0424 247 2604 - 0424 247 2620			
Posta Kodu	23270				E-Mail	mustafa.akkoc@teias.gov.tr			
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi					5. Ortak ve/veya Ortaklıkların				
Adı/Unvanı		BURCU KAŞIK BURÇ ENERJİ				1-Burcu KAŞIK 2-Aşıkoğlu Enerji Taahhüt İç ve Dış Ticaret Limited Şirketi(%100)			
Adresi		Akyazı Mah. Ali Rıza Gürsoy Cad. Emek İş Hanı No:1 Kapı No:402-52200 Altınordu/ORDU				1-Akyazı Mah. Ali Rıza Gürsoy Cad. Emek İş Hanı No:1 Kapı No:402 Altınordu/ORDU 2- Akyazı Mah. Ali Rıza Gürsoy Cad. Emek İş Hanı No:1 Kapı No:402 Altınordu/ORDU			
T.C. Kimlik No.						1-19403626168 2-Yoktur			
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		Yoktur				1-Yoktur 2-09111212127			
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Ordu Ticaret ve Sanayi Odası				Ordu Ticaret ve Sanayi Odası			
Ticaret/Esnaf Sicil No.		7510				9486			
6. Yasaklama Süresi	Ay	(18)	Yıl	( )	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	( )	b-4735 KİSK	(X)
					c-2886 DİK	( )	d-Diğer Mevzuat	( )	
					Tüm İhalelerden	( )	Tüm İhalelerden	(X)	
					Bakanlık İhalelerinden	( )	Bakanlık İhalelerinden	( )	
					Kurum İhalelerinden	( )	Kurum İhalelerinden	( )	

**Bandırma Onvedî Evlül Üniversitesi Rektörlüğünden:****4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI (2023-03)**

Üniversitemiz birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"da yer alan ek 2'inci maddenin (b) fıkrası gereğince "Yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle" sözleşmeli personel alınacaktır.

**A- GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR:**

1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.

2- Çeşitli KHK ile kamu görevinden çıkarılanlar başvuruda bulunamaz.

3- "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Yeniden İşe Alınma başlıklı Ek 1 inci maddesinin (b) fıkrasına eklenen; "Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez." hükmüne aykırı durumu olmamak.

4- Belirtilen öğrenim düzeylerinin birinden mezun olmak, aranan nitelikleri taşımak ve belgelendirmek.

5- Adayların ilgili 2022 KPSS(B) grubu puan türüne sahip olması gerekmektedir.

6- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

7- Sadece bir unvan kodu için başvurulacaktır. Birden fazla unvan kodu için başvuru yapılması halinde tüm başvuruları geçersiz sayılacak ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

8- Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

9- "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu" ve "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik" gereğince sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında ilgisine göre güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yapılacak olup sonucu olumlu çıkan personel ile sözleşme imzalanacaktır.

10- Başvuran adaylar Üniversitenin tüm yerleşkelerinde ihtiyaç bulunan birimlerinde ve ilçelerinde görevlendirilecektir.

11- Adayların aranan niteliklere başvuruların başlangıç tarihinden önce sahip olmaları gerekmektedir. İlan başlangıç tarihinden itibaren alınan belgeler / sağlanan şartlar kabul edilmeyecektir.

12- Başvuru yapan adaylar ilan metnindeki tüm şartları kabul etmiş sayılır.

13- Belgelerin sisteme okunaklı olarak yüklenmesi adayların sorumluluğundadır. Silik, tahribata uğramış, okunaksız vb. belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

## B-KONTENJAN DAĞILIMI:

İlan Sıra	Unvan	Kadro Sayısı	İlan Şartı
S2023-59	Destek Personeli (Temizlik)	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Ortaöğretim (Lise) mezunu olmak.</li> <li>2- Hijyen belgesine sahip olmak.</li> <li>3- Cinsiyeti kadın olmak.</li> <li>4- 01.01.1980-01.01.1996 arası doğumlu olmak.</li> <li>5- 2022 yılı KPSS (B), KPSSP94 puan türünde en az 50 puan almış olmak.</li> <li>6- Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak.</li> <li>7- İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek.</li> <li>8- Üniversitenin Susurluk Yerleşkeleri ile tüm yerleşkelerinde ve iç ve dış mekânda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak.</li> <li>9- Üniversitemiz birimlerinin açık, kapalı (tüm yerleşkelerde) alanların temizliği, basit bakım ve onarım, ısıtma, soğutma gibi iklimlendirme hizmetleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, dağıtım ve taşıma gibi hizmetlerinde çalıştırılacaktır.</li> <li>10- Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.</li> </ol>
S2023-60	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Özel Güvenlik ve Koruma veya Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programı önlisans mezunu olmak.</li> <li>2- En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.</li> <li>3- Cinsiyeti erkek olmak.</li> <li>4- Askerlik hizmetini tamamlamış olmak.</li> <li>5- Başvuru ve yerleştirme sırasında Geçerli Özel Güvenlik Eğitim Sertifikasına / Belgesine sahip olmak. (Başvuru / değerlendirme / görev aşamasında süresi biten / bitmek üzere olan belgelerin yenilenmesinin aday tarafından zamanında yapılması / yapılmış olması zorunludur.)</li> <li>6- 2022 yılı KPSS (B), KPSSP93 puan türünde en az 50 puan almış olmak.</li> <li>7- 10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 10. maddesinde yer alan şartları taşımak.</li> <li>8- Güvenlik görevini yapmaya engel olacak sağlık sorunu bulunmamak.</li> <li>9- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, bedensel engeli olmamak, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, yüz çehresinde sabit eser, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak.</li> <li>10- Üniversitenin tüm yerleşkelerinde, binalarında ve nöbet noktalarında ve iç ve dış mekânda 7/24 esasına göre vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak.</li> <li>11- Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.</li> </ol>

S2023-61	Büro Personeli	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Önlisans mezunu olmak.</li> <li>2- İHA-1 Ticari Pilotu Lisansına / Sertifikasına sahip olmak.</li> <li>3- Adobe Premiere ve Adobe Photoshop eğitim belgesine sahip olmak.</li> <li>4- Fotoğrafçılık Eğitimi belgesine sahibi olmak.</li> <li>5- Fotoğrafçılık alanında en az 1 yıl deneyim sahibi olmak.</li> <li>6- En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.</li> <li>7- Cinsiyeti erkek olmak.</li> <li>8- Askerlik hizmetini tamamlamış olmak.</li> <li>9- 2022 yılı KPSS (B), KPSSP93 puan türünde en az 50 puan almış olmak.</li> <li>10- İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek.</li> <li>11- Üniversitenin tüm yerleşkelerinde çalışmaya engel durumu olmamak.</li> <li>12- Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.</li> </ol>
S2023-62	Büro Personeli	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Lisans mezunu olmak.</li> <li>2- Dosyalama ve Arşivleme Sertifikasına sahip olmak.</li> <li>3- Resmi Yazışma Kuralları Sertifikasına sahip olmak.</li> <li>4- 2022 yılı KPSS (B), KPSSP3 puan türünde en az 50 puan almış olmak.</li> <li>5- İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek.</li> <li>6- Üniversitenin tüm yerleşkelerinde çalışmaya engel durumu olmamak.</li> <li>7- Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.</li> </ol>

#### TEMİZLİK GÖREVLİSİ GENEL GÖREVLERİ:

- Söz konusu pozisyon temizlik, basit bakım ve onarım, ısıtma, soğutma gibi iklimlendirme hizmetleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, dağıtım ve taşıma gibi hizmetlerin yerine getirilmesi için kullanılacaktır.

- Üniversitenin ve bağlı olduğu birimlerin açık ve kapalı mekanları, binaların ana girişi dahil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak, pencere, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek.

- Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak ve ilgili alana taşımak.

- Tuvaletleri günlük olarak sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak.

- Tuvaletleri sürekli olarak temiz tutmak, kağıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak kontrol formunu paraflamak. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek.

- Her türlü malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, mobilya taşınması, sökülmesi ve kurulması işlerini yapmak.



- Görevlendirildikleri birimlerde çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek.
- Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek-içecek servisi yapmak.
- Görev alanındaki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek.
- Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak birim yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- Tüm bu işlemler esnasında iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, kullanılan mal ve malzemelere azami özen göstermek, aynı zamanda temizlik malzemelerinin ilgili uygun yerlerde ve yeterince kullanmak ve muhafazasını sağlamak.

-Temizlik olmak üzere bu alanda verilecek diğer işleri yapmak.

#### C-BAŞVURU YERİ, TARİHLERİ VE İSTENEN BELGELER:

1- Başvurular e-Devlet Kapısı üzerinden “Bandırma Onyediy Eylöl Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım” hizmeti veya “Kariyer Kapısı” <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> internet adresi üzerinden 23.06.2023-07.07.2023 tarihleri arasında alınacaktır.

2- Şahsen başvuru alınmayacak olup posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar da kabul edilmeyecektir.

3- Süresi içinde yapılmayan, tamamlanmayan ve eksik başvurulardan Üniversitemiz sorumlu değildir.

4- Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvuru yapabilecektir. Birden fazla başvuru yapıldığı takdirde her iki başvuru da geçersiz sayılacaktır.

5- Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sonradan tespit edilenler ile başvuru sonrası istenilen belgeleri ibraz etmeyenlerin müracaatları geçersiz sayılacak, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.

6- Adayların verdikleri beyanlar ile sunduğu başvuru belgelerinin sorumluluğu kendilerine aittir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır.

7- İlan edilen unvanlardan belgelendirilmesi istenen durumlarla ilgili gerekli resmi belgelerin “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında bulunan belgeler alanından aranan belgelerini ilgili doküman alanına mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.

8- Yurt dışındaki veya yurt içindeki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik gösterir belgelerini Kariyer Kapısına yapılan başvurusu sırasında “Diğer Belgeleriniz” aşaması altında bulunan “Denklik Belgesi” alanına ilgili dokümanı mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.

9- Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

#### Ç-BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

1- Başvuru sonunda yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın 2022 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak sözleşme yapmaya hak kazananların isim listesi ile işe başlamaları için gerekli belgeler, bu belgelerin teslim edileceği yer ve zaman, Bandırma Onyediy Eylöl Üniversitesi resmi internet sayfasında (<https://bandirma.edu.tr> ve <https://pdb.bandirma.edu.tr>) yayımlanacaktır.

2- Her unvan için asıl aday sayısının kaç katına kadar yedek aday belirleneceğine Üniversite tarafından oluşturulan Kurul ve Komisyonlar tarafından karar verilecek olup asıl kazanan adaylardan süresi içerisinde başvurmayan, feragat eden, ataması yapılmayan veya aranan şartları taşımadığı tespit edilen adayların yerine yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır. Son adayların puanı eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olana, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınacaktır.

3- Üniversite internet sayfalarından yayımlanan sonuç ilanları tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

4- Hak kazanan adayların atanmaları için gerekli evraklar, başvuru zamanı ve yeri ile ilgili bilgiler Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi resmi internet sayfasında yayımlanacak olup ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Atama ve işe başlama için gerekli tebligat Kariyer Kapısı üzerinde beyan edilen e-posta adreslerine elektronik olarak yapılacak olup ayrıca posta ile fiziki evrak gönderilmeyecektir.

5- KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır. Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

6- Belirtilen süreler içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen ve göreve başlamayan adaylar haklarını kaybederler.

7- Başvuru ve atama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sözleşmesi yapılmaz. Sözleşme yapılmış olsa dahi fesh edilir.

8- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir

#### D-İLETİŞİM:

Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak Personel Daire Başkanlığı <https://pdb.bandirma.edu.tr> internet adresinde yer alan iletişim kanalları ile aşağıdaki iletişim bilgilerinden ulaşılabilir.

Adres: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Bürosu, Bandırma/BALIKESİR

#### E-DİĞER HUSUSLAR:

1- Üniversitenin Balıkesir ili dışında teşkilatı bulunmadığından Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca sözleşmeli personelin başka bir kuruma naklen tayini mümkün değildir.

2- İdare ihtiyaca bağlı olarak görev yaptığı il içinde eğitim öğretimin verildiği veya diğer hizmetlerin sunulduğu farklı birimlere kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahip olup başvuran adaylar bu durumu kabul etmiş olur.

**Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden:**

Türkiye Petrolleri A.O. Genel Müdürlüğü'nün ülkemizin Karadeniz'de ikili sınırlandırma anlaşmalarıyla belirlenen deniz yetki alanları içerisinde Münhasır Ekonomik Bölge/kıta sahanlığında yer alan AR/TPO/KD/E44, E45, F44, F45 pafta no'lu petrol arama ruhsatının süresinin sona ereceği 23.08.2023 tarihinden itibaren 6491 sayılı Türk Petrol Kanunu'nun 6 ncı maddesinin altıncı fıkrası gereğince üç yıl süreyle uzatılması için 16.06.2023 tarihli dilekçesiyle müracaat ettiği Türk Petrol Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nin 14 üncü maddesinin birinci fıkrası gereğince ilan olunur.

6472/1/1-1

**Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden:**

Türkiye Petrolleri A.O. Genel Müdürlüğü'nün ülkemizin Karadeniz'de ikili sınırlandırma anlaşmalarıyla belirlenen deniz yetki alanları içerisinde Münhasır Ekonomik Bölge/kıta sahanlığında yer alan AR/TPO/KD/E42, E43, F42, F43 pafta no'lu petrol arama ruhsatının süresinin sona ereceği 23.08.2023 tarihinden itibaren 6491 sayılı Türk Petrol Kanunu'nun 6 ncı maddesinin altıncı fıkrası gereğince üç yıl süreyle uzatılması için 16.06.2023 tarihli dilekçesiyle müracaat ettiği Türk Petrol Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nin 14 üncü maddesinin birinci fıkrası gereğince ilan olunur.

6472/2/1-1

**Kültür ve Turizm Bakanlığı Vakıflar Genel Müdürlüğünden:**

VAKFIN ADI: Günışığı Karz-ı Hasen Vakfı (GÜNIŞIĞI VAKFI).

VAKFEDENLER: Orhan Başkaya, Tahir Aktüre, Ali Bakaner, Nedim Sarıhan, Mehmet Akif Karataş, Cemal Balıbey, Mehmet Irız.

VAKFIN İKAMETGÂHI: İSTANBUL

VAKFIN TESCİL KARARINI VEREN MAHKEMENİN ADI, KARAR TARİHİ VE NO'SU: İstanbul 13. Asliye Hukuk Mahkemesinin 13/06/2023 tarihinde kesinleşen, 21/03/2023 tarihli ve E:2022/630, K:2023/118 sayılı kararı.

VAKFIN AMACI: Ekonomik hayatın zorluklarından etkilenen bireylerin aile kurmalarına ve aile kurumunun yaşatılmasına destek olmak ve vakıf senedinde belirtilen diğer amaçları gerçekleştirmektir.

VAKFIN MAL VARLIĞI: 1.050.000,00-TL.(BirmilyonellibinTürkLirası)

YÖNETİM KURULU: -

VAKFIN SONA ERMESİ HALİNDE MAL VE HAKLARIN DEVRİ: Vakfın tasfiyesinden arta kalan mal varlığı ve hakları, tüm Mütevelli Heyet üyelerinin salt çoğunluğunun alacağı kararla en yakın amaçlı bir başka vakfa devredilir.

Türk Medeni Kanunu'nun 104. maddesi gereğince ilân olunur.

6467/1-1

**İstanbul Üniversitesi Rektörlüğünden:**

Üniversitemizin aşağıda isimleri yazılı birimlerine, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesi, 12.06.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği"nin ilgili maddeleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca onaylanan "İstanbul Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri" uyarınca Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına şahsen veya posta yoluyla eleman alınacaktır.

**Başvuru Evrakları:**

1. Başvuru dilekçesi (Dilekçe örneğine [https://personel.istanbul.edu.tr/tr/\\_](https://personel.istanbul.edu.tr/tr/_) adresinde bulunan duyurular/formlar kısmından ulaşılabilir.),
2. 1 Adet Biyometrik Fotoğraflı Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Formu (Örneğine [https://personel.istanbul.edu.tr/tr/\\_](https://personel.istanbul.edu.tr/tr/_) adresinde duyurular/formlar kısmından ulaşılabilir.),
3. Özgeçmiş ve yayın listesi, Yabancı Dil Belgesi,
4. Doçentlik Belgesi ve Diploma Fotokopileri (Noterden veya Resmi Kurumlarca onaylı veya e-Devlet) (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Sanatta Yeterlik, Uzmanlık),
5. Akademik Yükseltme ve Atamada Değerlendirmeye Alınan Faaliyetler ve Puan Hesaplaması Formu ([https://personel.istanbul.edu.tr/tr/\\_](https://personel.istanbul.edu.tr/tr/_) adresinde duyurular/formlar kısmından ulaşılabilir.),
6. Aday Atama Kriterleri Değerlendirme Formu, ([https://personel.istanbul.edu.tr/tr/\\_](https://personel.istanbul.edu.tr/tr/_) adresinde duyurular/formlar kısmından ulaşılabilir.),
7. Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Bildirim Formu (Beyanname) ([https://personel.istanbul.edu.tr/tr/\\_](https://personel.istanbul.edu.tr/tr/_) adresinde duyurular/formlar kısmından ulaşılabilir.),
8. Adli Sicil Kaydı (e-Devlet),
9. 1 adet Biyometrik Fotoğraf (Son altı ay içinde çekilmiş),
10. Kimlik Fotokopisi
11. Başlıca Araştırma Eseri olarak gösterdikleri yayın, makale, kitap (ISBN numarasını gösterecek şekilde) içindekiler bölümünün bir örneği (Profesör kadrosuna başvuracaklar için),
12. Askerlik durum belgesi (e-Devlet),
13. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Hizmet Takip Programından (HİTAP) alınan Hizmet belgesi (Halen bir kamu kurumunda çalışmakta olanlar ile ayrılmış olanlar getirecek olup, e-Devlet veya Resmi Kurum onaylı belge)
14. İlanın bir adet fotokopisi.
15. Profesör kadroları için 8 (sekiz) adet, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadroları için 6 (altı) adet USB bellek. ([https://personel.istanbul.edu.tr/tr/\\_](https://personel.istanbul.edu.tr/tr/_) adresinde yer alan kadro ön inceleme dosya hazırlama düzenine göre hazırlanmalıdır.)

**USB içerikleri:**

- Başvuru dilekçesi (imzalı),
- Özgeçmiş ve yayın listesi,
- Yabancı Dil Belgesi,
- Diplomalar,
- Doçentlik Belgesi,
- Akademik Yükseltme ve Atamada Değerlendirmeye Alınan Faaliyetler ve Puan Hesaplaması Formu,
- Aday Atama Kriterleri Değerlendirme Formu
- Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Bildirim Formu (Beyanname)
- Tüm Bilimsel yayın, çalışma ve faaliyetler. (Profesör kadrosu için başlıca araştırma eseri ayrıca belirtilmelidir.)

**Açıklamalar:**

1. Adayların Devlet Hizmeti Yükümlülüğü bulunmaması gerekmektedir.
2. İlan edilen bütün unvanlar için Yabancı Ülkelerden alınan diplomaların Denkliğinin onaylanmış olması ve belgelendirilmesi şarttır.
3. İlan edilen bu kadrolara müracaat edecek erkek adayların askerlik yönünden Mahkeme veya bakaya durumunda olmamaları gerekmektedir.
4. Başvurular ilanın Resmi Gazete’de yayımı tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde yapılacak olup; Profesör ve Doçent kadrosu başvuruları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına, Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu başvuruları ise ilana çıkılan birimlere yapılacaktır.
5. İlanın Son Başvuru Tarihi: İlanımızın Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15. (onbeşinci) gündür.
6. Müracaatlar Şahsen veya Posta yolu ile yapılacaktır. Postadaki gecikmeler ve ilanda belirtilen süreler içinde yapılmayan başvurular ile eksik belgeli başvurular dikkate alınmayacak olup, sorumluluk başvurana aittir. Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihi mesai bitimine kadar başvuru yapılacak Profesör ve Doçent Kadroları İçin İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne, Doktor Öğretim Üyesi kadroları için ilgili birimin Dekanlığına/Müdürlüğüne, ulaşması gerekmektedir. (Postadaki gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir.)
7. 2547 sayılı Kanunun Ek 38. maddesi uyarınca (2547 sayılı Kanunun 50. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında istihdam edilerek doktora veya sanatta yeterlik eğitimlerini üniversitemizde tamamlayanların başvuru hakkı bulunmamaktadır.) belirlenen %30’lik kota kapsamında başvuru yapılabilecek Doktor Öğretim Üyesi kadrosu bulunmamaktadır.
8. Profesör ve/veya Doçent kadrolarına başvuran adaylardan Doçentlik Sözlü Sınavına girmemiş olanlar, [https://personel.istanbul.edu.tr/tr/\\_](https://personel.istanbul.edu.tr/tr/_) adresinde bulunan duyurular/formlar kısmında yer alan Doçentlik Sözlü Sınavı Başvuru Dilekçesi’ni doldurarak Personel Daire Başkanlığı Doçentlik Birimine ayrıca iletmeleri gerekmektedir.
9. İstanbul Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine, <https://personel.istanbul.edu.tr/tr/content/mevzuat/yonergeler> adresinden ulaşılabilir. Dr. Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarına başvuran tüm adayların bilimsel dosyalarının bu yönergede yer alan kriterlere uygunluğu, ilgili akademik birimlerdeki ön inceleme komisyonları ve üniversitenin ilgili komisyonu tarafından incelenir. Akademik Yükseltme ve Atamada asgari kriterleri sağlamayan adayların dosyaları jüri değerlendirmesine alınmaz.
10. İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen aday/adayların atamaları yapılmayacaktır. Başvuran aday/adayların koşullarının uygun olmadığını sonradan anlaşılması durumunda atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.
11. İlan şartında yabancı dil koşulu bulunan kadrolara başvurularda, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’in 8. maddesinin 7. fıkrasında belirtilen şartlardan en az birinin sağlandığına dair belgenin ibraz edilmesi gerekmektedir.
12. Kadroya başvuruda bulunan adaylardan atanmaya hak kazananların atamaları, 07.04.2023 tarihli, E.25832 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın yazısı ile bildirilen 05.04.2023 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla Üniversitemize vermiş olduğu atama izni kontenjanı dahilinde yapılacak olup, atama izni kontenjanını aşan hiçbir atama gerçekleştirilemeyecektir.
13. İdare uygun gördüğü takdirde İlanın her aşamasını iptal edebilir.
14. İlanımıza [https://personel.istanbul.edu.tr/tr/\\_](https://personel.istanbul.edu.tr/tr/_) adresinden ulaşılabilir.

BAŞVURU BAŞLANGIÇ TARİHİ : 23.06.2023

BAŞVURU BİTİŞ TARİHİ : 07.07.2023 (mesai saati bitimi itibarıyla)

## İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

ANABİLİM DALI	UNVANI	ADEDİ	AÇIKLAMA
İSTANBUL TIP FAKÜLTESİ			
Genel Cerrahi	PROFESÖR	1	Endokrin ve bariatrik cerrahi alanında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
Kadın Hastalıkları ve Doğum	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	Cinsel disfonksiyon alanında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
Ortopedi ve Travmatoloji	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	Omuz ve dirsek cerrahisi alanında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
HUKUK FAKÜLTESİ			
Medeni Hukuk	DOÇENT	1	
Karşılaştırmalı Hukuk	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ			
Mantık	PROFESÖR	1	
Alman Dili ve Edebiyatı	DOÇENT	1	
Fransız Dili ve Edebiyatı	DOÇENT	1	
Yeniçağ Tarihi	DOÇENT	1	
Uygulamalı Psikoloji	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	
FEN FAKÜLTESİ			
Biyoteknoloji	PROFESÖR	1	
Biyoteknoloji	DOÇENT	1	Biyosidal ürünle işlenmiş eşya ve probiyotiklerin, antimikrobiyal etkinliği alanında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
Botanik	PROFESÖR	1	
Genel Astronomi	PROFESÖR	1	
Kathal Fiziği	DOÇENT	1	II-VI grubu güneş hücreleri ve elektronik/optoelektronik alanında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
Moleküler Biyoloji ve Genetik	DOÇENT	1	Tahillarda in silico gen anlatımı analizleri ve bitki biyoteknolojisi alanlarında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
Genel Biyoloji	DOÇENT	1	Bitki büyüme düzenleyicileri ile ilgili fizyolojik ve moleküler çalışmalar yapmış olmak.
Genel Biyoloji	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	Hücre kültürü ve deneysel hayvan modellerinde tümör biyolojisi, kanser- diyabet ilişkisi ve bu alanlarda ilaçların yeniden konumlandırılması yaklaşımı alanında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.

İKTİSAT FAKÜLTESİ			
Çalışma Ekonomisi	PROFESÖR	1	Gelir Desteği alanında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
İstatistik	PROFESÖR	1	Parametrik Olmayan Tahmin Yöntemleri alanında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
Turizm İşletmeciliği	DOÇENT	1	
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ			
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	
Oral İmplantoloji	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	
İŞLETME FAKÜLTESİ			
Üretim	DOÇENT	2	
Muhasebe	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ			
Kentleşme ve Çevre Sorunları	DOÇENT	1	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ			
Hadis	DOÇENT	1	
İslam Tarihi	DOÇENT	1	
İslam Tarihi	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	Kudüs Tarihi alanında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
SU BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
İçsu Kaynakları ve Yönetimi	DOÇENT	1	
BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ			
Bilgisayar Mühendisliği	DOÇENT	1	
AZİZ SANCAR DENEYSEL TIP ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ			
Sinirbilim	PROFESÖR	1	
Moleküler Tıp	PROFESÖR	1	
İmmünoloji	PROFESÖR	1	
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ			
Klinik Onkoloji	PROFESÖR	2	Tıbbi Onkoloji Uzmanlığını almış olmak.
Klinik Onkoloji	DOÇENT	1	Radyoloji Uzmanlığını almış olmak.
Klinik Onkoloji	DOÇENT	1	Çocuk Hematolojisi ve Onkolojisi yandal uzmanlığını almış olmak.
Temel Onkoloji	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	Onkolojik Biyoloji ve İmmünoloji Bilim Dalı için Onkolojik Biyoloji ve İmmünoloji dalında Doktora eğitimini tamamlamış olmak.

**Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünden:****ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemiz birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri, Üniversitemiz Akademik Değerlendirme Yönergesi uyarınca öğretim üyesi alınacaktır.

**GENEL AÇIKLAMALAR**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak şarttır.

- Her aday tek bir kadroya başvurabilir.
- Adaylar unvanlarının altında kadroya başvuramazlar.
- Atanmaya hak kazanan adayın hak ettiği derece ve kademesine göre derece değişikliği yapma hakkı Kurumumuza aittir.

- İdare uygun gördüğü takdirde ilanın her aşamasını değiştirebilir ve iptal edebilir.

Öğretim Üyesi kadrolarına başvuracak adayların:

1. Başvuru Formu (\*1)
2. Doçentlik Belgesi
3. Akademik Değerlendirme Belgesi (\*2)
4. Askerlik Belgesi (\*3,\*4)
5. Varsa kamu hizmetini gösterir hizmet belgesi (\*3,\*4) ile;

PROFESÖR kadroları için “özgeçmiş, doçentlik belgesi, bilimsel yayın listesi (başlıca araştırma eseri belirtilecek), yayınlar, kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıflar, sanat eserleri, icralar ve bunlara ilişkin doküman, eğitim-öğretim faaliyetleri, yönetimlerinde devam eden ve biten doktora, sanatta yeterlik veya yüksek lisans çalışmaları, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne katkıları” içeren 6 (altı) adet CD/USB ile Rektörlük Personel Daire Başkanlığına,

DOÇENT kadroları için “özgeçmiş, doçentlik belgesi, yayın listeleri, bilimsel çalışma ve yayınları” içeren 4 (dört) adet CD/USB ile Rektörlük Personel Daire Başkanlığına,

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ kadroları için “özgeçmiş, diploma onaylı suretleri(4), bilim doktorluğu veya tıpta uzmanlık belgeleri (veya onaylı sureti), yayın listeleri, bilimsel çalışma ve yayınları” içeren 4 (dört) adet CD/USB ile ilgili birimlere teslim edilmesi gerekmektedir.

İlanın yayımlandığı tarihten itibaren 14.07.2023 tarihi mesai bitimine kadar adayların, şahsen veya posta yoluyla başvurmaları gerekmektedir. Postada meydana gelecek gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Yabancı ülkelerden alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkleğinin onaylanmış olması ve belgelendirilmesi şarttır.

(\*1) Başvuru Belgesi: <http://www.pau.edu.tr/personel/tr/sayfa/form-ve-belgeler>

(\*2) Akademik Değerlendirme Belgesinin alınması için; <http://www.pau.edu.tr/adk/tr> adresinde istenilen şekilde Akademik Değerlendirme Kuruluna, kadro ilanının açıklama kısmındaki ek şartların sağlandığını gösterir dokümanları ve bu şartların sağlandığına dair beyanını içeren dilekçe ile birlikte ayrıca 1 adet USB teslim edilmesi gerekmektedir.

(\*3) Üniversite dışı başvurular için

(\*4) Barkodlu e-Devlet belgesi kabul edilmektedir.



PROFESÖR					
Birim	Bölüm	Anabilim Dalı/Program	Ad.	Der.	İlan Şartı
Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	El Sanatları	Geleneksel El Sanatları	1	1	Geleneksel sanatlar, geleneksel dokumalar ve kaybolmaya yüz tutmuş meslekler alanında çalışmaları olmak
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	Bilişim Yönetimi	1	1	Girişimcilik ve örgütsel vatandaşlık konularında çalışmaları olmak
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	1	Doçentliğini halkla ilişkiler bilim alanından almış olmak ve halkla ilişkiler ve etkinlik yönetimi alanında çalışmaları olmak
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı	İngiliz Dili ve Edebiyatı	1	1	Postmodern ve bilim kurgu roman üzerine çalışmaları olmak
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık	Mimarlık	1	1	Mimarlık tarihi ve mimarlık eleştirisi üzerine çalışmaları olmak
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Gıda Teknolojisi	1	1	Mikroorganizmaların, toksinlerinin ve pestisit kalıntılarının meyve-sebzelerden ozon uygulamasıyla giderilmesi ile ilgili çalışmaları olmak
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Gıda Bilimleri	1	1	Zeytin yaprağı ekstraktı ve kinoa unu kullanımı üzerine çalışmaları olmak
Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Kardiyoloji	1	1	Koroner arter hastalığı ile ilgili çalışmaları olmak
Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	1	1	Çocuk alerjisi ve immünolojisi konularında çalışmaları olmak
Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	1	1	Çocuk endokrin konularında çalışmaları olmak
DOÇENT					
Birim	Bölüm	Anabilim Dalı/Program	Ad.	Der.	İlan Şartı
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Diyaliz	1	2	Halk sağlığında koruyucu ailelik ile ilgili çalışmaları olmak
Denizli Sosyal Bilimleri Meslek Yüksekokulu	Otel Lokanta ve İkrım Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	1	2	Hediyelik eşya tasarımları ve destinasyon marka imajı konularında çalışmaları olmak
Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimler	Çocuk Diş Hekimliği	1	2	Diş gelişimi takibi konusunda çalışmaları olmak
Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimler	Protetik Diş Tedavisi	1	2	Lamina ve inley restorasyonların renk değişimi konusunda çalışmaları olmak
Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	1	2	Bilişsel Tanı Modelleri ve Dört Parametrelı Lojistik Madde Tepki Kuramı Modeli konularında çalışmaları olmak
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Yönetim Bilimleri	1	2	Kamu politikası ve analizi, kamu yönetimi eğitimi ve sürdürülebilir kalkınma konularında çalışmaları olmak
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	3	Doçentliğini iletişim çalışmaları alanından almış olup siyasal iletişim ve retorik sahasında çalışmaları olmak
Kale Meslek Yüksekokulu	Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	1	2	Pazarlama araştırmaları ve marka konularında çalışmaları olmak

DR. ÖĞR. ÜYESİ					
Birim	Bölüm	Anabilim Dalı/Program	Ad.	Der.	İlan Şartı
Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	İdare Hukuku	1	5	Kamu Hukuku Anabilim dalında doktora sı tamamlamış olmak ve idari işlemin unsurları hakkında çalışmaları olmak
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	Sayısal Yöntemler	1	3	Çok kriterli karar verme ve süreç madenciliği konularında çalışmaları olmak
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	1	3	Oyun sektöründe sanal ürün harcamaları, tüketici motivasyonu ve tüketici farkındalığı konularında çalışmaları olmak
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	Mali İktisat	1	3	Konjunktür dalgalanmaları, keynesyen çarpan ve bütçe hakkı konularında çalışmaları olmak
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	5	Televizyonun Türk aile yapısına, çocuk izleyicilere ve aile içi şiddet konularına etkisi üzerine çalışmaları olmak
İletişim Fakültesi	Yeni Medya ve İletişim	Yeni Medya ve İletişim	1	1	Reklam tarihi, evrimsel tüketim ve transmedya konularında çalışmaları olmak
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Arkeoloji	Klasik Arkeoloji	1	4	Batı Phrygia bölgesi Roma dönemi mimari bezemeleri konusunda çalışmaları olmak
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Coğrafya	Beşerî ve İktisadi Coğrafya	1	2	Coğrafya bilim tarihi ve şehir coğrafyası konularında çalışmaları olmak
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Çuvaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı	1	4	Son dönem Çağatay Türkçesi, Köktürkçe, Eski Türk Yazıtları konularında çalışmaları olmak
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	1	5	Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım alanında çalışmaları olmak
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sanat Tarihi	Batı Sanat ve Çağdaş Sanat	1	3	Geç dönem Osmanlı ve çağdaş mimarlık ve sanat akımları üzerine çalışmaları olmak
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Tarih	Genel Türk Tarihi	1	5	Doğu ve Batı Türkistan üzerine çalışmaları olmak
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	Eski Türk Dili	1	5	Eski Türkçede eşdizimlilik, yineleme ve stilistik konularında çalışmaları olmak
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	Maden Yatakları Jeokimya	1	2	Batı Anadolu Jeotermal sistemlerinde karbondioksit ve akışkan evrimi konularıyla ilgili jeokimyasal ve reaktif taşıyım modelleme üzerine çalışmaları olmak
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Gıda Bilimleri	1	1	İğde ununun unlu mamullerde kullanımı ve antioksidan üzerine çalışmaları olmak
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Gıda Bilimleri	1	1	Cevizlerdeki lipit oksidasyonu ve tokoferol değişimi üzerine çalışmaları olmak
Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Psikiyatri	1	2	Psikiyatride ölçek geçerlilik ve güvenilirlik çalışması ve uzun etkili antipsikotikler konusunda çalışmaları olmak
Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Acil Tıp	1	2	Primer dismenore tedavisi ve deneysel kokain intoksikasyon modelinde çalışmaları olmak
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Organik Tarım İşletmeciliği	Organik Tarım İşletmeciliği	1	1	Gıda teknolojilerinde sensör uygulamaları üzerine çalışmaları olmak
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Sermaye Piyasası	Menkul Kıymetler	1	1	Mali okuryazarlık ve vergi bilinci ile ilgili çalışmaları olmak

İlgilere duyurulur.

**Gazi Üniversitesi Rektörlüğünden:****ÖĞRETİM ÜYESİ ALIMI İLANI**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesi hükümleri dâhilinde Öğretim Üyesi alınacaktır.

Tüm başvurular <https://personelilan.gazi.edu.tr/> adresi üzerinden elektronik olarak alınacak olup şahsen veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

**GENEL AÇIKLAMALAR:**

1. Başvuru süresi ilanın Resmi Gazete'de yayın tarihi itibarıyla 20 gündür.
2. Öğretim Üyesi kadrosuna başvuran adayların 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7100 sayılı Kanunla değişik 23., 24. ve 5772 sayılı kanunla değişik 26. maddelerinde belirtilen asgari koşulları sağlamış olmaları gerekir.
3. Eksik belge ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
4. İlgili kadrolara müracaat edecek adayların, Üniversitemin aynı tarihte ilana çıktığı veya başvuru takviminde güncelleme yaptığı Öğretim Elemanı pozisyonlarından tek bir kadro ilanına başvuru yapmaları gerekmektedir. Birden fazla pozisyona, kadro ilanına başvuru yapan adayların her iki başvurusu da değerlendirilmeye alınmayacaktır.
5. Doçent kadrosuna Profesörler, Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Profesör ve kadro unvanı Doçent olanlar müracaat edemez.
6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7100 sayılı Kanunla değişik 23/c, 24/d ve 5772 sayılı Kanunla değişik 26./a-2 maddelerinde öngörülen ek koşullara karşılık gelen Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen şartları taşımayan adayların başvuruları üniversitemizce kabul edilmeyecektir.
7. Üniversitemizce, ilan edilen her kadro pozisyonu için Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin 3. maddesinin 3. fıkrası yanınca özel şart belirlenebilir.
8. Başvuruda istenen aşağıda belirtilen tüm belgelerin <https://personelilan.gazi.edu.tr> adresi üzerinden elektronik olarak yüklenmesi gerekmektedir.
9. İdare gerekli gördüğü takdirde ilanın her aşamasını ve ilan edilen her pozisyonu iptal edebilir.
10. İdarenin İlan ve Sınav Takviminde değişiklik yapma hakkı saklıdır.

**BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:**

İlan edilen kadro pozisyonunun başvuru şartlarına göre çeşitlilik gösterebilecek olup istenecek belgeler;

A) PROFESÖR kadrolarına başvuracak adaylar daimi statüde görev yapacak olup adaylardan istenen belgeler aşağıda belirtilmiştir.

1. BAŞVURU DİLEKÇESİ: <http://personel.gazi.edu.tr> adresindeki “Kalite” sekmesi altındaki “Formlar” sekmesinde bulunan dilekçe, ilgili sekmeden indirilecek ve doldurulduktan sonra ıslak imzalı şekilde taranarak sisteme yüklenecektir. (Başvuru dilekçesinde yayınlardan biri başlıca araştırma eseri olarak gösterilecektir.)

2. ÖZGEÇMİŞ VE YAYIN LİSTESİ: Yayın listesinin de olduğu, YÖKSİS üzerinden indirilecek ilgili özgeçmiş ya da adayın kendi hazırladığı özgeçmiş PDF formatında sisteme yüklenecektir.
3. LİSANS, YÜKSEK LİSANS, DOKTORA BELGESİ: Sadece, ilan açıklamasında lisans, yüksek lisans veya doktora mezuniyeti şartı istenen pozisyonlar için bu belge yüklenecektir. İlgili mezuniyet şartı aranmayan diğer pozisyonlar için bu belgenin yüklenmesine gerek yoktur. e-Devlet üzerinden alınacak belgeler geçerlidir.
4. FOTOĞRAF: Güncel olmak kaydıyla, dijital ortamda bulunan vesikalık bir adet fotoğrafın veya fiziki vesikalık bir adet fotoğrafın taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
5. NÜFUS CÜZDANI SURETİ: e-Devlet üzerinden alınacak Nüfus Kayıt Örneği geçerlidir.
6. DOÇENTLİK BELGESİ: e-Devlet üzerinden alınacak belge geçerlidir.
7. HİZMET BELGESİ: Sadece herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılsalar dahi) bu belgeyi yükleyeceklerdir. e-Devlet sisteminde bulunan HITAP Hizmet Dökümü uygulaması üzerinden alınacak belge geçerlidir. (Bu alana SGK Hizmet Dökümü belgesi yüklenmeyecektir.)
8. AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİNE UYGUNLUK BEYAN FORMU: [https://personel.gazi.edu.tr/adresindeki “Kaliite” sekmesi altındaki “Formlar” sekmesinde bulunan form, ilgili sekmeden indirilecek ve doldurulduktan sonra ıslak imzalı şekliyle taranarak sisteme yüklenecektir.](https://personel.gazi.edu.tr/adresindeki%20Kaliite%20sekmesi%20altındaki%20Formlar%20sekmesinde%20bulunan%20form%20ilgili%20sekmeyi%20indirilecek%20ve%20doldurulduktan%20sonra%20ıslak%20imzalı%20şekliyle%20taranarak%20sisteme%20yüklenecektir.)
9. AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ DOSYASI: Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesine uygunluk beyan formunda işaretlenerek sağlandığı beyan edilen ilgili kriter maddelerine ilişkin bilgi, onaylı belge veya çıktılardan oluşan kriter dosyası çoklu belge olarak sisteme yüklenecektir. Dosya isimleri sağlanan kritere uygun oluşturulacaktır. Örneğin Temel Kriter 1, Yardımcı Kriter 3, Yardımcı Kriter 3.1. Dosya isimlerinde virgül kullanılmayacaktır.
10. BİLİMSEL ÇALIŞMA VE YAYIN DOSYASI: Doçentlik sonrası yapılan bilimsel çalışma ve yayınlara ait bilgi ve belgelerden oluşan yayın dosyası çoklu belge olarak sisteme yüklenecektir. Çoklu belge yüklemelerinde dosya isimleri özgeçmişte belirtilen yayın listesine göre adreslenecek (Örnek: Özgeçmiş yayın listesi yeri: C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar, olması gereken dosya ismi C.1.1, C.1.2 vb.) ya da dosya isimleri çalışma konu başlıklarına göre oluşturulacaktır. Dosya isimlerinde virgül kullanılmayacaktır.  
B)DOÇENT kadrolarına başvuracak adaylar daimi statüde görev yapacak olup adaylardan istenen belgeler aşağıda belirtilmiştir.
1. BAŞVURU DİLEKÇESİ: [https://personel.gazi.edu.tr/adresindeki “Kaliite” sekmesi altındaki “Formlar” sekmesinde bulunan dilekçe, ilgili sekmeden indirilecek ve doldurulduktan sonra ıslak imzalı şekliyle taranarak sisteme yüklenecektir.](https://personel.gazi.edu.tr/adresindeki%20Kaliite%20sekmesi%20altındaki%20Formlar%20sekmesinde%20bulunan%20dilekce%20ilgili%20sekmeyi%20indirilecek%20ve%20doldurulduktan%20sonra%20ıslak%20imzalı%20şekliyle%20taranarak%20sisteme%20yüklenecektir.)
2. ÖZGEÇMİŞ VE YAYIN LİSTESİ: Yayın listesinin de olduğu, YÖKSİS üzerinden indirilecek ilgili özgeçmiş ya da adayın kendi hazırladığı özgeçmiş PDF formatında sisteme yüklenecektir.
3. LİSANS, YÜKSEK LİSANS, DOKTORA BELGESİ: Sadece, ilan açıklamasında lisans, yüksek lisans veya doktora mezuniyeti şartı istenen pozisyonlar için bu belge yüklenecektir. İlgili mezuniyet şartı aranmayan diğer pozisyonlar için bu belgenin yüklenmesine gerek yoktur. e-Devlet üzerinden alınacak belgeler geçerlidir.

4. FOTOGRAF: Güncel olmak kaydıyla, dijital ortamda bulunan vesikalık bir adet fotoğrafın veya fiziki vesikalık bir adet fotoğrafın taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
5. NÜFUS CÜZDANI SURETİ: e-Devlet üzerinden alınacak Nüfus Kayıt Örneği geçerlidir.
6. DOÇENTLİK BELGESİ: e-Devlet üzerinden alınacak belge geçerlidir.
7. HİZMET BELGESİ: Sadece herhangi bir kamu kuruluşunda çalışınlar (daha önce çalışıp ayrılsalar dahi) bu belgeyi yükleyeceklerdir. e-Devlet sisteminde bulunan HITAP Hizmet Dökümü uygulaması üzerinden alınacak belge geçerlidir. (Bu alana SGK Hizmet Dökümü belgesi yüklenmeyecektir.)
8. AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİNE UYGUNLUK BEYAN FORMU: [- 1. BAŞVURU DİLEKÇESİ: <http://personel.gazi.edu.tr/> adresindeki “Kalite” sekmesi altındaki “Formlar” sekmesinde bulunan dilekçe, ilgili sekmeden indirilecek ve doldurulduktan sonra ıslak imzalı şekliyle taranarak sisteme yüklenecektir.
- 2. ÖZGEÇMİŞ VE YAYIN LİSTESİ: Yayın listesinin de olduğu, YÖKSİS üzerinden indirilecek ilgili özgeçmiş ya da adayın kendi hazırladığı özgeçmiş PDF formatında sisteme yüklenecektir.
- 3. LİSANS, YÜKSEK LİSANS, DOKTORA BELGESİ: Sadece, ilan açıklamasında lisans, yüksek lisans veya doktora mezuniyeti şartı istenen pozisyonlar için bu belge yüklenecektir. İlgili mezuniyet şartı aranmayan diğer pozisyonlar için bu belgenin yüklenmesine gerek yoktur. e-Devlet üzerinden alınacak belgeler geçerlidir.
- 4. FOTOGRAF: Güncel olmak kaydıyla, dijital ortamda bulunan vesikalık bir adet fotoğrafın veya fiziki vesikalık bir adet fotoğrafın taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
- 5. NÜFUS CÜZDANI SURETİ: E-Devlet üzerinden alınacak Nüfus Kayıt Örneği geçerlidir.
- 6. YABANCI DİL BELGESİ: YDS veya eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen Dil Belgesi olması zorunludur. Sorgulama kodu okunabilir olmalıdır. e-Devlet, ÖSYM, Anadolu Üniv. vs. üzerinden alınacak belgeler geçerlidir](https://personel.gazi.edu.tr/adresindeki-“Kalite” sekmesi altındaki “Formlar” sekmesinde bulunan form, ilgili sekmeden indirilecek ve doldurulduktan sonra ıslak imzalı şekliyle taranarak sisteme yüklenecektir.</a></li>
<li>9. AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ DOSYASI: Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesine uygunluk beyan formunda işaretlenerek sağlandığı beyan edilen ilgili kriter maddelerine ilişkin bilgi, onaylı belge veya çıktılardan oluşan kriter dosyası çoklu belge olarak sisteme yüklenecektir. Dosya isimleri sağlanan kritere uygun oluşturulacaktır. Örneğin Temel Kriter 1, Yardımcı Kriter 3, Yardımcı Kriter 3.1. Dosya isimlerinde virgül kullanılmayacaktır.</li>
<li>10. BİLİMSEL ÇALIŞMA VE YAYIN DOSYASI: Bilimsel çalışma ve yayınların tamamına ait bilgi ve belgelerden oluşan yayın dosyası çoklu belge olarak sisteme yüklenecektir. Çoklu belge yüklemelerinde dosya isimleri özgeçmişte belirtilen yayın listesine göre adreslenecek (Örnek: Özgeçmiş yayın listesi yeri: C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar, olması gereken dosya ismi C.1.1, C.1.2 vb.) ya da dosya isimleri çalışma konu başlıklarına göre oluşturulacaktır. Dosya isimlerinde virgül kullanılmayacaktır.</li>
</ol>
<p>C)DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ kadrolanma başvuruca adaylar süreli statüde görev yapacak olup adaylardan istenen belgeler aşağıda belirtilmiştir.</p>
<ol style=)

7. HİZMET BELGESİ: Sadece herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılsalar dahi) bu belgeyi yükleyeceklerdir. e-Devlet sisteminde bulunan HITAP Hizmet Dokümü üzerinden alınacak belge geçerlidir. (Bu alana SGK Hizmet Dokümü belgesi yüklenmeyecektir.)

8. AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİNE UYGUNLUK BEYAN FORMU: <https://personel.gazi.edu.tr/> adresindeki “Kalite” sekmesi altındaki “Formlar” sekmesinde bulunan form, ilgili sekmeden indirilecek ve doldurulduktan sonra ıslak imzalı şekilde taramak sisteme yüklenecektir.

9. AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ DOSYASI: Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesine uygunluk beyan formunda işaretlenerek sağlandığı beyan edilen ilgili kriter maddelerine ilişkin bilgi, onaylı belge veya çıktılarından oluşan kriter dosyası çoklu belge olarak sisteme yüklenecektir. Dosya isimleri sağlanan kritere uygun oluşturulacaktır. Örneğin Temel Kriter 1, Yardımcı Kriter 3, Yardımcı Kriter 3.1. Dosya isimlerinde virgül kullanılmayacaktır.

10. BİLİMSEL ÇALIŞMA VE YAYIN DOSYASI: Bilimsel çalışma ve yayınların tamamına ait bilgi ve belgelerden oluşan yayın dosyası çoklu belge olarak sisteme yüklenecektir. Çoklu belge yüklemelerinde dosya isimleri özgeçmişte belirtilen yayın listesine göre adreslenecek (Örnek: Özgeçmiş yayın listesi yeri: C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar, olması gereken dosya ismi C.1.1, C.1.2 vb.) ya da dosya isimleri çalışma konu başlıklarına göre oluşturulacaktır. Dosya isimlerinde virgül kullanılmayacaktır.

şartlarını sağlanmalıdır.

BAŞVURU TARİHLERİ:

Başlangıç Tarihi : 23.06.2023

Bitiş Tarihi : 12.07.2023

SIRA NO	UNVAN	BİRİM	BÖLÜM	ANABİLİM DALI/ANA SANAT DALI/PROGRAM/BAĞLI BİRİM	BİLİM DALI	DE REFE	ADET	BAŞVURU ŞARTLARI
1	DOÇENT	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	AĞIZ,DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ		1	1	Doçentliğini ağız dış ve çene cerrahisi alanında almış olmak, maksiller sinüs septum anatomisi ve sloped tasarımı implantlar konularında çalışmalarını yapmak.
2	DOÇENT	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	AĞIZ,DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ		1	1	Doçentliğini ağız dış ve çene radyolojisi alanında almış olmak, dijital görüntüleme kullanılan fosfor plaklar konusunda çalışmalarını yapmak.
3	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	AĞIZ,DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ		1	1	Ağız dış ve çene radyolojisi alanında uzmanlığını almış olmak, çigeme kollarının ultrason ile incelenmesi konusunda çalışmalarını yapmak.
4	DOÇENT	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	ORTODONTİ		1	1	Doçentliğini ortodonti alanında almış olmak, nano materyal kaplamalı sabit ortodontik aygıtlar konusunda çalışmalarını yapmak.

5	DOÇENT	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	1	1	Doçentliğini protetik diş tedavisi alanında almış olmak, çene ve yüz protezleri konularında çalışmaları olmak.
6	DOÇENT	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ	1	1	Doçentliğini restoratif diş tedavisi alanında almış olmak, mine demineralizasyonunun engellenmesinde diş macunlarının etkinliğinin değerlendirilmesinde konularında çalışmaları olmak.
7	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK MESLEK BİLİMLERİ	FARMASÖTİK KİMYA	1	1	Eczacılık fakültesi mezunu olmak, doktorasını farmasötik kimya alanında yapmış olmak, enflamatuvar hastalıklara karşı SEH inhibitörleri ve karaciğer kanserine karşı ilaç geliştirme konularında çalışmaları olmak.
8	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK MESLEK BİLİMLERİ	FARMASÖTİK KİMYA	1	1	Eczacılık fakültesi mezunu olmak, doktorasını farmasötik kimya alanında yapmış olmak, kansere karşı T.ACC3 inhibitörleri konusunda çalışmaları olmak.
9	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ	ECZACILIK TEKNOLOJİSİ	FARMASÖTİK TEKNOLOJİ	1	1	Eczacılık fakültesi mezunu olmak, farmasötik teknoloji alanında doktora yapmış olmak, lipid hibrit nano taşıyıcı sistemler konusunda çalışmaları olmak.
10	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ	TEMEL ECZACILIK BİLİMLERİ	BIYOKİMYA	1	1	Biyokimya (eczacılık) alanında doktora yapmış olmak, meme kanseri genetiği ve moleküller araştırma teknikleri konularında çalışmaları olmak.
11	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ	TEMEL ECZACILIK BİLİMLERİ	BIYOKİMYA	1	1	Biyokimya (eczacılık) alanında doktora yapmış olmak, antiplatelet tedaviye yönelik bilgisayar destekli yeni glikoprotein VI inhibitörünün keşfine özgü ilaç geliştirme konusunda çalışmaları olmak.
12	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ	TEMEL ECZACILIK BİLİMLERİ	BIYOKİMYA	1	1	Biyokimya (eczacılık) alanında doktora yapmış olmak, dâfiöz infiltratif gliomlarda ADE ve ADE reseptör polimerizmleri ile anjiyojenik markerler konusunda çalışmaları olmak.
13	DOÇENT	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ÇEVRE BİLİMLERİ (DISİPLİNLER ARASI)	ÇEVRE BİLİMLERİ (DISİPLİNLER ARASI)	1	1	Doçentliğini biyoloji alanında almış olmak, mikotoksinlerin, gıda katkı maddelerinin ve gıda taklitandırıcılarının genotoksik ve sitotoksik etkileri ve böbrek yetmezliğinin genotoksik etkisi konularında çalışmaları olmak.
14	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	EĞİTİM BİLİMLERİ	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	1	1	Eğitimde ölçme ve değerlendirme alanında tezi yüksek lisans ve doktora mezunu olmak, okuma becerilerinde açık uçlu sorular, genelenebilirlik kuramına dayalı farklı desenlerin karşılaştırılması ve öğrencilerin sosyal medyada bilgi ve iletişim becerilerini kullanması konularında çalışmaları olmak.

15	DOÇENT	GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ	RESİM-İŞ EĞİTİMİ		1	1	Doçentliğini plastik sanatlar alanında almış olmak, özgün baskiresim konusunda çalışmaları olmak.
16	PROFESÖR	GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ	TARİH EĞİTİMİ		1	1	Doçentliğini sosyal alanlar eğitimi (tarih eğitimi) alanında almış olmak, eğitimde kadın ve kadın tarihi konularında çalışmaları olmak.
17	PROFESÖR	GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ	TÜRKÇE EĞİTİMİ		1	1	Doçentliğini Türkçe eğitimi alanında almış olmak, adı dîbilim ve yaratıcı drama konularında çalışmaları olmak.
18	PROFESÖR	GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	ARAP DİLİ EĞİTİMİ		1	1	Doçentliğini Arap dili eğitimi alanında almış olmak, modern Arapçadaki deyimler ve dilbilim konularında çalışmaları olmak.
19	PROFESÖR	GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	ARAP DİLİ EĞİTİMİ		1	1	Doçentliğini Arap dili eğitimi alanında almış olmak, Arap dili eğitiminde program ve müfredat geliştirme konularında çalışmaları olmak.
20	PROFESÖR	GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ		1	1	Doçentliğini İngiliz dili eğitimi alanında almış olmak; bağlam kuramını, edimbilimin ve dilbilimin İngiliz dili eğitiminde kullanılması konularında çalışmaları olmak.
21	PROFESÖR	MİMARLIK FAKÜLTESİ	MİMARLIK	MİMARLIK		1	1	Doçentliğini mimarlık alanında almış olmak, sürdürülebilirliğin mahalle, yapı, duvar malzemeleri özelinde değerlendirilmesi konusunda çalışmaları olmak.
22	PROFESÖR	MİMARLIK FAKÜLTESİ	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA		1	1	Doçentliğini şehir ve bölge planlama alanında almış olmak, turizm kümesi, firma hareketliliği, işgücü piyasası, kentsel mekan ve erişilebilirlik konularında çalışmaları bulunmak.
23	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ		1	1	Elektrik- elektronik mühendisliği alanında, lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olmak, bulanık mantık temelli kablosuz ağ güvenliği protokolleri ve uzaktan algılama uygulamaları konusunda çalışmaları olmak.
24	PROFESÖR	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ		1	1	Doçentliğini elektrik- elektronik mühendisliği alanında almış olmak, eş zamanlı komut behereme ve haritalama ile fotovoltatik güneş hücreleri konularında çalışmaları olmak.



25	PROFESÖR	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	1	1	Doçentliğini endüstri mühendisliği alanından almış olmak, enerji-çevre sistem optimizasyonu konusunda çalışmaları olmak.
26	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ODYOLOJİ	ODYOLOJİ	1	1	KBB odyoloji ve konuşma ses bozuklukları alanında tezi yüksek lisans yapmış olmak, odyoloji ve konuşma bozuklukları alanında doktora yapmış olmak, geniş bant tıpanometri ve gürültü hassasiyeti konusunda çalışmaları olmak.
27	DOÇENT	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	1	1	Doçentliğini radyoloji alanında almış olmak, pankreas shear wave US elastografi ve kemik yaş tayini üzerine yapıy zeka konularında çalışmaları olmak.
28	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SPOR YÖNETİCİLİĞİ	SPOR YÖNETİCİLİĞİ	1	1	Beden eğitimi ve spor alanında doktora yapmış olmak, sporda risk yönetimi konusunda çalışmaları olmak.
29	DOÇENT	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	KİMYA TEKNOLOJİSİ	1	1	Doçentliğini kimya alanında almış olmak, halojen iyonlarına duyarlı elektrotlar, enzim elektrotlar, polarografi ve eser elementler analizleri konularında çalışmaları olmak.
30	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	1	1	Elektrik - elektronik mühendisliği lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olmak, RF enerji harmanlama ve anten tasarımı, görüntü şifreleme konularında çalışmaları olmak.
31	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	1	1	İnşaat mühendisliği alanında doktora yapmış olmak, hasar görmüş boşluklu perde duvarlar ve hasar görmüş kolonlar üzerinde deneysel güçlendirme/onarım konularında çalışmaları olmak.
32	DOÇENT	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	1	1	Doçentliğini malzeme ve metalurji mühendisliği alanında almış olmak, öngörülebilir yapı malzemeleri, kaynaklı birleştirmelerde kalıntı gerilmeler, metalik malzemelerin yorulma davranışı ve kompozit malzemeler konularında çalışmaları olmak.
33	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	1	1	Metalurji ve malzeme mühendisliği alanında lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olmak, organik fren balataları, yüksek entropili alaşımların ark eritme yöntemi ile üretimi, kaynaklanabilirliği ve mikrodalga sintertenebilirliği konularında çalışmaları olmak.

34	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	TIP FAKÜLTESİ	CERRAHİ TIP BİLİMLERİ	ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON	YOĞUN BAKIM	1	1	Anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanı olmak, anesteziyoloji ve reanimasyon (yoğun bakım) yandalı uzmanı olmak, yoğun bakım enfeksiyonlarının tedavisi konusunda çalışmaları olmak.
35	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	TIP FAKÜLTESİ	CERRAHİ TIP BİLİMLERİ	ÇOCUK CERRAHİSİ		1	1	Çocuk cerrahisi uzmanı olmak, bağırsak isikemi ve reperflüzyon hasarı konusunda çalışmaları olmak.
36	PROFESÖR	TIP FAKÜLTESİ	CERRAHİ TIP BİLİMLERİ	TIBBİ PATOLOJİ		1	1	Doçentliğini tıbbi patoloji alanında almış olmak, pankreas, efüzyon, mediastinal sifopatoloji, immünostokimya, oftalmik patoloji ve hematopatoloji konularında çalışmaları olmak, tıp fakültelerinde İngilizce lisans dersleri vermiş olmak.
37	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	ÇOCUK İMMÜNOLojİSİ VE ALERJİ HASTALIKLARI	1	1	Çocuk sağlığı ve hastalıkları uzmanı olmak, çocuk immünolojisi ve alerji hastalıkları yandalı uzmanı olmak, primer immün yetmezlik tanısı, tedavisi ve hematopatetik kök hücre nakli konularında çalışmaları yapmak.
38	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON		1	1	Fiziksel tıp ve rehabilitasyon uzmanı olmak, inme ve bilişsel rehabilitasyon konusunda çalışmaları yapmak, tıp fakültelerinde İngilizce lisans dersi vermiş olmak.
39	PROFESÖR	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	GÖĞÜS HASTALIKLARI		1	1	Doçentliğini göğüs hastalıkları alanında almış olmak, endobronşyal ultrasonografi, Covid 19 ve KOAH konularında çalışmaları yapmak, tıp fakültelerinde İngilizce lisans dersi vermiş olmak.
40	DOÇENT	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	İÇ HASTALIKLARI	HEMATOLOJİ	1	1	Doçentliğini hematoloji alanında almış olmak, multipl myelomda ve myelodisplastik sendromda sitogenetik bulgular konusunda çalışmaları yapmak.
41	DOÇENT	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	KARDİYOLOJİ		1	1	Doçentliğini kardiyoloji alanında almış olmak, romatolojik hastalıklar konusunda çalışmaları yapmak, tıp fakültelerinde İngilizce lisans dersleri vermiş olmak.
42	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	KARDİYOLOJİ		1	1	Kardiyoloji uzmanı olmak, üç boyutlu strain ekokardiyografi konusunda çalışmaları yapmak.
43	PROFESÖR	TIP FAKÜLTESİ	TEMEL TIP BİLİMLERİ	ANATOMİ		1	1	Doçentliğini anatomi alanında almış olmak, COVID-19'un solumun yollarına etkisini 3-boyutlu rekonstrüksiyon yöntemiyle morfolometrik olarak inceleme konusunda çalışmaları yapmak.

44	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	UYGULAMALI BİLEMLER FAKÜLTESİ	FOTONİK	FOTONİK	1	1	Fizik alanında lisans ve tezi yüksek lisans mezunu olmak, ileri teknolojiler anabilim dalında doktora yapmış olmak, K.Ö, UV Fotodetekörler, kimyasal gaz sensörleri ve diğer yayıcı cam geliştirilmesi konularında çalışmalarını yapmak, yüksek öğretim kurumlarında ders verme deneyimine sahip olmak.
45	PROFESÖR	UYGULAMALI BİLEMLER FAKÜLTESİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	1	1	Doçentliğini bilgisayar öğretimi teknolojileri eğitimi alanında almış olmak, çevrimiçi bilgi arama, yazılım kullanılabilişliği ve dinamik uzman sistem konularında çalışmaları olmak.

6563/1/1-1

**Gazi Üniversitesi Rektörlüğünden:****ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine, 10.07.2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği”nin ilgili maddelerine göre Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi alınacaktır.

Tüm başvurular e-Devlet şifresi kullanılmaksuretiyle <https://personelilan.gazi.edu.tr> adresi üzerinden elektronik olarak yapılacak olup şahsen veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

**A) BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:**

İlan edilen kadro pozisyonunun başvuru şartlarına göre çeşitlilik gösterebilecek olup istenecek belgeler;

1. BAŞVURU DİLEKÇESİ: <http://personel.gazi.edu.tr/> adresindeki “Kalite” sekmesi altındaki “Formlar” sekmesinde bulunan dilekçe, ilgili sekmeden indirilecek ve doldurulduktan sonra ıslak imzalı şekilde taranarak sisteme yüklenecektir.
2. NÜFUS CÜZDANI SURETİ: e-Devlet üzerinden alınacak Nüfus Kayıt Örneği geçerlidir.
3. ÖZGEÇMİŞ: Sisteme PDF formatında yüklenecektir.
4. ASKERLİK DURUM BELGESİ: Sadece Erkek Adaylar için zorunludur. e-Devlet üzerinden alınacak belge geçerlidir.
5. MEZUNİYET BELGELERİ: e-Devlet veya YÖKSİS üzerinden alınacak belgeler geçerlidir.
6. ÖĞRENCİ BELGESİ: e-Devlet veya YÖKSİS üzerinden alınacak yüksek lisans veya doktora öğrenci belgesi geçerlidir.
7. TRANSKRİPT: Lisans Eğitimi ile ilgili e-Devlet veya YÖKSİS üzerinden alınacak belge geçerlidir.
8. ALES BELGESİ: e-Devlet veya ÖSYM üzerinden alınacak belge geçerlidir. Sorgulama kodu okunabilir olmalıdır.

9. FOTOGRAF: Güncel olmak kaydıyla, dijital ortamda bulunan vesikalık bir adet fotoğrafın veya fiziki vesikalık bir adet fotoğrafın taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

10. YABANCI DİL BELGESİ: YDS veya eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen Dil Belgesi olması zorunludur. Sorgulama kodu okunabilir olmalıdır. e-Devlet, ÖSYM, Anadolu Üniv. vs. üzerinden alınacak belgeler geçerlidir.

11. BİLİMSEL ÇALIŞMA VE YAYIN DOSYASI: Bilimsel çalışma ve yayınların tamamına ait bilgi ve belgelerden oluşan yayın dosyası çoklu belge olarak sisteme yüklenecektir. Çoklu belge yüklemelerinde dosya isimleri özgeçmişte belirtilen yayın listesine göre adreslenecek (Örnek: Özgeçmiş yayın listesi yeni: C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar, olması gereken dosya ismi C.1.1, C.1.2 vb.) ya da dosya isimleri çalışma konu başlıklarına göre oluşturulacaktır. Dosya isimlerinde virgül kullanılmayacaktır.

12. TECRÜBE DURUMUNU GÖSTERİR BELGE: İlan edilen kadronun başvuru şartına bağlı olarak alınacak onaylı belgenin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

13. HİZMET BELGESİ: Sadece herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılsalar dahi) bu belgeyi yükleyeceklerdir. e-Devlet sisteminde bulunan HİTAP Hizmet Dökümü uygulaması üzerinden alınacak belge geçerlidir. (Bu alana SGK Hizmet Dökümü belgesi yüklenmeyecektir.)

14. ADLI SİCİL KAYDI BELGESİ: e-Devlet üzerinden alınacak belge geçerlidir. şartlarını sağlamalıdır.

B) AÇIKLAMALAR:

1. Atanmaya hak kazanan adayların diploma ve transkriptlerinin aslımı veya noter onaylı suretini ilanın çıktığı birime ibraz etmeleri gerekmektedir.

2. Yurtdışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğinin kabul edildiğinin ilanın çıktığı birime ibraz edilmesi gerekmektedir.

C) MUAFİYET:

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Muafiyet başlıklı 14. maddesinin;

1. Doktora veya tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlanmış olanlarda, (Değişik ibare:RG-3/3/2022- 31767) 7 nci maddenin dördüncü ve beşinci fıkraları kapsamındaki öğretim görevlisi kadrolarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

hükümünü kapsamında merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirmeye ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.

2. Meslek yükseköğretim kurumları, bu Yönetmeliğin 6 nci maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularında yabancılık şartı aranmaz.

**D) BAŞVURUYA İLİŞKİN UYARILAR:**

1. Adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmaları gerekmektedir.
2. Son başvuru tarihi ilanın yayım tarihinden itibaren 20 gündür.
3. Başvuruda istenen tüm belgelerin <https://personelilan.gazi.edu.tr> adresi üzerinden elektronik olarak yüklenmesi gerekmektedir.
4. İlgili kadrolara müracaat edecek adayların, Üniversitenin aynı tarihte ilana çıktığı veya başvuru takviminde güncelleme yaptığı Öğretim Elemanı pozisyonlarından tek bir kadro ilama başvuru yapmaları gerekmektedir. Birden fazla pozisyona, kadro ilama başvuru yapan adayların her iki başvurusu da değerlendirmeye alınmayacaktır.
5. İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edilemeyecektir.
6. Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyet notunun 100'lük sisteme göre puanı gerekmektedir. Mezuniyeti notu 4'lük ve 5'lük not sistemine göre olanların 100'lük not sistemine eşdeğerliği hesaplanırken “Yükseköğretim Kurumu Not Dönüşüm Tablosu” kullanılır.
7. Araştırma Görevlisi kadrolarına yapılacak atamalar 2547 sayılı kanunun 50-d maddesine göre yapılacaktır.
8. Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme sonuçları aşağıda belirtilen takvim dahilinde ilanda belirtilen internet sitesinde yayımlanacaktır. İlgili web sayfalardan yapılan tüm duyurular tebliğat mahiyetindedir. Kişilere ayrıca yazılı tebliğat yapılmayacaktır.
9. 06.02.2013 tarihinde Resmî Gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanan azami öğrenim süresini dolduran ancak 2016- 2017 eğitim öğretim güz yılından itibaren azami süreleri tekrar başlatılan öğrencilerin Araştırma Görevlisi kadrolarına başvuruları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararı doğrultusunda değerlendirilmeye alınmayacaktır.
10. 20 Nisan 2016 tarihinden itibaren 2017 Güz dönemine kadar geçen sürede azami öğrenim sürelerin dolması nedeniyle kadro ile ilişkileri kesilen Araştırma Görevlilerinden 2016-2017 güz döneminde azami öğrenim süreleri tekrar başlatılanların Araştırma Görevlisi kadrolarına başvuruları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararı doğrultusunda değerlendirilmeye alınmayacaktır.
11. İdare gerekli gördüğü takdirde ilanın her aşamasını ve ilan edilen her pozisyonu iptal edebilir
12. İdarenin İlan ve Sınav Takviminde değişiklik yapma hakkı saklıdır.

**E) BAŞVURU TAKVİMİ:**

Duyuru Başlama Tarihi	: 23.06.2023
Son Başvuru Tarihi	: 12.07.2023
Ön Değerlendirme Tarihi	: 19.07.2023
Giriş Sınav Tarihi	: 26.07.2023
Sonuç Açıklama Tarihi	: 02.08.2023

SIRA NO	UNVAN	BİRİM	BÖLÜM	ANABİLİM DALI/ANA SANAT DALI/ PROGRAM / BAĞLI BİRİM	DERECE	ADET	ALES PUAN TÜRÜ	ALES PÜANI	YABANCI DİL	PÜANI	SONUÇLARIN AÇIKLA NACAĞI WEB ADRESİ	BAŞVURU ŞARTLARI
1	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	MİMARLIK FAKÜLTESİ	MİMARLIK	MİMARLIK	4	1	SAY	70	50		<a href="https://mim.gazi.edu.tr/">https://mim.gazi.edu.tr/</a>	Mimarlık lisans ve tezli yüksek lisans mezunu olmak, mimarlık alanında doktora yapıyor olmak.
2	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	4	1	SAY	70	80		<a href="https://mf.gazi.edu.tr/">https://mf.gazi.edu.tr/</a>	Bilgisayar mühendisiği lisans mezunu olmak, bilgisayar mühendisiği alanında tezli yüksek lisans yapıyor olmak.
3	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (UYGULAMALI)	REKTÖRLÜK		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ	4	1	SAY	70	50		<a href="https://personel.gazi.edu.tr/">https://personel.gazi.edu.tr/</a>	Makine mühendisiği alanında lisans ve tezli yüksek lisans mezunu olmak, fonksiyonel derecelendirilmiş kompozit malzemeler, radyasyon zırhlaması ve aşınma davranışı konularında çalışmaları olmak, radyasyon zırhlaması üzerine projelerde görev almış olmak.
4	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FIZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	KARDİYO PULMONER FIZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	4	1	SAY	70	50		<a href="https://sbf.gazi.edu.tr/">https://sbf.gazi.edu.tr/</a>	Fizyoterapi ve rehabilitasyon lisans mezunu olmak, fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında tezli yüksek lisans yapıyor olmak.
5	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	FOTONİK	FOTONİK	4	1	SAY	70	50		<a href="https://ubf.gazi.edu.tr/">https://ubf.gazi.edu.tr/</a>	Fotonik, fizik ve fizik mühendisiği bölümlerinden birinden lisans mezunu olmak, bu alanların birinde veya fotonik bilimi ve mühendisiği anabilim dalında tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.

**İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörlüğünden:****ÖĞRETİM ÜYESİ ALIMILANI**

Üniversitemize 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ve Öğretim Üyelikine Yüceltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca aşağıda belirtilen kadrolara Öğretim Üyesi alınacaktır.

Sıra No	Fakülte	Bölüm/Program/Anabilim Dalı	Unvan	Kadro Sayısı	Aranan Kriterler	İlan Takvimi	Açıklama
1	İşletme Fakültesi	Pazarlama Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Adayların İşletme veya Pazarlama alanında doktora derecesine sahip olmaları ve pazarlama alanında bilimsel yayınlar yapmış olmaları gerekmektedir.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 31.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85
2	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Bilgisayar Mühendisliği alanından doktora derecesi kazanmış olup Bilgisayar Donanımı konulu bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85
3	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	2	Bilgisayar Mühendisliği alanından doktora derecesi kazanmış olup gömülü sistemler, nesnelerin interneti, bilgi güvenliği ve kriptoloji gibi alanlarda bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85
4	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Endüstri Mühendisliği veya Endüstri Mühendisliği ve İşletme Yönetimi veya Endüstri ve Sistem Mühendisliği alanlarından birinde doktora derecesine sahip olmak; Stokastik Modelleme ve Simülasyon alanında bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85

5	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	2	Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümünden doktora derecesine sahip olmak, enerji alanında bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başyuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85
6	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Genetik ve Biyomühendislik Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Biyomühendislik veya Moleküler Biyoloji ve Genetik alanlarından birinde doktora derecesine sahip olmak, Genetik Mühendisliği alanında bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başyuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85
7	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Genetik ve Biyomühendislik Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Moleküler Biyoloji ve Genetik veya Gıda Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olmak, gıda kimyası alanında bilimsel eserleri bulunmak ve bu alanda yükseköğretim kurumlarında ders verme tecrübesine sahip olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başyuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85
8	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Makine Mühendisliği Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Makine Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olmak, Makine Teorisi ve Dinamiği alanında bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başyuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85
9	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Makine Mühendisliği Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Makine Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olmak, Mekanik alanında bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başyuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85



10	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Mekatronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Uçak ve Uzay Mühendisliği alanlarından birinde doktora derecesine sahip olmak, mukavemet, hesaplamalı ve/veya deneysel mekanik alanlarından birinde bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85
11	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Mekatronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Uçak ve Uzay Mühendisliği alanlarından birinde doktora derecesine sahip olmak, yapay zeka ve makine öğrenmesi alanlarından birinde bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85
12	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Mekatronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Uçak ve Uzay Mühendisliği alanlarından birinde doktora derecesine sahip olmak, gömülü sistemler alanında bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85
13	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Mekatronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Uçak ve Uzay Mühendisliği alanlarından birinde doktora derecesine sahip olmak, malzeme bilimi alanında bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85
14	Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Güvenliği Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Bilgisayar Mühendisliği veya İletişim Bilimleri alanında doktora derecesi almış olmak, blok zincir teknolojileri veya bilşim güvenliği konularında bilimsel yayım ve çalışmaları bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85
15	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Beslenme ve Diyetetik alanında lisans, tezli yüksek lisans ve doktora mezunu olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 70

16	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Elektronik Ticaret ve Yönetimi Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Lisans ve doktora eğitimini işletme alanında tamamlamış olmak, yükseköğretim kurumlarında perakendecilik ve hizmet pazarlama alanında ders vermiş olmak, elektronik işletmecilik üzerine bilimsel çalışmalar yapmış olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85
17	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Turizm İşletmeciliği Lisans Programı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Doktora eğitimini Turizm İşletmeciliği alanında tamamlamış olmak, turizm alanında bilimsel yayınları bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023	İngilizce Dil Puanı: 85

**Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuracak adaylar,** İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Basyuru Formu (üniversitemiz web sitesindeki Akademik Kadro İlanları sayfasından ulaşabilirsiniz), kimlik fotokopisi, özgeçmiş, doktora belgesi ile diğer tüm öğrenim belgeleri (belgelerin asılları ile fotokopilerinin getirilmesi gerekmektedir), YÖK öenklik belgesi (yurtiçimden alınmış diplomalar için), İngilizce dil belgesi (YÖKDİL/YDS ya da ÖSYM tarafından eşdeğer kabul edilen yabancı dil sınavı) ile bilimsel çalışma ve yayımları kapsayan dosyalarını başvuru dilekçelerine ekli olarak süresi içinde, 1 adet basılı kopya ve 4 adet dijital kopya (USB) olarak, ilgili akademik birimlere teslim edeceklendir.

#### ÖNEMLİ:

Basılı olarak hazırlanan dosyada yer alan tüm belgelerin her bir dijital (USB) dosyada da bulunması gerekmektedir.

Yabancı dil yönetmeliğinin muafiyet ile ilgili maddelerini üniversitemiz web sitesindeki Akademik Kadro İlanları sayfasından inceleyebilirsiniz. (Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dil Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik)

Adayların başvuruları, İstanbul Bilgi Üniversitesi Performans Ölçütleri ve Akademik Atama ve Yükseltme Yönergesinde belirtilen kriterleri yerine getirmeleri halinde değerlendirilmeye alınmaktadır.

Eksik evrakla yapılan, süresi içinde yapılmayan başvurular ve postada meydana gelebilecek gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

#### DR. ÖĞRETİM ÜYESİ KADRO BAŞVURULARI İÇİN;

#### BAŞVURU ADRESİ

Başvurular ilgili akademik birimlere yapılacaktır. Üniversitemiz web sitesindeki Akademik Kadro İlanları sayfasında yer alan İlanlardan birimlerin iletişim bilgilerine ulaşılabilir.  
6345/1/1-1

**İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörlüğünden:****ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI**

Üniversitemize 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca aşağıda belirtilen kadrolara Öğretim Elemanı alınacaktır.

Sıra No	Fakülte /Yüksekokul	Bölüm/Program/Anabilim Dalı	Ünvan	Kadro Sayısı	Aranan Kriterler	İlan Takvimi	ALES	(İngilizce) YDS / Eşdeğeri
1	İletişim Fakültesi	Dijital Oyun Tasarımı Lisans Programı	Öğretim Görevlisi	1	Dijital Oyun Tasarımı veya Mimarlık alanında lisans ve tezi yüksek lisans mezunu olmak, lisans mezuniyeti sonrasında dijital oyun alanında mesleki deneyime sahip olmak ve bu alanda bilimsel çalışma yapmış olmak	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023 Ön Değerlendirme Tarihi: 20.07.2023 Sözlü Sınav Giriş Tarihi: 21.07.2023 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 24.07.2023 Sonuç Açıklama Tarihi: 26.07.2023	SAY	85
2	İşletme Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	Bilgisayar Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Elektrik - Elektronik Mühendisliği, Bilişim Bilim, İşletme, Yönetim ve Organizasyon, Pazarlama, Ekonomi, Finansal Ekonomi, Finans veya Muhasebe alanlarından birinde tezi yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak. Ayrıca, adayların ilana başvurdukları tarih itibarıyla aktif tezi yüksek lisans ya da doktora öğrencisi olmaları şartı aranmaktadır.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023 Ön Değerlendirme Tarihi: 20.07.2023 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 25.07.2023 Sonuç Açıklama Tarihi: 28.07.2023	EA	85

3	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	Endüstri Mühendisliği veya Endüstri ve Sistem Mühendisliği alanlarından birinde tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023 Ön Değerlendirme Tarihi: 20.07.2023 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 24.07.2023 Sonuç Açıklama Tarihi: 26.07.2023	SAY	85
4	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	Elektrik-Elektronik Mühendisliği veya Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği alanlarından birinde lisans derecesine sahip olmak; Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği alanlarından birinde tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023 Ön Değerlendirme Tarihi: 20.07.2023 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 24.07.2023 Sonuç Açıklama Tarihi: 26.07.2023	SAY	85
5	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	Beslenme ve Diyetetik lisans mezunu olmak, Beslenme ve Diyetetik alanında tezli yüksek lisans ya da doktora yapıyor olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023 Ön Değerlendirme Tarihi: 20.07.2023 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 24.07.2023 Sonuç Açıklama Tarihi: 26.07.2023	SAY	70
6	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Optisyenlik Ön Lisans Programı	Öğretim Görevlisi	1	Optisyenlik ön lisans mezunu olup, lisans mezunu olmak, tezli yüksek lisans yapmış olmak, belgelendirmek kaydıyla ön lisans mezuniyeti sonrasında optisyenlik alanında en az 2 yıl tecrübe sahibi olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023 Ön Değerlendirme Tarihi: 20.07.2023 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 24.07.2023 Sonuç Açıklama Tarihi: 27.07.2023	SAY	-

7	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Karşılaştırmalı Edebiyat Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	Karşılaştırmalı Edebiyat veya İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümlerinden birinden lisans derecesi almış olmak, Karşılaştırmalı Edebiyat, İngiliz Dili ve Edebiyatı veya Kültürel İncelemeler alanlarından birinde tezi yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023 Ön Değerlendirme Tarihi: 21.07.2023 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 24.07.2023 Sonuç Açıklama Tarihi: 28.07.2023	SÖZ	85
8	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Tekstil ve Moda Tasarımı Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	Moda Tasarımı, Tekstil Tasarımı, Tekstil ve Moda Tasarımı, Moda ve Tekstil Tasarımı, Moda Giyim Tasarımı, Tekstil Mühendisliği, Tekstil bölümlerinin anabilim veya ana sanat dallarının birinden lisans mezunu olmak ve aynı anabilim ya da ana sanat dallarının birinde tezi yüksek lisans yapıyor ya da aynı anabilim ya da ana sanat dallarının birinde sanatta yeterlilik veya doktora öğrencisi olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023 Ön Değerlendirme Tarihi: 19.07.2023 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 20.07.2023 Sonuç Açıklama Tarihi: 24.07.2023	SÖZ / EA / SAY	85
9	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Havacılık Yönetimi Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği veya Havacılık Yönetimi alanında lisans mezunu olmak. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği veya Havacılık Yönetimi alanında tezi yüksek lisans yapıyor veya aynı alanda doktora yapıyor olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023 Ön Değerlendirme Tarihi: 19.07.2023 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 20.07.2023 Sonuç Açıklama Tarihi: 24.07.2023	EA	85
10	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Havacılık Yönetimi Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Havacılık Yönetimi, İşletme, Yönetim ve Organizasyon alanlarında lisans mezunu olmak. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Havacılık Yönetimi, İşletme, Yönetim ve Organizasyon alanlarında tezi yüksek lisans yapıyor veya aynı alanlarda doktora yapıyor olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023 Ön Değerlendirme Tarihi: 19.07.2023 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 20.07.2023 Sonuç Açıklama Tarihi: 24.07.2023	EA	85

11.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Lojistik Yönetimi Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	İşletme, Lojistik Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Endüstri Mühendisliği Lisans programlarından birinden lisans mezunu olmak, bu alanlardan birinde tezli yüksek lisans yapıyor olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 23.06.2023 Son Başvuru Tarihi: 18.07.2023 Ön Değerlendirme Tarihi: 19.07.2023 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 20.07.2023 Sonuç Açıklama Tarihi: 24.07.2023	EA	85
-----	----------------------------------	--------------------------------------	------------------------	---	---	--	----	----

#### GENEL ŞARTLAR

1-657 sayılı Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.

2-Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda ALES'in ilgili puan türünde en az 70 puan almış olmak.

3-Yabancı ülkelerden alınan diplomaların denkliğinin onaylanmış olması gerekir.

4-Ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak, not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliği; Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir.

#### İSTENEN BELGELER

Başvurular bir dilekçe ile birlikte şahsen veya kargo yoluyla yapılmalıdır.

-Dilekçe (Dilekçenin, başvuruda bulunulan ilgili Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu'na hitaben yazılmış, kadro unvanı ve aday iletişim bilgilerinin içerdiği belge tarihli olması gerekmektedir.)

-Özgeçmiş

-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

-ALES Belgesi (70 puan olmalıdır)

-Yabancı Dil (İngilizce) Sınav Belgesi; tablodaki puan dikkate alınmalıdır. Yabancı dil puanı belirtilmeyen kadrolar için belge istenmemektedir.

-Öğrenim Belgesi: alınan lisans/İsanüstü diplomaların fotokopileri ve transkriptleri\* (şahsen başvurularda diplomaların asılları ile beraber gelmesi önemle rica olunur)

-Devam eden öğrencilik durumları için; güncel tarihli, resmi (onaylı) öğrenci belgesi ve transkripti\*

-Yabancı ülkelerden alınmış diplomalar için YÖK denklik belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.

-Erkek adaylar için, askerlik durumunu gösteren resmi belge

-Hizmet Belgesi/Tecrübe Belgesi (ilan özel şartında belirtilmiş olan; çalışılan kurumdaki çalışılan tarihten itibaren bitiş tarihleri ile görevi beğelenen, güncel ve onaylı resmi yazı) ve SGK Hizmet Dökümü\*\*

\*E-Devlet kapsısı üzerinden alınan ikarekodlu mezun belgesi ve öğrenci belgeleriyle öğretim elemanı kadrolarına başvuru yapılabilir.

\*\*Deneyim süresi hesaplanırken, hangi mezuniyet durumu sonrası belirtilmişse o deneyim süreleri dikkate alınacaktır.

#### **ÖNEMLİ:**

Başvuru süresi içinde yapılmayan, e-posta ile yapılan ve eksik belgeyi başvuru dikkate alınmayacak olup, kargo ile yapılan başvuruların son başvuru tarihine kadar Personel Daire Başkanlığı'na ulaşmış olması gerekmektedir. Kargodaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Kargo yolu ile başvuru yapan adayların eksik evrakların tamamlanması hususunda geri dönüş sağlanmayacaktır.

On değerlendirme ve değerlendirme sonuçları, üniversitemizin web sitesinde duyurulacaktır.

[www.bilgi.edu.tr](http://www.bilgi.edu.tr)

Yüksek lisans eğitimi gösterir diploma, öğrenci belgesi veya transkriptlerde, programın tezli olduğu belirtilmemişse, ilgili ilana başvuru yapacak adayların diğer evraklarına ek olarak tezli yüksek lisans yapılarını gösterir resmi bir belge ibraz etmeleri gerekmektedir.

#### **MUAFİYET**

**(Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)**

#### **MADE 14**

(1) Doktora veya tıpta, diğ hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olanlarda, 7. maddenin dördüncü ve beşinci fıkraları kapsamında öğretim görevlisi kadrolarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

(2) Meslek yükseköğretim kurumlarında, bu Yönetmeliğin 6. maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

#### **ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADRO BAŞVURULARI İÇİN:**

#### **BAŞVURU ADRESİ**

İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörlüğü  
Personel Daire Başkanlığı  
Dolapdere Kampüsü  
Hacıahmet Mahallesi

Pir Hüsamettin Sokak No:20  
34440 Beyoğlu İstanbul

**Personel Daire Başkanlığı: 0212 311 62 51**

**Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğünden:****4/B (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) ALIM İLANI**

Üniversitemizin İstanbul Hamidiye Külliyesi'nde ve Ankara Gülhane Külliyesi'nde bulunan birimlerde istihdam edilmek üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Karamameye ekli 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'da Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar'da yer alan Ek 2. maddenin (b) fıkrasına göre 2022 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınarak suretiyle sözleşmeli personel alınacaktır.

**GENEL VE ARANAN ŞARTLAR**

A)Başvuru yapılacak adaylarda 657 sayılı Kanun'un 48. maddesinde aşağıda belirtilen genel şartlar ile aranan şartların sağlanmasıdır.

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları olmak.
2. Bu Kanun'un 41. maddesindeki öğrenim şartlarını taşımak.
3. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
4. Türk Ceza Kanunu'nun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.
5. Erkek adaylar için askerlik durumu itibarıyla; askerlikle ilgili bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelmiş ise askerlik hizmetini yapmış olmak veya askerlik durumu ertelenmiş olmak.
6. 657 sayılı Kanun'un 53. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına, engel olabilecek akıl hastalığı ve vücut sakatlığı ile ilgili engeli bulunmamak.
7. Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması olumlu olmak.
8. Çeşitli Kanun Hükümlerinde Karamameler ile kamu görevinden çıkarılmamış olmak.
9. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 6'nca maddesi gereğince "İşe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığını sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi..." hallerinde hizmet sözleşmesi kurumca tek tarafı olarak feshedilir.
10. Belirtilen hükümler dışındaki durumlar için Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar hükümleri geçerlidir.
11. Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadrosuna başvuracak adaylar için aranan şartlar;
  - 11.1. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesindeki şartları taşımak.
  - 11.2. Yapılacak görev gereği mesai saatleri dışında ve hafta sonları çalışmaya herhangi bir engeli olmamak.
  - 11.3. Nöbet usulü çalışmaya engel bir durumu bulunmamak.
  - 11.4. Güvenlik görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığını sağlık kurulu raporunda çalışmaya ve içi/dış mekânlarda çalışmasına engel durumu bulunmamak.
  - 11.5. Adayların yirmi dört saat esasına göre vardiyalı çalışmasına ve içi/dış mekânlarda çalışmasına engel durumu bulunmamak.

alacak şekilde sağlık kurulu raporuyla belgelendirmek.



- 11.6. Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmuş olmak. (36 yaşında gün almamış olmak).
- 11.7. Kadın adaylar için 155 cm erkek adaylar için 165 cm'den kısa olmamak.
- 11.8. Adayların boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 15'ten fazla veya 15'ten az olan adaylar boy kilo şartını taşımadıklarından başvuruyla geçersiz sayılacaktır (Örnek: 180 cm boyunda olan bir adayın kilosunun 80+15=95'ten fazla, 80-15=65'ten az olmaması gerekir).
- 11.9. Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik kimlik kartına sahip olmak.
12. Destek Personeli kadrosuna başvuru için aranan şartlar ile yapılacak iş ve görevler;
- 12.1. Kapalı mekânlarda ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak.
- 12.2. Kâğıt atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak.
- 12.3. Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek.
- 12.4. Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak.
- 12.5. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek.
- 12.6. Aynaları ve muslukları ve pencere camlarını silmek.
- 12.7. Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak.
- 12.8. Tuvaletleri temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksilince tamamlamak ve kontrol formunu paraflamak.
- 12.9. Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak.
- 12.10. Çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek.
- 12.11. Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek ve/veya içecek servisi yapmak.
- 12.12. Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak.
- 12.13. Görevlendirildikleri birimler ile ortak alanlarda yapılacak görev tanımlarına uygun olarak yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- B)657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi gereğince, sözleşmeli olarak istihdam edilenler, hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmeleri feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek tarafı feshetmeleri halinde, fesh tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.
- C)Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- D)Başvuran adaylarda, ortaöğretim mezunları için 2022 KPSS (B) P94, ön lisans mezunları için 2022 KPSS (B) P93 lisans mezunları için 2022 KPSS (B) P3 puanı esas alınacaktır.
- E) Başvurularla "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik" Hükümleri uygulanır.
- F) Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- G)Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 3 (Üç) ay içinde feshedilecektir.

#### H)DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

1. Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri feshedilecektir.
2. İdare ihtiyaca bağlı olarak görev yaptığı il içinde veya eğitim öğretimin verildiği farklı birim veya kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.
3. Adayların şartlarda belirtilen belge ve sertifikaların geçerlilik süresi dolmamış olması, ilgili belge ve sertifikaların tanzim tarihleri veya düzenlenme tarihlerinin olması, üzerinde yanlış bilgi eksikliği olmaması ve ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten önce sahip olması gerekmektedir. Bu nedenle üzerinde tarih bilgisi yer almayan (Düzenleme/tanzim tarihi/egitim tarihi) belge veya sertifikalar kabul edilmeyecektir.

#### BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

Başvuru yapmak isteyen adayların; <http://sozlesmeli.sbu.edu.tr> adresimizde bulunan Başvuru Talep Formu’nu bilgisayar ortamında doldurup istenilen belgeler ile ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15. gün bitimine kadar <https://sozlesmeli.sbu.edu.tr> adresine online olarak başvurularını gerekmektedir.

Başvurular online alınacak olup posta, faks veya şahsen yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir. Adaylar sadece tek bir unvan için ilan numarası belirterek başvuru yapacaklardır.

Birden fazla ilan numarası ile başvuru yapıldığı takdirde bütün başvuruları geçersiz sayılacaktır.

1- Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya başvuru pozisyonun şartını taşımadığı sonradan tespit edilenler ile istenilen belgeleri ibraz etmeyenlerin müracaatları geçersiz sayılacak, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.

2- Adayların yapacağı başvurularında başvuru formunun doğruluğu tamamen adayın sorumluluğundadır, istenilen belgeler, başvuru formu veya istenilen belgelerdeki gerekli olan yerlerde imza vb. eksikliklerden Üniversitemiz sorumlu değildir.

#### İSTENİLEN BELGELER

1. Başvuru Talep Formu (<https://sozlesmeli.sbu.edu.tr>) adresinden alınacaktır.
2. 2022 KPSS (B) Sınav Sonuç Belgesi (ais.osym.gov.tr adresinden alınan karekodlu belge kabul edilecektir).
3. T.C Kimlik Kartı Fotokopisi.
4. İkametgâh Belgesi (e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge kabul edilecektir).
5. Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı veya Noter Onaylı (e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge kabul edilecektir). (Diploma fotokopisi sisteme yüklenecek ise diplomanın aslı ya da noter onaylı diploma fotokopisi olması gerekmektedir).
6. Adli Sicil Kaydı (e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge kabul edilecektir).
7. Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için) (e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge kabul edilecektir).
8. SGK uzun vade hizmet dökümü (e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge kabul edilecektir).
9. Belgeler ve sertifikalar (Aslı veya e-Devlet üzerinden alınmış karekodlu belge kabul edilecektir).
10. Koruma ve Güvenlik Görevlisi için geçerli özel güvenlik görevlisi kimlik kartı.

11. Son 6 ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf.
12. Koruma ve Güvenlik Görevlisi için görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik hastalığı, bedensel engeli, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmadığına dair sağlık beyanı (Başvuru sırasında istenmeyecek olup atanmaya hak kazanan adaylardan istenecektir).
13. Temizlik Personeli için temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmadığına dair sağlık beyanı (Başvuru sırasında istenmeyecek olup atanmaya hak kazanan adaylardan istenecektir).
14. Koruma ve Güvenlik Görevlisi için görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığına belgelendirilmek için sağlık kurulu raporunda psikiyatri muayenesi mutlaka yer alacak şekilde tam teşekküllü devlet hastanelerinden alınacak Sağlık Kurulu Raporu (Başvuru sırasında istenmeyecek olup atanmaya hak kazanan adaylardan istenecektir).
15. İlanda belirtilen kadrolara başvuru yapılacak adaylar için tam teşekküllü devlet hastanelerinden veya devlet üniversitelerine bağlı hastanelerden alınacak Sağlık Kurulu Raporu (Başvuru sırasında istenmeyecek olup atanmaya hak kazanan adaylardan istenecektir).
16. Başvuruda istenilen <https://sozlesmeli.sbu.edu.tr> adresine yüklenen belgeler mutlaka tarafımızdan asılları ile kontrol edilecektir. Belgelerin asıllarının ıslak imzalı ve soğuk mühürlü olması, doğrulanabilir veya e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge olması durumunda geçerli kabul edilecektir. Bu özellikleri taşımayan belgeler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

#### BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN DUYURULMASI

1. Atanmaya hak kazanan adaylara ilişkin asil adaylar ile 3 (Üç) katı kadar yedek aday listesi, Üniversitemiz (<http://www.sbu.edu.tr>) internet adresinden ilan edilecektir.
2. Atanmaya hak kazanan adaylardan, atanmak için başvuru yapmayan, aranan şartları taşımadığı somradan tespit edilen veya haklıdan feragat eden adayların kadroları yerine yedek adaylardan KPSS 2022 (B) grubu başarı puanı dikkate alınarak sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.
3. Asil ya da yedek listedeyken atanma sırası kendisine gelen adayın atanma hakkından vazgeçmesi durumunda "Feragat Dilekçesi" doldurması gerekmektedir.
4. KPSS'de puanına göre yapılan sıralamada yüksek puanlı olmak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmayacak olup pozisyon için belirtilen genel ve aranan şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirilmeye alınmayacaktır.
5. Eksik veya yanlış beyanda bulunan veya yapmış olduğu beyanı belgelendirmeyen adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış olsa bile atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere Üniversitemiz tarafından bir ücret ödenmiş ise bu ödenen tutar yasal faizi ile tazmin edilecektir.
6. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebliğat yapılmayacaktır.

İLAN NUMARASI	UNVANI	GÖREV YERİ	GÖREV YAPACAĞI İL	MEZUNİYET	ADET	KPSS PUAN TÜRÜ	ARANILAN ŞARTLAR
1	Mühendis	Gülhane Külliyesi (METÜM'de çalıştırılmak üzere)	Ankara	Lisans	1	2022 KPSS P3	Endüstri Mühendisliği lisans mezunu olmak.
2	Psikolog	Gülhane Külliyesi	Ankara	Lisans	1	2022 KPSS P3	Psikoloji lisans mezunu olmak. Aile Danışmanlığı Eğitimi, NLP Eğitimi, Liderlik ve Takım Çalışması Eğitimi, Objektif Çocuk Değerlendirme Testleri Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
3	Antrenör	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Lisans	1	2022 KPSS P3	Rekreasyon lisans mezunu olmak. MEB Onaylı Eğitiminin Eğitimi sertifikasına sahip olmak. GSB onaylı Pilates 1. Kademe, GSB onaylı Atletizm 1. Kademe, GSB onaylı Fitness 2. Kademe Antrenörlük Belgelerine sahip olmak.
4	Diyetisyen	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Lisans	1	2022 KPSS P3	Beslenme ve Diyetetik lisans mezunu olmak. ISO 22000 Gıda Güvenliği Eğitimi, IFS Eğitimi, Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi, GHP İyileştirme Uygulamaları Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
5	Büro Personeli	Adana Tıp Fakültesi	Adana	Lisans	1	2022 KPSS P3	İşletme, Maliye, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümlerinden herhangi birinden lisans mezunu olmak.
6	Büro Personeli	Bursa Tıp Fakültesi	Bursa	Lisans	2	2022 KPSS P3	İşletme, Maliye, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümlerinden herhangi birinden lisans mezunu olmak.
7	Büro Personeli	Erzurum Tıp Fakültesi	Erzurum	Lisans	1	2022 KPSS P3	İşletme, Maliye, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümlerinden herhangi birinden lisans mezunu olmak.
8	Büro Personeli	Gülhane Külliyesi	Ankara	Ön lisans	1	2022 KPSS P93	Ön lisans mezunu olmak. Grafik Tasarım ve Animasyon Eğitimi, İnsan Kaynakları Elemanı Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Geliştirme ve Uyum Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.

9	Büro Personeli	Gülhane Külliyesi	Ankara	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. Özlük İşleri, Borç Ödeme ve SGK İşlemleri Eğitimi, Temel Vergi Hukuku Eğitimi ve Büro Yönetimi Eğitimi sertifikalarına sahip olmak. Yükseköğretim Kurumlarında en az 3 yıl çalışmış olmak.
10	Büro Personeli	Gülhane Külliyesi	Ankara	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. Meslek Etiği Eğitimi, ISO 9001: 2015 Temel Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi, İnsan Kaynakları Yönetimi sertifikalarına sahip olmak.
11	Büro Personeli	Gülhane Külliyesi	Ankara	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. Bilgi ve Belge Yönetimi Eğitimi, Dosyalama ve Arşivleme Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Bilgisayar İşletmenliği sertifikalarına sahip olmak.
12	Büro Personeli	Gülhane Külliyesi	Ankara	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. MEB Onaylı Kalite Yönetim Sistemleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi, MEB Onaylı Bilgi Güvenliği Bilinçlendirme Eğitimi, Veri Tabanı Uzmanlığı Beceri Geliştirme Eğitimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
13	Büro Personeli	Gülhane Külliyesi	Ankara	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. Dokümantasyon Eğitimi, Eklili İletişim Stratejileri, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, sertifikalarına sahip olmak. Kütüphanecilik alanında en az 5 yıl çalışmış olmak.
14	Büro Personeli	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. Protokol ve Görüş Kuralları Eğitimi, İletişim Stratejileri Eğitimi, Problem Çözme Teknikleri Eğitimi, Yönetimde Verimlilik Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
15	Büro Personeli	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. MEB Onaylı Web Uygulamaları Geliştirme, MEB Onaylı Bilgisayar Destekli Reklam ve Tasarım ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikalarına sahip olmak. Yükseköğretim Kurumlarında en az 3 yıl çalışmış olmak.

16	Büro Personeli	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. MEB Onaylı Kalite Yönetim Sistemleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitimi sertifikalarına sahip olmak. Yükseköğretim Kurumlarında en az 3 yıl çalışmış olmak.
17	Büro Personeli	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. İnsan Kaynakları Yönetimi ve Endüstri İlişkileri, Yönetici Asistanlığı, Bilgi ve Belge Yönetimi sertifikalarına sahip olmak.
18	Büro Personeli	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. Kurumsal İletişim Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Veri Hazırlama, Analiz ve Raporlama Eğitimi, İstatistiksel Süreç Kontrol Eğitimi, SPSS ile Veri Analizi Geliştirme ve Uyum Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
19	Büro Personeli	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. Kalite Yönetim Sistemleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Veri Hazırlama, Analiz ve Raporlama Eğitimi, İstatistiksel Süreç Kontrol Eğitimi, Bilgi ve Belge Yönetimi Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
20	Büro Personeli	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. Personel Bordro ve Özlük İşleri Eğitimi, Dosyalama ve Arşivleme Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi, İş Hayatında İletişim Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
21	Büro Personeli	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. MEB onaylı Bilgi Güvenliği Bilinçlendirme Eğitimi, Personel Bordro ve Özlük İşleri Eğitimi, İnsan Kaynakları Elemanı Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Resmi İşlemlerde Ticari Belgelerin Düzenlenmesi, Geliştirme ve Uyum Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.

22	Büro Personeli	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. MEB Onaylı Bilgi Güvenliği Bilinçlendirme Eğitimi, Yazılım Tabanlı Muhasebe Geliştirme ve Uyum Eğitimi, İletişim Yöntem ve Teknikleri Kurs Programı, SPSS ile Veri Analizi Geliştirme ve Uyum Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
23	Büro Personeli	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Önlisans	1	2022 KPSS P93	Önlisans mezunu olmak. Yönetici Asistanlığı, Büro yönetimi, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Yazılım Tabanlı Muhasebe Geliştirme Uyum Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
24	Büro Personeli	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Ortaöğretim	1	2022 KPSS P94	Ortaöğretim mezunu olmak. MEB Onaylı Bilgi Güvenliği ve Bilinçlendirme Eğitimi, Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye) Personel Bordro ve Özlük İşleri Eğitimi, Dosyalama ve Arşivleme Geliştirme Uyum Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
25	Büro Personeli	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Önlisans	1	2022 KPSS P93	Önlisans mezunu olmak. Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Yazılım Tabanlı Muhasebe Geliştirme Uyum Eğitimi, Meslek Etiği Eğitimi, Dosyalama ve Arşivleme Geliştirme ve Uyum Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
26	Büro Personeli	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. MEB Onaylı Bilgisayar Destekli Muhasebe, MEB Onaylı Bilgisayarda Doküman Hazırlama, MEB Onaylı Ofis Programları Kullanımı eğitim sertifikalarına sahip olmak.
27	Büro Personeli	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. Kalite Yönetim Sistemleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Bilgi ve Belge Yönetimi Eğitimi, Üst Düzey Yönetici Asistan Yeterlik Eğitimi, Bilgisayar İşletmenliği sertifikalarına sahip olmak.
28	Büro Personeli	Trabzon Tıp Fakültesi	Trabzon	Lisans	1	2022 KPSS P3	Lisans mezunu olmak. MEB Onaylı Bilgisayarlı Muhasebe Eğitimi, Takım Çalışması ve Performans Yönetimi, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi, İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.

29	Tekniker	Gülhane Külliyesi	Ankara	Önlisans	1	2022 KPSS P93	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Önlisans mezunu olmak.
30	Tekniker	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Önlisans	1	2022 KPSS P93	Laboratuvar Teknolojisi Önlisans mezunu olmak.
31	Tekniker	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Önlisans	1	2022 KPSS P93	Kimya Teknolojisi Önlisans mezunu olmak.
32	Tekniker	Gülhane Külliyesi	Ankara	Önlisans	1	2022 KPSS P93	Harita ve Kadastro Önlisans mezunu olmak. Bilgisayar Destekli Harita Çizimi Eğitimi, Grafik ve Animasyon Eğitimi, TÇTİ Topografya Hizmetleri Eğitimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
33	Tekniker	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Önlisans	1	2022 KPSS P93	Laborant ve Veteriner Sağlık Önlisans mezunu olmak. GLP İyi Laboratuvar Uygulamaları Eğitimi, ISO 17025 Laboratuvar Akreditasyon Eğitimi, GMP İyi Üretim Uygulamaları Eğitimi ve GHP İyi Hijyen Uygulamaları Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
34	Sağlık Teknikeri	Gülhane Külliyesi	Ankara	Önlisans	1	2022 KPSS P93	İlk ve Acil Yardım Önlisans mezunu olmak. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği, Acil Durum ve Afet Yönetimi Eğitimi, Acil ve İlk Yardım sertifikalarına sahip olmak. Alanında en az 1 yıl tecrübesi olmak.
35	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Ortaöğretim	1	2022 KPSS P94	Ortaöğretim mezunu olmak. İş ve İnsan İlişkileri Geliştirme ve Uyum Eğitimi, Halkla İlişkiler ve Organizasyon, İletişim Yöntem ve Teknikleri, İş ve İnsan İlişkileri Geliştirme ve Uyum Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
36	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Kadın)	Gülhane Külliyesi	Ankara	Ortaöğretim	1	2022 KPSS P94	Ortaöğretim ve dengi okul mezunu olmak. Özel Güvenlik Kimlik Kartına sahip olmak. Etkili İletişim Becerileri Eğitimi, Halkla İlişkiler ve Organizasyon Eğitimi, İşaret Dili Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
37	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	Gülhane Külliyesi	Ankara	Ortaöğretim	1	2022 KPSS P94	Ortaöğretim ve dengi okul mezunu olmak. Özel Güvenlik Kimlik Kartına sahip olmak. Halkla İlişkiler ve Organizasyon Eğitimi, Güvenlik Danışmanlığı Eğitimi, Protokol Kuralları Eğitimi, İş Yaşamında Etik Kurallar Geliştirme ve Uyum Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.



38	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Ortaöğretim	6	2022 KPSS P94	Ortaöğretim ve dengi okul mezunu olmak. Özel Güvenlik Kimlik Kartına sahip olmak.
39	Destek Personeli (Şoför -Erkek)	Gülhane Külliyesi	Ankara	Ortaöğretim	1	2022 KPSS P94	Ortaöğretim veya dengi okul mezunu olmak. En az E sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. MEB Onaylı Protokol Kuralları sertifikalarına ve SRC 1 yeterlilik belgesine sahip olmak. Kamu kurum ve kuruluşlarında makam şoförü olarak en az beş yıl çalışmış olmak.
40	Destek Personeli (Şoför -Erkek)	Gülhane Külliyesi	Ankara	Ortaöğretim	1	2022 KPSS P94	Ortaöğretim veya dengi okul mezunu olmak. En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. Güvenli Sürüş Teknikleri, İleri Sürüş Teknikleri Makam Şoförü Öğütmeni, İlk Yardım Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
41	Destek Personeli (Şoför -Erkek)	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Ortaöğretim	1	2022 KPSS P94	Ortaöğretim veya dengi okul mezunu olmak. En az D sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.
42	Destek Personeli (Bakım Onarım) (Erkek)	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Ortaöğretim	5	2022 KPSS P94	Ortaöğretim ve dengi okul mezunu olmak. Bahçe Bakımı sertifikasına sahip olmak.
43	Destek Personeli - Temizlik- (Erkek)	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Ortaöğretim	5	2022 KPSS P94	Ortaöğretim ve dengi okul mezunu olmak.
44	Destek Personeli - Temizlik - (Kadın)	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Ortaöğretim	9	2022 KPSS P94	Ortaöğretim ve dengi okul mezunu olmak.
45	Destek Personeli - Temizlik- (Kadın)	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Ortaöğretim	1	2022 KPSS P94	Ortaöğretim ve dengi okul mezunu olmak. MEB Onaylı Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi, Her Türlü Çöp ve Atık Maddeler ile İlgili İşler Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.
46	Destek Personeli - Temizlik (Erkek)	Hamidiye Külliyesi	İstanbul	Ortaöğretim	1	2022 KPSS P94	Ortaöğretim ve dengi okul mezunu olmak. MEB Onaylı Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi sertifikalarına sahip olmak.

**Kültür ve Turizm Bakanlığından:****İZMİR 2 NUMARALI KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU  
KARAR**

TOPLANTI TARİHİ VE NO : 25.04.2023-665

**45.07/56**

KARAR TARİHİ VE NO : 25.04.2023-17972

**Toplantı Yeri  
İZMİR**

Manisa ili, Salihli İlçesi, Yeşilova Mahallesinde bulunan alanın 1. (birinci) derece Arkeolojik sit ve çevresinin korunma alanı olarak belirlendiği İzmir 2 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 16.10.1996 tarihli ve 6166 sayılı kararı eki sit paftasına yönelik Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünün 07.03.2014 tarihli ve 47392 sayılı yazısı gereği TUES çalışması kapsamında sayısallaştırma programı dahilinde sit paftasının yeniden düzenlenmesi gerektiğine ilişkin Kurul Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 25.04.2023 tarihli ve 2017811 sayı ile kayıtlı rapor okundu, ekleri incelendi, yapılan görüşmeler sonunda;

Manisa ili, Salihli İlçesi, Yeşilova Mahallesinde bulunan alanın İzmir 2 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 16.10.1996 tarihli ve 6166 sayılı kararı ile belirlenen 1. (birinci) derece Arkeolojik sit ve korunma alanına ilişkin olarak sit sınırlarının sayısallaştırıldığı ve korunma alanın iptal edilerek 3. (üçüncü) derece Arkeolojik sit olarak belirlendiği kararımız eki 1/5000 ölçekli harita ve koordinat listesinin geçerli olduğuna, sit sınırlarına yönelik düzenlenecek tescil fişlerinin hazırlanarak değerlendirilmek üzere Kurulumuza iletilmesine karar verildi.



## MANİSA İLİ, SALIHLI İLÇESİ, YEŞİLOVA MAHALLESİ

## TOPAKTEPE TÜMÜLÜSÜ KOORDİNE ÖZET ÇİZELGESİ(ITRF27-3)

## 1.DERECE ARKEOLOJİK SİT SINIRLARI

Nokta No	Y	X
T-N1	613572 778	4263690.151
T-N2	613570 561	4263712.367
T-N3	613581 990	4263723.091
T-N4	613590 763	4263724.519
T-N5	613605 438	4263722 035
T-N6	613620 989	4263707 551
T-N7	613624 629	4263687 882
T-N8	613614 721	4263670 444
T-N9	613603 822	4263666 458
T-N10	613582 456	4263676 827
T-N11	613577 719	4263683 348

## 3.DERECE ARKEOLOJİK SİT SINIRLARI

Nokta No	Y	X
T-N1	613593.019	4263749.492
T-N2	613621 926	4263748.131
T-N3	613650 159	4263732.455
T-N4	613651 895	4263670.178
T-N5	613618.222	4263647.980
T-N6	613592 111	4263644.156
T-N7	613565 908	4263657 069
T-N8	613558 558	4263667 175
T-N9	613548 574	4263680 934
T-N10	613546 161	4263705.112
T-N11	613554 308	4263731.682
T-N12	613570 446	4263746.540

## SIRACANTEPE TÜMÜLÜSLERİ KOORDİNE ÖZET ÇİZELGESİ(ITRF27-3)

## 1.DERECE ARKEOLOJİK SİT SINIRLARI

Nokta No	Y	X
I-N1	613880 538	4263904.094
I-N2	613884 386	4263886 077
I-N3	613882 963	4263886 543
I-N4	613873 486	4263848 474
I-N5	613856 982	4263835 837
I-N6	613841 634	4263831 565
I-N7	613825 010	4263831 214
I-N8	613805 815	4263838 767
I-N9	613799 041	4263845 910
I-N10	613772 095	4263899 067
I-N11	613784 962	4263919 087
I-N12	613795 609	4263929 265
I-N13	613816 565	4263938 004
I-N14	613824 633	4263939 037
I-N15	613835 030	4263939 934
I-N16	613852 042	4263935 133
I-N17	613854 521	4263932 032
I-N18	613867 383	4263921 140
I-N19	613875 975	4263912 933
II-N1	613723 428	4263796 329
II-N2	613722 966	4263816 341
II-N3	613732 383	4263824 281
II-N4	613740 652	4263828 991
II-N5	613748 976	4263831 812
II-N6	613758 479	4263833 326
II-N7	613763 026	4263832 951
II-N8	613767 650	4263831 125
II-N9	613775 541	4263827 199
II-N10	613783 098	4263822 366
II-N11	613791 679	4263814 066
II-N12	613795 208	4263799 907
II-N13	613793 152	4263781 156
II-N14	613791 933	4263778 265
II-N15	613780 707	4263765 899
II-N16	613764 785	4263760 902
II-N17	613747 293	4263763 228
II-N18	613732 424	4263767 725
II-N19	613724 862	4263783 703

## 3.DERECE ARKEOLOJİK SİT SINIRLARI

Nokta No	Y	X
S-N1	613697.911	4263818.452
S-N2	613743.321	4263900.536
S-N3	613757.970	4263923.464
S-N4	613765.538	4263935.104
S-N5	613781.695	4263950.549
S-N6	613810.049	4263962.373
S-N7	613824.333	4263964.104
S-N8	613837.429	4263965.233
S-N9	613864.667	4263958.960
S-N10	613896.270	4263928.120
S-N11	613904.987	4263909.315
S-N12	613909.579	4263887.814
S-N13	613907.518	4263859.526
S-N14	613893.038	4263831.977
S-N15	613868.350	4263813.050
S-N16	613845.307	4263806.636
S-N17	613814.171	4263767.439
S-N18	613794.661	4263744.076
S-N19	613796.983	4263735.389
S-N20	613741.992	4263738.712
S-N21	613725.187	4263743.795
S-N22	613710.995	4263756.023
S-N23	613700.490	4263776.758
S-N24	613698.461	4263794.626

T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
İZMİR 2 NUMARALI KÜLTÜR VARLIKLARINI  
KORUMA BÖLGE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İZMİR 2 NUMARALI KÜLTÜR VARLIKLARINI  
KORUMA BÖLGE KURULUNUN  
23.06.2023 GÜN VE 1931 SAYILI KARARI EKİDİR

ASLI GİBİDİR



Tolga KÖBARAL

**Kültür ve Turizm Bakanlığından:**İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını  
Koruma Bölge Kurulu**Toplantı Tarihi ve No** : 25.05.2023/548  
**Karar Tarihi ve No** : 25.05.2023/8236**Toplantı Yeri**  
İSTANBUL**KARAR**

İstanbul İli, Eyüpsultan İlçesi, Fethi Çelebi (Nişanca) Mahallesi, Savaklar Caddesi ve Cecebibaşı Sokak arasında bulunan, mülkiyeti tüzel kişiliğe ait, tapunun 106 ada, 62 parsel numarasında kayıtlı, Kentsel Sit- Eyüp Sur Tecrit Alanında ve İstanbul'un Tarihi Alanları Dünya Miras Alanında ve yönetim planı sınırları içinde kalan I.grup tescilli taşınmaz kültür varlığı için hazırlanan tescil fişinin değerlendirilmesine ve korunma alanının belirlenmesine ilişkin 24.05.2023 tarih ve 2066470 evrak kayıt numaralı uzman raporu, 08.01.2016 tarih ve 4063 sayılı, 08.06.2017 tarih ve 2535 sayılı, 19.04.2018 tarih ve 3319 sayılı, 23.07.2020 tarih ve 5226 sayılı, 27.04.2023 tarih ve 8159 sayılı kurul kararları okundu, ekleri ve 34.19.326 numaralı işlem dosyası incelendi; yapılan görüşmeler sonucunda;

İstanbul İli, Eyüpsultan İlçesi, 106 ada, 62 parselde bulunan I.grup tescilli taşınmaz kültür varlığı için hazırlanan tescil fişinin uygun olduğuna; tescilli taşınmaz kültür varlığının korunma alanının 2863 sayılı Kanun'un 8.maddesi ve Taşınmaz Kültür Varlıkları ve Sitlerin Tespiti ve Tescili Hakkında Yönetmelik'in 7. Maddesi kapsamında 106 ada, 4,5,6,9,15,42 ve 63 parseller olarak belirlenmesine, korunma alanında kalan parsellerde her türlü inşai ve fiziki müdahale öncesinde Kurulumuzdan izin alınmasına, korunma alanı içerisinde kalan parsellerin tapu ve fen klasörlerindeki ilgili hanelere ilgili tapu müdürlüğüne "*korunma alanında kalmaktadır*" şerhi düşülmesine karar verildi.

6420/1-1

**Kültür ve Turizm Bakanlığından:**İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını  
Koruma Bölge Kurulu**Toplantı Tarihi ve No** : 25.05.2023/548  
**Karar Tarihi ve No** : 25.05.2023/8232**Toplantı Yeri**  
İSTANBUL**KARAR**

İstanbul İli, Arnavutköy İlçesi, Yeniköy Mahallesi, özel mülkiyete ait, tapunun 169 ada, 6 parsel numarasında kayıtlı, sit dışında yer alan II.grup tescilli taşınmaz kültür varlığı için hazırlanan tescil fişinin değerlendirilmesine ve korunma alanının belirlenmesine ilişkin 24.05.2023 tarih ve 2067359 evrak kayıt numaralı uzman raporu, 28.04.2023 tarih ve 8184 sayılı kararımız, ekleri ve 34.02.377 numaralı işlem dosyası incelendi, yapılan görüşmeler sonucunda;

İstanbul İli, Arnavutköy İlçesi, 169 ada, 6 parselde bulunan II.grup tescilli taşınmaz kültür varlığı için hazırlanan tescil fişinin uygun olduğuna; tescilli taşınmaz kültür varlığının korunma alanının 2863 sayılı Kanun'un 8.maddesi ve Taşınmaz Kültür Varlıkları ve Sitlerin Tespiti ve Tescili Hakkında Yönetmelik'in 7. Maddesi kapsamında 169 ada, 1,3,4 ve 5 parseller, 168 ada, 12,13,14,15 parseller, 170 ada, 1 parsel olarak belirlenmesine, korunma alanında kalan parsellerde her türlü inşai ve fiziki müdahale öncesinde Kurulumuzdan izin alınmasına, korunma alanı içerisinde kalan parsellerin tapu ve fen klasörlerindeki ilgili hanelere ilgili tapu müdürlüğüne "*korunma alanında kalmaktadır*" şerhi düşülmesine karar verildi.

6421/1-1

**Kültür ve Turizm Bakanlığından:**

İstanbul I Numaralı Kùltür Varlıklarını  
Koruma Bölge Kurulu

**Toplantı Tarihi ve No** : 25.05.2023/548

**Toplantı Yeri**

**Karar Tarihi ve No** : 25.05.2023/8233

İSTANBUL

**KARAR**

İstanbul İli, Arnavutköy İlçesi, Yeniköy Mahallesi, özel mülkiyete ait, tapunun 170 ada, 7 parsel numarasında kayıtlı, sit dışında yer alan II.grup tescilli taşınmaz kùltür varlığı için hazırlanan tescil fişinin değerlendirilmesine ve korunma alanının belirlenmesine ilişkin 24.05.2023 tarih ve 2067461 evrak kayıt numaralı uzman raporu, 28.04.2023 tarih ve 8185 sayılı kararımız, ekleri ve 34.02.378 numaralı işlem dosyası incelendi, yapılan görüşmeler sonucunda;

İstanbul İli, Arnavutköy İlçesi, 170 ada, 7 parselde bulunan II.grup tescilli taşınmaz kùltür varlığı için hazırlanan tescil fişinin uygun olduğuna; tescilli taşınmaz kùltür varlığının korunma alanının 2863 sayılı Kanun'un 8.maddesi ve Taşınmaz Kùltür Varlıkları ve Sitlerin Tespiti ve Tescili Hakkında Yönetmelik'in 7. Maddesi kapsamında 170 ada, 9,8,6 parseller; 172 ada, 1 parsel, 174 ada, 4 parsel, 171 ada, 1, 3 parseller olarak belirlenmesine, korunma alanında kalan parsellerde her türlü inşai ve fiziki müdahale öncesinde Kurulumuzdan izin alınmasına, korunma alanı içerisinde kalan parsellerin tapu ve fen klasörlerindeki ilgili hanelere ilgili tapu müdürlüğünce "*korunma alanında kalmaktadır*" şerhi düşülmesine karar verildi.

6422/1-1

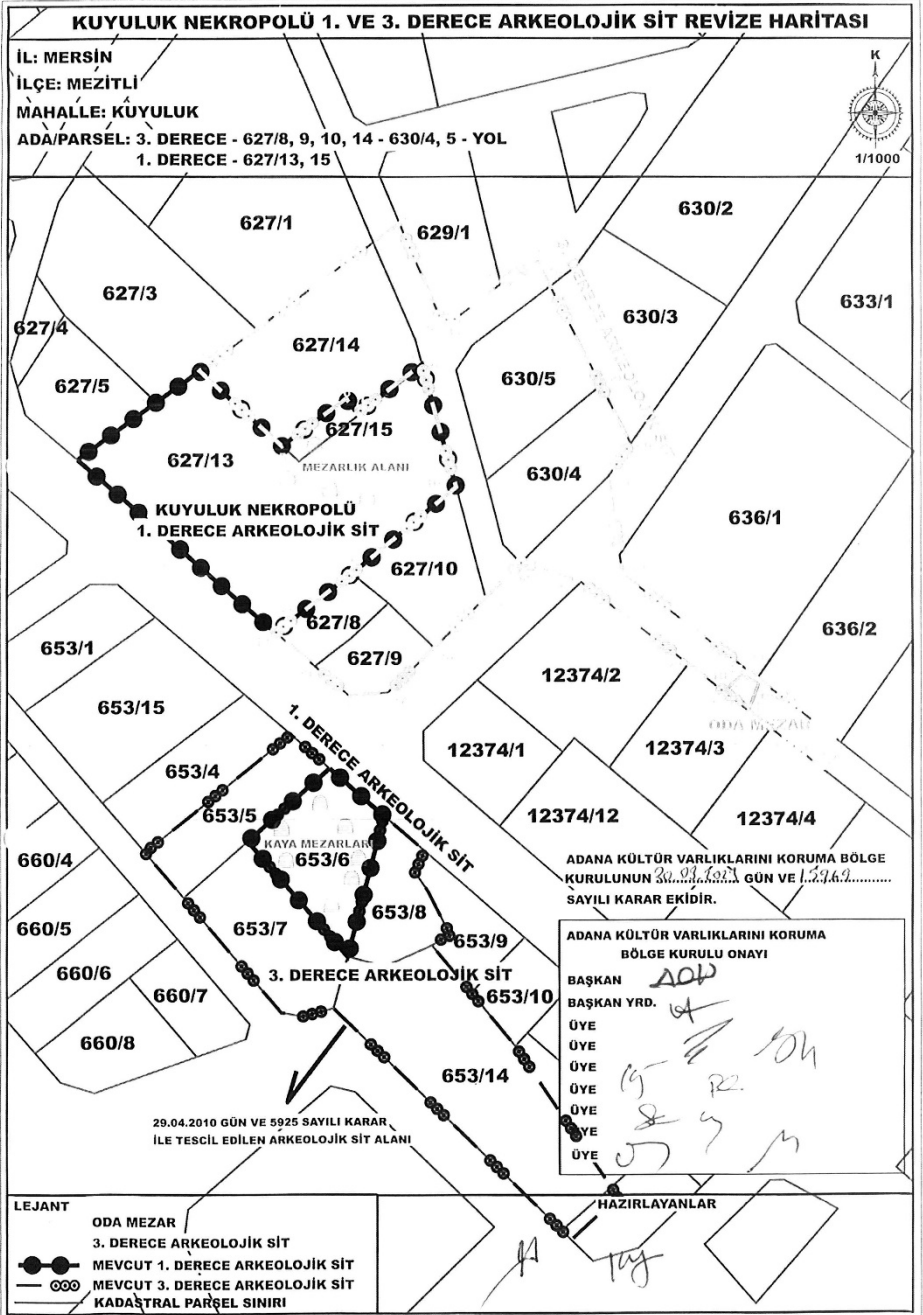
**Kültür ve Turizm Bakanlığından:****ADANA KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU  
KARAR**

TOPLANTI TARİHİ VE NO: 30.03.2023-517  
KARAR TARİHİ VE NO : 30.03.2023-15969

33.10.411  
TOPLANTI YERİ  
ADANA

Mersin İli, Mezitli İlçesi, Kuyuluk Mahallesi sınırları içindeki 36106 sokakta MESKİ tarafından yapılan alt yapı çalışmasında bulunan oda mezarın korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescili ile 1. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak tescilli Kuyuluk Nekropol Alanının 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırının revize edilmesi talebine ilişkin; Mersin Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün 05.10.2022 tarihli ve 2994395 sayılı yazısı ve eki Mersin Müze Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 04.10.2022 tarihli ve 2986272 sayılı rapor, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 24.10.2022 gün ve 15322 sayılı kararı, Mersin Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün 07.11.2022 tarihli ve 3113924 sayılı yazısı ve eki Mersin Müze Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 07.11.2022 tarihli ve 3112512 sayılı rapor, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 25.11.2022 tarihli ve 15557 sayılı kararı, Mersin Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün 14.12.2022 tarihli ve 3260187 sayılı yazısı, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün 18.12.2022 tarihli ve 3271292 sayılı görüş yazısı Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 27.03.2023 tarihli ve 1965958 sayılı yerinde inceleme raporu okundu, ekleri ve konunun işlem dosyası incelendi, yapılan görüşmeler sonucunda,

Mersin İli, Mezitli İlçesi, Kuyuluk Mahallesi sınırları içindeki 36106 sokakta MESKİ tarafından yapılan alt yapı çalışmasında bulunan oda mezarın 2863 sayılı Yasanın 6. Maddesi kapsamında kültür varlığı niteliği taşıdığı Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 27.03.2023 tarihli ve 1965958 sayılı rapordan anlaşıldığından korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tesciline, yapı grubunun 1. grup olarak belirlenmesine, oda mezarın Kuyuluk Nekropolüne yakınlığı sebebiyle Kuyuluk Nekropolü 3. Derece Arkeolojik sit alanı sınırının oda mezarı da içine alacak şekilde revize edilmesine, kararımız eki sit fişi, anıt fişi ve revize tescil haritasının uygun olduğuna karar verildi.





**KUYULUK NEKROPOLÜ 1. VE 3. DERECE ARKEOLOJİK SİT REVİZE HARİTASI  
KOORDİNAT ÖZET ÇİZELGESİ VE ALAN ÇIKTISI**

NoktaNo	UTM 6 ED 50		UTM 3 ITRF 96	
	Y	X	Y2	X2
1	635317.556	4069052.997	635335.951	4070506.265
2	635333.402	4069064.500	635351.803	4070517.772
3	635335.087	4069065.711	635353.489	4070518.983
4	635344.827	4069072.710	635363.233	4070525.986
5	635363.350	4069056.005	635381.763	4070509.273
6	635377.717	4069066.534	635396.135	4070519.807
7	635380.180	4069063.251	635398.599	4070516.523
8	635394.492	4069074.113	635412.918	4070527.389
9	635394.581	4069073.793	635413.007	4070527.069
10	635402.103	4069046.811	635420.532	4070500.076
11	635378.994	4069027.759	635397.414	4070481.017
12	635366.000	4069017.765	635384.414	4070471.019
13	635361.934	4069014.638	635380.347	4070467.891
14	635341.290	4069032.482	635359.695	4070485.741
15	635465.728	4069004.755	635484.182	4070458.004
16	635469.557	4069003.259	635488.012	4070456.507
17	635467.441	4068997.617	635485.895	4070450.863
18	635462.014	4069001.646	635480.466	4070454.893
19	635483.209	4068984.529	635501.670	4070437.770
20	635472.184	4068993.099	635490.640	4070446.343
21	635463.628	4068999.748	635482.081	4070452.995
22	635453.775	4069007.415	635472.223	4070460.665
23	635430.123	4069025.809	635448.563	4070479.066
24	635416.610	4069030.081	635435.044	4070483.339
25	635408.746	4069022.333	635427.177	4070475.589
26	635397.195	4069011.189	635415.622	4070464.441
27	635386.911	4069001.268	635405.333	4070454.515
28	635378.350	4069000.449	635396.769	4070453.696
29	635370.639	4069007.114	635389.055	4070460.364
30	635357.578	4069081.879	635375.989	4070535.158
31	635359.364	4069083.163	635377.776	4070536.443
32	635383.686	4069101.150	635402.107	4070554.436
33	635389.495	4069105.357	635407.918	4070558.645
34	635398.561	4069084.291	635416.988	4070537.571
35	635401.180	4069083.630	635419.608	4070536.910
36	635412.125	4069091.936	635430.557	4070545.219
37	635420.200	4069097.145	635438.636	4070550.430
38	635423.145	4069091.460	635441.582	4070544.743
39	635434.486	4069069.423	635452.927	4070522.697
40	635441.173	4069056.428	635459.617	4070509.697
41	635436.096	4069049.148	635454.538	4070502.414
42	635438.652	4069031.837	635457.095	4070485.096
43	635439.304	4069027.536	635457.747	4070480.793
44	635469.205	4069004.283	635487.660	4070457.532
45	635487.804	4068989.820	635506.266	4070443.063

Ada	Parsel	Noktalar	HesapAlan
MEZAR		15,16,17,18	28.304
SİT_1		1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	2666.134
SİT_3		19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,13,12,11,10,9,8,7,6,5,4,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45	5024.509

ADANA KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE  
KURULUNUN 16.02.2023 GÜN VE 16.916/9.....  
SAYILI KARAR EKİDİR.

**ADANA KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA  
BÖLGE KURULU ONAYI**

BAŞKAN *ADP*  
BAŞKAN YRD. *[Signature]*  
ÖYE *[Signature]*  
ÖYE *[Signature]*  
ÖYE *[Signature]*  
ÖYE *[Signature]*  
ÖYE *[Signature]*  
ÖYE *[Signature]*

**Kültür ve Turizm Bakanlığından:****ADANA KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU  
KARAR**

TOPLANTI TARİHİ VE NO: 28.03.2023-515  
KARAR TARİHİ VE NO : 28.03.2023-15889

33.04.482  
TOPLANTI YERİ  
ADANA

Mersin İli, Mut İlçesi, Doğancı Mahallesi, 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı içindeki özel mülkiyete ait 62 ada 35 parselde yapılan sondaj sonucunda ortaya çıkan duvar kalıntısının 1. Derece Arkeolojik Sit alanı olarak tescil edilmesi talebine ilişkin; Mersin Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün 24.08.2022 tarihli ve 2839637 sayılı yazısı ve eki Silifke Müze Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 19.08.2022 tarihli ve 2022/629-1563430 sayılı rapor, Koruma Bölge Kurulunun 25.10.2022 gün ve 15348 sayılı kararı, Mersin Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün 25.11.2022 tarihli ve 3186046 sayılı yazısı, Koruma Bölge Kurulunun 25.01.2023 gün ve 15775 sayılı kararı, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün 30.01.2023 tarihli ve 3440267 sayılı görüş yazısı, Mersin Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.03.2023 tarihli ve 517499 sayılı yazısı, Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 23.03.2023 tarihli ve 1962435 sayılı yerinde inceleme raporu okundu, ekleri ve konunun işlem dosyası incelendi, yapılan görüşmeler sonucunda,

Mersin ili, Mut İlçesi, Doğancı Mahallesi, 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı içindeki özel mülkiyete ait 62 ada 35 parselde yapılan sondaj sonucunda ortaya çıkan duvar kalıntısının 2863 sayılı Yasanın 6. maddesi kapsamında 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı niteliği taşıdığı anlaşıldığından, 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak tesciline, kararımız eki sit fişi ve sit haritasının uygun olduğuna, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulunun, Arkeolojik Sitler, Koruma ve Kullanma Koşulları başlıklı 05.11.1999 gün ve 658 sayılı İlke Kararının 1. maddesinde belirtilen hükümlerinin geçerli olduğuna ve bu hükümlerin Geçiş Dönemi Koruma Esasları ve Kullanma Koşulları olarak kabul edilmesine, 62 ada 35 parselin 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırı dışında kalan kısmında 2863 sayılı yasa kapsamında herhangi bir kültür varlığı bulunmadığı anlaşıldığından Geçiş Dönemi Koruma Esasları ve Kullanma Koşullarına göre hazırlanacak projenin Kurulumuza iletilmesine karar verildi.



**Kültür ve Turizm Bakanlığından:****ADANA KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU  
KARAR**

33.05.1841

TOPLANTI TARİHİ VE NO: 28.03.2023-515  
KARAR TARİHİ VE NO : 28.03.2023-15903TOPLANTI YERİ  
ADANA

Mersin İli, Silifke İlçesi, Boynuinceli Mahallesi, Doğal ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı içindeki mülkiyeti maliye hazinesine ait 151 ve 512 parseller ile özel mülkiyete ait 511 parselde tespit edilen alanın 1. Derece Arkeolojik Sit alanı olarak tescil edilmesi talebine ilişkin; Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 01.02.2023 tarihli ve 3450705 sayılı görüş yazısı, Silifke Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'nün 03.02.2023 tarihli ve 40896 sayılı yazısı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı MAPEG'in 22.02.2023 tarihli ve 2023092778 sayılı yazısı, Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 23.03.2023 tarihli ve 1961844 sayılı yerinde inceleme raporu okundu, ekleri ve konunun işlem dosyası incelendi, yapılan görüşmeler sonucunda,

Mersin İli, Silifke İlçesi, Boynuinceli Mahallesi, Doğal ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı içindeki mülkiyeti maliye hazinesine ait 151 ve 512 parseller ile özel mülkiyete ait 511 parselde tespit edilen kültür varlıklarının (yapı kalıntıları, sarnıç, işlik) 2863 sayılı Yasanın 6. Maddesi kapsamında olduğu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 23.03.2023 tarihli ve 1961844 sayılı rapordan anlaşıldığından kararımız eki haritada koordinatlarıyla belirtildiği şekilde 1. derece arkeolojik sit alanı olarak tesciline, kararımız eki sit fişi ve sit haritasının uygun olduğuna, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulunun, Arkeolojik Sitler, Koruma ve Kullanma Koşulları başlıklı 05.11.1999 gün ve 658 sayılı ilke kararının 1. Maddesinde belirtilen hükümlerinin geçerli olduğuna ve bu hükümlerin Geçiş Dönemi Koruma Esasları ve Kullanma Koşulları olarak kabul edilmesine karar verildi.

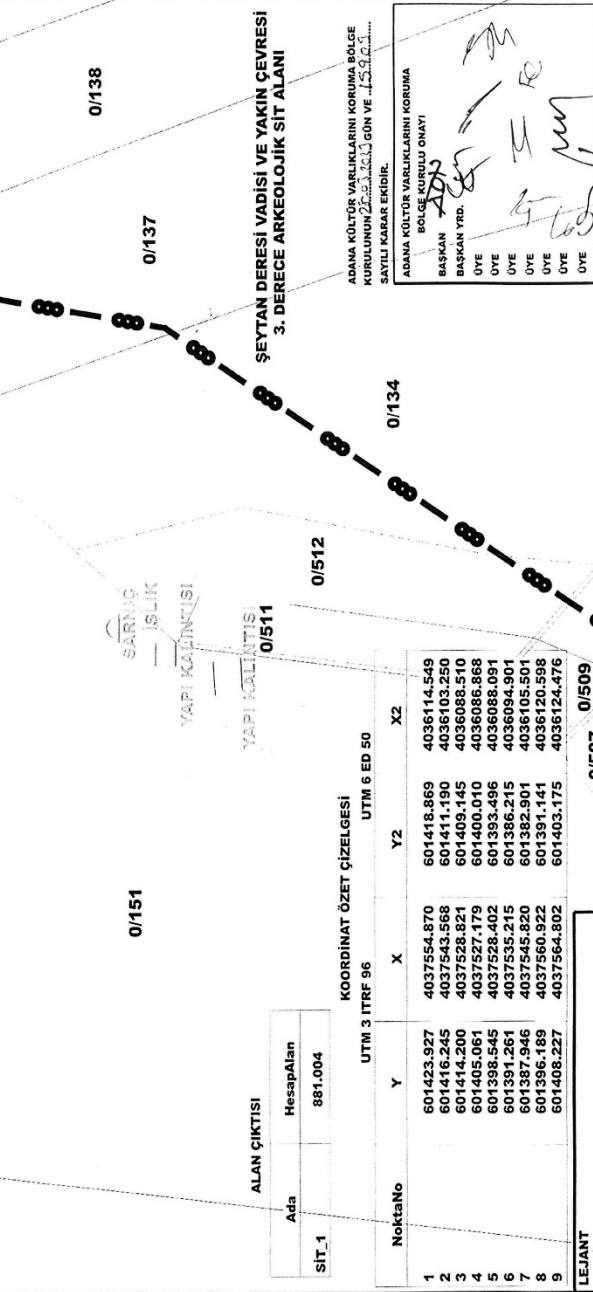
**BOYNUİNCELİ AKKUM YAPISININ ÇEVRESEL ETKİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ İÇİN 1. DERECE ARKEOLOJİK SİT ALANI HARİTASI**

İL: MERSİN

İLÇE: SİLİFKE

MAHALLE: BOYNUİNCELİ

ADA/PARSEL: 0/151, 511, 512



6425/1-1

**Kültür ve Turizm Bakanlığından:****ADANA KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU  
KARAR**

Toplantı Tarihi ve No : 22.05.2023 -523  
Karar Tarihi ve No : 22.05.2023 -16164

01.18.702  
Toplantı Yeri  
ADANA

Adana ili, Sarıçam ilçesi, Dağcı Mahallesi, maliye hazinesine ait, 18521 ada 1 nolu parselde ve tescil harici alanda tespit edilen kültür varlıklarının bulunduğu alanın tesciline ilişkin; Adana Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğünün bila tarihli ve 4645648 sayılı yazısı, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün 31.01.2023 tarih ve 3442950 sayılı görüş yazısı, Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünün 09.02.2023 tarih ve 2023073588 sayılı yazısı, Enerji İşleri Genel Müdürlüğünün bila tarihli ve 171501 sayılı yazısı, DSİ 6. Bölge Müdürlüğünün bila tarihli ve 3301673 sayılı yazısı, Adana KentSEL Dönüşüm Dairesi Başkanlığının 11.04.2023 tarih ve 332288 sayılı yazısı, Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 17.05.2023 tarih ve 2054519 sayılı yerinde inceleme raporu ve ekleri okundu, konunun işlem dosyası incelendi, yapılan görüşmeler sonucunda;

Adana ili, Sarıçam ilçesi, Dağcı Mahallesi, maliye hazinesine ait, 18521 ada 1 nolu parselde ve tescil harici alanda tespit edilen ( in sutu olmayan blok taşlar, seramikler vb.) kültür varlıklarının bulunduğu alanın Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmeliğinin 4. Maddesinin “d” bendi uyarınca tescil edilmesi gerektiği Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 17.05.2023 tarih ve 2054519 sayılı yerinde inceleme raporundan anlaşıldığından, kararımız eki haritada gösterildiği şekliyle 3. derece arkeolojik sit alanı olarak tescil edilmesine, kararımız eki sit fişi ve haritasının uygun olduğuna karar verildi.



**Kültür ve Turizm Bakanlığından:****ADANA KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU  
KARAR**

33.03.481

TOPLANTI TARİHİ VE NO: 28.03.2023-515

TOPLANTI YERİ

KARAR TARİHİ VE NO : 28.03.2023-15895

ADANA

Mersin İli, Gülnar İlçesi, Üçoluk Mahallesi sınırları içindeki mülkiyeti maliye hazinesine ait 102 ada 321 numaralı orman parselinde tespit edilen alanın 1. Derece Arkeolojik Sit alanı olarak tescilli ile alanda yapılan kaçak kazının değerlendirilmesi talebine ilişkin; Mersin Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün 23.09.2022 tarihli ve 2945655 sayılı yazısı ve eki Silifke Müze Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 20.09.2022 tarihli ve 2022/713-1615551 sayılı rapor, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün 04.01.2023 tarihli ve 3342589 sayılı görüş yazısı, Tarım ve Orman Bakanlığı DSİ Genel Müdürlüğü 6. Bölge Müdürlüğünün 12.01.2023 tarihli ve 3055101 sayılı yazısı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı MAPEG'in 17.01.2023 tarihli ve 2023032120 sayılı yazısı, Mersin Orman Bölge Müdürlüğü Gülnar Orman İşletme Müdürlüğünün 19.01.2023 tarihli ve 7027803 sayılı yazısı, Mersin Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 27.02.2023 tarihli ve 509846 sayılı yazısı, Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 23.03.2023 tarihli ve 1961568 sayılı yerinde inceleme raporu okundu, ekleri ve konunun işlem dosyası incelendi, yapılan görüşmeler sonucunda,

Mersin İli, Gülnar İlçesi, Üçoluk Mahallesi sınırları içindeki mülkiyeti maliye hazinesine ait 102 ada 321 numaralı orman parselinde tespit edilen kültür varlıklarının (yapı kalıntıları, sarnıç, antik yol, kaya mezarı, ana kaya mekan vb.) 2863 sayılı Yasanın 6. Maddesi kapsamında olduğu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 24.01.2023 tarih ve 1857845 sayılı rapordan anlaşıldığından kararımız eki haritada koordinatlarıyla belirtildiği şekilde 1. derece arkeolojik sit alanı olarak tesciline, kararımız eki sit fişi ve sit haritasının uygun olduğuna, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulunun, Arkeolojik Sitler, Koruma ve Kullanma Koşulları başlıklı 05.11.1999 gün ve 658 sayılı ilke kararının 1. Maddesinde belirtilen hükümlerinin geçerli olduğuna ve bu hükümlerin Geçiş Dönemi Koruma Esasları ve Kullanma Koşulları olarak kabul edilmesine, alanda kaçak kazı yapanlar hakkında 2863 sayılı yasanın 9. Maddesi gereği suç duyurusunda bulunulmasına, kaçak kazı çukurunun adli makamlardan gerekli izinler alındıktan sonra Müzesi denetiminde ilgili Belediyesince kendi toprağı ile kapatılmasına, yapılan işlemler sonucundan Kurul Müdürlüğüne bilgi verilmesine karar verildi.



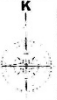
## ÜÇOLUK 1. DERECE ARKEOLOJİK SİT ALANI TESCİL HARİTASI

İL: MERSİN

İLÇE: GÜLNAR

MAHALLE: ÜÇOLUK

ADA/PARSEL: 102/321



1/2500

ADANA KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULUNUN 28.09.2017 GÜN VE 15895 SAYILI KARAR EKİDİR.

ADANA KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU ONAYI

BAŞKAN

BAŞKAN YRD.

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

SARMIÇ  
DUVAR KALINTISI  
MEKAN  
KAÇAK KAZI  
MİMARİ KALINTILAR  
KAYA MEZARI  
KAYA MEZARI

102/321

ANİTİR YOL

ANİTİR YOL

102/247

102/246

UTM 3 ITRF 96

UTM 6 ED 50

NoktaNo	UTM 3 ITRF 96		UTM 6 ED 50	
	Y	X	Y2	X2
1	536368.192	4032443.630	536388.695	4031005.304
2	536409.583	4032432.749	536430.070	4030994.428
3	536432.227	4032410.894	536452.705	4030972.582
4	536439.441	4032371.542	536459.917	4030933.244
5	536422.747	4032334.601	536443.229	4030896.318
6	536411.942	4032314.212	536432.428	4030875.937
7	536403.097	4032300.154	536423.586	4030861.884
8	536389.405	4032282.678	536409.900	4030844.416
9	536386.783	4032254.583	536407.279	4030816.332
10	536398.763	4032212.188	536419.255	4030773.953
11	536396.928	4032168.446	536417.420	4030730.228
12	536360.997	4032122.303	536381.503	4030684.104
13	536336.552	4032121.004	536357.068	4030682.805
14	536320.714	4032154.634	536341.236	4030716.422
15	536322.224	4032200.296	536342.746	4030762.065
16	536313.256	4032255.473	536333.781	4030817.221
17	536311.354	4032295.704	536331.680	4030857.436
18	536313.125	4032345.056	536333.650	4030906.769
19	536316.387	4032385.996	536336.911	4030947.693
20	536339.677	4032422.876	536360.192	4030984.558

ALAN ÇIKTISI

Ada	Alan
sit_1	27000.259

LEJANT

1. DERECE ARKEOLOJİK SİT

KADASTRAL PARSEL SINIRI

HAZIRLAYANLAR

6427/1-1

**Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasından:**

TÜRKİYE CUMHURİYET  
MERKEZ BANKASI

16 Haziran 2023 Tarihli Bilanço  
(Türk Lirası)

AKTİF	Türk Lirası	Yabancı Para	Toplam
<b>1. Altın</b>	-	<b>993.258.875.889</b>	<b>993.258.875.889</b>
1.1 Uluslararası Standartta Olan (Safi Gram) 665.397.029,02	-	993.258.875.889	993.258.875.889
<b>2. Yabancı Para Banknotlar</b>	-	<b>70.232.996.904</b>	<b>70.232.996.904</b>
<b>3. Yurt Dışı Bankalar</b>	-	<b>1.363.053.952.654</b>	<b>1.363.053.952.654</b>
3.1 YP Menkul Kıymetler	-	78.319.804.532	78.319.804.532
3.2 Mevduat	-	24.163.720.341	24.163.720.341
3.3 Diğer	-	1.260.570.427.780	1.260.570.427.780
<b>4. Rezerv Dilimi Pozisyonu</b>	-	<b>3.559.900.760</b>	<b>3.559.900.760</b>
<b>5. Menkul Kıymetler</b>	<b>251.677.524.935</b>	-	<b>251.677.524.935</b>
5.1 Devlet İç Borçlanma Senetleri	250.535.550.015	-	250.535.550.015
5.2 Diğer	1.141.974.920	-	1.141.974.920
<b>6. Para Politikası İşlemlerinden Alacaklar</b>	<b>396.546.110.089</b>	-	<b>396.546.110.089</b>
6.2 Açık Piyasa İşlemleri	166.867.967.667	-	166.867.967.667
6.2 Bankalararası Para Piyasası İşlemleri	224.129.032.256	-	224.129.032.256
6.3 Diğer	5.549.110.166	-	5.549.110.166
<b>7. Yurt İçi Bankalar</b>	<b>470.388.925</b>	<b>4.223.596.436</b>	<b>4.693.985.361</b>
<b>8. Krediler</b>	<b>299.704.111.593</b>	<b>63.821.479.649</b>	<b>363.525.591.242</b>
8.1 İç Krediler	299.704.111.593	63.807.277.726	363.511.389.320
8.1.1 Reeskont Kredileri	240.061.943.573	63.807.277.726	303.869.221.300
8.1.2 Diğer Krediler	59.642.168.020	-	59.642.168.020
8.2 Dış Krediler	-	214.201.922	214.201.922
<b>9. İştirakler</b>	<b>90.543.079</b>	<b>6.161.663.732</b>	<b>6.252.206.811</b>
<b>10. SDR Tahsisatı Nedeniyle Hazine Yükümlülüğü</b>	-	<b>174.763.847.949</b>	<b>174.763.847.949</b>
<b>11. Duran Varlıklar (net)</b>	<b>1.170.163.857</b>	-	<b>1.170.163.857</b>
<b>12. Takipteki Alacaklar (net)</b>	<b>(37.641.727.350)</b>	<b>37.641.727.350</b>	-
12.1 Takipteki Alacaklar	-	37.641.727.350	37.641.727.350
12.2 Takipteki Alacaklar Karşılığı (-)	(37.641.727.350)	-	(37.641.727.350)
<b>13. Ertelemiş Vergi Vartığı</b>	-	-	-
<b>14. Değerleme Hesabı</b>	<b>501.806.670.520</b>	-	<b>501.806.670.520</b>
<b>15. Diğer Aktifler</b>	<b>185.092.656.231</b>	<b>1.089.612.577</b>	<b>186.182.268.808</b>
15.1 Uluslararası Standartta Olmayan Altın (Safi Gram) 2.832.327,42	4.227.903.382	-	4.227.903.382
15.2 Madeni Para	16.304.265	-	16.304.265
15.3 Gelir Tahakkukları	518.730.265	-	518.730.265
15.4 Diğer	180.329.718.319	1.089.612.577	181.419.330.896
<b>16. Geçmiş Yıllar Zararı</b>	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1.598.916.441.878</b>	<b>2.717.807.653.899</b>	<b>4.316.724.095.777</b>

PASİF	Türk Lirası	Yabancı Para	Toplam
<b>1 Tedavüdeki Banknotlar</b>	<b>421.454.497.795</b>	-	<b>421.454.497.795</b>
<b>2 Para Politikası İşlemlerinden Borçlar</b>	<b>11.084.190.000</b>	-	<b>11.084.190.000</b>
2.1 Açık Piyasa İşlemleri	430.890.000	-	430.890.000
2.2 Bankalararası Para Piyasası İşlemleri	10.653.300.000	-	10.653.300.000
2.3 Likidite Senetleri	-	-	-
2.4 Diğer	-	-	-
<b>3 Mevduat</b>	<b>806.666.149.339</b>	<b>2.219.603.858.386</b>	<b>3.026.270.007.725</b>
3.1 Kamu Sektörü Mevduatı	63.720.900.971	502.907.089.990	566.627.990.961
3.1.1 Hazine, Genel ve Özel Bütçeli İdareler	63.565.703.064	502.907.089.990	566.472.793.054
3.1.1.1 Nakit	63.565.703.064	428.105.834.702	491.671.537.766
3.1.1.2 Altın (Safi Gram) 50.110.333,01	-	74.801.255.288	74.801.255.288
3.1.2 Diğer	155.197.907	-	155.197.907
3.2 Bankacılık Sektörü Mevduatı	738.325.216.294	1.710.382.217.533	2.448.707.433.826
3.2.1 Yurt İçi Bankalar	264.310.693.374	621.943.301.798	886.253.995.172
3.2.1.1 Nakit	264.310.693.374	590.427.569.925	854.738.263.298
3.2.1.2 Teminat	-	22.722.810.900	22.722.810.900
3.2.1.2.1 Nakit	-	22.722.810.900	22.722.810.900
3.2.1.2.2 Altın (Safi Gram) 0,00	-	-	-
3.2.1.3 Altın (Safi Gram) 5.890.492,03	-	8.792.920.973	8.792.920.973
3.2.2 Yurt Dışı Bankalar	474.014.522.920	-	474.014.522.920
3.2.3 Zorunlu Karşılıklar Bloke Hesabı	-	1.088.438.915.735	1.088.438.915.735
3.2.3.1 Nakit	-	850.738.808.079	850.738.808.079
3.2.3.2 Altın (Safi Gram) 159.238.391,19	-	237.700.107.656	237.700.107.656
3.2.4 Diğer	-	-	-
3.3 Diğer Mevduat	4.620.032.074	6.314.550.863	10.934.582.937
3.3.1 İhçü Dövizler	-	4.698.619.379	4.698.619.379
3.3.2 Uluslararası Kuruluşlar	339.126.932	-	339.126.932
3.3.3 Fonlar	170.004.905	161.926	170.166.832
3.3.4 Diğer	4.110.900.237	1.615.769.558	5.726.669.795
<b>4 Yurt Dışı Bankalar</b>	-	<b>533.723.788.069</b>	<b>533.723.788.069</b>
<b>5 Rezerv Dilimi İmkanı</b>	-	<b>3.559.900.760</b>	<b>3.559.900.760</b>
<b>6 SDR Tahsisatı</b>	-	<b>174.763.847.949</b>	<b>174.763.847.949</b>
<b>7 Vergi Yükümlülüğü</b>	<b>1.429.608.635</b>	-	<b>1.429.608.635</b>
7.1 Odenecek Vergiler	1.235.822.751	-	1.235.822.751
7.2 Ertelemiş Vergi Yükümlülüğü	193.785.885	-	193.785.885
<b>8 Karşılıklar</b>	<b>874.417.629</b>	-	<b>874.417.629</b>
<b>9 Sermaye ve İhtiyat Akçesi</b>	<b>9.710.482.470</b>	-	<b>9.710.482.470</b>
9.1 Odenmiş Sermaye	25.000	-	25.000
9.2 Sermaye Enflasyon Düzeltme Farkı	46.208.524	-	46.208.524
9.3 İhtiyat Akçesi	9.664.248.948	-	9.664.248.948
<b>10 Diğer Pasifler</b>	<b>106.172.897.196</b>	<b>27.680.457.549</b>	<b>133.853.354.745</b>
10.1 Uluslararası Standartta Olmayan Hazine Altınları (Safi Gram) 0,00	-	-	-
10.2 Akreditifler	-	51.448.942	51.448.942
10.3 Gider Tahakkukları	479.595.135	-	479.595.135
10.4 Diğer	105.693.302.061	27.629.008.607	133.322.310.668
<b>TOPLAM</b>	<b>1.357.392.243.064</b>	<b>2.959.331.852.713</b>	<b>4.316.724.095.777</b>

Reeskont ve avans işlemlerinde uygulanan iskonto ve faiz oranları:

Vadelerine en çok 3 ay kalan senetler karşılığında yapılacak;

Reeskont işlemlerinde % 9,75

Avans işlemlerinde % 10,75

**22 HAZİRAN 2023 GÜNÜ SAAT 15:30'DA BELİRLENEN GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ  
TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI KURLARI**

BULTEN NO: 2023/120

DÖVİZİN CİNSİ	DÖVİZ ALIŞ	DÖVİZ SATIŞ	EFEKTİF ALIŞ	EFEKTİF SATIŞ
1 ABD DOLARI	23.6239	23.6665	23.6074	23.7020
1 AVUSTRALYA DOLARI	15.9931	16.0974	15.9195	16.1940
1 DANİMARKA KRONU	3.4816	3.4987	3.4792	3.5068
1 EURO	25.9732	26.0199	25.9550	26.0590
1 İNGİLİZ STERLİNİ	30.1221	30.2792	30.1011	30.3246
1 İSVİÇRE FRANGI	26.3799	26.5493	26.3403	26.5891
1 İSVEÇ KRONU	2.2054	2.2282	2.2038	2.2333
1 KANADA DOLARI	17.9346	18.0155	17.8682	18.0839
1 KUVEYT DİNARI	76.4823	77.4831	75.3351	76.6453
1 NORVEÇ KRONU	2.2292	2.2442	2.2276	2.2494
1 SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ	6.2978	6.3092	6.2506	6.3565
100 JAPON YENİ	16.6003	16.7102	16.5389	16.7737
1 BULGAR LEVASI	13.2048	13.3776		
1 RUMEN LEYİ	5.2030	5.2711		
1 RUS RUBLESİ	0.28095	0.28463		
100 İRAN RİYALİ	0.05593	0.05666		
1 ÇİN YUANI	3.2721	3.3149		
1 PAKİSTAN RUPİSİ	0.08195	0.08302		
1 KATAR RİYALİ	6.4475	6.5319		
1 GÜNEY KORE WONU	0.01814	0.01837		
1 AZERBAYCAN YENİ MANATI	13.8185	13.9994		
1 BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ DİRHEMİ	6.3957	6.4794		

**ÇAPRAZ KURLAR**

1 ABD DOLARI	1.4737	AVUSTRALYA DOLARI
1 ABD DOLARI	6.7748	DANİMARKA KRONU
1 ABD DOLARI	0.8935	İSVİÇRE FRANGI
1 ABD DOLARI	10.67	İSVEÇ KRONU
1 ABD DOLARI	141.97	JAPON YENİ
1 ABD DOLARI	1.3155	KANADA DOLARI
1 ABD DOLARI	10.57	NORVEÇ KRONU
1 ABD DOLARI	3.7511	SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ
1 EURO	1.0994	ABD DOLARI
1 İNGİLİZ STERLİNİ	1.2772	ABD DOLARI
1 KUVEYT DİNARI	3.2557	ABD DOLARI
1 ABD DOLARI	1.7790	BULGAR LEVASI
1 ABD DOLARI	4.5150	RUMEN LEYİ
1 ABD DOLARI	83.61	RUS RUBLESİ
1 ABD DOLARI	42000	İRAN RİYALİ
1 ABD DOLARI	7.1795	ÇİN YUANI
1 ABD DOLARI	286.65	PAKİSTAN RUPİSİ
1 ABD DOLARI	3.6435	KATAR RİYALİ
1 ABD DOLARI	1295	GÜNEY KORE WONU
1 ABD DOLARI	1.7000	AZERBAYCAN YENİ MANATI
1 ABD DOLARI	3.6730	BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ DİRHEMİ

Bilgi için:

1 ÖZEL ÇEKME HAKKI (SDR)	1.34025	ABD DOLARI
1 ÖZEL ÇEKME HAKKI (SDR)	31.6906	TÜRK LİRASI

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI  
İDARE MERKEZİ**

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

**A) BORÇLANMA SENETLERİ**

**1- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN İSKONTOLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.**  
(T:DEVLET TAHVİLİ,B:HAZİNE BONOSU)

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
11.10.2023	13T	TRT111023T16	110	96.638
13.12.2023	13T	TRT131223T12	173	94.529

**2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
27.09.2023	121T2	TRT270923T11	4.40	101.356
27.09.2023	121T2	TRT270923T29	4.40	101.356
27.09.2023	121T2A270923	TRT270923A12	4.40	97.084
27.09.2023	121T2K20270923	TRT270923K10	4.40	4.272
20.03.2024	121T2	TRT200324T13	5.20	100.518
20.03.2024	121T2	TRT200324T21	5.20	100.518
20.03.2024	121T2A200324	TRT200324A14	5.20	90.740
20.09.2023	121T2K19200324	TRT200923K17	5.20	5.060
20.03.2024	121T2K20200324	TRT200324K12	5.20	4.718
24.07.2024	121T2	TRT240724T15	4.50	98.044
24.07.2024	121T2	TRT240724T23	4.50	98.044
24.07.2024	121T2A240724	TRT240724A16	4.50	85.555
26.07.2023	121T2K18240724	TRT260723K13	4.50	4.454
24.01.2024	121T2K19240724	TRT240124K10	4.50	4.185
24.07.2024	121T2K20240724	TRT240724K14	4.50	3.850
12.03.2025	121T2	TRT120325T12	4.00	91.243
12.03.2025	121T2	TRT120325T20	4.00	91.243
12.03.2025	121T2A120325	TRT120325A13	4.00	77.265
13.09.2023	121T2K17120325	TRT130923K16	4.00	3.901
13.03.2024	121T2K18120325	TRT130324K11	4.00	3.641
11.09.2024	121T2K19120325	TRT110924K17	4.00	3.345
12.03.2025	121T2K20120325	TRT120325K11	4.00	3.091
11.02.2026	121T2	TRT110226T13	5.30	94.532
11.02.2026	121T2	TRT110226T21	5.30	94.532
11.02.2026	121T2A110226	TRT110226A14	5.30	68.321
16.08.2023	121T2K15110226	TRT160823K14	5.30	5.213
14.02.2024	121T2K16110226	TRT140224K11	5.30	4.885
14.08.2024	121T2K17110226	TRT140824K15	5.30	4.490
12.02.2025	121T2K18110226	TRT120225K12	5.30	4.143
13.08.2025	121T2K19110226	TRT130825K15	5.30	3.859
11.02.2026	121T2K20110226	TRT110226K12	5.30	3.621
24.02.2027	121T2	TRT240227T17	5.50	94.431
24.02.2027	121T2	TRT240227T25	5.50	94.431
24.02.2027	121T2A240227	TRT240227A18	5.50	60.524
30.08.2023	121T2K13240227	TRT300823K16	5.50	5.387
28.02.2024	121T2K14240227	TRT280224K15	5.50	5.038
28.08.2024	121T2K15240227	TRT280824K19	5.50	4.629
26.02.2025	121T2K16240227	TRT260225K16	5.50	4.274
27.08.2025	121T2K17240227	TRT270825K19	5.50	3.984
25.02.2026	121T2K18240227	TRT250226K16	5.50	3.740
26.08.2026	121T2K19240227	TRT260826K19	5.50	3.526
24.02.2027	121T2K20240227	TRT240227K16	5.50	3.329
11.08.2027	121T2	TRT110827T16	5.25	92.907
11.08.2027	121T2	TRT110827T24	5.25	92.907
11.08.2027	121T2A110827	TRT110827A17	5.25	57.360
16.08.2023	121T2K12110827	TRT160823K22	5.25	5.164
14.02.2024	121T2K13110827	TRT140224K29	5.25	4.839
14.08.2024	121T2K14110827	TRT140824K23	5.25	4.448
12.02.2025	121T2K15110827	TRT120225K20	5.25	4.103
13.08.2025	121T2K16110827	TRT130825K23	5.25	3.822
11.02.2026	121T2K17110827	TRT110226K20	5.25	3.587
12.08.2026	121T2K18110827	TRT120826K15	5.25	3.381
10.02.2027	121T2K19110827	TRT100227K12	5.25	3.192
11.08.2027	121T2K20110827	TRT110827K15	5.25	3.011

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

**2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
08.03.2028	121T2	TRT080328T15	6.20	98.358
08.03.2028	121T2	TRT080328T23	6.20	98.358
08.03.2028	121T2A080328	TRT080328A16	6.20	53.494
13.09.2023	121T2K11080328	TRT130923K24	6.20	6.046
13.03.2024	121T2K12080328	TRT130324K29	6.20	5.644
11.09.2024	121T2K13080328	TRT110924K25	6.20	5.185
12.03.2025	121T2K14080328	TRT120325K29	6.20	4.790
10.09.2025	121T2K15080328	TRT100925K17	6.20	4.468
11.03.2026	121T2K16080328	TRT110326K11	6.20	4.197
09.09.2026	121T2K17080328	TRT090926K19	6.20	3.957
10.03.2027	121T2K18080328	TRT100327K11	6.20	3.736
08.09.2027	121T2K19080328	TRT080927K19	6.20	3.524
08.03.2028	121T2K20080328	TRT080328K14	6.20	3.317
13.11.2030	121T2	TRT131130T14	5.85	89.467
13.11.2030	121T2	TRT131130T22	5.85	89.467
13.11.2030	121T2A131130	TRT131130A15	5.85	35.837
22.11.2023	121T2K6131130	TRT221123K29	5.85	5.572
22.05.2024	121T2K7131130	TRT220524K26	5.85	5.156
20.11.2024	121T2K8131130	TRT201124K20	5.85	4.740
21.05.2025	121T2K9131130	TRT210525K26	5.85	4.396
19.11.2025	121T2K10131130	TRT191125K22	5.85	4.113
20.05.2026	121T2K11131130	TRT200526K26	5.85	3.870
18.11.2026	121T2K12131130	TRT181126K22	5.85	3.652
19.05.2027	121T2K13131130	TRT190527K28	5.85	3.447
17.11.2027	121T2K14131130	TRT171127K22	5.85	3.250
17.05.2028	121T2K15131130	TRT170528K11	5.85	3.055
15.11.2028	121T2K16131130	TRT151128K15	5.85	2.860
16.05.2029	121T2K17131130	TRT160529K11	5.85	2.666
14.11.2029	121T2K18131130	TRT141129K15	5.85	2.474
15.05.2030	121T2K19131130	TRT150530K19	5.85	2.283
13.11.2030	121T2K20131130	TRT131130K13	5.85	2.096
28.04.2032	121T2	TRT280432T14	10.75	135.888
28.04.2032	121T2	TRT280432T22	10.75	135.888
28.04.2032	121T2A280432	TRT280432A15	10.75	27.126
08.11.2023	121T2K3280432	TRT081123K68	10.75	10.290
08.05.2024	121T2K4280432	TRT080524K57	10.75	9.536
06.11.2024	121T2K5280432	TRT061124K44	10.75	8.765
07.05.2025	121T2K6280432	TRT070525K32	10.75	8.122
05.11.2025	121T2K7280432	TRT051125K36	10.75	7.595
06.05.2026	121T2K8280432	TRT060526K32	10.75	7.144
04.11.2026	121T2K9280432	TRT041126K36	10.75	6.741
05.05.2027	121T2K10280432	TRT050527K24	10.75	6.363
03.11.2027	121T2K11280432	TRT031127K10	10.75	5.999
03.05.2028	121T2K12280432	TRT030528K17	10.75	5.640
01.11.2028	121T2K13280432	TRT011128K11	10.75	5.283
02.05.2029	121T2K14280432	TRT020529K17	10.75	4.927
31.10.2029	121T2K15280432	TRT311029K15	10.75	4.573
01.05.2030	121T2K16280432	TRT010530K15	10.75	4.222
30.10.2030	121T2K17280432	TRT301030K13	10.75	3.879
30.04.2031	121T2K18280432	TRT300431K10	10.75	3.544
29.10.2031	121T2K19280432	TRT291031K15	10.75	3.223
28.04.2032	121T2K20280432	TRT280432K13	10.75	2.916
13.10.2032	121T2	TRT131032T13	5.20	78.818
13.10.2032	121T2	TRT131032T21	5.20	78.818
13.10.2032	121T2A131032	TRT131032A14	5.20	24.632
25.10.2023	121T2K2131032	TRT251023K19	5.20	5.002
24.04.2024	121T2K3131032	TRT240424K17	5.20	4.643
23.10.2024	121T2K4131032	TRT231024K10	5.20	4.266
23.04.2025	121T2K5131032	TRT230425K17	5.20	3.951
22.10.2025	121T2K6131032	TRT221025K10	5.20	3.692
22.04.2026	121T2K7131032	TRT220426K17	5.20	3.472
21.10.2026	121T2K8131032	TRT211026K10	5.20	3.275
21.04.2027	121T2K9131032	TRT210427K17	5.20	3.092
20.10.2027	121T2K10131032	TRT201027K10	5.20	2.915
19.04.2028	121T2K11131032	TRT190428K10	5.20	2.742

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

**2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.10.2028	121T2K12131032	TRT181028K13	5.20	2.569
18.04.2029	121T2K13131032	TRT180429K10	5.20	2.397
17.10.2029	121T2K14131032	TRT171029K13	5.20	2.225
17.04.2030	121T2K15131032	TRT170430K18	5.20	2.055
16.10.2030	121T2K16131032	TRT161030K11	5.20	1.889
16.04.2031	121T2K17131032	TRT160431K18	5.20	1.727
15.10.2031	121T2K18131032	TRT151031K11	5.20	1.571
14.04.2032	121T2K19131032	TRT140432K19	5.20	1.422
13.10.2032	121T2K20131032	TRT131032K12	5.20	1.281
20.09.2023	24T2	TRT200923T18	8.60	105.671
20.09.2023	24T2	TRT200923T26	8.60	105.671
20.09.2023	24T2A200923	TRT200923A19	8.60	97.303
20.09.2023	24T2K4200923	TRT200923K33	8.60	8.368
17.04.2024	24T2	TRT170424T17	10.45	109.018
17.04.2024	24T2	TRT170424T25	10.45	109.018
17.04.2024	24T2A170424	TRT170424A18	10.45	89.582
18.10.2023	24T2K3170424	TRT181023K75	10.45	10.075
17.04.2024	24T2K4170424	TRT170424K65	10.45	9.361
04.12.2024	24T2	TRT041224T12	4.65	92.755
04.12.2024	24T2	TRT041224T20	4.65	92.755
04.12.2024	24T2A041224	TRT041224A13	4.65	80.532
06.12.2023	24T2K2041224	TRT061223K51	4.65	4.407
05.06.2024	24T2K3041224	TRT050624K42	4.65	4.071
04.12.2024	24T2K4041224	TRT041224K29	4.65	3.745
18.10.2023	61T2	TRT181023T19	10.05	106.104
18.10.2023	61T2	TRT181023T27	10.05	106.104
18.10.2023	61T2A181023	TRT181023A10	10.05	96.414
18.10.2023	61T2K10181023	TRT181023K26	10.05	9.690
01.10.2025	61T2	TRT011025T16	6.30	97.858
01.10.2025	61T2	TRT011025T24	6.30	97.858
01.10.2025	61T2A011025	TRT011025A17	6.30	71.525
04.10.2023	61T2K6011025	TRT041023K14	6.30	6.102
03.04.2024	61T2K7011025	TRT030424K12	6.30	5.680
02.10.2024	61T2K8011025	TRT021024K15	6.30	5.218
02.04.2025	61T2K9011025	TRT020425K12	6.30	4.827
01.10.2025	61T2K10011025	TRT011025K15	6.30	4.506
02.09.2026	61T2	TRT020926T17	8.45	110.821
02.09.2026	61T2	TRT020926T25	8.45	110.821
02.09.2026	61T2A020926	TRT020926A18	8.45	63.967
06.09.2023	61T2K4020926	TRT060923K23	8.45	8.258
06.03.2024	61T2K5020926	TRT060324K10	8.45	7.716
04.09.2024	61T2K6020926	TRT040924K16	8.45	7.089
05.03.2025	61T2K7020926	TRT050325K10	8.45	6.548
03.09.2025	61T2K8020926	TRT030925K16	8.45	6.105
04.03.2026	61T2K9020926	TRT040326K10	8.45	5.733
02.09.2026	61T2K10020926	TRT020926K16	8.45	5.405
09.06.2027	61T2	TRT090627T12	10.10	118.395
09.06.2027	61T2	TRT090627T20	10.10	118.395
09.06.2027	61T2A090627	TRT090627A13	10.10	58.536
13.12.2023	61T2K3090627	TRT131223K11	10.10	9.548
12.06.2024	61T2K4090627	TRT120624K19	10.10	8.813
11.12.2024	61T2K5090627	TRT111224K12	10.10	8.109
11.06.2025	61T2K6090627	TRT110625K19	10.10	7.528
10.12.2025	61T2K7090627	TRT101225K12	10.10	7.049
10.06.2026	61T2K8090627	TRT100626K19	10.10	6.637
09.12.2026	61T2K9090627	TRT091226K14	10.10	6.263
09.06.2027	61T2K10090627	TRT090627K11	10.10	5.912
15.09.2027	61T2	TRT150927T11	5.14	91.065
15.09.2027	61T2	TRT150927T29	5.14	91.065
15.09.2027	61T2A150927	TRT150927A12	5.14	56.711
20.09.2023	61T2K2150927	TRT200923K58	5.14	5.001
20.03.2024	61T2K3150927	TRT200324K46	5.14	4.664
18.09.2024	61T2K4150927	TRT180924K36	5.14	4.285
19.03.2025	61T2K5150927	TRT190325K22	5.14	3.960
17.09.2025	61T2K6150927	TRT170925K28	5.14	3.695

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

**2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.03.2026	61T2K7150927	TRT180326K22	5.14	3.471
16.09.2026	61T2K8150927	TRT160926K28	5.14	3.273
17.03.2027	61T2K9150927	TRT170327K22	5.14	3.090
15.09.2027	61T2K10150927	TRT150927K28	5.14	2.915
16.02.2028	61T2	TRT160228T16	4.55	87.056
16.02.2028	61T2	TRT160228T24	4.55	87.056
16.02.2028	61T2A160228	TRT160228A17	4.55	53.878
23.08.2023	61T2K1160228	TRT230823K49	4.55	4.466
21.02.2024	61T2K2160228	TRT210224K46	4.55	4.181
21.08.2024	61T2K3160228	TRT210824K40	4.55	3.842
19.02.2025	61T2K4160228	TRT190225K49	4.55	3.546
20.08.2025	61T2K5160228	TRT200825K40	4.55	3.304
18.02.2026	61T2K6160228	TRT180226K49	4.55	3.101
19.08.2026	61T2K7160228	TRT190826K34	4.55	2.923
17.02.2027	61T2K8160228	TRT170227K23	4.55	2.760
18.08.2027	61T2K9160228	TRT180827K26	4.55	2.604
16.02.2028	61T2K10160228	TRT160228K23	4.55	2.451
06.12.2023	27T4D	TRT061223T11	5.66	101.016
06.12.2023	27T4D	TRT061223T29	5.66	101.016
06.12.2023	27T4DA061223	TRT061223A12	5.66	92.839
06.09.2023	27T4DK8061223	TRT060923K15	5.66	5.531
06.12.2023	27T4DK9061223	TRT061223K44	5.66	2.646
20.05.2026	42T4D	TRT200526T19	4.01	97.946
20.05.2026	42T4D	TRT200526T27	4.01	97.946
20.05.2026	42T4DA200526	TRT200526A10	4.01	68.619
23.08.2023	42T4DK3200526	TRT230823K31	4.01	3.935
22.11.2023	42T4DK4200526	TRT221123K45	4.01	2.698
21.02.2024	42T4DK5200526	TRT210224K38	4.01	2.613
22.05.2024	42T4DK6200526	TRT220524K42	4.01	2.530
21.08.2024	42T4DK7200526	TRT210824K32	4.01	2.449
20.11.2024	42T4DK8200526	TRT201124K46	4.01	2.372
19.02.2025	42T4DK9200526	TRT190225K31	4.01	2.296
21.05.2025	42T4DK10200526	TRT210525K42	4.01	2.224
20.08.2025	42T4DK11200526	TRT200825K32	4.01	2.153
19.11.2025	42T4DK12200526	TRT191125K48	4.01	2.085
18.02.2026	42T4DK13200526	TRT180226K31	4.01	2.018
20.05.2026	42T4DK14200526	TRT200526K42	4.01	1.954
17.07.2024	49T4D	TRT170724T14	4.81	102.283
17.07.2024	49T4D	TRT170724T22	4.81	102.283
17.07.2024	49T4DA170724	TRT170724A15	4.81	87.092
19.07.2023	49T4DK12170724	TRT190723K46	4.81	4.772
18.10.2023	49T4DK13170724	TRT181023K42	4.81	2.732
17.01.2024	49T4DK14170724	TRT170124K43	4.81	2.645
17.04.2024	49T4DK15170724	TRT170424K32	4.81	2.562
17.07.2024	49T4DK16170724	TRT170724K47	4.81	2.480
16.06.2027	49T4D	TRT160627T13	2.90	93.943
16.06.2027	49T4D	TRT160627T21	2.90	93.943
16.06.2027	49T4DA160627	TRT160627A14	2.90	59.028
20.09.2023	49T4DK1160627	TRT200923K66	2.90	2.821
20.12.2023	49T4DK2160627	TRT201223K20	2.90	2.668
20.03.2024	49T4DK3160627	TRT200324K53	2.90	2.581
19.06.2024	49T4DK4160627	TRT190624K20	2.90	2.498
18.09.2024	49T4DK5160627	TRT180924K44	2.90	2.417
18.12.2024	49T4DK6160627	TRT181224K23	2.90	2.338
19.03.2025	49T4DK7160627	TRT190325K30	2.90	2.262
18.06.2025	49T4DK8160627	TRT180625K20	2.90	2.189
17.09.2025	49T4DK9160627	TRT170925K36	2.90	2.118
17.12.2025	49T4DK10160627	TRT171225K15	2.90	2.049
18.03.2026	49T4DK11160627	TRT180326K30	2.90	1.983
17.06.2026	49T4DK12160627	TRT170626K12	2.90	1.918
16.09.2026	49T4DK13160627	TRT160926K36	2.90	1.856
16.12.2026	49T4DK14160627	TRT161226K15	2.90	1.796
17.03.2027	49T4DK15160627	TRT170327K30	2.90	1.738
16.06.2027	49T4DK16160627	TRT160627K12	2.90	1.681
08.07.2026	55T4D	TRT080726T13	4.69	99.120

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

**2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
08.07.2026	55T4D	TRT080726T21	4.69	99.120
08.07.2026	55T4DA080726	TRT080726A14	4.69	66.883
12.07.2023	55T4DK6080726	TRT120723K35	4.69	4.663
11.10.2023	55T4DK7080726	TRT111023K15	4.69	2.737
10.01.2024	55T4DK8080726	TRT100124K32	4.69	2.648
10.04.2024	55T4DK9080726	TRT100424K13	4.69	2.562
10.07.2024	55T4DK10080726	TRT100724K28	4.69	2.479
09.10.2024	55T4DK11080726	TRT091024K18	4.69	2.399
08.01.2025	55T4DK12080726	TRT080125K27	4.69	2.321
09.04.2025	55T4DK13080726	TRT090425K15	4.69	2.246
09.07.2025	55T4DK14080726	TRT090725K20	4.69	2.173
08.10.2025	55T4DK15080726	TRT081025K18	4.69	2.103
07.01.2026	55T4DK16080726	TRT070126K27	4.69	2.034
08.04.2026	55T4DK17080726	TRT080426K15	4.69	1.969
08.07.2026	55T4DK18080726	TRT080726K20	4.69	1.905
14.01.2026	61T4D	TRT140126T37	4.81	99.300
14.01.2026	61T4D	TRT140126T45	4.81	99.300
14.01.2026	61T4DA140126	TRT140126A20	4.81	70.943
19.07.2023	61T4DK10140126	TRT190723K53	4.81	4.772
18.10.2023	61T4DK11140126	TRT181023K59	4.81	2.728
17.01.2024	61T4DK12140126	TRT170124K50	4.81	2.639
17.04.2024	61T4DK13140126	TRT170424K40	4.81	2.552
17.07.2024	61T4DK14140126	TRT170724K54	4.81	2.468
16.10.2024	61T4DK15140126	TRT161024K35	4.81	2.387
15.01.2025	61T4DK16140126	TRT150125K44	4.81	2.309
16.04.2025	61T4DK17140126	TRT160425K32	4.81	2.233
16.07.2025	61T4DK18140126	TRT160725K39	4.81	2.160
15.10.2025	61T4DK19140126	TRT151025K19	4.81	2.089
14.01.2026	61T4DK20140126	TRT140126K36	4.81	2.020
01.03.2028	61T4D	TRT010328T12	5.66	96.151
01.03.2028	61T4D	TRT010328T20	5.66	96.151
01.03.2028	61T4DA010328	TRT010328A13	5.66	53.645
06.09.2023	61T4DK2010328	TRT060923K31	5.66	5.531
06.12.2023	61T4DK3010328	TRT061223K69	5.66	2.681
06.03.2024	61T4DK4010328	TRT060324K28	5.66	2.594
05.06.2024	61T4DK5010328	TRT050624K59	5.66	2.510
04.09.2024	61T4DK6010328	TRT040924K24	5.66	2.428
04.12.2024	61T4DK7010328	TRT041224K37	5.66	2.349
05.03.2025	61T4DK8010328	TRT050325K28	5.66	2.273
04.06.2025	61T4DK9010328	TRT040625K26	5.66	2.199
03.09.2025	61T4DK10010328	TRT030925K24	5.66	2.127
03.12.2025	61T4DK11010328	TRT031225K29	5.66	2.058
04.03.2026	61T4DK12010328	TRT040326K28	5.66	1.991
03.06.2026	61T4DK13010328	TRT030626K26	5.66	1.926
02.09.2026	61T4DK14010328	TRT020926K24	5.66	1.864
02.12.2026	61T4DK15010328	TRT021226K29	5.66	1.803
03.03.2027	61T4DK16010328	TRT030327K10	5.66	1.744
02.06.2027	61T4DK17010328	TRT020627K26	5.66	1.688
01.09.2027	61T4DK18010328	TRT010927K16	5.66	1.633
01.12.2027	61T4DK19010328	TRT011227K29	5.66	1.580
01.03.2028	61T4DK20010328	TRT010328K11	5.66	1.528
19.08.2026	64T4D	TRT190826T19	4.01	98.123
19.08.2026	64T4D	TRT190826T27	4.01	98.123
19.08.2026	64T4DA190826	TRT190826A10	4.01	66.819
23.08.2023	64T4DK9190826	TRT230823K15	4.01	3.935
22.11.2023	64T4DK10190826	TRT221123K37	4.01	2.700
21.02.2024	64T4DK11190826	TRT210224K12	4.01	2.616
22.05.2024	64T4DK12190826	TRT220524K34	4.01	2.534
21.08.2024	64T4DK13190826	TRT210824K16	4.01	2.455
20.11.2024	64T4DK14190826	TRT201124K38	4.01	2.378
19.02.2025	64T4DK15190826	TRT190225K15	4.01	2.303
21.05.2025	64T4DK16190826	TRT210525K34	4.01	2.231
20.08.2025	64T4DK17190826	TRT200825K16	4.01	2.161
19.11.2025	64T4DK18190826	TRT191125K30	4.01	2.094
18.02.2026	64T4DK19190826	TRT180226K15	4.01	2.028



**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

**2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
20.05.2026	64T4DK20190826	TRT200526K34	4.01	1.965
19.08.2026	64T4DK21190826	TRT190826K18	4.01	1.903
13.01.2027	64T4D	TRT130127T11	4.81	100.387
13.01.2027	64T4D	TRT130127T29	4.81	100.387
13.01.2027	64T4DA130127	TRT130127A12	4.81	64.084
19.07.2023	64T4DK7130127	TRT190723K61	4.81	4.772
18.10.2023	64T4DK8130127	TRT181023K67	4.81	2.736
17.01.2024	64T4DK9130127	TRT170124K68	4.81	2.652
17.04.2024	64T4DK10130127	TRT170424K57	4.81	2.571
17.07.2024	64T4DK11130127	TRT170724K62	4.81	2.492
16.10.2024	64T4DK12130127	TRT161024K43	4.81	2.415
15.01.2025	64T4DK13130127	TRT150125K51	4.81	2.341
16.04.2025	64T4DK14130127	TRT160425K40	4.81	2.270
16.07.2025	64T4DK15130127	TRT160725K47	4.81	2.200
15.10.2025	64T4DK16130127	TRT151025K27	4.81	2.133
14.01.2026	64T4DK17130127	TRT140126K44	4.81	2.067
15.04.2026	64T4DK18130127	TRT150426K16	4.81	2.004
15.07.2026	64T4DK19130127	TRT150726K21	4.81	1.942
14.10.2026	64T4DK20130127	TRT141026K19	4.81	1.883
13.01.2027	64T4DK21130127	TRT130127K28	4.81	1.825
05.06.2024	85T2D	TRT050624T19	5.29	99.695
05.06.2024	85T2D	TRT050624T27	5.29	99.695
05.06.2024	85T2DA050624	TRT050624A10	5.29	89.193
06.12.2023	85T2DK13050624	TRT061223K10	5.29	5.009
05.06.2024	85T2DK14050624	TRT050624K18	5.29	5.492
02.07.2025	85T2D	TRT020725T10	7.79	107.016
02.07.2025	85T2D	TRT020725T28	7.79	107.016
02.07.2025	85T2DA020725	TRT020725A11	7.79	78.131
05.07.2023	85T2DK10020725	TRT050723K26	7.79	7.759
03.01.2024	85T2DK11020725	TRT030124K23	7.79	5.772
03.07.2024	85T2DK12020725	TRT030724K27	7.79	5.432
01.01.2025	85T2DK13020725	TRT010125K24	7.79	5.112
02.07.2025	85T2DK14020725	TRT020725K27	7.79	4.811
06.08.2025	85T2D	TRT060825T15	5.97	102.094
06.08.2025	85T2D	TRT060825T23	5.97	102.094
06.08.2025	85T2DA060825	TRT060825A16	5.97	75.609
09.08.2023	85T2DK10060825	TRT090823K21	5.97	5.879
07.02.2024	85T2DK11060825	TRT070224K28	5.97	5.669
07.08.2024	85T2DK12060825	TRT070824K22	5.97	5.309
05.02.2025	85T2DK13060825	TRT050225K29	5.97	4.972
06.08.2025	85T2DK14060825	TRT060825K22	5.97	4.656
04.11.2026	85T2D	TRT041126T11	5.06	100.547
04.11.2026	85T2D	TRT041126T29	5.06	100.547
04.11.2026	85T2DA041126	TRT041126A12	5.06	66.888
08.11.2023	85T2DK8041126	TRT081123K43	5.06	4.836
08.05.2024	85T2DK9041126	TRT080524K32	5.06	5.546
06.11.2024	85T2DK10041126	TRT061124K28	5.06	5.225
07.05.2025	85T2DK11041126	TRT070525K16	5.06	4.923
05.11.2025	85T2DK12041126	TRT051125K10	5.06	4.639
06.05.2026	85T2DK13041126	TRT060526K16	5.06	4.371
04.11.2026	85T2DK14041126	TRT041126K10	5.06	4.118
05.05.2027	85T2D	TRT050527T17	5.06	99.055
05.05.2027	85T2D	TRT050527T25	5.06	99.055
05.05.2027	85T2DA050527	TRT050527A18	5.06	61.865
08.11.2023	85T2DK7050527	TRT081123K50	5.06	4.836
08.05.2024	85T2DK8050527	TRT080524K40	5.06	5.523
06.11.2024	85T2DK9050527	TRT061124K36	5.06	5.191
07.05.2025	85T2DK10050527	TRT070525K24	5.06	4.880
05.11.2025	85T2DK11050527	TRT051125K28	5.06	4.587
06.05.2026	85T2DK12050527	TRT060526K24	5.06	4.312
04.11.2026	85T2DK13050527	TRT041126K28	5.06	4.053
05.05.2027	85T2DK14050527	TRT050527K16	5.06	3.810
17.11.2027	85T2D	TRT171127T15	5.27	93.311
17.11.2027	85T2D	TRT171127T23	5.27	93.311
17.11.2027	85T2DA171127	TRT171127A16	5.27	53.919

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

**2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
22.11.2023	85T2DK6171127	TRT221123K11	5.27	5.013
22.05.2024	85T2DK7171127	TRT220524K18	5.27	5.417
20.11.2024	85T2DK8171127	TRT201124K12	5.27	5.052
21.05.2025	85T2DK9171127	TRT210525K18	5.27	4.711
19.11.2025	85T2DK10171127	TRT191125K14	5.27	4.393
20.05.2026	85T2DK11171127	TRT200526K18	5.27	4.097
18.11.2026	85T2DK12171127	TRT181126K14	5.27	3.821
19.05.2027	85T2DK13171127	TRT190527K10	5.27	3.563
17.11.2027	85T2DK14171127	TRT171127K14	5.27	3.323
13.09.2028	85T2D	TRT130928T12	5.03	92.598
13.09.2028	85T2D	TRT130928T20	5.03	92.598
13.09.2028	85T2DA130928	TRT130928A13	5.03	46.880
20.09.2023	85T2DK4130928	TRT200923K41	5.03	4.885
20.03.2024	85T2DK5130928	TRT200324K38	5.03	5.530
18.09.2024	85T2DK6130928	TRT180924K28	5.03	5.145
19.03.2025	85T2DK7130928	TRT190325K14	5.03	4.787
17.09.2025	85T2DK8130928	TRT170925K10	5.03	4.454
18.03.2026	85T2DK9130928	TRT180326K14	5.03	4.144
16.09.2026	85T2DK10130928	TRT160926K10	5.03	3.855
17.03.2027	85T2DK11130928	TRT170327K14	5.03	3.587
15.09.2027	85T2DK12130928	TRT150927K10	5.03	3.337
15.03.2028	85T2DK13130928	TRT150328K15	5.03	3.105
13.09.2028	85T2DK14130928	TRT130928K11	5.03	2.889
03.10.2029	85T2D	TRT031029T10	5.10	91.030
03.10.2029	85T2D	TRT031029T28	5.10	91.030
03.10.2029	85T2DA031029	TRT031029A11	5.10	40.384
11.10.2023	85T2DK2031029	TRT111023K23	5.10	4.919
10.04.2024	85T2DK3031029	TRT100424K21	5.10	5.487
09.10.2024	85T2DK4031029	TRT091024K26	5.10	5.107
09.04.2025	85T2DK5031029	TRT090425K23	5.10	4.752
08.10.2025	85T2DK6031029	TRT081025K26	5.10	4.423
08.04.2026	85T2DK7031029	TRT080426K23	5.10	4.116
07.10.2026	85T2DK8031029	TRT071026K18	5.10	3.831
07.04.2027	85T2DK9031029	TRT070427K15	5.10	3.565
06.10.2027	85T2DK10031029	TRT061027K18	5.10	3.318
05.04.2028	85T2DK11031029	TRT050428K16	5.10	3.088
04.10.2028	85T2DK12031029	TRT041028K19	5.10	2.874
04.04.2029	85T2DK13031029	TRT040429K16	5.10	2.675
03.10.2029	85T2DK14031029	TRT031029K19	5.10	2.489
05.06.2030	85T2D	TRT050630T11	6.79	88.819
05.06.2030	85T2D	TRT050630T29	6.79	88.819
05.06.2030	85T2DA050630	TRT050630A12	6.79	35.955
13.12.2023	85T2DK1050630	TRT131223K29	6.79	6.415
12.06.2024	85T2DK2050630	TRT120624K27	6.79	5.339
11.12.2024	85T2DK3050630	TRT111224K20	6.79	4.962
11.06.2025	85T2DK4050630	TRT110625K27	6.79	4.612
10.12.2025	85T2DK5050630	TRT101225K20	6.79	4.287
10.06.2026	85T2DK6050630	TRT100626K27	6.79	3.985
09.12.2026	85T2DK7050630	TRT091226K22	6.79	3.704
09.06.2027	85T2DK8050630	TRT090627K29	6.79	3.443
08.12.2027	85T2DK9050630	TRT081227K14	6.79	3.200
07.06.2028	85T2DK10050630	TRT070628K12	6.79	2.974
06.12.2028	85T2DK11050630	TRT061228K15	6.79	2.765
06.06.2029	85T2DK12050630	TRT060629K12	6.79	2.570
05.12.2029	85T2DK13050630	TRT051229K15	6.79	2.388
05.06.2030	85T2DK14050630	TRT050630K10	6.79	2.220
21.04.2027	49TDOZ	TRT210427T18	2.33	102.330
21.03.2029	73TOZ	TRT210329T17	94.40	102.652

**3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
02.08.2023	121T2D	TRT200823T11	1.50	605.990

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ  
VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ  
GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
02.08.2023	121T2D	TRT020823T29	1.50	605.990
02.08.2023	121T2DA020823	TRT020823A12	1.50	597.034
02.08.2023	121T2DK20020823	TRT020823K10	1.50	8.956
08.11.2023	121T2D	TRT081123T10	1.40	653.879
08.11.2023	121T2D	TRT081123T28	1.40	653.879
08.11.2023	121T2DA081123	TRT081123A11	1.40	644.851
08.11.2023	121T2DK20081123	TRT081123K19	1.40	9.028
08.05.2024	121T2D	TRT080524T17	1.20	612.609
08.05.2024	121T2D	TRT080524T25	1.20	612.609
08.05.2024	121T2DA080524	TRT080524A18	1.20	598.603
08.11.2023	121T2DK19080524	TRT081123K27	1.20	6.823
08.05.2024	121T2DK20080524	TRT080524K16	1.20	7.183
18.09.2024	121T2D	TRT180924T11	1.00	615.115
18.09.2024	121T2D	TRT180924T29	1.00	615.115
18.09.2024	121T2DA180924	TRT180924A12	1.00	597.995
20.09.2023	121T2DK18180924	TRT200923K25	1.00	5.438
20.03.2024	121T2DK19180924	TRT200324K20	1.00	5.702
18.09.2024	121T2DK20180924	TRT180924K10	1.00	5.980
16.04.2025	121T2D	TRT160425T17	1.00	609.213
16.04.2025	121T2D	TRT160425T25	1.00	609.213
16.04.2025	121T2DA160425	TRT160425A18	1.00	586.991
18.10.2023	121T2DK17160425	TRT181023K18	1.00	5.249
17.04.2024	121T2DK18160425	TRT170424K16	1.00	5.448
16.10.2024	121T2DK19160425	TRT161024K19	1.00	5.655
16.04.2025	121T2DK20160425	TRT160425K16	1.00	5.870
14.01.2026	121T2D	TRT140126T11	1.35	582.518
14.01.2026	121T2D	TRT140126T29	1.35	582.518
14.01.2026	121T2DA140126	TRT140126A12	1.35	541.101
19.07.2023	121T2DK15140126	TRT190723K12	1.35	6.513
17.01.2024	121T2DK16140126	TRT170124K19	1.35	6.664
17.07.2024	121T2DK17140126	TRT170724K13	1.35	6.819
15.01.2025	121T2DK18140126	TRT150125K10	1.35	6.977
16.07.2025	121T2DK19140126	TRT160725K13	1.35	7.139
14.01.2026	121T2DK20140126	TRT140126K10	1.35	7.305
07.07.2027	121T2D	TRT070727T13	1.45	524.007
07.07.2027	121T2D	TRT070727T21	1.45	524.007
07.07.2027	121T2DA070727	TRT070727A14	1.45	466.396
12.07.2023	121T2DK12070727	TRT120723K19	1.45	6.051
10.01.2024	121T2DK13070727	TRT100124K16	1.45	6.136
10.07.2024	121T2DK14070727	TRT100724K10	1.45	6.222
08.01.2025	121T2DK15070727	TRT080125K19	1.45	6.309
09.07.2025	121T2DK16070727	TRT090725K12	1.45	6.397
07.01.2026	121T2DK17070727	TRT070126K19	1.45	6.487
08.07.2026	121T2DK18070727	TRT080726K12	1.45	6.577
06.01.2027	121T2DK19070727	TRT060127K19	1.45	6.669
07.07.2027	121T2DK20070727	TRT070727K12	1.45	6.763
12.01.2028	121T2D	TRT120128T11	1.45	519.100
12.01.2028	121T2D	TRT120128T29	1.45	519.100
12.01.2028	121T2DA120128	TRT120128A12	1.45	457.069
19.07.2023	121T2DK11120128	TRT190723K20	1.45	5.795
17.01.2024	121T2DK12120128	TRT170124K27	1.45	5.882
17.07.2024	121T2DK13120128	TRT170724K21	1.45	5.971
15.01.2025	121T2DK14120128	TRT150125K28	1.45	6.060
16.07.2025	121T2DK15120128	TRT160725K21	1.45	6.151
14.01.2026	121T2DK16120128	TRT140126K28	1.45	6.244
15.07.2026	121T2DK17120128	TRT150726K13	1.45	6.338
13.01.2027	121T2DK18120128	TRT130127K10	1.45	6.433
14.07.2027	121T2DK19120128	TRT140727K13	1.45	6.529
12.01.2028	121T2DK20120128	TRT120128K10	1.45	6.628
28.06.2028	121T2D	TRT280628T18	1.65	472.953
28.06.2028	121T2D	TRT280628T26	1.65	472.953
28.06.2028	121T2DA280628	TRT280628A19	1.65	402.419
05.07.2023	121T2DK10280628	TRT050723K18	1.65	6.189
03.01.2024	121T2DK11280628	TRT030124K15	1.65	6.233
03.07.2024	121T2DK1280628	TRT030724K19	1.65	6.277

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

**3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİNİ AŞAĞIDADIR VADE TARİHİ TCMB KODU İSIN KODU REEL KUPON ORANI KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	İSIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
01.01.2025	121T2DK13280628	TRT010125K16	1.65	6.321
02.07.2025	121T2DK14280628	TRT020725K19	1.65	6.366
31.12.2025	121T2DK15280628	TRT311225K17	1.65	6.411
01.07.2026	121T2DK16280628	TRT010726K19	1.65	6.456
30.12.2026	121T2DK17280628	TRT301226K17	1.65	6.501
30.06.2027	121T2DK18280628	TRT300627K14	1.65	6.547
29.12.2027	121T2DK19280628	TRT291227K19	1.65	6.593
28.06.2028	121T2DK20280628	TRT280628K17	1.65	6.640
28.05.2031	121T2D	TRT280531T14	1.50	345.331
28.05.2031	121T2D	TRT280531T22	1.50	345.331
28.05.2031	121T2DA280531	TRT280531A15	1.50	281.873
06.12.2023	121T2DK5280531	TRT061223K36	1.50	3.714
05.06.2024	121T2DK6280531	TRT050624K34	1.50	3.747
04.12.2024	121T2DK7280531	TRT041224K11	1.50	3.779
04.06.2025	121T2DK8280531	TRT040625K18	1.50	3.812
03.12.2025	121T2DK9280531	TRT031225K11	1.50	3.845
03.06.2026	121T2DK10280531	TRT030626K18	1.50	3.878
02.12.2026	121T2DK11280531	TRT021226K11	1.50	3.912
02.06.2027	121T2DK12280531	TRT020627K18	1.50	3.946
01.12.2027	121T2DK13280531	TRT011227K11	1.50	3.980
31.05.2028	121T2DK14280531	TRT310528K13	1.50	4.015
29.11.2028	121T2DK15280531	TRT291128K19	1.50	4.049
30.05.2029	121T2DK16280531	TRT300529K13	1.50	4.085
28.11.2029	121T2DK17280531	TRT281129K19	1.50	4.120
29.05.2030	121T2DK18280531	TRT290530K13	1.50	4.156
27.11.2030	121T2DK19280531	TRT271130K17	1.50	4.192
28.05.2031	121T2DK20280531	TRT280531K13	1.50	4.228
11.02.2032	121T2D	TRT110232T15	0.00	204.399
11.02.2032	121T2D	TRT110232T23	0.00	204.399
11.02.2032	121T2DA110232	TRT110232A16	0.00	204.399
23.08.2023	121T2DK3110232	TRT230823K23	0.00	0.000
21.02.2024	121T2DK4110232	TRT210224K20	0.00	0.000
21.08.2024	121T2DK5110232	TRT210824K24	0.00	0.000
19.02.2025	121T2DK6110232	TRT190225K23	0.00	0.000
20.08.2025	121T2DK7110232	TRT200825K24	0.00	0.000
18.02.2026	121T2DK8110232	TRT180226K23	0.00	0.000
19.08.2026	121T2DK9110232	TRT190826K26	0.00	0.000
17.02.2027	121T2DK10110232	TRT170227K15	0.00	0.000
18.08.2027	121T2DK11110232	TRT180827K18	0.00	0.000
16.02.2028	121T2DK12110232	TRT160228K15	0.00	0.000
16.08.2028	121T2DK13110232	TRT160828K19	0.00	0.000
14.02.2029	121T2DK14110232	TRT140229K16	0.00	0.000
15.08.2029	121T2DK15110232	TRT150829K19	0.00	0.000
13.02.2030	121T2DK16110232	TRT130230K14	0.00	0.000
14.08.2030	121T2DK17110232	TRT140830K17	0.00	0.000
12.02.2031	121T2DK18110232	TRT120231K14	0.00	0.000
13.08.2031	121T2DK19110232	TRT130831K17	0.00	0.000
11.02.2032	121T2DK20110232	TRT110232K14	0.00	0.000
04.08.2032	121T2D	TRT040832T18	0.00	159.524
04.08.2032	121T2D	TRT040832T26	0.00	159.524
04.08.2032	121T2DA040832	TRT040832A19	0.00	159.524
16.08.2023	121T2DK2040832	TRT160823K30	0.00	0.000
14.02.2024	121T2DK3040832	TRT140224K37	0.00	0.000
14.08.2024	121T2DK4040832	TRT140824K31	0.00	0.000
12.02.2025	121T2DK5040832	TRT120225K38	0.00	0.000
13.08.2025	121T2DK6040832	TRT130825K31	0.00	0.000
11.02.2026	121T2DK7040832	TRT110226K38	0.00	0.000
12.08.2026	121T2DK8040832	TRT120826K23	0.00	0.000
10.02.2027	121T2DK9040832	TRT100227K20	0.00	0.000
11.08.2027	121T2DK10040832	TRT110827K23	0.00	0.000
09.02.2028	121T2DK11040832	TRT090228K14	0.00	0.000
09.08.2028	121T2DK12040832	TRT090828K18	0.00	0.000
07.02.2029	121T2DK13040832	TRT070229K15	0.00	0.000
08.08.2029	121T2DK14040832	TRT080829K18	0.00	0.000
06.02.2030	121T2DK15040832	TRT060230K13	0.00	0.000

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
07.08.2030	121T2DK16040832	TRT070830K16	0.00	0.000
05.02.2031	121T2DK17040832	TRT050231K13	0.00	0.000
06.08.2031	121T2DK18040832	TRT060831K16	0.00	0.000
04.02.2032	121T2DK19040832	TRT040232K13	0.00	0.000
04.08.2032	121T2DK20040832	TRT040832K17	0.00	0.000
12.01.2033	121T2D	TRT120133T14	0.00	137.588
12.01.2033	121T2D	TRT120133T22	0.00	137.588
12.01.2033	121T2DA120133	TRT120133A15	0.00	137.588
26.07.2023	121T2DK1120133	TRT260723K21	0.00	0.000
24.01.2024	121T2DK2120133	TRT240124K28	0.00	0.000
24.07.2024	121T2DK3120133	TRT240724K22	0.00	0.000
22.01.2025	121T2DK4120133	TRT220125K11	0.00	0.000
23.07.2025	121T2DK5120133	TRT230725K14	0.00	0.000
21.01.2026	121T2DK6120133	TRT210126K11	0.00	0.000
22.07.2026	121T2DK7120133	TRT220726K14	0.00	0.000
20.01.2027	121T2DK8120133	TRT200127K11	0.00	0.000
21.07.2027	121T2DK9120133	TRT210727K14	0.00	0.000
19.01.2028	121T2DK10120133	TRT190128K13	0.00	0.000
19.07.2028	121T2DK11120133	TRT190728K17	0.00	0.000
17.01.2029	121T2DK12120133	TRT170129K14	0.00	0.000
18.07.2029	121T2DK13120133	TRT180729K17	0.00	0.000
16.01.2030	121T2DK14120133	TRT160130K12	0.00	0.000
17.07.2030	121T2DK15120133	TRT170730K15	0.00	0.000
15.01.2031	121T2DK16120133	TRT150131K12	0.00	0.000
16.07.2031	121T2DK17120133	TRT160731K15	0.00	0.000
14.01.2032	121T2DK18120133	TRT140132K12	0.00	0.000
14.07.2032	121T2DK19120133	TRT140732K16	0.00	0.000
12.01.2033	121T2DK20120133	TRT120133K13	0.00	0.000
10.01.2024	61T2D	TRT100124T17	2.10	350.530
10.01.2024	61T2D	TRT100124T25	2.10	350.530
10.01.2024	61T2DA100124	TRT100124A18	2.10	336.628
12.07.2023	61T2DK9100124	TRT120723K27	2.10	6.833
10.01.2024	61T2DK10100124	TRT100124K24	2.10	7.069
05.06.2024	61T2D	TRT050624T35	2.05	365.079
05.06.2024	61T2D	TRT050624T43	2.05	365.079
05.06.2024	61T2DA050624	TRT050624A28	2.05	351.041
06.12.2023	61T2DK9050624	TRT061223K28	2.05	6.842
05.06.2024	61T2DK10050624	TRT050624K26	2.05	7.196
06.11.2024	61T2D	TRT061124T11	1.60	416.887
06.11.2024	61T2D	TRT061124T29	1.60	416.887
06.11.2024	61T2DA061124	TRT061124A12	1.60	399.458
08.11.2023	61T2DK8061124	TRT081123K35	1.60	5.247
08.05.2024	61T2DK9061124	TRT080524K24	1.60	5.791
06.11.2024	61T2DK10061124	TRT061124K10	1.60	6.391
29.01.2025	61T2D	TRT290125T15	1.18	329.439
29.01.2025	61T2D	TRT290125T23	1.18	329.439
29.01.2025	61T2DA290125	TRT290125A16	1.18	315.010
02.08.2023	61T2DK7290125	TRT020823K28	1.18	3.499
31.01.2024	61T2DK8290125	TRT310124K11	1.18	3.570
31.07.2024	61T2DK9290125	TRT310724K15	1.18	3.643
29.01.2025	61T2DK10290125	TRT290125K14	1.18	3.717
18.06.2025	61T2D	TRT180625T13	0.75	339.379
18.06.2025	61T2D	TRT180625T21	0.75	339.379
18.06.2025	61T2DA180625	TRT180625A14	0.75	330.004
20.12.2023	61T2DK7180625	TRT201223K12	0.75	2.216
19.06.2024	61T2DK8180625	TRT190624K12	0.75	2.299
18.12.2024	61T2DK9180625	TRT181224K15	0.75	2.385
18.06.2025	61T2DK10180625	TRT180625K12	0.75	2.475
08.05.2030	121TDOZ	TRT080530T19	0.00	250.503
23.02.2033	133TDOZ	TRT230233T10	0.00	182.833
21.02.2035	158TDOZ	TRT210235T10	0.00	182.833
18.02.2037	182TDOZ	TRT180237T13	0.00	182.833

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

4- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
21.02.2024	36TA2	TRT210224T13	1.15	1,478.183516
20.03.2024	36TA2	TRT200324T39	1.15	1,475.588112
12.04.2024	36TA2	TRT120424T12	1.15	1,473.456173
14.06.2024	36TA2	TRT140624T18	1.15	1,467.616513
05.07.2024	36TA2	TRT050724T18	1.15	1,482.540088
09.10.2024	36TA2	TRT091024T19	0.75	1,471.320203
27.01.2025	36TA2	TRT270125T17	1.00	1,478.574439
21.05.2025	36TA2	TRT210525T19	1.50	1,470.594780

5- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
02.02.2024	36T232	TRT020224F12	1.40	26,300.13
24.05.2024	36T232	TRT240524F13	1.50	26,080.01

5- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
24.04.2024	61TOZ32	TRT240424F14	306	25,052.74
25.02.2032	121TOZ32	TRT250232F15	3169	26,019.90
24.04.2024	61TOZ32	TRT240424F22	306	26,019.90

6- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
14.07.2023	24T201	TRT140723F14	1.75	24,032.86
09.08.2024	24T201	TRT090824F19	2.76	24,143.85
26.07.2023	36T201	TRT260723F10	1.50	23,957.12
25.08.2023	36T201	TRT250823F10	1.87	23,955.94

7- TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN LİKİDİTE SENETLERİ BULUNMAMAKTADIR.

B) KİRA SERTİFİKALARI

1- HAZİNE MÜŞTŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
23.06.2032	121D2	TRD230632T15	9.04	124.733
23.06.2032	121D2	TRD230632T23	9.04	124.733
23.06.2032	121D2A230632	TRD230632A16	9.04	26.279
05.07.2023	121D2K2230632	TRD050723K16	9.04	9.002
03.01.2024	121D2K3230632	TRD030124K13	9.04	8.479
03.07.2024	121D2K4230632	TRD030724K17	9.04	7.811
01.01.2025	121D2K5230632	TRD010125K14	9.04	7.192
02.07.2025	121D2K6230632	TRD020725K17	9.04	6.685
31.12.2025	121D2K7230632	TRD311225K15	9.04	6.264
01.07.2026	121D2K8230632	TRD010726K17	9.04	5.900
30.12.2026	121D2K9230632	TRD301226K15	9.04	5.569
30.06.2027	121D2K10230632	TRD300627K12	9.04	5.256
29.12.2027	121D2K11230632	TRD291227K17	9.04	4.952
28.06.2028	121D2K12230632	TRD280628K15	9.04	4.651
27.12.2028	121D2K13230632	TRD271228K18	9.04	4.351

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

**1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
27.06.2029	121D2K14230632	TRD270629K15	9.04	4.052
26.12.2029	121D2K15230632	TRD261229K18	9.04	3.754
26.06.2030	121D2K16230632	TRD260630K13	9.04	3.461
25.12.2030	121D2K17230632	TRD251230K16	9.04	3.174
25.06.2031	121D2K18230632	TRD250631K13	9.04	2.896
24.12.2031	121D2K19230632	TRD241231K16	9.04	2.629
23.06.2032	121D2K20230632	TRD230632K14	9.04	2.376
04.08.2032	121D2	TRD040832T16	8.07	112.112
04.08.2032	121D2	TRD040832T24	8.07	112.112
04.08.2032	121D2A040832	TRD040832A17	8.07	25.654
16.08.2023	121D2K2040832	TRD160823K38	8.07	7.938
14.02.2024	121D2K3040832	TRD140224K27	8.07	7.438
14.08.2024	121D2K4040832	TRD140824K13	8.07	6.837
12.02.2025	121D2K5040832	TRD120225K10	8.07	6.308
13.08.2025	121D2K6040832	TRD130825K13	8.07	5.875
11.02.2026	121D2K7040832	TRD110226K10	8.07	5.514
12.08.2026	121D2K8040832	TRD120826K13	8.07	5.197
10.02.2027	121D2K9040832	TRD100227K10	8.07	4.906
11.08.2027	121D2K10040832	TRD110827K13	8.07	4.629
09.02.2028	121D2K11040832	TRD090228K12	8.07	4.358
09.08.2028	121D2K12040832	TRD090828K16	8.07	4.090
07.02.2029	121D2K13040832	TRD070229K13	8.07	3.822
08.08.2029	121D2K14040832	TRD080829K16	8.07	3.555
06.02.2030	121D2K15040832	TRD060230K11	8.07	3.291
07.08.2030	121D2K16040832	TRD070830K14	8.07	3.031
05.02.2031	121D2K17040832	TRD050231K11	8.07	2.776
06.08.2031	121D2K18040832	TRD060831K14	8.07	2.530
04.02.2032	121D2K19040832	TRD040232K11	8.07	2.294
04.08.2032	121D2K20040832	TRD040832K15	8.07	2.070
27.10.2032	121D2	TRD271032T15	5.86	85.151
27.10.2032	121D2	TRD271032T23	5.86	85.151
27.10.2032	121D2A271032	TRD271032A16	5.86	24.430
08.11.2023	121D2K2271032	TRD081123K25	5.86	5.609
08.05.2024	121D2K3271032	TRD080524K22	5.86	5.198
06.11.2024	121D2K4271032	TRD061124K18	5.86	4.778
07.05.2025	121D2K5271032	TRD070525K14	5.86	4.428
05.11.2025	121D2K6271032	TRD051125K18	5.86	4.140
06.05.2026	121D2K7271032	TRD060526K14	5.86	3.894
04.11.2026	121D2K8271032	TRD041126K18	5.86	3.674
05.05.2027	121D2K9271032	TRD050527K14	5.86	3.469
03.11.2027	121D2K10271032	TRD031127K18	5.86	3.270
03.05.2028	121D2K11271032	TRD030528K15	5.86	3.075
01.11.2028	121D2K12271032	TRD011128K19	5.86	2.880
02.05.2029	121D2K13271032	TRD020529K15	5.86	2.686
31.10.2029	121D2K14271032	TRD311029K13	5.86	2.493
01.05.2030	121D2K15271032	TRD010530K13	5.86	2.302
30.10.2030	121D2K16271032	TRD301030K11	5.86	2.114
30.04.2031	121D2K17271032	TRD300431K18	5.86	1.932
29.10.2031	121D2K18271032	TRD291031K13	5.86	1.757
28.04.2032	121D2K19271032	TRD280432K11	5.86	1.590
27.10.2032	121D2K20271032	TRD271032K14	5.86	1.432
23.02.2033	121D2	TRD230233T18	5.71	84.726
23.02.2033	121D2	TRD230233T26	5.71	84.726
23.02.2033	121D2A230233	TRD230233A19	5.71	22.759
06.09.2023	121D2K1230233	TRD060923K13	5.71	5.580
06.03.2024	121D2K2230233	TRD060324K18	5.71	5.214
04.09.2024	121D2K3230233	TRD040924K14	5.71	4.791
05.03.2025	121D2K4230233	TRD050325K18	5.71	4.424
03.09.2025	121D2K5230233	TRD030925K14	5.71	4.125
04.03.2026	121D2K6230233	TRD040326K18	5.71	3.874
02.09.2026	121D2K7230233	TRD020926K14	5.71	3.653
03.03.2027	121D2K8230233	TRD030327K18	5.71	3.448
01.09.2027	121D2K9230233	TRD010927K14	5.71	3.253
01.03.2028	121D2K10230233	TRD010328K19	5.71	3.062

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

**1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
30.08.2028	121D2K11230233	TRD300828K19	5.71	2.872
28.02.2029	121D2K12230233	TRD280229K18	5.71	2.683
29.08.2029	121D2K13230233	TRD290829K11	5.71	2.494
27.02.2030	121D2K14230233	TRD270230K16	5.71	2.307
28.08.2030	121D2K15230233	TRD280830K19	5.71	2.123
26.02.2031	121D2K16230233	TRD260231K16	5.71	1.943
27.08.2031	121D2K17230233	TRD270831K19	5.71	1.770
25.02.2032	121D2K18230233	TRD250232K16	5.71	1.604
25.08.2032	121D2K19230233	TRD250832K10	5.71	1.447
23.02.2033	121D2K20230233	TRD230233K17	5.71	1.300
12.07.2023	24D2	TRD120723T18	9.04	108.356
12.07.2023	24D2	TRD120723T26	9.04	108.356
12.07.2023	24D2A120723	TRD120723A19	9.04	99.373
12.07.2023	24D2K4120723	TRD120723K17	9.04	8.983
16.08.2023	24D2	TRD160823T13	8.90	107.112
16.08.2023	24D2	TRD160823T21	8.90	107.112
16.08.2023	24D2A160823	TRD160823A14	8.90	98.358
16.08.2023	24D2K4160823	TRD160823K12	8.90	8.754
18.10.2023	24D2	TRD181023T17	9.05	105.139
18.10.2023	24D2	TRD181023T25	9.05	105.139
18.10.2023	24D2A181023	TRD181023A18	9.05	96.414
18.10.2023	24D2K4181023	TRD181023K24	9.05	8.725
13.12.2023	24D2	TRD131223T10	10.16	104.136
13.12.2023	24D2	TRD131223T28	10.16	104.136
13.12.2023	24D2A131223	TRD131223A11	10.16	94.532
13.12.2023	24D2K4131223	TRD131223K19	10.16	9.604
14.02.2024	24D2	TRD140224T10	10.10	111.405
14.02.2024	24D2	TRD140224T28	10.10	111.405
14.02.2024	24D2A140224	TRD140224A11	10.10	92.163
16.08.2023	24D2K3140224	TRD160823K20	10.10	9.934
14.02.2024	24D2K4140224	TRD140224K19	10.10	9.308
20.03.2024	24D2	TRD200324T29	12.15	113.587
20.03.2024	24D2	TRD200324T37	12.15	113.587
20.03.2024	24D2A200324	TRD200324A12	12.15	90.740
20.09.2023	24D2K3200324	TRD200923K31	12.15	11.822
20.03.2024	24D2K4200324	TRD200324K36	12.15	11.025
08.05.2024	24D2	TRD080524T15	11.35	109.642
08.05.2024	24D2	TRD080524T23	11.35	109.642
08.05.2024	24D2A080524	TRD080524A16	11.35	88.709
08.11.2023	24D2K3080524	TRD081123K17	11.35	10.865
08.05.2024	24D2K4080524	TRD080524K14	11.35	10.068
21.08.2024	49D2	TRD210824T15	6.80	103.108
21.08.2024	49D2	TRD210824T23	6.80	103.108
21.08.2024	49D2A210824	TRD210824A16	6.80	84.444
23.08.2023	49D2K6210824	TRD230823K13	6.80	6.674
21.02.2024	49D2K7210824	TRD210224K10	6.80	6.248
21.08.2024	49D2K8210824	TRD210824K14	6.80	5.742
03.12.2025	61D2	TRD031225T10	6.60	96.862
03.12.2025	61D2	TRD031225T28	6.60	96.862
03.12.2025	61D2A031225	TRD031225A11	6.60	69.963
06.12.2023	61D2K6031225	TRD061223K18	6.60	6.255
05.06.2024	61D2K7031225	TRD050624K16	6.60	5.778
04.12.2024	61D2K8031225	TRD041224K19	6.60	5.315
04.06.2025	61D2K9031225	TRD040625K16	6.60	4.933
03.12.2025	61D2K10031225	TRD031225K19	6.60	4.618
16.09.2026	61D2	TRD160926T19	8.40	110.012
16.09.2026	61D2	TRD160926T27	8.40	110.012
16.09.2026	61D2A160926	TRD160926A10	8.40	63.683
20.09.2023	61D2K4160926	TRD200923K23	8.40	8.173
20.03.2024	61D2K5160926	TRD200324K28	8.40	7.622
18.09.2024	61D2K6160926	TRD180924K26	8.40	7.002
19.03.2025	61D2K7160926	TRD190325K20	8.40	6.472
17.09.2025	61D2K8160926	TRD170925K26	8.40	6.038
18.03.2026	61D2K9160926	TRD180326K12	8.40	5.673



**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

**1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.09.2026	61D2K10160926	TRD160926K18	8.40	5.349
08.09.2027	61D2	TRD080927T18	5.09	90.950
08.09.2027	61D2	TRD080927T26	5.09	90.950
08.09.2027	61D2A080927	TRD080927A19	5.09	56.841
13.09.2023	61D2K2080927	TRD130923K14	5.09	4.964
13.03.2024	61D2K3080927	TRD130324K19	5.09	4.633
11.09.2024	61D2K4080927	TRD110924K15	5.09	4.257
12.03.2025	61D2K5080927	TRD120325K19	5.09	3.933
10.09.2025	61D2K6080927	TRD100925K15	5.09	3.668
11.03.2026	61D2K7080927	TRD110326K19	5.09	3.445
09.09.2026	61D2K8080927	TRD090926K17	5.09	3.249
10.03.2027	61D2K9080927	TRD100327K19	5.09	3.067
08.09.2027	61D2K10080927	TRD080927K17	5.09	2.893
06.10.2027	61D2	TRD061027T17	5.23	91.009
06.10.2027	61D2	TRD061027T25	5.23	91.009
06.10.2027	61D2A061027	TRD061027A18	5.23	56.323
11.10.2023	61D2K2061027	TRD111023K13	5.23	5.054
10.04.2024	61D2K3061027	TRD100424K11	5.23	4.700
09.10.2024	61D2K4061027	TRD091024K16	5.23	4.318
09.04.2025	61D2K5061027	TRD090425K13	5.23	3.996
08.10.2025	61D2K6061027	TRD081025K16	5.23	3.731
08.04.2026	61D2K7061027	TRD080426K13	5.23	3.508
07.10.2026	61D2K8061027	TRD071026K16	5.23	3.309
07.04.2027	61D2K9061027	TRD070427K13	5.23	3.124
06.10.2027	61D2K10061027	TRD061027K16	5.23	2.946
19.01.2028	61D2	TRD190128T12	4.79	89.678
19.01.2028	61D2	TRD190128T20	4.79	89.678
19.01.2028	61D2A190128	TRD190128A13	4.79	54.391
26.07.2023	61D2K1190128	TRD260723K29	4.79	4.741
24.01.2024	61D2K2190128	TRD240124K26	4.79	4.454
24.07.2024	61D2K3190128	TRD240724K20	4.79	4.098
22.01.2025	61D2K4190128	TRD220125K27	4.79	3.777
23.07.2025	61D2K5190128	TRD230725K20	4.79	3.514
21.01.2026	61D2K6190128	TRD210126K27	4.79	3.296
22.07.2026	61D2K7190128	TRD220726K20	4.79	3.105
20.01.2027	61D2K8190128	TRD200127K27	4.79	2.931
21.07.2027	61D2K9190128	TRD210727K12	4.79	2.766
19.01.2028	61D2K10190128	TRD190128K11	4.79	2.605
16.02.2028	61D2	TRD160228T14	4.64	87.712
16.02.2028	61D2	TRD160228T22	4.64	87.712
16.02.2028	61D2A160228	TRD160228A15	4.64	53.878
23.08.2023	61D2K1160228	TRD230823K21	4.64	4.554
21.02.2024	61D2K2160228	TRD210224K28	4.64	4.263
21.08.2024	61D2K3160228	TRD210824K22	4.64	3.918
19.02.2025	61D2K4160228	TRD190225K13	4.64	3.616
20.08.2025	61D2K5160228	TRD200825K14	4.64	3.369
18.02.2026	61D2K6160228	TRD180226K13	4.64	3.163
19.08.2026	61D2K7160228	TRD190826K16	4.64	2.981
17.02.2027	61D2K8160228	TRD170227K13	4.64	2.815
18.08.2027	61D2K9160228	TRD180827K16	4.64	2.655
16.02.2028	61D2K10160228	TRD160228K13	4.64	2.500
14.06.2028	61D2	TRD140628T12	8.62	111.857
14.06.2028	61D2	TRD140628T20	8.62	111.857
14.06.2028	61D2A140628	TRD140628A13	8.62	51.702
20.12.2023	61D2K1140628	TRD201223K10	8.62	8.128
19.06.2024	61D2K2140628	TRD190624K10	8.62	7.497
18.12.2024	61D2K3140628	TRD181224K13	8.62	6.900
18.06.2025	61D2K4140628	TRD180625K10	8.62	6.408
17.12.2025	61D2K5140628	TRD171225K13	8.62	6.002
17.06.2026	61D2K6140628	TRD170626K10	8.62	5.651
16.12.2026	61D2K7140628	TRD161226K13	8.62	5.334
16.06.2027	61D2K8140628	TRD160627K10	8.62	5.034
15.12.2027	61D2K9140628	TRD151227K13	8.62	4.744
14.06.2028	61D2K10140628	TRD140628K11	8.62	4.457

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

**2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
28.05.2031	121D2D	TRD280531T12	1.59	407.107
28.05.2031	121D2D	TRD280531T20	1.59	407.107
28.05.2031	121D2DA280531	TRD280531A13	1.59	333.374
06.12.2023	121D2DK5280531	TRD061223K26	1.59	3.975
05.06.2024	121D2DK6280531	TRD050624K24	1.59	4.052
04.12.2024	121D2DK7280531	TRD041224K27	1.59	4.131
04.06.2025	121D2DK8280531	TRD040625K24	1.59	4.211
03.12.2025	121D2DK9280531	TRD031225K27	1.59	4.292
03.06.2026	121D2DK10280531	TRD030626K16	1.59	4.375
02.12.2026	121D2DK11280531	TRD021226K19	1.59	4.460
02.06.2027	121D2DK12280531	TRD020627K16	1.59	4.547
01.12.2027	121D2DK13280531	TRD011227K19	1.59	4.635
31.05.2028	121D2DK14280531	TRD310528K11	1.59	4.724
29.11.2028	121D2DK15280531	TRD291128K17	1.59	4.816
30.05.2029	121D2DK16280531	TRD300529K11	1.59	4.909
28.11.2029	121D2DK17280531	TRD281129K17	1.59	5.004
29.05.2030	121D2DK18280531	TRD290530K11	1.59	5.101
27.11.2030	121D2DK19280531	TRD271130K15	1.59	5.200
28.05.2031	121D2DK20280531	TRD280531K11	1.59	5.301
07.04.2032	121D2D	TRD070432T17	0.00	234.619
07.04.2032	121D2D	TRD070432T25	0.00	234.619
07.04.2032	121D2DA070432	TRD070432A18	0.00	234.619
18.10.2023	121D2DK3070432	TRD181023K32	0.00	0.000
17.04.2024	121D2DK4070432	TRD170424K22	0.00	0.000
16.10.2024	121D2DK5070432	TRD161024K25	0.00	0.000
16.04.2025	121D2DK6070432	TRD160425K22	0.00	0.000
15.10.2025	121D2DK7070432	TRD151025K25	0.00	0.000
15.04.2026	121D2DK8070432	TRD150426K22	0.00	0.000
14.10.2026	121D2DK9070432	TRD141026K17	0.00	0.000
14.04.2027	121D2DK10070432	TRD140427K14	0.00	0.000
13.10.2027	121D2DK11070432	TRD131027K17	0.00	0.000
12.04.2028	121D2DK12070432	TRD120428K15	0.00	0.000
11.10.2028	121D2DK13070432	TRD111028K18	0.00	0.000
11.04.2029	121D2DK14070432	TRD110429K15	0.00	0.000
10.10.2029	121D2DK15070432	TRD101029K18	0.00	0.000
10.04.2030	121D2DK16070432	TRD100430K13	0.00	0.000
09.10.2030	121D2DK17070432	TRD091030K18	0.00	0.000
09.04.2031	121D2DK18070432	TRD090431K15	0.00	0.000
08.10.2031	121D2DK19070432	TRD081031K18	0.00	0.000
07.04.2032	121D2DK20070432	TRD070432K16	0.00	0.000
25.10.2023	42D2D	TRD251023T18	0.79	306.216
25.10.2023	42D2D	TRD251023T26	0.79	306.216
25.10.2023	42D2DA251023	TRD251023A19	0.79	303.816
25.10.2023	42D2DK7251023	TRD251023K17	0.79	2.400
30.10.2024	61D2D	TRD301024T10	1.63	447.274
30.10.2024	61D2D	TRD301024T28	1.63	447.274
30.10.2024	61D2DA301024	TRD301024A11	1.63	428.680
01.11.2023	61D2DK8301024	TRD011123K14	1.63	5.441
01.05.2024	61D2DK9301024	TRD010524K11	1.63	6.166
30.10.2024	61D2DK10301024	TRD301024K19	1.63	6.987
02.04.2025	61D2D	TRD020425T11	1.70	291.272
02.04.2025	61D2D	TRD020425T29	1.70	291.272
02.04.2025	61D2DA020425	TRD020425A12	1.70	272.280
04.10.2023	61D2DK7020425	TRD041023K12	1.70	4.869
03.04.2024	61D2DK8020425	TRD030424K10	1.70	4.787
02.10.2024	61D2DK9020425	TRD021024K13	1.70	4.707
02.04.2025	61D2DK10020425	TRD020425K10	1.70	4.629
17.09.2025	61D2D	TRD170925T19	0.95	408.289
17.09.2025	61D2D	TRD170925T27	0.95	408.289
17.09.2025	61D2DA170925	TRD170925A10	0.95	392.257
20.09.2023	61D2DK6170925	TRD200923K15	0.95	2.726
20.03.2024	61D2DK7170925	TRD200324K10	0.95	2.947
18.09.2024	61D2DK8170925	TRD180924K18	0.95	3.187
19.03.2025	61D2DK9170925	TRD190325K12	0.95	3.446

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.06.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

**2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
17.09.2025	61D2DK10170925	TRD170925K18	0.95	3.726
15.04.2026	61D2D	TRD150426T15	1.43	373.046
15.04.2026	61D2D	TRD150426T23	1.43	373.046
15.04.2026	61D2DA150426	TRD150426A16	1.43	347.157
18.10.2023	61D2DK5150426	TRD181023K16	1.43	3.714
17.04.2024	61D2DK6150426	TRD170424K14	1.43	3.936
16.10.2024	61D2DK7150426	TRD161024K17	1.43	4.171
16.04.2025	61D2DK8150426	TRD160425K14	1.43	4.420
15.10.2025	61D2DK9150426	TRD151025K17	1.43	4.684
15.04.2026	61D2DK10150426	TRD150426K14	1.43	4.964
20.01.2027	61D2D	TRD200127T10	0.00	278.741
20.01.2027	61D2D	TRD200127T28	0.00	278.741
20.01.2027	61D2DA200127	TRD200127A11	0.00	278.741
26.07.2023	61D2DK3200127	TRD260723K11	0.00	0.000
24.01.2024	61D2DK4200127	TRD240124K18	0.00	0.000
24.07.2024	61D2DK5200127	TRD240724K12	0.00	0.000
22.01.2025	61D2DK6200127	TRD220125K19	0.00	0.000
23.07.2025	61D2DK7200127	TRD230725K12	0.00	0.000
21.01.2026	61D2DK8200127	TRD210126K19	0.00	0.000
22.07.2026	61D2DK9200127	TRD220726K12	0.00	0.000
20.01.2027	61D2DK10200127	TRD200127K19	0.00	0.000

**3- (b) HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
21.02.2024	36DA2	TRD210224T11	1.15	1,478.183516
20.03.2024	36DA2	TRD200324T11	1.15	1,475.588112
12.04.2024	36DA2	TRD120424T10	1.15	1,473.456173
14.06.2024	36DA2	TRD140624T16	1.15	1,467.616513
05.07.2024	36DA2	TRD050724T16	1.15	1,482.540088
09.10.2024	36DA2	TRD091024T17	0.75	1,471.320203
27.01.2025	36DA2	TRD270125T15	1.00	1,478.574439
21.05.2025	36DA2	TRD210525T17	1.50	1,470.594780

**4- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
02.02.2024	36D232	TRD020224F10	1.40	26,300.13
24.05.2024	36D232	TRD240524F11	1.50	26,080.01

**5- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
14.07.2023	24D201	TRD140723F12	1.75	24,032.86
26.07.2023	36D201	TRD260723F18	1.50	23,957.12

## İ Ç İ N D E K İ L E R

### YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

Sayfa

#### CUMHURBAŞKANI KARARI

- Bazı Sanayi Ürünlerinin İthalatında Tarife Kontenjanı Uygulanması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 7322) 1

#### TEBLİĞLER

- Kamuda Enerji Performans Sözleşmelerinin Uygulanmasına İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ 4
- İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2018/5)'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ 6
- İthalatta Kota ve Tarife Kontenjanı İdaresine İlişkin Tebliğ (No: 2023/4) 7
- İthalatta Kota ve Tarife Kontenjanı İdaresine İlişkin Tebliğ (No: 2023/5) 11
- Bankalarca Ticari Müşterilerden Alınabilecek Ücretlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Sayı: 2020/4)'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sayı: 2023/12) 18
- Kredi Kartı İşlemlerinde Uygulanacak Azami Faiz Oranları Hakkında Tebliğ (Sayı: 2020/16)'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sayı: 2023/13) 18
- Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (No: 2023/11) 18

### YARGI BÖLÜMÜ

#### ANAYASA MAHKEMESİ KARARLARI

- Anayasa Mahkemesinin 22/3/2023 Tarihli ve E: 2022/105, K: 2023/54 Sayılı Kararı 77
- Anayasa Mahkemesinin 4/5/2023 Tarihli ve E: 2023/14, K: 2023/86 Sayılı Kararı 86
- Anayasa Mahkemesinin 19/6/2023 Tarihli ve E: 2023/6 (Değişik İşler), K: 2023/2 Sayılı Kararı 91

#### İLÂN BÖLÜMÜ

- a - Yargı İlanları 95
- b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlanları 98
- c - Çeşitli İlanlar 140
- T.C. Merkez Bankasınca Belirlenen Döviz Kurları ve Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri 203