

T.C. Resmî Gazete

Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne Yayınlanır

17 Temmuz 2023
PAZARTESİ

Sayı : 32251

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ



CUMHURBAŞKANLIĞINA VEKÂLET ETME İŞLEMİ

T.C.

CUMHURBAŞKANLIĞI
66836956-140.01-165398

16 Temmuz 2023

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

17-20 Temmuz 2023 tarihleri arasında Suudi Arabistan Krallığı'na, Katar Devleti'ne, Birleşik Arap Emirlikleri'ne ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne ziyarette bulunacağımdan, dönüşüme kadar Cumhurbaşkanlığına; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasınının 106 ncı maddesi uyarınca, Cumhurbaşkanı Yardımcısı Cevdet YILMAZ vekâlet edecektir.

Bilgilerinize sunarım.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

YÖNETMELİKLER

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinden:

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde yürütülen öğrenci kayıtları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine öğrenci kabul ve kayıt işlemleri, sınıf geçme, devam zorunluluğu, sınavlar ve eğitim-öğretim ile ilgili usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Anabilim dalı: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine bağlı anabilim dallarını,
- ç) Anabilim dalı kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinin ilgili anabilim dalı kurulunu,
- d) Bitirme tezi danışmanı: Lisans öğrencisinin bitirme tezi konusuna uygun anabilim dalından görevlendirilen ve bitirme tezine danışmanlık yapan Fakülte öğretim üyesini,
- e) Dekan: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- f) Ders kurulu: Birbirleriyle bağlantılı konuların farklı bilim dalları tarafından bir düzen içerisinde öğrencilere aktarıldığı teorik eğitim ve pratik uygulamalar bütünü,
- g) Ders yürütücüsü: Görevlendirildiği dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- ğ) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunu,
- h) Fakülte: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
- ı) Fakülte Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- i) Fakülte Yönetim Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- j) Kalite Direktörü: Fakülte Kalite Direktörünü,
- k) Koordinatör Yardımcısı: Sınıf koordinatörüne yardımcı olmak üzere Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- l) OSCE: Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınavını,
- m) OSPE: Objektif Yapılandırılmış Uygulama Sınavını,
- n) Öğrenci: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine kayıtlı öğrenciyi,

- o) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ö) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu: Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu,
- p) Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,
- r) Senato: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu,
- s) Sınıf Koordinatörü: Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu içerisinde yer alan ve her bir sınıf için ayrı ayrı olmak üzere Dekan tarafından görevlendirilen sorumlu öğretim üyesini,
- ş) Telafi dönemi: Eğitim-öğretim dönemi süresinde tamamlanamayan uygulama ödevlerinin tamamlanması için akademik takvimde gösterilen zaman aralığını,
- t) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,
- u) Yatay Geçiş Komisyonu: Fakülte Yatay Geçiş Komisyonunu,
- ü) Yıl: Akademik yılı,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Şartları, Öğrenci Statüsü, Yatay Geçişler ve Ders Sorumluluğunun Kaldırılması

Öğrenci kabul ve kayıt şartları

MADDE 5- (1) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca (ÖSYM) Fakülteye yerleştirilen öğrencilerin kayıtları, 23/8/1993 tarihli ve 21677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliğine göre Rektörlük tarafından belirlenen esaslar dâhilinde ve belirlenen günlerde yapılır. Öğrenci adayı belirlenen süre içinde kaydını kendisi yapar. Gerekli takdirde istenen belgelerin aslı, noterden veya belgeyi veren kurumdan onaylı örneği ya da belgenin aslının getirilmesi hâlinde, aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli tarafından isim ve unvan yazılarak aslına uygunluğu tasdik edilmiş örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan aday öğrenci kayıt hakkını kaybeder.

Öğrenci statüsü

MADDE 6- (1) Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her yıl/yarıyıl başında kaydını yaptırmış veya yenilemiş olması gerekir.

Kayıt yenileme

MADDE 7- (1) Her öğrenci, Senato/Fakülte tarafından belirlenen akademik takvime göre, yıl/yarıyıl başında belirlenen tarihler arasında kaydını yenilemek zorundadır. Öğrenciler dersler ve ders kurullarına yazılım ve kayıt yenileme işlerinin tümünden sorumludur. Bu kayıtların geçerli olabilmesi için akademik danışmanın onayı gerekir.

(2) Bu süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, mazeretinin kabul edilmesi halinde beş iş günü içerisinde kayıt yenileme işlemini gerçekleştirmek için Dekanlığa başvurmak zorundadır. Başvurular Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(3) Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, almak zorunda olduğu tüm derslere ve ders kurullarına devam edemez ve sınavlara giremez.

(4) Öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş haklı ve geçerli bir mazereti olmadıkça, kayıt yenileme işlemini bizzat kendileri yapmak zorundadır.

(5) Kaydını yenileyen öğrenci, o yılın ders programına kaydolmuş sayılır ve derslere devam hakkı elde eder. Sınıfta kalarak aynı sınıf için kayıt yenileyen öğrenci, yalnız başarısız olduğu derslere kaydolmuş kabul edilir ve sadece bu derslerden sorumlu tutulur. Bir üst sınıftan ders alamaz.

(6) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtları ilgili mevzuat ve Rektörlük tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

Yatay geçişler

MADDE 8- (1) Fakülteye yapılacak olan yatay geçiş talepleri 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre değerlendirilir.

(2) Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Bu öğrencilerin eğitim programına intibakları Yatay Geçiş Komisyonunun önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

Ders sorumluluğunun kaldırılması

MADDE 9- (1) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuyan öğrenciler başarmış oldukları zorunlu dersler için sorumluluklarının kaldırılmasını isteyebilirler. Başvurular, ilgili ders yılının ilk iki haftası içinde yapılır. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu, öğrencinin ders sorumluluğunun kaldırılması ile ilgili başvuruyu, başarı notunu, içerik uygunluğunu değerlendirir, hangi derslerden sorumlu tutulup tutulmayacağını belirler ve görüşünü Dekanlığa sunar. Dekanlığın uygun bulması halinde ilgili görüş ve öneriler, Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Fakülte Yönetim Kurulunun uygun bulması halinde öğrencinin ders sorumluluğu kaldırılır. Sorumluluk kaldırılıncaya kadar öğrenci ilgili derse devam eder.

(2) Yabancı dil muafiyet sınavı, yılda bir defa akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Eğitime yeni başlayan öğrenciler, istekleri doğrultusunda yabancı dil sınavına girebilirler. Öğrenciler yabancı dil muafiyet sınavı dersinden sadece bir defa, ilk akademik eğitim-öğretim yılının başlangıcında sınava girebilirler. Muafiyet sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf sayılırlar. Muafiyet sınavından alınan başarı notları 27 nci maddede belirtilen not dönüşüm tablosuna göre harf notu ile değerlendirilir ve akademik not ortalamasına dâhil edilerek transkriptlerine işlenir. Not dönüşüm tablosuna göre CC altında not alan öğrencilerin notları transkriptlerine işlenmez. Yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler, önceden bağlı buldukları bölümlerde ortak zorunlu yabancı dil derslerini almış olmaları halinde tekrar yabancı dil muafiyet sınavına giremezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Görevler ve Eğitim-Öğretim Esasları

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu

MADDE 10- (1) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu, Dekan tarafından görevlendirilen Başkan ve Fakülte'deki tüm anabilim dalı başkanları veya anabilim dalı başkanlarının görevlendireceği birer öğretim üyesinden oluşur.

(2) Kurul, Dekana karşı sorumludur. Kurul, Başkan tarafından yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce toplanır.

(3) Kurul, Başkan tarafından yılda en az bir defa toplantıya çağrılır.

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Fakülte'de tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde Dekana yardımcı olmak.

b) Anabilim dalı başkanları tarafından görevlendirilen öğretim üyelerinin getireceği ders programı tekliflerini değerlendirmek, bu ders programları veya eğitim faaliyetleri üzerinde çalışılarak akademik takvim taslağı oluşturmak.

c) Oluşturulan akademik takvim taslağını Dekanlığa sunmak.

- ç) Fakültede verilen tüm derslerin, ders içeriklerini kontrol etmek, bütünlüğünün sağlanması açısından uyumluluklarını denetlemek, gerektiğinde Dekanlığa önerilerde bulunmak.
- d) Mevzuat değişiklikleri hakkındaki önerileri Dekanlığın onayına sunmak.
- e) Eğitim-öğretim ile ilgili konularda Dekanlığın talep ettiği diğer çalışmaları yapmak.
- (2) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanan bir sonraki yıla ait akademik takvim taslağı çıktıları, ders içerikleri ile ilgili konular, dersler veya eğitim faaliyetleri ile ilgili öneriler en geç her yıl nisan ayının ikinci haftasına kadar Dekanlığa sunulur.

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunda yer alan öğretim üyelerinin görevleri

MADDE 12- (1) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunda yer alan öğretim üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Başkan tarafından gerekli görülen zamanlarda toplantıya katılmak.
- b) Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- c) Temsil ettikleri anabilim dalının görüşlerini alarak ders ve klinik uygulama programlarını düzenleyip Kurula getirmek.

Eğitim-öğretim yılı ve süresi

MADDE 13- (1) Fakülte, her biri en az 32 hafta olmak üzere beş yıllık bir eğitim-öğretim süresini kapsar. Her yıl güz ve bahar dönemi olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Öğrenciler, beş yıl olan lisans öğrenimlerini en fazla sekiz yılda tamamlamak zorundadırlar. Bu süre içerisinde mezun olamayan öğrencilere; 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

(2) Fakülte öğretim programı iki kısımdan oluşur. Bu kısımlar şunlardır:

- a) Temel Dış Hekimliği Bilimleri Eğitimi: En az beş yarıyıllık bir eğitim-öğretim sürecidir. İlk iki yılın tamamını ve 3 üncü yılın güz dönemini kapsar. 3 üncü yılın bazı dersleri yıllık olup her iki dönemi de kapsayabilir.
- b) Klinik Dış Hekimliği Bilimleri Eğitimi: Beş yarıyıllık Temel Dış Hekimliği Bilimleri Eğitiminden sonraki en az beş yarıyıllık klinik gözlem ve uygulamaları kapsayan eğitim-öğretim sürecidir.

(3) Fakültede eğitim-öğretim, yıl esasına göre örgün eğitim şeklinde yapılır ve sınıf geçme sistemi uygulanır.

(4) Bir eğitim-öğretim yılı, her yarıyıldan en az on altı hafta olmak üzere en az otuz iki haftadan oluşur. Final ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

(5) Klinik uygulama dersleri akademik takvimin teorik eğitim, ara tatil ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Klinik uygulamalar gerekli görüldüğü durumlarda akademik takvimden daha önce başlatılıp daha geç bitirilebilir.

(6) Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun teklifi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

(7) Cumartesi, pazar ve resmî tatil günleri eğitim-öğretim günü olarak sayılmaz. Ancak gerekli görülen hallerde, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile cumartesi ve/veya pazar günlerinde de ders ve/veya sınav yapılabilir.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 14- (1) Eğitim ve öğretim planları; Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun teklifi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenen akademik takvime uygun olarak hazırlanan, bir akademik yıl boyunca uygulanacak teorik, klinik öncesi uygulama ve klinik uygulama derslerini, alan çalışmalarını ve benzeri uygulamaları kapsayan planlardır. Planlar, derslerin başlamasından en az bir hafta önce Dekanlık tarafından ilan edilir ve planlanan dersler yarıyıllık veya yıllık olarak düzenlenir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılında öğrencinin almakla yükümlü olduğu ders kredisi toplamı en az 60 AKTS'dir. Beş yıllık eğitim-öğretim süresince bir öğrencinin almak zorunda olduğu toplam ders kredisi ise en az 300 AKTS'dir.

Eğitim-öğretimin kapsamı

MADDE 15- (1) Eğitim-öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik ve pratik dersler, klinik öncesi uygulama, Klinik Gözlem Ders Kurulu, klinik uygulama, saha çalışması, ödev ve projeler ile seminer ve bitirme tezi gibi uygulamalardan oluşur.

(2) Uzaktan eğitim-öğretim yapılması durumunda birinci fıkrada tanımlanan eğitim-öğretim kapsamı gerekli düzenlemeler yapılarak uygulanır. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu uzaktan eğitim-öğretim kapsamı ile ilgili düzenlemeleri yaparak Dekanlığa sunar.

(3) Derslerin zorunlu veya seçmeli olmaları, ders saatleri, uzaktan eğitim-öğretim kapsamı, derslerin kredileri ve AKTS kredileri, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun teklifi dikkate alınarak Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Klinik uygulamalar, seminer, bitirme tezi gibi çeşitli eğitim-öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu önerisiyle ve Fakülte Kurulunun onayıyla belirlenir.

Akademik danışmanlık

MADDE 16- (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için güz yarıyılı derslerinin başlamasından önce Dekan tarafından bir öğretim üyesi akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman, danışmanı olduğu öğrencinin eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarında yol gösterir ve yardımcı olur. Öğrencilerin kayıt yenileme ve ders alma işlemleri akademik danışman gözetiminde yapılır. Akademik danışmanlık esaslarının belirlenmesinden Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu sorumludur.

Ders saatleri

MADDE 17- (1) Teorik ve klinik öncesi uygulamalı derslerin her bir ders saati süresi elli dakikadır. Haftalık ders çizelgeleri, dersler arasında on dakika ara bırakılacak şekilde düzenlenir.

Öğretim dili

MADDE 18- (1) Fakültede öğretim dili genel olarak Türkçe olmakla birlikte, bazı seçmeli dersler Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile kısmen veya tamamen yabancı dille okutulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Dersler, Sınıf Geçme, Devam Zorunluluğu ve Sınavlara İlişkin Esaslar****Dersler**

MADDE 19- (1) İlgili mevzuatta belirtilen konular eğitim müfredatlarında yer alır. Fakültede dersler; mesleki zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler, klinik öncesi uygulama dersleri, Klinik Gözlem Ders Kurulu ve klinik uygulama dersleri gibi öğretim etkinliklerinden oluşur. Bu derslere ilişkin açıklamalar aşağıdadır:

a) Mesleki zorunlu dersler; öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil dersleri olup toplam iki yarıyıl boyunca okutulan derslerdir.

c) Seçmeli dersler; Üniversitenin belli programı içinde, öğrencilerin kendi istekleri göz önüne alınarak Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla belirlenen derslerdir. Bu dersler mesleki seçmeli dersler ve genel seçmeli dersler şeklinde olabilir. Seçmeli dersin değiştirilmesine veya bırakılmasına akademik danışmanı veya öğrencinin talebi üzerine veya talebe gerek olmaksızın Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Genel seçmeli dersler, Üniversitenin ortak seçmeli ders havuzu ve/veya diğer fakülte ve yüksekokullarından da alınabilir. Seçmeli dersin tekrar edilmesi gerektiğinde, bu dersin yerine sayılabilecek eşdeğer kredili başka bir seçmeli ders alınabilir. Eşdeğer kredili başka bir seçmeli ders bulunmaması ya da dersin açık olmaması veya öğrencinin daha önce aldığı ve başaramadığı seçmeli bir dersin yerine yeni bir ders almak istemesi gibi özel durumlarda, öğrencinin yazılı başvurusu, danışmanının önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu karar alır.

ç) Klinik öncesi uygulama ve klinik uygulama dersleri; birinci sınıftan beşinci sınıfa kadar tüm akademik yıllarda bir veya birden fazla anabilim dalı tarafından yürütülen mesleki zorunlu derslerdir. Bu dersler anabilim dallarınca eğitim-öğretim yılı başında belirlenen, o yıl içinde öğrenci tarafından yapılması zorunlu olan klinik öncesi uygulamalar, OSPE/OSCE laboratuvarında yapılan uygulamalar, klinik uygulama, alan çalışması, olgu tartışması (en az bir hasta üzerinde), öğrenci sunumu (makale, olgu, proje, poster ve benzeri), öğrencilere bireysel veya grup halinde verilen, değerlendirme ve notlandırma kriterleri önceden belirlenmiş ve Ölçme ve Değerlendirme Kurulunca onaylanmış bir ölçme aracı ile sözlü veya yazılı performanslarının değerlendirildiği sınavlar, ödev ve projeler gibi çalışmalarını kapsar. Öğrenciler bir eğitim-öğretim yılında telafi dönemleri dışında aynı anda birden fazla anabilim dalında klinik uygulama yapamazlar.

d) Klinik Gözlem Ders Kurulu; OSPE/OSCE laboratuvarında yapılan uygulamalar ile tüm anabilim dallarına ait klinik gözlem uygulamasının birlikte yürütüldüğü ders kuruludur. Klinik gözlem ve OSPE/OSCE uygulaması Fakülte eğitim ve öğretim programı hedeflerine uygun olarak, öğrencinin gerçek hasta ile karşılaşmadan önce öğrenmesi zorunlu kabul edilen temel mesleki ve klinik becerileri içerir. Öğrenci klinik öncesi uygulama dersleri ile edindiği mesleki bilgi ve becerilerini klinik gözlem ve OSPE/OSCE laboratuvarındaki uygulamalar ile pekiştirme ve bütünleştirme fırsatı bulur. Dersin işleyişi ile ilgili ilkeler Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun önerisi ve Fakülte Kurulunun onayı ile belirlenir.

e) Özel Çalışma Ders Kurulu; beşinci sınıf öğrencilerinin akran eğitimi esasına bağlı olarak çalışma takımları kurarak özellikli konularda bir veya daha çok öğretim üyesi gözetiminde beraber çalışmasını içerir. Özel Çalışma Ders Kurulu çalışma konuları öğrenci temsilcisinin Kalite Direktörlüğü vasıtasıyla beşinci sınıf öğrencilerine yapacağı anket sonucuna göre belirlenir ve tüm beşinci sınıf öğrencileri tercihlerine bağlı olarak çalışma gruplarından birine eklenir. Her öğrenci en az bir çalışma grubuna katılmak zorundadır. Öğrenciler, eğitim programında yer alan veya programda yer almadığı halde mesleki ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunacağını düşündükleri konularda önce gruplar halinde sonrasında ise öğretim elemanı ile beraber çalışarak dersi işlerler. Öğrencilerin ve ders yürütücüsünün Dekanlıktan talep etmesi durumunda bu ders bünyesinde uygulama kursları düzenlenebilir ve başarılı olan öğrencilere katılım/başarı belgesi verilebilir. Dersin işleyişi ile ilgili ilkeler her yıl başında Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun önerisi ve Fakülte Kurulunun onayı ile belirlenir.

f) Bitirme tezi: Her öğrencinin mezun olmadan önce bitirme tezi tamamlaması zorunludur. Bitirme tezi, eğitim müfredatı ile ilgili bir konuda literatür derlemesi veya özgün araştırma şeklinde yapılan teorik veya pratik uygulamalı çalışmalardır. Bitirme tezi, öğrenciye öğrenimi ile ilgili kuramsal ya da uygulamalı bir konuda tespit edilen bir hipotezi denetleyebilme veya tasarım yapabilme konusunda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır. Dekanlık tarafından her öğrenci için bir öğretim üyesi bitirme tezi danışmanı olarak görevlendirilir. Her öğrenci bir bitirme tezini başarıyla tamamlamak zorundadır. Dördüncü ve beşinci sınıf öğrencileri bitirme tezi alabilir. Dersin işleyişi ile ilgili ilkeler Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun önerisi ve Fakülte Kurulunun onayı ile belirlenir.

Sınıf geçme

MADDE 20- (1) Fakültede eğitim-öğretim, sınıf geçme esasına göre yapılır ve öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için o eğitim-öğretim yılındaki tüm derslerden başarılı olması gerekir. Akademik takvime uygun olarak hazırlanan haftalık ders programı, klinik uygulama programı ve grupları, sınıf koordinatörleri ve Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanarak eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az bir hafta önce Dekanlıkça ilan edilir.

(2) Yıl tekrarına kalan öğrenciler; mesleki zorunlu derslere ait klinik öncesi uygulama dersleri, Klinik Gözlem Ders Kurulu ve klinik uygulama dersleri hariç, kaldığı dersi/dersleri devam yükümlülüğünü yerine getirmiş ise devam mecburiyeti aranmadan, devam yükümlülüğünü yerine getirmemiş ise devam şartı aranarak müteakip dönemlerde ilgili dersi/dersleri tekrar eder ve ilgili dersin/derslerin sınavlarına girerler. Mesleki zorunlu derslerine ait klinik öncesi uygulama dersleri, Klinik Gözlem Ders Kurulu ve klinik uygulama derslerinden kalan öğrenciler müteakip dönemlerde ilgili dersi/dersleri devam şartı aranarak tekrar eder ve ilgili dersin/derslerin sınavlarına girerler.

Klinik öncesi uygulama dersleri, Klinik Gözlem Ders Kurulu ve klinik uygulama derslerinin işleyiş esasları

MADDE 21- (1) Klinik öncesi uygulama dersleri, Klinik Gözlem Ders Kurulu ve klinik uygulama derslerine ait uygulamaların ne şekilde olacağı, başarı durumunun nasıl değerlendirileceği ilgili anabilim dalı tarafından akademik kurul kararı alınarak ders yılı/yarıyılı başında öğrencilere duyurulur ve Dekanlığa iletilir. Öğrenciler anabilim dalı tarafından belirlenen sayıdaki pratik uygulamaları ve ödevleri verilen sürede tamamlamakla yükümlüdürler.

(2) Klinik öncesi uygulama dersleri birinci, ikinci ve üçüncü sınıfta yapılır. Çocuk Diş Hekimliği, Endodonti, Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi, Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dallarının klinik öncesi uygulama dersleri vardır.

a) Klinik öncesi uygulamaların sayısı ve biçimi, eğitim-öğretim yılı başında ilgili anabilim dalının akademik kurul kararı ile belirlenerek ilan edilir ve bir sureti Dekanlığa gönderilir.

b) Öğrenciler ilan edilen iş/puan barajlarını ilgili klinik öncesi uygulama dersi süresince tamamlamak zorundadırlar.

c) Klinik öncesi uygulama iş/puan barajının en az %80'ini tamamladığı halde hepsini tamamlayamayan öğrenciler belirlenen telafi dönemi süresinde yeniden belirlenmiş olan iş/puan barajını tamamlayarak bütünleme sınavına girme hakkı kazanırlar. Belirlenen iş/puan barajının en az %80'ini tamamlayamayan öğrenciler müteakip dönemlerde ilgili dersi/dersleri devam şartı aranarak tekrar eder ve ilgili dersin/derslerin sınavlarına girerler.

ç) Telafi döneminde eğitim alacak öğrenciler Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun önerisi ve Fakülte Kurulunun kararıyla belirlenmiş olan uygulama dersleri ilkelerine göre eğitimlerine devam eder.

(3) Klinik Gözlem Ders Kurulu üçüncü sınıfın bahar döneminde yapılır. Öğrenciler, Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara göre; Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Çocuk Diş Hekimliği, Endodonti, Ortodonti, Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi, Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dallarında veya Entegre Klinikte Klinik Gözlem Ders Kurulu eğitimini alırlar. Yapılacak uygulamaların sayısı ve biçimi bahar yarıyılı başında ilgili anabilim dallarınca akademik kurul kararı alınarak ilan edilir ve bir sureti Dekanlığa gönderilir.

(4) Klinik uygulama dersleri dördüncü ve beşinci sınıfta yapılır.

(5) Dördüncü sınıf klinik uygulama eğitimleri için aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Öğrenciler, Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara göre; Protetik Diş Tedavisi, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Çocuk Diş Hekimliği, Endodonti, Ortodonti, Periodontoloji, Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dallarında klinik eğitim görürler. Anabilim Dallarına ait klinik uygulama süreleri her yılın başında Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun önerisi ile Fakülte Kurulunun kararıyla belirlenir.

b) Dördüncü sınıf öğrencilerinin klinik eğitiminde yapacakları klinik uygulamaların sayısı ve biçimi, eğitim-öğretim yılı başında ilgili anabilim dalının akademik kurul kararı ile belirlenerek ilan edilir ve bir sureti Dekanlığa gönderilir.

c) Dördüncü sınıf öğrencileri yapmak zorunda oldukları klinik uygulamaları klinik eğitim süresince tamamlamak zorundadırlar.

ç) Klinik uygulama iş/puan barajının en az %80'ini tamamladığı halde hepsini tamamlayamayan ya da klinik uygulama sonu sınavına girdiği halde başarısız olan öğrenciler belirlenen telafi dönemi süresinde yeniden belirlenmiş olan iş/puan barajını tamamlayarak klinik uygulama bütünleme sınavına girme hakkı kazanırlar. Belirlenen iş/puan barajının en az %80'ini tamamlayamayan ya da klinik uygulama bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler müteakip dönemlerde ilgili dersi/dersleri devam şartı aranarak tekrar eder ve ilgili dersin/derslerin sınavlarına girerler.

d) Telafi döneminde eğitim alacak öğrenciler Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun önerisi ve Fakülte Kurulunun kararıyla belirlenmiş olan uygulama dersleri ilkelerine göre eğitimlerine devam eder.

(6) Beşinci sınıf klinik uygulama eğitimleri için aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Öğrenciler, Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara göre; entegre klinik (Klinik Uygulama Kurulu) ve entegre olmadan yapılan klinik uygulama derslerini alırlar.

b) Entegre şekilde yürütülen Klinik Uygulama Kurulu Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun önerisi ve Fakülte Kurulunun kararıyla belirlenmiş olan uygulama dersleri ilkelerine göre yürütülür.

c) Klinik uygulama süreleri her yılın başında Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun önerisi ile Fakülte Kurulunun kararıyla belirlenir.

ç) Klinik eğitiminde yapılacak klinik uygulamaların sayı ve biçimi, eğitim-öğretim yılı başında ilgili anabilim dalının akademik kurul kararı ile belirlenerek ilan edilir ve bir sureti Dekanlığa gönderilir.

d) Beşinci sınıf öğrencileri yapmak zorunda oldukları klinik uygulamaları klinik eğitim süresince tamamlamak zorundadırlar.

e) Klinik uygulama iş/puan barajının en az %80'ini tamamladığı halde hepsini tamamlayamayan ya da klinik uygulama sonu sınavına girdiği halde başarısız olan öğrenciler belirlenen telafi dönemi süresinde yeniden belirlenmiş olan iş/puan barajını tamamlayarak klinik uygulama bütünleme sınavına girme hakkı kazanırlar. Belirlenen iş/puan barajının en az %80'ini tamamlayamayan ya da klinik uygulama bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler müteakip dönemlerde ilgili dersi/dersleri devam şartı aranarak tekrar eder ve ilgili dersin/derslerin sınavlarına girerler.

f) Klinik uygulama dersinde telafiye kalan veya başarısız olan öğrenciler Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun önerisi ve Fakülte Kurulunun kararıyla belirlenmiş olan uygulama dersleri ilkelerine göre eğitimlerine devam eder.

Devam zorunluluğu

MADDE 22- (1) Öğrenciler teorik derslerin en az %70'ine, klinik öncesi uygulama dersleri, Klinik Gözlem Ders Kurulu ve klinik uygulama derslerinin en az %80'ine devam etmek zorundadırlar. Öğrencinin devam durumu Dekanlık tarafından belirlenen ilkelere göre öğretim elemanları tarafından yapılan yoklamalarla belirlenir.

(2) Teorik dersler, klinik öncesi uygulama dersleri, Klinik Gözlem Ders Kurulu ve klinik uygulama derslerinden devamsız olan öğrenciler ilgili ders veya derslerin final/ klinik uygulama sonu sınavlarına alınmaz ve o dersten başarısız olmuş sayılır. Öğrenciler devamsızlıktan kaldıkları derslerin bütünleme/klinik uygulama bütünleme sınavlarına da giremezler.

(3) Üniversite tarafından akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler, devam şartı dışında tutulur ve katılmadıkları ara sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir. Ancak, öğrenci klinik uygulama derslerine devam etmediği süreyi tamamlamak ve belirlenmiş ödevlerini teslim etmek zorundadır. Aksi halde ilgili klinik uygulamadan başarısız sayılır.

Sınavlar

MADDE 23- (1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, klinik uygulama sonu sınavı, klinik uygulama bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet ve mazeret sınavlarından oluşur. Bu sınavlar her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Dekanlıkça önceden ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Öğrenciler ilan edilen yer, gün ve saatte sınava girmek ve istenildiğinde öğrenci kimlik kartlarını göstermek zorundadırlar. Dini ve milli bayramlar dışında gerekli görülen hallerde cumartesi ve/veya pazar günleri ya da hafta içi öğle aralarında da sınav yapılabilir. Sınavlara ilişkin açıklamalar aşağıda verilmiştir:

a) Ara sınav; yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin her yarıyıldan en az bir ara sınav olmak zorundadır. Bir günde en fazla iki farklı dersten ara sınav yapılabilir. Ara sınava girmeyen öğrencinin mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse giremediği ara sınav için mazeret sınavı açılır. Ara sınav not ortalaması öğrencinin ara sınavlardan aldığı not toplamının ara sınav sayısına bölünmesiyle elde edilir. Ara sınav sonuçları sınav bitimini takiben en geç yedi iş günü içerisinde ilgili bilgi yönetim sistemine girilerek Dekanlığa bildirilmek zorundadır.

b) Final sınavı; yarıyıl veya yıl sonunda derslerin bitimini takiben yapılan sınavdır. Bir dersin final sınavına girebilmek için öğrenci; ilgili derse kayıt yaptırmış olmak, teorik derslerin en az %70'ine ve klinik öncesi uygulama dersi ve Klinik Gözlem Ders Kuruluna ise en az %80'ine devam etmiş olmak ve ilgili dersler için her yıl eğitim-öğretim dönemi başlamadan Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve Dekanlık tarafından onaylanan eğitim gereklerini başarmak zorundadır. Bir günde en fazla iki farklı dersten final sınavı yapılabilir. Final sınav sonuçları sınav bitimini takiben en geç yedi iş günü içerisinde ve bütünleme sınavları başlamadan önce ilgili bilgi yönetim sistemine girilerek Dekanlığa bildirilmek zorundadır.

c) Bütünleme sınavı; ilgili dersin final sınavı sonucunda başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Bu sınava, final sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen, final sınavına girdiği halde başarısız olan öğrenciler girebilir. Güz dönemindeki dönemlik dersler için final ve bütünleme sınavları bahar dönemi başlamadan bitirilir. Bir günde en fazla iki farklı dersten bütünleme sınavı yapılabilir. Bütünleme sınav sonuçları sınav bitimini takiben en geç yedi iş günü içerisinde ve tek ders sınavları başlamadan önce ilgili bilgi yönetim sistemine girilerek Dekanlığa bildirilmek zorundadır.

ç) Klinik uygulama sonu sınavı; klinik uygulama süresince öğrencilerin klinik yeterliklerinin değerlendirilmesi için yapılan sınavdır. İlgili anabilim dalının akademik kurul kararı ile belirlenmiş olan klinik uygulama puan/barajlarını, ödevleri ve etkinlikleri eksiksiz yaparak başarı kriterlerini sağlayan öğrenciler klinik uygulama sonu sınavına girebilirler. Klinik uygulama sonu sınavı, klinik eğitimin son haftası içinde yapılır ve en geç yedi iş günü içerisinde ilan edilir.

d) Klinik uygulama bütünleme sınavı; klinik uygulama sonu sınavından başarısız olan öğrencilerin klinik yeterliklerinin değerlendirilmesi için yapılan sınavdır. İlgili anabilim dalının akademik kurul kararı ile telafi dönemi için yeniden belirlenmiş olan klinik uygulama puan/barajlarını, ödevleri ve etkinlikleri eksiksiz yaparak başarı kriterlerini sağlayan öğrenciler klinik uygulama bütünleme sınavına girebilirler. Klinik uygulama bütünleme sınavı telafi döneminde yapılır ve en geç yedi iş günü içerisinde ilan edilir.

e) Tek ders sınavı; bütünleme sınav sonuçlarına göre sadece bir dersten başarısız olan öğrencilerin girebileceği sınavdır. Tek ders sınavında dönemlik dersler yıllık dersler gibi değerlendirilir. Bu sınava ilgili yılın genel not ortalaması en az 2,00 olan ve sadece bir dersten DC veya altında bir not alan öğrenciler girebilir. Tek ders sınavına, dersi hiç almamış olan ve devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez. Klinik uygulama derslerinde tek ders sınavı hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanı sonrasında beş iş günü içinde Dekanlığa yazılı dilekçeleriyle müracaat ederek bu haktan yararlanırlar. Tek ders sınavı bir sonraki eğitim-öğretim döneminin başlamasından en geç on beş gün öncesine kadar yapılır ve sonuçları açıklanır. Bu sınavdan alınan not final sınavı yerine geçer ve bu şekilde değerlendirilir.

f) Muafiyet sınavı; ilk yıl içinde Senato tarafından belirlenen dersler için açılır.

g) Mazeret sınavı; Fakülte Yönetim Kurulunun kabul ettiği haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara katılmayan öğrenciler için yapılan sınavdır. Herhangi bir nedenle mazeret sınavına giremeyen öğrenciler için ayrı bir mazeret sınavı yapılmaz.

Sınavların yapılış şekli

MADDE 24- (1) Klinik öncesi uygulama dersleri ve Klinik Gözlem Ders Kurulu olarak yürütülen diş hekimliği mesleki zorunlu derslerinin ara sınav, final, bütünleme, tek ders muafiyet ve mazeret sınavları uygulama yeterliliklerinin değerlendirilmesi için yapılan sınavlardır. Birinci, ikinci ve üçüncü sınıfların klinik öncesi uygulama dersi ve Klinik Gözlem Ders Kurulu sınavları bilginin değerlendirildiği çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt gibi test yöntemleri kullanılarak yapılan yazılı sınavı, bilgi beceri-tutum hedeflerinin değerlendirildiği OSPE/OSCE veya preklinik laboratuvarlarında, başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir ölçme aracı kullanılarak yapılan uygulama sınavları, sözlü sınavlar, video kayıttan izleme-duraklat gibi gözlemsel sınavlar, öğrenci sunumları (makale, olgu, poster ve benzeri), öğrencilere bireysel veya grup halinde verilen proje ve ödev gibi yöntemlerden bir veya birkaçından yararlanılarak yapılabilir. Bu sınav yöntemlerinin sınav puanına hangi oranlarda etki edeceği ilgili anabilim dalının akademik kurul kararı ile belirlenerek yarıyıl/yıl başında öğrenciye duyurulur ve bir sureti Dekanlığa gönderilir.

(2) Klinik uygulama dersleri olarak yürütülen diş hekimliği mesleki zorunlu derslerinin klinik sonu sınavları klinik uygulamada bilgi, tutum ve beceri yeterliliklerinin değerlendirilmesi için yapılan sınavlardır. Dördüncü ve beşinci sınıf klinik uygulama sonu sınavlarında, bilginin değerlendirildiği çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt gibi test yöntemleri kullanılarak yapılan yazılı sınavı, başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir ölçme aracı kullanılarak gerçek ortamda klinik becerilerin (iletişim, öykü, laboratuvar ve benzeri) ve tutum hedeflerinin (etik ilkeler, değerler ve benzeri) değerlendirildiği klinik uygulama sınavları, sözlü sınavlar, video kayıttan izleme-duraklat gibi gözlemsel sınavlar, öğrenci sunumları (makale, olgu, poster ve benzeri), öğrencilere bireysel veya grup halinde verilen proje ve ödev gibi yöntemlerden bir veya birkaçından yararlanılarak yapılan sınavlardır. Bu sınav yöntemlerinin sınav puanına hangi oranlarda etki edeceği ilgili anabilim dalının akademik kurul kararı ile belirlenerek yarıyıl/yıl başında öğrenciye duyurulur ve bir sureti Dekanlığa gönderilir.

(3) Sınavların yapılandırılması, organizasyonu ve değerlendirilmesinden Ölçme ve Değerlendirme Kurulu sorumludur.

(4) Sınav görevlileri (salon başkanı-gözetmen) öğretim üyesi/görevlisi ve araştırma görevlileri arasında Dekanlık tarafından görevlendirilir. Mazeret durumu yoksa ders yürütücülere salon başkanı olarak görevlendirilir.

(5) Gerekli hallerde mesai saatleri dışında, cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

(6) Öğrencinin girmeye hakkı olmadığı halde girdiği dersin sınavı geçersiz sayılır.

(7) Sözlü sınavlar, ders vermeye yetkili en az iki öğretim elemanının katılımıyla yapılır.

(8) Öğrenci, bir günde o yarıyıl/yıla ait en fazla iki dersin/ders kurulunun sınavına alınabilir.

(9) Öğrenciler, ilan edilen yer, gün ve saatte sınava girmek ve istenildiğinde öğrenci kimlik kartlarını göstermek zorundadırlar. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır. İstenildiği halde kimliğini göstermeyen veya o an için kimliğinin yanında olmadığını söyleyen öğrenci için bir tutanak düzenlenir, gerekirse öğrencinin fotoğrafı da tutanağa eklenerek hem öğrenci hem de öğretim elemanı/elemanları tarafından imza altına alınır. Sınava başka birini kendi yerine soktuğu tespit edilen öğrenci ve sınava giren kişi hakkında disiplin soruşturması açılır ve öğrencinin sınavı da geçersiz sayılarak FF notu verilir. Sınava cep telefonu gibi iletişim imkanı sağlayan elektronik cihazlar ile girilmesi yasaktır. Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilenler o dersten FF notu ile başarısız olmuş sayılır. Disiplin işlemleri ayrıca yürütülür.

(10) Sınav sonuçları öğrencilere sistem üzerinden veya panoya asılarak duyurulur. İlan edilen sınav evrakları yedi iş günü ders yürütücüsünde kalır. Herhangi bir maddi hata itirazı olmazsa sınavların sınav kâğıtları, sınav materyali, sınav sonuçları ve varsa sınav tutanakları teslim tutanağı ile birlikte bu yedi iş gününü takip eden hafta içinde Dekanlığa teslim edilir. Maddi hata itirazı olan sınavların sınav materyalleri maddi hata incelemesi yapıldıktan sonra Dekanlığa teslim edilir. Klinik uygulama sınav sonuçları ders yürütücüleri tarafından açıklanır.

(11) Sınav kâğıtları, sınav giriş tarihinden itibaren beş yıl süre ile Dekanlık tarafından saklanır. Beş yılın sonunda ise Dekanlık tarafından sınav evraklarının imhası gerçekleştirilebilir.

(12) Özel Çalışma Ders Kurulu değerlendirmesinde ara sınav olmaksızın sadece yıl sonu sınav notu kullanılır. Öğrenciler çalışma konuları belirlendikten sonra ilgilendikleri çalışma grubuna katılırlar. Çalışma grupları için Dekanlıkça görevlendirilen öğretim elemanı tarafından belirtilen kriterler doğrultusunda, yapılandırılmış formlar ile öğrencinin katkı düzeyi değerlendirilir. Değerlendirmede öğretim elemanlarının öğrencileri sözel veya poster biçiminde sunuya teşvik etmeleri beklenmektedir. Dersten başarılı olabilmek için öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmelerde elde edilen başarı notunun en az 60 puan olması zorunludur. Birden fazla çalışma grubuna dahil olan öğrencilerin başarı notu çalışma gruplarından aldığı notların aritmetik ortalaması olarak kabul edilir.

(13) Daha önceden belirlenmiş sınavların tarihleri öğrenciler tarafından değiştirilmek istenildiğinde, değişiklik isteği sınava girecek tüm öğrencilerin imzalarını içeren belge ile birlikte Dekanlığa sunulur. Dekanlığın uygun görmesi halinde, sınavın yapılacağı yeni tarih ilan edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 25- (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa yaparlar. İtirazlar, maddi hata bakımından yapılır. İtiraz Dekanlık tarafından maddi hata bakımından incelenmek üzere sorumlu öğretim üyesi/üyelerine sevk edilir. Eğer sınav sonucunda değişme olursa bu sonuç, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve Fakülte Yönetim Kurulu bu kararı on beş iş günü içinde Öğrenci İşlerine bildirir. Sınav sonucuna yapılan itiraz sonrası öğrencinin notunda değişiklik olması halinde, değişiklik ilgili öğrenciyi kapsar. Diğer öğrencilerin notlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Başarı notunun belirlenmesi

MADDE 26- (1) Klinik uygulama dersleri dışındaki derslerin başarı durumu; ara sınav, final veya bütünleme sınavının not ortalamalarının beraber değerlendirilmesi ile belirlenir.

a) Bir dersin başarı notu; ara sınavların aritmetik ortalamasının %40'ı ve final veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplanmasıyla elde edilen nottur. Bir dersten geçebilmek için başarı notu en az 60 puan veya CC olmak zorundadır.

b) Öğrencinin bir dersten başarılı olabilmesi için ara sınavların aritmetik ortalamalarına bakılmaksızın final veya bütünleme sınavından en az 60 puan veya CC alması zorunludur.

c) Bir dersin başarı notunun kesirli olması halinde 0,5 ve üzeri kesirler bir üst sayıya tamamlanır.

(2) Klinik uygulama derslerinin başarı durumu klinik uygulama sonu sınavı veya klinik uygulama bütünleme sınavı ile belirlenir. Öğrencinin bir klinik uygulama dersinden başarılı olabilmesi için klinik uygulama sonu sınavı veya klinik uygulama bütünleme sınavından en az 60 puan veya CC alması zorunludur.

Notların değerlendirilmesi ve dereceleri

MADDE 27- (1) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınav sonuçları sayısal puan ile ilan edilir. Öğrencinin girmedeği her sınavın puanı sıfırdır. Bir dersin dönem sonu başarı notunun, harf notuna karşılık gelen puan aralıkları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde tanımlanır:

a)

<u>Not Aralığı (Puanlar)</u>	<u>Harf Karşılığı</u>	<u>Katsayılar</u>	<u>Anlamı</u>
90-100	AA	4,0	Geçer
80-89	BA	3,5	Geçer
75-79	BB	3,0	Geçer
70-74	CB	2,5	Geçer
60-69	CC	2,0	Geçer
55-59	DC	1,5	Geçmez
50-54	DD	1,0	Geçmez
45-49	FD	0,5	Geçmez
0-44	FF	0,0	Geçmez

b) (a) bendinde yer alan harf notları dışında, aşağıda tanımlanan işaretler de kullanılır:

<u>Kısaltma</u>	<u>Açıklama</u>	<u>Anlamı</u>
S	Başarılı (Kredisiz dersler için)	Geçer
U	Başarısız (Kredisiz dersler için)	Geçmez
NA	Devamsız	Geçmez
I	Sınava Girmede	Geçmez
EX	Muaf (Ortalamaya katılmaz)	Geçer

(2) Notlar aşağıdaki gibi tanımlanır:

a) Bir dersten alınan DC, DD, FD ve FF notları bu dersten başarısız olduğunu ifade eder.

b) Yarıyıl/yıl içinde derslere devam etmeyen öğrencilere NA notu verilir. Bu öğrenciler final/klinik uygulama sonu sınavına alınmaz ve doğrudan o dersten başarısız sayılır. NA notu FF gibi işlem görür ve genel not ortalamasına katılır.

c) Final/klinik uygulama sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve dönem içindeki çalışmalarına bakılmaksızın I notu verilir. I notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. I notu FF gibi işlem görür ve genel not ortalamasına katılır.

ç) Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Fakülteye yatay geçiş ile gelen öğrencilerin notları birinci fıkranın (a) bendinde yer alan tabloya göre hesaplanır.

Ağırlıklı not, yarıyıl/yıl sonu ağırlıklı not ortalaması, genel not ortalaması

MADDE 28- (1) Ağırlıklı not; bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının çarpımı ile elde edilen sayıdır.

(2) Yarıyıl/yılsonu ağırlıklı not ortalaması; yarıyıl/yıl içinde alınan tüm derslerin ağırlıklı not ortalaması toplamının o yarıyıl/yıl içindeki tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

(3) Genel not ortalaması; tüm yarıyıl/yardaki derslerin ağırlıklı not ortalaması toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

(4) Genel not ortalaması virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Üçüncü hanenin değerine göre yuvarlama yapılmaz.

Mezuniyet başarı notu

MADDE 29- (1) Mezuniyet başarı notu, genel not ortalamasıdır. Bu notun en az 2,00 olması şarttır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Klinik Uygulama, Diploma, Mazeret Halleri, Üniversiteden İlişik Kesme ve Disiplinle İlgili Esaslar

Klinik uygulama

MADDE 30- (1) Üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıf öğrencileri belirlenen kliniklerde gruplar halinde Dekanlığın belirlediği esaslara uygun olarak rotasyon halinde klinik gözlem ve uygulama yaparlar. Klinik gözlem ve uygulama saatleri, süreleri ve klinik gözlem ve uygulamalar ile ilgili diğer düzenlemeler Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenerek, Dekanlık tarafından Fakülte Kurulunun onayına sunulur.

Diploma

MADDE 31- (1) Dış hekimliği eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilere dış hekimliği diploması ve dış hekimi unvanı verilir. Diploma verilebilmesi için öğrencinin, alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış ve en az 2,00 genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir. Derecelendirme, dış hekimliği eğitim-öğretim süresini beş yılda tamamlamış mezunlar arasında yapılır.

(2) Dış hekimliği programına kayıtlı öğrencilerden ilk iki yıldaki bütün derslerin sınavlarını başaranlara, öğrenimlerine devam etmemeleri halinde, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

Ara sınavlarda mazeret halleri

MADDE 32- (1) Bir dersin ara sınavına katılmayan öğrenciler, mazeretlerini rapor bitim tarihinden sonraki üç iş günü içinde, haklı ve geçerli mazeretlerini gösteren belgelerini eklemek suretiyle Dekanlığa yazılı olarak bildirmek zorundadır. Süresinde yapılan başvurular Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilerek kabul veya reddedilebilir.

(2) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif ve benzeri her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler, görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(3) Vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenlerle belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olan öğrenciler, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(4) Klinik gözlem ve klinik uygulama ders sınavlarında mazeret hali kabul edilmez.

(5) Raporlu veya mazeretli öğrenciler, raporlu veya izinli sayıldıkları tarihlerde hiçbir sınava katılamazlar, katılsalar bile sınav sonucu geçerli sayılmaz.

(6) Mazeret sınavına girmeyen öğrenciler için tekrar mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavları sadece ara sınavlar ve tek ders sınavı için yapılır. Final ve bütünleme sınavlarına mazeret sınavı yapılmaz.

Disiplin

MADDE 33- (1) Öğrenciler eğitimleri süresince disiplin iş ve işlemlerinde, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM**Ders Muafiyeti, İntibaklar ve Değişim Programları ile İlgili Esaslar****Ders muafiyeti, intibaklar**

MADDE 34- (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, ders kayıt süresi içinde, daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu tüm dersler için mezuniyetinden veya ayrılış tarihinden itibaren, üzerinden üç yıl geçmemiş olmak koşuluyla muafiyet talebinde bulunabilir.

Değişim programları

MADDE 35- (1) Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim programları uygulanabilir. AKTS ve bu konudaki diğer usul ve esaslar ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Senato tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Alet ve malzemelerin korunması**

MADDE 36- (1) Öğrenciler Fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve dış hekimliği cihazlarının bakım, temizlik ve korunmasından sorumludur. Kasıt, ihmal veya tedbirsizlik sonucu gerekli dikkat ve itina ile davranmamaları sebebiyle kamu malında meydana gelen zararlar sorumlu ve ilgililerce ilgili mevzuat hükümleri kapsamında tazmin edilir.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 37- (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Fakülteye kayıt sırasında bildirdiği daimi adrese iadeli taahhütlü olarak yapılır veya Fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Dekanlığa dilekçe ile bildirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, kendilerine geçerli tebliğat yapılmadığını ileri süremezler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 14/10/2019 tarihli ve 30918 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 39- (1) 26/12/2016 tarihli ve 29930 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği ilk eğitim-öğretim yılında, öğrencilerin 39 uncu madde ile yürürlükten kaldırılan Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinden kaynaklı hakları saklı kalır.

Yürürlük

MADDE 40- (1) Bu Yönetmelik 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ege Üniversitesinden:**EGE ÜNİVERSİTESİ SU ALTI ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ege Üniversitesi Su Altı Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Ege Üniversitesi Su Altı Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Ege Üniversitesi Su Altı Araştırma ve Uygulama Merkezinin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: Ege Üniversitesi Su Altı Araştırma ve Uygulama Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Üniversite: Ege Üniversitesini,
 - Rektör: Ege Üniversitesi Rektörünü,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları ve faaliyet alanları**

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- Su altı teknolojileri, denizcilik, çevre, balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili her konuda denizlerde ve iç sularda araştırmalar yapmak ve uygulamalar gerçekleştirmek.
- Gemilerin ve teknelerin bakım onarımı ile bunların kalafatlanması, su altı sörveyi, gemi karina temizliği, su altı kesme ve kaynak, katodik koruma sistemleri ve montajı, su altı arama tarama faaliyetleri, batık çıkarma ve kurtarma, liman ve iskele inşaatları, şamandıra ve tonoz donatımı gibi genel su altı hizmetleri ile ilgili hizmet vermek.

c) Su altı teknolojileri, denizcilik, çevre, balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği konuları ile ilgili her türlü sportif, ticari ve akademik eğitim, tanıtıcı konferans, seminer, panel ve benzeri etkinlik ve kurslar düzenlemek.

ç) Su altı teknolojileri, denizcilik, çevre, balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili konularda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bilirkişilik ve danışmanlık hizmeti verip rapor hazırlamak.

d) Eğitim, öğretim, proje, AR-GE amaçlı taşınır taşınmaz malzeme, ekipman ve deniz araçlarının kullanımı ile ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile özel veya tüzel kişilerle iş birliği yapmak.

e) Su altı teknolojileri, denizcilik, çevre, balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği alanlarında, yapay zekâ, insansız su altı/su üstü araçları, yazılım ve e-öğrenme gibi teknolojik gelişmelerle ilgili araştırmalar yapmak ve uygulamalar gerçekleştirmek.

f) Canlı ve cansız kirlilik sorunları ile ilgili deniz ve iç sularda araştırmalar yapmak ve uygulamalar gerçekleştirmek.

g) Talep halinde ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde deniz koruma alanları ve su altı milli parkların tespitinde görev almak.

ğ) Deprem, yangın, sel ve benzeri doğal afet ve mücbir sebeplerden kaynaklanan olağanüstü durumlarda talep halinde ve kurum imkanları dahilinde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile özel veya tüzel kişilerle iş birliği yapmak.

h) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili diğer konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile özel veya tüzel kişilerle iş birliği yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 7- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür yeniden görevlendirebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.

(2) Müdürün önerisi üzerine Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 8- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek, Merkezin idari işlemlerini yürütmek, bütçe tekliflerinin hazırlanıp Rektörlüğe iletilmesini sağlamak.

b) Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek ve kararların uygulanmasını sağlamak.

c) Çalışma alanlarıyla ilgili olarak ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile özel veya tüzel kişilerle iş birliği yapmak.

ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını ve Rektöre sunulmasını sağlamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulu; Müdür ile Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen dört üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu ayda bir kez üye tam sayısı ile toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin amacına uygun çalışmaların koordinasyon ve organizasyonunda kararlar almak.

b) Yapılacak araştırma ve uygulamalar için çalışacak personeli tespit etmek ve görevlendirmesini yapmak.

c) Gerekli görüldüğü takdirde, bir veya daha çok hizmet dalı için işlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla, Müdürün önerisi üzerine süreli/süresiz görev yapacak koordinasyon/çalışma grupları oluşturmak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11- (1) Danışma Kurulu; Müdür ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili Üniversite içi veya ilgili mevzuata uygun şekilde Üniversite dışı kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen yedi üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

(2) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda değerlendirmeler yapar ve tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 13- (1) 8/1/1996 tarihli ve 22517 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ege Üniversitesi Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ege Üniversitesi Rektörü yürütür.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesinden:**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ HAVACILIK VE
UZAY TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Havacılık ve Uzay Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Havacılık ve Uzay Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez (HUZTAM): Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Havacılık ve Uzay Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Havacılık ve uzay alanında ülkemizin dışa bağımlılığının azaltılmasına katkı sağlamak.
- Özellikle son yıllarda artan Ar-Ge çalışmaları ve öncü üretim faaliyetleri, farklı bileşenlerin ithalini zorunlu kıldığı için milli teknoloji envanterine kazandıracak olan birimlerin, daha fazla ihracat ve talep artışlarına olan ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olmak.
- Yurt dışında havacılık ve uzay alanında yapılan yapılan testleri ikame edecek bir merkezin oluşturulmasını sağlamak.
- Ar-Ge ve inovasyon çalışmalarının tüm paydaşları ile akademisyenler, sanayiciler ve öğrencileri içerecek ve katma değer yaratacak faaliyetler gerçekleştirmek, nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesini sağlayarak gerek bilimsel gerekse ticari açıdan stratejik öncelik arz eden çıktılar elde etmek.

d) Ulusal ekonomiye, milli teknoloji envanterine, yetmişmiş nitelikli insan gücü ve üretim kabiliyetine sağlayacağı katkılardan dolayı Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı ve Eskişehir Havacılık Kümelenmesi gibi kuruluşlar tarafından desteklenecek alanlarda çalışmalar yapmak.

e) Gerek geliştirilen teknolojiler gerekse teorik bilgi açısından başlı başına katma değer yaratan havacılık ve uzay alanında çalışmalar yapmak.

f) Ülkemizin havacılık ve uzay alanındaki yeteneklerini artırmaya yönelik çalışmalara katkı sağlamak.

g) Havacılık ve uzay alanında yapılan atılımın, planlanan iş birlikleri ile güçlendirilmesini ve sürdürülebilirlik kazanmasını sağlamak.

ğ) Güncel teknolojiye sahip eğitim birimleri ile laboratuvar ölçekli çalışmalarını yürütmek üzere geliştirilmiş Ar-Ge birimi oluşturmak ve ilgili çalışmaların geçerli ve güvenilir şekilde değerlendirilmesini sağlayacak teknolojiler ekseninde çalışmalar yapmak.

h) Ülkemizin önemli bir ihracat potansiyeline erişmesini ve insan kaynağımızın güçlendirilerek ülke hedeflerine hizmet etmek üzere görev almalarını sağlamak, orta ve uzun vadede gerek yenilikçi ürün ve hizmet düzeyinde gerekse akademik altyapı ve nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi hususunda stratejik uygulama alanları oluşturmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Havacılık ve uzay alanında ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak, araştırma yapmak ve ortak araştırmalara katılmak.

b) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili ortaya çıkan sorunlara özgü araştırma ve uygulamalar yapmak.

c) Havacılık ve uzay alanında ortaya çıkan güncel sorunlara yönelik çalışmalar yürütmek.

ç) Havacılık ve uzay alanında yeni kuram ve modeller üretmeye yönelik araştırmalar yürütmek.

d) Üniversiteye bağlı birimler ve diğer merkezlerle ortak araştırma ve uygulama faaliyetleri yürütmek.

e) Üniversitedeki ilgili bölümlerin ya da derslerin, Merkezin laboratuvar ve olanaklarından faydalanması konusunda gerekli planlamaları ve düzenlemeleri yapmak.

f) Üniversitede, havacılık ve uzay alanıyla ilgili lisansüstü alanlarının açılmasına ve yürütülmesine destek olmak.

g) Üniversiteler, araştırma merkezleri, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile iş birliği yaparak bilimsel görüş sunmak ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde danışmanlık hizmeti vermek.

ğ) Merkezdaki cihazlarla ilgili araştırmacıların gelişimine yönelik programlar düzenlemek.

h) Merkezin tanıtımını gerçekleştirmek ve kurumsal ve mali sürdürülebilirliğini sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 8- (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan, Üniversitenin Mühendislik Fakültesi Uçak Mühendisliği bölümü öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarından birini vekil olarak bırakır. Müdürün görevinin sona ermesi halinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Göreve vekaletin altı aydan fazla sürmesi durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulunca alınan kararları uygulamak.

b) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

c) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli eylem ve akademik planlarının uygulanması ile ilgili her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

ç) Merkezin plan dahilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere, her türlü çalışma ve faaliyetlerini uygulamaya koymak.

d) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, toplantı gündemlerini belirlemek, Merkezin hazırladığı araştırma, uygulama ve çalışma plan ve projelerini değerlendirmek üzere Danışma Kuruluna sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile Üniversitenin öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen beş üye olmak üzere en fazla sekiz üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Mazeretsiz olarak arka arkaya üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin her türlü çalışmaları ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programlarını görüşmek ve karara bağlamak.

b) İlgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile iş birliğine yönelik ön çalışmalar yapmak, ortak proje önerilerini değerlendirerek karara bağlamak ve Rektörün onayına sunmak.

c) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek.

ç) Yıllık faaliyet raporlarını görüşerek kabul etmek.

d) Merkeze bağlı birim ve işletmelerin çalışma usul ve esaslarını belirleyen düzenlemeleri hazırlamak ve Rektöre sunmak.

- e) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- f) Merkez elemanlarının; eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.
- g) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.
- h) Müdürün, Merkezin yönetimiyle ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin veya istekleri halinde diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile ilgili kamu kurum ve özel sektör kuruluşlarındaki uzman kişiler arasında Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam altı üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Müdür gerekli olduğunda Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirme yaparak önerilerde bulunmak.
- b) Yönetim Kuruluna istişari nitelikte görüş bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 13- (1) Merkez tarafından desteklenen projeler kapsamında alınan her türlü teknik cihaz, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 14- (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

Gazi Üniversitesinden:**GAZİ ÜNİVERSİTESİ YENİLENEBİLİR ENERJİ VE AKILLI ŞEBEKELER
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gazi Üniversitesi Yenilenebilir Enerji ve Akıllı Şebekeler Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Gazi Üniversitesi Yenilenebilir Enerji ve Akıllı Şebekeler Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: Gazi Üniversitesi Yenilenebilir Enerji ve Akıllı Şebekeler Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Gazi Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Yüksek teknoloji ile katma değeri yüksek çalışmalarla ulusal teknolojik ve bilimsel gelişimi destekleyecek, enerji güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayacak akıllı şebekeler ve yenilenebilir enerji üretimiyle ilgili konularda; araştırma yapmak, teknoloji geliştirmek, uygulamak, yayım yapmak ve eğitim vermek.

b) Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinin yaptığı anlaşmalar çerçevesinde ve istenmesi halinde; görevli ve ilgili bakanlıklar, ulusal ve uluslararası kurum-kuruluşlar ve üniversitelerin ilgili birimleri ile ortak eğitim, araştırma, uygulama ve yayım faaliyetlerinde bulunmak.

c) Üniversitenin bölüm ve birimlerindeki öğretim elemanları ve görevlilerinin; sürdürülebilir ve yenilenebilir enerji üretimi, kontrolü, akıllı şehirler, akıllı şebekeler, elektrikli araçlar ve güç elektroniği sistemleri, kullanılabilecek teknolojiler ve bunların çevresel etkileri ile entegrasyonu konusunda disiplinlerarası çalışma yapmasına olanak sağlamak; öğrencilere, ilgili kişi ve kuruluşlara eğitim amaçlı ders ve seminerler vermek, konferanslar düzenlemek, danışmanlık hizmeti yapmak; disiplinlerarası lisans ve lisansüstü öğrenci projelerini teşvik etmek.

ç) Temiz ve yenilenebilir enerji üretimi, tasarrufu, çevre korunması ve verimli enerji kullanımı konularında toplumu aydınlatıcı faaliyetlerde bulunmak, yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlarla bilimsel ve teknolojik yönden iş birliğini sağlamak.

d) Ulusal ve uluslararası düzeyde gelişen teknolojiyi takip ederek yeni güç elektroniği topolojilerinin ve malzeme ihtiyaçlarının tespiti ve elde edilebilirliğine yönelik yeni yöntemler geliştirilmesine katkı sağlamak.

e) Güç elektroniği biliminin gelişimine katkıda bulunacak, özgün bakış açılarına sahip araştırmacıların yetişmesine katkı sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma faaliyetleri ve projeler hazırlamak, ilgili paydaşlarla iş birliklerinde bulunmak, geliştirmek ve ortak faaliyetler yürütmek.

b) Merkezin amaçları doğrultusunda seminerler ve konferanslar düzenlemek, düzenlenen faaliyetleri Merkezin imkânları ölçüsünde desteklemek.

c) Uygulama ve araştırma çalışmaları yapmak, ortaya çıkan bilgileri ulusal ve uluslararası konferanslarda sunmak ve bu konularla ilgili bilimsel yayım yapmak.

ç) Merkezin amaçları kapsamında yapılan eğitim ve araştırma faaliyetleri için gerekli tüm organizasyonları gerçekleştirmek, lisans ve lisansüstü eğitimi desteklemek.

d) Bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek.

e) Merkezin amaçları doğrultusunda Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Üniversitede Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür, aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Rektör, Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere en çok iki öğretim elemanını müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdürün görevlendirdiği müdür yardımcısı, yerine vekâlet eder. Müdürün görev süresi bittiğinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdürün istifa etmesi veya altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunmaması durumunda aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir. Müdür gerektiğinde yardımcılarının değişmesi için Rektöre teklifte bulunur.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

c) Yönetim Kurulunun kararlarını ve hazırladığı çalışma programlarını bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulamak.

ç) Merkeze ilişkin programlar ve faaliyetlerle ilgili koordinasyonu sağlamak.

d) Merkez içi ve dışı çalışmalarını geliştirmek ve koordine etmek.

e) Analiz, uygulama ve platformların başarıyla ve amaçlarına uygun olarak gerçekleşmesi için süreci takip etmek ve önlemleri almak.

f) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak veya hazırlatmak, proje önerilerinde bulunmak ve faaliyetlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen iki öğretim elemanından oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılmayacak olan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Müdürün yokluğunda bu görevi, Müdür vekâlet eden müdür yardımcısı veya Müdürün görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu üyesi yürütür. Yönetim Kurulu; Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kez olağan ya da gerekli hallerde olağanüstü olmak üzere salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin genel strateji ve politikalarını oluşturmak.

b) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

c) Merkezin faaliyetleri konusunda kararlar almak.

ç) Merkez bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını ve bu gruplarda görevlendirilecek adaylar ile ilgili Müdürün önerilerini inceleyip karara bağlamak.

d) Her yılın sonunda faaliyet raporu hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.

e) Merkezin amaçları doğrultusunda verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14- (1) 6/4/2005 tarihli ve 25778 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gazi Üniversitesi Temiz Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

Gaziantep Üniversitesinden:**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1- 21/8/2017 tarihli ve 30161 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 22 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(5) Bu Yönetmelikte yer alan derslere devam zorunluluğu; olağanüstü hal ilanı, deprem, sel ve benzeri mücbir sebepler nedeniyle Senato tarafından kısmen veya tamamen kaldırılabilir.”

MADDE 2- Bu Yönetmelik 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Gaziantep Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstinye Üniversitesinden:**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ UÇUCU YAĞ VE KOKU DUYUSU GELİŞTİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1- 4/4/2021 tarihli ve 31444 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstinye Üniversitesi Uçucu Yağ ve Koku Duyusu Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin adı “İstinye Üniversitesi Aromaterapi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 1 inci, 2 nci ve 4 üncü maddelerinde yer alan “Uçucu Yağ ve Koku Duyusu Geliştirme” ibareleri “Aromaterapi” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 3- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4- Bu Yönetmelik hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.

İLÂN BÖLÜMÜ

YARGI İLÂNLARI

Yargıtay 11. Ceza Dairesi Başkanlığından:

ESAS NO : 2023/2636

SUÇ : Dolandırıcılık

SUÇ T. : 27/08/2010

SANIK : Serkan ANT; (Tevfik oğlu Gülten'den olma 05/03/1972 doğumlu)

Yenişehir Mah. Millet Cad. No:19-2 İç Kapı No:23 Pendik/İSTANBUL ikamet etmektedir.

İstanbul Anadolu 18. Asliye Ceza Mahkemesince verilen 14/05/2019 gün ve 2018/274 E. 2019/851 K. sayılı hükmün sanık Serkan ANT tarafından temyiz edilmesi üzerine 4778 sayılı Yasanın 2. maddesi ile CMUK'nin 316. maddesine eklenen son fıkrası hükmü gereğince Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesinin sanık **Serkan ANT'a** tebliği gerektiğinden Resmi Gazete ile ilan tebliğine, Tebligat Kanununun 28, 29 ve 31. maddeleri gereğince ilan yapıldığı tarihten itibaren 30 gün sonra Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının ONAMA isteyen 15/05/2023 gün ve 11/2023/29850 tebliğnamesinin tebliğ edilmiş sayılacağı ilan olunur.

6705

Yargıtay 11. Ceza Dairesi Başkanlığından:

ESAS NO : 2022/10472

SUÇ : Dolandırıcılık

SUÇ T. : 22.04.2013

SANIK : **Mehmet İskender AKDAĞ** : (İhsan oğlu Ayşe 'den olma 11/03/1980 doğumlu)

Aksaray Mahallesi Aksaray Küme Evleri No:36A Akçadağ/ MALATYA adresinde ikamet etmektedir.

Elbistan 2. Asliye Ceza Mahkemesince verilen 12/01/2022 gün ve 2021/445 E. 2022/5 K. sayılı hükmün sanık tarafından temyiz edilmesi üzerine 4778 sayılı Yasanın 2. maddesi ile CMUK'nin 316. maddesine eklenen son fıkrası hükmü gereğince Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesinin sanığa tebliği gerektiğinden Resmi Gazete ile ilan tebliğine, Tebligat Kanununun 28, 29 ve 31. maddeleri gereğince ilan yapıldığı tarihten itibaren 30 gün sonra Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının ONAMA isteyen 28/10/2022 gün ve 11-2022/130838 tebliğnamesinin tebliğ edilmiş sayılacağı ilan olunur.

6993

Yargıtay 11. Ceza Dairesi Başkanlığından:

ESAS NO : 2022/10537

SUÇ : Dolandırıcılık

SUÇ T. : 18/04/2014

SANIK : **Veli Akkoyun** : (İlyas oğlu Satı'dan olma 20/12/1987 doğumlu)

Selahaddin Eyyubi Mahallesi 1553. Sokak No:48-50 İç Kapı No:10 Esenyurt/ İSTANBUL adresinde ikamet etmektedir.

İstanbul Bölge Adliye Mahkemesi 22. Ceza Dairesince verilen 06/12/2021 gün ve 2020/2533 E. 2021/2297 K. sayılı hükmün sanık tarafından temyiz edilmesi üzerine 4778 sayılı Yasanın 2. maddesi ile CMUK'nin 316. maddesine eklenen son fıkrası hükmü gereğince Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesinin sanığa tebliği gerektiğinden Resmi Gazete ile ilan tebliğine, Tebligat Kanununun 28, 29 ve 31. maddeleri gereğince ilan yapıldığı tarihten itibaren 30 gün sonra Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının BOZMA isteyen 18/11/2022 gün ve 11-2022/40903 tebliğnamesinin tebliğ edilmiş sayılacağı ilan olunur.

7177

ARTIRMA, EKSİLTME VE İHALE İLÂN LARI

YAPIM VEYA ONARIM KARŞILIĞI KİRALAMA İŞİ İHALE EDİLECEKTİR

Vakıflar Genel Müdürlüğü Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğünden:

Aşağıda vasıfları yazılı olan Vakıf taşınmaz, İhale dosyasında mevcut Şartname ve Eklerinde belirtilen esaslar dahilinde inşa edilerek kullanılmak-ışletilmek üzere, belirlenen kira bedelleri üzerinden artış yapılmak suretiyle "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu" kapsamında uzun süreli olarak (Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama) ihalesine çıkarılmıştır.

İhaleye Konu Vakıf Taşınmazın;

İli	Eskişehir	İlçesi	Tepebaşı
Mahallesi	Hayriye	Cadde-Sk.-Mevkii	Zübeyde Hanım Caddesi
Ada	619	Parsel	41
Yüzölçümü (m ²)	283,16 m ²	Hisse Miktarı	Tam
Cinsi	Ahşap Ev Ahşap Han,Ahşap Ardiye Ahşap Dükkan Ahşap Kahvehane Ahşap Fırın ve Arsa (Halihazırda Arsa)	Vakfi	Hacı Ömer Ağa Camii Vakfı (331/361) Vakıflar Genel Müdürlüğü (30/361)

İhaleye Konu İş'in;

Adı-Niteliği	Eskişehir-Tepebaşı İlçesi Hayriye Mahallesi, 619 ada, 41 Parsel, 26 Yıl Süreli Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralanması İş.
Mevcut İmar Durumu-Fonksiyonu	Ticari
İhale Usulü	Kapalı Teklif Usulü (2886 sayılı Kanun 35/a. maddesi)
Süresi	26 Yıldır. (Yapım süresi: 3 Yıl + Kullanma-İşletme süresi: 23 Yıl), işin süresi ve Kira ödemeleri yer teslim tarihi itibariyle başlayacaktır.
Asgari Aylık Kira Bedeli	Yıl aylık; 10.000,00.-TL (OnbinTürkLirası) + (ihale artışı), Yıl ve 3.Yıl aylık ; Bir önceki yılın kira bedeline TÜFE oranında artış yapılması + (ihale artışı) 4, Yıl aylık; 100.000,00.-TL (YüzbinTürkLirası) + (Önceki 3 yılın TÜFE artışı) (ihale artışı), Sonraki yıllarda sözleşme süresi sonuna kadar , her yıl yıllık TÜFE oranında (Tüketici Fiyat endeksindeki on iki aylık ortalamalara göre değişim oranında) artırılarak belirlenecektir.
Tahmin Edilen Bedel (Yapım/onarım (inşaat) maliyeti ile yapım/onarım (inşaat) süresi boyunca ödenecek kira bedeli toplamı)	24.273.711 TL 10 KRŞ
Geçici Teminat	728.411 TL 34 KRŞ
İhale Dokümanlarının: Görüleceği, Satın alınacağı ve Teslim Edileceği Adres	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Cedit Mah. Adnan Menderes Bul. No:65 43030 Merkez/Kütahya Tif. 0 274 223 64 76 e- mail :kutahya@vgm.gov.tr
İhale Doküman Bedeli	500,00.-TL
İhalenin Yapılacağı Adres	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Cedit Mah. Adnan Menderes Bul. No:65 43030 Merkez/Kütahya
İhale Tarih ve Saati	06/09/2023-Saat: 10:30

İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve İsteklerde Aranılan Şartlar:

1-) a) İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri. Şartnamenin (11.3.) maddesine uygun olarak hazırlanmış (DIŞ ZARF) İçerisinde yukarıda belirtilen İhale Tarih ve Saatine Kadar belirtilen adrese elden teslim etmeleri veya Posta yoluyla ulaştırmaları gerekmektedir. (Teklif verilecek son saate kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.)

İletişim Bilgi Formu; Türkiye'de tebligat için adres beyanı, telefon, faks numarası, elektronik posta adresi vb. bilgileri gösteren, ekli örneğe uygun İletişim Bilgi Formu (Ek:1),

b) Kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili meslek odası belgesi,

b.1) Gerçek kişi olması halinde, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanmış sureti,

b.2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuat gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ihalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğuna dair belgenin aslı veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanmış sureti (Türkiye'de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişinin belgelerinin, bu tüzel kişinin bulunduğu ülkedeki Türkiye Konsoloslüğünca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı'na onaylanması gerekir.)

c) İmza Beynamesi veya İmza Sirküleri; Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren ve ihale tarihi itibarıyla geçerliliği devam eden noter tasdikli İmza Beynamesi veya İmza Sirkülerinin aslı ya da aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanmış sureti,

c.1) Gerçek kişi olması halinde. Ticaret Sicil Gazetesi ile noter tasdikli imza beyannamesinin aslı veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanmış sureti,

c.2) Tüzel kişi olması halinde; ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerinin aslı veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanmış sureti,

d) Vekâletname ve Noter Tasdikli İmza Beynamesi; İstekli adına vekâlet edilmesi halinde, istekli adına teklifte bulunacak vekilin ihale tarihi itibarıyla geçerliliği devam eden noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesinin aslı veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanmış sureti,

e) Geçici Teminat Mektubu veya Geçici Teminat Bedelinin Yatırıldığına Dair Makbuz; Ekli örneğe uygun Geçici Teminat Mektubu ve Ek Teminat Mektubu (Ek:2) veya geçici ve ek teminat bedelinin Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü adına Vakıf Katılım Bankası Kütahya Şubesindeki TR29 0021 0000 0030 0004 3000 02 İBAN nolu İdare hesabına (İşin adı ile birlikte ihaleye katılan tüzel veya gerçek kişiliğin adı-soyadı/ünvanı ile vergi numarası ve Geçici Teminat Bedeli olduğu belirtilmek suretiyle) nakit olarak yatırıldığına dair geçici teminat makbuzu.

f) Ortak Girişim Beynamesi; İsteklilerin ortak girişim oluşturmaları halinde ekli örneğe uygun Ortak Girişim Beynamesi (Ek:3)

g) Banka Referans Mektubu; Tahmin edilen bedelin %10'u kadar kullanılmamış nakit kredisi veya teminat kredisini gösterir ekli örneğe uygun banka referans mektubu (Ek: 4)(Banka referans mektuplarının ihaleyi yapan İdare adına, ihalenin ilk ilanından sonra -ilk ilan günü dahil-düzenlenmiş olması gerekmektedir.)

h) İş Deneyim Belgesi veya Alt Yüklenici Taahhütnamesi; Tahmin edilen bedelin %50'sinden az olmamak üzere ihale tarihi itibarı ile geçerli olan Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınmış işin büyüklüğüne göre en az (B) grubu müteahhitlik karnesi veya son 15 yıl içerisinde bina inşaat işlerine ait 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında alınmış 'İş Deneyim Belgesi' veya ilgili Belediyeden alınmış isteklinin müteahhit olduğunu gösterir Yapı Kullanma İzin Belgesi veya bina inşaatına ait İş Bitirme Tutanağı ve eki İnşaat Ruhsat Belgesinin aslı ya da noter tasdikli sureti veya aslının İdareye ibraz edilmek suretiyle fotokopisi,

İş deneyimi kriterinin uygulanmasında; yurt dışında yabancı ülke kamu kurum ve kuruluşlarına taahhüt edilerek kabulü yaptırılan işlerin, son keşif bedellerinin sözleşme tarihindeki Merkez Bankası efektif alış kuru üzerinden tutarının %50'si değerlendirilir.

h.1) Müteahhit veya taşeron olarak yurt içinde veya yurt dışında kamu, kurum ve kuruluşlarına taahhüt edilerek geçici kabulü yaptırılan işlerde İş Bitirme Belgesi,

h.2) Yurt içinde kamu kurum ve kuruluşlarına taahhüt edilmiş olan işlerde müteahhide karşı taşeron olarak (İdarenin onayladığı noter tasdikli taşeronluk sözleşmesinde yazılı tutarı aşmamak üzere) taahhüt edilerek geçici kabulü yaptırılan işlerde İdarenin onayına haiz noter tasdikli Taşeronluk Sözleşmesi, İş Bitirme Belgesi,

h.3) Müteahhit veya taşeron olarak yurt içinde özel sektöre taahhüt edilerek kabulü yaptırılan işlerde ise Belediyesinden ve/veya ilgili İdarelerden alınmış İş Bitirme Tutanağı ve eki İnşaat Ruhsat Belgesi,

h.4) Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası,

h.5) Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası veya İsteklinin, yukarıda belirtilen belgelere sahip olmaması ya da işiğal konuları arasında yapım işlerinin bulunmaması halinde; işi (yapım/onarım) şartnamenin 27. maddesinde belirtilen şartlarla, bu belgelere sahip alt yüklenicilere yaptıracağına dair ekli örneğe uygun Alt Yüklenici Taahhütnamesi (Ek:5).(Altyükleniciler için; İdaremiz ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan ihalelere katılmaktan yasaklı olmama şartı aranır.)

ı) Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge; İlk ilan tarihinden sonra ilgili vergi dairesinden alınmış vergi borcu olmadığına dair belgenin aslı ya da noter tasdikli sureti veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece tasdikli sureti ya da Gelirler İdaresi Başkanlığının internet vergi dairesi adresi üzerinden alınacak vergi borcu olmadığına dair belge,

ı) Prim Borcu Olmadığına Dair Belge; İlk ilan tarihinden sonra ilgili Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan Türkiye genelinde prim borcu olmadığına dair belgenin aslı veya noter tasdikli suretinin verilmesi veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece tasdikli suretinin verilmesi ya da Sosyal Güvenlik Kurumunun internet adresi üzerinden alınacak Türkiye genelinde prim borcu olmadığına dair belge veya elektronik imza kanunu uyarınca düzenlenen belgelerin internet üzerinden doğrulama aracı kullanılmak suretiyle teyidi yapılabilen belgeyi sunması,

ı) İhalelerden Yasaklı Olmadığına Dair Belge; İhalelere katılmaktan yasaklı olunmadığına dair, ekli örneğe uygun İhalelerden Yasaklılık Durum Formu (Ek: 6),

k) İhale dokümanının satın alındığına dair makbuz,

l) Yer Görme Belgesi; İhale konusu taşınmazların yerinde görüldüğüne dair, ekli örneğe uygun Yer Görme Formu (Ek: 7)

m) Terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatı olmadığına dair taahhütname. (Ek:11)

n) İç Zarf / Teklif Mektubu; Şartnamenin (11.1.) maddesinde açıklandığı şekilde hazırlanmış olan İç Zarf içerisinde şartnamenin (11.2.) maddesinde açıklandığı şekilde hazırlanmış ekli örneğe uygun Teklif Mektubu (Ek:8) sunmaları gerekmektedir.

2-)Ortak girişimlerde her bir ortak ayrı ayrı (b), (c), (d), (ı), (i), (j), (l) ve (m) bentlerindeki belgeleri temin etmekle mükelleftir.

3-) İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını/uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanan suretini vermek zorundadır.

4-) İhaleye katılmak üzere, kendi adına asaleten ve/veya başkaları adına vekaleten sadece tek bir başvuruda bulunulabilir. Aksi halde yapılacak başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

5-) Telgraf veya Faksla yapılan müracaatlar kabul edilmez. Posta yoluyla müracaatta bulunulması durumunda postada meydana gelebilecek gecikmeler kabul edilmez.

6-) İdareye verilen veya ulaşan teklifler, herhangi bir sebeple geri alınmaz ve değişiklik yapılamaz.

7-) Her türlü vergi, resim, harç ve ilan bedelleri yükleniciye aittir.

8-) İşbu ilan metni, mevzuatı gereği ilanda bulunması gerekli zorunlu özet bilgileri içermekte olup, ihaleye katılımı ilgili hususlarda ihale şartnamesi ve eklerinin görülmesi/incelenmesi ve katılım için satın alınması gerekmektedir.

9-) İdare gerekçesini göstermek kaydıyla ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

İLAN OLUNUR

6935/1-1

TAŞINMAZLARDA KAT KARŞILIĞI BİNA İNŞAATI YAPTIRILACAKTIR**Türk Kızılay Genel Müdürlüğünden:**

1- Mülkiyeti Türk Kızılay'a ait Şanlıurfa İli, Haliliye İlçesi, Ertuğrulgazi Mahallesi 5734 Ada, 6 Nolu Parselde Kayıtlı 2146,66 m² Yüzölçümlü; 7 Nolu Parselde Kayıtlı 2147,38 m² Yüzölçümlü; 8 Nolu Parselde Kayıtlı 2199,89 m² Yüzölçümlü; 9 Nolu Parselde Kayıtlı 2158,21 m² Yüzölçümlü; arsa vasıflı taşınmazların, varsa üzerindeki mevcut yapı/yapıların yıkımları ve hafriyatın, gerekir ise ifraz/tevhid işlemlerinin Yüklenici tarafından yapılması, imar durumuna göre ve Kızılay'ın uygun göreceği proje uyarınca, T.U.S veya yapı denetim uygulaması ve İş Sağlığı ve Güvenliğine ait tüm bedeller dahil tüm giderleri Yüklenici tarafından karşılanmak üzere, kat karşılığı inşaat işi yapımı için gerekli plan ve projelerinin hazırlanması, taşınmazın üzerindeki mevcut yapı/yapıların yıkılması, ilgili Belediye ve ilgili idarelerden onaylarının ve her türlü ruhsatlarının alınması ile onaylı projelerine, mahal listesine göre bağımsız bölümlerin, açık ve kapalı otopark inşaatlarının, ada içi ve dışı her türlü teknik alt yapı, çevre tanzimi ve peyzaj ile birlikte, sözleşme ve eki Şartnameler doğrultusunda tamamlanarak, İskan Ruhsatlarının ve Kat Mülkiyeti Tapuları alınacak (Kızılay'a ait bağımsız bölümlerin elektrik, doğalgaz ve su aboneliği Kızılay adına yapılip, sayaçları takılı olacak şekilde) ve bağımsız bölümler paylaşılacaktır.

2- Firmalar, teklifleri ile birlikte en az 6.250.000,00 TL (ALTIMİLYONİKİYÜZ ELLİBİNTÜRKLİRASI) tutarında geçici teminat vereceklerdir.

3- İhaleye ait şartnameler "Ataç-1 Sok. No: 32 Yenişehir/ANKARA" adresindeki Genel Müdürlüğümüzden 500,00 TL karşılığında temin edilebilecektir.

Şartname bedeli T.C. Ziraat Bankası Çukurambar Ankara Kurumsal Şubesi TR36 0001 0021 1039 0090 2631 36 IBAN numaralı TL hesabına yatırılacaktır. Dekont makbuz yerine geçmektedir.

İhale şartnamelerine www.kizilay.org.tr adresinden ulaşılabilecektir.

4- Firmaların ihale zarflarını en geç 23.08.2023 günü saat 11:00'e kadar "Ataç-1 Sokak No: 32 Yenişehir/ANKARA" adresindeki Türk Kızılay Genel Müdürlüğü Evrak Sevisine ulaşacak şekilde vermiş/göndermiş olmaları gerekmektedir.

5- 2 Nolu "Teklif ve Teminat Mektubu" zarfı 24.08.2023 günü saat 14:00'da "Ataç-1 Sokak No: 32 Yenişehir/ANKARA" adresindeki Türk Kızılay Genel Müdürlüğü toplantı salonunda açılacaktır.

6- Postada meydana gelecek gecikmeler dikkate alınmaz.

7- Telgraf, mail ve faksla yapılacak müracaatlar dikkate alınmayacaktır.

8- Kurumumuz Kamu İhale Kanunlarına tabi değildir.

KRİSTAL ŞEKER AMBALAJLAMASI HİZMET ALIM İŞİ İHALE EDİLECEKTİR**Ankara Şeker Fabrikası Müdürlüğünden:**

Fabrikamız 2023/2024 Kampanya Dönemi Kristal Şeker Ambalajlaması Hizmet Alımı işi T.Ş.F.A.Ş. Genel Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği Esaslarına Göre Açık İhale Usulü İle İhale Edilecektir.

İhale Kayıt No : 2023/714721

1- İdarenin

a) Adresi : Ayaş Yolu 18. Km Etimesgut/ANKARA

b) Telefon No : 0 312 293 44 00

c) Faks No : 0 312 244 90 78

2- İhale Konusu Malın

a) Niteliği, Türü ve Miktarı : Ankara Şeker Fabrikası 2023/2024 Kampanya Döneminde Her vardiyada 8 işçi olmak üzere toplam 26 işçi ile \pm % 20 toleranslı 70.000 ton kristal şekerin ambalajlama ünitesinde 50 Kg lık Torbalara konulup, ağzının dikilerek şeker ambarına verilmesi işidir.

b) Yapılacağı Yer : Ankara Şeker Fabrikası

c) İşin Süresi : 14.09.2023 ile 01.02.2024 tarihleri arası olup (Tahmini 141 gün) Ankara Şeker Fabrikası 2023/2024 kampanya dönemidir.

3- İhalenin

a) Yapılacağı Yer : Ankara Şeker Fabrikası Ofis Toplantı Salonu

b) Tarihi ve Saati : 31.07.2023 Saat 10.00

4- İhale dokümanı Ankara Şeker Fabrikası Ticaret Servisi (Ayaş Yolu 18 Km. Etimesgut/ANKARA) adresinde görülebilir ve KDV Dahil ₺. 500,00 (Y. Beşyüztürklirası) bedel karşılığında aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

5- İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

6- İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 90 (Doksan) takvim günü olmalıdır.

8- İhalede gerektiğinde açık eksiltme ve/veya pazarlık yapılabilecektir. İsteklilerin veya kanuni vekillerinin ihale gün ve saatinde Fabrikamızda hazır bulunmaları gerekmektedir.

9- Mezkûr alım 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa (ceza ve yasaklamalarla ilgili hükümleri hariç) tabi olmayıp, ihale Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel müdürlüğü mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği esaslarına göre yapılacaktır. Teşekkülümüz ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmaktaki serbesttir.

KİREÇ OCAĞI TAHMİL TAHLİYE HİZMET ALIM İŞİ İHALE EDİLECEKTİR**Ankara Şeker Fabrikası Müdürlüğünden:**

Fabrikamız 2023/2024 Kampanya Dönemi Kireç Ocağı Tahmil Tahliye Hizmet Alımı işi T.Ş.F.A.Ş. Genel Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği Esaslarına Göre Açık İhale Usulü İle İhale Edilecektir.

İhale Kayıt No : 2023/714779

1- İdarenin

a) Adresi : Ayaş Yolu 18. Km Etimesgut/ANKARA

b) Telefon No : 0 312 293 44 00

c) Faks No : 0 312 244 90 78

2- İhale Konusu Malın

a) Niteliği, Türü ve Miktarı : Fabrikamızın 2023/2024 pancar kampanyası süresince her vardiyada 6 işçi olmak üzere toplam 18 işçi tahmini 143 gün Kireç Ocaklarında günlük tahmini 160 ton, toplam tahmini 22.500 ton kireç taşının ile (\pm % 20 toleranslı) bant ile vagonete, günlük tahmini 14 ton, toplam tahmini 1.900 ton kok kömürünün dirgen ile kovalara doldurularak vagonete boşaltılması ve vagonetin elle itilerek ocak asansörüne verilmesi, ayrıca kok kömürünün elekten elenmesi, kok kömürü ve kireç taşının iri olanlarının çekiç veya balyozla kırılması, taş balastı ile kok tozunun kepçe alabilecek şekilde kenara istif edilmesi ve kireç ocağı manipülasyon sahası temizliği işidir

b) Yapılacağı Yer : Ankara Şeker Fabrikası

c) İşin Süresi : 12.09.2023 ile 01.02.2024 tarihleri arası olup (tahmini 143 gün)

3- İhalenin

a) Yapılacağı Yer : Ankara Şeker Fabrikası Ofis Toplantı Salonu

b) Tarihi ve Saati : 31.07.2023 Saat 14:00

4- İhale dokümanı Ankara Şeker Fabrikası Ticaret Servisi (Ayaş Yolu 18 Km. Etimesgut/ANKARA) adresinde görülebilir ve KDV Dahil ₺. 500,00 (Y.Beşyüztürklirası) bedel karşılığında aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

5- İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

6- İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 90 (Doksan) takvim günü olmalıdır.

8- İhalede gerektiğinde açık eksiltme ve/veya pazarlık yapılabilecektir. İsteklilerin veya kanuni vekillerinin ihale gün ve saatinde Fabrikamızda hazır bulunmaları gerekmektedir.

9- Mezkûr alım 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa (ceza ve yasaklamalarla ilgili hükümleri hariç) tabi olmayıp, ihale Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği esaslarına göre yapılacaktır. Teşekkülümüz ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmaktan serbesttir.

1 ADET OTOKLAV (TEMİZ) SATIN ALINACAKTIR**Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminden:**

Otoklav alımı işi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi (f) bendi ile geçici 4. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan 01/12/2003 tarihli 2003/6554 sayılı Kararname eki esaslarının 20. maddesi (f) bendi uyarınca pazarlık usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası :2023/701036

1- İdarenin

a) Adresi : Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 06500 Teknikokullar/ANKARA

b) Telefon numarası : 0 312 202 23 56

c) Elektronik posta adresi : bap@gazi.edu.tr

2- İhale Konusu Malın

a) Niteliği, türü ve miktarı : 1 Adet Otoklav (Temiz) Alımı

b) Teslim yeri : Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi İmmünoloji Anabilim Dalı

c) Teslim tarihi : Sözleşmenin imzalanmasından itibaren 70 (Yetmiş) takvim günüdür.

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer : Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

b) Tarihi ve saati : 26.07.2023 Çarşamba günü, saat: 11:00

4- İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösteren belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. İdare şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

4.1.4. İdari şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine (Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının T.C.Halk Bankası Kampüs Şubesi nezdinde bulunan Hesap No: 1294-06100001 ve/veya TR20 0001 2001 2940 0006 1000 01 İBAN numarasına- İhale Kayıt No, ihale adı ve istekli bilgileri yazılarak-) yatırıldığını gösteren makbuzlar,

4.1.5. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.6. İsteklinin ortak girişim olması halinde idari şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

4.1.7. İhale dokümanının satın alındığına dair belge,
İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (4.1.1) ve (4.1.2)'de yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

4.2. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. Tedarik edilecek malların katalogları, fotoğrafları,
Teklif edilen malların ihale dokümanında belirlenen şartlara uygunluğunu teyit etmek için teknik bilgilere ait doküman, katalog, fotoğraf vb. materyaller verilecektir.

4.2.2. Teklif edilen malların marka ve model beyanı,

4.2.3. Teknik Şartnameye cevap (Şartnamenin bütün maddelerine yazılı olarak) verilecektir.

4.2.5. Kalite ve Standartta ilişkin belgeler ve taşınması gereken kriterler:

4.2.5.1. CE Sertifikası verilecek.

5- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6- İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

7- İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dökümanı Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 06500 Teknikokullar/ANKARA adresinde görülebilir ve Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının T.C.Halk Bankası Kampüs Şubesi nezdinde bulunan Hesap No: 1294-06100001 ve/veya TR20 0001 2001 2940 0006 1000 01 İBAN numarasına 200(ikiyüztürklirası).-Türk Lirası yatırılarak alınan imzalı banka onaylı dekont karşılığı aynı adresten satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8- Teklifler 26.07.2023 Çarşamba günü, saat: 11:00'a kadar Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 06500 Teknikokullar/ANKARA adresine elden teslim edilebileceği gibi aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9- İstekliler tekliflerini, götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

10- İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda Geçici Teminat vereceklerdir.

11- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 (otuz) takvim günü olmalıdır.

12- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

13- İhalemiz 4734-4735 sayılı Kanun hükümlerine tabi olmayıp, 01.12.2003 tarih ve 2003/6554 sayılı Kararname eki esasları hükümlerine göre yapılacaktır.

TAŞINMAZ SATILACAKTIR**Ankara İli Altındağ Belediye Başkanlığından:**

İçemiz sınırları içerisinde; Solfasol Mahallesinde bulunan ve aşağıda, mahallesi, ada, parsel numarası belirtilen mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait taşınmazın; 03.01.2023 tarih ve 6 sayılı Meclis Kararına istinaden 2886 sayılı Kanununun 36. maddesine göre ve 05.07.2023 tarih 387 sayılı Encümen Kararı ile kapalı teklif usulü(artırmalı), İhale satışı yapılacak olup; satış bedeli hesaplanan diğer vergi ve harçlar ile tüm giderler peşin olarak tahsil edilecektir.

1- İhale aşağıda belirtilen tarih ve saatte Zübeyde Hanım Mahallesi 657. Sokak No: 14’de bulunan Altındağ Belediye Başkanlık Binasında toplanan ENCÜMEN huzurunda yapılacaktır.

2- Bu ihaleye ait şartname, Zübeyde Hanım Mahallesi 657. Sokak No: 14 Altındağ Belediye Başkanlık Binası 5. Katta bulunan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde görülebilecek ve ihale 2 Ağustos 2023 Çarşamba günü Belediye Encümeni huzurunda yapılacaktır. İhaleye katılabilmek için, en geç 1 Ağustos 2023 Salı günü saat 16:00’ya Geçici Teminat Mektubu verilecektir ya da Geçici Teminat bedeli yatırılacaktır.

3- İhaleye katılma şartlarını yerine getirenler, en geç 2 Ağustos 2023 Çarşamba günü saat 15:45’e kadar, Zübeyde Hanım Mahallesi 657. Sokak No: 14 Altındağ Belediye Başkanlık Binası 1. Katta bulunan Yazı İşleri Müdürlüğüne kapalı teklif zarfını teslim edecektir.

4- İhaleye girebilmek için isteklilerden şu şartlar aranır.

-Adı Soyadı

-Firma Unvanı

-Adresi

-Nüfus kayıt örneği

-Kimlik fotokopisi

-İkametgah belgesi

-İmzalı Teklif Mektubu

-İmzalı Taşınmaz Mal Satış Şartnamesi

-İmzalı Yer Görme Belgesi

-Geçici teminat alındı makbuzu aslı veya 2886 sayılı Kanuna uygun banka teminat mektubu

-İsteklinin gerçek kişi olması halinde T.C. vatandaşı olmak, tüzel kişi olması halinde ise T.C. kanunlarına göre Türkiye’de kurulmuş tüzel kişiliğe haiz olmak,

-İsteklilerin tüzel kişi olmaları halinde; idari merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya sicilin kayıtlı olduğu ticaret odasından alınan faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi, şirket yetkilisi imza sirküsü veya şirketin ‘vekili’ olduğunu gösterir noter tasdikli vekaletname, vekalet ile temsil yetkisi alan temsilcinin noterden tasdikli imza beyannamesi, kimlik belgesi,

-İsteklilerin dernek, federasyon, konfederasyon, kooperatif veya vakıf olması halinde; resmi makamdan alınmış faaliyet belgesi, gayrimenkul alınmasına yönelik ihaleye katılınacağı belirtilir, alınan noter onaylı genel kurur kararı, noter tasdikli temsilci yetkisi, temsilcinin noter tasdikli imza beyannamesi, kimlik belgesi.

Mahallesi	ALTINDAĞ SOLFASOL MAHALLESİ
Ada No:	24574
Parsel No:	2
Cadde/Sokak	HACI BAYRAM VELİ CAD.
Mevkii	SOLFASOL MEVKİİ
Tapu Bilgileri	ARSA: 9238,48 m ² / Hisse Oranı: TAM
Emsal	1.60
H Max	16 Kat
Satış Muhammen Bedeli	27.715.400,00-TL (Yirmiyedimilyonyediyüzonbeşbindörtüyüz-TL)
Geçici Teminat Bedeli	850.000,00-TL (Sekizyüzellibin-TL)
İhale Tarihi	02.08.2023
İhale Saati	16:05

İBRELİ DİKİLİ AĞAÇ SATILACAKTIR**Antalya Orman Bölge Müdürlüğü Taşagil Orman İşletme Müdürlüğünden:**

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ		ANTALYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ			Tarihi	25/07/2023		
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		TAŞAĞIL ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			Saati	14:00		
					Yeri	esatis.ogm.gov.tr		
Sıra No	Deposu	Cinsi	Boy (m)	Miktarı		Parti Sayısı	Muhammen Bedeli (₺)	Geçici Teminat (₺)
				Adet	M ³ / Ster/ K			
1	KIRKKAÇAK OIŞ	İbrelî Dikilî Ağaç		6101	5913.154	1	2.350,00	416.877,00
	TOPLAM			6101	5913.154	1	2.350,00	416.877,00

1- İşletme Müdürlüğümüz satış yerlerinde bulunan yukarıda özellikleri yazılı 1 adet parti yukarıda belirtilen yer, tarih ve saatte toplanacak Komisyon huzurunda 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre açık artırma usulü ile satılacaktır.

2- İhale için tespit olunan tarih, tatil gününe rastlamışsa ihale, tekrar ilana gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk işgününde aynı yer ve saatte yapılır. İlandan sonra çalışma saati değişse de ihale ilan edilen saatte yapılacaktır.

3- Bu satışa ait ilan, Satış Öncesi Bilgi Cetveli ve şartnameler OGM internet sitesindeki (www.ogm.gov.tr) İHALELER bölümünde, İşletme Müdürlüğümüz ve müstakil Şefliklerimizde görülebilir.

4- Müşteriler geçici teminat yatırmadıkları partilere pey süremezler. İhaleye katılacakların pey sürecekleri partiler için en az % 3 oranında geçici teminatlarının en geç ihale saatine kadar İşletme Müdürlüğümüz veznesine veya banka hesabına yatırmaları gerekmekte olup, geçici teminatı yatırarak İhale Başvuru Formunu imzalayanlar şartname hükümlerini kabul etmiş sayılacaktır.

5- Satışa iştirak edeceklerin Odun Ürünleri / Odun Dışı Orman Ürünleri Açık Artırmalı Satış Şartnamesinin 3 üncü maddesinde yer alan belgeleri ibraz etmesi zorunludur.

6- Tomruk, tel direği, maden direği, kabuksuz kağıtlık ve sanayi odununun vadeli açık artırmalı satışlarında mal bedelinin % 40 'u ile vergi, fon ve harçlar karşılığı peşin olarak alınacaktır. Vadeli satışlarda 7 aya kadar vade süresi uygulanacaktır.

7- Kabuklu kağıtlık, lif-yonga odunu, sırk, çubuk ve yakacak odunun vadeli açık artırmalı satışlarında mal bedelinin % 30'ile vergi, fon ve harçlar peşin olarak alınacaktır. Vadeli satışlarda 7 aya kadar vade süresi uygulanacaktır.

8- Dikili ağaç satışlarının vadeli açık artırmalı satışlarında mal bedelinin% 20'u ile vergi, fon ve harçlar peşin olarak alınacaktır. Satışın vadeli olarak yapılması durumunda 12 (Oniki) aya kadar vade süresi uygulanacaktır.

9- Müsadereli ürün satışları peşin olarak yapılacak olup, vade uygulanmayacaktır.

10- Vadeli olarak satış yapılacak orman ürünlerine yıllık % 9.6 vade faizi alınacaktır.

11- Kesin teminatın yatırılması koşulu ile satış için 15 günlük ek süre verilmesi halinde aylık % 2.00 gecikme faizi alınacaktır. Teminat mektuplarının süre uzatımında verilen ek süre için aylık % 2.50 gecikme faizi peşin olarak alınacaktır.

12- İhaledeki global olarak ilan edilen ürünlerdeki hacimler (-% 20) ile (+% 40) değişebilecek olup, bu ürünlere ilişkin kesin liste ihale tarihinden bir önceki gün İşletme Müdürlüğünden temin edilebilecektir. Bu partilerin istif numaraları, geçici teminat miktarları, muhammen bedelleri Satış Öncesi Bilgi Cetvelinin kesin listesinde gösterilecektir. Teminat yatırma ve ürün satışları kesin miktar üzerinden yapılacaktır.

Bilgi için; Adres, telefon ve faks no:

Adres : Taşagil Mahallesi

Telefon: 0(242) 762 2005

Fax No : 0(242) 762 3206

İBRELİ DİKİLİ AĞAÇ SATILACAKTIR**Antalya Orman Bölge Müdürlüğü Taşağıl Orman İşletme Müdürlüğünden:**

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ		ANTALYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ				Tarihi	25/07/2023	
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		TAŞAĞIL ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ				Saati	14:15	
						Yeri	esatis.ogm.gov.tr	
Sıra No	Deposu	Cinsi	Boy (m)	Miktarı		Parti Sayısı	Muhammen Bedeli (₺)	Geçici Teminat (₺)
				Adet	M ³ / Ster/ K			
1	BURMAHANYAYLA OIŞ	İbrelî Dikili Ağaç		4652	3956.61	1	2.175,00	258.169,00
	TOPLAM			4652	3956.61	1	2.175,00	258.169,00

1- İşletme Müdürlüğümüz satış yerlerinde bulunan yukarıda özellikleri yazılı 1 adet parti yukarıda belirtilen yer, tarih ve saatte toplanacak Komisyon huzurunda 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre açık artırma usulü ile satılacaktır.

2- İhale için tespit olunan tarih, tatil gününe rastlamışsa ihale, tekrar ilana gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk işgününde aynı yer ve saatte yapılır. İlandan sonra çalışma saati değişse de ihale ilan edilen saatte yapılacaktır.

3- Bu satışa ait ilan, Satış Öncesi Bilgi Cetveli ve şartnameler OGM internet sitesindeki (www.ogm.gov.tr) İHALELER bölümünde, İşletme Müdürlüğümüz ve müstakil Şefliklerimizde görülebilir.

4- Müşteriler geçici teminat yatırmadıkları partilere pey süremezler. İhaleye katılacakların pey sürecekleri partiler için en az % 3 oranında geçici teminatlarını en geç ihale saatine kadar İşletme Müdürlüğümüz veznesine veya banka hesabına yatırmaları gerekmekte olup, geçici teminatı yatırarak İhale Başvuru Formunu imzalayanlar şartname hükümlerini kabul etmiş sayılacaktır.

5- Satışa iştirak edeceklerin Odun Ürünleri / Odun Dışı Orman Ürünleri Açık Artırmalı Satış Şartnamesinin 3 üncü maddesinde yer alan belgeleri ibraz etmesi zorunludur.

6- Tomruk, tel direği, maden direği, kabuksuz kağıtlık ve sanayi odununun vadeli açık artırmalı satışlarında mal bedelinin % 40 'u ile vergi, fon ve harçlar karşılığı peşin olarak alınacaktır. Vadeli satışlarda 7 aya kadar vade süresi uygulanacaktır.

7- Kabuklu kağıtlık, lif-yonga odunu, sırik, çubuk ve yakacak odunun vadeli açık artırmalı satışlarında mal bedelinin % 30'i ile vergi, fon ve harçlar peşin olarak alınacaktır. Vadeli satışlarda 7 aya kadar vade süresi uygulanacaktır.

8- Dikili ağaç satışlarının vadeli açık artırmalı satışlarında mal bedelinin% 20'u ile vergi, fon ve harçlar peşin olarak alınacaktır. Satışın vadeli olarak yapılması durumunda 12 (Oniki) aya kadar vade süresi uygulanacaktır.

9- Müsadereli ürün satışları peşin olarak yapılacak olup, vade uygulanmayacaktır.

10-Vadeli olarak satış yapılacak orman ürünlerine yıllık % 9.6 vade faizi alınacaktır.

11- Kesin teminatın yatırılması koşulu ile satış için 15 günlük ek süre verilmesi halinde aylık % 2.00 gecikme faizi alınacaktır. Teminat mektuplarının süre uzatımında verilen ek süre için aylık % 2.50 gecikme faizi peşin olarak alınacaktır.

12- İhaledeki global olarak ilan edilen ürünlerdeki hacimler (-% 20) ile (+% 40) değişebilecek olup, bu ürünlere ilişkin kesin liste ihale tarihinden bir önceki gün İşletme Müdürlüğünden temin edilebilecektir. Bu partilerin istif numaraları, geçici teminat miktarları, muhammen bedelleri Satış Öncesi Bilgi Cetvelinin kesin listesinde gösterilecektir. Teminat yatırma ve ürün satışları kesin miktar üzerinden yapılacaktır.

Bilgi için; Adres, telefon ve faks no:

Adres : Taşağıl Mahallesi

Telefon: 0(242) 762 2005

Fax No : 0(242) 762 3206

TAŞINMAZ SATILACAKTIR**Edirne Belediye Başkanlığından:**

Belediyemize ait aşağıda dökümü yapılan taşınmaz 2886 sayılı Yasanın 35/a maddesine göre Kapalı Teklif (Artırma) Usulü ile satılacaktır.

NO	İLİ	İLÇESİ	MAHALLE/MEVKİ	CİLT KÜTÜK SAYFA	ADA	PARSEL	MIKTAR	CİNSİ	İMAR DURUMU	HİSSE MIKTARI	TAHMINİ SATIŞ BEDELİ	GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ	İHALE GÜN VE SAATİ
1	EDİRNE	MURKUZ	ŞÖKRÜPAŞA	26/25/20	2869	7	9067,24 m ²	ARSA	Y:2,00-Yensok:10 Kar Ticaret Turizm Alanı (İmar durumu ile ilgili diğer bilgiler dosyasında incelenmelidir.)	1 AM	93.390.000,00 TL	2.801.700,00 TL	01.08/2023 Saat: 10.15

DIŞ ZARF:

- a-) Kişilerden; İkametgâh belgesi, Nüfus cüzdan sureti.
b-) Tüzel kişilerden; Ticaret ve Esnaf Odalarından alacakları "Oda Sicil Kayıt Sureti Belgesi" ve imza sirküleri (ihale günü geçerli)
c-) Dernek olması halinde dernek tüzüğüne onaylı fotokopisi, dernek karar defterinin onaylı fotokopisi, faaliyetine devam ettiğine dair belge.
d-) İhaleye vekaleten katılmak isteyenlerden ihale günü geçerli düzenlenmiş vekaletname.
e-) İsteklinin ortak girişim olması halinde noterden onaylı ortak girişim beyannamesi ve eki ortaklık sözleşmesi, (ihale günü geçerli)
f-) Talipli ihale öncesi Yer Görme belgesi, İmar Şehircilik Müdürlüğüne ada:3004 parsel:4 sayılı taşınmaz için 27.04.2022 tarih ve 877819 sayılı yazısı, ada:2741 parsel:5 sayılı taşınmaz için 28.09.2022 tarih ve 920848 sayılı yazısı, ada:2869 parsel:7 sayılı taşınmaz için 11.05.2023 tarih ve 1077363 sayılı yazısı ve imar durumu ile ilgili bilgileri dosyasından okuyup anladığına dair yazılı beyanda bulunacaktır. Belge örneği Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden temin edilebilir.
g-) İsteklilerin 2886 sayılı Yasanın 6/2. maddesine istinaden yasaklı olmadıklarına dair yazılı beyanı.

h-) İsteklilerin geçici teminatı nakit olarak Belediye Başkanlığı veznelerine, Belediye banka hesaplarına yatırıldığına dair banka dekontu aslı veya Banka Teminat Mektubu verilmesi halinde, Teminat mektubu süresiz olacak ve mektubun aslı dosyasına konulacaktır.

ı-) Teklif Mektubu (kapalı bir iç zarf içinde) ihale teklif dosyasına konulacaktır.(İÇ ZARF)

i-) İstekliler Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınacakları borcu yoktur yazısı. (İhale ilan tarihinden sonra alınmış)

İÇ ZARF:

Teklif mektubunda teklifin rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunan teklifler reddedilir.

Teklif mektubu bir zarf içerisine (İç Zarf) konulup kapatıldıktan sonra zarf üzerine İsteklinin adı, soyadı, tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve ihale konusu ada, parsel numarası yazılacaktır. Zarfın yapılandırılan yeri istekli tarafından imzalanacaktır.

Şartname her gün mesai saatlerinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde bedelsiz görülebilir. İmar plan örnekleri, plan notları ve tapu kayıtları şartnamenin ekidir.

Taşınmazlar için satış bedeli, ihale bedeli üzerinden Encümen Kararı tebliğinden itibaren 15 takvim günü içinde peşin ya da 1. taksiti Encümen Kararı tebliğinden itibaren 15 takvim günü içinde ihale bedelinin yarısı, kalan diğer yarısı Encümen Karar tebliğinden sonra 45 takvim günü içinde üzere 2 eşit taksitte ödenecektir. Taşınmaz KDV' den istisnadır. Taşınmaz için ihale satış bedeli üzerinden Damga Vergisi alınacaktır. Geçici teminat iadesi ve tapu tescil işlemi ihale bedelinin tamamı öndendikten sonra yapılacaktır.

2886 sayılı D.İ.K.nun 29. maddesi gereğince İhale Komisyonu ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

Teklifler 01/08/2023 Salı günü ihale saatine kadar Edime Belediye Başkanlığı İhale Komisyonu Başkanlığına (Encümen Başkanlığına) verilecektir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale ilanında belirtilen saate kadar Komisyon Başkanlığına ulaşması şarttır. Postada olacak gecikmeler kabul edilmez.

Komisyon Başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz. İhale 01/08/2023 Salı günü saat 10.15'de Belediye Encümen Salonunda yapılacaktır. (Babademirtaş Mahallesi, Mimar Sinan Caddesi, No:1)

İlan olunur.

TAŞINMAZ SATILACAKTIR

Neveşehir İli Avanos Belediye Başkanlığından:

S.N.	Mahalləsi	Ada	Parsel	Hisse Oranı	Alan (m ²)	Cinsi	Kullanım Amacı/Emsal	Muhammen Bedel (TL.)	Geçici Teminat (TL.)	İhale Saati	İhale Usulü
1	Orta	508	11	Tam	142,51	Kargir Ev	Konaklama+ Ticaret	17.666.666,67	530.000,00	14:00	45.Madde

1-)Yukarıda niteliği belirtilen taşınmazın satış ihalesi tabloda belirtildiği şartlarda 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine (Açık Teklif Usulü) göre 31.07.2023 tarihinde saat 14:00'de Orta Mahalle Vatan Caddesi No:2 Avanos/NEVŞEHİR adresinde yer alan Avanos Belediye Başkanlığı Binası Meclis Toplantı Salonunda yapılacaktır.

2-)İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlilik kriterleri:

45. maddeye göre ihale edilecek taşınmaz için ihaleye katılmak isteyen isteklilerin ihale tarih ve saatine kadar aşağıda istenilen belgeleri hazırlayarak Meclis Toplantı Salonunda hazır bulunan İhale Komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir.

2.1-)Tebliğat için yasal adres bildirimi,

2.2-)Nüfus Müdürlüğünden alınacak nüfus kayıt örneği ve ikamet belgesi (Aslı),

2.3-)İhaleye iştirak edecek kişi vekil ise noter tasdikli vekâletname (Aslı),

2.4-)İhaleye ait dosya alındı makbuzu ve şartname alındı belgesi (Aslı ya da idarece tasdikli sureti),

2.5-)Geçici teminatın Belediye veznesine veya banka hesabına yatırıldığına dair makbuz ya da banka dekontu (Aslı). Banka teminat mektubu verilmesi halinde, teminat mektubunun aslı olacaktır.

2.6-)Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf Sanatkarlar Odası veya ilgili Meslek Odası belgesi; (Aslı, noter tasdikli sureti veya aslı idarece görülmüş sureti),

a)Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf Sanatkarlar Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

2.7-)Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren Noter tasdikli imza beyannamesi/imza sirküleri,

3-)İhale şartnamesi mesai saatleri içerisinde Avanos Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınabilir.

4-)Posta ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

5-)Bu ihale ilanı genel bilgi mahiyetinde olup, satışa sunulan taşınmaz ihale şartnamesi hükümleri uygulanacaktır. İhale komisyonu ihale yapılıp yapılmamakta ve en uygun teklifi tespit etmekte serbesttir.

**YENİCE VAGON BAKIM ATÖLYE MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİSLİ
100 ADET KS TİP PLATFORM VAGONUN KUMLAMA VE BOYAMA
HİZMET ALIMINI İHALE EDİLECEKTİR**

TCDD Taşımacılık A.Ş. Adana Bölge Müdürlüğünden:

İhale Kayıt No : 2023/682517

1- İdarenin:

a) Adresi : Uğur Mumcu Meydanı Tren Garı Sahası İç Seyhan/Adana

b) Telefon ve Faks Numarası : 0322 453 69 14 / 71523 ve 0322 457 63 22

c) Elektronik Posta Adresi : adanabolge@tcddtasimacilik.gov.tr

2- İhale konusu hizmetin adı ve miktarı: Yenice Vagon Bakım Atölye Müdürlüğüne tahsisli 100 adet Ks tip platform vagonun kumlama ve boyama hizmet alımı

3- Yukarıda belirtilen alımımız yerli İsteklilerden teklif alınmak suretiyle Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkarılmış olup, ihaleye katılabilmek için istenen belgeler ihale dokümanında belirtilmiştir.

4- Tekliflerin TCDD Taşımacılık A.Ş. Adana Bölge Müdürlüğü Teknik Hizmetler Servis Müdürlüğü/Satınalma Bürosuna 08/08/2023 günü saat 14.00'a kadar verilmiş veya gelmiş olması şarttır.

5- İhale dokümanı TCDD Taşımacılık A.Ş. Adana Bölge Müdürlüğü Teknik Hizmetler Servis Müdürlüğü/Satınalma Bürosunda görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunlu olup Türkiye Vakıfbank Adana Merkez Şubesi TR10 0001 5001 5800 7305 3990 77 IBAN nolu hesaba yatırılarak KDV Dahil 500,00 TL bedelle temin edilebilir.

6- Teklif edilen bedelin en az %3'ü oranında geçici teminat verilecektir.

7- Bu ihale, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Yasalara tabi değildir.

6864/1-1

ÇEŞİTLİ İLÂNLAR

İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörlüğünden:

DÜZELTME İLANI

13.07.2023 tarihli ve 32247 sayılı Resmî Gazete'de aslına uygun olarak yayımlanan öğretim elemanı kadro ilanımızda Meslek Yüksekokulu Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programında ilan özel şartında sehven yanlışlık yapılmış olup, ilan özel şartı bölümü aşağıdaki gibi düzeltilmiştir.

Fakülte/Yüksekokul	Bölüm/ Program	Unvan	Kadro Sayısı	İlan Özel Şartı	Ales	Dil
MESLEK YÜKSEKOKULU	SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1	Havacılık Yönetimi, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği bölümlerinin birinden lisans mezunu olup, Havacılık Yönetimi, İşletme alanlarının birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak veya belgelendirmek kaydıyla kabin ekibi üyesi olarak en az 3 (üç) yıl tecrübe sahibi olmak. Ya da İşletme lisans mezunu olup, Havacılık yönetimi alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak veya belgelendirmek kaydıyla kabin ekibi üyesi olarak en az 5 (beş) yıl tecrübe sahibi olmak	MUAF	--

7098/1-1

Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığından:**SEÇİM UZMAN YARDIMCILIĞI GİRİŞ SINAVI İLANI**

9 Temmuz 2018 tarihli ve 30473 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yüksek Seçim Kurulu Seçim Uzmanlığı Yönetmeliği hükümleri uyarınca Başkanlığımız merkez teşkilatında istihdam edilmek üzere giriş (sözlü) sınavı ile 20 adet Seçim Uzman Yardımcısı kadrosuna personel alımı yapılacaktır.

I. BAŞVURU ŞARTLARI

Seçim Uzman Yardımcılığı giriş (sözlü) sınavına başvuracak adayların;

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde yer alan genel şartları taşıması,
2. En az dört yıllık lisans eğitimi veren Hukuk, Siyasal Bilgiler, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri veya bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından birisinden mezun olması,
3. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca 2021 ve 2022 yıllarında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavı KPSSP4 veya KPSSP5 türlerinden en az yetmiş (70) puan almış olması,
4. Giriş (sözlü) sınavının açıldığı yılın Ocak ayının birinci günü (1 Ocak 2023) itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olması (01.01.1988 tarihinde veya bu tarihten sonra doğmuş olmak.)
5. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığının bulunmaması.

II. BAŞVURU ZAMANI, ŞEKLİ VE YERİ

Başvurular 17.07.2023 tarihinde saat 10.00’da başlayıp, 26.07.2023 tarihinde saat 23:59:59’da sona erecektir.

1. Başvurular e-Devlet üzerinden “Yüksek Seçim Kurulu-Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım” hizmeti veya Kariyer Kapısı internet adresinden (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) elektronik olarak yapılacaktır.

2. Şahsen başvuru alınmayacak olup, posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

3. Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet üzerinden ilgili kuramların web servisleri aracılığı ile temin edilecek olup adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yapturmaları gerekmektedir. Mezuniyet bilgileri otomatik olarak gelmeyen veya gelen bilgilerin hatalı/eksik olduğunu düşünen adaylar, başvuru sırasında güncel bilgilerini (onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgesi gibi) manuel olarak sisteme pdf formatında yükleyeceklerdir.

4. Adayların son 6 ay içerisinde çektirilmiş fotoğrafı ve detaylı özgeçmişini başvuru sırasında “Diğer Belgeleriniz” aşaması altında bulunan “Özgeçmiş” alanına yüklemeleri gerekmektedir.

5. Yurt dışındaki veya yurt içindeki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik belgelerini başvurusu sırasında "Diğer Belgeleriniz" aşaması altında bulunan "Denklik Belgesi" alanına yüklemeleri gerekmektedir.

6. Başvuru işleminin süresi içinde hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden, başvuruda bulunan adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

7. Adayların başvuru işlemleri tamamlandıktan sonra “Başvurularım” ekranından başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmeleri gerekmektedir. Başvurularım ekranından “Başvuru Alındı” ibaresi görünmeyen hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

8. Sözlü sınav Başkanlığımızın merkez teşkilat yerleşkesi olan Kızılay Mahallesi, İhlamur Sokak No: 4 Sıhhiye-Çankaya/ANKARA adresinde yapılacak olup, sözlü sınav tarihi bilgileri Başkanlığımız resmi internet sitesinden ayrıca ilan edilecek ve adaylar Kariyer Kapısı üzerinden de süreci takip edebileceklerdir. Adaylara ayrıca yazılı bildirim veya tebligat yapılmayacaktır.

III. GİRİŞ (SÖZLÜ) SINAV KONULARI

Giriş (sözlü) sınav konuları aşağıda belirtilmiştir.

1. Anayasa Hukuku,

2. Seçim Mevzuatı (7062 sayılı Kanun, 6271 sayılı Cumhurbaşkanı Seçimi Kanunu, 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun, 2839 sayılı Milletvekili Seçimi Kanunu, 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun, 3376 sayılı Anayasa Değişikliklerinin Halkoyuna Sunulması Hakkında Kanun, 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu)

3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İdare Hukuku, Kamu Yönetimi ve Türkiye Ekonomisi.

IV. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLÜ SINAV ŞEKLİ

1. Süresi içerisinde başvuruda bulunan ve gerekli şartları sağlayan adaylardan giriş (sözlü) sınavına, atama yapılacak kadro sayısının dört katı aday çağırılacaktır. Aranılan nitelikleri taşıyan adaylardan KPSS P4 veya KPSS P5 puan türünden en yüksek puanı alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılacaktır. Son sıradaki adayla aynı puana sahip olan birden fazla aday bulunması halinde, bu adayların tümü giriş (sözlü) sınavına çağırılacaktır.

2. Adaylar süreci Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) adresi üzerinden takip edebileceklerdir. Ayrıca sözlü sınava girmeye hak kazanan adaylar ile ilgili duyuru Başkanlığımız resmi internet sitesinden (<https://www.ysk.gov.tr>) ilan edilmek suretiyle duyurulacaktır. Bu ilan tebliğ hükmünde olup ayrıca adaylara yazılı bildirimde bulunulmayacaktır.

3. Sözlü sınava hak kazanan adaylar, sınava “fotoğraflı ve onaylı bir kimlik belgesi (T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı/ T.C. Kimlik Kartı/ T.C. Kimlik Numaralı Sürücü Belgesi/ Geçerli Pasaport’tan bir tanesi) ile girebileceklerdir. Söz konusu belgeleri ibraz etmeyen adaylar sınava alınmayacak olup, bu adaylar konu ile ilgili olarak herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

4. Sözlü sınava katılacak adayların 2 (iki) nüsha Arşiv Araştırması Ve Güvenlik Soruşturması Formunu beraberinde getirmeleri gerekmektedir. (Formun uyarı bölümünde belirtilen hususlara uygun olarak doldurulması, 2 (iki) adet hazırlanması, bilgisayar ile doldurulması, fotoğraf yapıştırılması, ilgili bölümün imzalanması gerekmektedir.)

5. Giriş (sözlü) sınavı;

- Bu ilanın “III. GİRİŞ SÖZLÜ SINAV KONULARI” başlıklı maddede belirtilen sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi (50) puan,
- Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (10) puan),
- Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu (10) puan),
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (10) puan),
- Genel yetenek ve genel kültür (10) puan),

- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (10 puan) üzerinden değerlendirilerek sözlü olarak tek aşamada yapılacaktır.

6. Giriş (sözlü) sınavında adaylara, sınav komisyonu başkan ve üyelerinin her biri tarafından ayrı ayrı 100 üzerinden puan verilir. Bu puanların aritmetik ortalaması Giriş (sözlü) sınav notunu teşkil eder. Giriş (sözlü) sınavında başarılı sayılabilmek için, sınav giriş komisyonunun verdiği puan ortalamasının en az 70 olması gerekmektedir.

7. Sözlü sınav esnasında Sınav Kurulunca tutulacak tutanaklar dışında sesli veya görüntülü herhangi bir kayıt alınmayacaktır.

V.GİRİŞ (SÖZLÜ) SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE DİĞER HUSUSLAR

1. Sözlü sınav sonucu ile ilgili duyurular Başkanlığımız resmi internet sitesinde daha sonra duyurulacak olup adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır. Adaylar sözlü sınav sonucu ile ilgili bilgileri Kariyer Kapısı üzerinden görüntüleyecektir.

2. Sözlü sınav sonucunda başarılı sayılan en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere nihai başarı listesi oluşturulacaktır. Puan sırasına göre, en fazla ilan edilen kadro sayısı kadar asil aday, başarılı aday bulunması halinde en fazla kadro sayısının yarsını geçmemek kaydıyla yedek aday ilan edilecektir.

3. Atanmaya hak kazanan adayların işe başlamaları için gerekli belgeler ile bu belgelerin Başkanlığımıza teslim usulü ve süresi Başkanlığımız resmi internet sitesinden duyurulacaktır. Bu ilan tebliğ hükmünde olup ayrıca adaylara yazılı bildirimde bulunulmayacaktır. Kurumumuz resmi internet adresinde yayınlanacak olan duyuruda belirtilecek süre içerisinde istenilen belgeleri ibraz etmeyenlerin atamaları yapılmayacaktır.

4. Haklarında atama şartlarının kaybedilmesini gerektirecek nitelikteki eylemlerinden dolayı adli bir soruşturma veya kovuşturma bulunanlardan sınavda başarılı sayılanların atamaları soruşturma veya kovuşturma sonuçlanıncaya kadar bekletilir.

5. Atanmaya hak kazanan adaylardan müracaat etmeyenler veya hukuki nedenlerle ataması yapılamayanlar ya da atamadan sonra ayrılanlar olduğu takdirde, sınav sonucunun ilanından itibaren altı ay içerisinde bu kadrolara yedek listedeki adaylardan en yüksek puan alan adaydan başlanmak üzere başarı puanı sıralamasına göre atama yapılabilecektir. Yedek listedeki adayların hakları, daha sonraki sınavlar için müktesep hak veya herhangi bir öncelik teşkil etmeyecektir.

6. Adayların her aşamada verdikleri beyanlar ile sundukları belgelerin sorumluluğu kendilerine aittir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup, bu kişiler bundan sonra açılacak alım ilanlarına başvuru yapamayacaktır. Gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlemler başlatılacak olup 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Ankara Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır. Bu şekilde Başkanlığı yanıltanlar kamu görevlisi ise, ayrıca durumları çalıştıkları kurumlara da bildirilecektir. Bu durumun atamadan sonra ortaya çıkması halinde ise atama işlemleri iptal edilir ve İdare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilir.

7. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

VI. İLETİŞİM

Yüksek Seçim Kurulu İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı

Telefon: 0(312) 419 10 39 - Dahili: 1916 - 1907 - 1919

Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğünden:**SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ ALIM İLANI**

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda tam zamanlı olarak istihdam edilmek üzere, 31/12/2008 tarih ve 27097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" in 8 inci maddesi uyarınca, 3 (üç) Sözleşmeli Bilişim Personeli alınacaktır.

Başvuruda bulunacak adayların 2022 yılında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavında (KPSS) KPSSP3 puanı ile son beş yıl içinde yapılan İngilizce dilinde Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya bu dilde yapılan diğer yabancı dil sınavına (sınavlarına) girmiş olması gerekmekte olup, yazılı ve sözlü sınavlara çağrılacak adayların belirlenmesinde; KPSS P3 puanının %70'i ile YDS veya denkliği kabul edilen Yabancı Dil Sınav puanının %30 u alınarak oluşturulacak olan toplam puan temel alınacaktır. (Belge ibraz etmeyenlerin KPSS puanı 70, yabancı dil puanı ise sıfır (0) olarak değerlendirilecektir.)

Sınava çağrılacak adayların sıralaması en yüksek toplam puandan en düşük toplam puana doğru yapılacak olup, ilan edilen bilişim personeli sayısının 10 (on) katı kadar aday sınava çağrılacaktır.

POZİSYONLARA GÖRE ALINACAK KİŞİ SAYISI VE ÜCRET TABLOSU

İş Tanımı	Alınacak Kişi Sayısı	Sınava Çağrılacak Aday Sayısı	Çalışma Süresi	Aylık Brüt Sözleşme Ücreti Katsayı Tavanı	Öğrenim Durumu
Bilgi Teknolojileri Uzmanı	1	10	Tam Zamanlı	4 katına kadar	Genel Şartlar 1-(b) bendinde belirtilen bölümler
Sistem Uzmanı	1	10	Tam Zamanlı	2 katına kadar	Genel Şartlar 1-(b) veya 1-(c) bendinde belirtilen bölümler
Yazılım Uzmanı	1	10	Tam Zamanlı	2 katına kadar	Genel Şartlar 1-(b) veya 1-(c) bendinde belirtilen bölümler

I. BAŞVURU ŞARTLARI**A-GENEL ŞARTLAR (NİTELİKLER)**

1) Kamu kurum ve kuruluşlarının merkez teşkilatlarında kurulu bulunan büyük ölçekli bilgi işlem birimlerinde istihdam edilecek personelin,

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartları haiz olması,

b) Fakültelerin dört yıllık bilgisayar mühendisliği, yazılım mühendisliği, elektrik mühendisliği, elektronik mühendisliği, elektrik ve elektronik mühendisliği ve endüstri mühendisliği bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olması,

c) (b) bendinde belirtilenler dışında kalan dört yıllık eğitim veren fakültelerin mühendislik bölümlerinden, fen-edebiyat, eğitim ve eğitim bilimleri fakültelerinin, bilgisayar ve teknoloji üzerine eğitim veren bölümleri ile istatistik, matematik ve fizik bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olması,

ç) Yazılım, yazılım tasarımı ve geliştirilmesi ile bu sürecin yönetimi konusunda veya büyük ölçekli ağ sistemlerinin kurulumu ve yönetimi konusunda (Değişik ibare: RG-2/5/2012-28280) ücret tavanı iki katını geçemeyecekler için en az 3 yıllık, diğerleri için en az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip bulunması (Mesleki tecrübenin belirlenmesinde; bilişim personeli olarak 657 sayılı Kanuna tabi kadrolu veya aynı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendi ya da 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi sözleşmeli statüdeki hizmetler ile özel kesimde sosyal güvenlik kurumlarına prim ödenmek suretiyle işçi statüsünde bilişim personeli olarak geçtiği belgelenen hizmet süreleri dikkate alınır),

d) Bilgisayar çevre birimlerinin donanımı ve kurulan ağ yönetimi güvenliği hakkında bilgi sahibi olmaları kaydıyla güncel programlama dillerinden en az ikisini bildiğini belgelemeleri, zorunludur.

e) Erkek adaylar için muvazzaf askerlik hizmetini yapmış veya askerlik hizmetinden muaf olmak.

2) Kamu kurum ve kuruluşları birinci fıkrada belirtilenler dışında personelde özel nitelikler arayabilir.

B-ÖZEL ŞARTLAR (NİTELİKLER)

İlan edilen pozisyonlara başvurularda adayın hangi unvana başvurduğunu beyan etmesi gerekmektedir.

1- Bilgi Teknolojileri Uzmanı

- Üniversitelerin ilgili lisans bölümlerinden mezun olmak,
- Minimum 8 yıl deneyim sahibi olmak,
- Kamu veya özel sektör kurumlarının şef, müdür, şube müdürü vb. yönetici pozisyonlarda çalışmış olmak,
- Active Directory ve LDAP hakkında bilgi sahibi olmak,
- DNS, DHCP konularında bilgi sahibi olmak,
- Microsoft ve Linux (RedHat, Debian tabanlı) dağıtımlarının yapılandırılması, kurulum ve yönetiminde bilgi sahibi olmak,
- Sunucu RAID disk yapısı, SAN ve NAS veri depolama yapıları hakkında bilgi ve deneyim sahibi,
- İşletim sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak,
- Sanallaştırma teknolojilerinin (Wmware, Hyper-V vb.) güvenliği konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak,
- Yerel Alan Ağ (LAN), Geniş Alan Ağ (WAN), Kablosuz Yerel Alan Ağ (WLAN), Sanal Özel Ağ (VPN), Dinamik Yönlendirme Protokolleri, IEEE 802.1X ağ teknolojileri konularında tasarım, uygulama ve hata çözme konularında bilgi sahibi olmak,
- Yerel Alan Ağ (LAN) ve Kablosuz Yerel Alan Ağ (WLAN) erişim güvenliği konularında bilgi sahibi olmak,
- Ağ anahtarlama cihazları, yönlendiriciler, Erişim Noktası (Access Point) ve Erişim Noktası Kontrol Cihazları (Access Point Controller), Güvenlik Duvarı (Firewall) sistemlerinin kurulum, konfigürasyon ve yönetimi hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olmak,
- RADIUS, NAC (Network Access Control) teknolojisi ve donanımları hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olmak,
- IP telefonlar ve VOIP teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak,
- Ağ İzleme (Network Monitoring) araçlarının kurulumu, yönetimi ve raporlama konularında bilgi sahibi olmak,
- Ağ üzerinde trafik ve protokol analizi yapabilen (wireshark, tcpdump, netcat gibi) yazılımlar konusunda bilgi sahibi olmak,
- Son kullanıcı ve son kullanıcı cihazları (Antivirüs vb.) güvenliği konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak.
- Altyapı donanımları hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olmak,
- Bilgi Güvenliği konusunda çeşitli güvenlik açığı, tehdit ve bilgi sistemleri saldırıları konusunda bilgi sahibi olmak,
- Analitik düşünebilen, takım çalışmasına yatkın ve iletişim becerisi yüksek olmak,
- Yoğun ve stresli iş temposuna ayak uydurabilecek olmak,
- Dokümantasyona önem vermek ve bunu düzenli olarak yapıyor olmak,
- Sistem Yöneticiliği ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak,
- Güvenlik Duvarı (Firewall) ile ilgili eğitim sertifika sahibi olmak,
- Windows Server İşletim Sistemleri ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak,

2- Sistem Uzmanı

- Üniversitelerin ilgili lisans bölümlerinden mezun olmak,
- Minimum 3 yıl deneyim sahibi olmak,
- Ağ ve veri güvenliği bilgisine sahip olmak,
- Bilgi güvenliği konularında politikalar oluşturarak, izleme, kaydetme konularında bilgi sahibi olmak,
- Microsoft ve Linux (RedHat, Debian tabanlı) dağıtımlarının yapılandırılması, kurulum ve yönetiminde bilgi sahibi olmak,
- Uygulama sunucuları (IIS, Apache v.b.) kurulumunu, yapılandırmasını ve yönetimi konusunda bilgi ve tecrübe sahibi olmak,
- Windows Server, VMWare, Cluster yapılandırma, Active Directory, IIS, DNS, DHCP, Group Policy, WSUS, Failover Cluster mimarisi vb. konularında kurulum ve yönetim deneyimine sahip olmak,
- System Center Configuration Manager (SCCM) konfigürasyon ve yönetimi konusunda bilgi ve tecrübe sahibi olmak,
- Powershell scripting konusunda bilgi ve tecrübe sahibi olmak,
- Fiziksel ve sanal sunucu ortamlarında sorun çözme, performans artırımı, güvenlik, log inceleme konularında tecrübeye sahip olmak,
- Veri depolama ve SAN cihazlarının yönetimi konusunda deneyimli olmak, bunların mevcut sistemler ile ilişkilerini kurabilmek ve yönetebilmek,
- Yedekleme altyapıları konusunda ve bu sistemlerin kurulum, yönetim, problem giderme konularında bilgi ve tecrübe sahibi olmak,
- Ekip çalışmasına uygun, çözüm odaklı, disiplinli ve gelişime açık olmak,
- Dokümantasyona önem vermek ve bunu düzenli yapmak.

3- Yazılım Uzmanı

- Üniversitelerin ilgili lisans bölümlerinden mezun olmak,
 - Minimum 3 yıl deneyim sahibi olmak,
 - Geniş ölçekli çok katmanlı (web tabanlı) uygulama geliştirme, Windows Servisleri ve Web Servisleri (SOAP, WCF, WSDL, XML, XSLT, XSD) ve web teknolojileri (HTML, CSS, Javascript, AJAX, JQuery) konularında tecrübeye sahibi olmak,
 - Angular, React, VueJs ön yüz teknolojileri konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak,
 - Yazılım mimari gereksinimlerinin belirlenmesi, tasarım, geliştirme ve alt yapının teknolojik gelişmelere uyarlanması konusunda deneyim sahibi olmak,
 - CSS, JQUERY, Ajax, HTML, HTML5, XHTML gibi Web Teknolojilerine hâkim olmak,
 - RESTful, SOAP, WCF servisler hakkında bilgi sahibi olmak,
 - TFS, GIT, SVN Versiyon kontrol sistemlerini kullanmış, CI-CD ve DevOps süreçleri konusunda bilgi sahibi olmak,
 - Yazılım geliştirme yaşam döngüsü (SDLC) metodolojileri hakkında bilgi sahibi olmak,
 - Web uygulamaları, Responsive Design, Javascript, Typescript konularında bilgi sahibi olmak,
 - Yazılım güvenliği konusunda bilgi sahibi olmak,
 - Ekip çalışmasına uygun, çözüm odaklı, disiplinli ve gelişime açık olmak,
 - Dokümantasyona önem vermek ve bunu düzenli yapmak,
- Tercihen;
- Mikroservis mimarisi ve DevOps konularında bilgi sahibi olmak.
 - PMP, CMMI, SCRUM gibi proje ve yazılım süreç standartlarının uygulandığı projelerde görev almış olmak.
 - UI/UX standartları, Responsive Design ve Progressive Web Apps konularında bilgi sahibi olmak,

- Tercihen React konusunda tecrübe sahibi olmak ve en az bir projede görev almış olmak,
- ASP.NET MVC ile çok kullanıcıli bir projede uygulama geliştirmiş olmak,
- .NET, .NET Core, .NET Framework, C#, ASP.NET MVC, Entity Framework veya Web API teknolojileri konusunda bilgi sahibi olmak,

II. BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ ve TARİHİ

a) Başvurular ilan tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde yapılacaktır.

b) Adayların III. İSTENİLEN BELGELER bölümünde belirtilen belgelerle birlikte şahsen veya en geç son başvuru tarihinde ulaşacak şekilde posta yoluyla T.C. Boğaziçi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'na başvurmaları gerekmektedir.

c) Postadaki gecikmeler ve ilanda belirtilen süre içerisinde yapılmayan başvurular ile eksik belge içeren ya da imzasız başvuru formları değerlendirmeye alınmayacaktır.

d) Başvuru Yeri: Boğaziçi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 34342 Bebek/Beşiktaş/İSTANBUL

III. İSTENİLEN BELGELER

a) Başvuru formu (fotoğraflı) ve detaylı özgeçmiş,

b) Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya noter onaylı sureti,

c) Eğitimini yurt dışında tamamlamış olanların diploma denklik belgesinin onaylı örneği,

d) En Az 2 (İki) Programlama Dilini Bildiğini Gösteren Belgeler (Tamamlanan eğitim veya sertifikalandırma programlarından alınacaktır.)

e) Mesleki tecrübeyi gösterir belge. (Mesleki tecrübenin bilişim personeli olarak geçtiğinin belgelendirilmesi gerekmektedir. Özel sektörde çalışanlar için SGK Hizmet dökümü (e-Devlet üzerinde kare kodlu alınması gerekmektedir) kamu kurumlarında çalışanlar için HİTAP veya çalıştıkları kurumdan alınacak belge veya istenilen tecrübeyi ispatlayacak işveren veya yönetici tarafından onaylanmış belge.)

f) KPSS Sonuç Belgesi (belge ibraz etmeyenlerin KPSS3 puanı 70 olarak değerlendirilecektir.)

g) İngilizce dilinde Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) alınan puanı veya bu dilde yapılan diğer yabancı dil sınavlarından alınan ve Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen YDS dengi puanı gösterir belge (Belgenin son 5 yıl içerisinde alınmış olması gerekmektedir.),

h) Son üç ay içinde alınmış Adli Sicil Belgesi, (e-Devlet üzerinden alınabilmektedir)

i) Erkek adaylar için askerlik hizmetini yaptığını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği.

j) Sınav sonucunda başarılı bulunan adaylarla; Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca arşiv araştırması yapılacaktır ve atamaya hak kazanan adayların tam teşekküllü hastaneden alınmış sağlık kurulu raporu ibraz etmeleri zorunludur.

IV. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN DUYURULMASI

a) Başvuruların incelenmesi sonucunda genel ve özel şartları sağlayan adaylardan sınava katılacak adayların seçiminde; KPSS P3 (B) puanının %70'i ve Yabancı Dil puanının %30'unun toplamı esas alınarak yapılacak sıralamaya göre en yüksek puanlı adaydan başlanarak başvuru sayısının 10 katı kadarı aday sınav için çağrılacaktır.

b) Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın bulunması halinde, bu adayların tamamı sınava kabul edilecektir.

c) Sınava (yazılı/sözlü) girmeye hak kazanan adayların listesi, sınav tarih ve saatleri ile sınav sonuçları www.boun.edu.tr adresinde ilan edilecektir. Ayrıca yazılı bildirim veya tebligat yapılmayacaktır.

V. SINAV TARİHİ VE YERİ

Yazılı sınav 07/08/2023 tarihinde saat 10:00'da Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Kampüsü Bilgi İşlem Daire Başkanlığında yapılacaktır. Sözlü sınav 07/08/2023 tarihinde saat 14:00'da Üniversitesi Kandilli Kampüsü Bilgi İşlem Daire Başkanlığında yapılacaktır.

VI. SINAVIN ŞEKLİ VE SINAV KONULARI**SINAVIN ŞEKLİ;**

a) Sınav yazılı ve sözlü sınav şeklinde yapılacaktır.

b) Sınavda, adayların kimlik tespitinde kullanılmak üzere, yanlarında fotoğraflı ve onaylı bir kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, ehliyet veya pasaport) bulundurmaları gerekmektedir. Aksi halde adaylar sınava alınmayacaklardır.

SINAV KONULARI; yazılı ve sözlü sınav konuları pozisyonlara uygun olarak yukarıdaki "Özel Şartlar (Nitelikler)" bölümünde belirtilen tüm konulardır.

VII. DEĞERLENDİRME

Yazılı ve sözlü sınav sonucunda 100 tam puan üzerinden 70 ve daha fazla puan alan adaylar arasından puan sırasına göre, ilan edilen personel pozisyon sayısı kadar aday asil olarak ilan edilir. Sınavı kazanan adayların gerekli şartları taşımadığının anlaşılması, atanmaktan vazgeçmesi veya atandığı halde göreve başlamaması halinde atama yapılmak üzere asil aday sayısı kadar yedek belirlenecektir.

VIII. POZİSYONLAR VE ÜCRETLER

Aylık brüt sözleşme ücreti; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre istihdam edilenler için sözleşme ücret tavanının ÖZEL ŞARTLAR (NİTELİKLER) başlığı altında belirtilen katları ile çarpımı sonucu bulunacak tutardır. Ancak Kurum, tavan ücretin altında sözleşme düzenlemeye ve ödeme yapmaya yetkilidir

Sözleşmeli bilişim personeline 375 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin ek 6 ncı maddesi hükmü uyarınca sözleşme ücreti dışında herhangi bir ad altında (ek ödeme, fon, fazla mesai v.s.) başkaca bir ödeme yapılamaz.

IX. DİĞER HUSUSLAR

a) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanların müracaatları kabul edilmeyecek ve haklarında genel hükümlere göre yasal işlem yapılacaktır. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.

b) Kendilerine tebligat yapıldığı halde tebligat tarihinden itibaren on iş günü içerisinde müracaat etmeyen, sözleşme imzaladığı halde sözleşmede belirtilen sürede işe başlamayan veya bu sürenin dolduğu gün itibarıyla on beş günü geçmeyen ve belgeyle ispat edilebilen kabul edilebilir mazeretini bildirmeyen adaylar, hakkından feragat etmiş sayılır.

c) Asil adaylardan hakkından feragat etmiş sayılanların yerine ilan edilen yedek adaylarında işe başlama işlemleri hakkında yukarıda belirtilen esaslar uygulanır.

d) Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar ile sınava girme şartlarını taşımadıkları halde sınava girip başarılı olan adaylar ile sözleşme imzalandıktan sonra, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birinin taşınmadığının anlaşılması halinde sözleşme feshedilecektir. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hakkında hukuki işlem yapılacaktır.

X. ÖNEMLİ TARİHLER

İlan Tarihi : Resmî Gazete'de yayımlandığı gün
: Adaylar, ilan Resmî Gazete'de yayımlandıktan sonra
15 gün içerisinde başvuru yapabileceklerdir.

Yazılı/Sözlü Sınav Tarihi : 07/08/2023

Sınav Sonucu Açıklama Tarihi : 09/08/2023

Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan ilgili yönetmelik hükümleri ve "Bursa Teknik Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" doğrultusunda Öğretim Üyesi alınacaktır. Başvuru süresi ilanın Resmî Gazetede yayımlandığı tarih itibarıyla başlar 15 inci günün mesai saati bitiminde sona erer.

İlan No	Fakülte Bölüm Anabilim Dalı	Unvanı	K/D	Ad	Özel Şartlar
A23-02/01	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Çevre Mühendisliği Çevre Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi	4	1	Çevre Mühendisliği lisans mezunu olmak, Çevre Mühendisliği alanında doktora yapmış olmak, Organik ve İnorganik Mikroirleticiler ve Maruziyet Kaynaklı Risk konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/02	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Endüstri Mühendisliği Endüstri Mühendisliği	Profesör	1	1	Doçentliğini Üretim ve Operasyon Yönetimi alanında almış olmak, Ürün Geliştirme, Deneysel Tasarım ve Tedarik Zinciri konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/03	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Elektrik- Elektronik Mühendisliği Elektromanyetik Alanlar ve Mikro Dalga Tekniği	Doçent	1	1	Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans mezunu olmak, Elektromanyetik Alanlar ve Mikro Dalga Tekniği alanında doktora yapmış olmak, Doçentliğini Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında almış olmak, Maxwell Denklemleri, Elektromanyetik Saçılma Problemleri ve Moment Yöntemi konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/04	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Gıda Mühendisliği Gıda Bilimleri	Profesör	1	1	Doktorasını Gıda Mühendisliği Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Gıda Mühendisliği alanında almış olmak, Adsorban Sentezi, Enkapsülötör Tasarımı ve Preparatif Sıvı konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/05	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Gıda Mühendisliği Gıda Bilimleri	Doçent	1	1	Gıda Mühendisliği lisans mezunu olmak, Doktorasını Gıda Mühendisliği Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Gıda Bilimleri ve Mühendisliği alanında almış olmak, Gıda Endüstrisinde Sanitasyon, Gıda Mikrobiyolojisi ve Arıcılık Ürünleri konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/06	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Gıda Mühendisliği Gıda Teknolojileri	Doçent	1	1	Gıda Mühendisliği lisans mezunu olmak, Doktorasını Gıda Mühendisliği Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Gıda Bilimleri ve Mühendisliği alanında almış olmak, Hububat Teknolojisi, Nanoenkapsülasyon Teknikleri ve Ambalajlama konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/07	Mühendislik ve Doğa Bilimleri İnşaat Mühendisliği Yapı	Dr. Öğr. Üyesi	3	1	İnşaat Mühendisliği lisans mezunu olmak, İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalında doktora yapmış olmak, Donatı Korozyonu, Yiğme Yapılar, Poliüretan Duvarlar ve Yapay Sinir Ağları konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/08	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Makine Mühendisliği Makine Teorisi ve Dinamiği	Dr. Öğr. Üyesi	3	1	Makine Mühendisliği lisans mezunu olmak, Makine Mühendisliği alanında doktora yapmış olmak, Kontrol Teorisi, Dinamik Sistem Tanılama ve Batarya Yönetim Sistemleri konularında çalışmalar yapmış olmak.

A23-02/09	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Matematik Cebir ve Sayılar Teorisi	Profesör	1	1	Doktorasını Matematik Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Matematik alanında almış olmak, Üçgensel Norm, Üniform ve Nullnorm konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/10	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Mekatronik Mühendisliği Elektronik Sistemleri	Doçent	2	1	Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans mezunu olmak, Doktorasını Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında almış olmak, Görüntü İşleme, Makine Öğrenmesi ve Gömülü Sistemler konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/11	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Mekatronik Mühendisliği Mekanik Sistemleri	Doçent	2	1	Makine Mühendisliği lisans mezunu olmak, Doktorasını Otomotiv Mühendisliği Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Makine Mühendisliği alanında almış olmak, Araç Çarpışma Analizleri, Optimizasyon ve Sonlu Elemanlar Analizi konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/12	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Metalurji ve Malz. Mühendisliği Malzeme	Profesör	1	1	Doktorasını İleri Teknolojiler Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Malzeme ve Metalurji Mühendisliği alanında almış olmak, İnce Film Kaplamalar, Biyomimetik Malzemeler ve Karbon Nanotüpler konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/13	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Metalurji ve Malz. Mühendisliği Malzeme	Doçent	3	1	Doktorasını İleri Teknolojiler Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Malzeme ve Metalurji Mühendisliği alanında almış olmak, Biyomalzeme, Toz Metalurjisi ve Nanotöz Sentezi konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/14	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Metalurji ve Malz. Mühendisliği Üretim Metalurjisi	Doçent	2	1	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği lisans mezunu olmak, Doktorasını Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Malzeme ve Metalurji Mühendisliği alanında almış olmak, Kaplama Teknolojileri, Metallerde Hasar Analizi ve Malzeme Karakterizasyonu konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/15	İnsan ve Toplum Bilimleri İşletme Muhasebe ve Finans	Doçent	2	1	İşletme lisans mezunu olmak, Doktorasını Finans Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Finans alanında almış olmak, Portföy Yönetimi, İslami Finans ve Finansal Vaka Analizleri konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/16	İnsan ve Toplum Bilimleri İşletme Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Profesör	1	1	Doktorasını İşletme Mühendisliği Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Pazarlama alanında almış olmak, Uluslararası Pazarlama, Dijital Pazarlama ve Ürün ve Marka Yönetimi konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/17	İnsan ve Toplum Bilimleri Psikoloji Gelişim Psikolojisi	Doçent	2	1	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık lisans mezunu olmak, Doktorasını Eğitim Bilimleri Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık alanında almış olmak, İnternet ve Sosyal Medya Bağımlılıkları, Pozitif Psikoloji ve Psikolojide Ölçme Araçları konularında çalışmalar yapmış olmak.

A23-02/18	İnsan ve Toplum Bilimleri Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lojistik	Profesör	1	1	Doktorasını İktisat Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Uluslararası Ticaret alanında almış olmak, Uluslararası Lojistik, İthalat İhracat Yönetimi ve Uluslararası Pazarlama konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/19	İnsan ve Toplum Bilimleri Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lojistik	Doçent	3	1	Doktorasını İşletme alanında yapmış olmak Doçentliğini Finans alanında almış olmak, Tedarik Zinciri, Dış Ticaret Dengesi, Bankacılık Risk İndikatörleri, konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/20	İnsan ve Toplum Bilimleri Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uluslararası Ticaret	Profesör	1	1	Doktorasını İşletme Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Muhasebe alanında almış olmak, Faaliyet Bölümleri Standardı, Nakit Akış Tablosu Düzenleme ve Entelektüel Sermaye Hesaplama Yöntemleri konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/21	İnsan ve Toplum Bilimleri Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uluslararası Ticaret	Doçent	1	1	Ekonometri lisans mezunu olmak, Doktorasını İktisat Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Makro İktisat alanında almış olmak, Lojistik Performans, Serbestleşme ve Ekonomik Büyüme Döviz Kurunun Etkileri konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/22	Orman Orman Endüstri Mühendisliği Orman Endüstri Mühendisliği	Profesör	1	1	Doktorasını Tarla Bitkileri Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Orman Endüstri Mühendisliği alanında almış olmak, Lignoselülozik Artıklar, İzolasyon Köpükleri ve Ahşabın Yanması konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/23	Orman Peyzaj Mimarlığı Peyzaj Planlama	Doçent	3	1	Peyzaj Mimarlığı lisans mezunu olmak, Doktorasını Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Peyzaj Mimarlığı alanında almış olmak, Karbon Temelli Ekosistemler, Karbonun Sosyal Maliyeti ve Arazi Örtüsü Simülasyonu konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/24	Mimarlık ve Tasarım Mimarlık Mimarlık Tarihi	Dr. Öğr. Üyesi	3	1	Mimarlık lisans mezunu olmak, Mimarlık Anabilim Dalında doktora yapmış olmak, Balkanlarda Osmanlı Mimarisi, Yığma Yapılar ve Görsel Mekân Kalitesi konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/25	Mimarlık ve Tasarım Mimarlık Restorasyon	Dr. Öğr. Üyesi	5	1	Mimarlık lisans mezunu olmak, Mimarlık Bilgisi Anabilim Dalında doktora yapmış olmak, Restorasyonda Lidar, UAV ve Sanal Gerçeklik ile Hasar Tespiti konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/26	Mimarlık ve Tasarım Şehir ve Bölge Planlama Bölge Planlama	Doçent	1	1	Şehir ve Bölge Planlama lisans mezunu olmak, Doktorasını Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Şehir ve Bölge Planlama alanında almış olmak, Deprem Risk Yönetimi, Kentsel Dönüşüm ve Sanayi Alanları konularında çalışmalar yapmış olmak.

A23-02/27	Mimarlık ve Tasarım Şehir ve Bölge Planlama Bölge Planlama	Doçent	1	1	Şehir ve Bölge Planlama lisans mezunu olmak, Doktorasını Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Şehir ve Bölge Planlama alanında almış olmak, Kentsel Yaşam Kalitesi, Kentsel Risk Yönetimi ve Sürdürülebilir Şehir Planlama konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/28	Mimarlık ve Tasarım Şehir ve Bölge Planlama Şehircilik	Doçent	1	1	Şehir ve Bölge Planlama lisans mezunu olmak, Doktorasını Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Şehir ve Bölge Planlama alanında almış olmak, Şehir Planlama ve Halk Katılımı, Konut Hareketliliği ve Konut Alanı Memnuniyeti konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/29	Denizcilik Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Deniz Ulaştırma ve İşletme Yönetimi	Profesör	1	1	Doktorasını Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Anabilim Dalında yapmış olmak, Doçentliğini Yönetim ve Strateji alanında almış olmak, Denizcilikte Örgütsel Davranış, Deniz Yetki Alanları ve Deniz Ticareti konularında çalışmalar yapmış olmak.
A23-02/30	Denizcilik Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Deniz Ulaştırma ve İşletme Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi	4	1	Denizcilik İşletmeleri Yönetimi lisans mezunu olmak, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Anabilim Dalında doktora yapmış olmak, Kurumsal İtibar Yönetimi, Liman Yönetimi ve Stratejik Yönetim konularında çalışmalar yapmış olmak.

İSTENEN BELGELER

1. Özgeçmiş	2. e-Devlet üzerinden alınan okunaklı karekodlu belge ya da onaylı diploma fotokopileri (Yurtdışı mezuniyetlerinde ayrıca denklik belgesi)
3. Bir adet fotoğraf	4. Yayın listesi
5. Yabancı dil belgesi	6. Faaliyet Puanları Beyan Formu
7. Doçentlik belgesi (Profesör adaylarından)	8. Asgari Şartlar Beyan Formu
9. Hizmet Belgesi (daha önce kamu kurumunda çalışmış veya halen çalışıyorsa)	10. Nüfus cüzdanı fotokopisi
11. Askerlik durum belgesi (erkek adaylar için)	12. Mal bildirimi (açıktan veya yeniden atanacaklar için)
13. Sağlık raporu (açıktan veya yeniden atanacaklar için)	14. Adli sicil belgesi (açıktan veya yeniden atanacaklar için)
15.1 adet USB ya da CD/DVD içerisine 1-9 arasındaki belgeler ile 10-14 arasındaki belgeler ayrı ayrı sıkıştırılmış şekilde kaydedilerek teslim edilecektir.	
16. Yukarıdaki belgelerin tamamı (1-14) ayrıca basılı olarak teslim edilecektir.	
17. Yayın listesi ile bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan (2) iki adet USB ya da CD/DVD içerisine sıkıştırılmış olarak kaydedilip teslim edilecektir.	

AÇIKLAMALAR:

* Profesör ve doçent kadrosu başvuruları için Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına); Dr. Öğr. Üyesi kadrosu için ilgili fakülteye internet sayfasında yayımlanan form dilekçe ve dilekçede istenen belgelerle birlikte şahsen veya posta yoluyla yapılması gerekmektedir. Eksik ve onaysız belgelerle, süresi içinde yapılmayan başvurular ve postadaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.

* Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrıldılar dahi) e-Devlet üzerinden alacakları “HİTAP Hizmet Belgesini” başvuru formuna ekleyerek ibraz edeceklerdir. e-Devlet üzerinden alınan okunaklı karekodlu tüm belgeler geçerlidir. Yabancı ülkelerden alınan diploma ve doktora belgesinin denkliğinin Yükseköğretim Kurulu ve/veya Üniversitelerarası kurulca onaylanmış olması şarttır

* Adayların tümünü ilgilendiren, başvuru ve atama sürecindeki bilgilendirmeler www.btu.edu.tr adresinden yapılacak olup ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır. Başvuru vb. konularla ilgili bilgi almak için ilgili birimin iletişim bilgilerine üniversitemizin web sayfası üzerinden ulaşılabilir.

NOTLAR:

1- Profesör ve doçent kadroları daimi statüdedir.

2- Rektörlük, gerekli gördüğü takdirde ilanın her aşamasını iptal edebilir.

İlan olunur.

7096/1/1-1

Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ALIM İLANI**

Üniversitemiz birimlerine 657 sayılı Kanunun 48 inci, 2547 sayılı Kanunun 31 maddesi ile “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili hükümleri uyarınca Öğretim Görevlisi alınacaktır. Başvuracak adayların ilgili mevzuatta ve ilanda belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir. İlanda belirtilen bilgiler kadro ilanına başvurmak için asgari koşul olup kadroya atanma hakkını sağlamaz. İlan olunur.

SINAV TAKVİMİ

Duyuru başlama tarihi	17 Temmuz 2023	Sınav giriş tarih ve saati	07 Ağustos 2023 10.00
Son başvuru tarihi	31 Temmuz 2023	Sonuç açıklama tarihi	10 Ağustos 2023
Ön değerlendirme tarihi	03 Ağustos 2023	Sonuçların ilan edileceği adres	www.btu.edu.tr

İLAN NO	FAKÜLTE / BÖLÜM / ABD ADI	KADRO UNVANI	KD	ALES PUAN TÜRÜ	ADET	ÖZEL ŞARTLAR
B22-05/01	Rektörlük (Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünde çalıştırılmak üzere)	Öğretim Görevlisi (U)	5	SÖZ-EA	1	Resim-iş Öğretmenliği veya Grafik Tasarımı lisans mezunu olmak, Grafik Anabilim Dalında tezli yüksek lisans yapmış olmak, lisans sonrası en az üç yıl Grafiker olarak çalışmış olmak.

İSTENEN BELGELER

1. Başvuru dilekçesi (https://www.btu.edu.tr) adresinde mevcuttur	2. Nüfus cüzdanı fotokopisi ve 2 adet fotoğraf
3. YÖK formatlı özgeçmiş	4. Erkek adaylar için askerlikle ilgili terhis, tecil veya muafiyet belgesi
5. ALES ve Yabancı Dil belgesi (KPDS, ÜDS veya muadili)	6. Hizmet belgesi (Kamu kurumunda halen çalışan veya çalışmış olanlar)
7. Lisans diploması ve transkripti (ıslak imzalı tasdikli/okunaklı karekodlu)	8. Tezli Yüksek Lisans Diploma fotokopisi
9- Lisans sonrası en az üç yıl süreyle Grafiker olarak çalıştığını gösterir SGK tescil ve hizmet döküm belgesi	

BAŞVURU NOTLARI :

1-Öğretim Görevlisi kadrosuna başvuracak adayların Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirlenen şartları sağlamaları gerekir. ALES'ten en az 70, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.

2-Başvuru işlemleri şahsen veya posta yoluyla yapılacaktır. Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar ilgili birime ulaşması gerekmektedir. Yanlış birime ve/veya adrese teslim edilmesinden ve postadaki gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir. Son başvuru tarihinden sonra ulaşan başvuru evrakı ile faks, e-mail vb. ortamda yapılan müracaatlar kayıt altına ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

3-Başvurular Personel Daire Başkanlığına yapılacaktır. Kayıt altına alınan başvuru evrakı hiçbir şekilde iade edilemez.

4-Ön değerlendirme ve sonuçlar www.btu.edu.tr adresinde ilan edilecektir. Üniversitemizin web adresinde yayınlanacak duyurular tebligat niteliğinde olup ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

5-Onaylı istenen belgeler Resmi kurumlarca ıslak imzalı ve mühürlü "Aslı Gibidir" yapılabileceği gibi Noter tarafından da tasdik edilebilir.

6-e-Devletten alınan okunaklı karekodlu diploma ve öğrenci belgeleri başvurularda kullanılabilir ancak atanmaya hak kazanan adaylar bu belgelerin onaylısını teslim etmek zorundadır.

7-Rektörlük; sınav takviminde zorunlu hallerde değişiklik yapmak hakkını saklı tutar, gerekli görülmesi halinde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

8- Atanmaya hak kazanan adaydan, atamasına ilişkin istenecek diğer belgeler sonuç açıklama tarihinde duyurulacaktır.

9-Başvuru vb. konularla ilgili iletişim bilgilerine üniversitemizin web sayfası üzerinden ulaşılabilir.

Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerinde açık bulunan kadrolarda istihdam edilmek üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca, Öğretim Üyesi alımı yapılacaktır. İlgili Kanunun 23, 24 ve 26. maddelerinde belirtilen şartlar için web sayfamızda yer alan “Gebze Teknik Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi”ne haiz adaylar başvuru yapabilir.

İLAN EDİLEN KADROLARA AİT BİLGİLER

TEMEL BİLİMLER FAKÜLTESİ					
İlan No	Bölüm	Anabilim Dalı	Unvan	Adedi	İlan Şartları
20230701	Kimya	Organik Kimya	Profesör	1	- Kimya Bölümü lisans mezunu olmak - Organik Kimya alanında doktora yapmış olmak - Kimya alanında Doçent unvanına sahip olmak - Heterosiklik Kimya alanında araştırmalar yapmış olmak. (*), (**), (***)
20230702	Matematik	Uygulamalı Matematik	Doçent	1	- Matematik Bölümü lisans mezunu olmak - Matematik alanında doktora yapmış olmak - Matematik alanında Doçent unvanına sahip olmak - Diferansiyel denklemler teorisi üzerine araştırmalar yapmış olmak (*), (**), (***)
20230703	Fizik	Atom ve Molekül Fiziği	Doçent	1	- Fizik alanında Doçent unvanına sahip olmak - Atom ve Molekül Fiziği alanında çalışmalar yapmış olmak (*), (***)

MİMARLIK FAKÜLTESİ					
İlan No	Bölüm	Anabilim Dalı	Unvan	Adedi	İlan Şartları
20230704	Mimarlık	Yapı Bilgisi	Doçent	1	- Mimarlık Bölümü lisans mezunu olmak - Doktora çalışmalarını Yapı Bilgisi alanında yapmış olmak - Mimarlık alanında Doçent unvanına sahip olmak - Yapım Yönetimi ve Ekonomisi alanları ile güncel dijital yaklaşımların (BIM vb.) bu alanlarda kullanımlarını içeren yayın ve araştırmalar yapmış olmak - Lisans ve lisansüstü ders yürütücülüğü deneyimi olmak (**)

20230705	Şehir ve Bölge Planlama	Bölge Planlama	Doçent	1	<ul style="list-style-type: none"> - Şehir ve Bölge Planlama Bölümü lisans mezunu olmak - Şehir ve Bölge Planlama alanında doktora yapmış olmak - Şehir ve Bölge Planlama alanında Doçent unvanına sahip olmak - Kent Sosyolojisi alanında yayın ve araştırmalar yapmış olmak - Temel Tasarım Stüdyosu yürütücülüğü deneyimi olmak (*), (**)
----------	-------------------------	----------------	--------	---	---

SAVUNMA TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ					
İlan No	Bölüm	Anabilim Dalı	Unvan	Adedi	İlan Şartları
20230706	-	Savunma Teknolojileri	Doktor Öğretim Üyesi	1	Biyomalzeme, zırh malzemeleri, nadir toprak elementleri ve yüksek sıcaklık alaşımları konularında çalışmalar ve yayınlar yapmış olmak.

*23.03.2016 tarih ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dilde Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” in 8. maddesinin 7. fıkrası uyarında İngilizce ders verebiliyor olmak.

** Asıl danışman olarak en az bir lisansüstü tez tamamlamış olmak.

*** Doktoradan sonra başlamış, yönetici olunan en az bir (1) projesi olmak.

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

•Başvuru Dilekçesi* (Üniversitemiz ana web sayfasında link verilmek suretiyle yayımlanacaktır.)

• T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi

• 3 (üç) adet Fotoğraf (Doktor Öğretim Üyesi başvuruları için 1 (bir) adet fotoğraf)

• YÖKSİS Formatında Özgeçmiş ve Eserler Listesi

• Lisans ve Lisansüstü Diplomalari ile Yurt Dışından Alınmış Diplomalari için YÖK Denklik Belgeleri (Onaylı Kopyası** ya da e-Devlet kabul edilir)

• Profesör ve Doçent Kadrolarına Başvurular için Doçentlik Belgesi (Onaylı Kopyası)**

• Yabancı Dil Belgesi (e-Devlet kabul edilir)

• AYDEK Başvuru Dilekçesi ve Formu *** (AYDEK başvurusunun, kadro başvurusu ile eş zamanlı olarak Rektör Yardımcılığı AYDEK Komisyonu’na yapılması ve sonucun adaya bildirilmesine müteakip, sonuç belgesinin aday tarafından başvuru linkine eklenerek Başkanlığımıza bilgi verilmesi gerekmektedir.)

• Yukarıda yer alan belgelerin de içinde bulunduğu bilimsel eserlerden oluşan 1 adet USB Bellek veya CD/DVD (Kitap bölümleri, makale, tez, kitap, eserlerin tam metni, eserlere yapılan atıflar vb. tüm akademik çalışmalar)

Başvuru süresi, Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gündür. Son başvuru tarihi resmî tatile denk geldiği takdirde bir sonraki iş gününün mesai saati bitimine kadar şahsen ya da kargo/posta yolu ile başvuru yapılabilecektir.

*Profesör adayları, “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”nin 14. maddesi gereğince dilekçelerinde başlıca araştırma eserlerini belirteceklerdir.

BAŞVURUDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR

• Başvuruda istenilen belgeler (1 nüsha halinde) basılı olacaktır. Dijital ortamda hazırlanan USB bellek veya CD/DVD'nin içindeki akademik çalışmalar ise basılı olmayacaktır.

• Doçent ve Profesör adayları Personel Dairesi Başkanlığı'na; Doktor Öğretim Üyesi adayları ise ilgili Fakülte Dekanlığı ya da Enstitü Müdürlüklerine başvuru yapacaktır.

• Profesör ve Doçent kadrolarına başvuran adayların, dijital ortamda (USB Bellek veya CD/DVD) hazırlanan eserleri ile başvuru evraklarını, link halinde (Örnek: Google Drive) personelata@gtu.edu.tr adresine mail yoluyla göndermesi gerekmektedir.

• Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuran adayların, dijital ortamda (USB Bellek, CD veya DVD) hazırlanan eserleri ile başvuru evraklarını, link halinde (Örnek: Google Drive) ilgili fakülte ya da enstitünün adresine mail yoluyla göndermesi gerekmektedir. İlgili fakülte ya da enstitünün mail adresleri Üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

(***) Kadro ilanına dair ilgili birime yapılan başvurunun, ilgili birim tarafından işleme konulması ve seminer ile bilim jürilerinin oluşturulabilmesi için GTÜ Akademik Yükseltme ve Değerlendirme Kurulu'nun (AYDEK) Çalışma Usul ve Esasları uyarınca ilgili kadro asgari koşullarının sağlandığına dair olumlu görüşü gerekmektedir. AYDEK değerlendirmeleri, sadece güncel kadro ilanı için geçerlidir. Bu nedenle adayların, güncel kadro ilanlarına başvurularında, ilgili birime ve Üniversitemiz Rektör Yardımcılığı AYDEK Komisyonuna eşzamanlı olarak başvuru yapması gerekmektedir. AYDEK Başvuru Dilekçesi ve AYDEK Başvuru Formu, ilanımızla eş zamanlı olarak Üniversitemiz web ana sayfasında link verilmek suretiyle yayımlanacaktır. AYDEK Başvuru Dilekçesi ve AYDEK Başvuru Formu elden veya posta yolu ile Rektör Yardımcılığına iletilecektir. AYDEK Başvuru Dilekçesi ekinde yer alan diğer evraklar ise <https://abl.gtu.edu.tr/dogrulama/Dogrula/OturuAc?git=/aydek/> linkinden sisteme online olarak yüklenecektir. İhtiyaç duyulması halinde, AYDEK sürecine ilişkin adayları ilgilendiren tüm bilgilendirmeler için Üniversitemiz Rektör Yardımcılığı ile iletişime geçilmelidir. İrtibat numarası: (0262) 605 15 35 – (0262) 605 29 97

DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ BİLGİLER

1- Adaylar son başvuru tarihi olarak belirtilen günün mesai saati bitimine kadar, bu ilanda belirtilen başvuru adreslerine belgelerini teslim etmekle yükümlüdür. Postada yaşanan gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir. İlanda belirtilen koşulları taşımayan, ilgili birimlere yapılmayan veya süresi içinde yapılmayan ya da eksik belgeyle yapılan başvurular işleme alınmayacaktır.

2- (**) Başvuruda istenilen belgeler başlığı altında “onaylı kopyası” şeklinde talep edilen belgelerin herhangi bir Resmî Kurumca aslı gibidir yapılarak onaylanması yeterli olup e-Devlet kapısı(www.turkiye.gov.tr)'dan alınan kare kodlu belgeler doğruluğu teyit edilmek şartıyla geçerli olabilecektir.

3- İhtiyaç duyulması halinde; adayları ilgilendiren başvuru ve atama süreci ile ilgili tüm bilgilendirmeler Üniversitemizin web sayfasından <https://www.gtu.edu.tr> yapılacak olup, ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır.

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörlüğünden:

Enstitümüzün aşağıda belirtilen sözleşmeli personel pozisyonlarına 657 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca istihdam edilmek üzere "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Ek Madde 2 (b) kapsamında 2022 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınarak suretiyle sözleşmeli personel alınacaktır.

İlan No	Pozisyon	Adet	Mezuniyet	Aranan Nitelikler
2023-17	Destek Personeli (Bahçe Bakımı ve Düzenlenmesi-Erkek)	15	Ortaöğretim	-Herhangi bir Ortaöğretim (lise ve dengi) okul mezunu olmak -2022 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından P94 puan türünden en az 60 puan almış olmak.

GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

Başvuracak adayların;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşıması,
- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca çalıştırılacağı birime göre yaptırılacak "arşiv araştırması" sonucunun olumlu olması,

- KPSS P94 puanına sahip olması,

-Son Başvuru tarihi itibari ile 35 yaşını doldurmuş olması, (31.07.1988 tarihi ve bu tarihten sonra doğanlar)

-Askerlik ile ilişkisinin olmaması,

-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olması,

-Görevini yerine getirmede engel teşkil edecek sağlık sorununun bulunmaması şarttır.

-657 sayılı Kanun'un 4/B maddesine eklenen "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmü kapsamında bulunanlar ve 26.04.2020 tarihinden sonra 399 sayılı KHK'nin 3/c maddesi kapsamındaki sözleşmeli personel pozisyonlarına atanmış olanlar başvuruda bulunamazlar. Bu hükme aykırı durumu tespit edilenlerin atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmaz, göreve başlamasına müteakip tespiti halinde ise görevleri ile ilişkileri kesilir. (Sözleşme imzalama aşamasında ilgili belgenin ibrazı istenecektir.)

Başvuru Yeri ve İletişim	İlan Takvimi	
Adayların aşağıda belirtilen belgeleri eksiksiz şekilde müracaat süresi içerisinde Enstitümüz Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim etmeleri veya posta yoluyla göndermeleri gerekmektedir. Süresi içinde yapılmayan veya eksik belgeli başvurulardan ve postada meydana gelen gecikmelerden Enstitümüz sorumlu değildir. Posta yolu ile başvuracak adaylar başvuru evrakını "İYTE Personel Dairesi Başkanlığı Gülbahçe Mahallesi Urla İZMİR" adresine göndermelidir. Adaylar, başvuru süreci ile ilgili soru ve sorunlarını 0 (232) 750 61 02, 750 61 09 ve 750 61 23 numaralı telefonlara ya da persdbas@iyte.edu.tr adresine iletebilirler.	Başvuru Başlangıç	17.07.2023
	Son Başvuru	31.07.2023
	Değerlendirme Sonucu	04.08.2023
Enstitümüz web sayfasında yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır. Sonuçlarının açıklanacağı internet adresi: http://www.iyte.edu.tr/ dir.		
Enstitümüz zorunlu hallerde ilanın her aşamasında ilan takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.		

BAŞVURU BELGELERİ

-Başvuru Formu (www.personel.iyte.edu.tr/duyuru/ adresinde yer alan ilan detayından edinilebilir. Eksiksiz doldurulmalıdır.)

-1 (bir) adet Fotoğraf (Başvuru formuna yapıştırılacaktır)

-2022 KPSS Sonuç Belgesi

-Adli Sicil Belgesi, (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

-Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi, (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

-Nüfus Cüzdan Sureti, (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

-Diploma veya Mezun Belgesi, (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

-İkametgah, (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ VE DİĞER AÇIKLAMALAR

-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın, genel şartlar ile pozisyonla ilgili aranan özel şartları taşıyan adaylar arasından 2022 yılına ait KPSS (B) grubu olmak üzere puan sıralaması esas alınmak suretiyle yerleştirme işlemi yapılacaktır.

-İlan edilen pozisyon sayısının dört katı kadar yedek aday belirlenecektir.

-Asıl olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan şartları tutanların sırasıyla ataması yapılacaktır.

-KPSS'de yüksek puan almış olmak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

-Yapılan sıralamada adayların KPSS puanlarının eşit olması halinde; mezuniyet notu yüksek olana, bunlarında eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olana öncelik verilecektir.

-Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

-Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır. Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

-Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacaktır. Atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecektir. Kurumumuzca kendilerine bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

-Enstitümüzün İzmir ili dışında teşkilatı bulunmadığından Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca sözleşmeli personelin başka bir ile naklen tayini mümkün değildir.

-İdare ihtiyaca bağlı olarak eğitim öğretimin verildiği veya diğer hizmetlerin sunulduğu farklı birimlere kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.

-İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ile 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği"nin ilgili maddeleri ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. Maddesi uyarınca Üniversitemiz internet sayfasında yayımlanan "Akademik Personel Atama Yönergesi"nin koşullarını sağlamış olmak şartıyla öğretim üyesi alınacaktır.

BAŞVURU İÇİN İSTENİLEN BELGELER

Personel Daire Başkanlığına sunulacak başvuru dosyası için;

1- http://perdb.kocaeli.edu.tr/Formlar/Form_1b.pdf adresinde bulunan öğretim üyeleri başvuru formu (2 Adet)

2-Özgeçmiş (1 Adet)

3-Vesikalık fotoğraf (2 Adet) (son altı ay içinde çekilmiş)

4-Nüfus cüzdanı fotokopisi (1 Adet)

5-Yabancı dil belgesi (1 Adet)

6-Diploma fotokopileri ve doçentlik belgesi (1 Adet) (Doçentlik Belgesi, Profesör ve Doçent adayları için)

7-Doçent adayları için http://perdb.kocaeli.edu.tr/docentlik_sozlu_sinav.php adresinde yer alan "Doçentlik Sözlü Sınava Girme" dilekçe örneği (1 Adet)

8-Herhangi bir kamu kurumunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılmış dahi olsalar) çalıştıkları kurumdan alacakları onaylı hizmet belgesini müracaat belgelerine ekleyecekler.

Profesör kadrosuna başvuracak adaylar tarafından hazırlanacak akademik yayın dosyası için;

Doçentlik belgesi, özgeçmiş ve Üniversitemiz http://perdb.kocaeli.edu.tr/Akademik_personel_atama_yonergeleri.php adresinde bulunan Akademik Personel Atama Yönergesinde yer alan puanlama şablonunu doldurup, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 adet dosya (fiziki olarak) ve bu dosyadaki belgeleri içeren PDF formatında hazırlanmış olan 6 adet (CD, DVD veya USB 3.0 Flash Bellek) taşınabilir belleğe ekleyerek sunacaklardır.

Doçent kadrosuna başvuracak adaylar tarafından hazırlanacak akademik yayın dosyası için;

Doçentlik belgesi, özgeçmiş ve Üniversitemiz http://perdb.kocaeli.edu.tr/Akademik_personel_atama_yonergeleri.php adresinde bulunan Akademik Personel Atama Yönergesinde yer alan puanlama şablonunu doldurup, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 adet dosya (fiziki olarak) ve bu dosyadaki belgeleri içeren PDF formatında hazırlanmış olan 4 adet (CD, DVD veya USB 3.0 Flash Bellek) taşınabilir belleğe ekleyerek sunacaklardır. 2547 sayılı Kanun'un 24/d maddesi uyarınca, adaylar doçentlik sözlü sınavı için http://perdb.kocaeli.edu.tr/docentlik_sozlu_sinav.php adresinden gerekli belgelere ulaşabileceklerdir.

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuracak adaylar tarafından hazırlanacak akademik yayın dosyası için;

Doktora diploması, özgeçmiş, yabancı dil belgesi ve Üniversitemiz http://perdb.kocaeli.edu.tr/Akademik_personel_atama_yonergeleri.php adresinde bulunan Akademik Personel Atama Yönergesinde yer alan puanlama şablonunu doldurup, birlikte bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 adet dosya (fiziki olarak) ve bu dosyadaki belgeleri içeren PDF formatında hazırlanmış olan 4 adet (CD, DVD veya USB 3.0 Flash Bellek) taşınabilir belleğe ekleyerek sunacaklardır.

AÇIKLAMALAR

1-Profesör ve Doçent kadroları devamlı statüdedir.

2-Başvurular şahsen yapılacak olup, başvuru süresi ilanın Resmi Gazete'de yayım tarihinden itibaren 15. (on beşinci) günü mesai bitimidir. İlan başvurular Kocaeli Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup, posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

3-Başvuran adayların Kocaeli Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına başvuru ile ilgili Üniversitemiz "Akademik Personel Atama Yönergesi"nde belirtilen koşullara uyup uymadığı Üniversitemizce oluşturulacak "Ön Değerlendirme Komisyonu" tarafından incelenecek olup, bu inceleme sonucunda aranan koşulları taşıdığı tespit edilen adayların müracaatları kabul edilecektir.

4-Başvuru yapan adayların koşullarının uygun olmadığına sonradan anlaşılması halinde atamaları yapılmayacak ve ataması yapılmış olanlar ise iptal edilecektir.

5-Yurtdışından alınan diploma veya unvanların Üniversitelerarası Kurul'ca eşdeğerliliğinin yapılmış olması gerekmektedir.

6-Her aday ilan edilen kadrolardan sadece bir tanesine başvurabilir.

7-İdare uygun gördüğü takdirde ilanın her aşamasını değiştirebilir ve iptal edebilir.

8-Barkodlu e-Devlet belgesi kabul edilmektedir.

Not:

-Başvuru tarihlerinin 15. (on beşinci) günü hafta sonu ve/veya resmi tatil gününe rast gelmesi halinde takip eden günün iş günü mesai bitimi son gün olarak değerlendirilecektir.

-2547 sayılı Kanunun Ek.38 Maddesi uyarınca belirtilen,%20 kotası ile başvuru yapılabilecek doktor öğretim üyesi kadrosu bulunmamaktadır.

Başvuru Adresi:

Kocaeli Üniversitesi Umuttepe Kampüsü Kabaoğlu Mah. Prof. Baki Komsuoğlu Bulvarı Rektörlük Personel Daire Başkanlığı No:515 A İzmit/KOCAELİ

İLÂN SIRA NO	BİRİM	ADET	DERECE	UNVAN	İLÂN ŞARTI
1	Devlet Konservatuvarı Müzik Kompozisyon ve Orkestra Şefliği	1	1	Prof.	Lisans ve doçentlik unvanını Kompozisyon alanından almış olmak, orkestra ve oda müziği eserleri üzerine çalışmaları olmak.
2	Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	1	1	Prof.	Lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimlerini Denizcilik İşletmeleri Yönetimi alanında yapmış olmak.
3	Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	1	5	Dr. Öğr. Üyesi	Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği alanında doktora unvanına sahip olmak. Denizci Eğitimi belgesine sahip olmak. Uzakyol Kaptan yeterliliğine sahip olmak.
4	Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Bilimler Restoratif Diş Tedavisi	1	1	Prof.	Genetik geçişli diş anomallilerine sahip hastalarda yapılan restorasyonlarla ilgili klinik araştırmaları bulunmak.
5	Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Bilimler Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	1	3	Doç.	Temporomandibular eklem bozuklukları ve tedavileri ile ilgili çalışmaları bulunmak.
6	Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Eğitim Yönetimi	1	1	Prof.	Doçentliğini Eğitim Yönetimi alanında almış olup eğitim ekonomisi ve mesleki sosyalleşme üzerine çalışmaları olmak.

7	Eğitim Fakóltesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Fen Bilgisi Eğitimi	1	1	Prof.	Genetik ve fen eğitimi úzerine çalışması olmak.
8	Eğitim Fakóltesi Eğitim Bilimleri Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	1	5	Dr. Őđr. Úyesi	Eğitim Bilimleri Bólúmú (RPD anabilim dalında) doktora yapmış ve yurt dışı deneyimine sahip olmak.
9	Fen Edebiyat Fakóltesi Biyoloji Botanik	1	1	Prof.	Bitki Húcre Biyolojisi ve Genotoksikolojisi alanında çalışmaları olmak.
10	Fen Edebiyat Fakóltesi Kimya Fizikokimya	1	1	Prof.	Doçentliğini Fizikokimya alanında almış olmak ve endústriyel öneme sahip metal ve alaşımlarının korozyonu úzerine çalışmış olmak.
11	Fen Edebiyat Fakóltesi Kimya Biyokimya	1	1	Prof.	Antibakteriyel TLC-Biyootografi yöntemi úzerine çalışmaları olmak.
12	Fen Edebiyat Fakóltesi Biyoloji Biyoteknoloji	1	3	Doç.	Endústriyel enzim üretimi ile ilgili bilimsel çalışması olmak.
13	Hukuk Fakóltesi Kamu Hukuku Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku	1	1	Prof.	Ceza hukuku, ceza muhakemesi hukuku, ekonomik ceza hukuku alanlarında çalışmaları olmak.
14	İletişim Fakóltesi Radyo, Sinema ve Televizyon Radyo ve Televizyon	1	1	Prof.	Televizyon Yayıncılık Teknolojileri, Radyo Yayıncılığı ve Podcast úzerine çalışmaları olmak.
15	İşletme Fakóltesi İşletme Yönetim ve Organizasyon	1	1	Prof.	Yönetim ve strateji alanında doçentliğini almış olmak, dönüşümcü liderlik ve şirketler konularında çalışmaları olmak.
16	İşletme Fakóltesi İşletme Muhasebe ve Finansman	1	5	Dr. Őđr. Úyesi	Finans alanında doktora yapmış olmak. şirket birleşmeleri ve değerleme konularında çalışmaları olmak.
17	İlahiyat Fakóltesi Felsefe ve Din Bilimleri Din Bilimleri (Din Sosyolojisi)	1	1	Prof.	Din Sosyolojisi alanında doçent unvanı almış olmak. Sosyal Medya ve Din konusunda çalışmaları olmak.
18	Mühendislik Fakóltesi Makine Mühendisliği Hidromekanik ve Hidrolik Makineler	1	1	Prof.	Makine Mühendisliği alanında doçentliğini almış olup akışkanlar mekaniği, ısı transferi, nanoakışkanlar alanında çalışmaları olmak.
19	Mühendislik Fakóltesi Endústri Mühendisliği Yöneylem Araştırması	1	1	Prof.	Doçentliğini Endústri Mühendisliği alanında almış olup, Yöneylem Araştırması konularında çalışmaları olmak,
20	Mühendislik Fakóltesi Mekatronik Mühendisliği Mekatronik Mühendisliği	1	1	Prof.	Doçentliğini Elektrik –Elektronik Mühendisliği alanında almış olup, Mekatronik veya Elektrik motorları konularında çalışmaları olmak.
21	Mühendislik Fakóltesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Üretim Metalurjisi	1	1	Prof.	Doçentliğini Metalürji ve Malzeme Mühendisliği alanında almış olup, Üretim Metalurjisi konularında çalışmaları olmak.
22	Mühendislik Fakóltesi Kimya Mühendisliği Kimya Mühendisliği	1	3	Doç.	Doçentliğini Kimya Mühendisliği alanında almış olup, kimyasal teknolojiler veya biyoteknoloji konularında çalışmaları olmak.

23	Mühendislik Fakültesi Mekatronik Mühendisliği Mekatronik Mühendisliği	1	3	Doç.	Doktorasını Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği veya Elektrik ve Elektronik Mühendisliği alanında, Doçentliğini Mekatronik Mühendisliği alanında almış olmak.
24	Mühendislik Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Üretim Metalurjisi	1	5	Dr. Öğr. Üyesi	Yüksek lisansı ve doktorasını Metalurji ve Malzeme Mühendisliği alanında almış olup, Üretim Metalurjisi konularında çalışmaları olmak.
25	Mühendislik Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Malzeme Bilimi	1	5	Dr. Öğr. Üyesi	Doktorasını Metalurji ve Malzeme Mühendisliği alanında almış olup, Malzeme Bilimi konularında çalışmaları olmak.
26	Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Spor Yöneticiliği	1	1	Prof.	Doçentliğini Spor Bilimleri alanında almış olmak, Spor ve Rekreasyon Yönetimi alanlarında çalışmaları olmak.
27	Siyasal Bilgiler Fakültesi İktisat İktisat Teorisi	1	1	Prof.	Doçentliğini Mikro İktisat alanında almış olmak, girdi çıktı analizi ve enerji verimliliği alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
28	Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Siyaset ve Sosyal Bilimler	1	1	Prof.	Doçentliğini Siyaset Bilimi Bilim alanında almış olmak, Türk Dünyası ve Türk Milli Kimliği konularında çalışmaları olmak.
29	Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Siyaset ve Sosyal Bilimler	1	3	Doç.	Doçentliğini Siyasal Hayat ve Kurumlar alanında almış olmak, Çağdaş Siyaset Teorisi alanlarında çalışmaları olmak.
30	Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Kentleşme ve Çevre Sorunları	1	5	Dr. Öğr. Üyesi	Uluslararası İlişkiler alanında doktora yapmış olmak, uluslararası çevre ve kentsel haklar ile ilgili çalışmaları olmak.
31	Teknoloji Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Biyomalzeme	1	3	Doç.	Doçentliğini Makine Mühendisliği alanında almış olup, biyomalzeme-biyomekanik alanlarında çalışmaları olmak.
32	Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Turizm Rehberliği	1	1	Prof.	Turizm rehberliği alanında ulusal ve uluslararası çalışmaları olmak.
33	Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1	3	Doç.	Gıda Bilimleri ve Mühendisliği alanında doçent unvanı almış olmak, gastronomi turizmi üzerine çalışmaları olmak.
34	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (Çocuk Metabolizma Hastalıkları)	1	1	Prof.	Çocuk Metabolizma Hastalıkları uzmanı olmak.
35	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları)	1	1	Prof.	Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları uzmanı ve Aşıbilim (vaksinoloji) veya aşılama konusunda eğitim almış olmak.
36	Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Tıbbi Biyoloji	1	1	Prof.	Proteomiks alanında yayınları bulunmak, MALDI TOF/TOF ve nHPLC-MS analizlerinde uzmanı olmak.
37	Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Tıbbi Biyoloji	1	1	Prof.	Sitogenetik ve moleküler genetik tecrübesi olmak.

38	Tıp Fakültesi Cerrahi Tıp Bilimleri Üroloji	1	1	Prof.	Üroonkoloji ve minimal invaziv üroloji alanlarında çalışmalara sahip olmak.
39	Tıp Fakültesi Cerrahi Tıp Bilimleri Ortopedi ve Travmatoloji	1	3	Doç.	Omurga cerrahisinde tecrübesi olmak.
40	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (Çocuk Hematolojisi ve Onkolojisi)	1	3	Doç.	Çocuk Hematoloji ve Onkoloji uzmanı olmak.
41	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (Çocuk Kardiyoloji)	1	3	Doç.	Pediyatrik Kardiyoloji uzmanı olmak. Girişimsel pediatrik kardiyoloji konusunda deneyimli olmak.
42	Tıp Fakültesi Cerrahi Tıp Bilimleri Kalp ve Damar Cerrahisi	1	3	Doç.	Kalp Damar Cerrahisi uzmanı olmak, ECMO konusunda tecrübeli olmak.
43	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri İç Hastalıkları (Romatoloji)	1	3	Doç.	Romatoloji uzmanı olmak. Sistemik skleroz konusunda araştırma yapmış olmak.
44	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri İç Hastalıkları (Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları)	1	5	Dr. Öğr. Üyesi	Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları uzmanı olmak.
45	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (Çocuk Hematolojisi ve Onkolojisi)	1	5	Dr. Öğr. Üyesi	Çocuk Hematoloji ve Onkoloji uzmanı olmak.
46	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (Çocuk Nörolojisi)	1	5	Dr. Öğr. Üyesi	Çocuk Nörolojisi uzmanı olmak.
47	Tıp Fakültesi Cerrahi Tıp Bilimleri Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi	1	5	Dr. Öğr. Üyesi	Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi uzmanı olmak. Skar dokusu ile ilgili deneysel çalışmalarda yapmış olmak.
48	Hereke Ö. İ. U. MYO Yönetim ve Organizasyon Lojistik	1	3	Doç.	Doçentiğini makro ekonomi alanında almış olup enerji ekonomisi ve çevre- ekonomik büyüme ilişkisi alanlarında çalışmaları yapmak.
49	Kocaeli Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	1	Prof.	Meme Kanseri, Akciğer Kanseri Genetiği ve Likit Biyopsi alanında çalışma ve yayınlar yapmış olmak.
50	Kartepe Atçılık MYO Bitkisel ve Hayvansal Üretim Atçılık ve Antrenörlüğü	1	3	Doç.	Veteriner, mikrobiyoloji alanında doçentiğini almış olmak, aşı üretimi laboratuvar çalışmalarında ve projelerinde görev almış olmak.

Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ALIM İLANI**

Üniversitemizin aşağıda isimleri belirtilen birimlerine 10.07.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ve 09.11.2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in ilgili hükümleri uyarınca öğretim görevlisi alınacaktır.

Duyuru Başlama Tarihi	17.07.2023
Son Başvuru Tarihi	31.07.2023
Ön Değ. Sonuç Açıklama Tarihi	14.08.2023
Giriş Sınavı Tarihi	21.08.2023
Sonuç Açıklama Tarihi	28.08.2023
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Adresi	www.kocaeli.edu.tr

GENEL ŞARTLAR

1)-a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,

b) ALES'ten en az 70, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.

2)- Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğeri Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine yükseköğretim kurumlarının senatoları karar verir.

3)- Adaylarda, yabancı dille eğitim ve öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda atama yapılacak programın eğitim dilinde; bilim alanı yabancı dille ilgili kadrolara yapılacak öğretim görevlisi atamaları ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi uyarınca zorunlu yabancı dil dersini vermek üzere öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda ilgili dilde; yükseköğretim kurumlarının uluslararası ilişkiler ile yabancı dille ilgili uygulamalı birimlerinde istihdam edilecek öğretim görevlisi atamalarında, en az bir dilde Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az (Değişik ibare:RG-18/5/2021-31485) 85 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olma şartı aranır.

Özel Şartlar (İlgili Yönetmelik Madde 7):

1)- (Değişik:RG-3/10/2019-30907) Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak veya lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlardan mezun olmak şartı aranır.

2)- (Değişik:RG-3/3/2022-31767) Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanıyla doğrudan ilgili lisans mezuniyeti bulunmayan alanlardaki programların öğretim görevlisi kadrolarına başvuracak adaylarda, en az lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla alanında en az iki yıl tecrübe sahibi olmak şartı aranır.

MUAFİYET (İlgili Yönetmelik Madde 14):

1) Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanlarda, (Değişik ibare:RG-3/3/2022-31767) 7 nci maddenin dördüncü ve beşinci fıkraları kapsamındaki öğretim görevlisi kadrolarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

2) Meslek yüksekokullarının, bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER, BAŞVURU YERİ VE ŞEKLİ

Adaylar başvuru için http://perdb.kocaeli.edu.tr/Formlar/Form_1a.pdf adresine girip alacakları müracaat formuna aşağıda listelenen belgeleri ekledikten sonra son başvuru tarihi mesai bitimine kadar ilanda belirtilen müracaat adresine şahsen teslim edecek veya posta yolu ile göndereceklerdir.

Posta yoluyla yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar ilanda belirtilen başvuru adresine ulaşmış olması gerekmektedir. Adayların evrakları son başvuru tarihine kadar ilgili birimlere ulaşmadığı takdirde ve eksik belgeli müracaat başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Son başvuru tarihinin onbeşinci günü hafta sonu veya resmi tatil gününe rast gelmesi halinde takip eden günün iş günü mesai bitimi son gün olarak değerlendirilecektir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1) Müracaat formu (2 Adet)

2) Özgeçmiş (1 Adet)

3) Nüfus cüzdanı fotokopisi (1 Adet)

4) Lisans/Lisansüstü diploma veya geçici mezuniyet belgesi fotokopisi veya e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge (ilana göre lisans ve /veya tezli yüksek lisans fotokopileri) (1 Adet)

5) Resmi transkript belgesi fotokopisi veya e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge (Lisans eğitimi ile ilgili) (1 Adet)

6) 2 Adet Fotoğraf

7) Herhangi bir adli sicil kaydı olmadığına dair belge e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge (1 Adet)

8) ALES Sonuç Belgesi (Sınav sonucunun açıklandığı tarih itibarıyla son beş yıl geçerlidir.) (1 Adet)

9) Hizmet Belgesi (1 Adet)(Halen bir kamu kurumunda çalışmakta olanlar ile ayrılmış olanlar getireceklerdir.)

10) Yabancı Dil Sonuç Belgesi (1 Adet) (YDS veya ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilmiş muadili)

11) Tecrübe belgeleri (ilana göre tecrübe şartı isteniyorsa çalışılan iş yerinden alanları ve görev yaptığı tarihleri gösterir imzalı belge ve SGK hizmet dökümü, kamuda çalışmış ya da çalışanlar için hizmet belgesi)

12) İlan özel şartlarında belirtilen belge ve sertifikalar

13) Varsa bilimsel çalışmalarını kapsayan dosya

AÇIKLAMA

1) Ales Puan Türü Hesaplamasında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.05.2019 Tarihli ve 39336 sayılı yazısında belirtilen koşullar dikkate alınacaktır.

2) Adaylar ilan edilen kadrolardan yalnızca bir tanesine müracaat edebilecektir. Birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

3) Mezuniyet ve öğrenci belgelerinde e-Devlet çıktısı kabul edilmektedir.

4) Üniversitemiz internet adresinde yayınlanacak duyurular tebligat niteliğinde olup, ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

5) Yabancı ülkelerden alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin yapılmış olması gerekmektedir.

6) Başvuru evrakları iade edilmeyecektir.

7) İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.

8) İdare gerekli gördüğü takdirde ilanın her aşamasını iptal etme hakkına sahiptir.

Başvuru Yeri ve Adresi

Adaylar başvurularını Kocaeli Üniversitesi Umuttepe Kampüsü Kabaoğlu Mah. Prof. Baki Komsuoğlu Bulvarı Rektörlük Personel Daire Başkanlığı No:515 A 41001 İZMİT//KOCAELİ adresine yapacaklardır.

SIRA NO	İLANA ÇIKILAN KADRO	ALES PUAN TÜRÜ	ADET	DER.	UNVAN	İLAN ŞARTI
1	Karamürsel MYO Motorlu Araçlar ve Ulaşım Teknolojileri Gemi İnşaatı	SAY	1	5	Öğr.Gör.(Ders Verecek)	Gemi inşaatı ve gemi makineleri mühendisliği, gemi ve deniz teknolojisi mühendisliği bölümlerinin birinden mezun olmak ve ilgili bir alanda tezli yüksek lisans mezunu olmak veya Makine mühendisliği mezun olmak ve makine, imalat mühendisliği alanlarında tezli yüksek lisans mezunu olmak. Uluslararası kaynak mühendisliği diplomasına sahip olmak ve en az lisans mezuniyeti sonrası 3 yıl mesleki tecrübe sahibi olmak.
2	Kocaeli Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Hizmetler ve Teknikler İlk ve Acil Yardım	SAY	1	5	Öğr.Gör.(Ders Verecek)	Fen-Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü mezunu olmak, Tıbbi Genetik ve Moleküler Biyoloji Anabilim Dalında Yüksek Lisans yapmış olmak, Yükseköğretim Kurumlarında ders vermiş olmak, İlk Acil Yardım Eğitimi konusunda çalışma yapmış olmak, Ambulans Sürüş Teknikleri Eğitimi konusunda çalışma yapmış olmak.

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğünden:

Sözleşmeli personel çalıştırılmasına ilişkin 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”da yer alan Ek 2’inci maddenin (b) fıkrası gereğince yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca Üniversitemize bağlı birimlerde istihdam edilmek üzere, aşağıda belirtilen pozisyonlara giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere toplam 11 adet sözleşmeli personel alınacaktır.

İlan Sıra No.	Unvanı	Adet	KPSS Puan Türü	Açıklamalar	Görev Tanımı
1	Mühendis	1	KPSS P3	-Bilgisayar Mühendisliği lisans mezun olmak. -Lisans mezuniyeti sonrası alanında en az 3 (üç) yıl mesleki tecrübe sahibi olmak ve bunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek.	Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı biriminde istihdam edilecektir.
2	Büro Personeli	6	KPSS P93	- Maliye, Muhasebe, Vergi Uygulamaları ve İşletme Yönetimi ön lisans programlarının birinden mezun olmak. - Ön lisans mezuniyeti sonrası muhasebe veya büro işleri alanında en az 1(bir) yıl mesleki tecrübe sahibi olmak ve bunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek.	657 sayılı Kanun'da tesis edilen "Genel İdari Hizmetler" sınıfı kapsamına giren görevleri yürütmek üzere.
3	Hemşire	1	KPSS P3	-Yükseköğretim Kurumlarının lisans düzeyinde eğitim veren ilgili bölümlerinden mezun olmak. -En az 2 (iki) yıl alanında mesleki tecrübe sahibi olmak ve bunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek.	Üniversitemiz Ağız Dış Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi biriminde istihdam edilecektir.
4	Destek Personeli (Erkek)	3	KPSS P94	-Ortaöğretim (lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak -Açık ve kapalı alanların temizlik işleri, eşya ve evrak taşıma, yemek servisi yapma gibi çeşitli hizmetleri devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. -2022 yılı KPSS P94 puan türünden en az 70 puan almış olmak. -MEB onaylı veya Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Merkezleri tarafından verilen hijyen sertifikasına sahip olmak. -Müracaat tarihinin son günü itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak.	657 sayılı Kanun'da tesis edilen yardımcı hizmetler sınıfı kapsamına giren "hizmetli" kadrosuna ait görevleri yürütmek üzere.

I- GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

- 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- 2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 40. maddesindeki yaş şartlarını taşımak.
- 3- Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

4- Erkek aday için askerlik durumu itibariyle; askerlikle ilgisi bulunmamak, muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

5- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

6- 657 sayılı Kanun'un 53. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına, engel olabilecek akıl hastalığı ve vücut sakatlığı ile ilgili özürli bulunmamak.

7- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince, sözleşmeli olarak istihdam edilenler, hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmeleri feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.

8- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

9- Yapılacak görev gereği mesai saatleri dışında ve hafta sonraları çalışmaya herhangi bir engeli olmamak.

10- Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece birine başvurabilecek olup birden fazla kadroya başvuru yapamayacaktır.

11- Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

12- Başvuracak adaylarda yukarıda belirtilen özel şartlar ile 657 sayılı Kanunun 48. maddesinde belirtilen genel şartlar aranır.

13- Lisans mezunları için 2022 KPSS (B) Grubu KPSS P3 puanı esas alınacaktır.

Önlisans mezunları için 2022 KPSS (B) Grubu KPSS P93 puanı esas alınacaktır.

Ortaöğretim mezunları için 2022 KPSS (B) Grubu KPSS P94 puanı esas alınacaktır

14- Başvurularda “Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

15- KPSS' de yüksek puan almış olmak sözleşmeli personel pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. İlanımızda belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirilmeye alınmayacaktır,

16- Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınacaktır.

17- Çeşitli KHK ile kamu görevinden çıkarılanlar başvuruda bulunamazlar.

18- Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında arşiv araştırması yapılacak olup arşiv araştırması sonucuna istinaden işlem yürütülecektir.

19- Atanmaya hak kazanan adaylar, personel ihtiyacı durumuna göre Üniversitemiz merkez birimleri ile Üniversitemize bağlı ilçelerde bulunan birimlerimizde görevlendirileceklerdir.

II- BAŞVURU YERİ VE ŞEKLİ:

Başvuru Yeri/Adresi:

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Alipaşa Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:22 Merkez / Kütahya

Başvuru Tarihleri :

Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (onbeş) gündür.

Adaylar, başvurularını Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına Üniversitemiz web sayfasında yer alan başvuru formunu tam ve eksiksiz doldurarak istenen belgelerle birlikte şahsen veya posta yolu ile yapmaları gerekmektedir. Posta/kargo yoluyla yapılacak başvurularda yaşanabilecek gecikmelerde ve eksikliklerde Üniversitemiz sorumlu olmayacaktır.

Müracaat İçin İstenen Belgeler:

- 1- KPSS (B) grubu sınav sonuç belgesi,
- 2- Başvuru formu, (Üniversitemiz web sayfasından temin edilecektir)
- 3- Diploma / Geçici Mezuniyet Belgesi sureti veya kare kodlu e-Devlet çıktısı)
- 4- Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- 5- Fotoğraf, (1 adet)
- 6- Erkek adaylar için Askerlik durumunu gösteren belge (e-Devletten alınabilir)
- 7- Tecrübe belgesi, (istenen unvana ilişkin tecrübe belgesi ve SGK prim dökümü)
- 8- Adli Sicil Kaydı (e-Devlet üzerinden alınan belge kabul edilecektir)
- 9- Sertifika veya belge istenilen pozisyonlar için ilgili belgenin aslı veya onaylı sureti,
- 10- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı uyarınca hazırlanan Aydınlatma Metni (Üniversitemiz web sayfasından temin edilecektir)

11- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca hazırlanan Çalışan Adayı Açık Rıza Metni (Üniversitemiz web sayfasından temin edilecektir)

III- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

Atanmaya hak kazanan adaylara ilişkin asıl ve yedek aday listeleri ile istenilen belgeler Üniversitemiz web (www.ksbu.edu.tr) adresinden ilan edilecektir. Kazanan adaylar, sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 15 gün içerisinde istenilen belgeleri Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'na şahsen teslim edeceklerdir. Bu süre içerisinde belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adaylar haklarını kaybedecektir.

Atanmaya hak kazanan adaylardan başvuran olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek adaylardan başarı puanı dikkate alınarak sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.

Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Sabancı Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI**

2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre aşağıda belirtilen akademik birimlere karşılarında belirtilen unvanlarda Öğretim Elemanları alınacaktır. Başvuracak adayların, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” kapsamındaki koşulları taşıması ve istenen belgeleri tamamlaması gerekmektedir

Başvurular başvuru tarihinden önce kadro alımı yapacak olan ilgili fakülteye istenen belgeler ile birlikte posta yoluyla yapılacaktır. (Not: Süresi içerisinde yapılmayan ve eksik belgesi olan başvurular kabul edilmeyecektir.)

Araştırma Görevlisi Kadro İlanları

İlan Tarihi : 17.07.2023

Son Başvuru Tarihi : 11.08.2023

Ön Değerlendirme Duyuru Tarihi : 21.08.2023

Giriş Sınavı Tarihi : 25.08.2023

Sonuç Açıklama Tarihi : 04.09.2023

Sonuçların Açıklanacağı İnternet Adresi : <http://sbs.sabanciuniv.edu>

Başvuru Şekli : Posta yolu ile (Elektronik posta veya posta yoluyla)

Telefon Numarası : 0216 483 9672

Başvuru Adresi ve İletişim Bilgileri : e-posta: burcu.albayrak@sabanciuniv.edu

Adres: Yönetim Bilimleri Fakültesi, Orta Mah.
Üniversite Cad. No:27 34956 Orhanlı - Tuzla /
İSTANBUL

(Evrakların gönderileceği kişi: Sn. Burcu Albayrak Günaydın)

İlana Çıkkılan Birim, Kadro Unvanı ve Özel Şartlara Ait Bilgiler:

Fakülte	Programı	Kadro Unvanı	Kadro Sayısı	ALES EA Puan Şartı	YDS / Eşdeğeri Puan Şartı	Özel Şartlar
Yönetim Bilimleri Fakültesi	Yönetim Bilimleri Programı (İngilizce)	Arş. Gör.	1	70	85	Yönetim Bilimleri alanında Doktora öğrencisi olmak. 2547 sayılı kanunun 50/d maddesi uyarınca alım yapılacaktır. Yazılı Giriş Sınavı, Üniversitemizin eğitim dili İngilizce olmasından dolayı, İngilizce olarak yapılacaktır.

Genel Şartlar:

1. 657 sayılı kanununun 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşımak gerekmektedir.
2. Araştırma görevlisi kadrosuna başvurabilmek için ilana ilk başvuru tarihi itibarıyla otuz beş (35) yaşını doldurmamış olmak gerekir.
3. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan yapılan her türlü atamada ALES'ten en az 70 puan almış olmak gerekmektedir.
4. Yabancı Dil Seviye Tespit sınavından (YDS ve muadilleri) en az 85 (veya muadili) puan almış olmak.
5. Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğeriği Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir.
6. Yabancı ülkelerden alınan diplomaların denkliğinin onaylanmış olması gerekmektedir.
7. İlan edilen kadrolara müracaat edecek erkek adayların askerlik yönünden mahkeme veya bakaya durumunda olmamaları gerekmektedir.

Araştırma Görevlisi Kadrosu İçin İstenen Belgeler:

1. Eksiksiz doldurulmuş fotoğraflı "Araştırma Görevlisi Kadrosu Başvuru Formu"na <https://sbs.sabanciuniv.edu/tr/arastirma-gorevlisi-pozisyonlari> linkinden ulaşabilirsiniz. linkinden ulaşabilirsiniz.
2. Başvuru Dilekçesi (Başvuruda bulunulan ilgili Üniversite/Fakülteyi, Kadro ünvanını ve iletişim bilgilerini belirten imzalı başvuru dilekçesi.)
3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
4. Özgeçmiş / YÖK Formatlı
5. Yabancı Dil Belgesi (YDS veya muadili bir sınavdan en az 85 puan veya muadili bir puan alınmalı)
6. ALES belgesi fotokopisi.
7. Onaylı Lisans/Lisansüstü diploması fotokopisi
8. Yurtdışı Üniversitelerden mezun adaylar için denklik belgesi
9. Resmi transkript belgeleri (Lisans, lisansüstü)
10. Öğrenci Belgesi (Yüksek lisans, doktora)
11. 2 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş olmalı)
12. Adli Sicil Kaydı (e-Devletten alınan belgeler geçerlidir)
13. Erkek adaylar için askerlikle ilgili terhis, tecilli veya muaf olduğunu belirten belge.

Resmi onaylı ve karekodlu doğrulanabilir tüm dijital belgelerle başvuru yapılabilir. Başvuru süresi içinde yapılmayan ve eksik belgeli başvurular dikkate alınmayacak olup, kargo ile gönderilen belgelerin son başvuru tarihine kadar Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekanlık Ofisine ulaşıp olması gerekmektedir. Kargodaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Sonuçlar Yönetim Bilimleri Fakültesi web adresinde yayınlanacaktır. Ayrıca duyuru yapılmayacaktır.

Sakarya Üniversitesi Rektörlüğünden:**SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI (2023-2)**

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2'inci maddesinin (b) fıkrasına göre 2022 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle sözleşmeli personel alınacaktır.

1. GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1.1.657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.

1.2.7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yaptırılacak olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.

1.3.2022 KPSS Lisans mezunları için KPSS/P3, Önlisans mezunları için KPSS/P93, Lise ve Dengi mezunları için KPSS/P94 puanına sahip olmak.

1.4.Tüm adayların görevini yapmasında akli, fiziki bir engeli bulunmamak.

2. BAŞVURU TAKVİMİ, BAŞVURU ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ**2.1.Başvuru Takvimi**

İlan Yayım Tarihi : 17.07.2023

Başvuru Başlangıç Tarihi : 17.07.2023

Son Başvuru Tarihi : 31.07.2023

Başvuru Sonuçları Açıklama Tarihi : 15.08.2023

Başvuru Sonuçlarına İtiraz Tarihi : 15.08.2023 - 17.08.2023

Nihai Liste Açıklama Tarihi : 18.08.2023

Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi : <https://ilan.sakarya.edu.tr/>

2.2. Başvuru Adresi ve İletişim Bilgileri (Başvurular şahsen yapılacaktır.)

- Sakarya Üniversitesi Esentepe Kampüsü Personel Dairesi Başkanlığı Yurtlar A2 Blok

1. Kat Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Servisinde 08.30-17.30 saatleri arasında başvurular kabul edilecektir.

- Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak 0 (264) 295 6764, 0 (264) 295 7467, 0 (264) 295 4031 telefon numarası, sozperisci@sakarya.edu.tr İletişim hattından yardım alabilecektir.

3. İLAN EDİLEN POZİSYONLARA AİT BİLGİLER

İLAN NO	POZİSYON ADI/ CİNSİYET	ÖĞRENİM	KPSS PUAN TÜRÜ	ADET	ARANILAN ŞARTLAR
2023-1	Büro Personeli (Kadın)	Lisans	KPSS/P3	1	-2022 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından en az 60 puan almış olmak. -Yükseköğretim programlarının Türk Dili ve Edebiyatı, Eski Türk Edebiyatı, Türk Dili, Türk Edebiyatı, Türkçe, Yeni Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programlarının birinden mezun olmak. -Diksiyon ve Güzel Konuşma, Değerler Eğitimi Öğretmeni, Öğrenci Koçluğu ve Eğitim Danışmanlığı, İşaret Dili Temel Eğitimi, Beden Dili Etkili İletişim ve Sunum Teknikleri, Yaratıcı Yazarlık Eğitmen Eğitimi sertifikalarına sahip olmak -Alanında En az 3 yıl çalıştığını SGK Hizmet dökümü ile belgelendirmek, -Son başvuru tarihi itibari ile 35 yaşını doldurmamış olmak. -İletişim Koordinatörlüğündeki hizmetleri yerine getirmek üzere görevlendirilecektir.

2023-2	Büro Personeli (Erkek)	Lisans	KPSS/P3	1	<p>-2022 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından en az 60 puan almış olmak.</p> <p>-Yükseköğretim programlarının Türkçe Öğretmenliği Lisans programından mezun olmak.</p> <p>-Yükseköğretim Kurumlarında alanında çalıştığını SGK Hizmet Dökümü ile belgeli olmak,</p> <p>-Eğitim ve Öğrenci Koçluğu, Proje Yazma ve Hazırlama, Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi sertifikalarına sahip olmak.</p> <p>-Askerliğini yapmış olmak veya askerlikle ilişkisi bulunmamak.</p> <p>-Son başvuru tarihi itibarı ile 35 yaşını doldurmamış olmak.</p> <p>-Türkçe Dili Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) 'ndeki proje çalışmaları ve diğer hizmetleri yerine getirmek üzere görevlendirilecektir.</p>
2023-3	Büro Personeli (Kadın)	Lisans	KPSS/P3	1	<p>-2022 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından en az 60 puan almış olmak.</p> <p>-Yükseköğretim programlarının İletişim Tasarımı ve Medya , İletişim Tasarımı lisans programlarından birinden mezun olmak.</p> <p>-Usta Öğretici Oryantasyon Kurs Programı, Web Sitesi Kullanılabilirliği, Sosyal Medya Uzmanlığı Eğitimi, İş Yaşamında Kuşaklar Arası İletişim, İnsansız Hava Aracı Sportif/Amatör Pilot Sertifikası, T.C. Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı Katılım Belgesi, Fotoğrafçılık Eğitimi, Diksiyon, Dijital Çağda Stratejik Düşünme Teknikleri Eğitimi, Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü), Kişisel İmaj Yönetimi Eğitimi , Dijital Benim İşim Projesi Dijital Pazarlama Eğitimi Sertifikalarına sahip olmak.</p> <p>-Son başvuru tarihi itibarı ile 35 yaşını doldurmamış olmak.</p> <p>-İletişim Koordinatörlüğündeki hizmetleri yerine getirmek üzere görevlendirilecektir.</p>

4. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

4.1.Sözleşmeli Personel Pozisyonlarına Müracaat Edecek Adaylardan İstenilen Belgeler;

- Başvuru Formu
- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi
- Özgeçmiş
- 2022 KPSS Sonuç Belgesi
- Mezun Belgesi (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
- 1 Adet Fotoğraf
- e-Devletten alınan barkodlu Adli Sicil Durum Belgesi (e-Devletten alınacak belgede

"devlet memuriyeti" kısmı seçilmelidir)

- Sertifika istenen pozisyonlar için ilanın Resmi Gazete'de yayımlanma tarihi öncesinde alınmış ilgili belgenin aslı veya onaylı sureti (sertifikalarda sertifika tarihi olmak zorunda olup, ilan tarihi öncesine ait olmayan sertifikalar ile ilgili atama işlemi yürütülemeyecektir.)

- Tecrübe istenen pozisyonlar için barkodlu SGK hizmet dökümü
- Askerlik Durum Belgesi (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
- Nüfus Kayıt Örneği (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

5. DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

- “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”ın Yeniden İşe Alınma başlıklı Ek 1 inci maddesinin (b) fıkrasına eklenen; “Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez.” hükmüne aykırı durumu tespit edilenler atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır (Sözleşme imzalama aşamasında ilgili belgenin ibrazı istenecektir.)

- Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.

- İdare ihtiyaca bağlı olarak eğitim öğretimin verildiği ilçelere kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.

- Yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup, bu ilanda aranılan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik gösterir belgelerini ibraz etmeleri gerekmektedir.

6. YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın, genel şartlar ile pozisyonla ilgili aranan özel şartları taşıyan adaylar arasından 2022 yılına ait KPSS (B) grubu olmak üzere puan sıralaması esas alınmak suretiyle yerleştirme işlemi yapılacaktır.

- İlan edilen pozisyon sayısının iki katı kadar yedek aday belirlenecektir.

- Asil olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan şartları tutanların sırasıyla ataması yapılacaktır.

- KPSS' de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

- Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere kurumumuzca bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

- Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen boş kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma Atama ve Yükseltme Yönergesi (bakınız: www.personel.mu.edu.tr) hükümleri doğrultusunda öğretim üyesi alınacaktır.

Üniversitemiz akademik kadrolarına tüm başvurular <https://muybis.mu.edu.tr/atama/ilanlar> web adresi üzerinden “Üniversitemiz Öğretim Üyesi Kadroları Elektronik Başvuru Kılavuzu” doğrultusunda hazırlanarak elektronik olarak alınacaktır.

GENEL AÇIKLAMALAR:

1) Bütün adayların Devlet hizmetine girmede aranan niteliklere sahip olmaları gerekmektedir.

2) Başvuru süresi ilanın Resmî Gazete’de yayın tarihi itibarıyla en az 15 (on beş) gündür.

3) Yabancı ülkelerden alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından denkliliğinin onaylanmış olması şarttır.

4) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına doçent unvanını almış olanlar ile Profesörler müracaat edemezler.

5) Hizmet Belgesi Üniversitemiz dışından müracaat edecekler için istenmektedir.

6) (*)Adayların “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik”in ilgili maddelerinde belirtilen yabancı dil şartını yerine getirmesi gerekmektedir.

7) Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma Atama ve Yükseltme Yönergesi’ne uygun olmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

8) Mecburi hizmet yükümlülükleri olanların 2547 sayılı Kanun’un 35’inci maddesinin 3’üncü paragrafında belirtilen eş durumu veya sağlık mazeretlerine ilişkin belgeleri teslim etmeleri gerekmektedir.

9) İdare uygun gördüğü takdirde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

10) Başvuruda istenen aşağıda belirtilen tüm belgelerin <https://muybis.mu.edu.tr/atama/ilanlar> web adresi üzerinden elektronik olarak yüklenmesi gerekmektedir. Müracaat edecek adaylar Öğretim Üyesi Kadroları Elektronik Başvuru Kılavuzuna sisteme giriş yaptıkları takdirde erişebileceklerdir.

BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**PROFESÖR VE DOÇENT KADROLARINA BAŞVURACAK ADAYLAR;**

1-ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞVURU DİLEKÇESİ (<http://www.personel.mu.edu.tr/tr/dokuman> adresindeki Atama Belgeleri sekmesi altında yer alan Öğretim Üyesi Başvuru Dilekçe Örneği), (İlgili sekmeden indirilecek dilekçe örneğinin, doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekilde taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.) Ayrıca dilekçenin aslının müracaat süresi içerisinde Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir. Elektronik Başvuruyu tamamlayan adayların dilekçe haricinde elden/posta ile belge göndermelerine gerek yoktur.

2-ÖZGEÇMİŞ VE YAYIN LİSTESİ

3-DİPLOMA VE MEZUNİYET BELGELERİ (İlan açıklamasında lisans, yüksek lisans veya doktora mezuniyet şartı isteniyor ise bu belgeler yüklenecektir. Mezuniyet şartı aranmayanlar için bu belgenin yüklenmesine gerek yoktur.

(e-Devlet üzerinden doğrulanabilir karekodlu alınan belgeler geçerlidir.)

4-FOTOĞRAF (Güncel olmak kaydıyla, dijital ortamda bulunan vesikalık bir adet fotoğrafın veya fiziki vesikalık bir adet fotoğrafın taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

5-NÜFUS CÜZDAN SURETİ

6-DOÇENTLİK BELGESİ (e-Devlet üzerinden doğrulanabilir karekodlu alınan belge de geçerlidir.)

7-HİZMET BELGESİ (Üniversitemiz dışında, herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılırsalar dahi) bu belgeyi yükleyeceklerdir. Üniversitemiz içinden başvuru yapacakların bu belgeyi yüklemelerine gerek yoktur.

e-Devlet sisteminde bulunan HİTAP Hizmet Dökümü uygulaması üzerinden alınacak belge de geçerlidir.

8-BİLİMSEL ÇALIŞMA VE YAYIN DOSYASI (Kılavuzda Belirtildiği Şekilde Ekleyiniz)

9- a) MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA BAŞVURMA ATAMA VE YÜKSELTİLME YÖNERGESİ BAŞVURU FORMU [Bu formun doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekliyle taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.(Profesör kadrosuna müracaat edecek adaylar için)]

b) Profesörlük takdim çalışması (Sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

10- a) DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAVI BAŞVURU DİLEKÇESİ [Bu dilekçenin doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekliyle taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.(Doçent kadrosuna müracaat eden ve sözlü sınava girecek adaylar için)]

Doçentlik Eser İncelemesinden geçerek Doçentlik ünvanı almış ancak sözlü sınava girmemiş adayların; sözlü sınavları ilan başvuru süresi tamamlandıktan sonra Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından belirlenecek jüriler tarafından yapılacaktır. (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma Atama ve Yükseltilme Yönergesi'nin 5.maddesi)

b) YABANCI DİL BELGESİ (e-Devlet üzerinden doğrulanabilir karekodlu alınan belge de geçerlidir.)

11- DENEME DERSİ DİLEKÇESİ (*Genel Açıklamalar 6. madde kapsamında başvuracak adaylar için) (Bu dilekçenin doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekliyle taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURACAK ADAYLAR;

1-BAŞVURU DİLEKÇESİ (<http://www.personel.mu.edu.tr/tr/dokuman> adresindeki Atama Belgeleri sekmesi altında yer alan Öğretim Üyesi Başvuru Dilekçe Örneği), (İlgili sekmeden indirilecek dilekçe örneğinin, doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekliyle taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.) Ayrıca dilekçenin aslının müracaat süresi içerisinde ilgili Fakülte Dekanlığına iletilmesi gerekmektedir. Elektronik Başvuruyu tamamlayan adayların dilekçe haricinde elden/posta ile belge göndermelerine gerek yoktur.

2-ÖZGEÇMİŞ VE YAYIN LİSTESİ

3-DİPLOMA VE MEZUNİYET BELGELERİ

4-FOTOĞRAF (Güncel olmak kaydıyla, dijital ortamda bulunan vesikalık bir adet fotoğrafın veya fiziki vesikalık bir adet fotoğrafın taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

5-NÜFUS CÜZDAN SURETİ

6-HİZMET BELGESİ (Üniversitemiz dışında, herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılışları dahi) bu belgeyi yükleyeceklerdir. Üniversitemiz içinden başvuru yapacakların bu belgeyi yüklemelerine gerek yoktur.e-Devlet sisteminde bulunan HİTAP Hizmet Dökümü uygulaması üzerinden alınacak belge geçerlidir.)

7-BİLİMSEL ÇALIŞMA VE YAYIN DOSYASI (Kılavuzda Belirtildiği Şekilde Ekleyiniz)

8-MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA BAŞVURMA ATAMA VE YÜKSELTİLME YÖNERGESİ BAŞVURU FORMU (Bu formun doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekliyle taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

9-YABANCI DİL BELGESİ (e-Devlet üzerinden doğrulanabilir karekodlu alınan belge de geçerlidir.)

10-DENEME DERSİ DİLEKÇESİ (*Genel Açıklamalar 6. madde kapsamında başvuracak adaylar için) (Bu dilekçenin doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekliyle taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

İLAN NO	BİRİM	BÖLÜM	ABD /PROGRAM	UNVAN	DER.	AÇIKLAMA
ÖÜ202301	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	Seramik	Seramik	Doçent	1	Doçentliğini Plastik Sanatlar / Seramik alanında almış olmak, seramik sanatı ve tasarımı, seramik teknolojisi konularında çalışmaları olmak.
ÖÜ202302	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	Seramik	Seramik	Doçent	2	Doçentliğini Plastik Sanatlar / Seramik alanında almış olmak, seramik sanatı tarihi, çağdaş seramik sanatı, temel sanat eğitimi konularında çalışmaları olmak.
ÖÜ202303	Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	Otel Lokanta ve İkrım Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doçent	1	Doçentliğini Turizm alanında almış olmak. Sürdürülebilir turizm, alternatif turizm ve turizmde tüketici davranışı alanlarında çalışmaları olmak.
ÖÜ202304	Edebiyat Fakültesi (*)	Batı Dilleri ve Edebiyatları	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Doçent	2	Doçentliğini İngiliz Dili ve Edebiyatı alanında almış olmak. Çağdaş İngiliz Tiyatrosu, politik tiyatro ve edebiyatta uyarlama alanlarında çalışmaları olmak. (Açıklamalar 6. madde)
ÖÜ202305	Edebiyat Fakültesi (*)	Batı Dilleri ve Edebiyatları	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Dr.Öğr.Üyesi	3	İngiliz Dili ve Edebiyatı alanında doktora yapmış olmak. İngiliz ve İrlanda tiyatrosu üzerine çalışmaları olmak. (Açıklamalar 6. madde)
ÖÜ202306	Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Kuzey-Batı Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Profesör	1	Doçentliğini Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları alanında almış olmak, Kazak Türkçesi, Kazak Destanları ve Kazak Eğitim Sistemi ile ilgili çalışmaları olmak.
ÖÜ202307	Edebiyat Fakültesi	Felsefe	Sistematiik Felsefe ve Mantık	Profesör	1	Doçentliğini Etik alanında almış olmak. Felsefi antropoloji ve toplum felsefesi alanlarında çalışmaları olmak.

ÖÜ202308	Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	Genel Sosyoloji ve Metodoloji	Dr.Öğr.Üyesi	2	Sosyoloji alanında doktora yapmış olmak; edebiyat sosyolojisi, bilim ve bilgi sosyolojisi, kadın ve emek çalışmaları alanlarında çalışmaları olmak.
ÖÜ202309	Edebiyat Fakültesi	Tarih	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	Profesör	1	Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyet Tarihi alanında doçentliğini almış olmak, Demokrat Parti, mübadele, Ermeni Sorunu ve Cumhuriyet döneminde eğitim konularında çalışmaları olmak.
ÖÜ202310	Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Halk Edebiyatı	Doçent	1	Doçentliğini Türk Halk Bilimi alanında almış olmak. Türk halk hukuku ve Türk halk kültüründe geleneğin temsilleri üzerine çalışmaları olmak.
ÖÜ202311	Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri	Eğitim Programları ve Öğretim	Doçent	1	Doktora ve Doçentliğini Eğitim Programları ve Öğretim alanında almış olmak. Duyuşsal alan eğitimi ve öğrenme sorumluluğu üzerine çalışmaları olmak.
ÖÜ202312	Eğitim Fakültesi	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Fen Bilgisi Eğitimi	Profesör	1	Doçentliğini Fen Bilgisi Eğitimi alanında almış olmak. Fen ve kimya eğitiminde epistemolojik inançlar üzerine çalışmaları olmak.
ÖÜ202313	Eğitim Fakültesi	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Sosyal Bilimler Eğitimi	Profesör	1	Doktora ve Doçentliğini Sosyal Bilimler Eğitimi alanında almış olmak. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük konularının öğretimi, Türk Eğitim Tarihi ve Cumhuriyet dönemi eğitim politikaları konularında çalışmaları olmak.
ÖÜ202314	Fen Fakültesi	Matematik	Topoloji	Dr.Öğr.Üyesi	2	Matematik alanında Doktora yapmış olmak, Esnek Topoloji ve Esnek bağıntılarla Karar Verme Yöntemleri üzerine çalışmaları olmak
ÖÜ202315	Fethiye Sağlık Bilimleri Fak.	Beslenme ve Diyetetik	Toplu Beslenme Sistemleri	Dr.Öğr.Üyesi	5	Doktorasını Beslenme ve Diyetetik alanında yapmış olmak. Sporcu beslenmesi, obezite ve otizmde beslenme alanlarında çalışmaları olmak.
ÖÜ202316	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Doçent	1	Doçentliğini pazarlama alanında almış olmak. Tüketici davranışlarında kuşaklar ve marka şehirler ile ilgili çalışmaları olmak.
ÖÜ202317	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (*)	Uluslararası Ticaret ve Finansman	Lojistik Yönetimi	Doçent	1	Doçentliğini pazarlama alanında almış olmak. Ülke kişiliği ve ortaklaşa tüketim konularında çalışmaları olmak. (Açıklamalar 6. madde)
ÖÜ202318	Marmaris Turizm Meslek YO	Otel Lokanta ve İkrım Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doçent	1	Ekoturist, Ekoturizm ve Tüketici Satın Alma Davranışları alanlarında çalışmaları olmak.
ÖÜ202319	Milas Veteriner Fakültesi	Klinik Bilimler	Doğum ve Jinekoloji	Profesör	1	Doçentliğini Veteriner Klinik Bilimleri alanında almış olmak. Çiftlik hayvanlarında uterus hastalıklarının teşhisi ve embriyonik ölümler üzerine çalışmaları olmak.

ÖÜ202320	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	Bina Bilgisi	Dr.Öğr.Üyesi	3	Doktorasını mimarlık alanında tamamlamış olmak. Eleştirel mimarlık kuramları ve medya üzerine çalışmaları olmak.
ÖÜ202321	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Halk Sağlığı Hemşireliği	Doçent	1	Doçentliğini Halk Sağlığı Hemşireliği alanında almış olmak, fiziksel aktivite, Transteorik model, yaşlı sağlığı, kadın kanserleri ve namus ile ilgili çalışmaları olmak.
ÖÜ202322	Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Yöneticiliği	Spor Yöneticiliği	Profesör	1	Doçentliğini Spor Bilimleri alanında almış olmak. Sporda tüketici davranışları konusunda çalışmaları olmak.
ÖÜ202323	Teknoloji Fakültesi	Bilişim Sistemleri Mühendisliği	Bilgisayar Donanımı	Doçent	1	Doçentliğini Bilgisayar Mühendisliği alanında almış olmak. Optimizasyon ve Derin Öğrenme alanlarında çalışmaları olmak.
ÖÜ202324	Teknoloji Fakültesi	Bilişim Sistemleri Mühendisliği	Bilişim Sistemleri	Dr.Öğr.Üyesi	1	Sanal Organizasyonlar, Bilgi Yönetimi ve Uzaktan Eğitim alanlarında çalışmaları olmak.
ÖÜ202325	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Acil Tıp	Profesör	1	Acil Tıp uzmanı olmak ve doçentliğini bu alandan almış olmak, acil servise başvuran kanser hastalarının etiyolojileri üzerine çalışmaları olmak.
ÖÜ202326	Tıp Fakültesi (*)	Cerrahi Tıp Bilimleri	Göz Hastalıkları	Dr.Öğr.Üyesi	2	Prematüre Retinopatisi Tanı ve Tedavisinde yetkin olduğuna dair Bakanlıkça onaylı sertifikaya sahip olmak, Prematüre Retinopatisi ile ilgili tecrübeli olmak, Prematüre Retinopatisi insidansı ile ilgili çalışması olmak. (Açıklamalar 6. madde)
ÖÜ202327	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	Profesör	1	Odyoloji alanında doçentliğini almış olmak, Pediatrik Odyoloji ve İşitsel Nöropati Spektrum Bozukluklar ile ilgili çalışmaları olmak.
ÖÜ202328	Tıp Fakültesi (*)	Cerrahi Tıp Bilimleri	Ortopedi ve Travmatoloji	Doçent	1	Ortopedi ve Travmatoloji uzmanı olmak. Pelvis-asetabulum cerrahisi konusunda deneyimli olmak ve pelvis-asetabulum kırıkları hakkında çalışmaları olmak. (Açıklamalar 6. madde)
ÖÜ202329	Tıp Fakültesi (*)	Cerrahi Tıp Bilimleri	Patoloji	Doçent	1	Patoloji uzmanı olmak ve doçentliğini bu alanda almış olmak. Meme patolojisi ve Gastrointestinal sistem patolojisi ile ilgili çalışmaları olmak. (Açıklamalar 6. madde)
ÖÜ202330	Tıp Fakültesi (*)	Cerrahi Tıp Bilimleri	Üroloji	Profesör	1	Üroloji Uzmanı olmak ve doçentliğini bu alanda almış olmak. European Board of Urology ve Türk Üroloji yeterlilik kurulu sınavlarında başarılı olmak. Vezikovajinal fistül onarımı konusunda çalışmaları olmak. (Açıklamalar 6. madde)

ÖÜ202331	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Kadın Hastalıkları ve Doğum	Doçent	1	Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı Olmak, doçentliğini bu alandan almış olmak, Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik Uygulamaları sertifikasına sahip olmak.
ÖÜ202332	Tıp Fakültesi (*)	Dahili Tıp Bilimleri	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Dr.Öğr.Üyesi	2	Çocuk Endokrinolojisi uzmanı olmak, Obezite ile ilgili çalışmaları olmak. (Açıklamalar 6. madde)
ÖÜ202333	Tıp Fakültesi (*)	Dahili Tıp Bilimleri	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Hastalıkları	Dr.Öğr.Üyesi	2	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı olmak, Otizm spektrum bozukluğunda biyokimyasal çalışma yapmış olmak, en az 6 ay gündüz kliniği deneyimi olmak. (Açıklamalar 6. madde)
ÖÜ202334	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Enfeksiyon Hastalıkları	Dr.Öğr.Üyesi	3	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Uzmanı olmak. Deney hayvanları üzerinde oluşturulan enfeksiyon modeli üzerine çalışmaları olmak ve organ nakli enfeksiyonları konusunda deneyimli olmak.
ÖÜ202335	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	İç Hastalıkları	Profesör	1	İç Hastalıkları Uzmanı olmak, doçentliğini genel dahiliye alanından almış olmak, yoğun bakım ve hematopoetik kök hücre transplantasyonu ile ilgili çalışmaları olmak.
ÖÜ202336	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Kardiyoloji	Profesör	1	Kardiyoloji Uzmanı olmak ve Doçentliğini bu alandan almış olmak. Kardiyak BT ve Kardiyak MR ile ilgili çalışmaları olmak. Avrupa Kardiyoloji Derneği/ Avrupa Kardiyovasküler Görüntüleme Birliği (ESC/EACVI) 3. Seviye Kardiyak BT sertifikasına sahip olmak.
ÖÜ202337	Tıp Fakültesi (*)	Dahili Tıp Bilimleri	Kardiyoloji	Doçent	2	Kardiyoloji uzmanı olmak ve bu alandan doçentliğini almış olmak, pulmoner hipertansiyon, renal arter stentleme, koroner arter hastalığı ve serum D vitamini düzeyleri konularında çalışmaları olmak. (Açıklamalar 6. madde)
ÖÜ202338	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Radyoloji	Doçent	1	Radyoloji doçenti olmak, Türk Nöroradyoloji Derneği tarafından verilen erişkin ve pediatrik nöroradyoloji diplomalarına sahip olmak, beyin tümörleri konusunda çalışmaları olmak.
ÖÜ202339	Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	Doçent	1	Doktorasını Turizm İşletmeciliği, doçentliğini Organizasyon alanından almış olmak.
ÖÜ202340	Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	Profesör	1	Doktora ve doçentliğini turizm alanında almış, turizmde örgütsel davranış ve turizm sosyolojisi üzerine çalışmaları olmak.

Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” kapsamında Üniversitemizin çeşitli birimlerine 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesi ve 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge hükümlerine göre aşağıda belirtilen kadrolara öğretim üyeleri alınacaktır.

A-BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:

1- Başvurular Üniversitemiz <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> internet sayfasından çevrimiçi (online) yapılacaktır.

2- Başvuru süresi ilanın Resmi Gazete’de yayım tarihi itibarıyla 15 (On beş) gündür.

3- Adaylar öncelikle <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> adresinde yer alan çevrimiçi (online) başvuru sistemine kayıt olduktan sonra kişisel bilgilerini doldurup Öğretim Üyesi Personel Alımı İlanı için müracaat işlemlerini başlatacaktır. Müracaat eden adaylar başvurmak istediği ilan numarasını seçip aşağıda belirtilen istenen belgeleri ilgili alanlara yükleyip “Başvuru Yap” butonuna tıkladığında çevrimiçi (online) başvurularını tamamlamış olacaklardır.

4- Başvurular üzerinde güncelleme yapılmak istenildiğinde mevcut başvuru silinerek, “İşlemler-Başvuru Sürecindekiler” menüsünden yeniden başvuru oluşturulabilecektir.

5- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacaktır. Atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecektir. Yanlış/eksik belge yükleme, farklı mezuniyetle başvurma, yanlış ilana başvurma vb. tüm iş ve işlemler için tüm sorumluluk adaylara aittir.

6- Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönergeye, basılı dosya dizi pusulasına ve öğretim üyesi aday özgeçmiş formu'na <http://persdb.sdu.edu.tr> internet adresi Doküman Arşivi bölümünden ulaşılabilir.

7- Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönergenin 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca elektronik ortama yüklenen dosyanın basılı nüshasını ilanımızın süresi içinde doçent ve profesör kadrolarına başvuracak adaylar şahsen veya posta ile Personel Daire Başkanlığına, doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuracak adaylar şahsen veya posta ile ilgili birime dilekçe ile teslim etmeleri gerekmektedir.

B-KADROLARA BAŞVURACAK ADAYLARIN TESLİM EDECEĞİ VE SİSTEME YÜKLEYECEĞİ BELGELER

1- Özgeçmiş (Sisteme Pdf Formatında yüklenmelidir.)

2- Askerlik bilgisi ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, askerlik bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeyi ekleyecektir.

3- Eğitim bilgileri ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, eğitim bilgilerinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin Diploma, geçici mezuniyet belgesi (Yabancı yükseköğretim kurumu mezunlarının diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğini gösteren onaylı belge).

4- Yabancı Dil bilgisi (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen dil belgesi) ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, Yabancı Dil bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeleri ekleyecektir.

5- Bilimsel çalışma ve yayınlarını içeren liste.

6- Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık veya biyometrik) (Sisteme yüklenmelidir.)

7- Herhangi bir adli sicil kaydı olmadığına dair beyan.

C-GENEL AÇIKLAMALAR

1- İdare uygun gördüğü takdirde ilanın her aşamasını iptal edebilir.

2- Adaylar sadece bir ilan numarası ile ilan edilen kadrolardan sadece bir kadroya başvuru yapabilir. Birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'un Ek 38 inci maddesi uyarınca belirlenen % 30'luk kota kapsamında başvuru yapılabilecek doktor öğretim üyesi kadrosu bulunmamaktadır.

İLAN SIRA NO	BİRİM	BÖLÜM	ABD/ASD/PRG	UNVAN	DER.	AD.	NİTELİĞİ
1291	Eğitim Fakültesi	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Türkçe Eğitimi	Doçent	1	1	Türkçe Eğitimi alanında doçentlik unvanına sahip olmak. Türkçe eğitiminde ders imecesi alanında çalışma yapmış olmak.
1292	Eğitim Fakültesi	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Türkçe Eğitimi	Profesör	1	1	Yeni Türk Dili alanında doçentlik unvanına sahip olmak. Tarihi Türk dilleri ve yazılı anlatım alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
1293	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	Yönetim ve Organizasyon	Profesör	1	1	Yönetim ve Strateji alanında doçentlik unvanına sahip olmak. Sürdürülebilir rekabet ve stratejik yönetim alanında çalışma yapmış olmak.
1294	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Sağlık Yönetimi	Hastane İşletmeciliği	Profesör	1	1	Sağlık ekonomisi ve hastane işletmeciliği alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
1295	İletişim Fakültesi	Radyo, Televizyon ve Sinema	Sinema	Doçent	1	1	İletişim Çalışmalar alanında doçentlik unvanına sahip olmak. Medya endüstrisi alanında çalışmalar yapmış olmak.
1296	Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor	Beden Eğitimi ve Spor	Profesör	1	1	Spor Bilimleri alanında doçentlik unvanına sahip olmak. Sporcularda beden imgesi alanında çalışma yapmış olmak.
1297	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Kulak Burun Boğaz	Doçent	1	1	Larenks kanseri alanında çalışma yapmış olmak.
1298	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Doçent	1	1	Erken yaşam stresi alanında çalışma yapmış olmak.
1299	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Nükleer Tıp	Doçent	1	1	Lutesyum 177 (Lu-177) PSMA tedavisi alanında çalışma yapmış olmak.
1300	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Tıbbi Farmakoloji	Profesör	1	1	Tıbbi Farmakoloji alanında uzmanlığını almış olmak. Toksikoloji alanında çalışma yapmış olmak.
1301	Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri	Biyofizik	Profesör	1	1	Biyofizik alanında doçentlik unvanına sahip olmak. İyon kanalları alanında çalışma yapmış olmak.
1302	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Radyasyon Onkolojisi	Doçent	1	1	Radyasyon Onkolojisi alanında uzmanlığını almış olmak. Meme kanseri alanında çalışma yapmış olmak.
1303	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Çocuk Cerrahisi	Doçent	1	1	Inguinal Herni alanında çalışma yapmış olmak.
1304	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Ortopedi ve Travmatoloji	Doçent	1	1	Skolyoz alanında çalışma yapmış olmak.
1305	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Plastik Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi	Doçent	1	1	Periferik sinir iyileşmesi alanında çalışma yapmış olmak.

Fırat Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemiz Birimlerine, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ile "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıklanarak Atılmalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Öğretim Elemanı alınacaktır. Başvuruda bulunacak adayların ilanın Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde Üniversitemizin Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına şahsen veya posta yoluyla başvurmaları gerekmektedir.

Başvuru Adresi: Fırat Üniversitesi Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı Merkez / ELAZIĞ

Duyuru Başlama Tarihi	17.07.2023
Son Başvuru Tarihi	31.07.2023
Ön değerlendirme Tarihi	03.08.2023

Sınav Giriş Tarihi	07.08.2023
Sınav Açıklama Tarihi	09.08.2023
Sonuçların açıklanacağı adres	www.firat.edu.tr

BİRİMİ	ILAN NO	Anabilim Dalı/Program	Kadro Derecesi	Kadro Adedi	Kadro Unvanı	ALES Baraj Puanı	Yabancı Dil Baraj Puanı	ALES Puan Türü	İLANDA ARANAN ŞARTLAR
Eczacılık Fakültesi	2023/1	Eczacılık İşletmeciliği Anabilim Dalı	4	1	Araştırma Görevlisi	70	50	SAY	Eczacılık Fakültesi lisans mezunu olmak. İlgili alanda tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.
	2023/2	Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı	4	1	Araştırma Görevlisi	70	50	EA/SÖZ/SAY	İlgili anabilim dalında tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.
Eğitim Fakültesi	2023/3	Matematik Eğitimi Anabilim Dalı	4	1	Araştırma Görevlisi	70	50	SAY	Matematik veya Matematik Öğretmenliği lisans mezunu olmak. İlgili anabilim dalında tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.
	2023/4	Diğer Eğitimi Anabilim Dalı	4	1	Araştırma Görevlisi	70	50	SÖZ	İlahiyat Fakültesi veya İslami İlimler Fakültesi lisans mezunu olmak. İlgili anabilim dalında tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.

İnsanı ve Sosyal Bilimler Fakültesi	2023/5	Alman Dil ve Edebiyatı Anabilim Dalı	4	1	Araştırma Görevlisi	70	50	SÖZ	Alman Dili ve Edebiyatı veya Almanca Öğretmenliği lisans mezunu olmak. İlgili anabilim dalında tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.
	2023/6	Bölgesel Coğrafya Anabilim Dalı	4	1	Araştırma Görevlisi	70	50	SÖZ	Coğrafya veya Coğrafya Öğretmenliği lisans mezunu olmak. İlgili anabilim dalında tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.
Spor Bilimleri Fakültesi	2023/7	Spor Sağlık Bilimleri Anabilim Dalı	4	1	Araştırma Görevlisi	70	50	EA/SÖZ/SAY	Spor Bilimleri Fakültesi veya Beden Eğitimi Spor Yüksek Okulu lisans mezunu olmak. Spor Sağlık Bilimleri alanında tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.
Veteriner Fakültesi	2023/8	Veterinerlik Zootekni Anabilim Dalı	4	1	Araştırma Görevlisi	70	50	SAY	Veteriner Fakültesi lisans mezunu olmak. Zootekni Anabilim Dalında doktora yapıyor olmak.

Genel ve Özel Şartlar

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,
- 2)ALES'ten en az 70, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir.
- 3) Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine yükseköğretim kurumlarının senatoları karar verir.
- 4) Araştırma Görevlisi kadrosuna başvurabilmek için; sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak ve tezli yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlilik eğitimi öğrencisi olmak gerekir
- 5) Araştırma Görevlisi kadrolarına 2547 sayılı Kanunun 50/d maddesine göre atama yapılacaktır.
- 6) Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak veya lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlardan mezun olmak şartı aranır.

İstenilen Belgeler

- 1- Özgeçmiş
- 2- Dilekçe (www.firat.edu.tr sayfasında temin edilebilir.)
- 3- 1 Adet Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş olmalı)
- 4- Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- 5- Lisans Mezuniyet Belgesi (Onaylı veya Fotokopisi ile e-Devlet çıktısı ile birlikte)
- 6- Tezli Yüksek Lisans Belgesi (İlan şartında belirtilen alanı gösterir Onaylı resmi belge)
- 7- Doktora Belgesi (İlan şartında belirtilen alanı gösterir onaylı resmi belge)
- 8- Lisans Transkript Belgesi (Aslı veya Onaylı)
- 9- ALES Belgesi
- 10- Yabancı Dil Belgesi (KPDS/ÜDS/YÖKDİL/YDS)
- 11- Askerlik Terhis veya Tecil Belgesi
- 12- İlan Şartında Deneyim veya Hizmet İsteniyorsa Onaylı Hizmet Belgesi
- 13- Adli Sicil Belgesi

Muafiyet

1- Doktora veya tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olanlarda, meslek yükseköğretim Kurulunun Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda (deneyiminin uzmanlık alanları ile ilgili olması kaydıyla), yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

2- Meslek yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

3- Meslek yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

ÖNEMLİ NOTLAR.

- 1- Başvurunun, şahsen veya posta ile Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına yapılması gerekmektedir.
- 2- Sonuçlar Üniversitemizin internet adresinde (www.firat.edu.tr) yayımlanacaktır. İnternet adresimizde yapılacak duyuru tebligat niteliğinde olmak. adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- 3- Postadaki gecikmelere, eksik bilgi ve belge ile intikal eden başvurulara ve gerçeğe aykırı beyan ihtiva eden başvurulara ilişkin sorumluluk başvurana aittir.
- 4- İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir. Bu kişiler hakkında yasal işlem yapılacaktır.

5- e-Devlet Kapısı (www.turkiye.gov.tr)'ndan alınan kare kodlu mezun belgesi ve öğrenci belgeleriyle başvuru yapılabileceği, söz konusu belgelerin doğruluğunun yükseköğretim kurumlarına sorgulanarak ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında bu belgelerin kullanılabileceği, ancak atanmaya hak kazanılması halinde diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenci belgesinin asıl veya onaylı suretini getirmesi gerekmektedir.

6- Adaylar ilan edilen kadrolardan ancak birine başvuru yapılabilir. Birden fazla kadroya başvuru yapan adayların tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır.

7- İdarenin uygun gördüğü takdirde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

8- Üniversitemiz sınav takviminde zorunlu hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

7022/1-1

Fırat Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemiz aşağıda belirtilen birimlerine, 2547 sayılı Kanun ile Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca Öğretim Üyesi alınacaktır.

1- Atamalarda, Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca onaylanan “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi”ndeki esaslar uygulanacaktır. Doçentlik Eser İncelenmesinden geçerek Doçent unvanını almış ancak, sözlü sınava girmemiş adayların; Sözlü sınavları ilan başvuru süresi tamamlandıktan sonra ÜAK tarafından belirlenecek jüriler tarafından yapılacaktır.

2- Profesör kadroları daimi statüde olup, bu kadroya başvuran adayların, www.firat.edu.tr adresinde bulunan Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Bilgi Sistemi üzerinde Öğretim Üyesi kadrosuna başvurabilmek için Gerekli Asgari Koşullar tablosunun bizzat aday tarafından online olarak doldurularak 1 adet çıktı halinde dilekçesi ile birlikte Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 (bir) adet dosya ve bu dosyadaki belgeleri içeren PDF formatında hazırlanmış olan 6 (altı) adet taşınabilir bellek ekleyerek Personel Dairesi Başkanlığına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.

3- Doçent kadroları daimi statüde olup, bu kadroya başvuran adayların, www.firat.edu.tr adresinde bulunan Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Bilgi Sistemi üzerinde Öğretim Üyesi kadrosuna başvurabilmek için Gerekli Asgari Koşullar tablosunun bizzat aday tarafından online olarak doldurularak 1 adet çıktı halinde dilekçesi ile birlikte Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 (bir) adet dosya ve bu dosyadaki belgeleri içeren PDF formatında hazırlanmış olan 4 (dört) adet taşınabilir bellek ekleyerek Personel Dairesi Başkanlığına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.

4- Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuran adayların, www.firat.edu.tr adresinde bulunan Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Bilgi Sistemi üzerinde Öğretim Üyesi kadrosuna başvurabilmek için Gerekli Asgari Koşullar tablosunun bizzat aday tarafından online olarak doldurulacak 1 adet çıktı halinde dilekçesi ile birlikte Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 1 (bir) adet dosya ve bu dosyadaki belgeleri içeren PDF formatında hazırlanmış olan 4 (dört) adet taşınabilir bellek ekleyerek Personel Dairesi Başkanlığına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.

5- Başvurular ilan yayım tarihinden itibaren 15 gündür. Süresi içerisinde yapılmayan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

NOT: Müracaatların tamamlanmasını müteakiben Öndeğerlendirme Komisyonunca ilan şartları ve atama kriterlerine uyup-uyup olmadığı tespit edilen başvurular geçersiz sayılacaktır.

BİRİMİ	ANABİLİM DALI	UNVAN	DERECE	ADET	AÇIKLAMALAR
Eğitim Fakültesi	Sınıf Eğitimi	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını Sosyal Bilgiler Eğitimi alanında almış olmak.
		Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Sınıf Eğitimi alanında doktora yapmış olmak. Birleştirilmiş sınıflar konusunda çalışmaları bulunmak.
	Eğitim Programları ve Öğretim	Doçent	1	1	Eğitim Programları ve Öğretim alanında doktora yapmış olmak ve bu alanda doçentlik unvanını almış olmak. Yenilikçi pedagoji konusunda çalışmaları bulunmak.
	Eğitim Yönetimi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Eğitim Yönetimi alanında doktora yapmış olmak. Eylem kınıtikleme konusunda çalışmaları bulunmak.
	Okul Öncesi Eğitimi	Doçent	3	1	Doçentlik unvanını Sosyoloji alanında almış olmak. Erken çocukluk döneminde aile eğitimi ve katılımı konusunda çalışmaları bulunmak.
	Kavhal Fizik	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını Fizik alanında almış olmak. Şekil hatırlamalı alıştırmalar konusunda uluslararası çalışmaları bulunmak.
Fen Fakültesi	Geometri	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını Matematik alanında almış olmak. Lie Grupları konusunda uluslararası çalışmaları bulunmak.
		Doçent	3	1	Doçentlik unvanını Kimya alanında almış olmak. Fosfazen kimyaya üzerine uluslararası çalışmaları bulunmak.
	Organik Kimya	Doçent	1	1	Doçentlik unvanı Kimya alanında almış olmak. Kimyasal bileşiklerin biyolojik aktiviteleri üzerine uluslararası çalışmaları bulunmak.
	Botanik	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Biyoloji alanında doktora yapmış olmak. Moleküler bitki sistematiği üzerine uluslararası çalışmaları bulunmak.
	Yöneylem Araştırması	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İstatistik alanında doktora yapmış olmak. Güvenilirlik teorisi üzerine uluslararası çalışmaları bulunmak.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	Doçent	1	1	Doçentlik unvanını Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği alanında almış olmak. Derin öğrenme konusunda çalışmaları bulunmak.
	Yönetim ve Çalışma Psikolojisi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri alanında doktora yapmış olmak. Örgütsel davranış ve emeğin denetimi konularında çalışmaları bulunmak.
	Sosyal Hizmet	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Sosyal Hizmetler alanında doktora yapmış olmak. Çocuk İşçiliği ve infihar davranış konularında çalışmaları bulunmak.
	Siyaset ve Sosyal Bilimler	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Uluslararası İlişkiler alanında doktora yapmış olmak. Parlamenter davranış konusunda uluslararası çalışmaları bulunmak.
İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Beşeri ve İktisadi Coğrafya	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alandan almış olmak. Uluslararası göçler üzerine çalışmaları bulunmak.
	Fiziki Coğrafya	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Fiziki Coğrafya alanında doktora yapmış olmak. Doğal afetler üzerine çalışmaları bulunmak.
	Alman Dili ve Edebiyatı	Doçent	2	1	Alman Dili Eğitimi alanında doktora yapmış olmak. Doçentlik unvanını Alman dili eğitimi alanında almış olmak. Dil becerilerinin öğretimi üzerine çalışmaları bulunmak.
	Yeniçağ Tarihi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Yeniçağ Tarihi alanında doktora yapmış olmak. Yeniçağda şikâyet defterleri üzerine çalışmaları bulunmak.
İletişim Fakültesi	Basın Yayın Tekniği	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Basın Tarihi alanında doktora yapmış olmak. Basın tarihi üzerine çalışmaları bulunmak.
İlahiyat Fakültesi	Dinler Tarihi	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını Dinler Tarihi alanından almış olmak. Hristiyanlık ve Hristiyan mezhepleri üzerine çalışmaları bulunmak.
	Arap Dili ve Belegati	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını Arap Dili ve Belegati alanından almış olmak.
Mimarlık Fakültesi	Yapı Bilgisi	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını Mimarlık alanında almış olmak. Binalarda iklimsel konfor konusunda çalışmaları bulunmak.
	İç Mimarlık	Doçent	2	1	Doçentlik unvanını İç Mimarlık alanında almış olmak. Eğitim yapılarında iç mekan konusunda çalışmaları bulunmak.

Mühendislik Fakültesi	Çevre Teknolojisi	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını Çevre Bilimleri ve Mühendisliği alanında almış olmak. Mikrobiyal yakıt hücreleri konusunda çalışmaları bulunmak.
		Doçent	1	1	Doçentlik unvanını Çevre Bilimleri ve Mühendisliği alanında almış olmak. Nanopartiküllerin çevresel uygulamaları konusunda çalışmaları bulunmak.
	Mekanik (İnş.Müh.)	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını İnşaat Mühendisliği alanında almış olmak. Yığma yapıların deprem performansı konusunda çalışmaları bulunmak.
		Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlgili alanda doktora yapmış olmak. Yapılarda operasyonel modal analiz konusunda çalışmaları bulunmak.
	Yapı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlgili alanda doktora yapmış olmak. Çevre dostu beton konusunda çalışmaları bulunmak.
		Doçent	1	1	Doçentlik unvanını Yer Bilimleri ve Mühendisliği bilim alanında almış olmak. Jeotermal alanlarda hidrojeoloji konusunda çalışmaları bulunmak.
	Mineraloji Petrografi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlgili alanda doktora yapmış olmak. Lamprofirik kayaçların petrolojisi konusunda çalışmaları bulunmak.
		Doçent	1	1	Doçentlik unvanını Kimya Mühendisliği alanında almış olmak. Biyobazlı polimerler konusunda çalışmaları bulunmak.
	Temel İşlemler ve Termodinamik	Doçent	1	1	Doçentlik unvanını Kimya Mühendisliği alanında almış olmak. Polyeşter kompozitler konusunda çalışmaları bulunmak.
		Doçent	1	1	Doçentlik unvanını Makine Mühendisliği bilim alanında almış olmak. Yenilenebilir enerji konularında yapay zeka üzerine çalışmaları bulunmak.
	Makine Teorisi ve Dinamiği	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Doktora eğitimini Makine Mühendisliği alanında yapmış olmak. Rotor dinamiği konusunda çalışmaları bulunmak.

Mühendislik Fakültesi	Yazılım Mühendisliği	Doçent	1	1	Doçentlik unvanını Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği Bilim Alanında almış olmak. Çevresel sesler üzerine yapay zeka konusunda uluslararası çalışmaları bulunmak.
	Bilgisayar Yazılımı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Doktora eğitimini Bilgisayar Mühendisliği alanında yapmış olmak. Kuantum hesaplama konularında çalışmaları bulunmak.
	Malzeme Bilimi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Doktora eğitimini Metalurji ve Malzeme Mühendisliği alanında yapmış olmak. Plazma yüzey kaplamaları konusunda çalışmaları bulunmak.
	Adli Bilişim Mühendisliği	Doçent	3	1	Doçentlik unvanını Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği alanında almış olmak. Blok zinciri konusunda uluslararası çalışmaları bulunmak.
Teknoloji Fakültesi	Üretim Metalurji	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Doktora eğitimini Elektrik ve Elektronik Mühendisliği alanında yapmış olmak. Ağ adli bilişimi konusunda çalışmaları bulunmak.
	Yenilenebilir Enerji Sistemleri	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını Metal Teknolojileri Eğitimi alanında almış olmak. Lazer kaynağı konusunda çalışmaları bulunmak.
	Kontrol ve Kumanda Sistemleri	Doçent	1	1	Doçentlik unvanını Makine Mühendisliği alanında almış olmak. Güneş enerjisi konusunda çalışmaları bulunmak.
	Mekanik Sistemler	Doçent	1	1	Doçentlik unvanını Elektrik ve Elektronik Mühendisliği alanında almış olmak. Enerji depolama sistemleri ile ilgili çalışmaları bulunmak.
	Periodontoloji	Profesör	1	1	Periodontoloji alanında doktora yapmış olmak ve Uzmanlık Belgesine sahip olmak, Doçentlik unvanını Periodontoloji alanında almış olmak.
Diş Hekimliği Fakültesi	Periodontoloji	Profesör	1	1	Periodontoloji alanında doktora yapmış olmak ve Uzmanlık Belgesine sahip olmak, Doçentlik unvanını Periodontoloji alanında almış olmak.

Dış Hekimliği Fakültesi	Endodonti	Doçent	1	1	Endodonti alanında doktora yapmış olmak ve Uzmanlık Belgesine sahip olmak, Doçentlik unvanını Endodonti alanında almış olmak.
	Ağız Dış ve Çene Radyolojisi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Ağız, Dış ve Çene Radyolojisi alanında uzmanlık belgesine sahip olmak. Panoramik radyoloji ile ilgili yayıp zekâ konusunda çalışmaları bulunmak.
	Protetik Dış Tedavisi	Doçent	1	1	Protetik Dış Tedavisi alanında Doktora yapmış olmak ve Uzmanlık Belgesine sahip olmak, Doçentlik unvanını Protetik Dış Tedavisi alanında almış olmak.
Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanlardan almış olmak. Gençlik ve izcilik kampları konusunda çalışmaları bulunmak.
	Rekreasyon	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanlardan almış olmak. Spor psikolojisi konularında çalışmaları bulunmak.
	Hareket ve Antrenman Bilimleri	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Hareket ve Antrenman Bilimleri alanında doktora yapmış olmak. Egzersiz biyokimyası konusunda çalışmaları bulunmak.
Tıp Fakültesi	Acil Tıp	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanlardan almış olmak. Tıp fakültesinde lisans düzeyinde ders vermiş olmak.
	Psikiyatri	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanlardan almış olmak. Tıp fakültesinde lisans düzeyinde ders vermiş olmak.
	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlgili anabilim dalında tıpta uzmanlık yapmış olmak. Bilişsel davranışçı psikoterapi eğitimi almış olmak.
Göz Hastalıkları	Nöroloji	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanlardan almış olmak. Tıp fakültesinde lisans düzeyinde ders vermiş olmak.
		Doçent	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanlardan almış olmak. Tıp fakültesinde lisans düzeyinde ders vermiş olmak.
		Doçent	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanlardan almış olmak. Tıp fakültesinde lisans düzeyinde ders vermiş olmak.

	Göğüs Hastalıkları	Doçent	1	1	Doçentlik unvanımı ilgili alandan almış olmak. Tıp fakültesinde lisans düzeyinde ders vermiş olmak.
	Genel Cerrahi	Doçent	1	1	Doçentlik unvanımı ilgili alandan almış olmak. Cerrahi onkoloji yan dal uzmanı olmak. Tıp fakültesinde lisans düzeyinde ders vermiş olmak.
	Kalp ve Damar Cerrahisi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlgili anabilim dalında tıpta uzmanlık yapmış olmak. Revizyonel obezite cerrahisi konusunda sertifikası olmak.
Tıp Fakültesi	Çocuk Cerrahisi	Doçent	1	1	Doçentlik unvanımı ilgili alandan almış olmak. Tıp fakültesinde lisans düzeyinde ders vermiş olmak.
		Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlgili anabilim dalında tıpta uzmanlık yapmış olmak. Çocuk cerrahisi alanında genetik konusunda çalışmaları bulunmak.
		Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlgili anabilim dalında tıpta uzmanlık yapmış olmak. Yeni doğan cerrahisi ve yeni doğan cerrahi yoğun bakım konularında eğitim almış olmak.
	Tıbbi Patoloji	Doçent	1	1	Doçentlik unvanımı ilgili alandan almış olmak. Tıp fakültesinde lisans düzeyinde ders vermiş olmak.
	Klinik Eczacılık	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlgili anabilim dalında tıpta uzmanlık yapmış olmak.
Eczacılık Fakültesi	Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Klinik Eczacılık alanında doktora yapmış olmak veya bu alanda Eczacılıkta uzmanlık belgesine sahip olmak.
		Profesör	1	1	Doçentlik unvanımı hayvan besleme ve beslenme hastalıkları alanında almış olmak.
Veteriner Fakültesi	Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	Doçent	1	1	Doçentlik unvanımı ilgili alandan almış olmak. Postbiyotikler konusunda çalışmaları bulunmak.
		Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi alanında doktora yapmış olmak. Et ürünlerinin analizi konusunda çalışmaları bulunmak.

Veteriner Fakültesi	Veterinerlik Anatomisi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Veterinerlik Anatomisi Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Plastimasyon konusunda çalışmaları bulunmak.
	Veterinerlik Fizyolojisi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Veterinerlik Fizyolojisi Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Oksidatif stres üzerine çalışmaları bulunmak.
	Beslenme	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını biyoloji alanında almış olmak. Bor diyeti üzerine çalışmaları bulunmak.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Diyetetik	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Beslenme ve diyetetik alanında doktora yapmış olmak. Probiyotikler üzerine çalışmaları bulunmak.
	Hemşirelik Esasları	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Hemşirelik esasları alanında doktora yapmış olmak. Salgının psikolojik etkileri üzerine çalışmaları bulunmak.
Devlet Konservatuvarı	Türk Sanat Müziği	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Türk Sanat Müziği alanında doktora yapmış olmak. Kemeñçe çalgısı üzerine çalışmaları bulunmak.
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Uçak Bakım ve Onarım	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Doktora eğitimini Elektrik Elektronik Mühendisliği alanında yapmış olmak. Süperiletkenler konusunda çalışmaları bulunmak.
Sosyal Bilimler MYO	Dış Ticaret Pr.	Doçent	1	1	Doçentlik unvanını Uluslararası ilişkiler alanından almış olmak. Dış ticaret ve uluslararası krizler konularında çalışmaları olmak.
Teknik Bilimler MYO	Makine Pr.	Doçent	1	1	Doçentlik unvanını Makine Mühendisliği bilim alanında almış olmak. Akışkanlarda termal karışım üzerine çalışmaları bulunmak.
Elazığ Organize Sanayi Meslek Yüksekokulu	Kimya Teknolojisi Pr.	Profesör	1	1	Doçentlik unvanını Kimya alanında almış olmak. Biyomalzemeler konusunda çalışmaları bulunmak.
	Elektronik Teknolojisi Pr.	Doçent	1	1	Doçentlik unvanını Elektrik Elektronik Mühendisliği alanında almış olmak. Kanser türlerinin görüntü işleme ile sınıflandırılması konusunda çalışmaları bulunmak.
		Doçent	1	1	Doçentlik unvanını Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği alanında almış olmak. Sosyal ağ analizi konusunda çalışmaları bulunmak.

İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörlüğünden:

Üniversitemizin aşağıda isimleri yazılı birimlerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesi, "Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği"nin ilgili maddeleri ve "İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri" uyarınca; Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi alınacaktır.

Başvuruda bulunacak adayların;

a) Aşağıda belirtilen Başvuru Evrakı ile birlikte tüm bilimsel çalışma ve faaliyetlerini kapsayan belge ve bilgileri içeren PDF formatında hazırlanmış Profesör (*)(**) kadrosu için 7 (yeddi); Doçent (**) kadrosu için 5 (beş); Dr. Öğr. Üyesi kadrosu için 4 (dört) adet taşınabilir bellek ve,

b) Başvuru Evrakından oluşan 1 (bir) takım çıktı,

ile birlikte şahsen başvuruda bulunması gerekir. Profesör ve Doçent kadrolarına başvurular, Üniversitemiz Rektörlük Personel Daire Başkanlığına; Dr. Öğretim Üyesi kadrolarına başvurular ilgili birimin Dekanlık/Müdürlüklerine ilanın Resmî Gazete'de yayını tarihinden itibaren 15 gün içinde şahsen yapılacaktır.

(*) Profesör kadrosuna müracaat edecek adayların Başlıca Araştırma Eserini, Kadroya Başvuru Dilekçesinde, Yayın Listesinde ve Özgeçmişinde özellikle belirtmesi gerekir.

(**) Profesör veya Doçent kadrosuna müracaat edecek adaylardan Doçentlik Sözlü Sınavına girmemiş olanların, "Doçentlik Sözlü Sınavı Başvuru Dilekçesi" ni doldurarak başvuru işlemleri sırasında ayrıca teslim etmesi gerekir.

Bellekte bulunan verilere ilişkin çıktı veya dosya hazırlanmayacak olup, yalnızca Başvuru Evrakından 1 (bir) takım çıktı getirilecektir.

BAŞVURU EVRAKI:

1. Kadroya Başvuru Dilekçesi
2. Profesör ve Doçent Kadrolarına Başvuru Formu
3. T.C. Kimlik Kartı fotokopisi
4. Yayın Listesi ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Formatlı Özgeçmiş
5. Lisans ve Lisansüstü Diplomalari, Doçentlik Belgesi, Uzmanlık Belgesi, Yabancı Dil Belgesi (***)
6. Adli Sicil Kaydı Belgesi (***)
7. Askerlik Durum Belgesi (***)
8. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Hizmet Takip Programından (HİTAP) alınan Hizmet Belgesi (Halen bir kamu kurumunda çalışmakta olanlar ile ayrılmış olanlar) (***)

9. İlan edilen kadroya bağlı olarak gerekiyorsa sertifika, yeterlilik belgesi, iş deneyimi ve/veya yurtdışı deneyimime ilişkin belge ve benzeri diğer belgeler (***)

10. Son 6 ay içinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf
11. Aday Akademik Değerlendirme Formu (Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri'ne göre, adayın bilimsel yayımlarının puanlandırılması tablosu)
12. Başlıca Araştırma Eseri (Profesör kadrosuna başvuran adaylar için geçerlidir. A4 boyutlu 1 takım çıktı halinde teslim edilecektir.)
(***) e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge veya resmi kurumlarca onaylanmış belge
- GENEL AÇIKLAMALAR:**
- 1) Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına daha önce Profesör unvanı almış adaylar başvuramaz.
- 2) Yukarıda bahsi geçen ilgili tüm dilekçe ve formlara www.iuc.edu.tr web sayfamızda bulunan "Hakkımızda/İdari Birimler/Personel Daire Başkanlığı/Formlar" sekmelerinden veya <https://personel.iuc.edu.tr/content/personel-daire-baskanligi-formlar/pdb-formlari> web adresinden erişim sağlanabilir.
- 3) Adaylar, ilanda belirtilen kadro/lerden en fazla 1 (bir) tanesine başvuru yapabilir. Birden fazla kadroya başvuran adayların bütün başvuruları geçersiz sayılacaktır.
- 4) İlan edilen bütün unvanlar için Yabancı Ülkelerden alınan diplomaların YÖK ve/veya Üniversitelerarası Kurulca denkleğinin onaylanmış olması ve belgelendirilmesi şarttır.
- 5) Devlet Hizmeti Yüktümlülüğü bulunan adayların başvurusu kabul edilmez.
- 6) İlan edilen kadrolara müracaat edecek erkek adayların askerlik yönünden Mahkeme veya bakaya durumunda olmamaları gerekir.
- 7) İlan edilen kadrolara atama öncesinde 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca işlem yapılacaktır.
- 8) Müracaatlar şahsen yapılacak olup, posta ile başvuru kabul edilmeyecektir.
- 9) "İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri"ne www.iuc.edu.tr web sayfamızda bulunan Hakkımızda/İdari Birimler/Personel Daire Başkanlığı/Mevzuat sekmelerinden veya <https://personel.iuc.edu.tr/content/mevzuat/kriterler> web adresinden erişim sağlanabilir.
- 10) İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen adayın ataması yapılmayacaktır. Başvuran adayın koşullarının uygun olmadığının sonradan anlaşılması durumunda ataması yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyecektir.
- 11) Kadroya başvuruda bulunan adaylardan atanmaya hak kazanmaların atamaları, YÖK Başkanlığı'nun 07.04.2023 tarihli, 25771 sayılı yazısıyla bildirilen ve 05.04.2023 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla Üniversitemize verilen atama izni kontenjanı dahilinde yapılacak olup, atama izinleri kontenjanını aşan hiçbir atama gerçekleştirilmeyecektir.
- 12) Rektörlük, uygun gördüğü takdirde ilanı her aşamada tamamen veya kısmen iptal edebilir.
- 13) İlanımıza <http://www.iuc.edu.tr> web adresinden ulaşılabilir.
- BAŞVURU BAŞLANGIÇ TARİHİ : 17.07.2023**
BAŞVURU BİTİŞ TARİHİ : 31.07.2023 (mesai saati bitimi itibarıyla)

ANABİLİM DALI/PROGRAM	UNVAN	ADET	AÇIKLAMA
			DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ENDODONTİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	Diş Hekimliği Fakültesi mezunu olup, Endodonti alanında Uzmanlığı veya Doktorasını tamamlamış olmak ve "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca İngilizce ders verebilme yeterliliğine sahip olmak.
ORTODONTİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	Diş Hekimliği Fakültesi mezunu olup, Ortodonti alanında Uzmanlığı veya Doktorasını tamamlamış olmak ve "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca İngilizce ders verebilme yeterliliğine sahip olmak.
PROTETİK DIŞ TEDAVİSİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	Diş Hekimliği Fakültesi mezunu olup, Protetik Diş Tedavisi alanında Uzmanlığını veya Doktorasını tamamlamış olmak ve "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca İngilizce ders verebilme yeterliliğine sahip olmak.
			ECZACILIK FAKÜLTESİ
ANALİTİK KİMYA	DOÇENT	1	Analitik Kimya veya Kimya alanında Doktora yapmış ve bu alanların birinden Doçent unvanı almış olmak ve "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca İngilizce ders verebilme yeterliliğine sahip olmak.
FARMASÖTİK MİKROBİYOLOJİ	DOÇENT	1	Farmasötik Mikrobiyoloji veya Tıbbi Mikrobiyoloji alanında Doktora yapmış ve bu alanların birinden Doçent unvanı almış olmak ve "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca İngilizce ders verebilme yeterliliğine sahip olmak.
ECZACILIK İŞLETMECİLİĞİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	Eczacılık İşletmeciliği alanında Doktora yapmış olmak veya Eczacılık lisans mezunu olup İşletme alanında Doktora yapmış olmak ve "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca İngilizce ders verebilme yeterliliğine sahip olmak.

FARMASÖTİK BOTANİK	DR. ÖĞR. ÜYESİ	I	Farmasötik Botanik alanında Doktora yapmış olmak ve “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerini uyarınca İngilizce ders verilebilecek yeterliliğine sahip olmak.
KLİNİK ECZACILIK	DR. ÖĞR. ÜYESİ	I	Klinik Eczacılık alanında Doktorasını veya Uzmanlığını tamamlamış olmak ve “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerini uyarınca İngilizce ders verilebilecek yeterliliğine sahip olmak.
FLORENCE NIGHTINGALE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ			
İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	PROFESÖR	I	-
HEMŞİRELİK ESASLARI	DR. ÖĞR. ÜYESİ	I	Hemşirelik Esasları alanında Yüksek Lisans ve Doktora yapmış olmak.
KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	I	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği alanında Yüksek Lisans ve Doktora yapmış olmak.
HASAN ALİ YÜCELEĞİTİM FAKÜLTESİ			
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ	DOÇENT	I	Okul Öncesi Eğitimi veya Çocuk Gelişimi alanında Doçent unvanı almış olmak ve okul öncesi eğitim alanında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
TÜRKÇE EĞİTİMİ	DOÇENT	I	Türkçe Eğitimi alanında Doçent unvanı almış olmak ve yabancıları Türkçe öğretimi alanında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
TÜRKÇE EĞİTİMİ	DOÇENT	I	Türkçe Eğitimi alanında Doçent unvanı almış olmak.
ALMAN DİLİ EĞİTİMİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	I	Alman Dili Eğitimi alanında Doktora yapmış olmak ve yabancı dil öğretiminde uzaktan öğretim teknikleri alanında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM	DR. ÖĞR. ÜYESİ	I	Eğitim Programları ve Öğretim alanında Yüksek Lisans ve Doktora yapmış olmak.
EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	DR. ÖĞR. ÜYESİ	I	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme alanında Yüksek Lisans ve Doktora yapmış olmak.
SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	I	Sosyal Bilgiler Eğitimi alanında Doktora yapmış olmak.
TÜRKÇE EĞİTİMİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	I	Türkçe Eğitimi alanında Yüksek Lisans ve Doktora yapmış olmak.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	PROFESÖR	1	-
ELEKTRONİK	PROFESÖR	1	-
ORGANİK KİMYA	PROFESÖR	2	-
BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	DOÇENT	2	-
BİYOKİMYA	DOÇENT	1	-
CEVHER HAZIRLAMA	DOÇENT	1	-
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	DOÇENT	1	-
KONTROL VE KUMANDA SİSTEMLERİ	DOÇENT	1	-
MİNERALOJİ PETROGRAFI	DOÇENT	1	-
ORGANİK KİMYA	DOÇENT	1	-
ANALİTİK KİMYA	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	-
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	-
ELEKTRİK TESİSLERİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	-
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	-
FİZİKOKİMYA	DR. ÖĞR. ÜYESİ	2	-
MADEN YATAKLARI JEOKİMYA	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	-
MAKİNE TEORİSİ VE DİNAMİĞİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	-
MEKATRONİK	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	-
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	-
SİBER GÜVENLİK	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	-
YAPI YÖNETİMİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	-
ORMAN FAKÜLTESİ			
ORMAN AMENAJMANI	PROFESÖR	1	-
ORMAN ENTOMOLOJİSİ VE KORUMA	PROFESÖR	2	-
ORMAN ÜRÜNLERİ KİMYASI VE TEKNOLOJİSİ	DOÇENT	1	-

ORMAN BOTANİĞİ	DOÇENT	1	-
PEYZAJ PLANLAMA VE TASARIM	DOÇENT	2	-
ORMAN İNŞAATI VE TRANSPORTU	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	-
SİLVİKÜLTÜR	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	-
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
EBELİK	DOÇENT	2	Ebelik veya Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği alanında Doçent unvanı almış olmak.
EBELİK	DOÇENT	1	Ebelik veya Hemşirelik Essasları alanında Doçent unvanı almış olmak.
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında Yüksek Lisans ve Doktora yapmış olmak.
GERONTOLOJİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	Gerontoloji alanında Yüksek Lisans ve Doktora yapmış olmak veya Sosyoloji alanında yaşlanma üzerine Yüksek Lisans ve Doktora yapmış olmak.
ODYOLOJİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	Odyoloji, Dil ve Konuşma Bozuklukları veya Odyoloji ve Konuşma Bozuklukları alanlarından birinde doktora yapmış olmak.
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
REKREASYON YÖNETİMİ	DOÇENT	1	Spor Bilimleri alanında Doçent unvanı almış olmak ve Spor Yönetimi ve Rekreasyon alanlarında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	Beden Eğitimi ve Spor veya Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme alanında yüksek lisans yapmış olup Beden Eğitimi ve Spor alanında doktora yapmış olmak.
VETERİNER FAKÜLTESİ			
VETERİNERLİK BESİN HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ	PROFESÖR	1	Veteriner Hekim olup Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi alanında doktora yapmış olmak ve bu alanda Doçent unvanı almış olmak.
VETERİNERLİK FARMAKOLOJİ VE TOKSİKOLOJİSİ	PROFESÖR	1	Veteriner Hekim olup Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi alanında Doçent unvanı almış olmak.
VETERİNERLİK MİKROBİYOLOJİSİ	PROFESÖR	2	Veteriner Hekim olup Veterinerlik Mikrobiyolojisi alanında Doçent unvanı almış olmak.
VETERİNERLİK PATOLOJİSİ	PROFESÖR	1	Veteriner Hekim olup Veterinerlik Patolojisi alanında Doçent unvanı almış olmak.

VETERİNERLİK ZOOOTEKNİ	PROFESÖR	1	Veteriner Hekim olup Veteriner Zootekni ve Hayvan Besleme alanında Doçent unvanı almış olmak.
VETERİNERLİK CERRAHİSİ	DOÇENT	1	Veteriner Hekim olup Veterinerlik Cerrahisi alanında doktora yapmış olmak ve bu alanda Doçent unvanı almış olmak.
VETERİNERLİK ZOOOTEKNİ	DOÇENT	1	Veteriner Hekim olup Zootekni, Genetik ve Biyoistatistik alanında Doçent unvanı almış olmak.
VETERİNERLİK HISTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	Veteriner Hekim olup Veterinerlik Histoloji ve Embriyolojisi alanında Doktora yapmış olmak.
NÖROLOJİK BİLİMLER ENSTİTÜSÜ			
NÖROGENETİK	DOÇENT	1	Tıp Fakültesi mezunu olup Genetik alanında Doktora yapmış olmak ve Tıbbi Biyoloji alanında Doçent unvanı almış olmak.
NÖROİMMÜNÖLOJİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	1	Tıbbi Biyoloji alanında Doktora yapmış olmak.
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU			
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	PROFESÖR	1	Katip ve Damar Cerrahisi alanında Doçent unvanı almış olmak.
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	PROFESÖR	1	Biyokimya alanında Doçent unvanı almış olmak.
AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI	DOÇENT	1	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi alanında Doçent unvanı almış olmak.
DIŞ PROTEZ TEKNOLOJİSİ	DOÇENT	1	Protetik Diş Tedavisi alanında Doçent unvanı almış olmak.
ENGELLİLER İÇİN GÖLGE ÖĞRETİCİLİK	DOÇENT	1	Sosyoloji alanında Doçent unvanı almış olmak ve engelliler veya yaşlılık alanlarında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU			
DIŞ TİCARET	DOÇENT	1	Uluslararası İktisat alanında Doçent unvanı almış olmak ve dış ticaret alanında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
VETERİNERLİK MESLEK YÜKSEKOKULU			
GIDA TEKNOLOJİSİ	PROFESÖR	2	Veteriner Hekim olup Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi alanında Doçent unvanı almış olmak.

DUYURULUR.

7024/1-1

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

A) BORÇLANMA SENETLERİ

1- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN İSKONTOLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.
(T:DEVLET TARHİLİ,B:HAZİNE BONOSU)

VADE TARİHİ	TCMB KODU	İSİN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
11.10.2023	13T	TRT111023T16	86	97.569
13.12.2023	13T	TRT131223T12	149	95.510

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	İSİN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
27.09.2023	121T2	TRT270923T11	4.40	102.294
27.09.2023	121T2	TRT270923T29	4.40	102.294
27.09.2023	121T2A270923	TRT270923A12	4.40	97.983
27.09.2023	121T2K20270923	TRT270923K10	4.40	4.311
20.03.2024	121T2	TRT200324T13	5.20	100.925
20.03.2024	121T2	TRT200324T21	5.20	100.925
20.03.2024	121T2A200324	TRT200324A14	5.20	91.083
20.09.2023	121T2K19200324	TRT200923K17	5.20	5.106
20.03.2024	121T2K20200324	TRT200324K12	5.20	4.736
24.07.2024	121T2	TRT240724T15	4.50	99.807
24.07.2024	121T2	TRT240724T23	4.50	99.807
24.07.2024	121T2A240724	TRT240724A16	4.50	87.200
26.07.2023	121T2K18240724	TRT260723K13	4.50	4.486
24.01.2024	121T2K19240724	TRT240124K10	4.50	4.197
24.07.2024	121T2K20240724	TRT240724K14	4.50	3.924
12.03.2025	121T2	TRT120325T12	4.00	96.092
12.03.2025	121T2	TRT120325T20	4.00	96.092
12.03.2025	121T2A120325	TRT120325A13	4.00	81.792
13.09.2023	121T2K17120325	TRT130923K16	4.00	3.935
13.03.2024	121T2K18120325	TRT130324K11	4.00	3.654
11.09.2024	121T2K19120325	TRT110924K17	4.00	3.439
12.03.2025	121T2K20120325	TRT120325K11	4.00	3.272
11.02.2026	121T2	TRT110226T13	5.30	99.924
11.02.2026	121T2	TRT110226T21	5.30	99.924
11.02.2026	121T2A110226	TRT110226A14	5.30	72.818
16.08.2023	121T2K15110226	TRT160823K14	5.30	5.254
14.02.2024	121T2K16110226	TRT140224K11	5.30	4.898
14.08.2024	121T2K17110226	TRT140824K15	5.30	4.593
12.02.2025	121T2K18110226	TRT120225K12	5.30	4.369
13.08.2025	121T2K19110226	TRT130825K15	5.30	4.133
11.02.2026	121T2K20110226	TRT110226K12	5.30	3.859
24.02.2027	121T2	TRT240227T17	5.50	96.156
24.02.2027	121T2	TRT240227T25	5.50	96.156
24.02.2027	121T2A240227	TRT240227A18	5.50	61.123
30.08.2023	121T2K13240227	TRT300823K16	5.50	5.432
28.02.2024	121T2K14240227	TRT280224K15	5.50	5.053
28.08.2024	121T2K15240227	TRT280824K19	5.50	4.747
26.02.2025	121T2K16240227	TRT260225K16	5.50	4.516
27.08.2025	121T2K17240227	TRT270825K19	5.50	4.268
25.02.2026	121T2K18240227	TRT250226K16	5.50	3.982
26.08.2026	121T2K19240227	TRT260826K19	5.50	3.673
24.02.2027	121T2K20240227	TRT240227K16	5.50	3.362
11.08.2027	121T2	TRT110827T16	5.25	92.641
11.08.2027	121T2	TRT110827T24	5.25	92.641
11.08.2027	121T2A110827	TRT110827A17	5.25	56.085
16.08.2023	121T2K12110827	TRT160823K22	5.25	5.204
14.02.2024	121T2K13110827	TRT140224K29	5.25	4.852
14.08.2024	121T2K14110827	TRT140824K23	5.25	4.550
12.02.2025	121T2K15110827	TRT120225K20	5.25	4.328
13.08.2025	121T2K16110827	TRT130825K23	5.25	4.094
11.02.2026	121T2K17110827	TRT110226K20	5.25	3.823
12.08.2026	121T2K18110827	TRT120826K15	5.25	3.529
10.02.2027	121T2K19110827	TRT100227K12	5.25	3.232
11.08.2027	121T2K20110827	TRT110827K15	5.25	2.944

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
08.03.2028	121T2	TRT080328T15	6.20	96.036
08.03.2028	121T2	TRT080328T23	6.20	96.036
08.03.2028	121T2A080328	TRT080328A16	6.20	50.207
13.09.2023	121T2K11080328	TRT130923K24	6.20	6.099
13.03.2024	121T2K12080328	TRT130324K29	6.20	5.663
11.09.2024	121T2K13080328	TRT110924K25	6.20	5.330
12.03.2025	121T2K14080328	TRT120325K29	6.20	5.071
10.09.2025	121T2K15080328	TRT100925K17	6.20	4.788
11.03.2026	121T2K16080328	TRT110326K11	6.20	4.462
09.09.2026	121T2K17080328	TRT090926K19	6.20	4.113
10.03.2027	121T2K18080328	TRT100327K11	6.20	3.763
08.09.2027	121T2K19080328	TRT080927K19	6.20	3.427
08.03.2028	121T2K20080328	TRT080328K14	6.20	3.113
13.11.2030	121T2	TRT131130T14	5.85	82.275
13.11.2030	121T2	TRT131130T22	5.85	82.275
13.11.2030	121T2A131130	TRT131130A15	5.85	29.567
22.11.2023	121T2K6131130	TRT221123K29	5.85	5.630
22.05.2024	121T2K7131130	TRT220524K26	5.85	5.205
20.11.2024	121T2K8131130	TRT201124K20	5.85	4.934
21.05.2025	121T2K9131130	TRT210525K26	5.85	4.687
19.11.2025	121T2K10131130	TRT191125K22	5.85	4.404
20.05.2026	121T2K11131130	TRT200526K26	5.85	4.085
18.11.2026	121T2K12131130	TRT181126K22	5.85	3.753
19.05.2027	121T2K13131130	TRT190527K28	5.85	3.426
17.11.2027	121T2K14131130	TRT171127K22	5.85	3.117
17.05.2028	121T2K15131130	TRT170528K11	5.85	2.829
15.11.2028	121T2K16131130	TRT151128K15	5.85	2.566
16.05.2029	121T2K17131130	TRT160529K11	5.85	2.326
14.11.2029	121T2K18131130	TRT141129K15	5.85	2.107
15.05.2030	121T2K19131130	TRT150530K19	5.85	1.909
13.11.2030	121T2K20131130	TRT131130K13	5.85	1.730
28.04.2032	121T2	TRT280432T14	10.75	127.501
28.04.2032	121T2	TRT280432T22	10.75	127.501
28.04.2032	121T2A280432	TRT280432A15	10.75	22.151
08.11.2023	121T2K3280432	TRT081123K68	10.75	10.395
08.05.2024	121T2K4280432	TRT080524K57	10.75	9.612
06.11.2024	121T2K5280432	TRT061124K44	10.75	9.101
07.05.2025	121T2K6280432	TRT070525K32	10.75	8.650
05.11.2025	121T2K7280432	TRT051125K36	10.75	8.135
06.05.2026	121T2K8280432	TRT060526K32	10.75	7.554
04.11.2026	121T2K9280432	TRT041126K36	10.75	6.944
05.05.2027	121T2K10280432	TRT050527K24	10.75	6.342
03.11.2027	121T2K11280432	TRT031127K10	10.75	5.770
03.05.2028	121T2K12280432	TRT030528K17	10.75	5.238
01.11.2028	121T2K13280432	TRT011128K11	10.75	4.751
02.05.2029	121T2K14280432	TRT020529K17	10.75	4.306
31.10.2029	121T2K15280432	TRT311029K15	10.75	3.902
01.05.2030	121T2K16280432	TRT010530K15	10.75	3.535
30.10.2030	121T2K17280432	TRT301030K13	10.75	3.203
30.04.2031	121T2K18280432	TRT300431K10	10.75	2.902
29.10.2031	121T2K19280432	TRT291031K15	10.75	2.629
28.04.2032	121T2K20280432	TRT280432K13	10.75	2.381
13.10.2032	121T2	TRT131032T13	5.20	72.541
13.10.2032	121T2	TRT131032T21	5.20	72.541
13.10.2032	121T2A131032	TRT131032A14	5.20	20.221
25.10.2023	121T2K2131032	TRT251023K19	5.20	5.051
24.04.2024	121T2K3131032	TRT240424K17	5.20	4.673
23.10.2024	121T2K4131032	TRT231024K10	5.20	4.419
23.04.2025	121T2K5131032	TRT230425K17	5.20	4.202
22.10.2025	121T2K6131032	TRT221025K10	5.20	3.955
22.04.2026	121T2K7131032	TRT220426K17	5.20	3.676
21.10.2026	121T2K8131032	TRT211026K10	5.20	3.382
21.04.2027	121T2K9131032	TRT210427K17	5.20	3.090
20.10.2027	121T2K10131032	TRT201027K10	5.20	2.812
19.04.2028	121T2K11131032	TRT190428K10	5.20	2.553

TÜRKİYE CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.10.2028	121T2K12131032	TRT181028K13	5.20	2.315
18.04.2029	121T2K13131032	TRT180429K10	5.20	2.099
17.10.2029	121T2K14131032	TRT171029K13	5.20	1.902
17.04.2030	121T2K15131032	TRT170430K18	5.20	1.723
16.10.2030	121T2K16131032	TRT161030K11	5.20	1.561
16.04.2031	121T2K17131032	TRT160431K18	5.20	1.414
15.10.2031	121T2K18131032	TRT151031K11	5.20	1.281
14.04.2032	121T2K19131032	TRT140432K19	5.20	1.161
13.10.2032	121T2K20131032	TRT131032K12	5.20	1.051
20.09.2023	24T2	TRT200923T18	8.60	106.627
20.09.2023	24T2	TRT200923T26	8.60	106.627
20.09.2023	24T2A200923	TRT200923A19	8.60	98.183
20.09.2023	24T2K4200923	TRT200923K33	8.60	8.444
17.04.2024	24T2	TRT170424T17	10.45	109.694
17.04.2024	24T2	TRT170424T25	10.45	109.694
17.04.2024	24T2A170424	TRT170424A18	10.45	90.104
18.10.2023	24T2K3170424	TRT181023K75	10.45	10.174
17.04.2024	24T2K4170424	TRT170424K65	10.45	9.416
04.12.2024	24T2	TRT041224T12	4.65	96.501
04.12.2024	24T2	TRT041224T20	4.65	96.501
04.12.2024	24T2A041224	TRT041224A13	4.65	84.023
06.12.2023	24T2K2041224	TRT061223K51	4.65	4.453
05.06.2024	24T2K3041224	TRT050624K42	4.65	4.118
04.12.2024	24T2K4041224	TRT041224K29	4.65	3.907
18.10.2023	61T2	TRT181023T19	10.05	107.142
18.10.2023	61T2	TRT181023T27	10.05	107.142
18.10.2023	61T2A181023	TRT181023A10	10.05	97.358
18.10.2023	61T2K10181023	TRT181023K26	10.05	9.784
01.10.2025	61T2	TRT011025T16	6.30	103.854
01.10.2025	61T2	TRT011025T24	6.30	103.854
01.10.2025	61T2A011025	TRT011025A17	6.30	76.651
04.10.2023	61T2K6011025	TRT041023K14	6.30	6.160
03.04.2024	61T2K7011025	TRT030424K12	6.30	5.707
02.10.2024	61T2K8011025	TRT021024K15	6.30	5.385
02.04.2025	61T2K9011025	TRT020425K12	6.30	5.122
01.10.2025	61T2K10011025	TRT011025K15	6.30	4.829
02.09.2026	61T2	TRT020926T17	8.45	115.102
02.09.2026	61T2	TRT020926T25	8.45	115.102
02.09.2026	61T2A020926	TRT020926A18	8.45	66.563
06.09.2023	61T2K4020926	TRT060923K23	8.45	8.329
06.03.2024	61T2K5020926	TRT060324K10	8.45	7.740
04.09.2024	61T2K6020926	TRT040924K16	8.45	7.279
05.03.2025	61T2K7020926	TRT050325K10	8.45	6.925
03.09.2025	61T2K8020926	TRT030925K16	8.45	6.541
04.03.2026	61T2K9020926	TRT040326K10	8.45	6.100
02.09.2026	61T2K10020926	TRT020926K16	8.45	5.625
09.06.2027	61T2	TRT090627T12	10.10	119.819
09.06.2027	61T2	TRT090627T20	10.10	119.819
09.06.2027	61T2A090627	TRT090627A13	10.10	57.944
13.12.2023	61T2K3090627	TRT131223K11	10.10	9.647
12.06.2024	61T2K4090627	TRT120624K19	10.10	8.924
11.12.2024	61T2K5090627	TRT111224K12	10.10	8.470
11.06.2025	61T2K6090627	TRT110625K19	10.10	8.039
10.12.2025	61T2K7090627	TRT101225K12	10.10	7.542
10.06.2026	61T2K8090627	TRT100626K19	10.10	6.987
09.12.2026	61T2K9090627	TRT091226K14	10.10	6.414
09.06.2027	61T2K10090627	TRT090627K11	10.10	5.852
15.09.2027	61T2	TRT150927T11	5.14	90.393
15.09.2027	61T2	TRT150927T29	5.14	90.393
15.09.2027	61T2A150927	TRT150927A12	5.14	55.070
20.09.2023	61T2K2150927	TRT200923K58	5.14	5.047
20.03.2024	61T2K3150927	TRT200324K46	5.14	4.682
18.09.2024	61T2K4150927	TRT180924K36	5.14	4.410
19.03.2025	61T2K5150927	TRT190325K22	5.14	4.196
17.09.2025	61T2K6150927	TRT170925K28	5.14	3.960

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.03.2026	61T2K7150927	TRT180326K22	5.14	3.689
16.09.2026	61T2K8150927	TRT160926K28	5.14	3.399
17.03.2027	61T2K9150927	TRT170327K22	5.14	3.109
15.09.2027	61T2K10150927	TRT150927K28	5.14	2.831
16.02.2028	61T2	TRT160228T16	4.55	84.681
16.02.2028	61T2	TRT160228T24	4.55	84.681
16.02.2028	61T2A160228	TRT160228A17	4.55	50.772
23.08.2023	61T2K1160228	TRT230823K49	4.55	4.502
21.02.2024	61T2K2160228	TRT210224K46	4.55	4.192
21.08.2024	61T2K3160228	TRT210824K40	4.55	3.935
19.02.2025	61T2K4160228	TRT190225K49	4.55	3.744
20.08.2025	61T2K5160228	TRT200825K40	4.55	3.539
18.02.2026	61T2K6160228	TRT180226K49	4.55	3.304
19.08.2026	61T2K7160228	TRT190826K34	4.55	3.049
17.02.2027	61T2K8160228	TRT170227K23	4.55	2.791
18.08.2027	61T2K9160228	TRT180827K26	4.55	2.543
16.02.2028	61T2K10160228	TRT160228K23	4.55	2.310
06.12.2023	27T4D	TRT061223T11	5.66	101.742
06.12.2023	27T4D	TRT061223T29	5.66	101.742
06.12.2023	27T4DA061223	TRT061223A12	5.66	93.673
06.09.2023	27T4DK8061223	TRT060923K15	5.66	5.577
06.12.2023	27T4DK9061223	TRT061223K44	5.66	2.492
20.05.2026	42T4D	TRT200526T19	4.01	99.893
20.05.2026	42T4D	TRT200526T27	4.01	99.893
20.05.2026	42T4DA200526	TRT200526A10	4.01	71.585
23.08.2023	42T4DK3200526	TRT230823K31	4.01	3.967
22.11.2023	42T4DK4200526	TRT221123K45	4.01	2.551
21.02.2024	42T4DK5200526	TRT210224K38	4.01	2.477
22.05.2024	42T4DK6200526	TRT220524K42	4.01	2.406
21.08.2024	42T4DK7200526	TRT210824K32	4.01	2.336
20.11.2024	42T4DK8200526	TRT201124K46	4.01	2.269
19.02.2025	42T4DK9200526	TRT190225K31	4.01	2.203
21.05.2025	42T4DK10200526	TRT210525K42	4.01	2.140
20.08.2025	42T4DK11200526	TRT200825K32	4.01	2.078
19.11.2025	42T4DK12200526	TRT191125K48	4.01	2.018
18.02.2026	42T4DK13200526	TRT180226K31	4.01	1.960
20.05.2026	42T4DK14200526	TRT200526K42	4.01	1.903
17.07.2024	49T4D	TRT170724T14	4.81	103.806
17.07.2024	49T4D	TRT170724T22	4.81	103.806
17.07.2024	49T4DA170724	TRT170724A15	4.81	89.103
19.07.2023	49T4DK12170724	TRT190723K46	4.81	4.807
18.10.2023	49T4DK13170724	TRT181023K42	4.81	2.581
17.01.2024	49T4DK14170724	TRT170124K43	4.81	2.508
17.04.2024	49T4DK15170724	TRT170424K32	4.81	2.438
17.07.2024	49T4DK16170724	TRT170724K47	4.81	2.369
16.06.2027	49T4D	TRT160627T13	2.90	96.028
16.06.2027	49T4D	TRT160627T21	2.90	96.028
16.06.2027	49T4DA160627	TRT160627A14	2.90	62.259
20.09.2023	49T4DK1160627	TRT200923K66	2.90	2.846
20.12.2023	49T4DK2160627	TRT201223K20	2.90	2.524
20.03.2024	49T4DK3160627	TRT200324K53	2.90	2.449
19.06.2024	49T4DK4160627	TRT190624K20	2.90	2.377
18.09.2024	49T4DK5160627	TRT180924K44	2.90	2.306
18.12.2024	49T4DK6160627	TRT181224K23	2.90	2.238
19.03.2025	49T4DK7160627	TRT190325K30	2.90	2.171
18.06.2025	49T4DK8160627	TRT180625K20	2.90	2.107
17.09.2025	49T4DK9160627	TRT170925K36	2.90	2.044
17.12.2025	49T4DK10160627	TRT171225K15	2.90	1.983
18.03.2026	49T4DK11160627	TRT180326K30	2.90	1.925
17.06.2026	49T4DK12160627	TRT170626K12	2.90	1.867
16.09.2026	49T4DK13160627	TRT160926K36	2.90	1.812
16.12.2026	49T4DK14160627	TRT161226K15	2.90	1.758
17.03.2027	49T4DK15160627	TRT170327K30	2.90	1.706
16.06.2027	49T4DK16160627	TRT160627K12	2.90	1.655
08.07.2026	55T4D	TRT080726T13	5.31	97.794

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
08.07.2026	55T4D	TRT080726T21	5.31	97.794
08.07.2026	55T4DA080726	TRT080726A14	5.31	68.941
11.10.2023	55T4DK7080726	TRT111023K15	5.31	5.180
10.01.2024	55T4DK8080726	TRT100124K32	5.31	2.502
10.04.2024	55T4DK9080726	TRT100424K13	5.31	2.426
10.07.2024	55T4DK10080726	TRT100724K28	5.31	2.351
09.10.2024	55T4DK11080726	TRT091024K18	5.31	2.279
08.01.2025	55T4DK12080726	TRT080125K27	5.31	2.209
09.04.2025	55T4DK13080726	TRT090425K15	5.31	2.142
09.07.2025	55T4DK14080726	TRT090725K20	5.31	2.076
08.10.2025	55T4DK15080726	TRT081025K18	5.31	2.013
07.01.2026	55T4DK16080726	TRT070126K27	5.31	1.951
08.04.2026	55T4DK17080726	TRT080426K15	5.31	1.891
08.07.2026	55T4DK18080726	TRT080726K20	5.31	1.833
14.01.2026	61T4D	TRT140126T37	4.81	101.767
14.01.2026	61T4D	TRT140126T45	4.81	101.767
14.01.2026	61T4DA140126	TRT140126A20	4.81	74.308
19.07.2023	61T4DK10140126	TRT190723K53	4.81	4.807
18.10.2023	61T4DK11140126	TRT181023K59	4.81	2.579
17.01.2024	61T4DK12140126	TRT170124K50	4.81	2.504
17.04.2024	61T4DK13140126	TRT170424K40	4.81	2.431
17.07.2024	61T4DK14140126	TRT170724K54	4.81	2.360
16.10.2024	61T4DK15140126	TRT161024K35	4.81	2.291
15.01.2025	61T4DK16140126	TRT150125K44	4.81	2.224
16.04.2025	61T4DK17140126	TRT160425K32	4.81	2.159
16.07.2025	61T4DK18140126	TRT160725K39	4.81	2.096
15.10.2025	61T4DK19140126	TRT151025K19	4.81	2.035
14.01.2026	61T4DK20140126	TRT140126K36	4.81	1.975
01.03.2028	61T4D	TRT010328T12	5.66	98.681
01.03.2028	61T4D	TRT010328T20	5.66	98.681
01.03.2028	61T4DA010328	TRT010328A13	5.66	57.291
06.09.2023	61T4DK2010328	TRT060923K31	5.66	5.577
06.12.2023	61T4DK3010328	TRT061223K69	5.66	2.537
06.03.2024	61T4DK4010328	TRT060324K28	5.66	2.462
05.06.2024	61T4DK5010328	TRT050624K59	5.66	2.389
04.09.2024	61T4DK6010328	TRT040924K24	5.66	2.318
04.12.2024	61T4DK7010328	TRT041224K37	5.66	2.250
05.03.2025	61T4DK8010328	TRT050325K28	5.66	2.183
04.06.2025	61T4DK9010328	TRT040625K26	5.66	2.119
03.09.2025	61T4DK10010328	TRT030925K24	5.66	2.056
03.12.2025	61T4DK11010328	TRT031225K29	5.66	1.995
04.03.2026	61T4DK12010328	TRT040326K28	5.66	1.936
03.06.2026	61T4DK13010328	TRT030626K26	5.66	1.879
02.09.2026	61T4DK14010328	TRT020926K24	5.66	1.824
02.12.2026	61T4DK15010328	TRT021226K29	5.66	1.770
03.03.2027	61T4DK16010328	TRT030327K10	5.66	1.717
02.06.2027	61T4DK17010328	TRT020627K26	5.66	1.667
01.09.2027	61T4DK18010328	TRT010927K16	5.66	1.617
01.12.2027	61T4DK19010328	TRT011227K29	5.66	1.570
01.03.2028	61T4DK20010328	TRT010328K11	5.66	1.523
19.08.2026	64T4D	TRT190826T19	4.01	100.771
19.08.2026	64T4D	TRT190826T27	4.01	100.771
19.08.2026	64T4DA190826	TRT190826A10	4.01	70.433
23.08.2023	64T4DK9190826	TRT230823K15	4.01	3.967
22.11.2023	64T4DK10190826	TRT221123K37	4.01	2.555
21.02.2024	64T4DK11190826	TRT210224K12	4.01	2.484
22.05.2024	64T4DK12190826	TRT220524K34	4.01	2.414
21.08.2024	64T4DK13190826	TRT210824K16	4.01	2.347
20.11.2024	64T4DK14190826	TRT201124K38	4.01	2.282
19.02.2025	64T4DK15190826	TRT190225K15	4.01	2.218
21.05.2025	64T4DK16190826	TRT210525K34	4.01	2.156
20.08.2025	64T4DK17190826	TRT200825K16	4.01	2.096
19.11.2025	64T4DK18190826	TRT191125K30	4.01	2.038
18.02.2026	64T4DK19190826	TRT180226K15	4.01	1.981
20.05.2026	64T4DK20190826	TRT200526K34	4.01	1.926

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
19.08.2026	64T4DK21190826	TRT190826K18	4,01	1.872
13.01.2027	64T4D	TRT130127T11	4,81	101.173
13.01.2027	64T4D	TRT130127T29	4,81	101.173
13.01.2027	64T4DA130127	TRT130127A12	4,81	66.304
19.07.2023	64T4DK7130127	TRT190723K61	4,81	4.807
18.10.2023	64T4DK8130127	TRT181023K67	4,81	2.580
17.01.2024	64T4DK9130127	TRT170124K68	4,81	2.505
17.04.2024	64T4DK10130127	TRT170424K57	4,81	2.433
17.07.2024	64T4DK11130127	TRT170724K62	4,81	2.363
16.10.2024	64T4DK12130127	TRT161024K43	4,81	2.294
15.01.2025	64T4DK13130127	TRT150125K51	4,81	2.228
16.04.2025	64T4DK14130127	TRT160425K40	4,81	2.164
16.07.2025	64T4DK15130127	TRT160725K47	4,81	2.101
15.10.2025	64T4DK16130127	TRT151025K27	4,81	2.041
14.01.2026	64T4DK17130127	TRT140126K44	4,81	1.982
15.04.2026	64T4DK18130127	TRT150426K16	4,81	1.925
15.07.2026	64T4DK19130127	TRT150726K21	4,81	1.869
14.10.2026	64T4DK20130127	TRT141026K19	4,81	1.815
13.01.2027	64T4DK21130127	TRT130127K28	4,81	1.763
05.06.2024	85T2D	TRT050624T19	5,29	100.570
05.06.2024	85T2D	TRT050624T27	5,29	100.570
05.06.2024	85T2DA050624	TRT050624A10	5,29	90.074
06.12.2023	85T2DK13050624	TRT061223K10	5,29	5.053
05.06.2024	85T2DK14050624	TRT050624K18	5,29	5.442
02.07.2025	85T2D	TRT020725T10	5,68	99.705
02.07.2025	85T2D	TRT020725T28	5,68	99.705
02.07.2025	85T2DA020725	TRT020725A11	5,68	79.093
03.01.2024	85T2DK11020725	TRT030124K23	5,68	5.377
03.07.2024	85T2DK12020725	TRT030724K27	5,68	5.384
01.01.2025	85T2DK13020725	TRT010125K24	5,68	5.072
02.07.2025	85T2DK14020725	TRT020725K27	5,68	4.779
06.08.2025	85T2D	TRT060825T15	5,97	104.548
06.08.2025	85T2D	TRT060825T23	5,97	104.548
06.08.2025	85T2DA060825	TRT060825A16	5,97	77.951
09.08.2023	85T2DK10060825	TRT090823K21	5,97	5.926
07.02.2024	85T2DK11060825	TRT070224K28	5,97	5.645
07.08.2024	85T2DK12060825	TRT070824K22	5,97	5.314
05.02.2025	85T2DK13060825	TRT050225K29	5,97	5.003
06.08.2025	85T2DK14060825	TRT060825K22	5,97	4.710
04.11.2026	85T2D	TRT041126T11	5,06	101.408
04.11.2026	85T2D	TRT041126T29	5,06	101.408
04.11.2026	85T2DA041126	TRT041126A12	5,06	67.904
08.11.2023	85T2DK8041126	TRT081123K43	5,06	4.877
08.05.2024	85T2DK9041126	TRT080524K32	5,06	5.494
06.11.2024	85T2DK10041126	TRT061124K28	5,06	5.182
07.05.2025	85T2DK11041126	TRT070525K16	5,06	4.888
05.11.2025	85T2DK12041126	TRT051125K10	5,06	4.611
06.05.2026	85T2DK13041126	TRT060526K16	5,06	4.349
04.11.2026	85T2DK14041126	TRT041126K10	5,06	4.102
05.05.2027	85T2D	TRT050527T17	5,06	99.930
05.05.2027	85T2D	TRT050527T25	5,06	99.930
05.05.2027	85T2DA050527	TRT050527A18	5,06	62.893
08.11.2023	85T2DK7050527	TRT081123K50	5,06	4.877
08.05.2024	85T2DK8050527	TRT080524K40	5,06	5.473
06.11.2024	85T2DK9050527	TRT061124K36	5,06	5.150
07.05.2025	85T2DK10050527	TRT070525K24	5,06	4.846
05.11.2025	85T2DK11050527	TRT051125K28	5,06	4.560
06.05.2026	85T2DK12050527	TRT060526K24	5,06	4.292
04.11.2026	85T2DK13050527	TRT041126K28	5,06	4.038
05.05.2027	85T2DK14050527	TRT050527K16	5,06	3.800
17.11.2027	85T2D	TRT171127T15	5,27	95.259
17.11.2027	85T2D	TRT171127T23	5,27	95.259
17.11.2027	85T2DA171127	TRT171127A16	5,27	55.715
22.11.2023	85T2DK6171127	TRT221123K11	5,27	5.057
22.05.2024	85T2DK7171127	TRT220524K18	5,27	5.389

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
20.11.2024	85T2DK8171127	TRT201124K12	5.27	5.039
21.05.2025	85T2DK9171127	TRT210525K18	5.27	4.712
19.11.2025	85T2DK10171127	TRT191125K14	5.27	4.406
20.05.2026	85T2DK11171127	TRT200526K18	5.27	4.120
18.11.2026	85T2DK12171127	TRT181126K14	5.27	3.852
19.05.2027	85T2DK13171127	TRT190527K10	5.27	3.602
17.11.2027	85T2DK14171127	TRT171127K14	5.27	3.368
13.09.2028	85T2D	TRT130928T12	5.03	93.755
13.09.2028	85T2D	TRT130928T20	5.03	93.755
13.09.2028	85T2DA130928	TRT130928A13	5.03	48.065
20.09.2023	85T2DK4130928	TRT200923K41	5.03	4.926
20.03.2024	85T2DK5130928	TRT200324K38	5.03	5.489
18.09.2024	85T2DK6130928	TRT180924K28	5.03	5.114
19.03.2025	85T2DK7130928	TRT190325K14	5.03	4.765
17.09.2025	85T2DK8130928	TRT170925K10	5.03	4.440
18.03.2026	85T2DK9130928	TRT180326K14	5.03	4.137
16.09.2026	85T2DK10130928	TRT160926K10	5.03	3.855
17.03.2027	85T2DK11130928	TRT170327K14	5.03	3.592
15.09.2027	85T2DK12130928	TRT150927K10	5.03	3.347
15.03.2028	85T2DK13130928	TRT150328K15	5.03	3.118
13.09.2028	85T2DK14130928	TRT130928K11	5.03	2.906
03.10.2029	85T2D	TRT031029T10	5.10	93.208
03.10.2029	85T2D	TRT031029T28	5.10	93.208
03.10.2029	85T2DA031029	TRT031029A11	5.10	42.191
11.10.2023	85T2DK2031029	TRT111023K23	5.10	4.961
10.04.2024	85T2DK3031029	TRT100424K21	5.10	5.457
09.10.2024	85T2DK4031029	TRT091024K26	5.10	5.092
09.04.2025	85T2DK5031029	TRT090425K23	5.10	4.752
08.10.2025	85T2DK6031029	TRT081025K26	5.10	4.435
08.04.2026	85T2DK7031029	TRT080426K23	5.10	4.139
07.10.2026	85T2DK8031029	TRT071026K18	5.10	3.862
07.04.2027	85T2DK9031029	TRT070427K15	5.10	3.604
06.10.2027	85T2DK10031029	TRT061027K18	5.10	3.363
05.04.2028	85T2DK11031029	TRT050428K16	5.10	3.139
04.10.2028	85T2DK12031029	TRT041028K19	5.10	2.929
04.04.2029	85T2DK13031029	TRT040429K16	5.10	2.733
03.10.2029	85T2DK14031029	TRT031029K19	5.10	2.551
05.06.2030	85T2D	TRT050630T11	6.79	91.251
05.06.2030	85T2D	TRT050630T29	6.79	91.251
05.06.2030	85T2DA050630	TRT050630A12	6.79	37.833
13.12.2023	85T2DK1050630	TRT131223K29	6.79	6.472
12.06.2024	85T2DK2050630	TRT120624K27	6.79	5.318
11.12.2024	85T2DK3050630	TRT111224K20	6.79	4.957
11.06.2025	85T2DK4050630	TRT110625K27	6.79	4.621
10.12.2025	85T2DK5050630	TRT101225K20	6.79	4.308
10.06.2026	85T2DK6050630	TRT100626K27	6.79	4.016
09.12.2026	85T2DK7050630	TRT091226K22	6.79	3.743
09.06.2027	85T2DK8050630	TRT090627K29	6.79	3.490
08.12.2027	85T2DK9050630	TRT081227K14	6.79	3.253
07.06.2028	85T2DK10050630	TRT070628K12	6.79	3.033
06.12.2028	85T2DK11050630	TRT061228K15	6.79	2.827
06.06.2029	85T2DK12050630	TRT060629K12	6.79	2.635
05.12.2029	85T2DK13050630	TRT051229K15	6.79	2.457
05.06.2030	85T2DK14050630	TRT050630K10	6.79	2.290
21.04.2027	49TDOZ	TRT210427T18	3.36	103.360
21.03.2029	73TOZ	TRT210329T17	94.40	103.405

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
02.08.2023	121T2D	TRT020823T11	1.50	594.041
02.08.2023	121T2D	TRT020823T29	1.50	594.041
02.08.2023	121T2DA020823	TRT020823A12	1.50	585.262

TÜRKİYE CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
02.08.2023	121T2DK20020823	TRT020823K10	1.50	8.779
08.11.2023	121T2D	TRT081123T10	1.40	645.824
08.11.2023	121T2D	TRT081123T28	1.40	645.824
08.11.2023	121T2DA081123	TRT081123A11	1.40	636.907
08.11.2023	121T2DK20081123	TRT081123K19	1.40	8.917
08.05.2024	121T2D	TRT080524T17	1.20	644.770
08.05.2024	121T2D	TRT080524T25	1.20	644.770
08.05.2024	121T2DA080524	TRT080524A18	1.20	630.248
08.11.2023	121T2DK19080524	TRT081123K27	1.20	6.959
08.05.2024	121T2DK20080524	TRT080524K16	1.20	7.563
18.09.2024	121T2D	TRT180924T11	1.00	649.303
18.09.2024	121T2D	TRT180924T29	1.00	649.303
18.09.2024	121T2DA180924	TRT180924A12	1.00	631.618
20.09.2023	121T2DK18180924	TRT200923K25	1.00	5.484
20.03.2024	121T2DK19180924	TRT200324K20	1.00	5.885
18.09.2024	121T2DK20180924	TRT180924K10	1.00	6.316
16.04.2025	121T2D	TRT160425T17	1.00	664.323
16.04.2025	121T2D	TRT160425T25	1.00	664.323
16.04.2025	121T2DA160425	TRT160425A18	1.00	640.904
18.10.2023	121T2DK17160425	TRT181023K18	1.00	5.323
17.04.2024	121T2DK18160425	TRT170424K16	1.00	5.663
16.10.2024	121T2DK19160425	TRT161024K19	1.00	6.024
16.04.2025	121T2DK20160425	TRT160425K16	1.00	6.409
14.01.2026	121T2D	TRT140126T11	1.35	657.677
14.01.2026	121T2D	TRT140126T29	1.35	657.677
14.01.2026	121T2DA140126	TRT140126A12	1.35	613.390
19.07.2023	121T2DK15140126	TRT190723K12	1.35	6.537
17.01.2024	121T2DK16140126	TRT170124K19	1.35	6.853
17.07.2024	121T2DK17140126	TRT170724K13	1.35	7.185
15.01.2025	121T2DK18140126	TRT150125K10	1.35	7.533
16.07.2025	121T2DK19140126	TRT160725K13	1.35	7.898
14.01.2026	121T2DK20140126	TRT140126K10	1.35	8.281
07.07.2027	121T2D	TRT070727T13	1.45	532.185
07.07.2027	121T2D	TRT070727T21	1.45	532.185
07.07.2027	121T2DA070727	TRT070727A14	1.45	479.688
10.01.2024	121T2DK13070727	TRT100124K16	1.45	6.182
10.07.2024	121T2DK14070727	TRT100724K10	1.45	6.287
08.01.2025	121T2DK15070727	TRT080125K19	1.45	6.394
09.07.2025	121T2DK16070727	TRT090725K12	1.45	6.502
07.01.2026	121T2DK17070727	TRT070126K19	1.45	6.613
08.07.2026	121T2DK18070727	TRT080726K12	1.45	6.725
06.01.2027	121T2DK19070727	TRT060127K19	1.45	6.839
07.07.2027	121T2DK20070727	TRT070727K12	1.45	6.955
12.01.2028	121T2D	TRT120128T11	1.45	559.341
12.01.2028	121T2D	TRT120128T29	1.45	559.341
12.01.2028	121T2DA120128	TRT120128A12	1.45	494.583
19.07.2023	121T2DK11120128	TRT190723K20	1.45	5.822
17.01.2024	121T2DK12120128	TRT170124K27	1.45	5.958
17.07.2024	121T2DK13120128	TRT170724K21	1.45	6.098
15.01.2025	121T2DK14120128	TRT150125K28	1.45	6.241
16.07.2025	121T2DK15120128	TRT160725K21	1.45	6.387
14.01.2026	121T2DK16120128	TRT140126K28	1.45	6.537
15.07.2026	121T2DK17120128	TRT150726K13	1.45	6.690
13.01.2027	121T2DK18120128	TRT130127K10	1.45	6.847
14.07.2027	121T2DK19120128	TRT140727K13	1.45	7.007
12.01.2028	121T2DK20120128	TRT120128K10	1.45	7.171
28.06.2028	121T2D	TRT280628T18	1.65	532.888
28.06.2028	121T2D	TRT280628T26	1.65	532.888
28.06.2028	121T2DA280628	TRT280628A19	1.65	463.119
03.01.2024	121T2DK11280628	TRT030124K15	1.65	6.348
03.07.2024	121T2DK12280628	TRT030724K19	1.65	6.480
01.01.2025	121T2DK13280628	TRT010125K16	1.65	6.615
02.07.2025	121T2DK14280628	TRT020725K19	1.65	6.753
31.12.2025	121T2DK15280628	TRT311225K17	1.65	6.893
01.07.2026	121T2DK16280628	TRT010726K19	1.65	7.037

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
30.12.2026	121T2DK17280628	TRT301226K17	1,65	7,183
30.06.2027	121T2DK18280628	TRT300627K14	1,65	7,333
29.12.2027	121T2DK19280628	TRT291227K19	1,65	7,486
28.06.2028	121T2DK20280628	TRT280628K17	1,65	7,641
28.05.2031	121T2D	TRT280531T14	1,50	384,109
28.05.2031	121T2D	TRT280531T22	1,50	384,109
28.05.2031	121T2DA280531	TRT280531A15	1,50	316,394
06.12.2023	121T2DK5280531	TRT061223K36	1,50	3,755
05.06.2024	121T2DK6280531	TRT050624K34	1,50	3,814
04.12.2024	121T2DK7280531	TRT041224K11	1,50	3,874
04.06.2025	121T2DK8280531	TRT040625K18	1,50	3,935
03.12.2025	121T2DK9280531	TRT031225K11	1,50	3,997
03.06.2026	121T2DK10280531	TRT030626K18	1,50	4,060
02.12.2026	121T2DK11280531	TRT021226K11	1,50	4,123
02.06.2027	121T2DK12280531	TRT020627K18	1,50	4,188
01.12.2027	121T2DK13280531	TRT011227K11	1,50	4,254
31.05.2028	121T2DK14280531	TRT310528K13	1,50	4,321
29.11.2028	121T2DK15280531	TRT291128K19	1,50	4,389
30.05.2029	121T2DK16280531	TRT300529K13	1,50	4,458
28.11.2029	121T2DK17280531	TRT281129K19	1,50	4,529
29.05.2030	121T2DK18280531	TRT290530K13	1,50	4,600
27.11.2030	121T2DK19280531	TRT271130K17	1,50	4,672
28.05.2031	121T2DK20280531	TRT280531K13	1,50	4,746
11.02.2032	121T2D	TRT110232T15	0,00	250,634
11.02.2032	121T2D	TRT110232T23	0,00	250,634
11.02.2032	121T2DA110232	TRT110232A16	0,00	250,634
23.08.2023	121T2DK3110232	TRT230823K23	0,00	0,000
21.02.2024	121T2DK4110232	TRT210224K20	0,00	0,000
21.08.2024	121T2DK5110232	TRT210824K24	0,00	0,000
19.02.2025	121T2DK6110232	TRT190225K23	0,00	0,000
20.08.2025	121T2DK7110232	TRT200825K24	0,00	0,000
18.02.2026	121T2DK8110232	TRT180226K23	0,00	0,000
19.08.2026	121T2DK9110232	TRT190826K26	0,00	0,000
17.02.2027	121T2DK10110232	TRT170227K15	0,00	0,000
18.08.2027	121T2DK11110232	TRT180827K18	0,00	0,000
16.02.2028	121T2DK12110232	TRT160228K15	0,00	0,000
16.08.2028	121T2DK13110232	TRT160828K19	0,00	0,000
14.02.2029	121T2DK14110232	TRT140229K16	0,00	0,000
15.08.2029	121T2DK15110232	TRT150829K19	0,00	0,000
13.02.2030	121T2DK16110232	TRT130230K14	0,00	0,000
14.08.2030	121T2DK17110232	TRT140830K17	0,00	0,000
12.02.2031	121T2DK18110232	TRT120231K14	0,00	0,000
13.08.2031	121T2DK19110232	TRT130831K17	0,00	0,000
11.02.2032	121T2DK20110232	TRT110232K14	0,00	0,000
04.08.2032	121T2D	TRT040832T18	0,00	178,409
04.08.2032	121T2D	TRT040832T26	0,00	178,409
04.08.2032	121T2DA040832	TRT040832A19	0,00	178,409
16.08.2023	121T2DK2040832	TRT160823K30	0,00	0,000
14.02.2024	121T2DK3040832	TRT140224K37	0,00	0,000
14.08.2024	121T2DK4040832	TRT140824K31	0,00	0,000
12.02.2025	121T2DK5040832	TRT120225K38	0,00	0,000
13.08.2025	121T2DK6040832	TRT130825K31	0,00	0,000
11.02.2026	121T2DK7040832	TRT110226K38	0,00	0,000
12.08.2026	121T2DK8040832	TRT120826K23	0,00	0,000
10.02.2027	121T2DK9040832	TRT100227K20	0,00	0,000
11.08.2027	121T2DK10040832	TRT110827K23	0,00	0,000
09.02.2028	121T2DK11040832	TRT090228K14	0,00	0,000
09.08.2028	121T2DK12040832	TRT090828K18	0,00	0,000
07.02.2029	121T2DK13040832	TRT070229K15	0,00	0,000
08.08.2029	121T2DK14040832	TRT080829K18	0,00	0,000
06.02.2030	121T2DK15040832	TRT060230K13	0,00	0,000
07.08.2030	121T2DK16040832	TRT070830K16	0,00	0,000
05.02.2031	121T2DK17040832	TRT050231K13	0,00	0,000
06.08.2031	121T2DK18040832	TRT060831K16	0,00	0,000
04.02.2032	121T2DK19040832	TRT040232K13	0,00	0,000

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
04.08.2032	121T2DK20040832	TRT040832K17	0.00	0.000
12.01.2033	121T2D	TRT120133T14	0.00	154.680
12.01.2033	121T2D	TRT120133T22	0.00	154.680
12.01.2033	121T2DA120133	TRT120133A15	0.00	154.680
26.07.2023	121T2DK1120133	TRT260723K21	0.00	0.000
24.01.2024	121T2DK2120133	TRT240124K28	0.00	0.000
24.07.2024	121T2DK3120133	TRT240724K22	0.00	0.000
22.01.2025	121T2DK4120133	TRT220125K11	0.00	0.000
23.07.2025	121T2DK5120133	TRT230725K14	0.00	0.000
21.01.2026	121T2DK6120133	TRT210126K11	0.00	0.000
22.07.2026	121T2DK7120133	TRT220726K14	0.00	0.000
20.01.2027	121T2DK8120133	TRT200127K11	0.00	0.000
21.07.2027	121T2DK9120133	TRT210727K14	0.00	0.000
19.01.2028	121T2DK10120133	TRT190128K13	0.00	0.000
19.07.2028	121T2DK11120133	TRT190728K17	0.00	0.000
17.01.2029	121T2DK12120133	TRT170129K14	0.00	0.000
18.07.2029	121T2DK13120133	TRT180729K17	0.00	0.000
16.01.2030	121T2DK14120133	TRT160130K12	0.00	0.000
17.07.2030	121T2DK15120133	TRT170730K15	0.00	0.000
15.01.2031	121T2DK16120133	TRT150131K12	0.00	0.000
16.07.2031	121T2DK17120133	TRT160731K15	0.00	0.000
14.01.2032	121T2DK18120133	TRT140132K12	0.00	0.000
14.07.2032	121T2DK19120133	TRT140732K16	0.00	0.000
12.01.2033	121T2DK20120133	TRT120133K13	0.00	0.000
10.01.2024	61T2D	TRT100124T17	2.10	370.095
10.01.2024	61T2D	TRT100124T25	2.10	370.095
10.01.2024	61T2DA100124	TRT100124A18	2.10	362.483
10.01.2024	61T2DK10100124	TRT100124K24	2.10	7.612
05.06.2024	61T2D	TRT050624T35	2.05	365.007
05.06.2024	61T2D	TRT050624T43	2.05	365.007
05.06.2024	61T2DA050624	TRT050624A28	2.05	350.971
06.12.2023	61T2DK9050624	TRT061223K28	2.05	6.841
05.06.2024	61T2DK10050624	TRT050624K26	2.05	7.195
06.11.2024	61T2D	TRT061124T11	1.60	382.816
06.11.2024	61T2D	TRT061124T29	1.60	382.816
06.11.2024	61T2DA061124	TRT061124A12	1.60	366.363
08.11.2023	61T2DK8061124	TRT081123K35	1.60	5.115
08.05.2024	61T2DK9061124	TRT080524K24	1.60	5.476
06.11.2024	61T2DK10061124	TRT061124K10	1.60	5.862
29.01.2025	61T2D	TRT290125T15	1.18	370.701
29.01.2025	61T2D	TRT290125T23	1.18	370.701
29.01.2025	61T2DA290125	TRT290125A16	1.18	355.296
02.08.2023	61T2DK7290125	TRT020823K28	1.18	3.523
31.01.2024	61T2DK8290125	TRT310124K11	1.18	3.734
31.07.2024	61T2DK9290125	TRT310724K15	1.18	3.956
29.01.2025	61T2DK10290125	TRT290125K14	1.18	4.192
18.06.2025	61T2D	TRT180625T13	0.75	394.078
18.06.2025	61T2D	TRT180625T21	0.75	394.078
18.06.2025	61T2DA180625	TRT180625A14	0.75	383.763
20.12.2023	61T2DK7180625	TRT201223K12	0.75	2.294
19.06.2024	61T2DK8180625	TRT190624K12	0.75	2.474
18.12.2024	61T2DK9180625	TRT181224K15	0.75	2.669
18.06.2025	61T2DK10180625	TRT180625K12	0.75	2.878
08.05.2030	121TDOZ	TRT080530T19	0.00	252.457
23.02.2033	133TDOZ	TRT230233T10	0.00	184.017
21.02.2035	158TDOZ	TRT210235T10	0.00	184.017
18.02.2037	182TDOZ	TRT180237T13	0.00	184.017

4- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
21.02.2024	36TA2	TRT210224T13	1.15	1,662.628439
20.03.2024	36TA2	TRT200324T39	1.15	1,659.713571

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

4- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.
VADE KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER
TARİHİ TCMB KODU İSIN KODU KUPON ORANI (1 ADET ÜZERİNDEN)

VADE TARİHİ	TCMB KODU	İSIN KODU	KUPON ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER
12.04.2024	36TA2	TRT120424T12	1.15	1,657.319216
14.06.2024	36TA2	TRT140624T18	1.15	1,650.760765
05.07.2024	36TA2	TRT050724T18	1.15	1,648.574615
09.10.2024	36TA2	TRT091024T19	0.75	1,654.051306
27.01.2025	36TA2	TRT270125T17	1.00	1,662.741593
21.05.2025	36TA2	TRT210525T19	1.50	1,654.866021

5- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	İSIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
02.02.2024	36T232	TRT020224F12	1.40	29,762.83
24.05.2024	36T232	TRT240524F13	1.50	29,517.99

5- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	İSIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
24.04.2024	61TOZ32	TRT240424F14	282	28,383.46
25.02.2032	121TOZ32	TRT250232F15	3145	29,391.90
24.04.2024	61TOZ32	TRT240424F22	282	29,391.90

6- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	İSIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
09.08.2024	24T201	TRT090824F19	2.76	26,815.32
26.07.2023	36T201	TRT260723F10	1.50	26,565.19
25.08.2023	36T201	TRT250823F10	1.87	26,576.46

7- TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN LİKİDİTE SENETLERİ BULUNMAMAKTADIR.

B) KİRA SERTİFİKALARI

1- HAZİNE MÜSTESARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	İSIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
23.06.2032	121D2	TRD230632T15	9.04	107.939
23.06.2032	121D2	TRD230632T23	9.04	107.939
23.06.2032	121D2A230632	TRD230632A16	9.04	21.488
03.01.2024	121D2K3230632	TRD030124K13	9.04	8.567
03.07.2024	121D2K4230632	TRD030724K17	9.04	7.934
01.01.2025	121D2K5230632	TRD010125K14	9.04	7.539
02.07.2025	121D2K6230632	TRD020725K17	9.04	7.148
31.12.2025	121D2K7230632	TRD311225K15	9.04	6.695
01.07.2026	121D2K8230632	TRD010726K17	9.04	6.195
30.12.2026	121D2K9230632	TRD301226K15	9.04	5.682
30.06.2027	121D2K10230632	TRD300627K12	9.04	5.182
29.12.2027	121D2K11230632	TRD291227K17	9.04	4.711
28.06.2028	121D2K12230632	TRD280628K15	9.04	4.275
27.12.2028	121D2K13230632	TRD271228K18	9.04	3.876
27.06.2029	121D2K14230632	TRD270629K15	9.04	3.513
26.12.2029	121D2K15230632	TRD261229K18	9.04	3.183
26.06.2030	121D2K16230632	TRD260630K13	9.04	2.884
25.12.2030	121D2K17230632	TRD251230K16	9.04	2.613

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
25.06.2031	121D2K18230632	TRD250631K13	9.04	2.367
24.12.2031	121D2K19230632	TRD241231K16	9.04	2.144
23.06.2032	121D2K20230632	TRD230632K14	9.04	1.943
04.08.2032	121D2	TRD040832T16	8.07	104.691
04.08.2032	121D2	TRD040832T24	8.07	104.691
04.08.2032	121D2A040832	TRD040832A17	8.07	21.004
16.08.2023	121D2K2040832	TRD160823K38	8.07	7.999
14.02.2024	121D2K3040832	TRD140224K27	8.07	7.458
14.08.2024	121D2K4040832	TRD140824K13	8.07	6.993
12.02.2025	121D2K5040832	TRD120225K10	8.07	6.653
13.08.2025	121D2K6040832	TRD130825K13	8.07	6.293
11.02.2026	121D2K7040832	TRD110226K10	8.07	5.876
12.08.2026	121D2K8040832	TRD120826K13	8.07	5.425
10.02.2027	121D2K9040832	TRD100227K10	8.07	4.967
11.08.2027	121D2K10040832	TRD110827K13	8.07	4.526
09.02.2028	121D2K11040832	TRD090228K12	8.07	4.113
09.08.2028	121D2K12040832	TRD090828K16	8.07	3.731
07.02.2029	121D2K13040832	TRD070229K13	8.07	3.383
08.08.2029	121D2K14040832	TRD080829K16	8.07	3.065
06.02.2030	121D2K15040832	TRD060230K11	8.07	2.778
07.08.2030	121D2K16040832	TRD070830K14	8.07	2.516
05.02.2031	121D2K17040832	TRD050231K11	8.07	2.280
06.08.2031	121D2K18040832	TRD060831K14	8.07	2.065
04.02.2032	121D2K19040832	TRD040232K11	8.07	1.871
04.08.2032	121D2K20040832	TRD040832K15	8.07	1.695
27.10.2032	121D2	TRD271032T15	5.86	78.670
27.10.2032	121D2	TRD271032T23	5.86	78.670
27.10.2032	121D2A271032	TRD271032A16	5.86	20.067
08.11.2023	121D2K2271032	TRD081123K25	5.86	5.666
08.05.2024	121D2K3271032	TRD080524K22	5.86	5.240
06.11.2024	121D2K4271032	TRD061124K18	5.86	4.961
07.05.2025	121D2K5271032	TRD070525K14	5.86	4.715
05.11.2025	121D2K6271032	TRD051125K18	5.86	4.434
06.05.2026	121D2K7271032	TRD060526K14	5.86	4.118
04.11.2026	121D2K8271032	TRD041126K18	5.86	3.785
05.05.2027	121D2K9271032	TRD050527K14	5.86	3.457
03.11.2027	121D2K10271032	TRD031127K18	5.86	3.145
03.05.2028	121D2K11271032	TRD030528K15	5.86	2.856
01.11.2028	121D2K12271032	TRD011128K19	5.86	2.590
02.05.2029	121D2K13271032	TRD020529K15	5.86	2.347
31.10.2029	121D2K14271032	TRD311029K13	5.86	2.127
01.05.2030	121D2K15271032	TRD010530K13	5.86	1.927
30.10.2030	121D2K16271032	TRD301030K11	5.86	1.746
30.04.2031	121D2K17271032	TRD300431K18	5.86	1.582
29.10.2031	121D2K18271032	TRD291031K13	5.86	1.433
28.04.2032	121D2K19271032	TRD280432K11	5.86	1.298
27.10.2032	121D2K20271032	TRD271032K14	5.86	1.176
23.02.2033	121D2	TRD230233T18	5.71	78.568
23.02.2033	121D2	TRD230233T26	5.71	78.568
23.02.2033	121D2A230233	TRD230233A19	5.71	18.812
06.09.2023	121D2K1230233	TRD060923K13	5.71	5.628
06.03.2024	121D2K2230233	TRD060324K18	5.71	5.230
04.09.2024	121D2K3230233	TRD040924K14	5.71	4.919
05.03.2025	121D2K4230233	TRD050325K18	5.71	4.680
03.09.2025	121D2K5230233	TRD030925K14	5.71	4.420
04.03.2026	121D2K6230233	TRD040326K18	5.71	4.122
02.09.2026	121D2K7230233	TRD020926K14	5.71	3.801
03.03.2027	121D2K8230233	TRD030327K18	5.71	3.478
01.09.2027	121D2K9230233	TRD010927K14	5.71	3.168
01.03.2028	121D2K10230233	TRD010328K19	5.71	2.878
30.08.2028	121D2K11230233	TRD300828K19	5.71	2.610
28.02.2029	121D2K12230233	TRD280229K18	5.71	2.366
29.08.2029	121D2K13230233	TRD290829K11	5.71	2.144
27.02.2030	121D2K14230233	TRD270230K16	5.71	1.943

TÜRKİYE CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
28.08.2030	121D2K15230233	TRD280830K19	5.71	1.760
26.02.2031	121D2K16230233	TRD260231K16	5.71	1.595
27.08.2031	121D2K17230233	TRD270831K19	5.71	1.445
25.02.2032	121D2K18230233	TRD250232K16	5.71	1.309
25.08.2032	121D2K19230233	TRD250832K10	5.71	1.186
23.02.2033	121D2K20230233	TRD230233K17	5.71	1.074
16.08.2023	24D2	TRD160823T13	8.90	107.948
16.08.2023	24D2	TRD160823T21	8.90	107.948
16.08.2023	24D2A160823	TRD160823A14	8.90	99.126
16.08.2023	24D2K4160823	TRD160823K12	8.90	8.822
18.10.2023	24D2	TRD181023T17	9.05	106.169
18.10.2023	24D2	TRD181023T25	9.05	106.169
18.10.2023	24D2A181023	TRD181023A18	9.05	97.358
18.10.2023	24D2K4181023	TRD181023K24	9.05	8.811
13.12.2023	24D2	TRD131223T10	10.16	105.217
13.12.2023	24D2	TRD131223T28	10.16	105.217
13.12.2023	24D2A131223	TRD131223A11	10.16	95.513
13.12.2023	24D2K4131223	TRD131223K19	10.16	9.704
14.02.2024	24D2	TRD140224T10	10.10	111.760
14.02.2024	24D2	TRD140224T28	10.10	111.760
14.02.2024	24D2A140224	TRD140224A11	10.10	92.414
16.08.2023	24D2K3140224	TRD160823K20	10.10	10.012
14.02.2024	24D2K4140224	TRD140224K19	10.10	9.334
20.03.2024	24D2	TRD200324T29	12.15	114.079
20.03.2024	24D2	TRD200324T37	12.15	114.079
20.03.2024	24D2A200324	TRD200324A12	12.15	91.083
20.09.2023	24D2K3200324	TRD200923K31	12.15	11.929
20.03.2024	24D2K4200324	TRD200324K36	12.15	11.067
08.05.2024	24D2	TRD080524T15	11.35	110.541
08.05.2024	24D2	TRD080524T23	11.35	110.541
08.05.2024	24D2A080524	TRD080524A16	11.35	89.417
08.11.2023	24D2K3080524	TRD081123K17	11.35	10.975
08.05.2024	24D2K4080524	TRD080524K14	11.35	10.149
21.08.2024	49D2	TRD210824T15	6.80	105.358
21.08.2024	49D2	TRD210824T23	6.80	105.358
21.08.2024	49D2A210824	TRD210824A16	6.80	86.484
23.08.2023	49D2K6210824	TRD230823K13	6.80	6.728
21.02.2024	49D2K7210824	TRD210224K10	6.80	6.265
21.08.2024	49D2K8210824	TRD210824K14	6.80	5.881
03.12.2025	61D2	TRD031225T10	6.60	102.792
03.12.2025	61D2	TRD031225T28	6.60	102.792
03.12.2025	61D2A031225	TRD031225A11	6.60	74.874
06.12.2023	61D2K6031225	TRD061223K18	6.60	6.320
05.06.2024	61D2K7031225	TRD050624K16	6.60	5.845
04.12.2024	61D2K8031225	TRD041224K19	6.60	5.546
04.06.2025	61D2K9031225	TRD040625K16	6.60	5.265
03.12.2025	61D2K10031225	TRD031225K19	6.60	4.942
16.09.2026	61D2	TRD160926T19	8.40	114.141
16.09.2026	61D2	TRD160926T27	8.40	114.141
16.09.2026	61D2A160926	TRD160926A10	8.40	66.125
20.09.2023	61D2K4160926	TRD200923K23	8.40	8.247
20.03.2024	61D2K5160926	TRD200324K28	8.40	7.651
18.09.2024	61D2K6160926	TRD180924K26	8.40	7.207
19.03.2025	61D2K7160926	TRD190325K20	8.40	6.857
17.09.2025	61D2K8160926	TRD170925K26	8.40	6.471
18.03.2026	61D2K9160926	TRD180326K12	8.40	6.028
16.09.2026	61D2K10160926	TRD160926K18	8.40	5.555
08.09.2027	61D2	TRD080927T18	5.09	90.341
08.09.2027	61D2	TRD080927T26	5.09	90.341
08.09.2027	61D2A080927	TRD080927A19	5.09	55.272
13.09.2023	61D2K2080927	TRD130923K14	5.09	5.007
13.03.2024	61D2K3080927	TRD130324K19	5.09	4.649
11.09.2024	61D2K4080927	TRD110924K15	5.09	4.376
12.03.2025	61D2K5080927	TRD120325K19	5.09	4.163

TÜRKİYE CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
10.09.2025	61D2K6080927	TRD100925K15	5.09	3.931
11.03.2026	61D2K7080927	TRD110326K19	5.09	3.664
09.09.2026	61D2K8080927	TRD090926K17	5.09	3.377
10.03.2027	61D2K9080927	TRD100327K19	5.09	3.089
08.09.2027	61D2K10080927	TRD080927K17	5.09	2.813
06.10.2027	61D2	TRD061027T17	5.23	90.122
06.10.2027	61D2	TRD061027T25	5.23	90.122
06.10.2027	61D2A061027	TRD061027A18	5.23	54.468
11.10.2023	61D2K2061027	TRD111023K13	5.23	5.103
10.04.2024	61D2K3061027	TRD100424K11	5.23	4.725
09.10.2024	61D2K4061027	TRD091024K16	5.23	4.461
09.04.2025	61D2K5061027	TRD090425K13	5.23	4.243
08.10.2025	61D2K6061027	TRD081025K16	5.23	3.999
08.04.2026	61D2K7061027	TRD080426K13	5.23	3.720
07.10.2026	61D2K8061027	TRD071026K16	5.23	3.424
07.04.2027	61D2K9061027	TRD070427K13	5.23	3.130
06.10.2027	61D2K10061027	TRD061027K16	5.23	2.849
19.01.2028	61D2	TRD190128T12	4.79	87.617
19.01.2028	61D2	TRD190128T20	4.79	87.617
19.01.2028	61D2A190128	TRD190128A13	4.79	51.532
26.07.2023	61D2K1190128	TRD260723K29	4.79	4.775
24.01.2024	61D2K2190128	TRD240124K26	4.79	4.468
24.07.2024	61D2K3190128	TRD240724K20	4.79	4.177
22.01.2025	61D2K4190128	TRD220125K27	4.79	3.972
23.07.2025	61D2K5190128	TRD230725K20	4.79	3.761
21.01.2026	61D2K6190128	TRD210126K27	4.79	3.518
22.07.2026	61D2K7190128	TRD220726K20	4.79	3.251
20.01.2027	61D2K8190128	TRD200127K27	4.79	2.979
21.07.2027	61D2K9190128	TRD210727K12	4.79	2.716
19.01.2028	61D2K10190128	TRD190128K11	4.79	2.468
16.02.2028	61D2	TRD160228T14	4.64	85.351
16.02.2028	61D2	TRD160228T22	4.64	85.351
16.02.2028	61D2A160228	TRD160228A15	4.64	50.772
23.08.2023	61D2K1160228	TRD230823K21	4.64	4.591
21.02.2024	61D2K2160228	TRD210224K28	4.64	4.275
21.08.2024	61D2K3160228	TRD210824K22	4.64	4.013
19.02.2025	61D2K4160228	TRD190225K13	4.64	3.818
20.08.2025	61D2K5160228	TRD200825K14	4.64	3.609
18.02.2026	61D2K6160228	TRD180226K13	4.64	3.369
19.08.2026	61D2K7160228	TRD190826K16	4.64	3.109
17.02.2027	61D2K8160228	TRD170227K13	4.64	2.846
18.08.2027	61D2K9160228	TRD180827K16	4.64	2.593
16.02.2028	61D2K10160228	TRD160228K13	4.64	2.356
14.06.2028	61D2	TRD140628T12	8.62	108.947
14.06.2028	61D2	TRD140628T20	8.62	108.947
14.06.2028	61D2A140628	TRD140628A13	8.62	47.646
20.12.2023	61D2K1140628	TRD201223K10	8.62	8.212
19.06.2024	61D2K2140628	TRD190624K10	8.62	7.599
18.12.2024	61D2K3140628	TRD181224K13	8.62	7.216
18.06.2025	61D2K4140628	TRD180625K10	8.62	6.846
17.12.2025	61D2K5140628	TRD171225K13	8.62	6.419
17.06.2026	61D2K6140628	TRD170626K10	8.62	5.945
16.12.2026	61D2K7140628	TRD161226K13	8.62	5.455
16.06.2027	61D2K8140628	TRD160627K10	8.62	4.977
15.12.2027	61D2K9140628	TRD151227K13	8.62	4.525
14.06.2028	61D2K10140628	TRD140628K11	8.62	4.107

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
28.05.2031	121D2D	TRD280531T12	1.59	408.708

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
28.05.2031	121D2D	TRD280531T20	1.59	408.708
28.05.2031	121D2DA280531	TRD280531A13	1.59	334.686
06.12.2023	121D2DK5280531	TRD061223K26	1.59	3.991
05.06.2024	121D2DK6280531	TRD050624K24	1.59	4.068
04.12.2024	121D2DK7280531	TRD041224K27	1.59	4.147
04.06.2025	121D2DK8280531	TRD040625K24	1.59	4.227
03.12.2025	121D2DK9280531	TRD031225K27	1.59	4.309
03.06.2026	121D2DK10280531	TRD030626K16	1.59	4.393
02.12.2026	121D2DK11280531	TRD021226K19	1.59	4.478
02.06.2027	121D2DK12280531	TRD020627K16	1.59	4.564
01.12.2027	121D2DK13280531	TRD011227K19	1.59	4.653
31.05.2028	121D2DK14280531	TRD310528K11	1.59	4.743
29.11.2028	121D2DK15280531	TRD291128K17	1.59	4.835
30.05.2029	121D2DK16280531	TRD300529K11	1.59	4.928
28.11.2029	121D2DK17280531	TRD281129K17	1.59	5.024
29.05.2030	121D2DK18280531	TRD290530K11	1.59	5.121
27.11.2030	121D2DK19280531	TRD271130K15	1.59	5.220
28.05.2031	121D2DK20280531	TRD280531K11	1.59	5.321
07.04.2032	121D2D	TRD070432T17	0.00	232.999
07.04.2032	121D2D	TRD070432T25	0.00	232.999
07.04.2032	121D2DA070432	TRD070432A18	0.00	232.999
18.10.2023	121D2DK3070432	TRD181023K32	0.00	0.000
17.04.2024	121D2DK4070432	TRD170424K22	0.00	0.000
16.10.2024	121D2DK5070432	TRD161024K25	0.00	0.000
16.04.2025	121D2DK6070432	TRD160425K22	0.00	0.000
15.10.2025	121D2DK7070432	TRD151025K25	0.00	0.000
15.04.2026	121D2DK8070432	TRD150426K22	0.00	0.000
14.10.2026	121D2DK9070432	TRD141026K17	0.00	0.000
14.04.2027	121D2DK10070432	TRD140427K14	0.00	0.000
13.10.2027	121D2DK11070432	TRD131027K17	0.00	0.000
12.04.2028	121D2DK12070432	TRD120428K15	0.00	0.000
11.10.2028	121D2DK13070432	TRD111028K18	0.00	0.000
11.04.2029	121D2DK14070432	TRD110429K15	0.00	0.000
10.10.2029	121D2DK15070432	TRD101029K18	0.00	0.000
10.04.2030	121D2DK16070432	TRD100430K13	0.00	0.000
09.10.2030	121D2DK17070432	TRD091030K18	0.00	0.000
09.04.2031	121D2DK18070432	TRD090431K15	0.00	0.000
08.10.2031	121D2DK19070432	TRD081031K18	0.00	0.000
07.04.2032	121D2DK20070432	TRD070432K16	0.00	0.000
25.10.2023	42D2D	TRD251023T18	0.79	305.117
25.10.2023	42D2D	TRD251023T26	0.79	305.117
25.10.2023	42D2DA251023	TRD251023A19	0.79	302.725
25.10.2023	42D2DK7251023	TRD251023K17	0.79	2.392
30.10.2024	61D2D	TRD301024T10	1.63	442.805
30.10.2024	61D2D	TRD301024T28	1.63	442.805
30.10.2024	61D2DA301024	TRD301024A11	1.63	424.397
01.11.2023	61D2DK8301024	TRD011123K14	1.63	5.386
01.05.2024	61D2DK9301024	TRD010524K11	1.63	6.104
01.10.2024	61D2DK10301024	TRD301024K19	1.63	6.918
02.04.2025	61D2D	TRD020425T11	1.70	293.811
02.04.2025	61D2D	TRD020425T29	1.70	293.811
02.04.2025	61D2DA020425	TRD020425A12	1.70	274.654
04.10.2023	61D2DK7020425	TRD041023K12	1.70	4.911
03.04.2024	61D2DK8020425	TRD030424K10	1.70	4.829
02.10.2024	61D2DK9020425	TRD021024K13	1.70	4.748
02.04.2025	61D2DK10020425	TRD020425K10	1.70	4.669
17.09.2025	61D2D	TRD170925T19	0.95	406.718
17.09.2025	61D2D	TRD170925T27	0.95	406.718
17.09.2025	61D2DA170925	TRD170925A10	0.95	390.747
20.09.2023	61D2DK6170925	TRD200923K15	0.95	2.715
20.03.2024	61D2DK7170925	TRD200324K10	0.95	2.936
18.09.2024	61D2DK8170925	TRD180924K18	0.95	3.175
19.03.2025	61D2DK9170925	TRD190325K12	0.95	3.433
17.09.2025	61D2DK10170925	TRD170925K18	0.95	3.712

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 17.07.2023 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- HAZİNE MÜŞTŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BÜGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
15.04.2026	61D2D	TRD150426T15	1.43	372.599
15.04.2026	61D2D	TRD150426T23	1.43	372.599
15.04.2026	61D2DA150426	TRD150426A16	1.43	346.741
18.10.2023	61D2DK5150426	TRD181023K16	1.43	3.709
17.04.2024	61D2DK6150426	TRD170424K14	1.43	3.931
16.10.2024	61D2DK7150426	TRD161024K17	1.43	4.166
16.04.2025	61D2DK8150426	TRD160425K14	1.43	4.415
15.10.2025	61D2DK9150426	TRD151025K17	1.43	4.679
15.04.2026	61D2DK10150426	TRD150426K14	1.43	4.958
20.01.2027	61D2D	TRD200127T10	0.00	345.997
20.01.2027	61D2D	TRD200127T28	0.00	345.997
20.01.2027	61D2DA200127	TRD200127A11	0.00	345.997
26.07.2023	61D2DK3200127	TRD260723K11	0.00	0.000
24.01.2024	61D2DK4200127	TRD240124K18	0.00	0.000
24.07.2024	61D2DK5200127	TRD240724K12	0.00	0.000
22.01.2025	61D2DK6200127	TRD220125K19	0.00	0.000
23.07.2025	61D2DK7200127	TRD230725K12	0.00	0.000
21.01.2026	61D2DK8200127	TRD210126K19	0.00	0.000
22.07.2026	61D2DK9200127	TRD220726K12	0.00	0.000
20.01.2027	61D2DK10200127	TRD200127K19	0.00	0.000

3- (b) HAZİNE MÜŞTŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BÜGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
21.02.2024	36DA2	TRD210224T11	1.15	1,662.628439
20.03.2024	36DA2	TRD200324T11	1.15	1,659.713571
12.04.2024	36DA2	TRD120424T10	1.15	1,657.319216
14.06.2024	36DA2	TRD140624T16	1.15	1,650.760765
05.07.2024	36DA2	TRD050724T16	1.15	1,648.574615
09.10.2024	36DA2	TRD091024T17	0.75	1,654.051306
27.01.2025	36DA2	TRD270125T15	1.00	1,662.741593
21.05.2025	36DA2	TRD210525T17	1.50	1,654.866021

4- HAZİNE MÜŞTŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BÜGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
02.02.2024	36D232	TRD020224F10	1.40	29,762.83
24.05.2024	36D232	TRD240524F11	1.50	29,517.99

5- HAZİNE MÜŞTŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BÜGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
26.07.2023	36D201	TRD260723F18	1.50	26,565.19

İ Ç İ N D E K İ L E R

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

Sayfa

CUMHURBAŞKANLIĞINA VEKÂLET ETME İŞLEMİ

- Cumhurbaşkanlığına, Cumhurbaşkanlığı Yardımcısı Cevdet YILMAZ'ın Vekâlet Etmesine Dair Tezkere 1

YÖNETMELİKLER

- Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2
- Ege Üniversitesi Su Altı Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği 16
- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Havacılık ve Uzay Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 19
- Gazi Üniversitesi Yenilenebilir Enerji ve Akıllı Şebekeler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 23
- Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 26
- İstinye Üniversitesi Uçucu Yağ ve Koku Duyusu Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 26

İLÂN BÖLÜMÜ

- a - Yargı İlanları 27
- b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlanları 28
- c - Çeşitli İlanlar 42
- T.C. Merkez Bankasınca Belirlenen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri 104

D U Y U R U

*Yürürlükteki Kanunlar, KHK'ler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri,
Tüzükler, Yönetmelikler ve Tebliğlere*

e - Mevzuat,

Günlük Resmî Gazete'ye ise

***e - Resmi Gazete** ile*

abone olmadan ve ücretsiz olarak erişebilirsiniz.