

T.C. Resmî Gazete

Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne Yayınlanır

12 Ağustos 2024
PAZARTESİ

Sayı : 32630

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

YÖNETMELİKLER

Giresun Üniversitesinden:

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Dekan: Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- Fakülte: Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- Merkez: Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür (Başhekim): Merkezin Müdürünü,
- Müdür yardımcıları (Başhekim yardımcıları): Merkezin müdür yardımcılarını,

- f) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
g) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
ğ) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
h) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Fakültenin lisans, lisansüstü ve uzmanlık eğitim-öğretim programları kapsamında yapılması gerekli klinik uygulama ve araştırmalara olanak sağlamak altyapı oluşturmak.
b) Diş hekimi/uzman diş hekimi/doktoralı diş hekimi yetiştirmek ve yardımcı sağlık personeli eğitimine destek vermek.
c) Merkeze başvuran tüm hastalara çağdaş ve bilimsel normlara uygun yönetim ilkeleri doğrultusunda hasta haklarına saygılı, ulaşılabilir, yenilikleri takip eden, güncel ağız, diş ve çene sağlığı hizmeti vermek.
ç) Ağız ve diş sağlığını ilgilendiren konular başta olmak üzere tanı ve tedavi yöntemlerinin bilim kuralları çerçevesinde güncel kalmasını sağlamak, ileri tanı ve tedavi yöntemleri sunmak için bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak.
d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında bilimsel eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama olanağı sağlayarak tıp fakültesi ve Üniversite bünyesindeki sağlık hizmetleri ile ilgili alanlarda faaliyet gösteren fakülte, enstitü, yüksekokullar, uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere diğer kurumlarla iş birliği yapmak.
e) Eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliğini, kalitesini ve niteliğini artırmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkezin bünyesinde, diş hekimliği uzmanlık alanlarında tedavi protokolleri kapsamında girişimsel olmayan tedaviler ve girişimsel cerrahi teknikleri uygulayarak lokal ve genel girişim alanları ile hastaların ayaktan veya yatarak müşahade, muayene, teşhis, tedavi ve rehabilite edilmelerini sağlamak ve konuyla ilgili birimleri oluşturmak.
b) Koruyucu diş hekimliği uygulamaları kapsamında sahada hizmet sunabilecek toplum ağız ve diş sağlığı birimini oluşturmak.
c) Ağız, diş ve çene sağlığı alanında hizmet verilmesinin yanında bu kapsamda ilgili araştırma ve uygulamalarda bulunmak.
ç) Klinik dalları ve diğer disiplinlerle toplum sağlığına yönelik araştırmalar konusunda iş birliklerini sağlamak ve bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesine imkân sunmak.
d) Toplumun ağız ve diş sağlığı konusundaki bilgi, davranış ve eksikliklerini tespit ederek bunların giderilmesine yönelik projeler geliştirmek.
e) Üniversite öğrencilerinin ağız ve diş sağlığı konusunda bilinçlenmesini ve merkez projelerinde etkin görev almalarını sağlamak için özendirici ve motive edici eğitsel faaliyetlerde bulunmak ve bu alandaki katılımcıları desteklemek.
f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında sağlıklı bir toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında köprü görevini üstlenmek.
g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkezin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek ve danışmanlık hizmetleri vermek.

ğ) Toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve motivasyonun artırılması amacıyla kitap, dergi, broşür ve benzeri basımları yapmak, yazılı, görsel basın ve sosyal medya mecralarını kullanarak programlar düzenlemek.

h) Yönetim Kurulunun Merkezin amaçları ve belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür (Başhekim).
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür (Başhekim)

MADDE 8- (1) Müdür (Başhekim), Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalarını bulunan Fakültenin tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri arasından Dekanın önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Dekanın görevi sona erdiğinde Müdür (Başhekim)'ün görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona eren Müdür (Başhekim) aynı usulle yeniden görevlendirilir veya süresinden önce aynı usulle değiştirilebilir.

Müdür (Başhekim)'ün görevleri

MADDE 9- (1) Müdür (Başhekim)'ün görevleri şunlardır:

- Merkez hizmetlerinin yürütülmesi ve Merkezi temsil etmek.
- Merkezin döner sermaye ile ilgili faaliyetlerini denetlemek, kaynakların etkin ve verimli olarak yönetilmesini sağlamak, gelir gider dengesinin rasyonel olarak yapılandırılması için koordinasyonu sağlamak.

c) Fakülte bünyesinde yer alan ana bilim dalı/bilim dalı faaliyetlerinin döner sermaye katkısını tespit etmek ve denetlemek.

ç) Merkezin satın alma komisyonuna başkanlık yapmak.

d) Merkezin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

e) Bütçe ve idari kadro ihtiyaçları ile ilgili önerilerini gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

f) Hizmet, satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlamak.

g) Merkezin sürekli gelişiminin sağlanması ve verimliliğin artırılması için ihtiyaç duyulan her türlü otomasyon programları ve yazılımların Merkez bünyesinde kullanılmasını sağlamak ve denetlemek.

ğ) Enfeksiyon kontrol komisyonunun aldığı kararların işleyişini sağlamak.

h) Görevini, kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütmek ve Merkezin gelişmesi için stratejik planı hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

Müdür yardımcıları (Başhekim yardımcıları) ve görevleri

MADDE 10- (1) Müdür (Başhekim)'ün önerisi ve Rektörün onayı ile Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan Fakültede tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişi müdür yardımcısı (Başhekim yardımcısı) olarak görevlendirilir.

(2) Müdür (Başhekim)'ün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcıları (Başhekim yardımcıları)'nın görevi de kendiliğinden sona erer. Süresi biten müdür yardımcısı (Başhekim yardımcısı) aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle değiştirilebilir.

(3) Müdür (Başhekim) görevi başında bulunmadığı zaman, belirleyeceği müdür yardımcılarında (Başhekim yardımcıları) birini vekil bırakır. Müdür yardımcıları (Başhekim yardımcıları), Müdürün yapacağı yetki devrine göre merkez hizmetlerinin yürütülmesinde Müdür (Başhekim)'e yardımcı olur.

Yönetim Kurulu

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulu; Dekanın başkanlığında, Müdür (Başhekim), müdür yardımcıları (Başhekim yardımcıları) ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür (Başhekim)'ün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen üç üye olmak üzere en fazla toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Görev süresi sona eren öğretim üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilir veya süresinden önce aynı usulle değiştirilebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde Yönetim Kurulu üyelerinin de görevi sona ermiş olur.

(3) Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Dekanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(4) Yönetim Kurulu raportörlüğünü Hastane Müdürü yapar. Hastane Müdürünün olmadığı durumlarda hastane müdür yardımcılarında biri raportörlüğü yapar.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda merkezin yönetimi ve işletilmesi için gerekli kararları almak.

b) Merkezin çalışmalarına ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

c) Merkezin faaliyette bulunan kliniklerinin ve laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin etkin çalışması için yerleşim plânlarını yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

ç) Müdür (Başhekim) tarafından hazırlanan çalışma raporlarını ve istatistik verileri değerlendirmek ve gerektiğinde Merkez faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

d) Merkezin daha iyi sağlık hizmeti verebilmesi için gerekli olan birimleri, klinikleri, laboratuvarları, hastalara yönelik tanı ve tedavi üniteleri ile eğitim birimlerini kurmak ve bu birimlerin yönetim esaslarını ilgili birimlerle iş birliği içinde hazırlamak.

e) Merkezin kadro ve mali kaynaklarını inceleyerek bütçe tasarısı hakkında görüş hazırlamak.

f) İlgili mevzuat hükümlerine göre kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu

MADDE 13- (1) Danışma Kurulu; Müdür (Başhekim)'ün başkanlığında, Dekan, müdür yardımcıları (Başhekim yardımcıları), Fakülte ana bilim dalı başkanları, anabilim dalı başkanlarının seçeceği varsa birer araştırma görevlisi, Fakültenin dördüncü ve beşinci sınıflarından seçilen birer stajyer öğrenci temsilcisi, Hastane Müdürü ve Müdür (Başhekim)'ün daveti halinde ilgili fakülte klinik sorumlularından olmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen en fazla otuz bir üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır. Müdür (Başhekim), ihtiyaç halinde Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun raportörlüğünü Hastane Müdürü yapar. Hastane Müdürünün olmadığı durumlarda raportörlüğü hastane müdür yardımcılarında biri yapar.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 14- (1) Danışma Kurulu; Fakültenin öğretim üyelerinden ve Merkezin tüm çalışanlarından gelen görüş, öneri ve eleştirileri değerlendirir; Merkezin amaçlarına uygun, hastane hizmetleri açısından yararlı bulunan tavsiye niteliğindeki görüş ve öneriler hakkında prensip kararları alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**Hastane Müdürü ve görevleri**

MADDE 15- (1) Sağlık idaresi veya sağlık kurumları işletmeciliği lisans mezunu veya temel eğitimi idare ve işletmecilik olan fakültelerden mezun olup tercihen sağlık kurumları işletmeciliği alanında yüksek lisans yapmış olan ve/veya hastane yönetim hizmetlerinde deneyimi olan adaylar arasından ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Müdür (Başhekim)'ün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Hastane Müdürü, Müdür (Başhekim)'ün görev ve sorumluluk alanları ile sınırlı olup merkezin diğer yönetim organlarının belirlediği usul ve esaslara göre çalışmak ve verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

Hastane müdür yardımcıları ve görevleri

MADDE 16- (1) Hastane Müdürüne bağlı olarak görev yapan en fazla iki hastane müdür yardımcısı; Müdür (Başhekim)'ün önerisi ile Rektör tarafından ilgili mevzuat hükümleri kapsamında görevlendirilir.

(2) Hastane müdür yardımcıları, Hastane Müdürünce yürütülen idari, mali ve teknik hizmetlerden kendilerine verilenleri ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerine getirir ve hizmetlerin yürütülmesinde Hastane Müdürüne yardımcı olurlar.

Merkezin ünite ve birimleri

MADDE 17- (1) Merkezde, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet ve eğitim kalitesini ve verimliliği artırmak amacıyla çalışma grupları, komisyon, komite, ünite ve bağlı birimler Rektörün onayıyla kurulabilir. Bunların çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Merkezde ve ilişkili birimlerde bulunan ameliyathane, yataklı servis, poliklinik veya laboratuvar hizmetleri ile merkezin idari işlerinde görevli olanlar, Müdür (Başhekim)'e ve Dekana karşı sorumludur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 19- (1) 18/4/2021 tarihli ve 31458 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

İzmir Bakırçay Üniversitesinden:**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ BİYOMEDİKAL TEKNOLOJİLER TASARIM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM**
Başlangıç Hükümleri**Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İzmir Bakırçay Üniversitesi Biyomedikal Teknolojiler Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; İzmir Bakırçay Üniversitesi Biyomedikal Teknolojiler Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Biyomedikal Teknolojiler Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezini,
b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
c) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
ç) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
d) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve merkezlerin yanında anabilim ve bilim dalları ile disiplinler arası iş birliği içerisinde bulunarak sağlık ve teknoloji alanında yenilikçi ve özgün çözümler üretmek amacıyla yurt içinde ve yurt dışında bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, yeni yaklaşımlar geliştirmek, projeler üretmek ve devam etmekte olan projelere dâhil olmak.
b) Sağlık ve teknoloji alanında gerekli uygulama ve araştırma laboratuvarlarını kurmak ve işletmek.
c) Sağlık alanında kullanılan cihazların ve ekipmanların bakımı, kalibrasyonu ve kalite kontrol testlerini yapmak, bu amaçla laboratuvarlar kurmak ve bu hizmetleri verecek uzman personeli yetiştirmek.
ç) Ülkemizin sağlık ve teknoloji alanında dışa bağımlılığını azaltmak için her türlü tıbbi cihaz, sistem ve teknolojiler geliştirmek ve bu sonuçları ülkemiz yararına sunmak.

d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında sağlık ve teknoloji alanında ulusal ve uluslararası düzeyde akademik danışmanlık hizmeti vermek ve yeni yaklaşımlar geliştirmek.

e) Eğitim alan öğrencilere uygulama imkânı sağlayarak eğitim-öğretime katkıda bulunmak.

f) Mühendislik bilgi birikimini ve tekniklerini kullanarak sağlık hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini arttırmak.

g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin araştırma alanları ile ilişkili konularda görev yapan ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak, iş birliği protokolleri yapmak.

ğ) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda Üniversitedeki ilgili akademik birimlerle iş birliği içerisinde ulusal ve uluslararası düzeyde eğitimler, seminerler, kongreler ve sempozyumlar düzenlemek.

h) Merkezin amaçlarına uygun çalışma grupları oluşturmak, eğitim programları geliştirmek, ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak veya bunlara katılmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Sağlık ve teknoloji alanında araştırma, inceleme, uygulama ve geliştirme çalışmaları yapmak, ilgili projeleri yürütmek veya projelerde bulunmak.

b) Merkezin amaçlarına uygun çalışma grupları oluşturmak, eğitim programları geliştirmek, ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak veya bunlara katılmak.

c) Anabilim ve bilim dalları arasında disiplinler arası iş birliği ve koordinasyon sağlayarak ilgili mevzuat hükümleri kapsamında tıbbi cihazların kalite kontrol ve kalibrasyon testlerinin yapılacağı bir laboratuvar ortamını cihaz ve ekipmanları ile temin etmek ve kalite kontrol testleri ile kalibrasyon hizmeti sunmak.

ç) Üniversite birimlerinde ya da dışarıda üretilen biyomedikal teknoloji ürünü kit, cihaz gibi ürünlerin kalite laboratuvarı aracılığı ile kalite güvencesi anlamında belgelendirilmesi amacıyla gerekli düzenleme ve uygulama alt yapısını oluşturmak.

d) Tıbbi cihaz ve ekipman teknolojilerinin ölçme ve test yöntemlerine ilişkin ulusal ve uluslararası standartları takip etmek, geliştirmek ve Üniversite bünyesinde uygulamak, bu alanda ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak ve iş birliği yapmak.

e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında tıbbi cihaz ve ekipmanların kurulum testi, kabulü ve şartnamelerinin hazırlanması, tıbbi cihazların veya sistemlerin bakımı, onarımı ve bu konularda cihaz ve hizmet alımları için danışmanlık hizmeti vermek.

f) Tıbbi cihazların ve ekipmanların kalite kontrol, kalibrasyon ve kullanımları ile ilgili eğitim faaliyetlerinde bulunmak.

g) Üniversite ve sanayi kuruluşları ile iş birliğini ulusal ve uluslararası platformlarda geliştirmek, disiplinler arası çalışmaları geliştirmek.

ğ) Sağlık ve teknoloji alanındaki cihazların, bileşenlerin tasarımını yapmak, prototipler geliştirmek, uygun patent başvurularında bulunmak ve ticarileşmek için gerekli girişimlerde bulunmak.

h) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara sağlık ve teknoloji alanlarında kullanılan cihaz ve ekipmanların tasarımı, araştırılması, geliştirilmesi, üretimi ve uygulaması konularında danışmanlık hizmetleri vermek.

ı) Gelişen sağlık ve teknoloji ile uygulamaları konusunda sektörün ihtiyaçlarına yönelik mesleki eğitim programları geliştirmek ve uygulamak, mesleki yeterliliğin tamamlanması, güncellenmesi ve geliştirilmesi amacıyla sertifikalı eğitim hizmetleri sunmak.

i) Sağlık ve teknoloji ile ilgili alanlarda her türlü yazılı, görsel ve işitsel yayımları hazırlamak.

j) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversitenin ilgili birimleri ile iş birliği içerisinde ulusal ve uluslararası çalıştay, seminer, sempozyum, kongre, konferans, panel ve benzeri toplantılar ile eğitimler düzenlemek.

k) Üniversite ya da diğer kuruluşların sağlık ve teknoloji alanlarında ihtiyaç duyduğu analizleri gerçekleştirmek.

l) Merkez ile diğer ulusal ve uluslararası kurumlar, kuruluşlar, merkezler ve üniversiteler arasında iş birliğini sağlamak, Üniversite öğrencilerine bu konuda araştırma ve geliştirme bilincini kazandırmak.

m) Rektörlük ve yetkili kurullarca verilecek diğer çalışmaları yapmak, Merkezin amaçlarına hizmet edecek diğer faaliyetleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında olmadığında zamanlarda Müdür Yardımcısı Müdüre vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Araştırma ve proje çalışmalarının ve proje ekiplerinin kurulmasını, koordinasyonunu, yönetimini ve denetimini sağlamak.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörün bilgisine sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmek.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcısı

MADDE 10- (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Müdürün görevi sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Müdür Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

Müdür Yardımcısının görevleri

MADDE 11- (1) Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Müdürün çeşitli mazeretler sebebiyle görevi başında bulunmadığı zamanlarda vekâleten Merkezi temsil etmek.
- Merkez toplantı gündemini hazırlamak.

- c) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmeye Müdür yardımcısı olmak.
- d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağırısı üzerine ayda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantısında oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- b) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- c) Eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.
- d) Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- e) Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 16- (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 18- (1) 27/5/2020 tarihli ve 31137 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İzmir Bakırçay Üniversitesi Biyomedikal Teknolojiler Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.

İzmir Bakırçay Üniversitesinden:**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ DİL VE KONUŞMA BOZUKLUKLARI
EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İzmir Bakırçay Üniversitesi Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; İzmir Bakırçay Üniversitesi Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Dil ve konuşma bozukluğu nedeniyle Merkeze yapılan başvuruları değerlendirmek, bireysel ya da grup terapi programları düzenlemek ve bunları uygulamak, terapi alan bireylere ve/veya yakınlarına danışmanlık yapmak.
- Dil ve konuşma terapisi alanındaki lisans ve lisansüstü öğrenciler ile bu alanda çalışan terapistlere ve araştırmacılara uygulama alanı yaratmak.
- Dil ve konuşma terapisi alanında lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim, tez çalışmalarını ve bilimsel araştırmaları desteklemek ve geliştirmek.
- Dil ve konuşma terapisi alanında temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, ulusal ya da uluslararası kamu kurum ve kuruluşları ya da özel kurum ve kuruluşlarla ortak projeler yürütmek.
- Yürütülen araştırmalar çerçevesinde dil ve konuşma bozukluklarına yönelik terapi programları/protokolleri geliştirmek ve uygulamak.
- Dil ve konuşma bozukluğu olan bireylerin ve yakınlarının ihtiyaçları ve sorunlarına yönelik toplum kaynaklarını araştırmak, bu kaynakların kullanılmasında danışmanlık yapmak ve bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

f) Dil ve konuşma bozuklukları ile ilgili Üniversite içinde ilgili birimler arasında gerekli iş birliğini sağlamak.

g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında dil ve konuşma bozuklukları alanında kurslar, seminerler düzenlemek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında dil ve konuşma bozukluğu olan bireylere terapi programları, yakınlarına yönelik eğitim programları düzenlemek ve yürütmek.

b) Dil ve konuşma bozuklukları alanında değerlendirme, tanılama ve terapi sürecinde kullanılmak üzere tasarlanan yöntemlerin klinik kullanımlarını test etmek ve pratikte uygulanmasını sağlamak.

c) Merkez tarafından verilen hizmetlerin ve uygulama programlarının etkililiğini değerlendirmek üzere araştırmalar yapmak.

ç) Ulusal ve uluslararası düzeylerde kamu ve özel kuruluş destekli projelerle, araştırma grupları ve bilim insanlarıyla çalışmalar yapmak.

d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında dil ve konuşma bozuklukları alanında seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek ve bunlara katılmak.

e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında dil ve konuşma terapisi alanında ihtiyaç duyulan konularda kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmeti vermek.

f) Yürütülen çalışmalar sonucunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları raporlamak, bilimsel dergi, kitap, bülten ve benzeri ortamlarda yayımlamak, kamuoyunu yazılı ya da sözlü olarak bilgilendirmek ve görüş bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarını bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda Müdür Yardımcısı Müdüre vekalet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

c) Araştırma ve proje çalışmalarının ve proje ekiplerinin kurulmasını, koordinasyonunu, yönetimini ve denetimini sağlamak.

ç) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

d) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörün bilgisine sunmak.

e) Merkezin idari işlerini yürütmek.

f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcısı

MADDE 10- (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarını bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Müdürün görevi sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Müdür Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

Müdür Yardımcısının görevleri

MADDE 11- (1) Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Müdürün çeşitli mazeretler sebebiyle görevi başında bulunmadığı zamanlarda ve-kâleten Merkezi temsil etmek.
- Merkez toplantı gündemini hazırlamak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Ku-rulunun onayına sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmeye Müdüre yardımcı olmak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ile Mer-kezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarını bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlen-dirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlen-dirme nedeniyle toplantılara katılmayan üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağırısı üzerine ayda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Ku-rulu toplantısında oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- Eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değer-lendirip önerilerde bulunmak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.
- Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**Personel ihtiyacı**

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Ka-nununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 16- (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yü-rütür.

İzmir Bakırçay Üniversitesinden:**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, İzmir Bakırçay Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümü başta olmak üzere sağlıkla ilgili alanlarda öğrenim görmekte olan lisans ve lisansüstü öğrencileri ve öğretim elemanlarına eğitim, uygulama ve bilimsel çalışma yapmalarına katkıda bulunmak için ortam hazırlamak.
- Fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümünün çalışma alanlarında ortopedik rehabilitasyon, nörolojik rehabilitasyon, lenfödem rehabilitasyonu, onkolojik rehabilitasyon, psikososyal rehabilitasyon, kardiyopulmoner rehabilitasyon, pediatrik rehabilitasyon, geriatrik rehabilitasyon, kadın-erkek sağlığı, romatolojik rehabilitasyon, sporcu sağlığı ve benzeri eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve inovasyon çalışmaları yapma imkânı sağlamak.
- Fizyoterapistlerin yurt içinde ve yurt dışında en iyi şekilde temsil edilebilmeleri ve uzmanlıklarının tüm dünyada geçerli olması için her türlü bilimsel iş birliğini artırmak ve bu yönde yapılacak çalışmaları desteklemek.

ç) Sağlık bilimlerinde kanıta dayalı veri tabanları ve yayımlarını izlemek, Dünya Sağlık Örgütü ve Sağlık Bakanlığının stratejik kararları doğrultusunda çalışmaları ve bilimsel araştırmaları desteklemek.

d) Multidisipliner ve interdisipliner çalışma yapmayı teşvik ederek, temel bilimler, klinik bilimler ve mühendislik bilimlerinin ortaklığında uygulamaya yönelik araştırma projeleri oluşturmak, koordine etmek, bu amaçla yurt içi ve yurt dışı destek kaynaklarını kullanabilmek.

e) Fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümü başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki fakülte ve enstitülerin bölüm ve anabilim dalları, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölümleri, uygulama ve araştırma merkezleri ile sağlık hizmetleri ile ilgili alanlarda bilimsel faaliyetler yürütmek ve iş birliği yapmak.

f) Fizyoterapi ve rehabilitasyonda kullanılabilir yeni teknikleri, uygulama yaklaşımlarını ve inovatif teknolojileri analiz ederek pilot çalışmalara uygun hale getirmek.

g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak, ulusal ve uluslararası alanda, kamu ve özel kurum kuruluşlarla iş birliği yapmak, ortak projeler üretmek.

ğ) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin çalışmalarına ihtiyaç duyulan alanlarda kamu kurum ve kuruluşlarına fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmetleri vermek.

h) Fizyoterapi ve rehabilitasyon yöntemleri hakkında hem meslek içinde hem de toplumda farkındalığı ve bilgi düzeyini arttırmak, bu sayede hastalık gelişmeden gerekli koruyucu yaklaşımların en iyi şekilde uygulanmasını sağlayarak bireylerin yaşam kalitelerini mümkün olduğunca yükseltmek ve bu konuda gerektiğinde eğitim programları düzenlemek.

ı) Toplumun kas ve iskelet sistemi sağlığı başta olmak üzere sağlıklı yaşam konusunda bilgilendirilmesini ve olumlu davranışlar geliştirilmesini sağlamaya yönelik projeler üretmek ve uygulamak.

i) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında sağlıklı yaşam ve egzersiz hakkında danışmanlık talebinde bulunan bireylere danışmanlık hizmeti vermek.

j) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında konferans, sempozyum, seminer, panel ve benzeri toplantılar düzenlemek, kitap, dergi ve broşür yayımlamak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek.

k) Türkiye'deki ve dünyadaki sağlık ve araştırma standartlarını izleyerek nitelikli sağlık hizmeti sunmak, çağdaş, bilimsel ve güvenilir her türlü koruyucu sağlık hizmetlerinin multidisipliner şekilde verilmesini sağlamak.

l) Sağlıkla ilgili her türlü ulusal politikanın üretilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Fizyoterapi ve rehabilitasyon lisans ve lisansüstü öğrencilerine ve öğretim elemanlarına uygulama ve araştırma ortamı sunmak.

b) Toplum sağlığına yönelik çalışma ve projeler hazırlamak ve yürütmek.

c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında ulusal ve uluslararası düzeyde sertifikalı kurslar, seminer, konferans, sempozyum ve kongreler düzenlemek.

ç) Bilimsel ve maddi kaynak sağlanabilmesi için ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları ve özel kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak, bilgi ve hizmet paylaşımı sağlamak.

d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında toplum sağlığına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek, elektronik iletişim ağı kurmak, konunun önemi ve toplumsal farkındalığın artırılması için kamuoyuna yönelik basılı ya da görsel yayımlar hazırlamak, ayrıca kurumsal ve kitlesel sağlık danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarını bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında olmadığında zamanlarda Müdür Yardımcısı Müdüre vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Araştırma ve proje çalışmalarının ve proje ekiplerinin kurulmasını, koordinasyonunu, yönetimini ve denetimini sağlamak.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörün bilgisine sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmek.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcısı

MADDE 10- (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarını bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Müdürün görevi sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Müdür Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

Müdür Yardımcısının görevleri

MADDE 11- (1) Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Müdürün çeşitli mazeretler sebebiyle görevi başında bulunmadığı zamanlarda vekâleten Merkezi temsil etmek.
- Merkez toplantı gündemini hazırlamak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmekte Müdüre yardımcı olmak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantısında oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- Eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değerlendirip önerilerde bulunmak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.
- Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 16- (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 18- (1) 27/5/2020 tarihli ve 31137 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İzmir Bakırçay Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.

İzmir Bakırçay Üniversitesinden:**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ KİŞİSELLEŞTİRİLMİŞ SAĞLIKLI YAŞAM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM**
Başlangıç Hükümleri**Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Kişiselleştirilmiş Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, İzmir Bakırçay Üniversitesi Kişiselleştirilmiş Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Kişiselleştirilmiş Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Tıp fakültesi içinde ilgili anabilim dalları ve öncelikle endokrinoloji ve metabolizma hastalıkları, tıbbi biyoloji, tıbbi mikrobiyoloji, tıbbi genetik anabilim dalları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlayarak kişiselleştirilmiş sağlıklı yaşam tıbbi ve fonksiyonel tıp uygulamaları için tedavi araştırmalarının yapılacağı ortamı sağlamak ve tedavi modelleri oluşturmak ve bunların uygulamalarını yapmak.

b) Ülkemizin mikrobiyota profilini, genomik yapısını ve toksin yükünü ortaya çıkarmak ve bunlara uygun tedavileri üretmek amaçlı bilimsel çalışmalar yapmak.

c) Kişiselleştirilmiş sağlıklı yaşam konseptini geliştirerek sağlık turizmine temel olacak girişimleri başlatmak.

ç) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili lisansüstü programları planlamak ve enstitü bünyesinde bu programları kurmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Kişiselleştirilmiş sağlıklı yaşam konsepti odaklı mikrobiyota, kronik inflamasyon, insan genomu, besin intoleransı, yaşlanma süreci ve kök hücre tedavi çalışmalarını yapmak.

b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkeze başvuran bireylerden Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalar yapmak amacıyla örnek toplamak ve örneklerin transportunu, stabilizasyonunu ve saklanmasını sağlamak.

c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin amaçlarına uygun seminerler, konferanslar, programlar düzenlemek; bilimsel araştırmalar ve projeler planlamak ve desteklemek.

ç) Çalışma sonuçlarının analizini ve yorumunu yapmak.

d) Çalışmalardan alınan sonuçlara uygun olarak Merkeze başvuran kişilere sağlıklı yaşam önerileri ve tedavileri sunmak.

e) Merkezin amaçlarına uygun lisansüstü programları planlamak ve bu konuda çalışmalar yürütmek.

f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin amaçları doğrultusunda Üniversite içinde öğretim üyesi, öğrenci, hekim ve diğer sağlık çalışanlarına yönelik eğitim vermek, hizmet içi eğitim programları ve seminerler düzenlemek.

g) Fonksiyonel tıp, mikrobiyota ve kök hücre tedavileri ile ilgili doktora eğitimleri ile yetkin yeni nesil bilim insanlarını yetiştirmek.

ğ) Toplumsal duyarlılığın artırılması amacıyla topluma yönelik kişiselleştirilmiş sağlıklı yaşam, kişiselleştirilmiş sağlıklı ve fonksiyonel beslenme, besin intoleransı ve mikrobiyotanın önemi ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

h) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; kişiselleştirilmiş sağlıklı yaşam ve sağlıklı yaş alma ile ilgili tüm topluma danışmanlık hizmeti vermek, kronik hastalıkları önleme çalışmaları yapmak.

ı) Merkezin amaçları doğrultusunda basılı, görsel ve elektronik yayımlar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda Müdür Yardımcısı Müdüre vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

c) Araştırma ve proje çalışmalarının ve proje ekiplerinin kurulmasını, koordinasyonunu, yönetimini ve denetimini sağlamak.

ç) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

d) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörün bilgisine sunmak.

e) Merkezin idari işlerini yürütmek.

f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcısı

MADDE 10- (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Müdürün görevi sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Müdür Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

Müdür Yardımcısının görevleri**MADDE 11-** (1) Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Müdürün çeşitli mazeretler sebebiyle görevi başında bulunmadığı zamanlarda ve-kâleten Merkezi temsil etmek.
- Merkezin toplantı gündemini hazırlamak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmeye Müdüre yardımcı olmak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağırısı üzerine ayda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantısında oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri**MADDE 13-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- Eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değerlendirip önerilerde bulunmak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.
- Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 16- (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 18- (1) 26/4/2022 tarihli ve 31821 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İzmir Bakırçay Üniversitesi Kişiselleştirilmiş Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.

İzmir Bakırçay Üniversitesinden:**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ NÖROBİLİM VE BİLİŞSEL ARAŞTIRMALAR
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Nörobilim ve Bilişsel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, İzmir Bakırçay Üniversitesi Nörobilim ve Bilişsel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Nörobilim ve Bilişsel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
c) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
ç) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
d) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda öncü ve saygın bir merkez olmak.
b) Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda toplumu bilgilendirmek ve farkındalık oluşturmak.
c) Sınır bilimsel ve bilişsel süreçleri fizyoloji, psikoloji ve yönetsel davranış bilimleri disiplinleri ışığında incelemek.
ç) Ulusal ve uluslararası alan literatürüne katkı sağlamak.

- d) Toplumun ve bilim dünyasının güncel sorunlarına cevap aramak ve çözüm yolları sunmak.
- e) Merkezin kapsamı doğrultusunda toplumun bilim insanı ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlamak.
- f) Merkezin kapsamına giren ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla bir iletişim ağı kurmak ve iş birliği yapmak.
- g) Bölgede ihtiyaç duyan kurum ve kuruluşlara araştırma ve geliştirme desteği sağlamak.
- ğ) Üniversitede, Merkeze bağlı laboratuvarların etkin çalışmasını sağlamak.
- h) Üniversitenin ilgili birim ve disiplinlerini bir araya getirip ortak çalışmalar yapacak bilimsel ortam ve koşulları sağlamak.
- ı) Merkezin ürettiği bilimsel bilgiyi ve deneyimi diğer bilim insanlarına ulaştırmak.
- i) Psikoteknik değerlendirme ünitesi kapsamında araştırmalar, uygulamalar ve faaliyetler yürütmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda proje hazırlamak, araştırma yapmak ve ortak araştırmalara katılmak.
- b) Merkezin kapsamına giren sorunlara özgü araştırma ve uygulamalar yapmak.
- c) Bilişsel nörobilim başta olmak üzere, öğrenme, algı, dikkat, bellek gibi konularda güncel araştırmalar yapmak.
- ç) Bilişsel bilimler, bilişsel psikoloji, davranışsal ekonomi, elektro fizyoloji, klinik elektroansefalografî, nörodilbilim, nörogörüntüleme, nöropazarlama ve yönetsel davranış bilimleri gibi alanlarda güncel sorunlara yönelik çalışmalar yürütmek.
- d) İlgili alan ve alt alanlarda yeni kuram ve modeller üretmeye yönelik araştırmalar yürütmek.
- e) Yaşam boyu öğrenme ve bilişsel gelişimle ilişkili nöropsikolojik, genetik, çevresel ve kültürel çalışmalar yapmak.
- f) Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda kültürel faktörleri incelemek ve kültürler arası dinamikleri çalışmak.
- g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ihtiyaç duyan kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti sunmak.
- ğ) Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda insan kaynağı ihtiyacını gidermek için ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ve sertifika programları açmak.
- h) Üniversiteye bağlı birimlerle ve diğer merkezlerle ortak araştırma ve uygulama faaliyetleri yürütmek.
- ı) Üniversitedeki ilgili bölümlerin ya da derslerin, Merkezin laboratuvar ve olanaklarından faydalanması konusunda gerekli planlama ve düzenlemeleri yapmak.
- i) Üniversitedeki ilgili lisansüstü alanlarının açılmasına ve yürütülmesine destek olmak.

j) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında psikoteknik değerlendirme kapsamında, sürücü davranışlarını, kazaya yatkınlıklarını ve trafik ihlalleri nedeniyle ehliyetleri ellerinden alınan sürücülerini test etmek, madde ve teknoloji bağımlılığı konularında araştırmalar yapmak ve uygulamalar geliştirmek, psikomotor, zihinsel yetenek ve becerilere ilişkin araştırma ve uygulamalar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda Müdür Yardımcısı Müdüre vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Araştırma ve proje çalışmalarının ve proje ekiplerinin kurulmasını, koordinasyonunu, yönetimini ve denetimini sağlamak.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörün bilgisine sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmek.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcısı

MADDE 10- (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Müdürün görevi sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Müdür Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

Müdür Yardımcısının görevleri

MADDE 11- (1) Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Müdürün çeşitli mazeretler sebebiyle görevi başında bulunmadığı zamanlarda vekâleten Merkezi temsil etmek.
- Merkez toplantı gündemini hazırlamak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmeye Müdüre yardımcı olmak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantısında oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- Eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değerlendirip önerilerde bulunmak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.
- Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 16- (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 18- (1) 27/5/2020 tarihli ve 31137 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İzmir Bakırçay Üniversitesi Nörobilim ve Bilişsel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.

Marmara Üniversitesinden:**MARMARA ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Marmara Üniversitesine bağlı Enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretim süreçlerine ve sınavlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Marmara Üniversitesine bağlı Enstitülerde yürütülen lisansüstü programlardaki eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik yıl/yarıyıl: Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yılı/yarıyılı,

b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

ç) Anabilim/anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinde enstitüler için tanımlanan anabilim/anasanat dalını,

d) Anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: İlgili anabilim/anasanat dalındaki tüm öğretim üyeleri/görevlilerinden oluşan kurulu,

e) Anabilim/anasanat dalı kurulu: İlgili anabilim/anasanat dalına bağlı tüm program koordinatörlerinden oluşan kurulu,

f) Anabilim/anasanat dalı başkanı: Enstitülerdeki anabilim dalı/anasanat dalı başkanını,

g) BYS: Marmara Üniversitesi bilgi yönetim sistemini,

ğ) Danışman: Ders seçimi, dönem projesi, tez, eser metni veya sanatta yeterlik çalışmasında bilimsel/sanatsal danışmanlık yapan öğretim elemanını,

h) DUS: Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,

ı) Enstitü: Marmara Üniversitesindeki lisansüstü eğitim ve öğretim yapan Enstitüleri,

i) Enstitü Kurulu: Marmara Üniversitesindeki ilgili Enstitünün Kurulunu,

j) Enstitü Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesindeki ilgili Enstitünün Yönetim Kurulunu,

k) Eser çalışması: Anasanat dallarında uygulanan yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarında, öğrencilerin tez yerine gerçekleştirebilecekleri sanatsal çalışmayı (sanat ve tasarım çalışmaları, müzik kompozisyonu, müzik ve sahne sanatları için icra edilen sergi/proje/resital/konser/temsil/yorum çalışmaları ve benzeri uygulamalar),

l) Eser metni: Anasanat dallarında öğrencilerin tez yerine gerçekleştirebilecekleri özgün eser çalışmasına ilişkin, eserin amacının, yönteminin, ilgili alan açısından öneminin ve yapım süreçlerinin anlatıldığı metni,

m) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,

n) GMAT: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ALES’e eş değer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Management Admission testini,

- o) GRE: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ALES'e eş değer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Record Examination sınavını,
- ö) Hazırlık programı: Lisansüstü eğitim ve öğretimde uygulanan bilimsel/sanatsal hazırlık programını,
- p) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kural-lara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- r) İzleme komitesi: Doktora ve sanatta yeterlik programlarında tez/sanatta yeterlik iz-leme komitesini,
- s) Lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programı: Lisans derecesine dayalı olarak yürütülen doktora/sanatta yeterlik programını,
- ş) Lisansüstü program: Yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik düzeyinde eğitim ve öğretim yapılarak diploma verilen yükseköğretim programını,
- t) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- u) Program koordinatörü: Üniversite öğretim üyeleri arasından Enstitü anabilim/ana-sanat dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanan, anabilim/anasanat dalı altındaki lisansüstü eğitim programı koordinatörünü,
- ü) Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörünü,
- v) Savunma sınavı: Tez, eser metni veya sanatta yeterlik çalışmasının öğrenci tarafından ilgili jüri önünde savunulduğu sınavını,
- y) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,
- z) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- aa) Üniversite: Marmara Üniversitesini,
- bb) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını,
- cc) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- çç) Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Lisansüstü programların yürütülmesi

MADDE 5- (1) Lisansüstü programlar ilgili Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığına yürütülür. Lisansüstü programların düzenli yürütülmesi ve öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi, ilgili Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının sorumluluğundadır.

(2) Program koordinatörü;

a) Enstitü anabilim dalına bağlı lisansüstü program, lisans eğitiminde herhangi bir ana-bilim/anasanat dalı ile aynı ismi taşıyorsa, lisans anabilim/anasanat dalı başkanı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile lisansüstü program koordinatörü olarak atanır.

b) Enstitü anabilim dalına bağlı lisansüstü program, lisans eğitiminde herhangi bir ana-bilim/anasanat dalı ile aynı ismi taşımıyorsa, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile program koordinatörü olarak atanır.

c) Program koordinatörü üç yıl süreyle atanır.

ç) Disiplinler arası programlarda anabilim/anasanat dalı başkanı, mevzuata uygun olarak Enstitü Müdürü tarafından üç yıl süreyle atanır.

d) Aynı adlı tezli, tezsiz yüksek lisans ve doktora programları, tek bir program koordinatörü tarafından yürütülür.

Lisansüstü programların açılması

MADDE 6- (1) Yeni bir lisansüstü program; anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Kurulunun uygun görüşü, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile açılır.

(2) Anabilim/anasanat dalının lisansüstü eğitim programlarında, eğitim hedefleri, programlara giriş ve mezuniyet koşulları, programların içerdiği zorunlu ve seçmeli dersler, bunların kredileri ve benzeri konulara ilişkin esaslar, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Kurulunun onayı ve Senatonun kararı ile belirlenir.

(3) Anabilim/anasanat dalı başkanlığının mevcut programlara ilişkin değişiklik önerileri, Enstitü Kurulunca onaylandıktan sonra Senato tarafından karara bağlanır.

(4) Anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile diğer yurt içi/yurt dışı yükseköğretim/araştırma kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapılarak ortak programlar açılabilir. Bu uygulama, Senato kararı ve YÖK onayı ile yürürlüğe girer. Yurt dışı ortak programlar, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yürütülür.

(5) Eğitim ve öğretim, yarıyıl esasına göre, güz ve bahar yarıyılı olarak düzenlenir. Yaz okulu döneminde de dersler açılabilir. Bunların süresi ve planlaması, ilgili Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

Kontenjan

MADDE 7- (1) Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla on dört; tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç, on altı öğrenci olacak şekilde belirlenir. Ancak Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dâhilinde ve üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar arttırılabilir.

(2) Lisansüstü başvuruları, güz ve bahar yarıyıllarında olmak üzere, yılda iki kez yapılabilir. Lisansüstü programların kontenjanları, başvuru ve değerlendirme kriterleri anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Kurulunun onayı ve Senatonun kararı ile belirlenir.

(3) Kontenjanlar ile başvuru ve değerlendirme kriterleri, Türkiye Cumhuriyeti uyruğuna sahip olanlar ve yabancı uyruklular için ayrı belirlenir.

(4) Yurt içi veya yurt dışındaki kurumlarla yapılan protokoller veya devletler arası anlaşmalar çerçevesinde lisansüstü programlara müracaat edecek adayların kayıtları kontenjan dışı yapılır.

(5) Başvurular elektronik ortamda yapılabilir.

(6) Lisansüstü programlara yapılan başvurularda, bir önceki dönemde yapılan derecelendirme sonucunda öğrenim gördükleri lisans programını ilk üç dereceyle tamamlayan Üniversite mezunlarının lisans programı ile aynı isimli yüksek lisans anabilim dalı programlarına kayıtları, ilgili programın asgari şartlarını sağlamaları koşuluyla, kontenjan dışı olarak Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılabilir.

Başvuru koşulları

MADDE 8- (1) Tezli yüksek lisans programlarına başvuruda, adayın lisans diplomasına sahip olması gereklidir.

(2) Yabancı dil şartı olan yüksek lisans programları için ilgili dilde YÖK/ÖSYM tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından biri ya da eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden, Senato tarafından onaylanan puanı almış olması gereklidir.

(3) Türkçe eğitim yapılan yüksek lisans programlar için ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü, ilgili Enstitü Kurulunun onayı ve Senatonun kararı ile her program için farklı yabancı dil taban puan değerleri belirlenebilir. Ancak Osmanlı Türkçesinin özel önem taşıdığı Türkçe yüksek lisans programlar için yabancı dil şartı yerine, Senatonun kararı ile Osmanlı Türkçesi şartı da getirilebilir.

(4) Adayın yüksek lisans eğitim için başvurduğu programa uygun puan türünde 55 puandan az olmamak üzere, Senato tarafından onaylanan ALES puanına sahip olması gerekir. Ancak;

a) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES puanı aranmaz. Bu durumdaki adayların değerlendirme işlemleri için;

1) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük, 75'ten fazla olmamak üzere bir ALES puanı belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

b) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının, Enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak Senatonun kararı ile ALES puanı aranabilir. ALES puanı istenildiği takdirde, taban puan Senato tarafından belirlenir.

(5) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuruda, adayın lisans diplomasına sahip olması gerekir. Senato tarafından aksi kararlaştırılmadıkça, ALES veya eş değeri bir sınav şartı ile yabancı dil şartı aranmaz.

(6) Doktora programına başvurabilmek için adayın tezli yüksek lisans diplomasına veya tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına ya da Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir. Ayrıca;

a) Başvuruda bulunan adayların kabulünde, anadilleri dışında, YÖK/ÖSYM tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından birinden en az 55 puan veya eş değeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden denk bir puan almış olması gerekir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü, ilgili Enstitü Kurulunun onayı ve Senatonun kararı ile her program için farklı taban puan değerleri belirlenebilir.

b) Başvurduğu puan türünde 55 puandan az olmamak üzere Senato tarafından onaylanan ALES puanına veya eş değeri kabul edilen diğer sınavların birinden alınmış denk puana sahip olması gerekir. İlgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü, ilgili Enstitü Kurulunun onayı ve Senatonun kararı ile her program için farklı taban puan değerleri belirlenebilir. Ancak; doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Bu adayların değerlendirme işlemleri için;

1) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın 55'ten düşük, 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve bu puan, ilgili programın şartlarında ilan edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir.

3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

(7) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için;

a) Tıp fakültesi mezunlarının; lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak şartıyla, TUS'tan alınmış temel tıp puanına veya 55 puandan az olmamak şartıyla ALES sayısal puanına veya Senato tarafından eş değeri kabul edilen diğer sınavlardan birinden alınmış denk puana sahip olması (Temel tıp puanı, TUS'ta Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile bulunur),

b) Diş hekimliği, eczacılık ve veteriner fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 55 puandan az olmamak kaydıyla ALES sayısal puanına sahip olması,

c) Diğer fakültelerden mezun olanların yüksek lisans diploması ve 55 puandan az olmamak kaydıyla ALES sayısal puanına veya Senato tarafından eş değerliği kabul edilen sınavlardan birinden alınan denk puana sahip olması,
gerekir.

(8) Sanatta yeterlik programına başvuruda bulunan adayın;

a) Güzel sanatlar fakülteleri, konservatuvarlar veya lisans düzeyinde eğitim veren diğer okulların güzel sanatlar alanında özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden bölümlerinden mezun olan adayların lisans diplomasına ve en az 80/100 veya 3,00/4,00 ya da bunlara eş değer mezuniyet not ortalamasına sahip olması,

b) Diğer lisans programlarından mezun olan adayların ise lisans diplomasına ve ALES sözel puan türünde en az 80 puana veya Senato tarafından eş değerliği kabul edilen diğer sınavlardan birinden alınmış denk puana sahip olması,

c) Yüksek lisans programlarından mezun olan adayların yüksek lisans diplomasına ve ALES sözel puan türünde en az 55 puana veya Senato tarafından eş değerliği kabul edilen diğer sınavlardan birinden alınmış denk puana sahip olması,
gerekir.

ç) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından muadili bir puan alınması zorunlu olup ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü, ilgili Enstitü Kurulunun onayı ve Senatonun kararı ile her program için farklı yabancı dil taban puan değerleri belirlenebilir.

(9) Lisans derecesiyle doktora/sanatta yeterlik programlarına (bütünleşik) başvuran adayın;

a) Lisans mezuniyet not ortalamasının en az 3,00/4,00 veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili puana karşılık gösterilen mezuniyet not ortalamasına sahip olması,

b) ALES puanının ise, başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla, Senato tarafından belirlenecek ALES puanını veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ALES taban puanına karşılık gösterilen GMAT veya GRE sınav sonucunu elde etmiş olması,
gerekir.

(10) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının Enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarına başvurularda, Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla;

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri yaygın gelişimsel bozukluk (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda,

başvuru için yabancı dil puanı aranmaz ve bu adaylar, yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

(11) Lisansüstü programlara başvuruda istenilen yabancı dil sınav puanları için, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği alt sınırdan az olmamak kaydıyla, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü, ilgili Enstitü Kurulunun onayı ve Senatonun kararı ile her program için farklı taban puan değerleri belirlenebilir.

(12) Lisansüstü programlara başvuruda istenilen ALES puanları için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği alt sınırdan az olmamak kaydıyla anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü, ilgili Enstitü Kurulunun onayı ve Senatonun kararı ile her program için farklı taban puan değerleri belirlenebilir.

(13) Aynı yarıyıldaki kaç programa başvuru yapılabileceği Senatonun kararı ile belirlenir.

(14) Başvurulan program için akademik takvimde ilan edilmiş olan kesin kayıt süresi sona erene kadar lisans programından mezun olabilecek durumdaki adaylar ile yüksek lisans tezini/ eser çalışmasını savunmak üzere ilgili Enstitüye teslim etmiş olan öğrenciler şartlı ön kabul kapsamında başvuruda bulunabilir. Şartlı ön kabule ilişkin diğer usul ve esaslar Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(15) Yüzlük not sistemi uygulamayan yükseköğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerin notlarının yüzlük sistemdeki karşılıkları, Yükseköğretim Kurulunun bu konuda ilan ettiği tablo dikkate alınarak hesaplanır.

(16) Başvurularda kullanılan belgeler için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği geçerlilik süreleri dikkate alınır. Geçerlilik süresinin belirlenmediği belgeler için ilgili Enstitü Yönetim Kurulları yetkilidir.

(17) Beyan edilen bilgi ve belgelerin doğru çıkmaması durumunda adayın başvurusu/kayıdı iptal edilir.

Değerlendirme

MADDE 9- (1) Lisansüstü programlara başvuran adaylardan başvurusu kabul edilenlerin programlara yerleştirilmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Tezli yüksek lisans programlarında; ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet/transkript not ortalamasının en az %20'si, mesleki bilgi değerlendirme sınavının %20'si, mülakat sınavının %10'u dikkate alınarak başarı notu hesaplanır.

b) Doktora programlarında; ALES puanının %50'si, yüksek lisans/lisans mezuniyet/transkript not ortalamasının %20'si, mesleki bilgi değerlendirme sınavının %15'i, mülakat sınavının %15'i dikkate alınarak başarı notu hesaplanır.

c) ALES hariç olmak üzere, (a) ve (b) bentlerinde belirtilen sınavlar ve bunların ağırlıklarına ilişkin oranlar, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının gerekçeli önerisi, Enstitü Kurulunun onayı ve Senatonun kararı ile değiştirilebilir.

ç) Tezsiz yüksek lisans programları ile Güzel Sanatlar Enstitüsü bünyesindeki anasanat dallarına başvuranların yerleştirilmelerine ilişkin esaslar, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun kararı ile belirlenir.

(2) Temel tıp bilimlerine öğrenci kabulünde, öğrencinin başarı puanının %50'sini temel tıp puanı veya ALES puanı belirler.

(3) Mesleki bilgi değerlendirme sınavına girmeyen veya başarılı olamayan öğrenci mülakat sınavına giremez.

(4) Tezsiz yüksek lisans programları hariç olmak üzere, mülakat sınavına alınacak öğrenci sayısı, kontenjanın iki katıdır.

(5) Lisansüstü başvuru değerlendirme sınav komisyonu anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Değerlendirme komisyonu en az üç öğretim üyesinden oluşur.

(6) Mesleki bilgi değerlendirme sınavında başarılı olan adaylar mülakat sınavına tek tek alınır.

(7) Mesleki bilgi değerlendirme sınavı ve mülakat sınavına ilişkin diğer usul ve esaslar, mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(8) Lisansüstü programlara başvuru ve kabul işlemlerinde, adayın diplomasındaki/geçici mezuniyet belgesindeki mezuniyet notuna göre işlem yapılır. Mezuniyet notu belirtilmemişse, adayın başvuru sırasında beyan ettiği transkriptindeki notların ağırlıklı ortalaması yüzlük sisteme göre hesaplanır.

(9) Adayların başarılı sayılabilmesi için şart koşulan asgari puanlar, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(10) Lisansüstü programlara kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek adayların listesi, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir ve ilan edilir. Sınav komisyonu üyeleri, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından henüz onaylanmamış sonuçları hiçbir şekilde duyuramaz.

Kayıt işlemleri

MADDE 10- (1) Asıl listede yer alan adayların kayıtları, Enstitü Yönetim Kurulunca akademik takvim dikkate alınarak belirlenen tarihlerde yapılır.

(2) Kayıt için öğrencilerden talep edilen belgelerin aslı veya kurumu ya da Enstitü tarafından aslı gibidir onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydı hususunda adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Asıl listedeki adaylardan ilan edilen süre içinde kesin kayıt yaptırmayanlar, kayıt hakkını kaybeder. Bu adayların yerine yedek listedeki adaylardan ön kayıt dilekçesi alınır ve dilekçe veren adaylar arasında sıralama yapılarak kontenjan dâhilinde alım yapılır.

(4) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(5) Lisansüstü kayıtları elektronik ortamda yapılabilir.

(6) Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

(7) Lisansüstü programların açılması, yürütülmesi, kontenjan bilgisi, başvuru koşulları, başvuru için gerekli belgeler, ön kayıt, adayların genel başarı değerlendirmesine ilişkin esaslar, kabul ve kesin kayda ilişkin işlemler ve diğer hususlar ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Genel esaslar

MADDE 11- (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi Enstitü anabilim/anasanat dallarında ve nasıl yürütüleceği, ile tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçişe ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.

Tezli yüksek lisans programı

MADDE 12- (1) Tezli yüksek lisans programı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama ile yeni fikirler/çözümler geliştirme yeteneği kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programları ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Dersler

MADDE 13- (1) Tezli yüksek lisans programı, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders dâhil, en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışması ya da yüksek lisans tezi yerine geçebilecek özgün bir eser çalışması ve bu çalışmaya bağlı kalarak hazırlanan eser metni çalışması ile birlikte en az 120 AKTS krediden oluşur.

Süre

MADDE 14- (1) Tezli yüksek lisans programlarının tamamlanma süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıtlı olunan programda derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Yüksek lisanstan mezuniyet için; ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2,50 olması, seminer dersi ve tez/eser çalışmasının başarıyla tamamlanması gerekir. GANO'su 2,50 nin altında olan öğrenci, GANO'sunu en az 2,50 seviyesine yükseltene kadar daha önce aldığı dersleri bu dört yarıyılık süre zarfında kısmen veya tamamen tekrar alır.

(3) Derslerini, seminer dersini ve tez/eser çalışmasını başarı ile tamamlamış öğrenciler, tezli yüksek lisans programından en erken üç yarıyıl sonunda mezun olabilirler.

(4) Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve semineri başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Senato tarafından belirlenen başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde tez/eser çalışmasında başarısız olan veya tez/eser çalışması savunmasında girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması

MADDE 15- (1) Anabilim/anasanat dalı başkanlıkları, her öğrenci için Üniversite kadrosundan tam zamanlı bir öğretim üyesini danışman olarak en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanıya beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Danışman ve tez konusu ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversitede belirlenen niteliklerde bir öğretim üyesi mevcut değilse diğer yükseköğretim kurumlarından aynı alanda uzman olan öğretim üyeleri de danışman olarak atanabilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci danışman, Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden de olabilir.

(3) 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmanın yazılı muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı şarttır.

(4) Öğretim planındaki derslerden hangilerinin öğrenciler tarafından seçileceğine, öğrenci ve danışmanı birlikte karar verir. Ders kaydının tamamlanabilmesi için mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması ve BYS'de danışman onayının alınması gerekir.

(5) Danışmanlık görevi, danışman atanıncaya kadar Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü tarafından yürütülür.

(6) Danışmanın Enstitüye gerekçeli olarak başvurması hâlinde, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile ataması iptal edilir ve bir ay içinde yeni bir danışman atanır.

(7) Öğrenci Enstitüye gerekçeli olarak başvurarak danışman değişikliğini talep edebilir. Bu durumda anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir ay içinde yeni bir danışman atanır.

(8) İkinci danışman, Enstitüye yazılı olarak başvurarak danışmanlıktan ayrılabilir. Ayrıca, danışmanın talepte bulunması hâlinde, ikinci danışmanın görevlendirilmesi iptal edilebilir ve gerekliyse yeni bir ikinci danışman atanabilir. Yurt içindeki veya dışındaki yükseköğretim kurumları ile ortak yürütülen lisansüstü programlarda ikinci danışman ataması, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

(9) Danışmanın altı aydan daha uzun süreyle il veya yurt dışında görevlendirilmesi ya da altı aydan daha uzun süreli sağlık raporu alması durumunda, öğrencinin başvurusu ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine bir ay içinde yeni bir danışman atanabilir.

(10) Diğer yükseköğretim üst kurullarına veya bunlara bağlı kurumlara geçen ya da emekliye ayrılan veya Üniversiteden istifa eden öğretim elemanları, Enstitüye on iş günü içinde yazılı olarak başvurmaları durumunda, anabilim/anasanat dalı başkanlığının olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile danışmanlığa devam edebilirler. Aksi takdirde bu sürenin dolmasıyla birlikte anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir ay içinde yeni bir danışman atanır.

(11) Tez danışmanlarının nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili diğer hususlar ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Enstitü Kurulunun kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

Yüksek lisans tezinin/eser çalışmasının sonuçlanması

MADDE 16- (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen tez/eser metni yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tez/eser çalışması savunmasından önce danışmanına sunar. Danışman tarafından savunulabilir bulunan tez/eser metni, Enstitüye teslim edilir. Enstitü, incelediği intihal yazılım raporunda intihal yapıldığını tespit ederse durumu danışmana bildirir. Danışman, gerekli düzeltmelerin yapılmasını öğrenciden talep eder. Bu sorumluluğu yerine getirmeyen öğrenci savunma sınavına giremez. Enstitü, söz konusu teze/eser metnine ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine gönderir. İntihal raporuna ilişkin usul ve esaslar Enstitü Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

(2) Yüksek lisans tezi/eser metni, programın eğitim dilinde hazırlanır.

(3) Tez/eser çalışması jürisi, danışman ve ilgili Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı, en az biri de Üniversite kadrosunun dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüri üyesi olamaz. İkinci danışman, oy hakkı olmaksızın jüri toplantısına katılabilir.

(4) Öğrenci, yedek üyeler de dâhil olmak üzere, jüri üyelerinin tamamına, tezin/eser metninin danışman tarafından savunulabilir bulunan nüshasını, savunma sınavı tarihinden en geç on beş gün önce teslim eder.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu çalışmanın kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi savunma sınavına alır. Asıl üyelerin katılmaması hâlinde, yedek üyelerin katılımı sağlanır.

(6) Savunma sınavı, tez/eser çalışmasının sözlü olarak sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez/eser çalışması sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Ancak jüri, tez/eser çalışması hakkındaki kararını kapalı görüşme yaparak belirler.

(7) Tez/eser çalışması sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez/eser çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca savunma sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi/eser çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Ret kararı verilmesi hâlinde, durum gerekçeli bir raporla Enstitüye bildirilir. Kabul oyu kullanan üye/üyeler, rapora karşı görüş gerekçesini ekler.

(9) Tezi/eser çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezi/eser çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi/eser çalışması kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(10) Tezi/eser çalışması reddedilen yüksek lisans öğrencisinin talepte bulunması hâlinde, kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla, Enstitüde aynı adlı tezsiz yüksek lisans programının bulunması kaydıyla, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 17- (1) Tez/eser çalışması sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin/eser metninin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez/eser çalışması sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden ve tezi/eser metni şekil yönünden uygun bulunan yüksek

lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu, talep edilmesi hâlinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması hâlinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Öğrencinin mezuniyet tarihi, tezin/eser çalışmasının başarılı bulunduğu savunma sınavından sonra, tezin/eser metninin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) İlgili Enstitü tarafından tezin/eser metninin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin/eser metninin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Genel esaslar

MADDE 18- (1) Tezsiz yüksek lisans programı; öğrenciye mesleki uzmanlık konularında bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağı konusunda yol gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı birinci ve ikinci lisansüstü öğretimde uygulanabilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarında önceden ilan edilen minimum öğrenci sayısına kayıtlar sonrası ulaşılmadığında, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilgili program için, o yarıyıl öğrenci alım süreci iptal edilir.

Dersler

MADDE 19- (1) Tezsiz yüksek lisans programı, 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla, en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur.

(2) Öğrenci, kayıtlı olduğu programın müfredatında yer alan o yarıyılın tüm derslerine kaydolmak zorundadır. Dönem projesi kredisiz olup, anabilim dalı başkanlığının belirlediği ölçütlere göre başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldaki dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda proje raporunu teslim etmek zorundadır.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin tezsiz yüksek lisans eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(4) Öğrenci, danışmanın onayı ile Üniversite bünyesindeki diğer tezsiz lisansüstü programlardan en fazla iki ders seçebilir.

(5) Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü lisans derslerinden seçilebilir.

(6) Mezuniyet için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2,00 olması ve dönem projesi dersinin başarıyla tamamlanması gerekir.

Süre

MADDE 20- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yapılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 21- (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, Senato tarafından belirlenen gereklilikleri sağlamak kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 22- (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri ve verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşma konusunda gerekli olan becerileri kazandırır. Doktora döneminde hazırlanan tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birine sahip olması gerekir.

Dersler

MADDE 23- (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim ve öğretim dönemi 60 AKTS krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik on dört ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Doktora programlarında Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz. Program kapsamında uzmanlık alanı ders/dersleri açılabilir.

Süre

MADDE 24- (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programlarından mezuniyet için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3,00 olması, seminer dersi ve tez çalışmasının başarıyla tamamlanması gerekir. GANO'su 3,00'in altında olan öğrenci, GANO'sunu en az 3,00 seviyesine yükseltene kadar daha önce aldığı dersleri tekrar eder.

(3) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Senato tarafından belirlenen diğer şartları sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Derslerini, seminer dersini ve tez çalışmasını başarı ile tamamlamış öğrenciler doktora/sanatta yeterlik programlarından en erken altı yarıyıl sonunda mezun olabilirler. Lisans derecesi ile öğrenci olarak kabul edilenler için bu süre en erken sekiz yarıyıl sonudur.

Danışman atanması

MADDE 25- (1) Her bir öğrenci için tezin hazırlanması ve gerektiğinde ders seçimi sürecinde danışmanlık yapacak Üniversite kadrosundan tam zamanlı bir öğretim üyesi, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı olarak atanır.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversitede ilgili nitelikte ve o alanda uzman bir öğretim üyesi mevcut değilse diğer yükseköğretim kurumlarından aynı alanda uzman olan öğretim üyeleri de danışman olarak atanabilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. İkinci danışmanın herhangi bir kurumda akademik personel olarak çalışıyor olması şart değildir. Yurt içindeki veya dışındaki yükseköğretim kurumları ile ortak yürütülen lisansüstü programlarda ikinci danışman atanması ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

(3) 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı şarttır.

(4) Tıp, diş hekimliği, veteriner ve eczacılık fakülteleri anabilim dalları haricindeki doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(5) Öğretim planındaki derslerden hangilerinin öğrenciler tarafından seçileceğine, öğrenci ve danışmanı birlikte karar verir. Kaydın tamamlanabilmesi için mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması ve BYS’de danışman onayı gerekir.

(6) Danışmanlık görevi, tez danışmanı atanıncaya kadar anabilim dalı başkanı veya program koordinatörü tarafından yürütülür.

(7) Danışmanın Enstitüye gerekçeli olarak başvurması hâlinde, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile ataması iptal edilir ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir ay içinde yeni bir danışman atanır.

(8) İkinci danışman, Enstitüye yazılı olarak başvurarak danışmanlıktan ayrılabilir. Ayrıca, danışmanın gerekçeli talepte bulunması hâlinde, ikinci danışmanın görevlendirilmesi iptal edilerek yeni bir ikinci danışman atanabilir.

(9) Öğrenci Enstitüye gerekçeli olarak başvurarak danışman değişikliğini talep edebilir. Bu durumda anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir ay içinde yeni bir danışman atanır.

(10) Danışmanın altı aydan daha uzun süreyle il veya yurt dışında görevlendirilmesi ya da altı aydan daha uzun süreli sağlık raporu alması durumunda, öğrencinin başvurusu ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine bir ay içinde yeni bir danışman atanabilir.

(11) Diğer yükseköğretim üst kurullarına veya bunlara bağlı kurumlara geçen ya da emekliye ayrılan veya Üniversiteden istifa eden öğretim elemanları, Enstitüye on iş günü içinde yazılı olarak başvurmaları hâlinde, anabilim/anasanat dalı başkanlığının olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile danışmanlığa devam edebilirler. Aksi takdirde bu sürenin dolmasıyla birlikte bir ay içinde yeni bir danışman atanır.

(12) Tez danışmanlarının nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili diğer hususlar ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Enstitü Kurulunun kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 26- (1) Yeterlik sınavı, doktora programlarında derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramların yanı sıra hazırlayacağı tez ile ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığını ölçmek amacıyla yapılır.

(2) Bir öğrenci güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere bir yılda en fazla iki defa yeterlik sınavına girebilir.

(3) Yeterlik sınavına girebilmek için GANO’nun en az 3,00 olması gerekir. Ayrıca, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girer. Yeterlik sınavına bu süreler içinde girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(4) Yeterlik sınavları, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenen beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite üyeleri üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren üyeler, aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(5) Doktora yeterlik komitesi tarafından belirlenen yeterlik sınavı jürisi, en az ikisi Üniversite kadrosunun dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkının olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmana oy hakkı tanınmaması hâlinde jüri, danışman dâhil altı üyeden oluşur.

(6) Jüri, Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan tarihte üye tam sayısı ile toplanarak yeterlik sınavını yapar. Asıl üyelerin katılmaması durumunda yedek üyelerin katılımı sağlanır.

(7) Sınav, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm hâlinde yapılır. Yazılı sınavdan başarılı olmak için öğrencinin en az 75/100 başarı puanı alması zorunludur. Yazılı sınavda başarılı bulunan öğrenci sözlü sınava alınır. Yeterlik sözlü sınavı en az 45 dakika en çok 90 dakika sürelidir. Jüri, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki performansını değerlendirir; başarılı veya başarısız olduğuna üye tam sayısının çoğunluğu ile karar verir. Bu karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Sınavın herhangi bir aşamasına girmeyen öğrenci başarısız kabul edilir.

(8) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmülerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Jüri, sınavda başarılı bulunan bir öğrencinin öğrenci ders yükünü tamamlamış olsa bile, doktora programındaki derslerin toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla ek ders/dersler almasına karar verebilir. Bu durumda öğrencinin hangi dersleri alacağı, jürinin tavsiyesi dikkate alınarak anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Söz konusu dersler transkriptte görünür, fakat GANO hesaplamasına dâhil edilmez. Bu dersleri azami süreler içinde başarı ile veremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(10) Yeterlik sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarının izlemesine açık olarak gerçekleştirilir. Ancak jüri, kararını kapalı görüşme yaparak belirler.

(11) Yeterlik sınavına ilişkin usul ve esaslar ilgili Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir.

Tez izleme komitesi

MADDE 27- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Komite, danışmanın yanı sıra Enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. İkinci danışman, komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 28- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, hazırlayacağı tezin amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan detaylı tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Geçerli bir mazereti olmaksızın süresi içerisinde tez önerisini yazılı olarak vermeyen ve savunma yapmayan öğrenci tez önerisi savunmasından başarısız sayılır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, ret veya düzeltilmesine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme kararı alınması hâlinde, düzeltme için bir ay süre verilir ve öğrenci, bu sürenin sonunda tez önerisini komiteye tekrar sunar. Komite, öğrencinin sunduğu öneri hakkında üye tam sayısının en az salt çoğunluğunun oyu ile kabul veya ret kararı alır. Karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci, üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerinde olmak üzere yılda iki defa altı ay aralıklarla toplanarak öğrencinin yaptığı çalışmaları değerlendirir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine ilgili dönemde yapılan çalışmalarla ilgili yazılı bir rapor sunar. Bu raporda çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile onaylanır. Toplantılara geçerli bir mazereti olmaksızın katılmayan öğrenci, tez izlemenin o dönemi için başarısız kabul edilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Yayın koşulu

MADDE 29- (1) Üniversite Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri doktora programlarında, öğrencinin tez savunma sınavına girilebilmesi için doktora tez çalışması kapsamında ürettiği en az bir araştırma makalesinin, SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanması veya yayına kabul belgesi almış olması zorunludur.

(2) Üniversite Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri, Avrupa Araştırmaları, İslam Ekonomisi ve Finansı, Bankacılık ve Sigortacılık, Orta Doğu ve İslam Ülkeleri Araştırmaları, Türkiyat Araştırmaları Enstitüleri doktora programlarında, öğrencinin tez savunma sınavına girilebilmesi için, doktora tezinden ürettiği en az bir araştırma makalesinin SSCI, SCI, SCI-Expanded, AHCI veya ULAKBİM TR Dizin kapsamındaki dergilerde veya Senato tarafından belirlenen uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yayımlanması veya yayına kabul belgesi almış olması zorunludur.

(3) Üniversite Güzel Sanatlar Enstitüsü sanatta yeterlik programlarında, öğrencinin tez savunma sınavına girilebilmesi için, sanatta yeterlik tezinden ürettiği en az bir makalenin ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide yayımlanması veya yayına kabul belgesi almış olması zorunludur.

(4) Öğrenciler, mezuniyet yayım şartı hususlarında kayd oldukları dönemdeki mevzuat hükümlerine tabidirler.

(5) Anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senato onayı ile başka ilave şartlar getirilebilir.

Bilimsel makalelerin doktora tezi olarak kabul edilmesi

MADDE 30- (1) Doktora öğrencisi, doktora tez çalışması kapsamında hazırladığı en az üç yayımını doktora tezi yerine kabul edilmek üzere sunabilir. Bu yayınlar uluslararası SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI endekslerde yayımlanmış veya basıma kabul edilmiş DOI numarası almış makale olmalıdır. Bu çalışmaların doktora öğrenimi sırasında hazırlanmış olması şarttır.

(2) Tez öğrencisinin yayınlardaki araştırmaya ve bunların yazımına önemli katkısının olması beklenir. Tez danışmanının ismi yayımlarda bulunmalıdır.

(3) Bir tezde kullanılan yayımlar bir diğer tezde kullanılamaz.

(4) Doktora tezlerinin bilimsel makalelerden hazırlanmasına ilişkin uygulama esasları kapsamında bu süreç yürütülür.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 31- (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Doktora tez savunma sınavına girebilmek için gerekli yayım koşulunu ve en az üç farklı tez izleme komitesi toplantısında başarılı olmuş ve son toplantıda tez hakkında savunulabilir kararı almış öğrenciler tez savunma sınavına girebilir.

(3) Doktora danışmanı tarafından savunulabilir bulunan tez, danışmanın yazılı görüşü ile birlikte Enstitüye teslim edilir. Enstitü, incelediği intihal yazılım raporunda intihal yapıldığını tespit ederse, durumu danışmana bildirir. Danışman, gerekli düzeltmelerin yapılmasını öğrenciden talep eder. Bu sorumluluğu yerine getirmeyen öğrenci savunma sınavına giremez. Enstitü, söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak jüri üyelerine gönderir. İntihal raporuna ilişkin usul ve esaslar Enstitü Kurulu tarafından düzenlenir.

(4) Doktora tezi, programın eğitim dilinde hazırlanır.

(5) Tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkının olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmana oy hakkı tanınmaması hâlinde jüri, danışman dâhil altı üyeden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(6) Öğrenci, yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerinin tamamına, tezin danışman tarafından savunulabilir bulunan nüshasını, savunma sınavı tarihinden en geç on beş gün önce teslim eder.

(7) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Asıl üyelerin katılmaması hâlinde, yedek üyelerin katılımı sağlanır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Ancak, jüri tez hakkındaki kararını kapalı görüşme yaparak belirler.

(8) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Ret kararı verilmesi hâlinde, durum, gerekçeli bir raporla Enstitüye bildirilir. Kabul oyu kullanılan üye/üyeler, rapora karşı görüş gerekçesini ekler. Bu karar Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(10) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olmayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri hâlinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora diploması

MADDE 32- (1) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisine doktora diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu, talep hâlinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması hâlinde ilişkisi kesilir.

(2) Öğrencinin mezuniyet tarihi, tezin başarılı bulunduğu tez savunma sınavından sonra, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) İlgili Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Genel esaslar

MADDE 33- (1) Sanatta yeterlik çalışması, teorik ve deneysel bilgi, yöntem ve tekniklerin özgün düşünce ve araştırmayla geliştirilerek sanat, tasarım ve kültür alanına katkı sağlayacak özgün bir sanat eseri veya tasarımı ortaya koymayı, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlar.

Dersler

MADDE 34- (1) Sanatta yeterlik programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim ve öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak üzere en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, gösteri, resital, konser, temsil ve gösterim gibi eser çalışmaları olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ise en az 42 kredilik on dört ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, gösteri, resital, konser, temsil ve gösterim gibi eser çalışmaları olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Program kapsamında uzmanlık alanı ders/dersleri açılabilir.

(2) Sanatta yeterlik programında, ilgili Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir. Lisans dersleri sanatta yeterlik programlarında ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

Süre

MADDE 35- (1) Sanatta yeterlik programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Sanatta yeterlik programlarından mezuniyet için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3,00 olması, seminer dersi ve tez/eser çalışmasının başarıyla tamamlanması gerekir. GANO'su 3,00'in altında olan öğrenci, GANO'sunu en az 3,00 seviyesine yükseltene kadar daha önce aldığı dersleri dört yarıyıllık süre zarfında kısmen veya tamamen tekrar alır. Lisans derecesi ile öğrenci olarak kabul edilenler için bu süre en fazla altı yarıyıldır.

(4) Derslerini, seminer dersini ve tez/eser çalışmasını başarı ile tamamlamış öğrenciler doktora/sanatta yeterlik programlarından en erken altı yarıyıl sonunda mezun olabilirler. Lisans derecesi ile öğrenci olarak kabul edilenler için bu süre en erken sekiz yarıyıl sonudur.

Danışman atanması

MADDE 36- (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla her bir öğrenci için ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi eser çalışmalarının yürütülmesi için Üniversite kadrosundan öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar danışman olarak atanır.

(2) Üniversitede o alanda uzman bir öğretim elemanı yok ise Senatonun belirlediği il-keler çerçevesinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri danışman olarak seçilebilir.

(3) Danışmanların, sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetilebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi/eser çalışması yönetmiş olmaları gerekir. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci danışman Üniversite kadrosu dışından da doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. Yurt içindeki veya dışındaki yükseköğretim kurumları ile ortak yürütülen lisansüstü programlarda ikinci danışman atanması ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

(4) Öğretim planındaki derslerden hangilerinin öğrenciler tarafından seçileceğine, öğrenci ve danışmanı birlikte karar verir. Kaydın tamamlanabilmesi için mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması ve BYS’de danışman onayı gerekir.

(5) Danışmanlık görevi, danışman atanıncaya kadar Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü tarafından yürütülür.

(6) Danışmanın Enstitüye gerekçeli olarak başvurması hâlinde, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile atanması iptal edilir ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir ay içinde yeni bir danışman atanır.

(7) İkinci danışman, Enstitüye yazılı olarak başvurarak danışmanlıktan ayrılabilir. Ayrıca, danışmanın talepte bulunması hâlinde, ikinci danışmanın görevlendirilmesi iptal edilerek yeni bir ikinci danışman atanabilir.

(8) Öğrenci Enstitüye gerekçeli olarak başvurarak danışman değişikliğini talep edebilir. Bu durumda anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir ay içinde yeni bir danışman atanır.

(9) Danışmanın altı aydan daha uzun süreyle il veya yurt dışında görevlendirilmesi ya da altı aydan daha uzun süreli sağlık raporu alması durumunda, öğrencinin başvurusu ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine bir ay içinde yeni bir danışman atanabilir.

(10) Diğer yükseköğretim üst kurullarına veya bunlara bağlı kurumlara geçen ya da emekliye ayrılan veya Üniversiteden istifa eden öğretim elemanları, Enstitüye on iş günü içinde yazılı olarak başvurmaları hâlinde, anabilim/anasanat dalı başkanlığının olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile danışmanlığa devam edebilirler. Aksi takdirde bu sürenin dolmasıyla birlikte bir ay içinde yeni bir danışman atanır.

(11) Tez danışmanlarının nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili diğer hususlar ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Enstitü Kurulunun kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

İzleme komitesinin oluşturulması ve işleyişi

MADDE 37- (1) Sanatta yeterlik programlarında, ders dönemini başarı ile tamamlayan öğrenciler için anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir ay içinde izleme komitesi oluşturulur. Komite, danışmanın yanı sıra anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. İkinci danışman, komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir. Sanatta yeterlik programlarında, doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlileri de komitede görevlendirilebilir.

(2) Komite, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerinde olmak üzere yılda iki defa altı ay aralıklarla toplanarak öğrencinin yaptığı çalışmalarını değerlendirir. Toplantılara geçerli bir mazereti olmaksızın katılmayan öğrenci, sanatta yeterlik çalışması izlemesinin o dönemi için başarısız kabul edilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Sanatta yeterlik çalışması önerisinin savunulması

MADDE 38- (1) Sanatta yeterlik programlarında ders döneminde başarılı olan öğrenciler, hazırlayacakları çalışmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan öneriyi, Enstitü tarafından hazırlanan Marmara Üniversitesi Tez/Sanatta Yeterlik Çalışması Öneri Formuna uygun olarak yazmalı ve en geç altı ay içinde izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunmalıdır. Öğrenci, yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Geçerli bir mazereti olmaksızın süresi içerisinde önerisini yazılı olarak vermeyen ve savunma yapmayan öğrenci öneri savunmasından başarısız sayılır.

(2) Komite, öğrencinin sunduğu sanatta yeterlik çalışması önerisi hakkında üye tam sayısının en az salt çoğunluğunun oyu ile kabul, düzeltme veya ret kararı alır.

(3) Düzeltme kararı alınması hâlinde, düzeltme için bir ay süre verilir. Öğrenci, bu sürenin sonunda sanatta yeterlik çalışma önerisini komiteye tekrar sunar. Komite, öğrencinin sunduğu öneri hakkında üye tam sayısının en az salt çoğunluğunun oyu ile kabul veya ret kararı alır. Sanatta yeterlik çalışması önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez/eser çalışma konusu seçebilir. Danışmanın değiştirilmesi veya mevcut danışmanın talep etmesi halinde, izleme komitesi üyelerinde değişiklik yapılabilir.

(4) Danışmanı değiştirilmeyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve/veya tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar sınava alınır. Sanatta yeterlik çalışması önerisi bu sınavda da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlandırılması

MADDE 39- (1) Sanatta yeterlik çalışması hazırlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen tez/eser metnini, Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik çalışması savunma sınavına girebilmek için gerekli yayın koşulunu ve en az üç farklı izleme komitesi toplantısına girmiş ve son toplantıda tez/eser çalışması hakkında savunulabilir kararı almış öğrenciler tez savunma sınavına girebilir.

(3) Danışmanı tarafından savunulabilir bulunan Sanatta yeterlik çalışması, danışmanın yazılı görüşü ile birlikte Enstitüye teslim edilir. Enstitü, incelediği intihal yazılım raporunda intihal yapıldığını tespit ederse, durumu danışmana bildirir. Danışman, gerekli düzeltmelerin yapılmasını öğrenciden talep eder. Bu sorumluluğu yerine getirmeyen öğrenci savunma sınavına giremez. Enstitü, söz konusu teze/eser metnine ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak jüri üyelerine gönderir. İntihal raporuna ilişkin usul ve esaslar Enstitü Kurulu tarafından düzenlenir.

(4) Tez/eser metni, programın eğitim dilinde hazırlanır.

(5) Sanatta yeterlik savunma jürisi, danışman ve ilgili Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Jüri, en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından öğretim üyesi olmak üzere danışman dâhil beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkının olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmana oy hakkı tanınmaması hâlinde, jüri danışman dâhil altı üyeden oluşur. Sanatta yeterlik programlarında oluşturulan jürilerde doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlileri de yer alabilir. Ayrıca ikinci danışman, oy hakkı olmaksızın jüri toplantısına katılabilir.

(6) Öğrenci, yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerinin tamamına, tezin/eser metninin danışman tarafından savunulabilir bulunan nüshasını, savunma sınavı tarihinden en geç on beş gün önce teslim eder.

(7) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya eser metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Asıl üyelerin katılmaması hâlinde, yedek üyelerin katılımı sağlanır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen

sonu-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Ancak jüri tez/eser çalışması hakkındaki kararını kapalı görüşme yaparak belirler.

(8) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Ret kararı verilmesi hâlinde, durum, gerekçeli bir raporla Enstitüye bildirilir. Kabul oyu kullanan üye/üyeler, rapora karşı görüş gerekçesini ekler. Bu karar Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(10) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olamayan öğrencilere, talepleri hâlinde gerekli kredi yükü, proje ve Senato tarafından belirlenen diğer gereklilikleri yerine getirmiş olması kaydıyla, kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 40- (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Sanatta yeterlik tezinin/eser metninin ciltlenmiş en az üç kopyası tez/eser çalışması sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim edilmeli ve tez/eser metni şekil yönünden uygun bulunmalıdır. Enstitü Yönetim Kurulu, talep hâlinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması hâlinde ilişkisi kesilir.

(2) Öğrencinin mezuniyet tarihi, tezin/eser çalışmasının başarılı bulunduğu savunma sınavından sonra, tezin/eser metnin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) İlgili Enstitü tarafından tezin/eser metnin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin/eser metninin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 41- (1) Lisansüstü programlarda nitelikleri aşağıda belirtilen adaylar, en çok iki yarıyıllık süre ile bilimsel/sanatsal amaçlı hazırlık programına tabi tutulabilir:

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarından farklı alanlarda almış olan adaylar.

b) Yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora/sanatta yeterlik programlarından farklı alanlarda almış olan adaylar.

(2) Hangi öğrencilerin ne süre ile hazırlık programına tabi tutulacağı, sınav komisyonunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir ve ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınan dersin devamsızlık ve geçme notu gibi şartları, o dersin verildiği programın hükümlerine tabidir.

(4) Bilimsel hazırlık programına devam eden öğrenciler, Enstitüye başvurarak anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ile hazırlık programında almakta oldukları derslerle çakışmamak şartıyla, kayıtlı oldukları lisansüstü programdan her yarıyıl için en çok ikişer ders alabilir.

(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programı sürelerine dâhil edilmez.

(6) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler lisansüstü programın kredisini tamamlamak için kullanılamaz, YANO/GANO hesabına katılmaz.

(7) İkinci öğretimde verilen hazırlık programındaki dersler için öğrenim ücreti alınır.

Uzaktan öğretim programları

MADDE 42- (1) Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir.

Özel öğrenci

MADDE 43- (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere, kayıtlı olduğu Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile öğrenci olarak kabul edilebilirler. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri, kayıtlı olduğu Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

Misafir öğrenci

MADDE 44- (1) Üniversitede herhangi bir lisansüstü programa kayıtlı olmadan Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla misafir öğrenciler derse katılabilirler. Bu öğrenciler de kayıtlı öğrenciler gibi izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak ve derslerin bütün gereklerini yerine getirmek zorundadırlar.

(2) Misafir öğrencilik, ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Misafir öğrencilerin kabulünde not düzeyi aranmaz ve giriş sınavı yapılmaz.

(3) Misafir öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(4) Yüksek lisans programına misafir öğrenci olarak başvurabilmek için en az dört yıllık bir lisans programı mezunu ya da bu nitelikteki bir lisans programında son sınıf öğrencisi olmak gerekir.

(5) Doktora programına misafir öğrenci olarak başvurabilmek için bir yüksek lisans programı mezunu olmak gerekir.

(6) Misafir öğrenciler, ders almak için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenim ücretini öderler.

Kredi transferi

MADDE 45- (1) Bir öğrencinin özel/misafir öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dâhil olmak üzere, Enstitüye kaydolmadan önceki son beş yıl içinde yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü dersler, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir.

(2) Yabancı dilde eğitim yapılan programlara kredi transferi yapmak isteyen adaylar, muaf olmak istedikleri dersleri daha önce başka bir dilde almışlar ise bu derslerden muafiyet verilip verilmeyeceğine, derslerin içeriği ve öğrencinin bilgi düzeyi dikkate alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü yönetim kurulunun onayı ile karar verilir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü

MADDE 46- (1) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları, başvuru ve değerlendirme kriterleri anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Kurulunun onayı ve Senatonun kararı ile belirlenir.

(2) Yabancı uyruklu kontenjanına başvuranlar için ALES veya eş değer bir sınavdan belirli bir puan almış olma şartı aranmaz.

(3) Yabancı dilde eğitim yapılan veya eğitim dili Türkçe olan yüksek lisans programlarına başvuran yabancı uyruklu adayın YÖK/ÖSYM tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından ilgili program için Senato tarafından belirlenen yeterli puanı almış olması gerekir.

(4) Yabancı dilde eğitim yapılan veya eğitim dili Türkçe olan doktora programlarına başvuruda bulunan yabancı uyruklu adayların kabulünde anadilleri dışında, YÖK/ÖSYM tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından birinden en az 55 puan veya eş değeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden denk bir puan almış olması gerekir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü, ilgili Enstitü Kurulunun onayı ve Senatonun kararı ile her program için farklı taban puan değerleri belirlenebilir.

(5) Eğitim dili Türkçe olan yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylardan başvuru sırasında Türkçe dil yeterlik belgesi istenir. Belge, Türkiye'deki Devlet üniversitelerinin dil merkezlerinden veya Yunus Emre Enstitüsünden alınmış en az B2 seviyesinde olmalıdır. Yurt içindeki veya yurt dışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunda eğitim dili Türkçe olan bir lisans veya lisansüstü programdan mezun olan ve belgeleyen yabancı uyruklu adaylardan Türkçe dil yeterlik belgesi istenmez.

(6) Eğitim dili Türkçe olan programlara başvuran ancak beşinci fıkrada belirtilen Türkçe dil yeterlik belgesine sahip olmayan yabancı uyruklu adaylar, diğer başvuru koşullarını taşımaları hâlinde, Türkçe öğrenme şartlı ön kabul kapsamında, yabancı öğrenci kontenjanı dâhilinde kabul edilebilir. Bu tür adaylar, programa kayıt olma hakkını kazanırlarsa, yabancı öğrenci kontenjanı dâhilinde kaydedilirler. Türkçe öğrenme şartlı ön kabul ile aday, en geç bir akademik yıl sonuna kadar Senato tarafından kabul edilen Türkçe dil yeterlik sınavlarından, şart koşulan puanı almayı yazılı olarak taahhüt eder. Taahhütte bulunmayan veya taahhüdünü yerine getirmeyen aday, öğrencilik hakkını kaybeder.

(7) Çalışma, oturma/ikamet, geçici koruma, refakat, sığınma ve benzeri resmî izinlerden herhangi biri dolayısıyla Türkiye'de bulunan yabancı uyruklulardan ayrıca öğrenci vizesi talep edilmez.

(8) Enstitüler bu Yönetmelik hükümlerine uygun olmak kaydıyla, yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, sınav, değerlendirme, yerleştirme ve kayıt süreçlerine ve bunların tarihlerine ilişkin olarak özel düzenlemeler getirebilir.

(9) Beyan edilen bilgi ve belgelerin doğru çıkmaması durumunda adayın başvurusu/kaydı iptal edilir.

Lisansüstü programlar arası geçiş ve yatay geçiş

MADDE 47- (1) Üniversite içindeki veya başka bir üniversitedeki lisansüstü programda en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış öğrenciler, lisansüstü programlara yatay geçiş yolu ile kabul edilebilir.

(2) Doktora ve sanatta yeterlik programlarında, yeterlik sınavına kadar yatay geçiş yapılabilir.

(3) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş, ilgili mevzuat ve Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde yürütülür.

Dersler

MADDE 48- (1) Bir yarıyılıda hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin doktora veya eş değeri lisansüstü eğitim mezunu hangi öğretim elemanları ile 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi uyarınca görevlendirilen araştırmacılar tarafından verileceği, program koordinatörünün önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Ancak, bilimsel/sanatsal araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın/sanat etiği konularını içeren en az bir ders hem yüksek lisans hem de doktora/sanatta yeterlik programlarında öğrencilere açılmalıdır.

(2) Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirtilen süre içinde ders/lisansüstü tez kaydı tez, eser metni, sanatta yeterlik çalışması, dönem projesi dersi ve benzeri yaptırır. Ders/lisansüstü tez kaydını yaptırmayan öğrenci, program kapsamındaki çalışmalara katılamaz.

(3) Seçmeli bir dersin açılmaması hâlinde; bu derse kaydolun öğrenciler, açık bulunan seçmeli derslerden başka birine, akademik takvimde belirtilen süreler içinde kaydolabilir.

(4) Herhangi bir dersin müfredattan çıkarılmış olması hâlinde, bu dersten başarısız olan bir öğrenci, danışmanının önerisi ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının kararı ile müfredatta yer alan eş değer veya benzer bir derse kaydını yaptırır.

(5) Başarısız olunan zorunlu dersler tekrar alınabileceği gibi aynı zorunlu ders havuzunda yer alan eş değer veya benzer bir ders de danışmanın onayı ile alınabilir.

(6) Seçmeli derste başarısız olunması hâlinde öğrenci, aynı dersi seçebileceği gibi seçmeli ders havuzunda yer alan ve aynı krediye sahip olan başka bir dersi de seçebilir.

(7) Öğrenciler genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla, BB ve altındaki notlarla başarılı oldukları dersleri tekrar alabilirler. Dersin tekrarlandığı yarıyılıda alınan en son başarı harf notu geçerlidir.

(8) Teorik derslerde toplam ders süresinin en az %70'i, uygulamalı derslerde ise en az %80'i oranında devam zorunluluğu uygulanır. Bu şartı sağlamayan öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez.

(9) Uzmanlık alan ders/dersleri Üniversitenin ilgili düzenlemelerine göre açılır.

(10) Uzaktan eğitim kapsamındaki lisansüstü programlar, ilgili mevzuata göre yürütülür.

(11) Lisansüstü programlarda farklı seviyelerden lisans, yüksek lisans, doktora alınan derslerin devamsızlık ve geçme notu gibi şartları, kişinin kayıtlı olduğu müfredat hükümlerine tâbidir.

(12) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında alınması zorunludur.

Sınavlar ve başarı notları

MADDE 49- (1) Her ders için en az bir tane ara sınav ve bir tane yarıyıl sonu/yıl sonu sınavı yapılır. Dönem projesi, seminer dersi, staj, saha çalışması, laboratuvar ve benzeri derslerde Senatonun kararı ile ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı şartı aranmaz.

(2) Başarı notu yazılı sınav, sözlü sınav, sunum, proje/ödev, sergi/gösteri/resital/konser/ temsil/gösterim ve benzeri etkinliklerden biri veya birkaçı uygulanarak verilir. Dersin öğretim elemanı bunlara ek olarak derse devam, derse katılım/katkı veya gerekli gördüğü diğer kriterleri de göz önünde bulundurarak sınav notunu belirler.

(3) Birden fazla değerlendirme türünün ve kriterin kullanılması hâlinde, öğretim elemanı bunların sınav notu içindeki ağırlığını belirleyerek ders izlencesinde gösterir ve öğrencilere eğitim ve öğretim yarıyılı/yılı başında ilan eder.

(4) Öğretim elemanı sınavları akademik takvimde belirtilen süreler içinde yapmak ve notları BYS'ye girmekle yükümlüdür.

(5) Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde Enstitüye yazılı olarak başvurarak itiraz edebilirler. Sınav kâğıdı dersin öğretim elemanı tarafından, başvurunun kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde incelenir ve sonuç yazılı ve gerekçeli olarak Enstitüye bildirilir. Not değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılabilir.

(6) Uzaktan eğitim kapsamındaki lisansüstü programlardaki sınavlar, ilgili mevzuata göre yürütülür.

(7) Öğrencinin YANO'su ile GANO'su Üniversitede uygulanan sınav ve başarı değerlendirme sistemine göre hesaplanır.

(8) Ara sınavlar ve/veya dönem içi çalışmalar, dönem sonu sınavı ve/veya dönem sonu proje çalışması 100 ham puan üzerinden değerlendirilir. Seminer, tez çalışması, dönem projesi dersleri ve yeterlik sınavı başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılabilmesi için yüksek lisansta başarı harf notu en az CC; doktora programlarında başarı harf notu en az CB olmak zorundadır.

(9) Lisansüstü programlarındaki dersler aşağıdaki not sistemine göre değerlendirilir:

<u>Katsayılar</u>	<u>Başarı Harf Notu</u>
4,00	AA
3,50	BA
3,00	BB
2,50	CB
2,00	CC
1,50	DC
1,00	DD
0,50	FD
0,00	FF

a) Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının dörtlülük ve harfli sisteme göre karşılıkları, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>100'lük Not Aralığı</u>	<u>4'lük Not</u>	<u>Harfli Not</u>	<u>Yüksek Lisans</u>	<u>Doktora</u>
93-100	4,00	AA	Mükemmel	Mükemmel
87-92	3,50	BA	Çok iyi	Çok iyi
81-86	3,00	BB	İyi	İyi
75-80	2,50	CB	Orta üstü	Orta üstü
65-74	2,00	CC	Orta	Geçmez
56-64	1,50	DC	Geçmez	Geçmez
45-55	1,00	DD	Geçmez	Geçmez
00-44	0,00	FF	Geçmez	Geçmez
FD	Devamsız		Devamsız	
B*			Başarılı*	Başarılı*
BZ*			Başarısız*	Başarısız*
M			Muaf	Muaf

(*) Seminer, tezsiz yüksek lisans dönem projesi dersi ve anasanat dalları tez sınavı sonrası yapılan uygulamalı sınavlar gibi nota bağlı olmayan değerlendirmelerde kullanılır.

(10) İlgili dersin sorumlusu öğrencilerin başarı notlarını sınav tarihini izleyen beş iş günü içinde ilân eder.

(11) Ders başarı notları, not durum belgesinde (transkript) 4'lük ve harfli değerleri ile gösterilir.

Kayıt dondurma ve kayıt silme

MADDE 50- (1) Aşağıda belirtilen nedenlerin ortaya çıkması veya öğrenci tarafından belgelendirilmesi hâlinde, öğrencinin kaydı Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile dondurabilir:

a) Öğrencinin tam teşekküllü kamu hastanesinden alınan heyet raporu ile belgelenmiş sağlık sorunu.

b) YÖK kararı ile öğrenime ara verilmesi.

c) Doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olması.

ç) Eşinin veya birinci dereceden kan yahut kayın hısımlarının ağır/acil hastalığı dolayısıyla onlara bakacak başka kimsenin bulunmaması.

d) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

e) Öğrencinin tutukluluk hâli.

f) Öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya Üniversiteden çıkarılmasını gerektirmeyen mahkûmiyet hâli.

g) Enstitü Yönetim Kurulunun kabul edeceği diğer nedenler.

(2) Öğrencinin birinci fıkrada belirtilen nedenlerden herhangi birinin ortaya çıktığı tarihten itibaren iki ay içinde, kayıt dondurma talebiyle doğrudan veya kanunî temsilcisi vasıtasıyla Enstitüye başvurması gerekir.

(3) Azami kayıt dondurma süresi; bilimsel hazırlık programı ve tezsiz yüksek lisansta bir yarıyıl, tezli yüksek lisansta iki yarıyıl, doktora/sanatta yeterlikte dört yarıyıldır. Kayıt dondurma nedeninin devam etmesi veya birinci fıkrada yer alan başka bir nedenin ortaya çıkması hâlinde, kayıt dondurma süresi aynı usulle uzatılabilir. Askerlik, tutukluluk ve mahkûmiyet durumlarında ise kayıt, bu hâllerin süresi kadar dondurulabilir.

(4) Öğrenci, Enstitü tarafından belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek kaydının açılmasını talep etmek zorundadır.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 51- (1) Uzmanlık alan dersleri, tez aşamasındaki yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için danışmanları tarafından açılan kredisiz derslerdir. Danışman, yüksek lisans ve/veya doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için iki ayrı uzmanlık alan dersi açar. Bir danışman farklı Enstitülerde danışmanlık yapıyor olsa dahi her yarıyıl iki uzmanlık alan dersinden fazlasını açamaz.

(2) Tez kaydı yaptıran öğrenci, danışmanı tarafından açılan bu derslere de kayıt yaptırmak zorundadır. Bu dersler yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak teze kayıtlı öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder.

(3) Uzmanlık alan dersleri, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında 3+0 olarak düzenlenir.

Katkı payları ve öğrenim ücretleri

MADDE 52- (1) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde katkı payları, öğrenim ücretleri ile diğer ücretler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Kayıt sonrası Üniversiteden kendi isteği ile ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerin o yarıyıl için yatırmış oldukları öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

Engelli öğrenciler

MADDE 53- (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, kayıt yaptırdığı programın gerektirdiği toplam kredinin en az yarısını kendi programından almak zorundadır. Ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve dersin öğretim elemanının onayı ile söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrenci dersin gerekliliklerini yerine getiremiyor ise, varsa o derse eş değer olan bir başka ders alır.

(2) Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, programın öngördüğü tüm sınavlara girmek zorundadır. Ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim elemanı ve ilgili birimin engelli uyarlama mektubu onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun duruma getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç ve benzeri ek gereçler ile okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır.

Disiplin işlemleri

MADDE 54- (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi kapsamında yürütülür.

Çift diploma, protokol ve değişim programları

MADDE 55- (1) Çift diploma, protokol ve değişim programlarına ilişkin uygulamalar ve süreçler, Senato tarafından belirlenir.

(2) Kurum/kuruluşların uzman kadrolarını oluşturmaya yönelik olarak, ilgili kurum/kuruluş ve Üniversite arasında eğitim/iş birliği protokolü imzalanması hâlinde, kurum/kuruluşta çalışan lisans diplomasına sahip adayların lisansüstü programlara kabulünde eğitim ve akademik iş birliği protokollerinde belirlenen koşullar geçerlidir.

(3) Türkiye Cumhuriyeti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, Avrupa Birliği Projeleri, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalar ile gelen yabancı uyruklu hükümet burslusu ve anlaşmalı öğrenciler, 46 ncı maddede belirtilen hükümlere bakılmaksızın programa kabul edilebilirler.

Diğer hükümler

MADDE 56- (1) Lisansüstü programlarda tez yeterlik sınavı, tez izleme veya tez/eser çalışması savunma sınavı, salt çoğunluğun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üye/üyelerinin yurt dışında bulunması durumunda sesli ve görüntülü iletişim teknolojileri kullanılarak da yapılabilir.

(2) Öğrencinin kayıt esnasında beyan ettiği ve adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde yer alan adresi, tebligat adresidir. Öğrenciler, öğrenci işleri bilgi sistemine kayıtlı veya kayıt esnasında beyan edilen e-posta adresine gönderilen iletileri takip etmekle yükümlüdür.

(3) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara kabul, değerlendirme ve verilecek diplomalar ile bu programların aşgari müşterek dersleri ve uygulamalarına ilişkin hususlarda YÖK tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

(4) Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık, doktora eş değer düzeyde olup, bu uzmanlık eğitimleri 3/9/2022 tarihli ve 31942 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre yürütülür.

(5) Öğrenci ile birinci dereceden akrabalık ilişkisi olanlar, o öğrencinin danışmanı olmaz, sınav jürilerinde ve tez izleme komitesinde görev alamazlar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 57- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 58- (1) 5/10/2017 tarihli ve 30201 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 20/4/2016 tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 10 uncu maddenin dördüncü fıkrası hükümleri uygulanmaz.

(2) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurabilir.

Yürürlük

MADDE 59- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 60- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.

İLÂN BÖLÜMÜ

YARGI İLÂNLARI

Adalet Bakanlığı Adana Denetimli Serbestlik Müdürlüğünden:

Hakkınızda, 5237 Sayılı TCK'nın 191/3 maddesi gereğince tedavi ve denetimli serbestlik yükümlülüğünün yerine getirilmesi için önceki tebligat gereğince başvuruda bulunmadığınız görülmüştür. Yapılan uyarılı çağrı yazısının tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içerisinde de başvurmanız halinde yükümlülüklere ve tedavi gereklerine uymakta ısrar etmiş sayılacağınız ve hakkınızda kamu davası açılacağı ilan tebliğ olunur.

s.No	Dosya No	Savcılık Soruşturması	Adı Soyadı	Tedbir
1	2023/123ÇDS	Adana C. Başsavcılığı 2022/58824 Sor.	Sami YÜKSEL TCN: 11641416150	Tedavi ve Denetimli Serbestlik
2	2023/5626 DS	Adana C. Başsavcılığı 2023/29469 Sor.	Murat YILDIRIM TCN:10877576034	Tedavi ve Denetimli Serbestlik
3	2022/4761 DS	Bursa C. Başsavcılığı 2022/95254 Sor.	Filiz ERDOĞDU TCN:19213121662	Tedavi ve Denetimli Serbestlik
4	2023/3554 DS	Adana C. Başsavcılığı 2021/1-1792 İlamat No	Abdullah DEDİHİ TCN:99914139432	Kamuya Yararlı Bir İşte Çalıştırma Tedbiri

Müracaat Edilmesi Gereken Adres:Adana Denetimli Serbestlik Müdürlüğü,Kayalıbağ Mah. Avukat Kamil Tekerek Sokak No:2 Seyhan/ADANA Telefon: 0(322) 352 23 20

6939/1

Adalet Bakanlığı Adana Denetimli Serbestlik Müdürlüğünden:

Hakkınızda aşağıdaki tabloda infaz hakimliklerince, müdürlüğümüze süresinde müracaatta bulunmadığınız nedeniyle açık ceza infaz kurumuna iadenize karar verilmiştir. Bu kararların tarafınıza tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içinde aşağıda belirtilen infaz hakimliklerine yahut hakimliklere gönderilmek üzere başka yer nöbetçi ceza mahkemesi veya başka yer nöbetçi infaz hakimliğine verilecek dilekçeyle veya tutanağa geçirilmek koşulu ile zabıt kâtibine beyanda bulunmak ve hakime onaylatmak suretiyle ya da itiraz edenin, talepte bulunanın yahut ilgilinin hüküm verilirken ceza infaz kurumunda veya tutukevinde bulunması halinde CMK 263. maddesi uyarınca bulunduğu ceza infaz kurumu veya tutukevi aracılığıyla verebileceği dilekçe ile kanun yollarına başvurabileceği ihtar olunmakla, Adana 1. Ağır Ceza Mahkemesi'ne itiraz yasa yolu açık olmak üzere verilen karar ilan tebliğ olunur.

s.No	Dosya No	İnfaz Hakimliği Esas ve Kararı	Adı Soyadı	Tedbir
1	2023/5980 NKL)	Adana 4. İnfaz Hakimliğinin 08.06.2024 Tarih ve 2024/2928 Esas, 2024/2945 Sayılı kararı.	Abdurrahman ALMUHİN TCN:99278342240	Açık Ceza İnfaz Kurumuna İade Kararının Tebliği

Müracaat Edilmesi Gereken Adres:Adana Denetimli Serbestlik Müdürlüğü,Kayalıbağ Mah. Avukat Kamil Tekerek Sokak No:2 Seyhan/ADANA Telefon: 0(322) 352 23 20

6939/2

ARTIRMA, EKSİLTME VE İHALE İLÂN LARI**BALIKESİR KIZILAY SANAYİ SİTESİ TAŞINMAZLARIN ÇATI TADİLATI İŞİ İHALE EDİLECEKTİR****Türk Kızılay Genel Müdürlüğünden:**

İHALE NO: 2000010916

Türk Kızılay'ın ihtiyacına istinaden Balıkesir İli, Edremit İlçesi, Kızılay Sanayi Sitesi, 1631-1632-1633-1634 Adalardaki Taşınmazların Çatı Tadilatı İşini idari ve teknik şartname hükümlerine göre Türk Kızılay "http://tedarikciportali.kizilay.org.tr/" adresi üzerinden teklif alınarak ihale edilecektir.

TÜRK KIZILAY İLETİŞİM BİLGİLERİ

➤ İdarenin Adı; Türk Kızılay Genel Müdürlüğü Satın Alma Direktörlüğü
➤ İdarenin Adresi ve Evrak Teslim Adresi; Fidanlık Mah. Ataç-1 Sok. No: 32 Çankaya/Ankara (Evrak Birimi)

➤ İhale dokümanının görülebileceği internet adresi; <http://tedarikciportali.kizilay.org.tr/>

➤ İlgili kişi; Gamze TEKE

➤ İlgili kişi Telefon; 0 312 584 10 35

➤ İlgili kişi Faks; 0 312 430 01 75

➤ İlgili e- posta; gamze.teke@kizilay.org.tr

➤ Teknik şartlar ile ilgili kişi; Alpaslan BALLI

➤ Teknik şartlar ile ilgili kişi Telefon; 0312 293 59 18

➤ Teknik şartlar ile ilgili kişi E-Posta; alpaslan.balli@kizilay.org.tr

➤ İhale başvurusunun yapılabileceği son tarih ve saat: 27.08.2024 saat 14:00

İhaleye ilişkin başvurular <http://tedarikciportali.kizilay.org.tr/> adresinden yapılacak olup; diğer iletişim yöntemleri ile yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

➤ İhale Süreci Üç Aşamadan Oluşacaktır.

Birinci Aşamada istekliler <http://tedarikciportali.kizilay.org.tr/> adresinden ihale ilanına başvuru yapacaktır. İkinci Aşamada istekliler, en az 15.000,00 TL geçici teminatı (geçici teminat mektubu, nakit ise dekont), şartnamede istenen diğer belgelerle birlikte <http://tedarikciportali.kizilay.org.tr/> aracılığıyla sisteme yükleyecektir. Teminatı ve belgeleri uygun bulunan firmalar Üçüncü Aşamada sistem üzerinden tekliflerini verecektir.

Türk Kızılay Kamu İhale Mevzuatına tabi değildir.

6972/1-1

ORTAKLAR-DENİZLİ(HARIÇ) YERLİ SİNYALİZASYON PROJESİ KAPSAMINDA TAMAMLANMASI GEREKEN ALÜMİNOTERMİT RAY KAYNAĞI VE İZOLE RAY YAPILMASI İŞİ İHALE EDİLECEKTİR**TCDD İşletmesi İzmir 3. Bölge Müdürlüğünden:**

İhale Kayıt No : 2024/997113

1. İdarenin :

a) Adresi : TCDD İşletmesi 3.Bölge Müdürlüğü Mimar Sinan Mahallesi Atatürk Caddesi Binbaşı Fazıl Meydanı No:121/A 35220 Alsancak-Konak/İZMİR

b) Telefon ve Faks Numarası : 02328304931-02324631622

c) Elektronik Posta Adresi : 3bolgesatinalmavestokkontrolihalekomisyonu@tcdd.gov.trd) İnternet Adresi : <http://www.tcdd.gov.tr/ihaleler> & <https://ekap.kik.gov.tr/>

2. İhale Konusu Malın Adı ve Miktarı : Ortaklar-Denizli(Hariç) Yerli Sinyalizasyon Projesi Kapsamında Tamamlanması Gereken Alüminotermiit Ray Kaynağı ve İzole Ray Yapılması İşini.

3. Yukarıda belirtilen alımımız YERLİ İSTEKLİLERDEN teklif alınmak suretiyle Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkarılmış olup, ihaleye katılabilmek için istenen belgeler ihale dokümanında belirtilmiştir.

4. Tekliflerin TCDD İşletmesi 3.Bölge Müdürlüğü Satın Alma ve Stok Kontrol Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım İhale Komisyon Bürosuna 22.08.2024 Tarihi Perşembe Günü Saat 10/30'a kadar verilmiş veya gelmiş olması şarttır.

5. İhale dokümanı TCDD İşletmesi 3.Bölge Müdürlüğü Satın Alma ve Stok Kontrol Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım İhale Komisyon Bürosunda görülebilir. İhaleye teklif edecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunlu olup TCDD İşletmesi 3. Bölge Müdürlüğü vizesinden (KDV Dahil) 2.000,00-TL bedelle temin edilebilir.

6. Teklif edilen bedelin en az %3'ü oranında geçici teminat verilecektir.

7. Bu ihale, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı yasalara tabi değildir.

6890/1-1

**YOL VE PARSEL TESVİYE, İÇME SUYU, YAĞMUR SUYU, HİMAYE ÇİTİ,
ELEKTRİK DAĞITIM ŞEBEKESİ, ÇEVRE AYDINLATMA VE TELEKOM ŞEBEKESİ
YAPIM İŞİ İHALE EDİLECEKTİR**

Erzincan Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyet

Başkanlığından:

Tarım ve Orman Bakanlığının kredi desteği ile Müteşebbis Heyet Başkanlığımızın sorumluluğu altında yapılacak olan, Erzincan Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (TDİOSB) (130 Ha) alanına ait Altyapı ve Elektrik Dağıtım Şebekesi Yapım İşİ, birim fiyat esaslı ve birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim verilme suretiyle, kapalı teklif usulü ile ihale edilecektir.

- 1- İdarenin Adresi : İnönü, Vali Recep Yazıcıoğlu Cd. No:69 Merkez/
Erzincan
- 2- İhale Konusu Yapım İşinin
- a) Niteliği, Türü ve Miktarı : Erzincan TDİOSB alanına ait Yol ve Parsel Tesviye, İçme Suyu, Yağmursuyu, Himaye Çiti, Elektrik Dağıtım Şebekesi, Çevre Aydınlatma ve Telekom Şebekesi Yapım İşİ
- b) Yapılacağı Yer : Erzincan TDİOSB Proje Sahası
- c) İşe Başlama Tarihi : Sözleşmenin noterce tescil edildiği günden itibaren en geç 5 (Beş) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
- ç) İşin Süresi : 15/10/2025 tarihine kadar tamamlanacaktır.
- d) Keşif Bedeli (2024 B.F. ile) : 378.408.981,70 TL
- e) Geçici Teminatı : 11.352.269,45 TL

3- İhalenin

- a) Yapılacağı Yer : Tarım ve Orman Bakanlığı, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, 11. Kat İhale Odası, Üniversiteler Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı, No:161 Çankaya/ANKARA

- b) Tarihi ve Saati : 19/08/2024 – Saat: 10:00

4- İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterli değerlendirilmesinde uygulanacak kriterler:

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

A) Tebligat için adres beyanı, ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile varsa elektronik posta adresini, uyuşgunu, TC kimlik numarasını ve vergi kimlik numarasını içeren, İhale Komisyonu Başkanlığına hitaben yazılacak başvuru mektubu.

B) Mesleki ve Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler.

1) Mevzuat gereği kayıtlı olunan Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.

2) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

3) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişiye ait noter tasdikli Vekaletname ile noter tasdikli İmza Beyannamesi.

4) İş Deneyim Belgesi.

İsteklinin, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde yazılı esas ve usullere uygun olarak, kamu veya özel sektöre bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak, idarece kusursuz kabul edilecek şekilde gerçekleştirildiğini veya denetlendiğini veyahut yönetildiğini gösteren, istekli tarafından teklif edilen bedelin en az % 80' i oranında ihale konusu iş veya benzer bir işle ilgili İş Deneyim Belgesinin ve bu iş deneyim belgesini tevsik amacıyla belge vermeye yetkili kurum veya kuruluşu ibraz edilen diğer belgelerin aslı veya noter tasdikli örneklerinin sunulması gerekmektedir.

Bu ihalede, benzer iş olarak kabul edilecek işler; yol, içme ve kullanma suyu, kanalizasyon, yağmur suyu, elektrik dağıtım şebekesi, drenaj, gölet ve baraj işleridir.

İş deneyim belgesi yerine diplomalarını sunmak suretiyle, ihaleye girecek olan mühendis ve mimarlar için, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 48. maddesi kapsamında değerlendirilmek üzere, İnşaat Mühendisliği Bölümleri ihale konusu iş veya benzer işe denk sayılacaktır. Bu istekliler Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 39. maddesinde belirtilen gerekli belgeleri sunmak zorundadır.

5) İdari Şartnamede belirtilen yapı araçları ve teknik personele ait taahhütname.

C)Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler.

1) Keşif bedelinin en az % 20'si oranında, bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini ve aynı oranda kullanılmamış teminat kredisini gösterir, ilk ilan tarihinden sonra bankalardan alınacak belge. (Bu belge, ilgili bankanın genel müdürlüğünden teyit ettirilecektir. Faks ile yapılan teyitler, banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşımalıdır.)

2) Bildirim tarihindeki mevduat ve kredi durumu gösterir, kendi beyanı mali durum bildirimi.

3) İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yılsonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri.

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan isteklilerin, yılsonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterleri sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan isteklilerin, yılsonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterleri sağladığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart formlarda yer alan "bilanço bilgileri tablosuna" uygun olarak düzenlenen belgeyi sunmaları gerekmektedir.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile hakediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

Yabancı ülkede düzenlenen yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi durumunda, yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevsik edilebilir.

4) İş hacmini gösteren belgeler

İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait, aşağıda belirtilen belgelerden birini sunması yeterlidir;

a) Toplam cirosunu gösteren gelir tablosu,

b) Taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını gösteren faturalar.

İsteklinin cirosunun teklif ettiği bedelin % 25'inden, taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarının ise teklif ettiği bedelin %15'inden az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını tevsik etmek üzere; fatura örnekleri ya da bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı suretleri sunulur.

Gelir tablosunun, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

D)Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

E)Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az % 51 veya daha fazla hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

F) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işler için düzenlenen iş bitirme belgesinin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge.

G)Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname.

H)Keşif bedelinin % 3'ü oranında, İdari Şartnamede belirlenen niteliklere ve ihale dokümanında yer alan standart form örneğine uygun olarak, Müteşebbis Heyet Başkanlığımız adına alınacak Geçici Teminat.

I) İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

J) İç Zarf: Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen esaslara ve ekindeki form örneğine uygun olarak hazırlanacak kapalı zarf içerisinde teklif mektubunu içeren iç zarf

Kapalı zarf içerisinde teklif mektubunu içeren iç zarf da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak yukarıda istenilen bütün belgeler dış zarfa konularak oluşturulacak teklif dosyası, en geç ihale günü saat 09:59'a kadar, Tarım ve Orman Bakanlığı, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, 11. Kat İhale Odası, Üniversiteler Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı, No:161 Çankaya/ ANKARA adresine verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Belirtilen gün ve saatten sonra teslim edilen veya postadaki gecikmeler nedeniyle ulaşımayan teklifler dikkate alınmaz.

İsteklilerce sunulacak Türkçe dışındaki belgelerin, idari şartnamede belirtilen niteliklere uygun olarak sunulması gerekir.

5- İsteklilerin gerçek veya tüzel kişi olması zorunludur. Ortak Girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) kabul edilmez.

6- İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7- İhale dokümanı Tarım ve Orman Bakanlığı, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, Organize Tarım ve Hayvancılık Bölgeleri Daire Başkanlığı, 11. Kat, Üniversiteler Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı, No:161 Çankaya/ANKARA 1106 numaralı açık büro veya Erzincan Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyet Başkanlığı Erzincan Organize Sanayi Bölgesi 14.cad .No: 16 Erzincan adreslerinde görülebilir veya 5.000,00 TL karşılığı Tarım ve Orman Bakanlığı, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, Organize Tarım ve Hayvancılık Bölgeleri Daire Başkanlığı, 11. Kat, Üniversiteler Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı, No:161 Çankaya/ ANKARA 1106 numaralı açık bürodan temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8- İstekliler tekliflerini, birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim vermek suretiyle birim fiyat esaslı üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekli ile keşif bedeline teklif edilen indirim oranının uygulanması sonucu bulunan toplam sözleşme bedeli üzerinden birim fiyat esaslı sözleşme düzenlenecektir.

9- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (Altmış) takvim günü olmalıdır.

10- KDV uygulaması, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu ve ikincil mevzuatı uyarınca yapılır. İstisnalardan kaynaklanan iade talepleri Hazine ve Maliye Bakanlığınca konuyla ilgili yayımlanan ikincil mevzuat doğrultusunda değerlendirilir.

11- Müteşebbis Heyet Başkanlığımız, Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

TAŞINMAZLAR SATILACAKTIR

İstanbul Vakıflar 2. Bölge Müdürlüğünden:

29.08.2024 TARİHLİ SATILIK GAYRİMENKULLERİN İHALE İLANI ve ŞARTNAMESİ

Sıra	İl	İlçe	Mahalle	Cadde, Sokak,	Malik (Vakıf)	Cirisi	Ada	Parsel	Parselin Alanı (m ²)	Satılık Hisse	Satılık Hisse Miktarı	Satışa Esas Muhammen Bedel (KDV Hariç)	%3 Geçici Teminat Bedeli	İhale Tarihi	İhale Saati	Açıklama
1.	İstanbul	Uşşudur	Kandıllı Mahallesi	Dolapkarası Sokak	Sultan Mahmud Han-ı Ewel Bin Mustafa Han	Arsa	935	17	55,00 m ²	Tam	55,00 m ²	9.625.000,00 TL	288.750,00 TL	29.08.2024	10:00	Etrafı taş duvarla çevrilidir. Tek başına yapılaşmaya müsait değildir. Bitişik panselle tevhit şarttır.
2.	İstanbul	Uşşudur	Kandıllı Mahallesi	Dolapkarası Sokak	Sultan Mahmud Han-ı Ewel Bin Mustafa Han	Arsa	935	18	89,00 m ²	Tam	89,00 m ²	15.575.000,00 TL	467.250,00 TL	29.08.2024	10:00	Etrafı taş duvarla çevrilidir. Tek başına yapılaşmaya müsait değildir. Bitişik panselle tevhit şarttır.
3.	İstanbul	Uşşudur	Kısıklı Mahallesi	Vefekar Sokak	Mehmet Razi Efendi Vakfı	Mahall Mahalli	760	38	80,00 m ²	Tam	80,00 m ²	25.000.000,00 TL	750.000,00 TL	29.08.2024	10:00	Bitişik yan (S2) panselin giriş-çıkış yoludur.
4.	İstanbul	Uşşudur	Çengelköy	Eski Ayvalık Su Yolu Sokak	Elhaç Mehmed Efendi Vakfı	Arsa	884	15	400,00 m ²	1/8	50,00 m ²	10.000.000,00 TL	300.000,00 TL	29.08.2024	10:00	Bogazici oğurumünde kalmaktadır. Otopark ve bahçe olarak kullanılmaktadır.

1) İşbu listede özellikleri yazılı taşınmazların, karşılığında yazılı muhammen bedeller üzerinden; 29.08.2024 günü, saat 10:00'da, Üsküdar İlçesi, Selami Ali Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi No:10 adresindeki, İstanbul Vakıflar 2. Bölge Müdürlüğü Hizmet Binasının-1. Kat İhale Salonunda, 2886. Sayılı Kanununun 45. Maddesine göre açık teklif usulü ile satış yapılacaktır.

2) İhaleye katılacaklardan istenilen belgeler;

- Teminatın yatırıldığını gösteren banka dekontu veya teminat mektubu (Teminat mektubu ile müracaatta; teyit yazısının aslı da mektupla beraber elden teslim edilecektir.)
- Gerçek Kişiler için; T.C Kimlik Numarasını içeren T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı fotokopisi (nüfus kayıt örneği)
- Tüzel Kişi (Şirket) Olarak Katılacaklar için; Ticaret sicil kaydı, imza sirküleri, adres bildirimini,
- Tüzel Kişi (Demek / Kooperatif / vb.) Olarak Katılacaklar için; Yönetim kurulu karar, yetki belgesi, imza sirküleri, adres bildirimini,
- Ortak Girişimler; Noterden tasdikli ortak girişim beyannamesi,

f) Muhtevasında geçetlilik süresi bulunan belgeler haric diğer belgeler, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış (şirket veya şahıslardan istenen bütün belgelerin) aslı veya noter tasdikli sureti olması gerekmektedir.

3) İhaleye katılmak isteyen taliplilerin, tüm belgelerle birlikte ihale tarihinden 1 (Bir) gün önce (28.08.2024) saat:16:00'ya kadar, İstanbul Vakıflar 2. Bölge Müdürlüğü Yatırım ve Emlak Şube Müdürlüğüne müracaat ederek, tüm belgeleri elden teslim etmesi gerekmektedir. Telgraf, faks veya mail yoluyla yapılan müracaatlar geçersizdir.

4) Dilekçe ile müracaat ederek ihale gününün bildirilmesini isteyenlere, işbu ilan ile tebliğ yapılmış sayılacağından, ayrıca bildirimde bulunulmayacaktır.

5) İhale, 2886 Sayılı Devlet İhale Yasasının 45. Maddesi gereğince yapılacak olup, İdaremiz ihaleyi yapıp yapmamakta ve uygun bedelli tespit etmekte serbesttir.

6) İhaleye katılmak isteyen talipliler yeri görmüş, ilan metninin tüm şartlarını okumuş ve bunların tamamını peşinen kabul etmiş sayılır.

7) İhaleye çıkarılan taşınmazların satışı ile ilgili her türlü vergi, resim, harç, döner sermaye ücreti ve taşınmazın satış bedeli üzerinden doğacak KDV tutarı, ilan bedeli ile tapudaki ferag işlemlerinden doğacak her türlü masraf alıcuya aittir.

8) Geçici teminat olarak 2886 Sayılı Kanun'un 26. Maddesinde öngörülen değerler kabul edilecektir.

Geçici teminatın nakit olması durumunda en geç 28.08.2024 tarih, saat:15:00'a kadar İdaremizin Vakıf Katılım Bankası-Üsküdar Şubesinde bulunan TR86 0021 0000 0010 4834 2000 04 IBAN numarasına yatırılması gerekmektedir. (İşin adı ile birlikte ihaleye katılan tüzel veya gerçek kişiliğin Adı-Soyadı/Unvanı ile vergi numarası ve Geçici Teminat Bedeli olduğu belirtilmelidir.)

Teminat mektuplarının SÜRESİZ ve LİMİT İÇİ olması gerekmektedir.

9) İhalelerin onaylanmasından sonra, satış ihalesi uhdesinde kalan talipli ihale kararının kendisine tebliğini izleyen 15 (ONBEŞ) gün içerisinde satın alma bedelini ve diğer masrafları (her türlü vergi + resim ve harç ödemelerini) İdaremize ve ilgili Kurumlara yatırdıktan sonra tapudan ferag işlemi yapılacaktır.

Talipinin Yasal süresi içerisinde (15 gün), ihale bedelini ve diğer masrafları (vergi+ resim ve harçlar ödemelerini) yatırmaması halinde veya tüm bedeller yatırılmış dahi olsa, tapudan tescil işlemlerinin yasal süresinin içerisinde tamamlanmaması halinde, geçici teminatı bütüğe irad kaydedilir.

10) İhaleye çıkarılan taşınmazın ihalede oluşacak her türlü vergi+ resmi harç (KDV + Karar Pulu + Danga Vergisi vs.) ve diğer tüm satış masraflarının tamamı peşin alınacaktır.

11) İhale bilgileri İdaremizin resmi internet sitesinden (www.ygm.gov.tr) veya mesai saatleri içerisinde İstanbul Vakıflar 2. Bölge Müdürlüğü Yatırım ve Emlak Şube Müdürlüğünden temin edilebilir.

(Tel: 0 216 695 21 00 Dahili (7356-7354-7362) - (Faks: 0 216 695 21 30) - (www.ygm.gov.tr.)

İLAN OLUNUR.

ÇEŞİTLİ İLÂNLAR**İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi Rektörlüğünden:****ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ALIM İLANI**

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 31. maddesine, 09 Kasım 2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmış olan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" maddelerine uygun olmak kaydı ile İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi İngilizce, Fransızca Mütercim ve Tercümanlık Bölümüne tam gün statüde çalışacak öğretim görevlisi alınacaktır.

Öğretim Görevlisi kadrosuna başvuracakların, ilgili kadroya başvuru dilekçeleri ile birlikte:

1. Noter veya resmi kurumlarca onaylanmış diploma fotokopileri, yurt dışından alınan diplomalar için denklik belgesi,
2. Nüfus cüzdanı, erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge,
3. Özgeçmiş,
4. Arşiv araştırmalı adli sicil belgesi
5. Son 5 yıl içinde alınmış ALES (en az 70) ve YDS (en az 85) (veya 23 Mart 2016 tarih ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin" ilgili maddelerindeki şartların sağlanması) belgeleri ile bu ilanın yayım tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Bilkent Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanlığına şahsen ya da iadeli taahhütlü posta yoluyla teslim etmeleri gereklidir. İnternet üzerinden yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Başvuru için gerekli belgeler ve diğer tamamlayıcı bilgiler İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanlığından öğrenilebilir.

İlk başvuru tarihi : 12.08.2024

Son başvuru tarihi : 26.08.2024

Ön değerlendirme tarihi : 27.08.2024 (Sonuçlar <https://trin.bilkent.edu.tr/> adresinde yayınlanacaktır.)

Giriş sınav tarihi : 28.08.2024

Sonuç açıklama tarihi : 29.08.2024 (Sonuçlar <https://trin.bilkent.edu.tr/> adresinde yayınlanacaktır.)

FAKÜLTE: İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi

BÖLÜM: İngilizce, Fransızca Mütercim ve Tercümanlık Bölümü

AKADEMİK ÜNVANI: Öğretim Görevlisi

ALINACAK AKADEMİSYEN SAYISI: 1

ÖZEL KOŞULLAR: Anadili Fransızca olmak veya Fransızcadan C1/C2 düzeyinde ulusal veya uluslararası dil sertifikası olmak. İngilizce için en az C1 düzeyinde İngilizce ulusal veya uluslararası dil sertifikası olmak. Uygulamalı dilbilim veya mütercim tercümanlık alanında en az bir tezsiz veya tezli yüksek lisans programını tamamlamış olmak. Fransızca-Türkçe dil çiftinde sözlü çeviri deneyimine sahip olmak tercih edilecektir. Bu dillerde sunum yapabilmek ve ders verebilmek.

BAŞVURU ADRESİ : İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanlığı 06800, Bilkent Ankara

İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ALIM İLANI**

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 31. maddesine, 09 Kasım 2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış olan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” maddelerine uygun olmak kaydı ile İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi İletişim ve Tasarımı Bölümü’ne tam gün statüde çalışacak öğretim görevlisi alınacaktır.

Öğretim Görevlisi kadrosuna başvuracakların, ilgili kadroya başvuru dilekçeleri ile birlikte:

1. Noter veya resmi kurumlarca onaylanmış diploma fotokopileri, yurt dışından alınan diplomalar için denklik belgesi,
2. Nüfus cüzdanı, erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge,
3. Özgeçmiş,
4. Arşiv araştırmalı adli sicil belgesi
5. Son 5 yıl içinde alınmış ALES (en az 70) ve YDS (en az 85) (veya 23 Mart 2016 tarih ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin" ilgili maddelerindeki şartların sağlanması) belgeleri ile bu ilanın yayım tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Bilkent Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına şahsen ya da iadeli taahhütlü posta yoluyla teslim etmeleri gereklidir. İnternet üzerinden yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Başvuru için gerekli belgeler ve diğer tamamlayıcı bilgiler Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığından öğrenilebilir.

İlk başvuru tarihi	: 12.08.2024
Son başvuru tarihi	: 26.08.2024
Ön değerlendirme tarihi	: 27.08.2024 (Sonuçlar http://comd.bilkent.edu.tr adresinde yayımlanacaktır.)
Giriş sınav tarihi	: 28.08.2024
Sonuç açıklama tarihi	: 29.08.2024 (Sonuçlar http://comd.bilkent.edu.tr adresinde yayımlanacaktır.)

FAKÜLTE : Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

BÖLÜM : İletişim ve Tasarımı Bölümü

AKADEMİK ÜNVANI : Öğretim Görevlisi

ALINACAK AKADEMİSYEN SAYISI : 1

ÖZEL KOŞULLAR: Görsel-İşitsel İletişim Tasarımı veya ilgili çalışma alanlarında MA veya doktora derecelerinden en az birine sahip olmak. İletişim Yönetimi ve Halkla İlişkiler alanlarında profesyonel deneyim sahibi olmak. Profesyonel İletişim alanına hakim olmak ve iletişim tasarımı alanında İngilizce ders verme deneyimine sahip olmak. Çok iyi düzeyde İngilizce bilmek ve bu dilde sunum yapabilmek.

BAŞVURU ADRESİ: İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı 06800, Bilkent Ankara

KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemize 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ile Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca aşağıdaki tabloda belirtilen Fakülte bünyesine tam zamanlı öğretim üyesi alınacaktır.

Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarına yapılacak başvurularda KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi kapsamında Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda gerekli şartların sağlanması gerekmektedir.

Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarına başvuracak adayların dilekçeleri ile birlikte 4 adet vesikalık fotoğraf, YÖK formatlı güncel özgeçmişi, nüfus cüzdanı sureti, vukuatlı nüfus kayıt örneği, askerlik durumunu gösteren belge örneği (erkek adaylar için), yabancı dil sınav belgesi, lisans belgesinin onaylı örneği, yüksek lisans belgesinin onaylı örneği, doktora/uzmanlık belgesinin onaylı örneği, doçentlik belgesinin onaylı örneği (Doçent ve Profesör başvurularında), profesörlük belgesinin onaylı örneği (Profesör başvurularında), yurtdışı mezuniyeti için denklik belgesi, yayın listesi, yüksek lisans ve doktora/uzmanlık tezleri, bilimsel çalışma ve yayınları, verdiği dersleri ve yönettiği doktora çalışmalarını kapsayan 4 (dört) takım dosya (Doktor Öğretim Üyesi ve Doçent başvuruları için) / 6 (altı) takım dosya (Profesör başvuruları için) ile İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

Başvurular şahsen veya postayla KTO Karatay Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Akabe Mah. Alaaddin Kap Cad. No: 130 Karatay/KONYA adresine yapılacaktır. Başvuru süresi ilanın Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (onbeş) gündür.

İlk Başvuru Tarihi : 12.08.2024

Son Başvuru Tarihi : 27.08.2024

BİRİM	BÖLÜM/ALAN	KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	ARANAN ŞARTLAR
Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / İç Hastalıkları Anabilim Dalı	Profesör	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. İç Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / İç Hastalıkları Anabilim Dalı	Doçent	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. İç Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / İç Hastalıkları Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. İç Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Genel Cerrahi Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	2	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Genel Cerrahi alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	4	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Kadın Hastalıkları ve Doğum alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Göğüs Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak.

Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı	Profesör	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı	Doçent	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	2	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Kardiyoloji Anabilim Dalı	Doçent	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Kardiyoloji alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Kardiyoloji Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Kardiyoloji alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Radyoloji Anabilim Dalı	Profesör	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Radyodiagnostik alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Radyoloji Anabilim Dalı	Doçent	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Radyodiagnostik alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Radyoloji Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	2	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Radyodiagnostik alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı	Profesör	2	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı	Doçent	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Deri ve Zührevi Hastalıklar Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Deri ve Zührevi Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Nükleer Tıp Anabilim Dalı	Profesör	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Nükleer Tıp alanında uzmanlığını almış olmak.

Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Nükleer Tıp Anabilim Dalı	Doçent	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Nükleer Tıp alanında uzmanlığını almış olmak.
	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü / Nükleer Tıp Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Nükleer Tıp alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı	Profesör	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Kalp ve Damar Cerrahisi alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Göğüs Cerrahisi Anabilim Dalı	Profesör	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Göğüs Cerrahisi alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Göğüs Cerrahisi Anabilim Dalı	Doçent	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Göğüs Cerrahisi alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Göğüs Cerrahisi Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Göğüs Cerrahisi alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Ortopedi ve Travmatoloji Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Ortopedi ve Travmatoloji alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Beyin ve Sinir Cerrahisi Anabilim Dalı	Profesör	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Beyin ve Sinir Cerrahisi alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Beyin ve Sinir Cerrahisi Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Beyin ve Sinir Cerrahisi alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Anesteziyoloji ve Reanimasyon alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Kulak, Burun ve Boğaz Hastalıkları Anabilim Dalı	Profesör	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Kulak Burun Boğaz Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Göz Hastalıkları Anabilim Dalı	Profesör	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Göz Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Çocuk Cerrahisi Anabilim Dalı	Profesör	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Çocuk Cerrahisi alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Plastik Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Anabilim Dalı	Doçent	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Plastik Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi alanında uzmanlığını almış olmak.
	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü / Üroloji Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Üroloji alanında uzmanlığını almış olmak.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Odyoloji Bölümü	Doktor Öğretim Üyesi	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Kulak Burun Boğaz alanında uzmanlığını almış olmak.

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemiz akademik birimlerine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Öğretim Üyeliliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğin” ilgili maddeleri uyarınca belirli süreli statüde 12 (on iki) Öğretim Üyesi alınacaktır.

Söz konusu kadrolara başvuracak adayların; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48’inci maddesindeki genel şartları ve ilan edilen özel şartları taşımaları halinde başvuru dilekçesi ve istenen evraklarla birlikte Melikşah Mahallesi Beyşehir Caddesi No: 9 Meram /KONYA adresinde bulunan Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına şahsen veya posta (kargo) ile süresi içinde başvuru yapmaları gerekmektedir. Başvuru süresi ilanın Resmî Gazete’de yayım tarihinden itibaren 15 (on beş) gündür. Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

Adaylarda aranacak nitelikler aşağıdaki tablolarda verilmiştir

FAKÜLTESİ	BÖLÜMÜ/BİRİMİ	KADRO ÜNVANI	ADEDİ	AÇIKLAMA
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	Profesör	1	Doçentliğini Bilgisayar Bilimleri veya Mühendisliği alanında almış olmak. İletişim sistemleri, bilgisayar ağları ve bilgisayar mimarileri konularında çalışmaları bulunmak. İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
		Profesör / Doçent / Dr. Öğr. Üyesi	3	Lisans ve doktora derecelerini Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Sistem Mühendisliği, Bilişim Sistemleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi veya Matematik bölümlerinden almış olmak. Profesör ve Doçent kadrosu için Doçentliğini yukarıda belirtilen alanlardan birisinden almış olmak. İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
	Yazılım Mühendisliği (Türkçe)	Profesör / Doçent / Dr. Öğr. Üyesi	3	Lisans ve doktora derecelerini Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Sistem Mühendisliği, Bilişim Sistemleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Matematik veya Tıp Bilişimi bölümlerinden almış olmak. Profesör ve Doçent kadrosu için Doçentliğini yukarıda belirtilen alanlardan birisinden almış olmak.

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Psikoloji (Türkçe)	Doçent	1	Doçentliğini Ruh Sağlığı ve Hastalıkları alanında almış olmak. Psikoloji Bölümü/ABD lisans ve lisansüstü programlarında en az 2 yıl süreyle ders vermiş olmak.
		Dr. Öğr. Üyesi	1	Lisans ve doktora derecelerini Klinik Psikoloji, Gelişim Psikolojisi, Deneysel Psikoloji veya Sosyal Psikoloji alanlarından almış olmak ve bu alanlarda çalışmalar yapmış olmak.
Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri (İngilizce)	Profesör / Doçent / Dr. Öğr. Üyesi	3	Doktora veya doçentliğini Bitkisel Üretim ve Teknolojileri veya Ziraat Fakültesi Bölümlerinin herhangi birinden almış olmak. Bitkisel Üretim ve Teknolojileri alanında çalışmaları olmak (Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi, Sulama, Dijital Tarım uzmanlık alanlarında yapılmış çalışmalara öncelik verilecektir). İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.

Öğretim Üyesi kadrolarına başvuracak adaylardan istenecek belgeler:

1- Başvuru Dilekçesi (hangi kadroya başvuru yaptıklarını ve açık iletişim adreslerini gösteren ıslak imzalı dilekçe) (<https://personel.gidatarim.edu.tr/form>)

2- Özgeçmişi (YÖK formatında)

3- İlanda yer alan kadro durumuna göre uzmanlık durumlarını gösterir belgelerin (Doktora/Doçentlik/Profesörlük) aslı veya noter onaylı sureti (Asılları elden ibra edilmesi halinde aslı idarece görülüp fotokopi alınabilir)

4- Yurtdışından alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denklik onay belgesi

5- Nüfus Cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı fotokopisi

6- Vesikalık fotoğraf (1 adet)

7- Adli Sicil Belgesi (e-Devlet üzerinden alınabilir)

8- İngilizce eğitim veren bölümlere başvuru yapacak adayların "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca [Madde-8-7], İngilizce ders verebilme yeterliliğine asgari düzeyde sahip olduklarını belgelendirmeleri gerekmektedir.

9- 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu uyarınca hazırlanan KGTÜ-Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni ve KGTÜ-Akademik Personel Adayı Açık Rıza metninin (<https://www.gidatarim.edu.tr/kvk>) linkinden elde edilen imzalı hali

10- Adaylar, uzmanlık alanıyla ilgili bilimsel yayınları ile bunlara yapılan atıfları, H faktörü değerini, kongre ve konferans tebliğlerini, eğitim-öğretim faaliyetlerini, araştırma eserlerinin açıkça belirtildiği başvuru dosyasından profesör kadrosu için 6 adet, doçent ve doktor öğretim üyesi kadrosu başvuruları için 4 adet (USB halinde) dosyayla birlikte 1 adet fiziki başvuru dosyasını elden ya da posta ile teslim etmeleri gerekmektedir.

Başvuru Tarihleri:

İlan yayın tarihi : 12.08.2024

Son başvuru tarihi : 26.08.2024

Hazırlanarak dosya halinde elden veya posta (kargo) ile teslim edilmesi gerekir, son başvuru tarihi Resmî Gazete'de yayım tarihinden itibaren 15 gündür. Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

İletişim: E-Posta: personel@gidatarim.edu.tr Telefon: (0332) 223 5454 - 223 5469

Yukarıdaki ilana www.gidatarim.edu.tr adresinden ulaşılabilir.

Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemiz birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri, Üniversitemiz Akademik Değerlendirme Yönergesi uyarınca öğretim üyesi alınacaktır.

GENEL AÇIKLAMALAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak şarttır.

- Her aday tek bir kadroya başvurabilir.
- Adaylar unvanlarının altında kadroya başvuramazlar.
- Başvuru evraklarında eksik belge veya yanlış beyanda bulunduğu sonradan tespit edilen adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır.
- Atanmaya hak kazanan adayın hak ettiği derece ve kademesine göre derece değişikliği yapma hakkı Kurumumuza aittir.
- İdare uygun gördüğü takdirde ilanın her aşamasını değiştirebilir ve iptal edebilir.

Öğretim Üyesi kadrolarına başvuracak adayların:

1. Başvuru Formu ⁽¹⁾
2. Doçentlik Belgesi
3. Akademik Değerlendirme Belgesi ⁽²⁾
4. Askerlik Belgesi ^(3,4)
5. Varsa kamu hizmetini gösterir hizmet belgesi ^(3,4) ile;

PROFESÖR kadroları için “özgeçmiş, doçentlik belgesi, bilimsel yayın listesi (başlıca araştırma eseri belirtilecek), yayınlar, kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıflar, sanat eserleri, icralar ve bunlara ilişkin doküman, eğitim-öğretim faaliyetleri, yönetimlerinde devam eden ve biten doktora, sanatta yeterlik veya yüksek lisans çalışmaları, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne katkıları” içeren 6 (altı) adet CD/USB ile Rektörlük Personel Daire Başkanlığına,

DOÇENT kadroları için “özgeçmiş, doçentlik belgesi, yayın listeleri, bilimsel çalışma ve yayınları” içeren 4 (dört) adet CD/USB ile Rektörlük Personel Daire Başkanlığına,

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ kadroları için “özgeçmiş, diploma onaylı suretleri (4), bilim doktorluğu veya tıpta uzmanlık belgeleri (veya onaylı sureti), yayın listeleri, bilimsel çalışma ve yayınları” içeren 4 (dört) adet CD/USB ile ilgili birimlere teslim edilmesi gerekmektedir.

İlanın yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde (Sürenin son gününün resmî tatil gününe rastlaması hâlinde, tatili takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar) adayların, şahsen veya posta yoluyla başvurmaları gerekmektedir. Postada meydana gelecek gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Yabancı ülkelerden alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması ve belgelendirilmesi şarttır.

(1) Başvuru Belgesi: <http://www.pau.edu.tr/personel/tr/sayfa/form-ve-belgeler>

(2) Akademik Değerlendirme Belgesinin alınması için; <http://www.pau.edu.tr/adk/tr> adresinde istenilen şekilde Akademik Değerlendirme Kuruluna, kadro ilanının açıklama kısmındaki ek şartların sağlandığını gösterir dokümanları ve bu şartların sağlandığına dair beyanını içeren dilekçe ile birlikte ayrıca 1 adet USB teslim edilmesi gerekmektedir.

(3) Üniversite dışı başvurular için

(4) Barkodlu e-Devlet belgesi kabul edilmektedir.

PROFESÖR						
İLAN KODU	BİRİM	BÖLÜM	ANABİLİM DALI/PROGRAM	AD	DER	İLAN ŞARTI
2024/1-1	İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri Bölümü	Hadis Anabilim Dalı	1	1	Şîa ve Hadis Usulü üzerine çalışmaları bulunmak
2024/1-2	İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri Bölümü	Kelam ve İslam Mezhepleri Tarihi Anabilim Dalı	1	1	Felsefi kelam, kelam-metafizik ilişkisi üzerine çalışmaları bulunmak
2024/1-3	İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	Din Bilimleri Anabilim Dalı	1	1	Din-sanat ilişkisi ve ateizm konularında çalışmaları bulunmak
2024/1-4	İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi Ve Sanatları Bölümü	İslam Tarihi Anabilim Dalı	1	1	Şehir tarihçiliği ve Orta Asya İslam tarihi alanında çalışmaları bulunmak
2024/1-5	Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği Bölümü	Yöneylem Araştırması Anabilim Dalı	1	1	Finans ve Lojistik alanlarında sezgisel algoritmalar üzerine çalışmaları bulunmak
2024/1-6	Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği Bölümü	Gıda Bilimleri Anabilim Dalı	1	1	Tahıl teknolojisi ana alanında glutensiz ürünler, gıdaların duyuusal özellikleri üzerine çalışmaları bulunmak
2024/1-7	Teknoloji Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı	1	1	NiTi alaşımların üzerine çalışmaları bulunmak
2024/1-8	Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri Bölümü	Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı	1	1	Obezite alanında çalışmaları bulunmak
2024/1-9	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	Radyoloji Anabilim Dalı	1	1	Radyoloji alanında çalışmaları bulunmak
2024/1-10	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	Halk Sağlığı Anabilim Dalı	1	1	Genel halk sağlığı alanında çalışmaları bulunmak
DOÇENT						
İLAN KODU	BİRİM	BÖLÜM	ANABİLİM DALI/PROGRAM	AD	DER	İLAN ŞARTI
2024/1-11	Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimler Bölümü	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı	1	1	Ortognatik Cerrahi alanında çalışmaları bulunmak
2024/1-12	Fen Fakültesi	İstatistik Bölümü	İstatistik Anabilim Dalı	1	1	Gözlenemeyen bileşen ve zaman serisi modelleri üzerine çalışmaları bulunmak
2024/1-13	Fen Fakültesi	İstatistik Bölümü	İstatistik Anabilim Dalı	1	1	Modele dayalı kümeleme ve çok kriterli karar verme yöntemleri üzerine çalışmaları bulunmak
2024/1-14	Mühendislik Fakültesi	Tekstil Mühendisliği Bölümü	Tekstil Teknolojisi Anabilim Dalı	1	1	Tekstil mühendisliğinde elektron spin rezonans tekniğinin uygulanması üzerine çalışmaları bulunmak
2024/1-15	Teknoloji Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı	1	1	Alüminyum alaşımlarının yarı katı işlemleri, döküm hata ve istatistik analizleri konularında çalışmaları bulunmak

2024/1-16	Teknoloji Fakültesi	Makine Mühendisliği Bölümü	Makine Mühendisliği Anabilim Dalı	1	1	Eklemele imalatla üretilen polimerlere ait çalışmaları bulunmak
2024/1-17	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü	Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı	1	1	Obezite, renal transplantasyon ve post operatif ağrı yönetimi alanında çalışmaları bulunmak
2024/1-18	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü	Genel Cerrahi Anabilim Dalı	1	1	Anal HPV ve anorektal cerrahi ile ilgili çalışmaları olması
2024/1-19	Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri Bölümü	Tıp Tarihi ve Etik Anabilim Dalı	1	1	Tıp etiği ile ilgili çalışmaları bulunmak
2024/1-20	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı	1	1	Sosyal medya bağımlılığı üzerine çalışmaları bulunmak
2024/1-21	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	Psikiyatri	1	1	Psikiyatrik hastalıkların moleküler biyolojisi ve genetiği alanında çalışmaları bulunmak

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

İLAN KODU	BİRİM	BÖLÜM	ANABİLİM DALI/PROGRAM	AD	DER	İLAN ŞARTI
2024/1-22	Dış Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimler Bölümü	Endodonti Anabilim Dalı	1	3	Kök rezorpsiyonları ile ilgili çalışmalar yapmış olmak
2024/1-23	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü	Üroloji Anabilim Dalı	1	1	Pediyatrik Üroloji üst ihtisasını yapmış olmak
2024/1-24	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü	Genel Cerrahi Anabilim Dalı	1	1	Troit ve paratroit cerrahisi ile ilgili çalışmaları bulunmak
2024/1-25	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü	Çocuk Cerrahisi Anabilim Dalı	1	1	Çocuk cerrahisi uzmanı olmak
2024/1-26	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü	Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi Anabilim Dalı	2	1	Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahisi uzmanı olmak
2024/1-27	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü	Tıbbi Patoloji Anabilim Dalı	1	1	Nöropatoloji alanında çalışmaları olmak
2024/1-28	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Anabilim Dalı	1	1	Çocuk Kardiyolojisi uzmanı olmak ve çocuklarda metabolik sendromla ilgili çalışmaları olmak
2024/1-29	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	Deri Ve Zührevi Hastalıkları Anabilim Dalı	1	1	Psoriasis alanında çalışmaları olmak
2024/1-30	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	Radyoloji Anabilim Dalı	1	1	Girişimsel radyoloji alanında çalışmaları olmak
2024/1-31	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü	İç Hastalıkları Anabilim Dalı	1	1	ERCP konusunda çalışmaları olmak
2024/1-32	Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri Bölümü	Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı	1	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak; Jinekoloji alanında çalışmaları olmak

İlgilere duyurulur.

Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğünden:**SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ ALIM İLANI**

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında tam zamanlı olarak istihdam edilmek üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek altıncı maddesine dayanılarak 31.12.2008 tarih ve 27097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" uyarınca 5 (beş) adet sözleşmeli bilişim personeli alınacaktır.

Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilecek yazılı/uygulamalı ve sözlü sınavla katılacak adayların seçiminde; anılan Yönetmeliğin 8. maddesi gereğince 2022 KPSSP3 sınav sonuç belgesi puanının yüzde yetmiş ile yabancı dil puanının yüzde otuzunun toplamı esas alınarak yapılacak sıralamaya göre en yüksek puanlıdan başlanarak alınacak personel sayısının on (10) katı aday arasında seçilecektir. KPSS puanı olmayan veya belge ibraz edemeyen adayın KPSS puanı 70 sayılacaktır. Yabancı dil belgesi ibraz etmeyenlerin puanı (0) sıfır olarak hesaplanacaktır.

Adaylar ilan edilen pozisyonlardan en fazla iki tanesi için başvuruda bulunabileceklerdir.

Başvurular, ilanda belirtilen belgelerin eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmasıyla birlikte, 12.08.2024-01.09.2024 tarihleri arasında, e-Devlet üzerinden Türk-Alman Üniversitesi – Kamu İşe Alım hizmeti ve Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>) adresi üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır. Elden veya posta yoluyla başvuru kabul edilmeyecektir.

BAŞVURU ŞARTLARI:**A-GENEL ŞARTLAR**

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48'inci maddesinde sayılan genel şartlara haiz olmak.

b) Fakültelerin dört yıllık bilgisayar mühendisliği, yazılım mühendisliği, elektrik mühendisliği, elektronik mühendisliği, elektrik ve elektronik mühendisliği ve endüstri mühendisliği bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.

c) (b) bendinde belirtilenler dışında kalan dört yıllık eğitim veren fakültelerin mühendislik bölümlerinden, fen-edebiyat, eğitim ve eğitim bilimleri fakültelerinin, bilgisayar ve teknoloji üzerine eğitim veren bölümleri ile istatistik, matematik ve fizik bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak, (Bu maddede belirtilen yükseköğretim mezunları aylık brüt sözleşme ücret tavanının 2 (iki) katı ödenecek pozisyonlar için başvuru yapabilirler.)

ç) Yazılım, yazılım tasarımı ve geliştirilmesi ile bu sürecin yönetimi konusunda veya büyük ölçekli ağ sistemlerinin kurulumu ve yönetimi konusunda ücret tavanı iki katını geçemeyecekler için en az 3 (üç) yıllık, diğerleri için en az 5 (beş) yıllık mesleki tecrübeye sahip olmak, (Mesleki tecrübenin belirlenmesinde; bilişim personeli olarak 657 sayılı Kanuna tabi kadrolu veya aynı Kanunun 4'üncü maddesinin (b) bendi ya da 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi sözleşmeli statüdeki hizmetler ile özel kesimde sosyal güvenlik kurumlarına prim ödenmek suretiyle işçi statüsünde bilişim personeli olarak geçtiği belgelenen hizmet süreleri dikkate alınır).

d) Bilgisayar çevre birimlerinin donanımı ve kurulan ağ yönetimi güvenliği hakkında bilgi sahibi olmaları kaydıyla güncel programlama dillerinden en az ikisini bildiğini belgelemek.

e) "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" de belirtilen özlük hakları ve diğer kuralları kabul etmek.

f) Hizmetin gerektirdiği niteliklere, muhakeme yeteneğine ve temsil kabiliyetine sahip olup yoğun iş temposuna ayak uydurabilme ve takım çalışmasına yatkın olmak.

g) Erkek adaylar için muvazzaf askerlik çağına gelmemiş veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış veya muaf veya ertelenmiş ya da yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

B-ÖZEL ŞARTLAR**B.1. KIDEMLİ SİSTEM YÖNETİCİSİ (1 kişi, 3 katına kadar)**

1) Aşağıdaki niteliklere ve tecrübelere sahip olmak

a) Son 3 (üç) yılı 5.000 (beş bin) ve üzeri kullanıcı bilgisi işlem merkezlerinde olmak üzere kurum çalışanı veya bu kurumlarda danışmanlık yapan firma personeli olarak bilgi sistemleri yönetimi alanında 5 (beş) yıl ve üzeri çalışmış olmak

b) Sunucu sanallaştırma teknolojilerinde (VMware, OpenStack, Microsoft Hyper-V vb.) kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, bakım artırma ve sorun çözümü gerçekleştirilmiş olmak

c) Fiziksel ve sanal sunucu kümeleme (cluster) kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, bakım artırma ve sorun çözümü gerçekleştirilmiş olmak

ç) Veri depolama sistemlerinde (Dell, IBM, NetApp, vb.) kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, bakım artırma ve sorun çözümü gerçekleştirilmiş olmak

d) Veri yedekleme sistemlerinde kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, bakım artırma ve sorun çözümü gerçekleştirilmiş olmak

e) SAN sistemleri için kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, bakım artırma ve sorun çözümü gerçekleştirilmiş olmak

f) Sunucu sistemleri ve çevre birimlerinin temini ve tesisi konularında teknik şartname hazırlamış olmak

g) Linux sunucu işletim sistemlerinin (Ubuntu 18 ve üzeri, Centos 7 ve üzeri, Fedora 30 ve üzeri) kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, bakım artırma ve sorun çözümlerini gerçekleştirmiş olmak

ğ) Linux sunucu işletim sistemlerinde LDAP, DNS, DHCP, NFS, CA servisleri için kurulum, yapılandırma, yönetim, izleme ve sorun çözümü yapmış olmak

h) Linux sunucu işletim sistemleri için sunucu ve uygulama izleme ve yönetim sistemlerinde (puppet, ansible, zabbix vb.) kurulum, yapılandırma, izleme, bakım artırma ve sorun giderme gerçekleştirmiş olmak

ı) Linux işletim sistemi için ileri derecede betik dili (bash, csh, vb.) kullanmış olmak

i) Microsoft Windows sunucu işletim sistemlerinin (2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2019, 2022) kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, bakım artırma ve sorun çözümlerini gerçekleştirmiş olmak

j) Microsoft Windows sunucu işletim sistemlerinde LDAP, DNS, DHCP, NFS, CA servisleri için kurulum, yapılandırma, yönetim, izleme ve sorun çözümü yapmış olmak

k) Microsoft Windows sunucu işletim sistemlerinde Active Directory, WSUS, CIFS servisleri için kurulum, yapılandırma, yönetim, izleme ve sorun çözümü yapmış olmak

l) Microsoft Windows sunucu işletim sistemleri için sunucu ve uygulama izleme ve yönetim sistemlerinde (SCOM vb.) kurulum, yapılandırma, izleme, bakım artırma ve sorun giderme gerçekleştirmiş olmak

m) Microsoft Windows işletim sistemi için ileri derecede powershell kullanmış olmak

2) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan bir veya daha fazlasını almış olmak tercih sebebidir.

a) Microsoft Certified Windows Server Hybrid Administrator Associate

b) MCSE: Cloud Platform and Infrastructure sertifikası

c) MCSA: Windows Server 2016 sertifikası

ç) MCITP: Enterprise Administrator sertifikası

d) MCITP: Server Administrator sertifikası

3) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan en az birini almış olmak tercih sebebidir.

a) LPIC 1 – Linux Administrator

b) LPIC 2 – Linux Engineer

c) LPIC 3 – 300 – Linux Enterprise Professional Certification

- d) LFCS (Linux Foundation Certified System Administrator) certification
- e) LFCE (Linux Foundation Certified Engineer) certification
- f) RHCSA (Red Hat Certified System Administrator) certification
- g) RHCE (Red Hat Certified Engineer) certification
- h) RHCA (Red Hat Certified Architect) certification
- i) Red Hat Certified Specialist in Containers and Kubernetes

4) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan en az birini almış olmak tercih sebebidir.

- a) VCTA - Data Center Virtualization
- b) VCP - Data Center Virtualization
- c) VCAP - Data Center Virtualization
- d) VCDX - Data Center Virtualization

B.2. SİSTEM YÖNETİCİSİ (1 kişi, 2 katına kadar)

1) Aşağıdaki niteliklere ve tecrübelere sahip olmak

a) Son 1 (bir) yılı 5.000 (beş bin) ve üzeri kullanıcıli bilgi işlem merkezlerinde olmak üzere kurum çalışanı veya bu kurumlarda danışmanlık yapan firma personeli olarak bilgi sistemleri yönetimi alanında 3 (üç) yıl ve üzeri çalışmış olmak

b) Sunucu sanallaştırma teknolojilerinde (VMware, OpenStack, Microsoft Hyper-V vb.) kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, başarımlı artırma ve sorun çözümleme gerçekleştirmiş olmak

c) Fiziksel ve sanal sunucu kümeleme (cluster) kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, başarımlı artırma ve sorun çözümleme gerçekleştirmiş olmak

ç) Veri depolama sistemlerinde (Dell, IBM, NetApp, vb.) kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, başarımlı artırma ve sorun çözümleme gerçekleştirmiş olmak

d) Veri yedekleme sistemlerinde kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, başarımlı artırma ve sorun çözümleme gerçekleştirmiş olmak

e) SAN sistemleri için kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, başarımlı artırma ve sorun çözümleme gerçekleştirmiş olmak

f) Sunucu sistemleri ve çevre birimlerinin temini ve tesisi konularında teknik şartname hazırlamış olmak

g) Linux sunucu işletim sistemlerinin (Ubuntu 18 ve üzeri, Centos 7 ve üzeri, Fedora 30 ve üzeri) kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, başarımlı artırma ve sorun çözümlerini gerçekleştirmiş olmak

ğ) Linux sunucu işletim sistemlerinde LDAP, DNS, DHCP, NFS, CA servisleri için kurulum, yapılandırma, yönetim, izleme ve sorun çözümleme yapmış olmak

h) Linux sunucu işletim sistemleri için sunucu ve uygulama izleme ve yönetim sistemlerinde (puppet, ansible, zabbix vb.) kurulum, yapılandırma, izleme, başarımlı artırma ve sorun giderme gerçekleştirmiş olmak

ı) Microsoft Windows sunucu işletim sistemlerinin (2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2019, 2022) kurulum, yapılandırma, izleme, yönetim, başarımlı artırma ve sorun çözümlerini gerçekleştirmiş olmak

i) Microsoft Windows sunucu işletim sistemlerinde LDAP, DNS, DHCP, NFS, CA servisleri için kurulum, yapılandırma, yönetim, izleme ve sorun çözümleme yapmış olmak

j) Microsoft Windows sunucu işletim sistemlerinde Active Directory, WSUS, CIFS servisleri için kurulum, yapılandırma, yönetim, izleme ve sorun çözümleme yapmış olmak

2) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan bir veya daha fazlasını almış olmak tercih sebebidir.

- a) Microsoft Certified Windows Server Hybrid Administrator Associate
- b) MCSE: Cloud Platform and Infrastructure sertifikası
- c) MCSA: Windows Server 2016 sertifikası
- ç) MCITP: Enterprise Administrator sertifikası
- d) MCITP: Server Administrator sertifikası

3) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan en az birini almış olmak tercih sebebidir.

- LPIC 1 – Linux Administrator
- LPIC 2 – Linux Engineer
- LPIC 3 – 300 – Linux Enterprise Professional Certification
- LFCS (Linux Foundation Certified System Administrator) certification
- LFCE (Linux Foundation Certified Engineer) certification
- RHCSA (Red Hat Certified System Administrator) certification
- RHCE (Red Hat Certified Engineer) certification
- RHCA (Red Hat Certified Architect) certification
- Red Hat Certified Specialist in Containers and Kubernetes

4) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan en az birini almış olmak tercih sebebidir.

- VCTA - Data Center Virtualization
- VCP - Data Center Virtualization
- VCAP - Data Center Virtualization
- VCDX - Data Center Virtualization

B.3. KIDEMLİ AĞ YÖNETİCİSİ (1 kişi, 3 katına kadar)

1) Aşağıdaki niteliklere ve tecrübelere sahip olmak

a) 5000 (beş bin) ve üzeri kullanıcıya veya 3.000 (üç bin) ve üzeri aktif bağlantı noktasına veya 200 (iki yüz) ve üzeri aktif ağ cihazına sahip yapılarda kurum çalışanı veya bu kurumlarda danışmanlık yapan firma personeli olarak 5 (beş) yıl ve üzeri ağ yöneticisi pozisyonunda çalışmış olmak

b) 50 m² ve üzeri beyaz alana, fiber optik ve bakır bağlantı altyapısına sahip veri merkezi ağ altyapısı yönetmiş olmak

c) Ağ cihazlarını hizmet seviyelerine (SLA) uygun şekilde yönetmiş olmak

ç) Farklı kullanıcı grupları ve cihaz tipleri için rehber servisleri ile bütünlük olabilen ve rol tabanlı erişim izni sunan ağ yönetim sistemleri yönetmiş olmak

d) Layer-2, Ethernet, P2P Metro Ethernet yapılarını yönetmiş olmak

e) IPv4 ve IPv6 ağların tasarımı, kurulum ve yürütülmesinde rol almış olmak

f) NAT, PAT, DHCP, TFTP vb. ağ servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak

g) DNS, NTP, SNMP, SSH vb. ağ servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak

ğ) L2VPN, L3VPN vb. ağ servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak

h) Proxy, Radius, TACACS/TACACS+ vb. ağ servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak

ı) MAC adres tabanlı doğrulama ve filtreleme servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak

i) IEEE 802.1x port tabanlı ağ erişim kontrolü servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak

j) NetFlow, Netstream ve Airwave altyapılarından en az birini kurmuş ve yönetmiş olmak

k) Kurum içi ağ standartlarının belirlenmesi ve belgelenmesi konularında çalışmış olmak

l) Kurum içi ağ topolojisinin tasarımı, ihtiyaçların belirlenmesi ve teknik şartname oluşturulması konularında çalışmış olmak

2) Aşağıda listelenmiş nitelikler zorunlu olmamak ile birlikte tercih sebebidir

a) Son 3 (üç) yılda Fortinet güvenlik duvarı (Firewall) kullanılan bir altyapıda ağ yöneticisi olarak çalışmış olmak

b) Son 3 (üç) yılda Aruba, Cisco ve Huawei ürünlerinden oluşan bir altyapıda ağ yöneticisi olarak çalışmış olmak

c) Ağ izleme araçlarını (Zabbix, Cacti vb.) kurmuş ve yönetmiş olmak

ç) BYOD servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak

d) MPLS, BGP vb. ağ servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak

3) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan en az birini almış olmak tercih sebebidir.

- Cisco Certified Network Professional (CCNP) Data Center sertifikası

b) Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) Data Center sertifikası

c) Huawei Certified ICT Expert (HCIE) - Data Center Network

4) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan en az birini almış olmak tercih sebebidir.

a) Aruba Certified Professional – Campus Access

b) Aruba Certified Switching Professional (ACSP)

c) Aruba Certified Switching Expert (ACSX)

ç) Cisco Certified Network Professional (CCNP) Routing and Switching sertifikası

d) Huawei Certified ICT Professional (HCIP) - Datacom-Advanced Routing & Switching Technology

e) Huawei Certified ICT Expert (HCIE) - Datacom

5) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan en az birini almış olmak tercih sebebidir.

a) Aruba Certified Design Professional (ACDP)

b) Aruba Certified Design Expert (ACDX)

c) Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) Enterprise Infrastructure sertifikası

ç) Huawei Certified ICT Professional (HCIP) - Datacom-Campus Network Planning and

Deployment

d) Huawei Certified ICT Professional (HCIP) - Datacom-Enterprise Network Solution

Design

6) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan en az birini almış olmak

tercih sebebidir.

a) Aruba Certified Mobility Professional (ACMP)

b) Aruba Certified Mobility Expert (ACMX)

c) Cisco Certified Network Professional (CCNP) Wireless sertifikası

ç) Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) Enterprise Wireless sertifikası

d) HCIP-WLAN

e) HCIE-WLAN

7) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan en az birini almış olmak

tercih sebebidir.

a) Aruba Certified ClearPass Professional (ACCP)

b) Aruba Certified Professional – Network Security

c) Cisco Certified Network Professional (CCNP) Security sertifikası

ç) Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) Security sertifikası

d) HCIA-Security

e) HCIP-Security

B.4. AĞ YÖNETİCİSİ (2 kişi, 2 katına kadar)

1) Aşağıdaki niteliklere ve tecrübelere sahip olmak

a) 1000 (bin) ve üzeri kullanıcıya veya 2.000 (iki bin) ve üzeri aktif bağlantı noktasına veya 100 (yüz) ve üzeri aktif ağ cihazına sahip yapılarda kurum çalışanı veya bu kurumlarda danışmanlık yapan firma personeli olarak 3 (üç) yıl ve üzeri ağ yöneticisi pozisyonunda çalışmış olmak

b) Ağ cihazlarını hizmet seviyelerine (SLA) uygun şekilde yönetmiş olmak

c) Farklı kullanıcı grupları ve cihaz tipleri için rehber servisleri ile bütünlük olabilen ve rol tabanlı erişim izni sunan ağ yönetim sistemleri yönetmiş olmak

ç) Layer-2, Ethernet, P2P Metro Ethernet yapılarını yönetmiş olmak

d) IPv4 ve IPv6 ağların tasarım, kurulum ve yürütülmesinde rol almış olmak

e) NAT, PAT, DHCP, TFTP vb. ağ servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak

f) DNS, NTP, SNMP, SSH vb. ağ servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak

g) L2VPN, L3VPN vb. ağ servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak

ğ) Proxy, Radius, TACACS/TACACS+ vb. ağ servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak

h) MAC adres tabanlı doğrulama ve filtreleme servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak
i) IEEE 802.1x port tabanlı ağ erişim kontrolü servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak
j) NetFlow, Netstream ve Airwave altyapılarından en az birini kurmuş ve yönetmiş olmak
k) Kurum içi ağ standartlarının belirlenmesi ve belgelenmesi konularında çalışmış olmak
l) Kurum içi ağ topolojisinin tasarımı, ihtiyaçların belirlenmesi ve teknik şartname oluşturulması konularında çalışmış olmak

2) Aşağıda listelenmiş nitelikler zorunlu olmamak ile birlikte tercih sebebidir

a) Son 3 (üç) yılda Fortinet güvenlik duvarı (Firewall) kullanılan bir altyapıda ağ yöneticisi olarak çalışmış olmak

b) Son 3 (üç) yılda Aruba, Cisco ve Huawei ürünlerinden oluşan bir altyapıda ağ yöneticisi olarak çalışmış olmak

c) Ağ izleme araçlarını (Zabbix, Cacti vb.) kurmuş ve yönetmiş olmak

ç) BYOD servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak

d) MPLS, BGP vb. ağ servislerini kurmuş ve yönetmiş olmak

3) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan en az birini almış olmak tercih sebebidir.

a) Cisco Certified Network Professional (CCNP) Data Center sertifikası

b) Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) Data Center sertifikası

c) Huawei Certified ICT Expert (HCIE) - Data Center Network

4) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan en az birini almış olmak tercih sebebidir.

a) Aruba Certified Professional – Campus Access

b) Aruba Certified Switching Professional (ACSP)

c) Aruba Certified Switching Expert (ACSX)

ç) Cisco Certified Network Professional (CCNP) Routing and Switching sertifikası

d) Huawei Certified ICT Professional (HCIP) - Datacom-Advanced Routing & Switching

Technology

e) Huawei Certified ICT Expert (HCIE) - Datacom

5) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan en az birini almış olmak tercih sebebidir.

a) Aruba Certified Design Professional (ACDP)

b) Aruba Certified Design Expert (ACDX)

c) Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) Enterprise Infrastructure sertifikası

ç) Huawei Certified ICT Professional (HCIP) - Datacom-Campus Network Planning and

Deployment

d) Huawei Certified ICT Professional (HCIP) - Datacom-Enterprise Network Solution

Design

6) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan en az birini almış olmak tercih sebebidir.

a) Aruba Certified Mobility Professional (ACMP)

b) Aruba Certified Mobility Expert (ACMX)

c) Cisco Certified Network Professional (CCNP) Wireless sertifikası

ç) Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) Enterprise Wireless sertifikası

d) HCIP-WLAN

e) HCIE-WLAN

7) Son 6 (altı) yıl içerisinde aşağıda listelenmiş sertifikalardan en az birini almış olmak tercih sebebidir.

a) Aruba Certified ClearPass Professional (ACCP)

b) Aruba Certified Professional – Network Security

c) Cisco Certified Network Professional (CCNP) Security sertifikası

ç) Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) Security sertifikası

d) HCIA-Security

e) HCIP-Security

2. BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE TARİHİ

Adaylar ilan edilen pozisyonlardan en fazla iki tanesi için başvuruda bulunabileceklerdir. Başvurular, ilanda belirtilen belgelerin eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmasıyla birlikte, 12.08.2024-01.09.2024 tarihleri arasında, (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>) adresi üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır.

Başvurular elektronik ortamda alınacağından posta yoluyla veya bizzat müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Başvurular, e-Devlet şifresi ile yapılacağından, adayların (www.turkiye.gov.tr) hesabının bulunması zorunludur. Söz konusu hesabın kullanılabilmesi için, adayların e-Devlet şifresi olması gerekmektedir.

Adaylar, e-Devlet şifresi içeren zarfı PTT Merkez Müdürlüklerinden, şahsen başvuru ile T.C. Kimlik Numarasının bulunduğu kimliğini ibraz ederek temin edebilirler.

3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1	Fotoğraflı Özgeçmiş	Özgeçmiş metinlerindeki kısımlar; başvuru pozisyon için belirlenen maddelere cevap olacak şekilde, aranan bilgi ve tecrübeler detaylandırılarak sunulacaktır. Özel şartlarda belirtilen tecrübeler için belge sunulması ya da tecrübelerin karşılandığının özgeçmişte belirtilmesi gerekmektedir. (Adayın Fotoğraflı özgeçmiş, e-Devlet üzerinden yapılan başvuru esnasında "Diğer Bilgiler" bölümüne pdf formatında yüklenmesi gerekmektedir.)
2	Mezuniyet Belgeleri	Aslını ibraz etmek kaydıyla fotokopisi ya da e-Devlet Kapısından alınan karekodlu çıktısı, (Sistemden otomatik aktarılacaktır, aktarılmaması durumunda pdf formatında yüklenmesi gerekmektedir.) Eğitimi yurtdışında tamamlamış olanların diploma denklik belgesinin onaylı örneği (Adayın diploma denklik belgesi e-devlet üzerinden yapılan başvuru esnasında "Diğer Bilgiler" bölümüne pdf formatında yüklenmesi gerekmektedir.)
3	Yabancı Dil Belgesi	İngilizce dilinde Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya eş değerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir sınavdan almış oldukları puanı gösteren belgede "Sonuç Belgesi Kontrol Kodunun" bulunması gerekmektedir. (Sistemden otomatik aktarılacaktır, aktarılmaması durumunda pdf formatında "Diğer Bilgiler" bölümüne pdf yüklenmesi gerekmektedir.)
4	Güncel programlama dillerinden en az ikisini bildiğini gösteren belge	Belge olarak öğrenilen programlama dillerinin belirttiği onaylı lisans veya lisansüstü transkript belgesi veya mezun olunan bölümden alınan eğitimi yapılan programlama dillerini belirten onaylı yazı, çalışılan yerden alınan ve kullanılan programlama dillerini gösteren onaylı yazı veya eğitim kurumlarından alınan kurs katılım sertifikaları gibi belgeler kabul edilecektir. (e-devlet üzerinden yapılan başvuru esnasında "Diğer Bilgiler" bölümüne pdf formatında yüklenmesi gerekmektedir.)

5	Mesleki Tecrübe Sürelerini Gösteren Belgeler	<p>Çalışılan iş yerinin niteliğine göre alınacaktır. Buna göre:</p> <p>a) Özel sektörde çalışılan süreler için barkodlu SGK hizmet dökümü,</p> <p>b) Kamu kurumlarında çalışılan süreler için kurumdan alınacak belge,</p> <p>Mesleki tecrübe sürelerinin hesabında sadece lisans mezuniyeti sonrasındaki hizmetler dikkate alınacaktır. (e-Devlet üzerinden yapılan başvuru esnasında “Diğer Bilgiler” bölümüne pdf formatında yüklenmesi gerekmektedir.)</p>
6	Mesleki Tecrübenin Bilişim Personeli Olarak Geçtiğini Gösteren Belgeler	<p>Başvurulan pozisyonlar için özel şartlarda belirtilen mesleki tecrübe şartını gösteren belgelerin; başvurulan pozisyonlar ile ilgili alan bilgisi, çalışılan hizmetler/projeler ve bu hizmetlerin/projelerin kapsamı, çalışma süreleri gibi bilgileri içeriyor olması gerekmektedir. İstenen mesleki tecrübe şartını gösteren belgeler, bu alanda hizmetin/projenin geçtiği iş yerlerindeki bağlı olunan yöneticiler, söz konusu hizmetlerde/projelerde birlikte çalışılan diğer yöneticiler veya ilgili insan kaynakları birimlerinden en az biri tarafından ıslak imzalanmış ve varsa kaşelenmiş olarak onaylatılacaktır. İstenen mesleki tecrübe şartını gösteren belgeleri imzalayan kişilerin erişilebilir telefon, e-posta ve adres bilgileri ile pozisyon bilgilerinin de aynı belge içerisinde ayrıca yer alıyor olması gerekmektedir. Başvuru değerlendirme komisyonu, sağlanan bilgi ve belgelerin doğruluğunu teyit etmek isterse, bu bilgileri ve belgeleri onaylayan gerçek ve/veya tüzel kişilerle iletişime geçebilecektir. Sağlanan bilgi ve belgelerin doğruluğu teyit edilmezse adayın başvurusu geçersiz sayılacaktır. (e-Devlet üzerinden yapılan başvuru esnasında “Diğer Bilgiler” bölümüne pdf formatında yüklenmesi gerekmektedir.)</p>
7	Sertifikalar	<p>Başvurulan pozisyonlar için özel şartlarda istenilen sertifikalar ve nitelikleri gösteren belgelerdir. Bu belgeler sınavla alınmış olmalıdır. Tüm sertifikalar, verildikleri kuruluşun belirlediği sertifika geçerlilik sorgulama yöntemleriyle Üniversitemiz tarafından doğrulanacaktır. Sunulan sertifikaların doğrulanabilmesi için sertifika numarası, sorgulama ve doğrulama adresleri, sorgulama şifresi gibi bilgi ve belgelerin sağlanması adayın sorumluluğundadır. Sağlanan bilgi ve belgelerle sertifikanın geçerliliği teyit edilemezse söz konusu sertifika değerlendirmeye alınmayacaktır. (e-devlet üzerinden yapılan başvuru esnasında “Diğer Bilgiler” bölümüne pdf formatında yüklenmesi gerekmektedir.)</p>

Başvuru işleminin süresi içinde hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden, başvuruda bulunan adaylar sorumludur.

Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Adayların, Kariyer Kapısı platformu tarafından e-Devlet üzerinden otomatik olarak çekilen (kayıtlı ve doğrulanmış) cep telefonu numarası ile e-posta adresi, gerekli hallerde adaylarla irtibat kurulabilmesi bakımından önemli olup, güncel tutulması gerekmektedir.

4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE DUYURULMASI

Başvuruların incelenmesi sonucunda genel ve özel şartları sağlayan adaylardan, KPSS P3 puanının yüzde yetmiş (KPSS puanı olmayan veya belge ibraz etmeyen adayın KPSS puanı 70 olarak dikkate alınır) ile yabancı dil puanının yüzde otuzunun (yabancı dil puanı belgesi ibraz etmeyenlerin yabancı dil puanı 0 (sıfır) olarak hesaplanacaktır.) toplamı esas alınarak, yapılacak sıralamaya göre yüksek puanlıdan başlanarak pozisyonlara göre alınacak kişi, ilan edilen pozisyonların her biri için 10 (on) katı aday arasından seçilecektir.

Bu sıralamaya göre her bir pozisyon için son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın bulunması halinde, bu adayların tamamı sınava kabul edilecektir.

Yazılı ve/veya sözlü/uygulamalı sınava girmeye hak kazanan adayların listesi <https://www.tau.edu.tr> internet adresinde 06.09.2024 tarihinde ilan edilecek olup, adaylar sınav sonuçlarına ilişkin bilgilere Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr/Platformundan> Sınavlarım/Mülakatlarım menüsünden de ulaşabileceklerdir. Ayrıca yazılı bildirim veya tebligat yapılmayacaktır. Sınava katılma hakkını elde edemeyen adaylara herhangi bir bildirimde bulunulmayacaktır.

5. SINAVIN ŞEKLİ VE KONULARI

a) Sınav her pozisyon için bir yazılı/uygulamalı ve bir sözlü sınav olmak üzere iki aşamalı şekilde yapılacaktır.

b) Sınavlarda, adayların kimlik tespitinde kullanılmak üzere, yanlarında fotoğrafı ve onaylı bir kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, ehliyet veya pasaport) bulundurmaları gerekmektedir. Aksi halde adaylar sınava alınmayacaklardır.

c) Yazılı/uygulamalı ve sözlü sınav konuları pozisyonlara uygun olarak yukarıdaki “B. ÖZEL ŞARTLAR” bölümünde belirtilen konulardır.

6. SINAV YERİ, TARİHİ

Yazılı/uygulamalı ve sözlü sınavlar aşağıda belirtilen tarihlerde Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığında yapılacaktır.

Yazılı/Uygulamalı Sınav Tarihleri		Sözlü Sınav Tarihi
Kıdemli Sistem Yöneticisi	11 Eylül 2024- Saat:11.00	13 Eylül 2024- Saat:11.00
Sistem Yöneticisi	11 Eylül 2024- Saat:11.00	
Kıdemli Ağ Yöneticisi	12 Eylül 2024- Saat:11.00	
Ağ Yöneticisi	12 Eylül 2024- Saat:11.00	

7. DEĞERLENDİRME

Yazılı/uygulamalı ve sözlü sınavlar 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Yazılı/uygulamalı sınav puanının %50'si, sözlü sınav puanının ise %50'sinin toplamı 70 (yetmiş) ve üzeri olan adaylar başarılı sayılacaktır. Sınav sonucunda başarılı sayılan en yüksek adaydan başlamak üzere sınav başarı sırası oluşturulacak ve ilan edilen pozisyon sayısı kadar adayla sözleşme yapılacaktır.

8. SONUÇLARIN İLANI VE İŞE BAŞLAMA

a) Her bir pozisyon için sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylar başarı sırasına göre belirlenecek, asıl ve yedek olarak kazanan adayların listesi <https://www.tau.edu.tr> internet sitesinde ilan olup, adaylar sınav sonuçlarına ilişkin bilgilere Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr/> Platformundan Sınavlarım/Mülakatlarım menüsünden de ulaşabileceklerdir.

b) Listede adı bulunan asıl adaylara ilan tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde posta yolu ile tebligat yapılacak olup adreslerine yapılan tebligatın tebliğ tarihinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içerisinde adaylar sözleşme imzalamak, sözleşmede belirtilecek tarihte işe başlamak ve istenilen belgeleri teslim etmek üzere müracaatta bulunacaklardır.

c) Adreslerine yapılan tebligatın tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içerisinde Üniversitemize müracaat etmeyen, sözleşme imzaladığı halde sözleşmede belirtilen tarihte işe başlamayan veya bu sürenin dolduğu gün itibarıyla onbeş günü geçmeyen ve belgeyle ispat edilebilen kabul edilebilir mazeretini bildirmeyen adaylar, hakkından feragat etmiş sayılır.

ç) Asıl adaylardan hakkından feragat etmiş sayılanların yerine ilan edilen yedek adaylarında işe başlama işlemleri hakkında yukarıda belirtilen esaslar uygulanır.

d) Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar ile sınava girme şartlarını taşımadıkları halde sınava girip başarılı olan adaylarla; ayrıca Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonuçları olumsuz olan adaylarla sözleşme yapılmayacaktır. Sözleşme imzalandıktan sonra, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birinin taşınmadığının anlaşılması halinde ise sözleşme feshedilecektir. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hakkında hukuki işlem yapılacaktır.

9. SÖZLEŞME ÜCRETLERİ

Sıra No	Alınacak Personel Sayısı	Sınava Çağrılacak Aday Sayısı	Pozisyonu	Aylık Brüt Sözleşme Ücreti Katsayı Tavanı	Aylık Brüt Sözleşme Ücreti Tavanı (TL)*
1	1	10	Kıdemli Sistem Yöneticisi	3 katına kadar	132.881,70-TL
2	1	10	Kıdemli Ağ Yöneticisi	3 katına kadar	132.881,70-TL
3	1	10	Sistem Yöneticisi	2 katına kadar	88.587,80-TL
4	2	20	Ağ Yöneticisi	2 katına kadar	88.587,80-TL
Toplam	5	40			

Aylık brüt sözleşme ücreti; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre istihdam edilenler için sözleşme ücret tavanının ÖZEL ŞARTLAR başlığı altında belirtilen katları ile çarpımı sonucu bulunacak tutardır. Ancak Kurum, tavan ücretin altında sözleşme düzenlemeye ve ödeme yapmaya yetkilidir.

Sözleşmeli bilişim personeline 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 6 ncı maddesi hükmü uyarınca sözleşme ücreti dışında herhangi bir ad altında (ek ödeme, fon, fazla mesai v.s.) başkaca bir ödeme yapılamaz.

10. İLETİŞİM BİLGİLERİ

10.1. Adres ve Telefon Bilgileri:

Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Binası Şahinkaya Cad. No:106 Beykoz / İSTANBUL Telefon: (0216) 333 30 00 / 3561 – 3566

8.2. Özel Şartlarla İlgili Sorular İçin:

e-mail: nbp-basvuru@tau.edu.tr

İlanen duyurulur.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesine göre Öğretim Üyesi alınacaktır.

GENEL AÇIKLAMALAR

- İlgililerin 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki şartları taşımaları gerekmektedir.
- Eksik belge ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- Doçent kadrosuna Profesörler, Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına ise Doçent Ünvamı alanlar ile Profesör veya Doçent kadrosunda görev yapmakta olanlar mütacaat edemez.
- Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesine uygun olmayan başvurular kabul edilmeyecektir.
- Profesör ve Doçent kadro başvuruları için Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığına, Doktor Öğretim Üyesi kadroları için ise ilana çıkılan birime şahsen mütacaat edilmesi gerekmekte olup, posta ile yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

* PROFESÖR kadrolarına başvuracak adaylar daimi statüde görev yapacak olup adaylarını;

- 1) Başvuru dilekçesi (Üniversitemiz Ana Sayfası->İdari->Personel Daire Başkanlığı->Belge ve Formlar->Öğretim Üyesi İlanı İçin Gerekli Belgeler kısmında yer alan),
- 2) Özgeçmiş ve Başlıca araştırma eserinin açıklık belirtildiği yayın listesi,
- 3) İki (2) adet fotoğraf,
- 4) Nüfus cüzudamı fotokopisinin ilana çıkılan birim amiri veya noter tarafından onaylı örneği,
- 5) Lisans - Yüksek Lisans – Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik Diplomalrının ve Doçentlik Belgesinin, ilana çıkılan birimin amiri veya noter tarafından onaylı örnekleri veya e-Devlet üzerinden alınmış barkodlu mezuniyet belgeleri,
- 6) Üniversitemiz kadrosu dışında herhangi bir kamu kuruluşunda çalışmışlar (daha önce çalışıp ayrılanlar en son çalıştığı kurumdaki) çalıştığı kurumdaki onaylı ayrıntılı hizmet belgesi,
- 7) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Akademik Değerlendirme Puan Bildirim Formu (Aday tarafından imzalı) - (Üniversitemiz Ana Sayfası->İdari->Personel Daire Başkanlığı->Belge ve Formlar->Öğretim Üyesi İlanı İçin Gerekli Belgeler kısmında yer alan)
- 8) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi, (Üniversitemiz Ana Sayfası->İdari->Personel Daire Başkanlığı->Belge ve Formlar->Öğretim Üyesi İlanı İçin Gerekli Belgeler kısmında yer alan)

- 9) İlan metni,
 - 10) Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Kılavuzunda açıklanan bilgi ve belgelerden oluşmak üzere; 1 (bir) takım fiziki dosyanın ve içeriğinin PDF formatında hazırlanmış 6 (altı) adet salt okunur CD/DVD veya Taşınabilir Belleğin, Üniversitemiz internet sayfasında yayımlanan Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Kılavuzu çerçevesinde teslim edilmesi gerekmektedir.
- ** DOÇENT** kadrolarına başvuracak adaylar daimi statüde görev yapacak olup adayların;
- 1) Başvuru dilekçesi (Üniversitemiz Ana Sayfası->İdari->Personel Daire Başkanlığı->Belge ve Formlar->Öğretim Üyesi İlanı İçin Gerekli Belgeler kısmında yer alan),
 - 2) Özgeçmiş ve Yayın Listesi,
 - 3) İki (2) adet fotoğraf,
 - 4) Nüfus cüzdamı fotokopisinin ilana çıkılan birim amiri veya noter tarafından onaylı veya noter tarafından onaylı fotoğraf, Sanatta Yeterlilik Diplomasının ve Doçentlik Belgesinin, ilana çıkılan birimin amiri veya noter tarafından onaylı örnekleri veya e-Devlet üzerinden alınmış baskılı mezuniyet belgeleri,
 - 6) Üniversitemiz kadrosu dışında herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılanlar en son çalıştığı kurumdan) çalıştığı kurumundan alacakları onaylı ayrıntılı hizmet belgesi,
 - 7) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Akademik Değerlendirme Puan Bildirim Formu (Aday tarafından imzalı) - (Üniversitemiz Ana Sayfası->İdari->Personel Daire Başkanlığı->Belge ve Formlar->Öğretim Üyesi İlanı İçin Gerekli Belgeler kısmında yer alan) (10. maddede belirtilen çalışma ve yayınlarına ilişkin puanlama yapacaktır.)
 - 8) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi, (Üniversitemiz Ana Sayfası->İdari->Personel Daire Başkanlığı->Belge ve Formlar->Öğretim Üyesi İlanı İçin Gerekli Belgeler kısmında yer alan)

- 9) İlan metni,
 - 10) Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Kılavuzunda açıklanan bilgi ve belgelerden oluşmak üzere; 1 (bir) takım fiziki dosyanın ve içeriğinin PDF formatında hazırlanmış 4 (dört) adet salt okunur CD/DVD veya Taşınabilir Belleğin, Üniversitemiz internet sayfasında yayımlanan Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Kılavuzu çerçevesinde teslim edilmesi gerekmektedir.
- *** DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ** kadrolarına başvuracak adayların;
- 1) Başvuru dilekçesi (Üniversitemiz Ana Sayfası->İdari->Personel Daire Başkanlığı->Belge ve Formlar->Öğretim Üyesi İlanı İçin Gerekli Belgeler kısmında yer alan),
 - 2) Özgeçmiş ve Yayın Listesi,
 - 3) İki (2) adet fotoğraf,

- 4) Nüfus cüzdamı fotokopisinin ilana çıkılan birim amiri veya noter tarafından onaylı örneği,
- 5) Lisans - Yüksek Lisans – Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik Diplomalarnın, ilana çıkılan birim amiri veya noter tarafından onaylı örnekleri veya e-Devlet üzerinden alınmış barkodlu mezuniyet belgeleri,
- 6) Üniversitemiz kadrosu dışında herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılanlar en son çalıştığı kurumdaki çalıştığı kurundan alacakları onaylı ayrıntılı hizmet belgesi, (Hâlihazırda Üniversitemiz kadrosunda görev yapmakta olan personel hizmet belgesi teslim etmesine gerek yoktur.)
- 7) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Akademik Değerlendirme Puan Bildirim Formu (Aday tarafından imzalı) - (Üniversitemiz Ana Sayfası->İdari->Personel Daire Başkanlığı->Belge ve Formlar->Öğretim Üyesi İlanı İçin Gerekli Belgeler kısmında yer alan)
- 8) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltileme ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Öçütleri ve Puanlama Yönergesi, (Üniversitemiz Ana Sayfası->İdari->Personel Daire Başkanlığı->Belge ve Formlar->Öğretim Üyesi İlanı İçin Gerekli Belgeler kısmında yer alan)

9) İlan metni,

- 10) Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Kılavuzunda açıklanan bilgi ve belgelerden oluşmak üzere; 2 (iki) takım fiziki dosyanın ve içeriğinin PDF formatında hazırlandığı 5 (beş) adet salt okunur CD/DVD veya Taşınabilir Belleğin, Üniversitemiz internet sayfasında yayımlanan Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Kılavuzu çerçevesinde başvuru yapılan birime teslim edilmesi gerekmektedir.

GENEL NOTLAR:

- İlan ve kadroya atanma şartlarına uygun olmadığı sonradan anlaşılan başvurular geçersiz sayılacaktır.
- Yabancı ülkelerden alınan diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca/Üniversitelerarası Kurulca denklığının onaylanmış olması ve belgelendirilmesi gerekmektedir.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 38 inci maddesi uyanınca belirlenen %30'luk kota kapsamında başvuru yapılabilecek Doktor Öğretim Üyesi kadrosu bulunmamaktadır.
- Adayların istenen şartları taşımadığı, belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda buldukları tespit edilenlerin tüm işlemleri iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.
- İdare gerekli gördüğü takdirde "İlanın" her aşamasını iptal etme hakkına sahiptir.

BAŞVURU TARİHLERİ

Başlangıç Tarihi : 12.08.2024

Bitiş Tarihi : 26.08.2024 (Mesai Bitimi)

ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARI

İLAN S. NO	BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI / PROGRAMI	ÜNVANİ	DERECE	ADEDİ	AÇIKLAMA
2024-1-1	DEVLET KONSERVATUVARI	GELENEKSEL TÜRK MUZİĞİ	TÜRK SANAT MUZİĞİ	DOĞENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Ünvanı Almış Olmak. Dini Müsikî Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-2	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	AĞIZ, DIŞ VE ÇENE HASTALIKLARI CERRAHİSİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	İlgili Alanda Uzmanlığını Almış veya Doktora Yapmış Olmak. Gömülü Üçüncü Molar Cerrahisi Sonrası Konsantrite Büyüme Faktörü ve Enjektör Edilebilir Tromboziten Zengini Fibrinin Kullanılman Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-3	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	AĞIZ, DIŞ VE ÇENE HASTALIKLARI CERRAHİSİ	PROFESOR	1	1	Anesteziyoloji ve Reanimasyon Alanında Doçent Ünvanı Almış Olmak. Diş Hekimliği Anestezisi Alan Hastalarda Kullanılan Farklı Laringoskopi ve Premedikasyon Teknikleri Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-4	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	ENDODONTİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	İlgili Alanda Uzmanlığını Almış veya Doktora Yapmış Olmak. Kanal Tedavilerinde Kok Hücre Tükama Yöntemleri Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-5	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	PEDODONTİ	DOĞENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Ünvanı Almış Olmak. Çocuklarda Dental Anksiyete Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-6	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	PERİODONTOLOJİ	DOĞENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Ünvanı Almış Olmak. Düşük Doz Doksisiklin, Kafekik Asit Feril Ester ve Siklostin Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-7	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	PROTETİK DIŞ TEDAVİSİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	İlgili Alanda Uzmanlığını Almış veya Doktora Yapmış Olmak. Diş Hastalıklarının Lykku Bozukluklarına Etkisi Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-8	EĞİTİM FAKÜLTESİ	EĞİTİM BİLİMLERİ	EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM	DOĞENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Ünvanı Almış Olmak. Program Geliştirilmede Yapay Zekâ ve Kuartum Öğrenme Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-9	EĞİTİM FAKÜLTESİ	EĞİTİM BİLİMLERİ	EĞİTİM YÖNETİMİ	DOĞENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Ünvanı Almış Olmak. Teknoloji Yönelimi ve Örgütsel Davranış Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-10	EĞİTİM FAKÜLTESİ	GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ	MUZİK EĞİTİMİ	PROFESOR	1	1	İlgili Alanda Doçent Ünvanı Almış Olmak. Müzik Eğitimi Alanında Duyusal Özellikler Konusunda Çalışmaları Olmak.

2024-1-11	EĞİTİM FAKÜLTESİ	GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ	RESİM-İŞ EĞİTİMİ	DOÇENT	1	1	Plastik Sanatlar Alanında Doçent Unvanı Almış Olmak, Sanat Eğitimi ve Teknoloji Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-12	EĞİTİM FAKÜLTESİ	ÖZEL EĞİTİM	ÖZEL YETENEKLER EĞİTİMİ	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak, Özel Yeteneklerin Tanımlanması ve Özel Yeteneklerde Matematiksel Yaratıcılık Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-13	EĞİTİM FAKÜLTESİ	ÖZEL EĞİTİM	ÖZEL YETENEKLER EĞİTİMİ	PROFESÖR	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak, Sözel Olmayan Zekâ Testi Geliştirme Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-14	EĞİTİM FAKÜLTESİ	TEMEL EĞİTİM	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ	PROFESÖR	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak, Çocuk Edebiyatı ve Açık Alanda Öğrenme Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-15	EĞİTİM FAKÜLTESİ	TEMEL EĞİTİM	SINIF EĞİTİMİ	DOÇENT	1	1	İlk Okuma Yazma Eğitimi Alanında Doçent Unvanı Almış Olmak, İlk Okuma Yazma Öğretiminde Eğitimsel Mobil Oyun Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-16	FEN FAKÜLTESİ	BIYOLOJİ	EKOLOJİ	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak, İnsanlarda Vektörel Hastalıklara Neden Olan Böceklerin Ekolojisi ve Mücadelesi Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-17	HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	HEMŞİRELİK	HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ	PROFESÖR	1	1	Halk Sağlığı Alanında Doçent Unvanı Almış Olmak, Anne Sütü Bankacılığı ve Yaşlı Sağlığı Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-18	HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	HEMŞİRELİK	HEMŞİRELİK ESASLARI	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak, Kan Basıncı Ölçüm Teknikleri ve İntramusküler Enjeksiyon Uygulamaları Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-19	HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	HEMŞİRELİK	HEMŞİRELİK ESASLARI	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak, Hemşirilikte Yapay Zekâ Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-20	HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	HEMŞİRELİK	HEMŞİRELİK ESASLARI	PROFESÖR	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak, Hemşire ve Hemşirelik Öğrencilerinin El Becerileri ve Etkileyen Faktörler Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-21	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	DİNLER TARİHİ	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak, Orta Çağ Yahudi Tarihi ve Yahudî Din Meclitleri Konularında Çalışmaları Olmak.

2024-1-22	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	RADYO TELEVİZYON VE SİNEMA	SİNEMA	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Sinemada Magdüniyet Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-23	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FELSEFE	TÜRK İSLAM DÜŞÜNCE TARİHİ	PROFESOR	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Çağdaş Türk Düşünce Tarihi Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-24	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SANAT TARİHİ	TÜRK VE İSLAM SANATLARI	PROFESOR	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Anadolulu Selçuklu Dönemi Mimarisini ve Seramikleri Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-25	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SOSYOLOJİ	UYGULAMALI SOSYOLOJİ	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Kent Sosyolojisi ve Kir Sosyolojisi Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-26	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TARİH	ORTA ÇAĞ TARİHİ	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Batı Anadolu Beylikleri Devri Kültür ve Düşünce Hayatı ile Ahilik Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-27	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	İlgili Alanda Doktora Yapmış Olmak. Çok Amaçlı Optimizasyon ve Vardiya Planlama Konularında Çalışması Olmak. İngilizce Ders Verme Yeterliliğine Sahip Olmak.
2024-1-28	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	GIDA MÜHENDİSLİĞİ	GIDA BİLİMLERİ	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Gıdalarda Teğış ve Kalitenin Belirlenmesinde Teşinabilir Spektroskopi ile Kemometri Konularında Çalışması Olmak. İngilizce Ders Verme Yeterliliğine Sahip Olmak.
2024-1-29	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	ENERJİ	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Mikro Elektro Mekamik Sistemler ve Isı Transferi Konularında Çalışılması Olmak. İngilizce Ders Verme Yeterliliğine Sahip Olmak.
2024-1-30	NAZILLI İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	YÖNETİM VE ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ	DOÇENT	1	1	Sosyal Politika Alanında Doçent Unvanı Almış Olmak. Sosyal Devlet ve İşgücü Piyasaları Konularında Çalışılması Olmak.
2024-1-31	NAZILLI İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	MALİYE	MALİYE TEORİSİ	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Yeşil Enerjiye Geçişte Kamu Maliyesi Konusunda Çalışılması Olmak.
2024-1-32	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FİZYOYTERAPİ VE REHABİLİTASYON	KARDİYOYULMONER FİZYOYTERAPİ VE REHABİLİTASYON	PROFESOR	1	1	Anatomi Alanında Doçent Unvanı Almış Olmak. Dolajım Sistemini Konusunda Çalışılması Olmak.

2024-1-33	SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	İKTİSAT TEORİSİ	DOÇENT	1	1	Uluslararası İktisat Alanında Doçent Unvanı Almış Olmak. Türkiye'nin Dış Ticaretinde Teşvik Sistemi Etkisi ve Mekânsal Ekonomik Analiz Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-34	SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ	EKONOMİ	İKTİSADİ GELİŞME VE ULLUSLARARASI İKTİSAT	PROFESÖR	1	1	Makro İktisat Alanında Doçent Unvanı Almış Olmak. Turizm, Enerji ve Eğitim Ekonomisi Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-35	SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	DOÇENT	1	1	Nicel Karar Yöntemleri Alanında Doçent Unvanı Almış Olmak. Sosyal Medya Analizi Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-36	SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	DOÇENT	1	1	Nicel Karar Yöntemleri Alanında Doçent Unvanı Almış Olmak. Veri Madenciliği ve Optimizasyon Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-37	SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ	EVDE HASTA BAKIMI	DOÇENT	1	1	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Alanında Doçent Unvanı Almış Olmak. Otuzmli Biylerde Pilates Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-38	TIP FAKÜLTESİ	CERRAHI TIP BİLİMLERİ	BEYİN VE SINIR CERRAHİSİ (Nöroşirurji)	PROFESÖR	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Acil Kliniğine Başyüran Travma Hastaları Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-39	TIP FAKÜLTESİ	CERRAHI TIP BİLİMLERİ	GENEL CERRAHI (Yoğun Bakım)	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Yoğun Bakım Yandal Uzmanı Olmak. İntraoperatif İlaç Uygulaması ve Yanık Hastaları Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-1-40	TIP FAKÜLTESİ	CERRAHI TIP BİLİMLERİ	KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	Jinekolojik Onkoloji Cerrahisi Alanında Yandal Uzmanı Olmak. Maligne Potansiyeli Belirsiz Uterus Düz Kas Tümörü STUMP Vakalarının Orkofenilite Sonuçları Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-41	TIP FAKÜLTESİ	CERRAHI TIP BİLİMLERİ	KALP VE DAMAR CERRAHİSİ	DOÇENT	1	1	Çocuk Kalp ve Damar Cerrahisi Alanında Doçent Unvanı Almış Olmak. Ventriküler Septal Defekt Operatif Tekniklerinde Trikuspid Kapagın Rolü Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-42	TIP FAKÜLTESİ	CERRAHI TIP BİLİMLERİ	TIBBİ PATOLOJİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	İlgili Alanda Uzmanlığını Almış Olmak. Fibromlar Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-1-43	TIP FAKÜLTESİ	CERRAHI TIP BİLİMLERİ	ÜRÖLOJİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	İlgili Alanda Uzmanlığını Almış Olmak. Robotik Cerrahisi Konusunda Çalışmaları ve Sertifikası Olmak.
2024-1-44	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	ACİL TIP	PROFESÖR	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Pulmoner Emboli Tanısında Acil Serviste Ultrason Kullanımı Konusunda Çalışmaları Olmak.

2024-145	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI (Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları)	PROFESOR	1	1	Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları Alanında Doçent Unvanı Almış Olmak. Kırmı Kongo Kanamalı Ateş Sendromu ile İzlenen Çocuk Hastalıkları Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-146	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON	PROFESOR	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Elektrokapunktur Uygulamasının Sınır Hasarının Üzerine Etkileri Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-147	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	GÖĞÜS HASTALIKLARI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	İlgili Alanda Uzmanlığını Almış Olmak. Lenfoma ve Akciğer Kanseri Birlikteliği Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-148	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	İÇ HASTALIKLARI (Gastroenteroloji)	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	Gastroenteroloji Alanında Yandal Uzmanı Olmak. Amiloidöz ve Akut Apendisit Ateşi Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-149	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	NOROLOJİ	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Uyku Hastalıkları Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-150	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Half Bilişsel Bozulma ve Demans Hastalarında Sereal Belleğin Değerlendirilmesi Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-151	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	TIBBİ GENETİK	PROFESOR	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Pedyatrik Çölyak Hastalığında Epigenetik Çalışmaları Olmak.
2024-152	TURİZM FAKÜLTESİ	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	PROFESOR	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Turizm İşletmelerinde, Yönetim ve Organizasyon, Stratejik Yönetim Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-153	VETERİNER FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	DÖLERME VE SUNI TOHULAMA	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Boğa, Tekle, Koy ve Tavşan Spermasyonu Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-154	VETERİNER FAKÜLTESİ	KLİNİK BİLİMLER	VETERİNER İÇ HASTALIKLARI	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Kedilerde Akut Faz Proteinleri Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-155	VETERİNER FAKÜLTESİ	KLİNİK ÖNCESİ BİLİMLER	VETERİNERLİK MİKROBİYOLOJİSİ	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Bakteriyel- Mikotik Mastisitler ve Bakteriyel enfeksiyonlarında Çalışmaları Olmak.
2024-156	VETERİNER FAKÜLTESİ	KLİNİK ÖNCESİ BİLİMLER	VETERİNERLİK PATOLOJİSİ	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak. Kardiyak Toksikite Patolojisi Konusunda Çalışmaları Olmak.

2024-157	VETERİNER FAKÜLTESİ	KLİNİK ÖNCESİ BİLİMLER	VETERİNERLİK PATOLOJİSİ	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak, Gastrik Ülsar Patolojisi Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-158	VETERİNER FAKÜLTESİ	VETERİNER HEKİMLİĞİ TEMEL BİLİMLERİ	VETERİNERLİK FİZYOLOJİSİ	PROFESOR	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak, Elektromiyografi Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-159	VETERİNER FAKÜLTESİ	ZOOOTEKNI VE HAYVAN BESLEME	HAYVAN BESLEME VE BESLENME HASTALIKLARI	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak, Nano Mineraller Konusunda Çalışmaları Olmak.
2024-160	VETERİNER FAKÜLTESİ	ZOOOTEKNI VE HAYVAN BESLEME	HAYVAN BESLEME VE BESLENME HASTALIKLARI	PROFESOR	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak, Kanallı, Rüt ve Keçi Besleme Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-161	VETERİNER FAKÜLTESİ	ZOOOTEKNI VE HAYVAN BESLEME	ZOOOTEKNI	DOÇENT	1	1	İlgili Alanda Doçent Unvanı Almış Olmak, Etilik Pişirlerde Et Kalitesi ve Refah Parametreleri Konularında Çalışmaları Olmak.
2024-162	ZİRAAT FAKÜLTESİ	ZOOOTEKNI	HAYVAN YETİŞTİRME	PROFESOR	1	1	An Ürünleri ve İpekboceğı Yetiştiriciliği Konularında Çalışmaları Olmak.

DUYURULUR.

69.48/1/1-1

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ELEMANI ALIMI İLANI**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri uyarınca Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi alınacaktır.

İLAN TAKVİMİ

İlk Başvuru Tarihi	: 12.08.2024
Son Başvuru Tarihi	: 26.08.2024 (Mesai Bitimi)
Ön Değerlendirme İlan Tarihi	: 02.09.2024
Giriş Sınav Tarihi	: 06.09.2024
Nihai Değerlendirme Tarihi	: 09.09.2024
Başvuru Tipi	: Şahsen / Posta
Başvurunun Yapılacağı Yer	: Her kadro için ilan metninde belirtilen birime başvuru yapılacaktır.

GENEL ŞARTLAR:

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak gerekir.
- 2- ALES'ten en az 70 puan almış olmak gerekli olup, merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirmeye ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.
- 3- ALES puanının geçerlilik süresi sonuç açıklama tarihi itibarıyla 5 (Beş) yıldır.
- 4- Araştırma Görevlisi kadrosuna yapılacak başvurular, ilan edilen bölüm/ünite, ilan edilen bölüme öğrenci alıyorsa o alandaki ALES puan türü kullanılacaktır.
- 5- Araştırma Görevlisi kadrolarına, 2547 sayılı Kanun'un 50/d maddesi kapsamında atama yapılacaktır.
- 6- Araştırma Görevlisi kadrosuna başvurabilmek için sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmuş olmak gerekir.
- 7- Fakülte/Konservatuvar bünyesindeki Öğretim Görevlisi kadrolarına başvuracak adayların Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olması gerekir.
- 8- Öğretim Görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tebli yüksek lisans derecesine sahip olmak veya lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlardan mezun olmak şartı aranır.
- 9- Adayların transkriptleri ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamasında aşağıdaki esaslara göre değerlendirilecektir:
 - Transkriptlerde sadece dörtlük not sistemi halinde Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır.
 - Transkriptlerde sadece yüzlük not sistemi olması halinde dörtlük not kullanılacaktır.
 - Transkriptlerde sadece beşlik not sistemi halinde Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır.
 - Transkriptte hem dörtlük hem yüzlük not sistemi olması halinde adayın mezun olduğu dönemde üniversitenin resmi not sistemi dörtlükse Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır.
 - Transkriptte hem beşlik hem yüzlük not sistemi olması halinde adayın mezun olduğu dönemde üniversitenin resmi not sistemi beşlikse Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır.

MUAFİYET

- a) Doktora veya tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanlarda, meslek yükseköğretim Kurulunun Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.
- b) Meslek yükseköğretim Kurulunun, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 6 nci maddesinin 4 üncü fıkrası kapsamındaki Öğretim Görevlisi kadroları haricindeki Öğretim Görevlisi kadrolarına yapılacak başvurular, yabancı dil şartı aranmaz.

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

- 1- Başvuru Formu (Üniversitemiz web sayfasının (www.adu.edu.tr) Tüm Duyurular ilan duyurusu kısmında mevcuttur.)
 - 2- ALES Sonuç Belgesi,
 - 3- Yabancı Dil Sonuç Belgesi (Meslek Yüksekokulu kadroları hariç),
 - 4- Özgeçmiş,
 - 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
 - 6- Fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet),
 - 7- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi (İlana göre lisans ve/veya tezli yüksek lisans ve/veya doktora mezuniyet belgesi başvuru sırasında e-Devlet çıktısı kabul edilmektedir. e-Devlet hancı diplomalar mutlaka aslı veya ıslak imzalı/mühürlü onaylı belge olmalıdır. Ayrıca yurtdışından alınmış diplomalar için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca/Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin kabul edildiğini gösteren belge.)
 - 8- Lisans Transkripti (Aslı veya ıslak imzalı/mühürlü onaylı veya karekodlu transkript belgesi. Transkript belgesinde her iki not ortalaması bulunan adayların 100'lük sisteme göre mezun olduklarını belgelemeleri gerekmektedir. Aksi takdirde lisans not ortalamasının 100'lük sisteme göre eşdeğertiği Yönetmelik uyarınca yapılacaktır.)
 - 9- Öğrenci Belgesi (e-Devlet çıktısı veya aslı olmak üzere (Lisansüstü eğitim şartı olan kadrolar içindir. e-Devlet çıktısının barkodlu veya kare kodlu olması zorunludur.) yüksek lisans öğrenci belgesinde “tezli” ifadesi mutlaka yer almalıdır. Öğrenci belgesinde “tezli” ifadesi yer alıyorsa kayıtlı olunan enstitüden tezli yüksek lisans yapıldığına dair bir belge alınmalıdır. Öğrenci belgesi güncel (son 1 ay içerisinde alınmış) olmalıdır.)
 - 10- Tecrübe Belgeleri (İlana göre tecrübe şartı isteniyorsa çalışılan iş yerlerinden alınan ve görev yaptığı tarihleri gösterir kaşeli/ımsız belge ve SGK hizmet dökümü, kamuda çalışmış ya da çalışanlar için onaylı hizmet belgesi veya E-Devlet üzerinden alınmış barkodlu HITAP hizmet dökümü belgesi)
 - 11- Askerlik Belgesi (e-Devlet çıktısı kabul edilmektedir.)
 - 12- İlan özel şartlarında belirtilen diğer belgeler.
- AÇIKLAMALAR:**
- İlk başvuruda ya da atanmaya hak kazanıldığında istenilen belgelerin Resmî Kurumlarca “Aslı Gibidir” yapılması veya Noter Onaylı olması gereklidir. Onaysız belgeler geçersiz kabul edilir.
 - Başvurular ilanda belirtilen başvuru adreslerine şahsen veya posta yoluyla yapılabilir. Süresi içinde yapılmayan başvurular, eksik belgeli dosyalar ve postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.
 - Üniversite, ilanın sınav takviminde zorunlu hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversitemiz birimlerinin internet sayfalarından yapılan tüm duyurular tebliğat mahiyetindedir. Kişilere ayrıca yazılı tebliğat yapılmayacaktır.
 - Adayların istenen şartları taşımadığı, belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda buldukları tespit edilene tüm işlemleri iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.

- İdare gerekli gördüğü takdirde "İlanın" her aşamasını iptal etme hakkına sahiptir.
- Adaylar ilanda belirtilen kadrolardan sadece birine başvuruda bulunabilir.
- İlanı www.adu.edu.tr adresinden ulaşılabilir.

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADROLARI

İLAN S.NO	BİRİM	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI/ PROGRAMI	UNVANI	DERECE	ALES PUANI	YAB. DİL PUANI	BAŞVURU YERİ	SONUÇLARIN AÇIKLANACAĞI İNTERNET ADRESİ	İLAN ŞARTI
2024-1-63	DEVLET KONSERVATUVARI	MÜZİK	KOMPOZİSYON VE ORKESTRA ŞEFLİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (DERS VERECEK)	5	70 (SAY- EA- SOZ)	50	Devlet Konservatuarı Müdürlüğü Kuşadası / AYDIN	https://akademik.adu.edu.tr/du/	Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Bölümü Lisans Mezunu Olmak. Müzik Alanında Tezli Yüksek Lisans ve Sanatla Yeterlik Yapmış Olmak. Belgelendirilmek Kaydıyla Lisans Mezuniyetinden Sonra Yükseköğretim Kurumlarında En Az 5 (Beş) Yıl Ders Verme Deneyimine Sahip Olmak.
2024-1-64	SÖME MESLEK YÜKSEKOKULU	MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ	OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (DERS VERECEK)	5	70 (SAY)	-	Söke Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Söke / AYDIN	https://akademik.adu.edu.tr/myyosoke/	Otomotiv Öğretimliği Bölümü Lisans Mezunu Olmak. Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi Alanında Tezli Yüksek Lisans Yapmış Olmak. Belgelendirilmek Kaydıyla Lisans Mezuniyetinden Sonra Yükseköğretim Kurumlarında En Az 2 (iki) Yıl Ders Verme Deneyimine Sahip Olmanın Yanında Alanında En Az 5 (Beş) Yıl Deneyimine Sahip Olmak.

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ KADROLARI

İLAN S.NO	BİRİM	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI/ PROGRAMI	UNVANI	DERECE	ALES PUANI	YAB. DİL PUANI	BAŞVURU YERİ	SONUÇLARIN AÇIKLANACAĞI İNTERNET ADRESİ	İLAN ŞARTI
2024-1-66	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	5	70 (SAY)	85	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı Etiler / AYDIN	https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/muhendislik/	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans Mezunu Olmak. Bilgisayar Mühendisliği Alanında Tezli Yüksek Lisans Yapmış Olmak.

DUYURULUR.

İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ve Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyanca Öğretim Üyesi alınacaktır.

Sıra No	Fakülte	Bölüm/Program/ Anabilim Dalı	Unvan	Kadro Sayısı	Aranan Kriterler	İlan Takvimi	Açıklama
1	İşletme Fakültesi	Ekonomi Lisans Programı	Prof. Dr.	1	İktisat alanında doktora yapmış ve doçentliğini Makroekonomi alanından almış olmak, enflasyon, bütüme, para politikası alanlarında bilimsel yayınları bulunmak.	Duyuru Başlangıç Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85
2	İşletme Fakültesi	Ekonomi Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	İktisat alanında doktora yapmış olmak, finans alanında davranışsal ve deneysel çalışmalar yapmış olmak ve bu alanda bilimsel yayınları bulunmak.	Duyuru Başlangıç Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85
3	İşletme Fakültesi	Uluslararası Finans Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	Yönetim Bilimleri alanında doktora derecesine sahip olmak, kurumsal finans ve inovasyon alanlarında bilimsel çalışmalar yapmış olmak.	Duyuru Başlangıç Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85
4	Mimarlık Fakültesi	İç Mimarlık Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	İç Mimarlık veya Mimarlık doktora derecesine sahip olmak, Yapı Bilimi alanında bilimsel yayınlar yapmış ve bu alanda yükseköğretim kurumlarında ders vermiş olmak.	Duyuru Başlangıç Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85
5	Meslek Yüksekokulu	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Önlisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri, Bilişim ve Öğretim Teknolojileri, Bilişim, Enformatik alanlarından birinden doktora derecesi almış olmak ve bu alanlardan birinde tezi yüksek lisans eğitimi sonrasında en az 2 yıllık yükseköğretim kurumlarında ders verme deneyimine sahip olmak.	Duyuru Başlangıç Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	-

6	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	Bilgisayar Mühendisliği alanından doktora derecesine sahip olmak, bilgisayar donanımı, bilgisayar ağları, gömülü sistemler, nesnelerin interneti, bilgi güvenliği, kriptoloji, haberleşme alanlarından en az birinde bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlangıç Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85
7	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	Endüstri Mühendisliği veya Endüstri Mühendisliği ve İşletme Yönetimi veya Endüstri ve Sistem Mühendisliği alanlarından birinde doktora derecesine sahip olmak; Stokastik Modeller ve Simülasyon alanında bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlangıç Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85
8	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	2	Enerji Sistemleri Mühendisliği, Makine Mühendisliği bölümlerinin birisinden doktora derecesine sahip olmak, enerji alanında bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlangıç Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85
9	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Makine Mühendisliği Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	Makine Mühendisliği alanında lisans derecesine sahip olmak, Makine Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olmak ve bu alanda bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlangıç Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85
10	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Makine Mühendisliği Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	Makine Mühendisliği alanında lisans derecesine sahip olmak, Makine Mühendisliği Sistem Dinamiği alanında doktora derecesine sahip olmak ve bu alanda bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlangıç Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85
11	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi		Mekatronik Mühendisliği, Elektrik- Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Uçak ve Uzay Mühendisliği alanlarından birinde doktora derecesine sahip olmak, gömülü sistemler alanında bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlangıç Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85

12	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	Mekatronik Mühendisliği, Elektrik- Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Uçak ve Uzay Mühendisliği alanlarından birinde doktora derecesine sahip olmak, yapay zeka ve makine öğrenmesi alanlarından birinde bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85
13	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	Mekatronik Mühendisliği, Elektrik- Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Uçak ve Uzay Mühendisliği alanlarından birinde doktora derecesine sahip olmak, mukavemet, hesaplamalı ve/veya deneysel mekanik alanlarından birinde bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85
14	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Yazılım Mühendisliği Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	Bilgisayar Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olmak, Bilgisayar Bilimleri konusunda teorik çalışmalar ve bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85
15	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Yazılım Mühendisliği Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	Bilgisayar Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olmak, Bilgisayar Bilimleri konusunda uygulanmaya yönelik güncel çalışmalar ve bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85
16	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Yazılım Mühendisliği Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	Bilgisayar Mühendisliği veya Elektrik- Elektronik Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olmak, Bilgisayar Donanımı konusunda güncel çalışmalar ve bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85
17	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Yazılım Mühendisliği Lisans Programı	Dr. Öğr. Üyesi	1	Yazılım Mühendisliği veya Bilgisayar Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olmak, Bilgisayar Yazılımı konusunda uygulanmaya yönelik güncel çalışmalar ve bilimsel eserleri bulunmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024	İngilizce Dil Puanı: 85

Profesör kadrosuna başvuracak adaylar, İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Başvuru Formu (üniversitemiz web sitesindeki Akademik Kadro İlanları sayfasından ulaşabilirsiniz), kimlik fotokopisi, özgeçmiş, doçentlik belgesi ile diğer öğrenim belgeleri (belgelerin asılları ile fotokopilerinin getirilmesi gerekmektedir), YÖK denklik belgesi (yurtdışından alınmış diplomalar için), İngilizce dil belgesi (YÖKDİL/YDS ya da ÖSYM tarafından eşdeğer kabul edilen yabancı dil sınavı) ile bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyalarını başvuru dilekçelerine ekli olarak süresi içinde, 1 adet basılı kopya ve 6 adet dijital kopya (USB) olarak, İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı'na teslim edecektir.

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuracak adaylar, İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Başvuru Formu (üniversitemiz web sitesindeki Akademik Kadro İlanları sayfasından ulaşabilirsiniz), kimlik fotokopisi, özgeçmiş, doktora belgesi ile diğer tüm öğrenim belgeleri (belgelerin asılları ile fotokopilerinin getirilmesi gerekmektedir), YÖK denklik belgesi (yurtdışından alınmış diplomalar için), İngilizce dil belgesi (YÖKDİL/YDS ya da ÖSYM tarafından eşdeğer kabul edilen yabancı dil sınavı) ile bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyalarını başvuru dilekçelerine ekli olarak süresi içinde, 1 adet basılı kopya ve 4 adet dijital kopya (USB) olarak, ilgili akademik birimlere teslim edecektir.

ÖNEMLİ:

Deneşim şartı bulunan kadro ilanlarına başvurularda; çalışılan/çalışılmış kurundan/kurumlardan alınmış, çalışma başlangıç ve bitiş tarihleri ile görevi beşleyen, onaylı ve resmi hizmet/çalışma yazısı ibraz edilmesi gerekmektedir.

Basılı olarak hazırlanan dosyada yer alan tüm belgelerin her bir dijital (USB) dosyada da bulunması gerekmektedir.

Yabancı dil yönetmeliğinin muafiyet ile ilgili maddelerini üniversitemiz web sitesindeki Akademik Kadro İlanları sayfasından inceleyebilirsiniz. (Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyuylacak Esaslara İlişkin Yönetmelik)

Adayların başvuruları, İstanbul Bilgi Üniversitesi Performans Ölçütleri ve Akademik Atama ve Yükseltme Kistasları Yönergesinde belirtilen kriterleri yerine getirmeleri halinde değerlendirilmeye alınmaktadır.

Eksik evrakla yapılan, süresi içinde yapılmayan başvurular ve postada meydana gelebilecek gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

PROFESÖR KADRO BAŞVURULARI İÇİN;

BAŞVURU ADRESİ

İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörlüğü

Personel Daire Başkanlığı Dolapdere Kampüsü Hacıahmet Mahallesi

Pir Hüsamettin Sokak No:20

34440 Beyoğlu İstanbul

Personel Daire Başkanlığı: 0212 311 62 51 - 0212 311 51 36

DR. ÖĞRETİM ÜYESİ KADRO BAŞVURULARI İÇİN;

BAŞVURU ADRESİ

Başvurular ilgili akademik birimlere yapılacaktır. Üniversitemiz web sitesindeki Akademik Kadro İlanları sayfasında yer alan ilanlardan birimlerin iletişim bilgilerine ulaşılabilir.

İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in ilgili maddeleri uyarınca Öğretim Elemanı alınacaktır.

Sıra No	Fakülte /Yüksekokul	Bölüm/Programı/Anabilim Dalı	Ünvan	Kadro Sayısı	Aranan Kriterler	İlan Takvimi	ALES	(İngilizce) YDS / Eşdeğeri
1	İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	Görsel İletişim Tasarımı, Grafik Tasarımı, Görsel Sanatlar, İletişim ve Tasarımı alanlarından birinden lisans mezunu olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024 Ön Değerlendirme Tarihi: 03.09.2024 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 05.09.2024 Sonuç Açıklama Tarihi: 09.09.2024	SÖZ	85
2	Meslek Yüksekokulu	Aşçılık Ön Lisans Programı	Öğretim Görevlisi	1	Gastronomi ve mutfak sanatları bölümlerinden lisans mezunu olmak, gastronomi, gastronomi ve mutfak sanatları, beslenme, gıda alanlarından birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak. Lisans mezuniyeti sonrası en az 2 yıl belgelendirilebilir yiyecek-içecek alanında sektör deneyimine sahip olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024 Ön Değerlendirme Tarihi: 03.09.2024 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 04.09.2024 Sonuç Açıklama Tarihi: 06.09.2024	SÖZ	-
3	Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı Ön Lisans Programı	Öğretim Görevlisi	1	Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği ve Elektrik - Elektronik Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans mezunu olmak ve ilgili alanlardan birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024 Ön Değerlendirme Tarihi: 03.09.2024 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 04.09.2024 Sonuç Açıklama Tarihi: 06.09.2024	SAY	-
4	Mimarlık Fakültesi	İç Mimarlık Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	İç Mimarlık veya İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı lisans mezunu olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024 Ön Değerlendirme Tarihi: 02.09.2024 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 04.09.2024 Sonuç Açıklama Tarihi: 06.09.2024	SAY	85
5	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	2	Bilgisayar Mühendisliği lisans derecesine sahip olmak veya Bilgisayar Mühendisliği alanında tezli yüksek lisans yapmış ya da yapıyor olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 09.09.2024 Ön Değerlendirme Tarihi: 11.09.2024 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 13.09.2024 Sonuç Açıklama Tarihi: 17.09.2024	SAY	85

6	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	Endüstri Mühendisliği veya Endüstri ve Sistem Mühendisliği alanlarından birinde lisans derecesine sahip olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024 Ön Değerlendirme Tarihi: 03.09.2024 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 05.09.2024 Sonuç Açıklama Tarihi: 09.09.2024	SAY	85
7	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Yazılım Mühendisliği Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	Bilgisayar Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği lisans mezunu olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024 Ön Değerlendirme Tarihi: 03.09.2024 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 05.09.2024 Sonuç Açıklama Tarihi: 09.09.2024	SAY	85
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	Hemşirelik lisans mezunu olmak, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıklar Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıklar Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıklar Hemşireliği alanlarından birinde tezi yüksek lisans ve/veya doktora yapmış ya da yapıyor olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024 Ön Değerlendirme Tarihi: 03.09.2024 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 04.09.2024 Sonuç Açıklama Tarihi: 05.09.2024	SAY	70
9	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Lojistik Yönetimi Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	İşletme, Lojistik Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Endüstri Mühendisliği, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, İşletme Mühendisliği programlarının birinden lisans mezunu olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024 Ön Değerlendirme Tarihi: 02.09.2024 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 04.09.2024 Sonuç Açıklama Tarihi: 06.09.2024	EA	85
10	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Tekstil ve Moda Tasarım Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	2	Tasarım, Moda Tasarımı, Moda ve Tekstil Tasarımı, Moda Giyim Tasarımı, Tekstil Tasarımı, Moda Giyim Tasarımı, Tekstil Mühendisliği, Tekstil, Grafik Sanatları, Grafik Tasarımı, Sahne Dekorü ve Kostümü, Geleneksel Türk Sanatları, Sanat Tarihi, Sanat ve Tasarım, Görsel İletişim Tasarımı bölümlerinin ana bilim veya ana sanat dallarının birinden lisans mezunu olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024 Ön Değerlendirme Tarihi: 02.09.2024 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 04.09.2024 Sonuç Açıklama Tarihi: 06.09.2024	SAY / SÖZ / EA	85

11	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Turizm İşletmeciliği Lisans Programı	Araştırma Görevlisi	1	Turizm İşletmeciliği, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm Rehberliği veya İşletme programlarından birinden lisans mezunu olmak ve Turizm İşletmeciliği alanında tezli yüksek lisans veya doktora yapayor olmak.	Duyuru Başlama Tarihi: 12.08.2024 Son Başvuru Tarihi: 29.08.2024 Ön Değerlendirme Tarihi: 02.09.2024 Yazılı Sınav Giriş Tarihi: 04.09.2024 Sonuç Açıklama Tarihi: 06.09.2024	EA 85
----	-------------------------------	--------------------------------------	---------------------	---	--	--	----------

GENEL ŞARTLAR

1-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.

2-Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda ALES'in ilgili puan türünde en az 70 puan almış olmak.

3-Yabancı ülkelerden alınan diplomaların denkliğinin onaylanmış olması gerekir.

4-Ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak, not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir.

İSTENEN BELGELER

Başvurular bir dilekçe ile birlikte şahsen veya kargo yoluyla yapılmalıdır.

-Dilekçe (Dilekçenin, başvuruda bulunulan ilgili akademik birime hitaben yazılmış, kadro unvanı ve aday iletişim bilgilerini içeren imzalı ve güncel tarihli olması gerekmektedir.)

-Özgeçmiş

-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

-ALES Belgesi (70 puan olmalıdır)

-Yabancı Dil (İngilizce) Sınav Belgesi; tablodaki puan dikkate alınmalıdır. Yabancı dil puanı belirtilmeyen kadrolar için belge istenmemektedir.

-Öğrenim Belgeleri: alınan lisans/lisansüstü diplomaların fotokopileri ve transkriptleri * (şahsen başvurularda diplomaların asılları ile beraber gelinmesi önemle rica olunur)

-Devam eden öğrencilik durumları için; güncel tarihli, resmi (onaylı) öğrenci belgesi ve transkript *

-Yabancı ülkelerden alınmış diplomalar için YÖK denklik belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.

-Erkek adaylar için, askerlik durumunu gösteren resmi belge

-Hizmet Belgesi/Teçrübe Belgesi (ilan özel şartında belirtilmiş olan; çalışılan kurundan alınmış, çalışma başlangıç ve bitiş tarihleri ile görevi belgelenen, güncel ve onaylı resmi yazı) ve SGK Hizmet Dökümü**

*e-Devlet kapısı üzerinden alınan karekodlu mezun belgesi ve öğrenci belgeleryle öğretim elemanı kadrolarına başvuru yapılabilir.

**Teçrübe süresi hesaplanırken, ilan özel şartında belirtilmiş olan eğitim mezuniyeti sonrası deneyim süreleri dikkate alınacaktır.

ÖNEMLİ:

Başvuru süresi içinde yapılmayan, e-posta ile yapılan ve eksik belgeli başvurular dikkate alınmayacak olup, kargo ile yapılan başvuruların son başvuru tarihine kadar Personel Daire Başkanlığı'na ulaşmış olması gerekmektedir. Kargodaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Kargo yolu ile başvuru yapan adaylara üniversite tarafından eksik evrakların tamamlanması hususunda geri dönüş sağlanmayacaktır.

Ön değerlendirme ve değerlendirme sonuçları, üniversitemizin web sitesinde duyurulacaktır.

www.bilgi.edu.tr

Yüksek lisans eğitimi gösterir diploma, öğrenci belgesi veya transkriptlerde, programın tezli olduğu belirtilmemişse, ilgili ilana başvuru yapacak adayların diğer evraklarına ek olarak tezli yüksek lisans yaptıklarını gösterir resmî bir belge ibraz etmeleri gerekmektedir.

MUAFİYET

(Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)

MADDE 14

(1) Doktora veya tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlanmış olanlarda, 7. maddenin dördüncü ve beşinci fıkraları kapsamındaki öğretim görevlisi kadrolarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

(2) Meslek yüksekokullarının, bu Yönetmeliğin 6. maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADRO BAŞVURULARI İÇİN;**BAŞVURU ADRESİ**

İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörlüğü

Personel Daire Başkanlığı Dolapdere Kampüsü Hacıahmet Mahallesi

Pir Hüsameddin Sokak No:20

34440 Beyoğlu İstanbul

Personel Daire Başkanlığı: 0212 311 62 51 / 0212 311 51 36

Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

Üniversitemizin çeşitli birimlerine 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca öğretim üyesi alınacaktır. Başvuracak adayların, 657 sayılı Kanunun 48. maddesindeki genel şartları ve "Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliklerine Yükseltilme ve Atanma İlkeleri ile İlgili Yönerge"sinde istenen özelliklerini sağlamaları gerekmektedir.

Profesör kadrolarına kurum içi başvurular <http://bys.ktu.edu.tr/>, kurum dışı başvurular ise <https://online.ktu.edu.tr/> adresinden elektronik olarak yapılacak olup, ayrıca adaylar 2547 sayılı Kanunun 26. maddesinde belirtilen şekilde yayınlardan birimi başlıca araştırma eseni olarak sundukları dilekçeleri ekinde özgeçmiş, doçentlik belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, yayın listesini dosya halinde verecek olup, yayınlarının bir örneğini de Usb harici belleğe kaydedilmiş olarak (başvurulan kadronun ilan numarası, birimi, bölümü anabilim dalı ve adayın adı-soyadının üzerine yazılmış olduğu zarf içerisinde) Personel Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Doçent kadrolarına kurum içi başvurular <http://bys.ktu.edu.tr/>, kurum dışı başvurular ise <https://online.ktu.edu.tr/> adresinden elektronik olarak yapılacak olup, ayrıca adaylar başvurdıkları anabilim dalını belirten dilekçeleri ekinde, doçentlik belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, özgeçmiş, yayın listesini dosya halinde verecek olup, yayınlarının bir örneğini de Usb harici belleğe kaydedilmiş olarak (başvurulan kadronun ilan numarası, birimi, bölümü anabilim dalı ve adayın adı-soyadının üzerine yazılmış olduğu zarf içerisinde) Personel Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına kurum içi başvurular <http://bys.ktu.edu.tr/>, kurum dışı başvurular ise <https://online.ktu.edu.tr/> adresinden elektronik olarak yapılacak olup, ayrıca adaylar 2547 sayılı Kanunun 23. maddesindeki şartları sağlamaları gerekmektedir olup, dilekçelerinde başvurdıkları kadroyu belirterek, ekinde 2 adet fotoğraf, nüfus cüzdanı örneği, ÖSYM Başkanlığı tarafından geçerliliği kabul edilmiş dil belgesi, lisans, yüksek lisans (varsa) ve doktora diplomalardan onaylı örnekleri ile özgeçmiş, yayın listesini dosya halinde verecek olup, yayınlarının bir örneğini de Usb harici belleğe kaydedilmiş olarak (başvurulan kadronun ilan numarası, birimi, bölümü anabilim dalı ve adayın adı-soyadının üzerine yazılmış olduğu zarf içerisinde) Personel Daire Başkanlığına gönderilecektir.

GENEL AÇIKLAMALAR

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuran adayların YDS'den 65 veya eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puanın eşdeğeri bir puanı alınmış olmaması gerekmektedir.

Herhangi bir kamu kurumunda çalışanların (daha önce çalışıp ayrılmış dahi olsalar) çalıştığı kurumdaki alacakları onaylı ayrıntılı hizmet belgesini müracaat belgelerine ekleyerek ibraz edilecektir.

Yabancı ülkelerden alınan diplomalardan Üniversitelerarası Kurulca denkliliğinin onaylanmış olması şarttır.

Başvurular Resmî Gazete'de ilan edildiği tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde yapılacaktır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliklerine Yükseltilme ve Atanma İlkeleri ile İlgili Yönerge"ye Üniversitemiz www.ktu.edu.tr/personel web sayfasındaki mevzuat kısmından ulaşabilirsiniz.

İLAN NO	BİRİM	KADRO ÜNVANI	KADRO DERECESESİ	KADRO ADEDİ	AÇIKLAMA
1651	Arsin Meslek Yüksekokulu Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Mobilya ve Dekorasyon Programı	Profesör	1	1	Doçentliğini Orman Endüstri Mühendisliği alanında almış olmak. Selihtoz esaslı kompozit malzemeler konusunda çalışmalar yapmış olmak.
1652	Arsin Meslek Yüksekokulu Ormançılık Bölümü Ormançılık ve Orman Ürünleri Programı	Doçent	1	1	Doçentliğini Orman Endüstri Mühendisliği alanında almış olmak. Yapısal ahşap malzemelerin yalıtım ve deprem performansları konularında çalışmalar yapmış olmak.
1680	Dış Hekimliği Fakültesi Klinik Bilimler Bölümü Ortodonti Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlgili alanda uzmanlığını almış olmak. Braketlerin 3 boyutlu dijital modeller üzerinde yapılan ölçümlerin güvenilirliğine olan etkileri konusunda çalışmalar yapmış olmak.
1681	Eczacılık Fakültesi Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü Farmakognozi Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Farmasötik Bilimler alanında doktora yapmış olmak. Scorzonera cinsi üzerinde farmakognozik çalışmalar yapmış olmak.
1682	Eczacılık Fakültesi Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü Farmakognozi Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Eczacılık Fakültesi mezunu olmak ve Eczacılıkta Uzmanlık kapsamında Fitofarmasi alanında uzmanlık yapmış olmak. Fitofarmasi uzmanlığı kapsamında çalışmalar yapmış olmak. Bitkilerden biyolojik aktivite ile onosma cinsi ve alcea cinsi üzerinde farmakognozik çalışmalar yapmış olmak.
1683	Eczacılık Fakültesi Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü Farmasötik Botanik Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Eczacılık Fakültesi mezunu olmak ve Eczacılıkta Uzmanlık kapsamında Fitofarmasi alanında uzmanlık yapmış olmak. Aromaterapi ve homeopati konuları ile ilgili çalışmalar yapmış olmak. Hedera türleri üzerinde fitokimyasal ve biyolojik aktivite çalışmaları yapmış olmak.
1653	Edebiyat Fakültesi Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini ilgili alanda almış olmak. Ortaçağ ve Eski İngiliz Edebiyatı, İngiliz romanı, kadın çalışmaları ve eleştirel düşünce konularında çalışmalar yapmış olmak.
1654	Edebiyat Fakültesi Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü Rus Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini ilgili alanda almış olmak. Sovyet dilbilimi, Sovyet propaganda dili konularında çalışmalar yapmış olmak.

1684	Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Deneysel Psikoloji Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlgili alanda doktora yapmış olmak. Beslenme ve davranış alanında çalışmalar yapmış olmak.
1635	Fen Fakültesi Yazılım Geliştirme Bölümü Yazılım Geliştirme Anabilim Dalı	Profesör	1	1	Doçentliğini Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi alanında almış olmak. Veri bilimi ve konu modelleme alanında çalışmalar yapmış olmak.
1655	Fen Fakültesi Kimya Bölümü Aromatik Kimya Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini ilgili alanda almış olmak. Gümüş, paladyum ve platin komplekslerinin antimikrobiyal, antikanser ve antiyanjyogenik etkileri konularında çalışmalar yapmış olmak.
1656	Fen Fakültesi Matematik Bölümü Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini ilgili alanda almış olmak. Sınır koşullarında özdeşer parametresini içeren Sturm-Liouville problemlerinin özdeşerleri konusunda çalışmalar yapmış olmak.
1685	Fen Fakültesi Matematik Bölümü Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlgili alanda doktora yapmış olmak. Dejenere diferansiyel operatörlerin spektral teorisi ve genişletilmiş spektrum konularında çalışmalar yapmış olmak.
1686	Fen Fakültesi Yazılım Geliştirme Bölümü Yazılım Geliştirme Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Bilgisayar Mühendisliği alanında doktora yapmış olmak. Biyometrik doğrulama sistemleri konusunda çalışmalar yapmış olmak.
1687	Fen Fakültesi Yazılım Geliştirme Bölümü Yazılım Geliştirme Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri Bölümü lisans mezunu olup, Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalında yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. İki ve üç boyutlu medikal görüntülerde makine öğrenmesi uygulamaları konularında çalışmalar yapmış olmak.
1688	Fen Fakültesi Yazılım Geliştirme Bölümü Yazılım Geliştirme Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Doktorasını Bilgisayar Mühendisliği alanında yapmış olmak. Multimedia güvenliği alanında çalışmalar yapmış olmak.
1636	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı	Profesör	1	1	Doçentliğini Finans alanında almış olmak. Bireysel emeklilik sistemi ve firma değerlemesi konularında çalışmalar yapmış olmak.

1657	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini Finans alanında almış olmak. Marka endeksi ve portföy performansı ilişkisi konusunda çalışma yapmış olmak.
1658	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini Kamu Yönetimi alanında almış olmak. Katılım ve yönetim, kentsel/yerel siyaset, kamu değeri konularında çalışmalar yapmış olmak.
1689	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilşim Sistemleri Bölümü Yönetim Bilşim Sistemleri Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlgili alanda doktora yapmış olmak.
1638	Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü İç Mimarlık Anasanat Dalı	Profesör	1	1	Doçentliğini ilgili alanda almış olmak. İç mekânda sanat ve tasarım ve iç mimarlık eğitimi konularında çalışmalar yapmış olmak.
1690	Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü Bina Bilgisi Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Mimarlık alanında doktora yapmış olmak. Sayısal tasarım ve dijital fabrikasyon konularında çalışmalar yapmış olmak.
1639	Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Elektrik Tesisleri Anabilim Dalı	Profesör	1	1	Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olup, doçentliğini Elektrik-Elektronik Mühendisliği bilim alanında almış olmak. Koruma sistemleri, yenilenebilir enerji sistemleri ile kontrol ve dağıtık güç sistemleri konularında çalışmalar yapmış olmak
1640	Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Biyomedikal Anabilim Dalı	Profesör	1	1	Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olup doçentliğini Elektrik-Elektronik Mühendisliği bilim alanında almış olmak. Elektroensefalografi (EEG) ve beyin bilgisayar arayüzleri konularında çalışmalar yapmış olmak.
1641	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Geoteknik Anabilim Dalı	Profesör	1	1	İnşaat Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olup doçentliğini İnşaat Mühendisliği bilim alanında almış olmak. Geoteknik ve şişen zeminler konularında çalışmalar yapmış olmak. “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik”te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak

1642	Mühendislik Fakültesi Maden Mühendisliği Bölümü Maden İşletmesi Anabilim Dalı	Profesör	1	1	Doçentliğini Maden Mühendisliği bilim alanında almış olmak. Patlatma ve çevresel etkileri ve macun dolgu konularında çalışmalar yapmış olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
1659	Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Elektrik Tesisleri Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Elektrik Mühendisliği alanında lisans derecesine sahip olup, doçentliğini Elektrik-Elektronik Mühendisliği bilim alanında almış olmak. AC ve DC iletim şebekeleri, dağıtım şebekeleri ve arıza tespiti konularında çalışmalar yapmış olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
1660	Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği bilim alanında almış olmak. Dönüştürücü mimarileri, süper çözümlük ve boya normalizasyonu konularında çalışmalar yapmış olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
1661	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Hidrolik Anabilim Dalı	Doçent	1	1	İnşaat Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olup doçentliğini İnşaat Mühendisliği bilim alanında almış olmak. Akarsularda katı madde ve taşkın yönetimi konularında çalışmalar yapmış olmak.
1662	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Yapım Yönetimi Anabilim Dalı	Doçent	1	1	İnşaat Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olup doçentliğini İnşaat Mühendisliği bilim alanında almış olmak. Yapım yönetimi ve derin öğrenme konularında çalışmalar yapmış olmak.
1663	Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü Uygulamalı Jeoloji Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Jeoloji Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olup, doçentliğini Jeoloji Mühendisliği bilim alanında almış olmak. Jeotermal sahalarda hidrojeokimya, nadir toprak elementleri ve su kalitesi konularında çalışmalar yapmış olmak.

1664	Mühendislik Fakültesi Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölümü Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Bilgisayar Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği alanlarından birinde doktora derecesine sahip olup, Doçentliğini Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği bilim alanında almış olmak. Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği alanlarında çalışmaları yapmış olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
1665	Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Otomotiv Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Makine Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olup doçentliğini Makine Mühendisliği bilim alanında almış olmak. İçten yanmalı motorlar ve biyoyakıtlar konularında çalışmalar yapmış olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
1666	Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Termodinamik Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Makine Mühendisliği alanında doktora derecesine sahip olup doçentliğini Makine Mühendisliği bilim alanında almış olmak. Isı ve kütle transferi, kurutma, güneş enerjisi, ısıtma, havalandırma ve iklimlendirme konularında çalışmalar yapmış olmak.
1691	Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Elektrik-Makineleri Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İlgili alanda doktora yapmış olmak.
1722	Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Endüstri Mühendisliği lisans mezunu olup Endüstri Mühendisliği anabilim dalında doktora yapmış olmak. Pekıştirmeli öğrenme ve yeşil dönüşüm konularında çalışmalar yapmış olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
1692	Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü Yöneytem Araştırma Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Endüstri Mühendisliği lisans mezunu olup Endüstri Mühendisliği anabilim dalında doktora yapmış olmak. Çok aşamalı stokastik programlama ve ürün tedarik zinciri konularında çalışmalar yapmış olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.

1693	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Yapı Malzemesi Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Mühendislik Fakültelerinin İnşaat Mühendisliği lisans mezunu olup ilgili anabilim dalında yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Geopolimer betonlar ve faz değiştirilen malzemeler konularında çalışmalar yapmış olmak. “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dil Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik”te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
1694	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Yapım Yönetimi Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Mühendislik Fakültelerinin İnşaat Mühendisliği lisans mezunu olup ilgili anabilim dalında yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. İş sağlığı ve güvenliği ile mevzuata uygunluk alanlarında çalışmalar yapmış olmak. “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dil Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik”te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
1695	Mühendislik Fakültesi Maden Mühendisliği Bölümü Cevher Kömür Hazırlama ve Değerlendirme Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Mühendislik Fakültelerinin Maden Mühendisliği bölümünden lisans mezunu olup ilgili anabilim dalında yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Maden atık sularının arıtılması ve arsenik giderimi konularında çalışmalar yapmış olmak.
1696	Mühendislik Fakültesi Maden Mühendisliği Bölümü Cevher Kömür Hazırlama ve Değerlendirme Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Mühendislik Fakültelerinin Maden Mühendisliği bölümünden lisans mezunu olup ilgili anabilim dalında yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Cevherlerden ve kentsel atıklardan değerli metallerin kazanımı ve siyanürlü atıkların arıtılması konularında çalışmalar yapmış olmak.
1697	Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Makine Teorisi ve Dinamiği Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Mühendislik Fakültelerinin Makine Mühendisliği bölümünden lisans mezunu olup ilgili anabilim dalında yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Elektro-hidrolik sistemler ve elektro-aktif polimerler konularında çalışmalar yapmış olmak. “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dil Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik”te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.

1698	Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Mekanik Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Mühendislik Fakültelerinin Makine Mühendisliği bölümünden lisans mezunu olup ilgili anabilim dalında yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Balistik, katı-hal eklemeli imalat ve hidrolik şekillendirme konularında çalışmalar yapmış olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
1699	Mühendislik Fakültesi Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölümü Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Mühendislik Fakültelerinin Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Yapay Zeka Mühendisliği veya Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği bölümlerinden birinden lisans, yüksek lisans ve doktora dereceleri almış olmak. Yüz sahteciliği, bilgisayarlı yaş tanıma ve veri güvenliği konularında çalışmalar yapmış olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
1700	Mühendislik Fakültesi Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölümü Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Doktorasını Hesaplamalı Bilimler alanında yapmış olmak. Medikal görüntü işleme ve yapay zeka alanında çalışmalar yapmış olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
1701	Mühendislik Fakültesi Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölümü Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Yapay Zeka Mühendisliği, Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği veya Mekatronik Mühendisliği bölümlerinden birinden doktora derecesini almış olmak. Makine öğrenmesi, derin öğrenme veya otomom sistemler konularında çalışmalar yapmış olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
1702	Mühendislik Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Mühendislik Fakültelerinin Bilgisayar Mühendisliği Bölümü lisans mezunu olup, Bilgisayar Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği alanlarında yüksek lisans ve doktora derecelerine sahip olmak. Derin öğrenme teknikleri ve görüntü işleme alanlarında çalışmalar yapmış olmak. "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.

1703	Mühendislik Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Bilgisayar Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği bölümlerinden doktora derecesini almış olmak. İlgili alanda çalışmalar yapmış olmak. “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dil Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik”te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
1704	Mühendislik Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Bilgisayar Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği bölümlerinden birinden doktora derecesini almış olmak. İlgili alanda çalışmalar yapmış olmak. “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dil Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik”te belirtilen İngilizce ders verme yeterliliğine sahip olmak.
1667	Of Teknoloji Fakültesi Elektronik ve Habersiz Mühendisliği Bölümü Elektromanyetik Alanlar ve Mikrodalga Tekniği Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini Elektromanyetik Alanlar Mikrodalga Tekniği ve Antenler bilim alanında almış olmak. RF enerji hasatlama alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
1643	Orman Fakültesi Orman Endüstrisi Mühendisliği Bölümü Orman Biyolojisi ve Oduun Koruma Teknolojisi Anabilim Dalı	Profesör	1	1	Doçentliğini Orman Endüstrisi Mühendisliği alanında almış olmak. Mİsel esaslı kompozit malzemeler konularında çalışmalar yapmış olmak.
1668	Orman Fakültesi Orman Endüstrisi Mühendisliği Bölümü Oduun Mekanığı ve Teknolojisi Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini Orman Endüstrisi Mühendisliği alanında almış olmak. Yapısal alışıp malzemelerin deprem dayanımı ve optimizasyonu konularında çalışmalar yapmış olmak.
1721	Orman Fakültesi Orman Endüstrisi Mühendisliği Bölümü Orman Ürünleri Kimyası ve Teknolojisi Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Lif ve Kâğıt Teknolojisi Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Modifiye kolofanların üretimi konusunda çalışma yapmış olmak.
1707	Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölümü Havza Amenajmanı Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Orman Mühendisliği Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Havza ölçeğinde sel kontrol çalışması yapmış olmak.

1644	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Ebelik Anabilim Dalı	Profesör	1	1	Doçentliğini Ebelik alanında almış olmak. Doğumla ilgili simülasyon eğitimi ve doğum travmaları konularında çalışma yapmış olmak.
1645	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Profesör	1	1	Doçentliğini Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği alanında almış olmak. Hemşirelerde empati geliştirme konusunda çalışma yapmış olmak.
1669	Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini Beslenme ve Diyetetik alanında almış olmak. Çocuk, adolesan ve gebelik konularında beslenme epidemiyolojisi alanında çalışma yapmış olmak.
1670	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini Hemşirelik Esasları alanında almış olmak. Karşılannamış hemşirelik bakımı konusunda çalışma yapmış olmak.
1671	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini Psikiyatri Hemşireliği alanında almış olmak. Sanat terapisi ve şiddet yönetimi konularında çalışmalar yapmış olmak.
1705	Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında doktora yapmış olmak. Nörolojik hastalıklar ve rehabilitasyonu ile rehabilitasyonda teknoloji konularında çalışma yapmış olmak.
1708	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Hemşirelik alanında doktora yapmış olmak. Çocukların psikoseksüel gelişiminde ebeveyn farkındalığı konusunda çalışma yapmış olmak.
1646	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Gemi Makineleri Anabilim Dalı	Profesör	1	1	Termodinamik ve ısı transferi alanlarında çalışma yapmış olmak.

1672	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Balkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü Balkçılık Yönetimi Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini Su Ürünleri bilim alanında almış olmak.
1673	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Balkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü Yetiştiricilik ve Balık Hastalıkları Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini Su Ürünleri bilim alanında almış olmak. Yetiştiricilik ve balık hastalıkları alanında çalışmış olmak.
1674	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Seyir ve Denizde Güvenlik Anabilim Dalı	Doçent	1	2	Doçentliğini Deniz ve Gemi Mühendisliği bilim alanında almış olmak.
1709	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Gemi Hidromekanığı Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Anabilim Dalında Doktora yapmış olmak.
1710	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Gemi Makineleri Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Anabilim Dalında Doktora yapmış olmak.
1647	Tıp Fakültesi Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı	Profesör	1	1	Kalp Damar Cerrahisi alanında doçentliğini almış olmak. Kalp Damar Cerrahisi alanında deneysel araştırmalar yapmış olmak.
1648	Tıp Fakültesi Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları Anabilim Dalı	Profesör	1	1	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları alanında doçentliğini almış olmak. Koklear implantasyon konusunda eğitim almış olmak.
1649	Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı	Profesör	1	1	Histoloji ve Embriyoloji alanında Tıpta Uzmanlık Tüzüğüne göre uzman hekim olmak ve ilgili alanda Doçentliğini almış olmak. Elektromanyetik alanın dokulara etkileri ve gebelikte ilaç maruziyeti konularında çalışmalar yapmış olmak.

1650	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı	Profesör	1	1	Ruh ve Sinir Hastalıkları alanında doçentliğini almış olmak. Ruh ve sinir hastalıklarının konsültasyon liyezon psikiyatrisi alanında çalışma yapmış olmak.
1675	Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü Biyostatistik ve Tıp Bilişimi Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Sağlık Bilişimi alanında doçentliğini almış olmak. Sağlıkta yapay zeka, klinik karar destek sistemleri konularında çalışmalar yapmış olmak.
1677	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Kardiyoloji Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Kardiyoloji alanında doçentliğini almış olmak. Elektrofizyoloji, aritmi ve kalp pilleri alanında eğitim almış olmak, yapay zeka ve kardiyovasküler hastalıklar alanında çalışma yapmış olmak.
1676	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Nükleer Tıp Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini Nükleer Tıp alanında almış olmak. Nükleer Tıp Yeterlilik Sınavında başarılı olmak. İşaretli lökosit sintigrafileri ile ilgili çalışma yapmış olmak.
1678	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Adli Tıp Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini Adli Tıp alanında almış olmak. Çocuk istismarı ve adli belge incelemeleri konularında çalışmalar yapmış olmak.
1679	Tıp Fakültesi Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Beyin ve Sinir Cerrahisi Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentliğini Beyin ve Sinir Cerrahisi alanında almış olmak. Beyin tümörleri ve periferik sinir hasarı konularında çalışmalar yapmış olmak.
1711	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Göğüs Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak. (Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin 5-f maddesi uyarınca atama yapılacaktır)
1712	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Göğüs Hastalıkları alanında uzmanlığını ve Yoğun Bakım alanında yan dal uzmanlığını almış olmak. (Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin 5-f maddesi uyarınca atama yapılacaktır)
1713	Tıp Fakültesi Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Ortopedi ve Travmatoloji Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Ortopedi ve Travmatoloji alanında uzmanlığını ve El Cerrahisi alanında yan dal uzmanlığını almış olmak.

1714	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak. Ötizm spektrum bozukluğunda yapılandırılmış kanıta dayalı tanısal klinik ve ebeveyn görüşüne yöntemleri konularında eğitim almış olmak. (Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin 5-f maddesi uyarınca atama yapılacaktır)
1715	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü İç Hastalıkları Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İç Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak. Portal ven trombozu hakkında çalışma yapmış olmak. (Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin 5-f maddesi uyarınca atama yapılacaktır)
1716	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü İç Hastalıkları Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İç Hastalıkları alanında uzmanlığını ve Tıbbi Onkoloji alanında yan dal uzmanlığını almış olmak. Metastatik meme kanserlerinde CDK 4/6 inhibitörleri konusunda ve oral antitkanser ilaçlar konusunda çalışma yapmış olmak.
1717	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Radyoloji Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Radyoloji alanında uzmanlığını almış olmak. Meme kanseri ve fetal anomaliler konusunda çalışmaları yapmış olmak.
1718	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Radyoloji Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Radyoloji alanında uzmanlığını almış olmak. Arteriyel spin labelling perfüzyon görüntüleme ve multiparametrik manyetik rezonans görüntüleme konularında çalışma yapmış olmak. (Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin 5-f maddesi uyarınca atama yapılacaktır)
1719	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları alanında uzmanlığını almış olmak. Nörobilim alanında çalışmalar yapmış olmak. (Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin 5-f maddesi uyarınca atama yapılacaktır)
1720	Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü Fizyoloji Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Fizyoloji alanında doktora yapmış olmak. Sinirbilim alanında in vitro ve in siliko çalışmalar yapmış olmak.
			Toplam	87	

İlgililere duyurulur.

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIMI İLANI**

Genel Bilgiler

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi uyarınca Öğretim Üyesi alınacaktır. İlanla ilişkin ayrıntılı bilgilere ve formlara erdogan.edu.tr ve personel.erdogan.edu.tr adreslerinden ulaşılabilir. Başvurular ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde çevrim içi olarak basvuru.erdogan.edu.tr adresinden e-devlet üzerinden yapılacaktır. Şahsen veya posta ile yapılan başvurular geçerli kabul edilmeyecektir.

Genel Şartlar

- Adayların 657 sayılı Kanun’un 48. maddesindeki genel şartları ve ilanda belirtilen diğer koşulları sağlamaları gerekmektedir.
- Yurtdışından alınan mezuniyet belgelerinin Üniversitelerarası Kurulca Denkliğinin onaylanmış olması gerekmektedir.
- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen şartların sağlanmış olması gerekmektedir.

Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvurularda İstenen Belgeler

Başvuru Formu (Personel Daire Başkanlığı web sayfasındaki (<https://personel.erdogan.edu.tr>) form bilgisayar ortamında doldurulup imzalandıktan sonra pdf olarak sisteme yüklenecektir), Özgeçmiş, Mezuniyet Belgeleri, Doçentlik Belgesi (Doçent ve Profesör kadrosuna başvuracaklar için), Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Örneği, Yabancı Dil Belgesi, Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi, Adli Sicil Kaydı, Vesikalık Fotoğraf, Hizmet Belgesi (Herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanların (daha önce çalışıp ayrılsalar dahi) e-Devlet üzerinden alacakları onaylı “Hizmet Belgesi” başvurularına eklemeleri gerekmektedir). (Halen kurumumuzda görev yapan personel hariç)), Bilimsel Çalışma ve Yayınlar, Yönerge Ekinde yer alan EK-2 Puanlama Tablosu (başvuru otomasyon sisteminde yer alan form doldurulup her sayfası parafalanarak son sayfası imzalandıktan sonra pdf olarak sisteme yüklenecektir). Diğer Belgeler (İlan başvuru şartında belirtilen deneyim ya da özel şartlar istenmekte ise adayın bu şartları taşıdığını ispatlayan belgeler)

NOT:

- 1-Çevrim içi olarak yapılan başvurular için istenen tüm bilgi ve belgeler gerektiğinde Rektörlüğümüzce adaylardan fiziksel olarak istenecektir.
- 2-Yukarıda istenen belgelerin barkodlu, noter onaylı veya resmî kurumlarca onaylanmış mühürlü örneğinin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
- 3-Yabancı ülkelerden alınan diplomaların denkliğinin onaylanmış olması gerekir.

Açıklamalar

- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi’nin 7. maddesi kapsamında aşağıda belirtilen kadrolara atama yapılabilir.

- Kadronun bulunduğu bölümde yabancı dille öğretim yapıldığında bu kadroya atanmak üzere başvuruda bulunan adayların, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından yüz tam puan üzerinden asgari 85 (seksen beş) puan almış olması gerekmektedir.

-İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya koşullarının uygun olmadığı tespit edilen adayların atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve adaylar hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.

-İdare gerekli gördüğü takdirde ilanın her aşamasını iptal etme hakkına sahiptir.

SIRA NO	BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI	KADRO UNVANI	KADRO ADEDİ	KADRO DERECESİ	BAŞVURU ŞARTI
2024/10	TIP FAKÜLTESİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI (ÇOCUK İMMÜNOLJİSİ VE ALERJİ HASTALIKLARI BİLİM DALI)	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1	İlgili alanda yandal uzmanlığımı almış olmak.

6973/1/1-1

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğündeki:

ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI

Genel Bilgiler

2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezî Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimine öğretim elemanı alınmıyacaktır. Başvuruların Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde çevrim içi olarak basvuru.erdogan.edu.tr adresinden yapılacaktır. Şahsen veya posta ile yapılan başvurular geçerli kabul edilmeyecektir. İdare gerekli gördüğü takdirde ilanın her aşamasını iptal etme hakkına sahiptir.

Başvuruda İstenen Belgeler

- 1-Başvuru Formu (<http://personel.erdogan.edu.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.)
- 2-Lisans Not Durum Belgesi,
- 3-İlan Özel Şartına Göre Mezuniyet Belgeleri veya Öğrenci Belgesi,
- 4-Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Örneği,

- 5-ALES Sonuç Belgesi,
 6-Yabancı Dil Sonuç Belgesi (Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavını veya eşdeğerliği kabul edilen herhangi bir yabancı dil sınavından alınan puan),
 7-İlan Özel Şartına Göre Tecrübe Belgesi
 Not: Yukarıda istenen belgelerin baskı, noter onayı veya resmi kurumlarca onaylanmış mühürlü örneğinin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
 Yabancı ülkelerden alınan diplomaların denkliliğinin onaylanmış olması gerekir.
 Genel Şartlar ve Açıklamalar
 1-657 sayılı Kanunun 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.
 2-Merkezi sınav (ALES) mnaafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 (yetmiş) olarak kabul edilir.
 3-Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eş değeri Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eş değerliğine yükseköğretim kurumlarının senatoları karar verir.

Başvuru Başlama Tarihi: 12.08.2024		Son Başvuru Tarihi: 26.08.2024		Ön Değerlendirme Sonucu Açıklama Tarihi: 28.08.2024					
Giriş Sınavı Tarihi: 02.09.2024		Sonuç Açıklama Tarihi: 04.09.2024		Başvuru Tipi: Çevrim içi					
Sınavın Açıklanacağı İnternet Adresi: www.erdogan.edu.tr									
İLAN NO	BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI	KADRO BİLGİLERİ			ŞARTLAR		
				KADRO UNVANI	KADRO ADEDİ	KADRO DERECESESİ	YABANCI DİL SINAV PUANI	İLAN ÖZEL ŞARTI	
2024/6	TIP FAKÜLTESİ BİLİMLERİ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (Uygulamalı Birim)	1	2	MUAF	50	İlgili alanda uzmanlığını almış olmak.

6973/2/1-1

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Arastırma Kurumu Başkanlığından:**TÜBİTAK BÜNYESİNDE GÖREV YAPMAK ÜZERE PROJE PERSONELİ
(ARAŞTIRMACI - AR-GE PROJE TEKNİSYENİ/AR-GE DESTEK TEKNİSYENİ) İSTİHDAM EDİLECEKTİR.****SON BAŞVURU TARİHİ: 02.09.2024**

SIRA NO	BİRİM	İL/ANILIM/ARASI	REFERANIS KODU	HİZMET GRUBU	BÖLÜMÜ	İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI	PERSONELİN GÖREV YAPACAĞI ŞEHİR	ADAYLAPDA ARANACAK ÖZEL KOŞULLAR*		
								YABANCI DİL	YAŞ ARAUĞI	MESLEKİ TECRÜBE
1	TUBİTAK Marmara Arastırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.01	Araştırmacı	Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Bilimi ve Mühendisliği veya Bilşim Sistemleri Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	2	ANKARA	VAR	YOK	YOK
2	TUBİTAK Marmara Arastırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.02	Araştırmacı	Elektrik Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği veya Elektronik Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş olmak veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz Dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	3	ANKARA	VAR	YOK	YOK
3	TUBİTAK Marmara Arastırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.03	Araştırmacı	Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Bilimi ve Mühendisliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	3	ANKARA	VAR	YOK	YOK
4	TUBİTAK Marmara Arastırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.04	Araştırmacı	Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Enerji Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği veya Elektrik Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	2	ANKARA	VAR	YOK	YOK
5	TUBİTAK Marmara Arastırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.05	Araştırmacı	Makine Mühendisliği, Makine ve İmalat Mühendisliği, Mekatronik Sistemler Mühendisliği veya Mekatronik Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	1	ANKARA	VAR	YOK	YOK
6	TUBİTAK Marmara Arastırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.06	Araştırmacı	Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği veya Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	2	ANKARA	VAR	YOK	YOK

7	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.07	Araştırmacı	Kimya Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya veya Kimya ve Süreç Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	4	GEBZE	VAR	YOK	YOK
8	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.08	Araştırmacı	Malzeme ve Metalurji Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya, Kimya ve Süreç Mühendisliği veya Metalurji Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz döneminde ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	1	GEBZE	VAR	YOK	YOK
9	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.09	Araştırmacı	Makine Mühendisliği, Makine ve İmalat Mühendisliği, Uçak Mühendisliği, Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Endüstri ve Sistem Mühendisliği, Sistem Mühendisliği, Mekatronik Sistemler Mühendisliği veya Mekatronik Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	1	GEBZE	VAR	YOK	YOK
10	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.10	Araştırmacı	Kimya bölümünü bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz döneminde ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	2	GEBZE	VAR	YOK	YOK
11	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.11	Araştırmacı	Kimya, Kimya Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya veya Kimya ve Süreç Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	1	GEBZE	VAR	YOK	YOK
12	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.12	Araştırmacı	Fizik, Fizik Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği veya Elektronik Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	1	GEBZE	VAR	YOK	YOK
13	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.13	Araştırmacı	Biyomedikal Mühendisliği, Kimya-Biyoloji Mühendisliği, Tıp Fakültesi veya Eczacılık Fakültesi bölümlerinden birini bitirmiş olmak veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	2	GEBZE	VAR	YOK	YOK
14	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.14	Araştırmacı	Metalurji Mühendisliği, Malzeme Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği veya Malzeme Bilimi ve Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	3	GEBZE	VAR	YOK	YOK

15	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.15	Araştırmacı	Kıyma Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya veya Kimya ve Sürüş Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	2	GEBZE	VAR	YOK	YOK
16	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.16	Araştırmacı	Makine Mühendisliği veya Makine ve İmalat Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	2	GEBZE	VAR	YOK	YOK
17	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.17	AR-GE Proje Teknisyeni	Kimya, Kimya Teknolojisi, Polimer Teknolojisi, Plastik Teknolojisi veya Rafinasyon ve Petro-Kimya bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	1	GEBZE	YOK	YOK	YOK
18	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.18	AR-GE Proje Teknisyeni	Kimya Teknolojileri, Makine Teknolojileri, Elektrik ve Elektronik Teknolojisi, Otomasyon, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi veya Makine ve Mekatronik Teknolojileri bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	1	GEBZE	YOK	YOK	YOK
19	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.19	AR-GE Proje Teknisyeni	Döküm, Metalurji ve Malzeme, Metalurji, Malzeme ve Malzeme Mühendisliği, Makine, Kaynak Teknolojisi veya Makine ve Metal Teknolojileri bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	3	GEBZE	YOK	YOK	YOK
20	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.20	AR-GE Proje Teknisyeni	Kimya Teknolojisi, Laboratuvar Teknolojisi, Mekatronik veya Rafinasyon ve Petrol Kimya Teknolojisi bölümlerinden birini bitirmiş veya 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar/Yaz dönemi sonunda ilgili bölümlerden mezun olacak durumda olmak.	2	GEBZE	YOK	YOK	YOK
21	TUBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM)	TBTK.MAMA.2024-1	TBTK.MAMA.2024-1.21	AR-GE Destek Teknisyeni	Bilgisayar, Bilgisayar Donanımı, Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri, Bilgisayar Teknolojileri ve Yönetim, Bilgisayar Operatörlüğü, Bilişim Güvenliği Teknolojisi, Elektronik Haberleşme Teknolojileri, Elektronik Teknolojisi veya İnternet ve Ağ Teknolojileri bölümlerinden birini bitirmiş olmak.	2	GEBZE	YOK	YOK	YOK

*Beyanlar için gerekli koşullar ve süreler Kurumumuz internet sayfasında (www.tubitak.gov.tr), Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ve Türkiye İş Kurumunun internet sayfasından yer almaktadır.
İş Beyanları TUBİTAK İş Başvuru Sistemi (<https://kayit.tubitak.gov.tr/>) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

MAM

Getze / KOCAELİ

E-Posta: mam.ik@tubitak.gov.tr

Telefon: 0222 677 2172/2174

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

A) BORÇLANMA SENETLERİ

**1- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN İSKONTOLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.
(T:DEVLET TAHVİLİ,B:HAZİNE BONUSU)**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.10.2024	15T	TRT161024T10	65	94.513
09.04.2025	15T	TRT090425T16	240	78.299

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
12.03.2025	121T2	TRT120325T12	4.00	87.778
12.03.2025	121T2	TRT120325T20	4.00	87.778
12.03.2025	121T2A120325	TRT120325A13	4.00	80.656
11.09.2024	121T2K19120325	TRT110924K17	4.00	3.896
12.03.2025	121T2K20120325	TRT120325K11	4.00	3.226
11.02.2026	121T2	TRT110226T13	5.30	76.027
11.02.2026	121T2	TRT110226T21	5.30	76.027
11.02.2026	121T2A110226	TRT110226A14	5.30	59.510
14.08.2024	121T2K17110226	TRT140824K15	5.30	5.286
12.02.2025	121T2K18110226	TRT120225K12	5.30	4.407
13.08.2025	121T2K19110226	TRT130825K15	5.30	3.670
11.02.2026	121T2K20110226	TRT110226K12	5.30	3.154
24.02.2027	121T2	TRT240227T17	5.50	68.932
24.02.2027	121T2	TRT240227T25	5.50	68.932
24.02.2027	121T2A240227	TRT240227A18	5.50	46.594
28.08.2024	121T2K15240227	TRT280824K19	5.50	5.416
26.02.2025	121T2K16240227	TRT260225K16	5.50	4.504
27.08.2025	121T2K17240227	TRT270825K19	5.50	3.760
25.02.2026	121T2K18240227	TRT250226K16	5.50	3.239
26.08.2026	121T2K19240227	TRT260826K19	5.50	2.856
24.02.2027	121T2K20240227	TRT240227K16	5.50	2.563
11.08.2027	121T2	TRT110827T16	5.25	66.428
11.08.2027	121T2	TRT110827T24	5.25	66.428
11.08.2027	121T2A110827	TRT110827A17	5.25	42.614
14.08.2024	121T2K14110827	TRT140824K23	5.25	5.236
12.02.2025	121T2K15110827	TRT120225K20	5.25	4.366
13.08.2025	121T2K16110827	TRT130825K23	5.25	3.635
11.02.2026	121T2K17110827	TRT110226K20	5.25	3.124
12.08.2026	121T2K18110827	TRT120826K15	5.25	2.751
10.02.2027	121T2K19110827	TRT100227K12	5.25	2.465
11.08.2027	121T2K20110827	TRT110827K15	5.25	2.237
08.03.2028	121T2	TRT080328T15	6.20	68.354
08.03.2028	121T2	TRT080328T23	6.20	68.354
08.03.2028	121T2A080328	TRT080328A16	6.20	38.469
11.09.2024	121T2K13080328	TRT110924K25	6.20	6.038
12.03.2025	121T2K14080328	TRT120325K29	6.20	5.001
10.09.2025	121T2K15080328	TRT100925K17	6.20	4.186
11.03.2026	121T2K16080328	TRT110326K11	6.20	3.613
09.09.2026	121T2K17080328	TRT090926K19	6.20	3.191
10.03.2027	121T2K18080328	TRT100327K11	6.20	2.866
08.09.2027	121T2K19080328	TRT080927K19	6.20	2.605
08.03.2028	121T2K20080328	TRT080328K14	6.20	2.385
13.11.2030	121T2	TRT131130T14	5.85	59.399
13.11.2030	121T2	TRT131130T22	5.85	59.399
13.11.2030	121T2A131130	TRT131130A15	5.85	24.160
20.11.2024	121T2K8131130	TRT201124K20	5.85	5.342
21.05.2025	121T2K9131130	TRT210525K26	5.85	4.388
19.11.2025	121T2K10131130	TRT191125K22	5.85	3.721
20.05.2026	121T2K11131130	TRT200526K26	5.85	3.242
18.11.2026	121T2K12131130	TRT181126K22	5.85	2.884
19.05.2027	121T2K13131130	TRT190527K28	5.85	2.604
17.11.2027	121T2K14131130	TRT171127K22	5.85	2.374
17.05.2028	121T2K15131130	TRT170528K11	5.85	2.178
15.11.2028	121T2K16131130	TRT151128K15	5.85	2.004

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.05.2029	121T2K17131130	TRT160529K11	5.85	1.844
14.11.2029	121T2K18131130	TRT141129K15	5.85	1.694
15.05.2030	121T2K19131130	TRT150530K19	5.85	1.551
13.11.2030	121T2K20131130	TRT131130K13	5.85	1.413
28.04.2032	121T2	TRT280432T14	10.75	89.630
28.04.2032	121T2	TRT280432T22	10.75	89.630
28.04.2032	121T2A280432	TRT280432A15	10.75	17.812
06.11.2024	121T2K5280432	TRT061124K44	10.75	9.957
07.05.2025	121T2K6280432	TRT070525K32	10.75	8.178
05.11.2025	121T2K7280432	TRT051125K36	10.75	6.917
06.05.2026	121T2K8280432	TRT060526K32	10.75	6.017
04.11.2026	121T2K9280432	TRT041126K36	10.75	5.345
05.05.2027	121T2K10280432	TRT050527K24	10.75	4.821
03.11.2027	121T2K11280432	TRT031127K10	10.75	4.393
03.05.2028	121T2K12280432	TRT030528K17	10.75	4.029
01.11.2028	121T2K13280432	TRT011128K11	10.75	3.706
02.05.2029	121T2K14280432	TRT020529K17	10.75	3.410
31.10.2029	121T2K15280432	TRT311029K15	10.75	3.133
01.05.2030	121T2K16280432	TRT010530K15	10.75	2.870
30.10.2030	121T2K17280432	TRT301030K13	10.75	2.616
30.04.2031	121T2K18280432	TRT300431K10	10.75	2.373
29.10.2031	121T2K19280432	TRT291031K15	10.75	2.138
28.04.2032	121T2K20280432	TRT280432K13	10.75	1.915
13.10.2032	121T2	TRT131032T13	5.20	51.895
13.10.2032	121T2	TRT131032T21	5.20	51.895
13.10.2032	121T2A131032	TRT131032A14	5.20	15.988
23.10.2024	121T2K4131032	TRT231024K10	5.20	4.883
23.04.2025	121T2K5131032	TRT230425K17	5.20	4.013
22.10.2025	121T2K6131032	TRT221025K10	5.20	3.385
22.04.2026	121T2K7131032	TRT220426K17	5.20	2.939
21.10.2026	121T2K8131032	TRT211026K10	5.20	2.680
21.04.2027	121T2K9131032	TRT210427K17	5.20	2.350
20.10.2027	121T2K10131032	TRT201027K10	5.20	2.140
19.04.2028	121T2K11131032	TRT190428K10	5.20	1.961
18.10.2028	121T2K12131032	TRT181028K13	5.20	1.804
18.04.2029	121T2K13131032	TRT180429K10	5.20	1.660
17.10.2029	121T2K14131032	TRT171029K13	5.20	1.526
17.04.2030	121T2K15131032	TRT170430K18	5.20	1.398
16.10.2030	121T2K16131032	TRT161030K11	5.20	1.275
16.04.2031	121T2K17131032	TRT160431K18	5.20	1.157
15.10.2031	121T2K18131032	TRT151031K11	5.20	1.043
14.04.2032	121T2K19131032	TRT140432K19	5.20	0.934
13.10.2032	121T2K20131032	TRT131032K12	5.20	0.831
13.07.2033	121T2	TRT130733T17	8.90	72.140
13.07.2033	121T2	TRT130733T25	8.90	72.140
13.07.2033	121T2A130733	TRT130733A18	8.90	13.243
22.01.2025	121T2K3130733	TRT220125K45	8.90	7.563
23.07.2025	121T2K4130733	TRT230725K48	8.90	6.283
21.01.2026	121T2K5130733	TRT210126K45	8.90	5.382
22.07.2026	121T2K6130733	TRT220726K48	8.90	4.728
20.01.2027	121T2K7130733	TRT200127K45	8.90	4.230
21.07.2027	121T2K8130733	TRT210727K48	8.90	3.834
19.01.2028	121T2K9130733	TRT190128K47	8.90	3.504
19.07.2028	121T2K10130733	TRT190728K41	8.90	3.219
17.01.2029	121T2K11130733	TRT170129K22	8.90	2.962
18.07.2029	121T2K12130733	TRT180729K25	8.90	2.725
16.01.2030	121T2K13130733	TRT160130K20	8.90	2.501
17.07.2030	121T2K14130733	TRT170730K23	8.90	2.286
15.01.2031	121T2K15130733	TRT150131K20	8.90	2.080
16.07.2031	121T2K16130733	TRT160731K23	8.90	1.881
14.01.2032	121T2K17130733	TRT140132K20	8.90	1.691
14.07.2032	121T2K18130733	TRT140732K24	8.90	1.510
12.01.2033	121T2K19130733	TRT120133K21	8.90	1.339
13.07.2033	121T2K20130733	TRT130733K16	8.90	1.179
05.10.2033	121T2	TRT051033T12	13.10	106.840

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
05.10.2033	121T2	TRT051033T20	13.10	106.840
05.10.2033	121T2A051033	TRT051033A13	13.10	12.458
16.10.2024	121T2K2051033	TRT161024K68	13.10	12.382
16.04.2025	121T2K3051033	TRT160425K65	13.10	10.183
15.10.2025	121T2K4051033	TRT151025K43	13.10	8.580
15.04.2026	121T2K5051033	TRT150426K32	13.10	7.442
14.10.2026	121T2K6051033	TRT141026K35	13.10	6.597
14.04.2027	121T2K7051033	TRT140427K24	13.10	5.942
13.10.2027	121T2K8051033	TRT131027K27	13.10	5.409
12.04.2028	121T2K9051033	TRT120428K17	13.10	4.957
11.10.2028	121T2K10051033	TRT111028K10	13.10	4.559
11.04.2029	121T2K11051033	TRT110429K17	13.10	4.196
10.10.2029	121T2K12051033	TRT101029K10	13.10	3.856
10.04.2030	121T2K13051033	TRT100430K15	13.10	3.533
09.10.2030	121T2K14051033	TRT091030K10	13.10	3.223
09.04.2031	121T2K15051033	TRT090431K17	13.10	2.925
08.10.2031	121T2K16051033	TRT081031K10	13.10	2.638
07.04.2032	121T2K17051033	TRT070432K18	13.10	2.364
06.10.2032	121T2K18051033	TRT061032K11	13.10	2.104
06.04.2033	121T2K19051033	TRT060433K18	13.10	1.860
05.10.2033	121T2K20051033	TRT051033K11	13.10	1.632
04.12.2024	24T2	TRT041224T12	4.65	94.132
04.12.2024	24T2	TRT041224T20	4.65	94.132
04.12.2024	24T2A041224	TRT041224A13	4.65	89.949
04.12.2024	24T2K4041224	TRT041224K29	4.65	4.183
18.02.2026	24T2	TRT180226T16	18.50	116.465
18.02.2026	24T2	TRT180226T24	18.50	116.465
18.02.2026	24T2A180226	TRT180226A17	18.50	59.196
21.08.2024	24T2K1180226	TRT210824K57	18.50	18.324
19.02.2025	24T2K2180226	TRT190225K56	18.50	15.266
20.08.2025	24T2K3180226	TRT200825K57	18.50	12.728
18.02.2026	24T2K4180226	TRT180226K56	18.50	10.951
01.10.2025	61T2	TRT011025T16	6.30	81.463
01.10.2025	61T2	TRT011025T24	6.30	81.463
01.10.2025	61T2A011025	TRT011025A17	6.30	66.288
02.10.2024	61T2K8011025	TRT021024K15	6.30	6.030
02.04.2025	61T2K9011025	TRT020425K12	6.30	4.969
01.10.2025	61T2K10011025	TRT011025K15	6.30	4.176
02.09.2026	61T2	TRT020926T17	8.45	81.901
02.09.2026	61T2	TRT020926T25	8.45	81.901
02.09.2026	61T2A020926	TRT020926A18	8.45	51.699
04.09.2024	61T2K6020926	TRT040924K16	8.45	8.275
05.03.2025	61T2K7020926	TRT050325K10	8.45	6.867
03.09.2025	61T2K8020926	TRT030925K16	8.45	5.741
04.03.2026	61T2K9020926	TRT040326K10	8.45	4.950
02.09.2026	61T2K10020926	TRT020926K16	8.45	4.369
09.06.2027	61T2	TRT090627T12	10.10	81.655
09.06.2027	61T2	TRT090627T20	10.10	81.655
09.06.2027	61T2A090627	TRT090627A13	10.10	44.023
11.12.2024	61T2K5090627	TRT111224K12	10.10	9.015
11.06.2025	61T2K6090627	TRT110625K19	10.10	7.421
10.12.2025	61T2K7090627	TRT101225K12	10.10	6.314
10.06.2026	61T2K8090627	TRT100626K19	10.10	5.518
09.12.2026	61T2K9090627	TRT091226K14	10.10	4.918
09.06.2027	61T2K10090627	TRT090627K11	10.10	4.446
15.09.2027	61T2	TRT150927T11	5.14	64.544
15.09.2027	61T2	TRT150927T29	5.14	64.544
15.09.2027	61T2A150927	TRT150927A12	5.14	41.869
18.09.2024	61T2K4150927	TRT180924K36	5.14	4.978
19.03.2025	61T2K5150927	TRT190325K22	5.14	4.115
17.09.2025	61T2K6150927	TRT170925K28	5.14	3.449
18.03.2026	61T2K7150927	TRT180326K22	5.14	2.980
16.09.2026	61T2K8150927	TRT160926K28	5.14	2.634
17.03.2027	61T2K9150927	TRT170327K22	5.14	2.367
15.09.2027	61T2K10150927	TRT150927K28	5.14	2.152

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.02.2028	61T2	TRT160228T16	4.55	61.138
16.02.2028	61T2	TRT160228T24	4.55	61.138
16.02.2028	61T2A160228	TRT160228A17	4.55	38.852
21.08.2024	61T2K3160228	TRT210824K40	4.55	4.507
19.02.2025	61T2K4160228	TRT190225K49	4.55	3.755
20.08.2025	61T2K5160228	TRT200825K40	4.55	3.130
18.02.2026	61T2K6160228	TRT180226K49	4.55	2.693
19.08.2026	61T2K7160228	TRT190826K34	4.55	2.373
17.02.2027	61T2K8160228	TRT170227K23	4.55	2.128
18.08.2027	61T2K9160228	TRT180827K26	4.55	1.932
16.02.2028	61T2K10160228	TRT160228K23	4.55	1.768
19.07.2028	61T2	TRT190728T18	8.65	73.819
19.07.2028	61T2	TRT190728T26	8.65	73.819
19.07.2028	61T2A190728	TRT190728A19	8.65	36.165
22.01.2025	61T2K3190728	TRT220125K29	8.65	7.351
23.07.2025	61T2K4190728	TRT230725K22	8.65	6.106
21.01.2026	61T2K5190728	TRT210126K29	8.65	5.231
22.07.2026	61T2K6190728	TRT220726K22	8.65	4.595
20.01.2027	61T2K7190728	TRT200127K29	8.65	4.111
21.07.2027	61T2K8190728	TRT210727K22	8.65	3.726
19.01.2028	61T2K9190728	TRT190128K21	8.65	3.406
19.07.2028	61T2K10190728	TRT190728K25	8.65	3.128
08.11.2028	61T2	TRT081128T15	15.54	111.100
08.11.2028	61T2	TRT081128T23	15.54	111.100
08.11.2028	61T2A081128	TRT081128A16	15.54	34.361
13.11.2024	61T2K2081128	TRT131124K11	15.54	14.293
14.05.2025	61T2K3081128	TRT140525K17	15.54	11.739
12.11.2025	61T2K4081128	TRT121125K11	15.54	9.941
13.05.2026	61T2K5081128	TRT130526K17	15.54	8.655
11.11.2026	61T2K6081128	TRT111126K11	15.54	7.694
12.05.2027	61T2K7081128	TRT120527K17	15.54	6.943
10.11.2027	61T2K8081128	TRT101127K11	15.54	6.329
10.05.2028	61T2K9081128	TRT100528K18	15.54	5.805
08.11.2028	61T2K10081128	TRT081128K14	15.54	5.340
02.07.2025	85T2D	TRT020725T10	19.76	103.373
02.07.2025	85T2D	TRT020725T28	19.76	103.373
02.07.2025	85T2DA020725	TRT020725A11	19.76	71.583
01.01.2025	85T2DK13020725	TRT010125K24	19.76	17.079
02.07.2025	85T2DK14020725	TRT020725K27	19.76	14.711
06.08.2025	85T2D	TRT060825T15	19.95	98.855
06.08.2025	85T2D	TRT060825T23	19.95	98.855
06.08.2025	85T2DA060825	TRT060825A16	19.95	68.187
05.02.2025	85T2DK13060825	TRT050225K29	19.95	16.635
06.08.2025	85T2DK14060825	TRT060825K22	19.95	14.033
04.11.2026	85T2D	TRT041126T11	20.24	111.359
04.11.2026	85T2D	TRT041126T29	20.24	111.359
04.11.2026	85T2DA041126	TRT041126A12	20.24	44.128
06.11.2024	85T2DK10041126	TRT061124K28	20.24	18.529
07.05.2025	85T2DK11041126	TRT070525K16	20.24	15.693
05.11.2025	85T2DK12041126	TRT051125K10	20.24	13.067
06.05.2026	85T2DK13041126	TRT060526K16	20.24	10.881
04.11.2026	85T2DK14041126	TRT041126K10	20.24	9.061
05.05.2027	85T2D	TRT050527T17	20.24	109.372
05.05.2027	85T2D	TRT050527T25	20.24	109.372
05.05.2027	85T2DA050527	TRT050527A18	20.24	35.579
06.11.2024	85T2DK9050527	TRT061124K36	20.24	18.529
07.05.2025	85T2DK10050527	TRT070525K24	20.24	15.562
05.11.2025	85T2DK11050527	TRT051125K28	20.24	12.885
06.05.2026	85T2DK12050527	TRT060526K24	20.24	10.669
04.11.2026	85T2DK13050527	TRT041126K28	20.24	8.834
05.05.2027	85T2DK14050527	TRT050527K16	20.24	7.314
17.11.2027	85T2D	TRT171127T15	20.49	103.747
17.11.2027	85T2D	TRT171127T23	20.49	103.747
17.11.2027	85T2DA171127	TRT171127A16	20.49	26.991
20.11.2024	85T2DK8171127	TRT201124K12	20.49	18.490

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
21.05.2025	85T2DK9171127	TRT210525K18	20.49	15.091
19.11.2025	85T2DK10171127	TRT191125K14	20.49	12.365
20.05.2026	85T2DK11171127	TRT200526K18	20.49	10.132
18.11.2026	85T2DK12171127	TRT181126K14	20.49	8.302
19.05.2027	85T2DK13171127	TRT190527K10	20.49	6.802
17.11.2027	85T2DK14171127	TRT171127K14	20.49	5.574
13.09.2028	85T2D	TRT130928T12	18.90	104.624
13.09.2028	85T2D	TRT130928T20	18.90	104.624
13.09.2028	85T2DA130928	TRT130928A13	18.90	17.804
18.09.2024	85T2DK6130928	TRT180924K28	18.90	18.195
19.03.2025	85T2DK7130928	TRT190325K14	18.90	15.965
17.09.2025	85T2DK8130928	TRT170925K10	18.90	12.945
18.03.2026	85T2DK9130928	TRT180326K14	18.90	10.496
16.09.2026	85T2DK10130928	TRT160926K10	18.90	8.510
17.03.2027	85T2DK11130928	TRT170327K14	18.90	6.900
15.09.2027	85T2DK12130928	TRT150927K10	18.90	5.595
15.03.2028	85T2DK13130928	TRT150328K15	18.90	4.536
13.09.2028	85T2DK14130928	TRT130928K11	18.90	3.678
03.10.2029	85T2D	TRT031029T10	19.08	102.024
03.10.2029	85T2D	TRT031029T28	19.08	102.024
03.10.2029	85T2DA031029	TRT031029A11	19.08	11.470
09.10.2024	85T2DK4031029	TRT091024K26	19.08	17.977
09.04.2025	85T2DK5031029	TRT090425K23	19.08	15.605
08.10.2025	85T2DK6031029	TRT081025K26	19.08	12.666
08.04.2026	85T2DK7031029	TRT080426K23	19.08	10.281
07.10.2026	85T2DK8031029	TRT071026K18	19.08	8.345
07.04.2027	85T2DK9031029	TRT070427K15	19.08	6.773
06.10.2027	85T2DK10031029	TRT061027K18	19.08	5.497
05.04.2028	85T2DK11031029	TRT050428K16	19.08	4.462
04.10.2028	85T2DK12031029	TRT041028K19	19.08	3.622
04.04.2029	85T2DK13031029	TRT040429K16	19.08	2.940
03.10.2029	85T2DK14031029	TRT031029K19	19.08	2.386
05.06.2030	85T2D	TRT050630T11	19.95	95.828
05.06.2030	85T2D	TRT050630T29	19.95	95.828
05.06.2030	85T2DA050630	TRT050630A12	19.95	8.588
11.12.2024	85T2DK3050630	TRT111224K20	19.95	17.619
11.06.2025	85T2DK4050630	TRT110625K27	19.95	14.540
10.12.2025	85T2DK5050630	TRT101225K20	19.95	11.812
10.06.2026	85T2DK6050630	TRT100626K27	19.95	9.596
09.12.2026	85T2DK7050630	TRT091226K22	19.95	7.796
09.06.2027	85T2DK8050630	TRT090627K29	19.95	6.334
08.12.2027	85T2DK9050630	TRT081227K14	19.95	5.146
07.06.2028	85T2DK10050630	TRT070628K12	19.95	4.180
06.12.2028	85T2DK11050630	TRT061228K15	19.95	3.396
06.06.2029	85T2DK12050630	TRT060629K12	19.95	2.759
05.12.2029	85T2DK13050630	TRT051229K15	19.95	2.241
05.06.2030	85T2DK14050630	TRT050630K10	19.95	1.821
16.04.2031	85T2D	TRT160431T19	20.24	100.532
16.04.2031	85T2D	TRT160431T27	20.24	100.532
16.04.2031	85T2DA160431	TRT160431A10	20.24	5.863
23.10.2024	85T2DK1160431	TRT231024K44	20.24	18.798
23.04.2025	85T2DK2160431	TRT230425K41	20.24	15.341
22.10.2025	85T2DK3160431	TRT221025K44	20.24	12.443
22.04.2026	85T2DK4160431	TRT220426K41	20.24	10.093
21.10.2026	85T2DK5160431	TRT211026K44	20.24	8.186
21.04.2027	85T2DK6160431	TRT210427K41	20.24	6.640
20.10.2027	85T2DK7160431	TRT201027K44	20.24	5.385
19.04.2028	85T2DK8160431	TRT190428K36	20.24	4.368
18.10.2028	85T2DK9160431	TRT181028K39	20.24	3.543
18.04.2029	85T2DK10160431	TRT180429K28	20.24	2.874
17.10.2029	85T2DK11160431	TRT171029K21	20.24	2.331
17.04.2030	85T2DK12160431	TRT170430K26	20.24	1.890
16.10.2030	85T2DK13160431	TRT161030K29	20.24	1.533
16.04.2031	85T2DK14160431	TRT160431K26	20.24	1.244
20.05.2026	42T4D	TRT200526T19	11.75	112.571

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
20.05.2026	42T4D	TRT200526T27	11.75	112.571
20.05.2026	42T4DA200526	TRT200526A10	11.75	57.135
21.08.2024	42T4DK7200526	TRT210824K32	11.75	11.655
20.11.2024	42T4DK8200526	TRT201124K46	11.75	7.826
19.02.2025	42T4DK9200526	TRT190225K31	11.75	7.233
21.05.2025	42T4DK10200526	TRT210525K42	11.75	6.684
20.08.2025	42T4DK11200526	TRT200825K32	11.75	6.177
19.11.2025	42T4DK12200526	TRT191125K48	11.75	5.709
18.02.2026	42T4DK13200526	TRT180226K31	11.75	5.276
20.05.2026	42T4DK14200526	TRT200526K42	11.75	4.876
16.06.2027	49T4D	TRT160627T13	12.07	107.975
16.06.2027	49T4D	TRT160627T21	12.07	107.975
16.06.2027	49T4DA160627	TRT160627A14	12.07	39.042
18.09.2024	49T4DK5160627	TRT180924K44	12.07	11.675
18.12.2024	49T4DK6160627	TRT181224K23	12.07	7.600
19.03.2025	49T4DK7160627	TRT190325K30	12.07	6.999
18.06.2025	49T4DK8160627	TRT180625K20	12.07	6.445
17.09.2025	49T4DK9160627	TRT170925K36	12.07	5.935
17.12.2025	49T4DK10160627	TRT171225K15	12.07	5.465
18.03.2026	49T4DK11160627	TRT180326K30	12.07	5.032
17.06.2026	49T4DK12160627	TRT170626K12	12.07	4.634
16.09.2026	49T4DK13160627	TRT160926K36	12.07	4.267
16.12.2026	49T4DK14160627	TRT161226K15	12.07	3.930
17.03.2027	49T4DK15160627	TRT170327K30	12.07	3.619
16.06.2027	49T4DK16160627	TRT160627K12	12.07	3.332
13.10.2027	49T4D	TRT131027T10	12.08	105.322
13.10.2027	49T4D	TRT131027T28	12.08	105.322
13.10.2027	49T4DA131027	TRT131027A11	12.08	35.084
16.10.2024	49T4DK4131027	TRT161024K50	12.08	11.394
15.01.2025	49T4DK5131027	TRT150125K69	12.08	7.411
16.04.2025	49T4DK6131027	TRT160425K57	12.08	6.825
16.07.2025	49T4DK7131027	TRT160725K54	12.08	6.285
15.10.2025	49T4DK8131027	TRT151025K35	12.08	5.788
14.01.2026	49T4DK9131027	TRT140126K51	12.08	5.330
15.04.2026	49T4DK10131027	TRT150426K24	12.08	4.909
15.07.2026	49T4DK11131027	TRT150726K39	12.08	4.521
14.10.2026	49T4DK12131027	TRT141026K27	12.08	4.163
13.01.2027	49T4DK13131027	TRT130127K36	12.08	3.834
14.04.2027	49T4DK14131027	TRT140427K16	12.08	3.531
14.07.2027	49T4DK15131027	TRT140727K21	12.08	3.252
13.10.2027	49T4DK16131027	TRT131027K19	12.08	2.995
19.01.2028	49T4D	TRT190128T14	12.74	106.061
19.01.2028	49T4D	TRT190128T22	12.74	106.061
19.01.2028	49T4DA190128	TRT190128A15	12.74	32.528
23.10.2024	49T4DK3190128	TRT231024K36	12.74	11.941
22.01.2025	49T4DK4190128	TRT220125K52	12.74	7.376
23.04.2025	49T4DK5190128	TRT230425K33	12.74	6.799
23.07.2025	49T4DK6190128	TRT230725K55	12.74	6.267
22.10.2025	49T4DK7190128	TRT221025K36	12.74	5.777
21.01.2026	49T4DK8190128	TRT210126K52	12.74	5.325
22.04.2026	49T4DK9190128	TRT220426K33	12.74	4.909
22.07.2026	49T4DK10190128	TRT220726K55	12.74	4.525
21.10.2026	49T4DK11190128	TRT211026K36	12.74	4.171
20.01.2027	49T4DK12190128	TRT200127K52	12.74	3.845
21.04.2027	49T4DK13190128	TRT210427K33	12.74	3.544
21.07.2027	49T4DK14190128	TRT210727K55	12.74	3.267
20.10.2027	49T4DK15190128	TRT201027K36	12.74	3.011
19.01.2028	49T4DK16190128	TRT190128K54	12.74	2.776
17.05.2028	49T4D	TRT170528T12	12.50	110.508
17.05.2028	49T4D	TRT170528T20	12.50	110.508
17.05.2028	49T4DA170528	TRT170528A13	12.50	28.511
21.08.2024	49T4DK1170528	TRT210824K73	12.50	12.399
20.11.2024	49T4DK2170528	TRT201124K53	12.50	7.790
19.02.2025	49T4DK3170528	TRT190225K72	12.50	7.168
21.05.2025	49T4DK4170528	TRT210525K59	12.50	6.597

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
20.08.2025	49T4DK5170528	TRT200825K73	12.50	6.071
19.11.2025	49T4DK6170528	TRT191125K55	12.50	5.587
18.02.2026	49T4DK7170528	TRT180226K72	12.50	5.141
20.05.2026	49T4DK8170528	TRT200526K59	12.50	4.731
19.08.2026	49T4DK9170528	TRT190826K59	12.50	4.354
18.11.2026	49T4DK10170528	TRT181126K30	12.50	4.007
17.02.2027	49T4DK11170528	TRT170227K49	12.50	3.687
19.05.2027	49T4DK12170528	TRT190527K36	12.50	3.393
18.08.2027	49T4DK13170528	TRT180827K42	12.50	3.122
17.11.2027	49T4DK14170528	TRT171127K30	12.50	2.873
16.02.2028	49T4DK15170528	TRT160228K49	12.50	2.644
17.05.2028	49T4DK16170528	TRT170528K29	12.50	2.433
08.07.2026	55T4D	TRT080726T13	13.05	106.656
08.07.2026	55T4D	TRT080726T21	13.05	106.656
08.07.2026	55T4DA080726	TRT080726A14	13.05	53.050
09.10.2024	55T4DK11080726	TRT091024K18	13.05	12.386
08.01.2025	55T4DK12080726	TRT080125K27	13.05	7.450
09.04.2025	55T4DK13080726	TRT090425K15	13.05	6.857
09.07.2025	55T4DK14080726	TRT090725K20	13.05	6.311
08.10.2025	55T4DK15080726	TRT081025K18	13.05	5.808
07.01.2026	55T4DK16080726	TRT070126K27	13.05	5.346
08.04.2026	55T4DK17080726	TRT080426K15	13.05	4.920
08.07.2026	55T4DK18080726	TRT080726K20	13.05	4.528
14.01.2026	61T4D	TRT140126T37	12.08	107.693
14.01.2026	61T4D	TRT140126T45	12.08	107.693
14.01.2026	61T4DA140126	TRT140126A20	12.08	64.142
16.10.2024	61T4DK15140126	TRT161024K35	12.08	11.394
15.01.2025	61T4DK16140126	TRT150125K44	12.08	7.469
16.04.2025	61T4DK17140126	TRT160425K32	12.08	6.910
16.07.2025	61T4DK18140126	TRT160725K39	12.08	6.393
15.10.2025	61T4DK19140126	TRT151025K19	12.08	5.914
14.01.2026	61T4DK20140126	TRT140126K36	12.08	5.471
01.03.2028	61T4D	TRT010328T12	13.13	109.552
01.03.2028	61T4D	TRT010328T20	13.13	109.552
01.03.2028	61T4DA010328	TRT010328A13	13.13	30.481
04.09.2024	61T4DK6010328	TRT040924K24	13.13	12.861
04.12.2024	61T4DK7010328	TRT041224K37	13.13	7.688
05.03.2025	61T4DK8010328	TRT050325K28	13.13	7.074
04.06.2025	61T4DK9010328	TRT040625K26	13.13	6.508
03.09.2025	61T4DK10010328	TRT030925K24	13.13	5.987
03.12.2025	61T4DK11010328	TRT031225K29	13.13	5.509
04.03.2026	61T4DK12010328	TRT040326K28	13.13	5.068
03.06.2026	61T4DK13010328	TRT030626K26	13.13	4.663
02.09.2026	61T4DK14010328	TRT020926K24	13.13	4.290
02.12.2026	61T4DK15010328	TRT021226K29	13.13	3.947
03.03.2027	61T4DK16010328	TRT030327K10	13.13	3.631
02.06.2027	61T4DK17010328	TRT020627K26	13.13	3.341
01.09.2027	61T4DK18010328	TRT010927K16	13.13	3.074
01.12.2027	61T4DK19010328	TRT011227K29	13.13	2.828
01.03.2028	61T4DK20010328	TRT010328K11	13.13	2.602
19.08.2026	64T4D	TRT190826T19	11.75	112.901
19.08.2026	64T4D	TRT190826T27	11.75	112.901
19.08.2026	64T4DA190826	TRT190826A10	11.75	52.909
21.08.2024	64T4DK13190826	TRT210824K16	11.75	11.655
20.11.2024	64T4DK14190826	TRT201124K38	11.75	7.828
19.02.2025	64T4DK15190826	TRT190225K15	11.75	7.236
21.05.2025	64T4DK16190826	TRT210525K34	11.75	6.689
20.08.2025	64T4DK17190826	TRT200825K16	11.75	6.184
19.11.2025	64T4DK18190826	TRT191125K30	11.75	5.716
18.02.2026	64T4DK19190826	TRT180226K15	11.75	5.284
20.05.2026	64T4DK20190826	TRT200526K34	11.75	4.885
19.08.2026	64T4DK21190826	TRT190826K18	11.75	4.515
13.01.2027	64T4D	TRT130127T11	12.08	110.650
13.01.2027	64T4D	TRT130127T29	12.08	110.650
13.01.2027	64T4DA130127	TRT130127A12	12.08	48.289

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.10.2024	64T4DK12130127	TRT161024K43	12.08	11.394
15.01.2025	64T4DK13130127	TRT150125K51	12.08	7.504
16.04.2025	64T4DK14130127	TRT160425K40	12.08	6.962
16.07.2025	64T4DK15130127	TRT160725K47	12.08	6.458
15.10.2025	64T4DK16130127	TRT151025K27	12.08	5.991
14.01.2026	64T4DK17130127	TRT140126K44	12.08	5.558
15.04.2026	64T4DK18130127	TRT150426K16	12.08	5.156
15.07.2026	64T4DK19130127	TRT150726K21	12.08	4.783
14.10.2026	64T4DK20130127	TRT141026K19	12.08	4.438
13.01.2027	64T4DK21130127	TRT130127K28	12.08	4.117
21.04.2027	49TDOZ	TRT210427T18	59.31	159.310
21.03.2029	73TOZ	TRT210329T17	94.40	116.509

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.09.2024	121T2D	TRT180924T11	1.00	940.631
18.09.2024	121T2D	TRT180924T29	1.00	940.631
18.09.2024	121T2DA180924	TRT180924A12	1.00	931.318
18.09.2024	121T2DK20180924	TRT180924K10	1.00	9.313
16.04.2025	121T2D	TRT160425T17	1.00	889.380
16.04.2025	121T2D	TRT160425T25	1.00	889.380
16.04.2025	121T2DA160425	TRT160425A18	1.00	871.663
16.10.2024	121T2DK19160425	TRT161024K19	1.00	9.000
16.04.2025	121T2DK20160425	TRT160425K16	1.00	8.717
14.01.2026	121T2D	TRT140126T11	1.35	851.792
14.01.2026	121T2D	TRT140126T29	1.35	851.792
14.01.2026	121T2DA140126	TRT140126A12	1.35	818.151
15.01.2025	121T2DK18140126	TRT150125K10	1.35	11.383
16.07.2025	121T2DK19140126	TRT160725K13	1.35	11.213
14.01.2026	121T2DK20140126	TRT140126K10	1.35	11.045
07.07.2027	121T2D	TRT070727T13	1.45	799.293
07.07.2027	121T2D	TRT070727T21	1.45	799.293
07.07.2027	121T2DA070727	TRT070727A14	1.45	735.143
08.01.2025	121T2DK15070727	TRT080125K19	1.45	10.724
09.07.2025	121T2DK16070727	TRT090725K12	1.45	10.711
07.01.2026	121T2DK17070727	TRT070126K19	1.45	10.698
08.07.2026	121T2DK18070727	TRT080726K12	1.45	10.685
06.01.2027	121T2DK19070727	TRT060127K19	1.45	10.672
07.07.2027	121T2DK20070727	TRT070727K12	1.45	10.660
12.01.2028	121T2D	TRT120128T11	1.45	711.791
12.01.2028	121T2D	TRT120128T29	1.45	711.791
12.01.2028	121T2DA120128	TRT120128A12	1.45	643.633
15.01.2025	121T2DK14120128	TRT150125K28	1.45	10.151
16.07.2025	121T2DK15120128	TRT160725K21	1.45	10.009
14.01.2026	121T2DK16120128	TRT140126K28	1.45	9.870
15.07.2026	121T2DK17120128	TRT150726K13	1.45	9.733
13.01.2027	121T2DK18120128	TRT130127K10	1.45	9.598
14.07.2027	121T2DK19120128	TRT140727K13	1.45	9.464
12.01.2028	121T2DK20120128	TRT120128K10	1.45	9.333
28.06.2028	121T2D	TRT280628T18	1.65	668.480
28.06.2028	121T2D	TRT280628T26	1.65	668.480
28.06.2028	121T2DA280628	TRT280628A19	1.65	586.449
01.01.2025	121T2DK13280628	TRT010125K16	1.65	10.851
02.07.2025	121T2DK14280628	TRT020725K19	1.65	10.675
31.12.2025	121T2DK15280628	TRT311225K17	1.65	10.501
01.07.2026	121T2DK16280628	TRT010726K19	1.65	10.331
30.12.2026	121T2DK17280628	TRT301226K17	1.65	10.163
30.06.2027	121T2DK18280628	TRT300627K14	1.65	9.998
29.12.2027	121T2DK19280628	TRT291227K19	1.65	9.836
28.06.2028	121T2DK20280628	TRT280628K17	1.65	9.676
28.05.2031	121T2D	TRT280531T14	1.50	442.096
28.05.2031	121T2D	TRT280531T22	1.50	442.096

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
28.05.2031	121T2DA280531	TRT280531A15	1.50	359.184
04.12.2024	121T2DK7280531	TRT041224K11	1.50	6.488
04.06.2025	121T2DK8280531	TRT040625K18	1.50	6.396
03.12.2025	121T2DK9280531	TRT031225K11	1.50	6.305
03.06.2026	121T2DK10280531	TRT030626K18	1.50	6.216
02.12.2026	121T2DK11280531	TRT021226K11	1.50	6.128
02.06.2027	121T2DK12280531	TRT020627K18	1.50	6.041
01.12.2027	121T2DK13280531	TRT011227K11	1.50	5.955
31.05.2028	121T2DK14280531	TRT310528K13	1.50	5.870
29.11.2028	121T2DK15280531	TRT291128K19	1.50	5.787
30.05.2029	121T2DK16280531	TRT300529K13	1.50	5.705
28.11.2029	121T2DK17280531	TRT281129K19	1.50	5.624
29.05.2030	121T2DK18280531	TRT290530K13	1.50	5.544
27.11.2030	121T2DK19280531	TRT271130K17	1.50	5.465
28.05.2031	121T2DK20280531	TRT280531K13	1.50	5.388
11.02.2032	121T2D	TRT110232T15	0.00	288.681
11.02.2032	121T2D	TRT110232T23	0.00	288.681
11.02.2032	121T2DA110232	TRT110232A16	0.00	288.681
21.08.2024	121T2DK5110232	TRT210824K24	0.00	0.000
19.02.2025	121T2DK6110232	TRT190225K23	0.00	0.000
20.08.2025	121T2DK7110232	TRT200825K24	0.00	0.000
18.02.2026	121T2DK8110232	TRT180226K23	0.00	0.000
19.08.2026	121T2DK9110232	TRT190826K26	0.00	0.000
17.02.2027	121T2DK10110232	TRT170227K15	0.00	0.000
18.08.2027	121T2DK11110232	TRT180827K18	0.00	0.000
16.02.2028	121T2DK12110232	TRT160228K15	0.00	0.000
16.08.2028	121T2DK13110232	TRT160828K19	0.00	0.000
14.02.2029	121T2DK14110232	TRT140229K16	0.00	0.000
15.08.2029	121T2DK15110232	TRT150829K19	0.00	0.000
13.02.2030	121T2DK16110232	TRT130230K14	0.00	0.000
14.08.2030	121T2DK17110232	TRT140830K17	0.00	0.000
12.02.2031	121T2DK18110232	TRT120231K14	0.00	0.000
13.08.2031	121T2DK19110232	TRT130831K17	0.00	0.000
11.02.2032	121T2DK20110232	TRT110232K14	0.00	0.000
04.08.2032	121T2D	TRT040832T18	0.00	188.943
04.08.2032	121T2D	TRT040832T26	0.00	188.943
04.08.2032	121T2DA040832	TRT040832A19	0.00	188.943
14.08.2024	121T2DK4040832	TRT140824K31	0.00	0.000
12.02.2025	121T2DK5040832	TRT120225K38	0.00	0.000
13.08.2025	121T2DK6040832	TRT130825K31	0.00	0.000
11.02.2026	121T2DK7040832	TRT110226K38	0.00	0.000
12.08.2026	121T2DK8040832	TRT120826K23	0.00	0.000
10.02.2027	121T2DK9040832	TRT100227K20	0.00	0.000
11.08.2027	121T2DK10040832	TRT110827K23	0.00	0.000
09.02.2028	121T2DK11040832	TRT090228K14	0.00	0.000
09.08.2028	121T2DK12040832	TRT090828K18	0.00	0.000
07.02.2029	121T2DK13040832	TRT070229K15	0.00	0.000
08.08.2029	121T2DK14040832	TRT080829K18	0.00	0.000
06.02.2030	121T2DK15040832	TRT060230K13	0.00	0.000
07.08.2030	121T2DK16040832	TRT070830K16	0.00	0.000
05.02.2031	121T2DK17040832	TRT050231K13	0.00	0.000
06.08.2031	121T2DK18040832	TRT060831K16	0.00	0.000
04.02.2032	121T2DK19040832	TRT040232K13	0.00	0.000
04.08.2032	121T2DK20040832	TRT040832K17	0.00	0.000
12.01.2033	121T2D	TRT120133T14	0.00	161.580
12.01.2033	121T2D	TRT120133T22	0.00	161.580
12.01.2033	121T2DA120133	TRT120133A15	0.00	161.580
22.01.2025	121T2DK4120133	TRT220125K11	0.00	0.000
23.07.2025	121T2DK5120133	TRT230725K14	0.00	0.000
21.01.2026	121T2DK6120133	TRT210126K11	0.00	0.000
22.07.2026	121T2DK7120133	TRT220726K14	0.00	0.000
20.01.2027	121T2DK8120133	TRT200127K11	0.00	0.000
21.07.2027	121T2DK9120133	TRT210727K14	0.00	0.000
19.01.2028	121T2DK10120133	TRT190128K13	0.00	0.000
19.07.2028	121T2DK11120133	TRT190728K17	0.00	0.000

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
17.01.2029	121T2DK12120133	TRT170129K14	0.00	0.000
18.07.2029	121T2DK13120133	TRT180729K17	0.00	0.000
16.01.2030	121T2DK14120133	TRT160130K12	0.00	0.000
17.07.2030	121T2DK15120133	TRT170730K15	0.00	0.000
15.01.2031	121T2DK16120133	TRT150131K12	0.00	0.000
16.07.2031	121T2DK17120133	TRT160731K15	0.00	0.000
14.01.2032	121T2DK18120133	TRT140132K12	0.00	0.000
14.07.2032	121T2DK19120133	TRT140732K16	0.00	0.000
12.01.2033	121T2DK20120133	TRT120133K13	0.00	0.000
07.09.2033	121T2D	TRT070933T13	0.00	170.118
07.09.2033	121T2D	TRT070933T21	0.00	170.118
07.09.2033	121T2DA070933	TRT070933A14	0.00	170.118
18.09.2024	121T2DK2070933	TRT180924K51	0.00	0.000
19.03.2025	121T2DK3070933	TRT190325K48	0.00	0.000
17.09.2025	121T2DK4070933	TRT170925K44	0.00	0.000
18.03.2026	121T2DK5070933	TRT180326K48	0.00	0.000
16.09.2026	121T2DK6070933	TRT160926K44	0.00	0.000
17.03.2027	121T2DK7070933	TRT170327K48	0.00	0.000
15.09.2027	121T2DK8070933	TRT150927K36	0.00	0.000
15.03.2028	121T2DK9070933	TRT150328K23	0.00	0.000
13.09.2028	121T2DK10070933	TRT130928K29	0.00	0.000
14.03.2029	121T2DK11070933	TRT140329K15	0.00	0.000
12.09.2029	121T2DK12070933	TRT120929K11	0.00	0.000
13.03.2030	121T2DK13070933	TRT130330K13	0.00	0.000
11.09.2030	121T2DK14070933	TRT110930K19	0.00	0.000
12.03.2031	121T2DK15070933	TRT120331K13	0.00	0.000
10.09.2031	121T2DK16070933	TRT100931K19	0.00	0.000
10.03.2032	121T2DK17070933	TRT100332K14	0.00	0.000
08.09.2032	121T2DK18070933	TRT080932K12	0.00	0.000
09.03.2033	121T2DK19070933	TRT090333K16	0.00	0.000
07.09.2033	121T2DK20070933	TRT070933K12	0.00	0.000
06.11.2024	61T2D	TRT061124T11	1.60	554.321
06.11.2024	61T2D	TRT061124T29	1.60	554.321
06.11.2024	61T2DA061124	TRT061124A12	1.60	545.592
06.11.2024	61T2DK10061124	TRT061124K10	1.60	8.729
29.01.2025	61T2D	TRT290125T15	1.18	508.499
29.01.2025	61T2D	TRT290125T23	1.18	508.499
29.01.2025	61T2DA290125	TRT290125A16	1.18	502.569
29.01.2025	61T2DK10290125	TRT290125K14	1.18	5.930
18.06.2025	61T2D	TRT180625T13	0.75	479.191
18.06.2025	61T2D	TRT180625T21	0.75	479.191
18.06.2025	61T2DA180625	TRT180625A14	0.75	471.963
18.12.2024	61T2DK9180625	TRT181224K15	0.75	3.688
18.06.2025	61T2DK10180625	TRT180625K12	0.75	3.540
19.07.2028	61T2D	TRT190728T34	0.00	153.771
19.07.2028	61T2D	TRT190728T42	0.00	153.771
19.07.2028	61T2DA190728	TRT190728A27	0.00	153.771
22.01.2025	61T2DK3190728	TRT220125K37	0.00	0.000
23.07.2025	61T2DK4190728	TRT230725K30	0.00	0.000
21.01.2026	61T2DK5190728	TRT210126K37	0.00	0.000
22.07.2026	61T2DK6190728	TRT220726K30	0.00	0.000
20.01.2027	61T2DK7190728	TRT200127K37	0.00	0.000
21.07.2027	61T2DK8190728	TRT210727K30	0.00	0.000
19.01.2028	61T2DK9190728	TRT190128K39	0.00	0.000
19.07.2028	61T2DK10190728	TRT190728K33	0.00	0.000
18.10.2028	61T2D	TRT181028T14	0.00	126.090
18.10.2028	61T2D	TRT181028T22	0.00	126.090
18.10.2028	61T2DA181028	TRT181028A15	0.00	126.090
23.10.2024	61T2DK2181028	TRT231024K28	0.00	0.000
23.04.2025	61T2DK3181028	TRT230425K25	0.00	0.000
22.10.2025	61T2DK4181028	TRT221025K28	0.00	0.000
22.04.2026	61T2DK5181028	TRT220426K25	0.00	0.000
21.10.2026	61T2DK6181028	TRT211026K28	0.00	0.000
21.04.2027	61T2DK7181028	TRT210427K25	0.00	0.000
20.10.2027	61T2DK8181028	TRT201027K28	0.00	0.000

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
19.04.2028	61T2DK9181028	TRT190428K28	0.00	0.000
18.10.2028	61T2DK10181028	TRT181028K21	0.00	0.000
14.02.2029	61T2D	TRT140229T17	0.00	109.128
14.02.2029	61T2D	TRT140229T25	0.00	109.128
14.02.2029	61T2DA140229	TRT140229A18	0.00	109.128
21.08.2024	61T2DK1140229	TRT210824K65	0.00	0.000
19.02.2025	61T2DK2140229	TRT190225K64	0.00	0.000
20.08.2025	61T2DK3140229	TRT200825K65	0.00	0.000
18.02.2026	61T2DK4140229	TRT180226K64	0.00	0.000
19.08.2026	61T2DK5140229	TRT190826K42	0.00	0.000
17.02.2027	61T2DK6140229	TRT170227K31	0.00	0.000
18.08.2027	61T2DK7140229	TRT180827K34	0.00	0.000
16.02.2028	61T2DK8140229	TRT160228K31	0.00	0.000
16.08.2028	61T2DK9140229	TRT160828K27	0.00	0.000
14.02.2029	61T2DK10140229	TRT140229K24	0.00	0.000
02.05.2029	61T2D	TRT020529T18	1.24	104.458
02.05.2029	61T2D	TRT020529T26	1.24	104.458
02.05.2029	61T2DA020529	TRT020529A19	1.24	92.024
06.11.2024	61T2DK1020529	TRT061124K51	1.24	1.351
07.05.2025	61T2DK2020529	TRT070525K40	1.24	1.326
05.11.2025	61T2DK3020529	TRT051125K44	1.24	1.301
06.05.2026	61T2DK4020529	TRT060526K40	1.24	1.277
04.11.2026	61T2DK5020529	TRT041126K44	1.24	1.253
05.05.2027	61T2DK6020529	TRT050527K32	1.24	1.230
03.11.2027	61T2DK7020529	TRT031127K28	1.24	1.207
03.05.2028	61T2DK8020529	TRT030528K25	1.24	1.185
01.11.2028	61T2DK9020529	TRT011128K29	1.24	1.163
02.05.2029	61T2DK10020529	TRT020529K25	1.24	1.141
08.05.2030	121TDOZ	TRT080530T19	0.00	455.249
23.02.2033	133TDOZ	TRT230233T10	0.00	324.798
21.02.2035	158TDOZ	TRT210235T10	0.00	324.798
18.02.2037	182TDOZ	TRT180237T13	0.00	324.798

4- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
18.02.2026	24TA2	TRT180226T32	1.00	2,636.551164
18.03.2026	24TA2	TRT180326T15	1.00	2,632.533125
15.04.2026	24TA2	TRT150426T17	0.85	2,625.996636
12.06.2026	24TA2	TRT120626T18	0.85	2,618.922017
03.07.2026	24TA2	TRT030726T18	0.85	2,616.360517
09.10.2024	36TA2	TRT091024T19	0.75	2,625.071052
27.01.2025	36TA2	TRT270125T17	1.00	2,613.734442
21.05.2025	36TA2	TRT210525T19	1.50	2,629.376094

5- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
04.02.2026	24T232	TRT040226F18	2.00	36,624.13
22.05.2026	24T232	TRT220526F13	1.90	36,909.64

5- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
25.02.2032	121TOZ32	TRT250232F15	2753	36,604.00

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

6- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
08.08.2025	12T201	TRT080825F19	2.37	33,532.97
23.07.2025	24T201	TRT230725F11	3.00	33,624.82
22.08.2025	24T201	TRT220825F11	3.00	34,464.83

7- TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN LİKİDİTE SENETLERİ BULUNMAMAKTADIR.

B) KİRA SERTİFİKALARI

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
23.06.2032	121D2	TRD230632T15	9.04	75.295
23.06.2032	121D2	TRD230632T23	9.04	75.295
23.06.2032	121D2A230632	TRD230632A16	9.04	17.193
01.01.2025	121D2K5230632	TRD010125K14	9.04	7.877
02.07.2025	121D2K6230632	TRD020725K17	9.04	6.509
31.12.2025	121D2K7230632	TRD311225K15	9.04	5.558
01.07.2026	121D2K8230632	TRD010726K17	9.04	4.869
30.12.2026	121D2K9230632	TRD301226K15	9.04	4.348
30.06.2027	121D2K10230632	TRD300627K12	9.04	3.936
29.12.2027	121D2K11230632	TRD291227K17	9.04	3.595
28.06.2028	121D2K12230632	TRD280628K15	9.04	3.301
27.12.2028	121D2K13230632	TRD271228K18	9.04	3.038
27.06.2029	121D2K14230632	TRD270629K15	9.04	2.795
26.12.2029	121D2K15230632	TRD261229K18	9.04	2.566
26.06.2030	121D2K16230632	TRD260630K13	9.04	2.347
25.12.2030	121D2K17230632	TRD251230K16	9.04	2.136
25.06.2031	121D2K18230632	TRD250631K13	9.04	1.934
24.12.2031	121D2K19230632	TRD241231K16	9.04	1.739
23.06.2032	121D2K20230632	TRD230632K14	9.04	1.554
04.08.2032	121D2	TRD040832T16	8.07	75.199
04.08.2032	121D2	TRD040832T24	8.07	75.199
04.08.2032	121D2A040832	TRD040832A17	8.07	16.736
14.08.2024	121D2K4040832	TRD140824K13	8.07	8.049
12.02.2025	121D2K5040832	TRD120225K10	8.07	6.711
13.08.2025	121D2K6040832	TRD130825K13	8.07	5.588
11.02.2026	121D2K7040832	TRD110226K10	8.07	4.802
12.08.2026	121D2K8040832	TRD120826K13	8.07	4.229
10.02.2027	121D2K9040832	TRD100227K10	8.07	3.790
11.08.2027	121D2K10040832	TRD110827K13	8.07	3.439
09.02.2028	121D2K11040832	TRD090228K12	8.07	3.146
09.08.2028	121D2K12040832	TRD090828K16	8.07	2.891
07.02.2029	121D2K13040832	TRD070229K13	8.07	2.660
08.08.2029	121D2K14040832	TRD080829K16	8.07	2.447
06.02.2030	121D2K15040832	TRD060230K11	8.07	2.244
07.08.2030	121D2K16040832	TRD070830K14	8.07	2.051
05.02.2031	121D2K17040832	TRD050231K11	8.07	1.865
06.08.2031	121D2K18040832	TRD060831K14	8.07	1.686
04.02.2032	121D2K19040832	TRD040232K11	8.07	1.514
04.08.2032	121D2K20040832	TRD040832K15	8.07	1.351
27.10.2032	121D2	TRD271032T15	5.86	55.917
27.10.2032	121D2	TRD271032T23	5.86	55.917
27.10.2032	121D2A271032	TRD271032A16	5.86	15.840
06.11.2024	121D2K4271032	TRD061124K18	5.86	5.428
07.05.2025	121D2K5271032	TRD070525K14	5.86	4.458
05.11.2025	121D2K6271032	TRD051125K18	5.86	3.770
06.05.2026	121D2K7271032	TRD060526K14	5.86	3.280
04.11.2026	121D2K8271032	TRD041126K18	5.86	2.914
05.05.2027	121D2K9271032	TRD050527K14	5.86	2.628
03.11.2027	121D2K10271032	TRD031127K18	5.86	2.395

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
03.05.2028	121D2K11271032	TRD030528K15	5.86	2.196
01.11.2028	121D2K12271032	TRD011128K19	5.86	2.020
02.05.2029	121D2K13271032	TRD020529K15	5.86	1.859
31.10.2029	121D2K14271032	TRD311029K13	5.86	1.708
01.05.2030	121D2K15271032	TRD010530K13	5.86	1.564
30.10.2030	121D2K16271032	TRD301030K11	5.86	1.426
30.04.2031	121D2K17271032	TRD300431K18	5.86	1.293
29.10.2031	121D2K18271032	TRD291031K13	5.86	1.166
28.04.2032	121D2K19271032	TRD280432K11	5.86	1.044
27.10.2032	121D2K20271032	TRD271032K14	5.86	0.928
23.02.2033	121D2	TRD230233T18	5.71	56.215
23.02.2033	121D2	TRD230233T26	5.71	56.215
23.02.2033	121D2A230233	TRD230233A19	5.71	14.615
04.09.2024	121D2K3230233	TRD040924K14	5.71	5.592
05.03.2025	121D2K4230233	TRD050325K18	5.71	4.640
03.09.2025	121D2K5230233	TRD030925K14	5.71	3.879
04.03.2026	121D2K6230233	TRD040326K18	5.71	3.345
02.09.2026	121D2K7230233	TRD020926K14	5.71	2.952
03.03.2027	121D2K8230233	TRD030327K18	5.71	2.650
01.09.2027	121D2K9230233	TRD010927K14	5.71	2.408
01.03.2028	121D2K10230233	TRD010328K19	5.71	2.204
30.08.2028	121D2K11230233	TRD300828K19	5.71	2.026
28.02.2029	121D2K12230233	TRD280229K18	5.71	1.864
29.08.2029	121D2K13230233	TRD290829K11	5.71	1.714
27.02.2030	121D2K14230233	TRD270230K16	5.71	1.572
28.08.2030	121D2K15230233	TRD280830K19	5.71	1.436
26.02.2031	121D2K16230233	TRD260231K16	5.71	1.304
27.08.2031	121D2K17230233	TRD270831K19	5.71	1.178
25.02.2032	121D2K18230233	TRD250232K16	5.71	1.058
25.08.2032	121D2K19230233	TRD250832K10	5.71	0.943
23.02.2033	121D2K20230233	TRD230233K17	5.71	0.835
07.09.2033	121D2	TRD070933T11	13.19	109.578
07.09.2033	121D2	TRD070933T29	13.19	109.578
07.09.2033	121D2A070933	TRD070933A12	13.19	12.716
18.09.2024	121D2K2070933	TRD180924K34	13.19	12.773
19.03.2025	121D2K3070933	TRD190325K38	13.19	10.559
17.09.2025	121D2K4070933	TRD170925K34	13.19	8.851
18.03.2026	121D2K5070933	TRD180326K20	13.19	7.647
16.09.2026	121D2K6070933	TRD160926K26	13.19	6.759
17.03.2027	121D2K7070933	TRD170327K12	13.19	6.075
15.09.2027	121D2K8070933	TRD150927K18	13.19	5.523
15.03.2028	121D2K9070933	TRD150328K13	13.19	5.057
13.09.2028	121D2K10070933	TRD130928K19	13.19	4.649
14.03.2029	121D2K11070933	TRD140329K13	13.19	4.279
12.09.2029	121D2K12070933	TRD120929K19	13.19	3.934
13.03.2030	121D2K13070933	TRD130330K11	13.19	3.607
11.09.2030	121D2K14070933	TRD110930K17	13.19	3.293
12.03.2031	121D2K15070933	TRD120331K11	13.19	2.990
10.09.2031	121D2K16070933	TRD100931K17	13.19	2.700
10.03.2032	121D2K17070933	TRD100332K12	13.19	2.422
08.09.2032	121D2K18070933	TRD080932K10	13.19	2.158
09.03.2033	121D2K19070933	TRD090333K14	13.19	1.909
07.09.2033	121D2K20070933	TRD070933K10	13.19	1.677
15.04.2026	24D2	TRD150426T49	20.23	116.399
15.04.2026	24D2	TRD150426T56	20.23	116.399
15.04.2026	24D2A150426	TRD150426A24	20.23	56.810
16.10.2024	24D2K1150426	TRD161024K41	20.23	19.121
16.04.2025	24D2K2150426	TRD160425K48	20.23	15.725
15.10.2025	24D2K3150426	TRD151025K41	20.23	13.250
15.04.2026	24D2K4150426	TRD150426K48	20.23	11.493
06.05.2026	24D2	TRD060526T15	20.45	115.075
06.05.2026	24D2	TRD060526T23	20.45	115.075
06.05.2026	24D2A060526	TRD060526A16	20.45	55.971
06.11.2024	24D2K1060526	TRD061124K26	20.45	18.942

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
07.05.2025	24D2K2060526	TRD070525K22	20.45	15.558
05.11.2025	24D2K3060526	TRD051125K26	20.45	13.158
06.05.2026	24D2K4060526	TRD060526K22	20.45	11.446
22.07.2026	24D2	TRD220726T13	19.27	104.988
22.07.2026	24D2	TRD220726T21	19.27	104.988
22.07.2026	24D2A220726	TRD220726A14	19.27	53.120
22.01.2025	24D2K1220726	TRD220125K43	19.27	16.375
23.07.2025	24D2K2220726	TRD230725K46	19.27	13.603
21.01.2026	24D2K3220726	TRD210126K43	19.27	11.654
22.07.2026	24D2K4220726	TRD220726K46	19.27	10.236
21.08.2024	49D2	TRD210824T15	6.80	105.784
21.08.2024	49D2	TRD210824T23	6.80	105.784
21.08.2024	49D2A210824	TRD210824A16	6.80	99.049
21.08.2024	49D2K8210824	TRD210824K14	6.80	6.735
03.12.2025	61D2	TRD031225T10	6.60	77.844
03.12.2025	61D2	TRD031225T28	6.60	77.844
03.12.2025	61D2A031225	TRD031225A11	6.60	62.874
04.12.2024	61D2K8031225	TRD041224K19	6.60	5.937
04.06.2025	61D2K9031225	TRD040625K16	6.60	4.883
03.12.2025	61D2K10031225	TRD031225K19	6.60	4.150
16.09.2026	61D2	TRD160926T19	8.40	80.917
16.09.2026	61D2	TRD160926T27	8.40	80.917
16.09.2026	61D2A160926	TRD160926A10	8.40	51.245
18.09.2024	61D2K6160926	TRD180924K26	8.40	8.135
19.03.2025	61D2K7160926	TRD190325K20	8.40	6.725
17.09.2025	61D2K8160926	TRD170925K26	8.40	5.637
18.03.2026	61D2K9160926	TRD180326K12	8.40	4.870
16.09.2026	61D2K10160926	TRD160926K18	8.40	4.305
08.09.2027	61D2	TRD080927T18	5.09	64.593
08.09.2027	61D2	TRD080927T26	5.09	64.593
08.09.2027	61D2A080927	TRD080927A19	5.09	42.016
11.09.2024	61D2K4080927	TRD110924K15	5.09	4.957
12.03.2025	61D2K5080927	TRD120325K19	5.09	4.105
10.09.2025	61D2K6080927	TRD100925K15	5.09	3.437
11.03.2026	61D2K7080927	TRD110326K19	5.09	2.966
09.09.2026	61D2K8080927	TRD090926K17	5.09	2.620
10.03.2027	61D2K9080927	TRD100327K19	5.09	2.353
08.09.2027	61D2K10080927	TRD080927K17	5.09	2.139
06.10.2027	61D2	TRD061027T17	5.23	64.129
06.10.2027	61D2	TRD061027T25	5.23	64.129
06.10.2027	61D2A061027	TRD061027A18	5.23	41.434
09.10.2024	61D2K4061027	TRD091024K16	5.23	4.975
09.04.2025	61D2K5061027	TRD090425K13	5.23	4.095
08.10.2025	61D2K6061027	TRD081025K16	5.23	3.446
08.04.2026	61D2K7061027	TRD080426K13	5.23	2.986
07.10.2026	61D2K8061027	TRD071026K16	5.23	2.645
07.04.2027	61D2K9061027	TRD070427K13	5.23	2.381
06.10.2027	61D2K10061027	TRD061027K16	5.23	2.167
19.01.2028	61D2	TRD190128T12	4.79	58.490
19.01.2028	61D2	TRD190128T20	4.79	58.490
19.01.2028	61D2A190128	TRD190128A13	4.79	39.373
22.01.2025	61D2K4190128	TRD220125K27	4.79	4.070
23.07.2025	61D2K5190128	TRD230725K20	4.79	3.381
21.01.2026	61D2K6190128	TRD210126K27	4.79	2.897
22.07.2026	61D2K7190128	TRD220726K20	4.79	2.544
20.01.2027	61D2K8190128	TRD200127K27	4.79	2.276
21.07.2027	61D2K9190128	TRD210727K12	4.79	2.063
19.01.2028	61D2K10190128	TRD190128K11	4.79	1.886
16.02.2028	61D2	TRD160228T14	4.64	61.579
16.02.2028	61D2	TRD160228T22	4.64	61.579
16.02.2028	61D2A160228	TRD160228A15	4.64	38.852
21.08.2024	61D2K3160228	TRD210824K22	4.64	4.596
19.02.2025	61D2K4160228	TRD190225K13	4.64	3.829
20.08.2025	61D2K5160228	TRD200825K14	4.64	3.192

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.02.2026	61D2K6160228	TRD180226K13	4.64	2.747
19.08.2026	61D2K7160228	TRD190826K16	4.64	2.420
17.02.2027	61D2K8160228	TRD170227K13	4.64	2.170
18.08.2027	61D2K9160228	TRD180827K16	4.64	1.970
16.02.2028	61D2K10160228	TRD160228K13	4.64	1.803
14.06.2028	61D2	TRD140628T12	8.62	75.304
14.06.2028	61D2	TRD140628T20	8.62	75.304
14.06.2028	61D2A140628	TRD140628A13	8.62	36.753
18.12.2024	61D2K3140628	TRD181224K13	8.62	7.634
18.06.2025	61D2K4140628	TRD180625K10	8.62	6.291
17.12.2025	61D2K5140628	TRD171225K13	8.62	5.359
17.06.2026	61D2K6140628	TRD170626K10	8.62	4.687
16.12.2026	61D2K7140628	TRD161226K13	8.62	4.180
16.06.2027	61D2K8140628	TRD160627K10	8.62	3.781
15.12.2027	61D2K9140628	TRD151227K13	8.62	3.451
14.06.2028	61D2K10140628	TRD140628K11	8.62	3.168
02.08.2028	61D2	TRD020828T14	9.79	78.093
02.08.2028	61D2	TRD020828T22	9.79	78.093
02.08.2028	61D2A020828	TRD020828A15	9.79	35.934
05.02.2025	61D2K3020828	TRD050225K19	9.79	8.177
06.08.2025	61D2K4020828	TRD060825K12	9.79	6.822
04.02.2026	61D2K5020828	TRD040226K19	9.79	5.857
05.08.2026	61D2K6020828	TRD050826K12	9.79	5.153
03.02.2027	61D2K7020828	TRD030227K19	9.79	4.616
04.08.2027	61D2K8020828	TRD040827K12	9.79	4.187
02.02.2028	61D2K9020828	TRD020228K19	9.79	3.829
02.08.2028	61D2K10020828	TRD020828K13	9.79	3.518
11.10.2028	61D2	TRD111028T19	14.26	106.702
11.10.2028	61D2	TRD111028T27	14.26	106.702
11.10.2028	61D2A111028	TRD111028A10	14.26	34.802
16.10.2024	61D2K2111028	TRD161024K33	14.26	13.478
16.04.2025	61D2K3111028	TRD160425K30	14.26	11.084
15.10.2025	61D2K4111028	TRD151025K33	14.26	9.340
15.04.2026	61D2K5111028	TRD150426K30	14.26	8.101
14.10.2026	61D2K6111028	TRD141026K25	14.26	7.182
14.04.2027	61D2K7111028	TRD140427K22	14.26	6.468
13.10.2027	61D2K8111028	TRD131027K25	14.26	5.888
12.04.2028	61D2K9111028	TRD120428K23	14.26	5.396
11.10.2028	61D2K10111028	TRD111028K26	14.26	4.963
08.11.2028	61D2	TRD081128T13	16.48	115.742
08.11.2028	61D2	TRD081128T21	16.48	115.742
08.11.2028	61D2A081128	TRD081128A14	16.48	34.361
13.11.2024	61D2K2081128	TRD131124K19	16.48	15.157
14.05.2025	61D2K3081128	TRD140525K15	16.48	12.449
12.11.2025	61D2K4081128	TRD121125K19	16.48	10.542
13.05.2026	61D2K5081128	TRD130526K15	16.48	9.179
11.11.2026	61D2K6081128	TRD111126K19	16.48	8.160
12.05.2027	61D2K7081128	TRD120527K15	16.48	7.363
10.11.2027	61D2K8081128	TRD101127K19	16.48	6.712
10.05.2028	61D2K9081128	TRD100528K16	16.48	6.156
08.11.2028	61D2K10081128	TRD081128K12	16.48	5.663
06.12.2028	61D2	TRD061228T14	14.28	102.980
06.12.2028	61D2	TRD061228T22	14.28	102.980
06.12.2028	61D2A061228	TRD061228A15	14.28	33.925
11.12.2024	61D2K2061228	TRD111224K10	14.28	12.746
11.06.2025	61D2K3061228	TRD110625K17	14.28	10.492
10.12.2025	61D2K4061228	TRD101225K10	14.28	8.928
10.06.2026	61D2K5061228	TRD100626K17	14.28	7.802
09.12.2026	61D2K6061228	TRD091226K12	14.28	6.954
09.06.2027	61D2K7061228	TRD090627K19	14.28	6.286
08.12.2027	61D2K8061228	TRD081227K12	14.28	5.737
07.06.2028	61D2K9061228	TRD070628K10	14.28	5.265
06.12.2028	61D2K10061228	TRD061228K13	14.28	4.845
17.01.2029	61D2	TRD170129T13	14.34	100.477

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
17.01.2029	61D2	TRD170129T21	14.34	100.477
17.01.2029	61D2A170129	TRD170129A14	14.34	33.282
22.01.2025	61D2K2170129	TRD220125K35	14.34	12.186
23.07.2025	61D2K3170129	TRD230725K38	14.34	10.123
21.01.2026	61D2K4170129	TRD210126K35	14.34	8.672
22.07.2026	61D2K5170129	TRD220726K38	14.34	7.617
20.01.2027	61D2K6170129	TRD200127K35	14.34	6.815
21.07.2027	61D2K7170129	TRD210727K20	14.34	6.177
19.01.2028	61D2K8170129	TRD190128K29	14.34	5.646
19.07.2028	61D2K9170129	TRD190728K15	14.34	5.186
17.01.2029	61D2K10170129	TRD170129K12	14.34	4.773
14.02.2029	61D2	TRD140229T15	13.79	109.862
14.02.2029	61D2	TRD140229T23	13.79	109.862
14.02.2029	61D2A140229	TRD140229A16	13.79	32.860
21.08.2024	61D2K1140229	TRD210824K30	13.79	13.659
19.02.2025	61D2K2140229	TRD190225K21	13.79	11.379
20.08.2025	61D2K3140229	TRD200825K22	13.79	9.488
18.02.2026	61D2K4140229	TRD180226K21	13.79	8.163
19.08.2026	61D2K5140229	TRD190826K24	13.79	7.193
17.02.2027	61D2K6140229	TRD170227K21	13.79	6.451
18.08.2027	61D2K7140229	TRD180827K24	13.79	5.856
16.02.2028	61D2K8140229	TRD160228K21	13.79	5.358
16.08.2028	61D2K9140229	TRD160828K17	13.79	4.924
14.02.2029	61D2K10140229	TRD140229K14	13.79	4.531
14.03.2029	61D2	TRD140329T14	15.00	114.516
14.03.2029	61D2	TRD140329T22	15.00	114.516
14.03.2029	61D2A140329	TRD140329A15	15.00	32.442
18.09.2024	61D2K1140329	TRD180924K42	15.00	14.526
19.03.2025	61D2K2140329	TRD190325K46	15.00	12.008
17.09.2025	61D2K3140329	TRD170925K42	15.00	10.065
18.03.2026	61D2K4140329	TRD180326K38	15.00	8.696
16.09.2026	61D2K5140329	TRD160926K34	15.00	7.687
17.03.2027	61D2K6140329	TRD170327K20	15.00	6.908
15.09.2027	61D2K7140329	TRD150927K26	15.00	6.280
15.03.2028	61D2K8140329	TRD150328K21	15.00	5.751
13.09.2028	61D2K9140329	TRD130928K27	15.00	5.287
14.03.2029	61D2K10140329	TRD140329K21	15.00	4.866

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
28.05.2031	121D2D	TRD280531T12	1.59	678.540
28.05.2031	121D2D	TRD280531T20	1.59	678.540
28.05.2031	121D2DA280531	TRD280531A13	1.59	566.826
04.12.2024	121D2DK7280531	TRD041224K27	1.59	7.023
04.06.2025	121D2DK8280531	TRD040625K24	1.59	7.159
03.12.2025	121D2DK9280531	TRD031225K27	1.59	7.298
03.06.2026	121D2DK10280531	TRD030626K16	1.59	7.439
02.12.2026	121D2DK11280531	TRD021226K19	1.59	7.583
02.06.2027	121D2DK12280531	TRD020627K16	1.59	7.730
01.12.2027	121D2DK13280531	TRD011227K19	1.59	7.880
31.05.2028	121D2DK14280531	TRD310528K11	1.59	8.033
29.11.2028	121D2DK15280531	TRD291128K17	1.59	8.188
30.05.2029	121D2DK16280531	TRD300529K11	1.59	8.347
28.11.2029	121D2DK17280531	TRD281129K17	1.59	8.508
29.05.2030	121D2DK18280531	TRD290530K11	1.59	8.673
27.11.2030	121D2DK19280531	TRD271130K15	1.59	8.841
28.05.2031	121D2DK20280531	TRD280531K11	1.59	9.012
07.04.2032	121D2D	TRD070432T17	0.00	292.275
07.04.2032	121D2D	TRD070432T25	0.00	292.275
07.04.2032	121D2DA070432	TRD070432A18	0.00	292.275

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.10.2024	121D2DK5070432	TRD161024K25	0.00	0.000
16.04.2025	121D2DK6070432	TRD160425K22	0.00	0.000
15.10.2025	121D2DK7070432	TRD151025K25	0.00	0.000
15.04.2026	121D2DK8070432	TRD150426K22	0.00	0.000
14.10.2026	121D2DK9070432	TRD141026K17	0.00	0.000
14.04.2027	121D2DK10070432	TRD140427K14	0.00	0.000
13.10.2027	121D2DK11070432	TRD131027K17	0.00	0.000
12.04.2028	121D2DK12070432	TRD120428K15	0.00	0.000
11.10.2028	121D2DK13070432	TRD111028K18	0.00	0.000
11.04.2029	121D2DK14070432	TRD110429K15	0.00	0.000
10.10.2029	121D2DK15070432	TRD101029K18	0.00	0.000
10.04.2030	121D2DK16070432	TRD100430K13	0.00	0.000
09.10.2030	121D2DK17070432	TRD091030K18	0.00	0.000
09.04.2031	121D2DK18070432	TRD090431K15	0.00	0.000
08.10.2031	121D2DK19070432	TRD081031K18	0.00	0.000
07.04.2032	121D2DK20070432	TRD070432K16	0.00	0.000
02.06.2027	36D2D	TRD020627T17	1.63	107.470
02.06.2027	36D2D	TRD020627T25	1.63	107.470
02.06.2027	36D2DA020627	TRD020627A18	1.63	97.533
04.12.2024	36D2DK1020627	TRD041224K35	1.63	1.724
04.06.2025	36D2DK2020627	TRD040625K32	1.63	1.696
03.12.2025	36D2DK3020627	TRD031225K35	1.63	1.669
03.06.2026	36D2DK4020627	TRD030626K24	1.63	1.642
02.12.2026	36D2DK5020627	TRD021226K27	1.63	1.616
02.06.2027	36D2DK6020627	TRD020627K24	1.63	1.590
30.10.2024	61D2D	TRD301024T10	1.63	542.064
30.10.2024	61D2D	TRD301024T28	1.63	542.064
30.10.2024	61D2DA301024	TRD301024A11	1.63	533.370
30.10.2024	61D2DK10301024	TRD301024K19	1.63	8.694
02.04.2025	61D2D	TRD020425T11	1.70	519.935
02.04.2025	61D2D	TRD020425T29	1.70	519.935
02.04.2025	61D2DA020425	TRD020425A12	1.70	502.698
02.10.2024	61D2DK9020425	TRD021024K13	1.70	8.691
02.04.2025	61D2DK10020425	TRD020425K10	1.70	8.546
17.09.2025	61D2D	TRD170925T19	0.95	524.794
17.09.2025	61D2D	TRD170925T27	0.95	524.794
17.09.2025	61D2DA170925	TRD170925A10	0.95	510.503
18.09.2024	61D2DK8170925	TRD180924K18	0.95	4.678
19.03.2025	61D2DK9170925	TRD190325K12	0.95	4.763
17.09.2025	61D2DK10170925	TRD170925K18	0.95	4.850
15.04.2026	61D2D	TRD150426T15	1.43	466.800
15.04.2026	61D2D	TRD150426T23	1.43	466.800
15.04.2026	61D2DA150426	TRD150426A16	1.43	441.472
16.10.2024	61D2DK7150426	TRD161024K17	1.43	6.351
16.04.2025	61D2DK8150426	TRD160425K14	1.43	6.338
15.10.2025	61D2DK9150426	TRD151025K17	1.43	6.326
15.04.2026	61D2DK10150426	TRD150426K14	1.43	6.313
20.01.2027	61D2D	TRD200127T10	0.00	325.065
20.01.2027	61D2D	TRD200127T28	0.00	325.065
20.01.2027	61D2DA200127	TRD200127A11	0.00	325.065
22.01.2025	61D2DK6200127	TRD220125K19	0.00	0.000
23.07.2025	61D2DK7200127	TRD230725K12	0.00	0.000
21.01.2026	61D2DK8200127	TRD210126K19	0.00	0.000
22.07.2026	61D2DK9200127	TRD220726K12	0.00	0.000
20.01.2027	61D2DK10200127	TRD200127K19	0.00	0.000

3- (b) HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
18.02.2026	24DA2	TRD180226T14	1.00	2,636.551164
18.03.2026	24DA2	TRD180326T13	1.00	2,632.533125

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 12.08.2024 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- (b) HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR. KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
15.04.2026	24DA2	TRD150426T31	0.85	2,625.996636
12.06.2026	24DA2	TRD120626T16	0.85	2,618.922017
03.07.2026	24DA2	TRD030726T16	0.85	2,616.360517
09.10.2024	36DA2	TRD091024T17	0.75	2,625.071052
27.01.2025	36DA2	TRD270125T15	1.00	2,613.734442
21.05.2025	36DA2	TRD210525T17	1.50	2,629.376094

4- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR. KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
04.02.2026	24D232	TRD040226F16	2.00	36,624.13
22.05.2026	24D232	TRD220526F11	1.90	36,909.64

5- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR. KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
23.07.2025	24D201	TRD230725F19	3.00	33,624.82
22.08.2025	24D201	TRD220825F19	3.00	34,464.83

İ Ç İ N D E K İ L E R**YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ****Sayfa****YÖNETMELİKLER**

— Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	1
— İzmir Bakırçay Üniversitesi Biyomedikal Teknolojiler Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	6
— İzmir Bakırçay Üniversitesi Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	10
— İzmir Bakırçay Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	13
— İzmir Bakırçay Üniversitesi Kişiselleştirilmiş Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	17
— İzmir Bakırçay Üniversitesi Nörobilim ve Bilişsel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	20
— Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	24

İLÂN BÖLÜMÜ

a - Yargı İlanları	49
b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlanları	50
c - Çeşitli İlanlar	57
— T.C. Merkez Bankasınca Belirlenen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri	116

D U Y U R U

*Yürürlükteki Kanunlar, KHK'ler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri,
Tüzükler, Yönetmelikler ve Tebliğlere*

e - Mevzuat,

Günlük Resmî Gazete'ye ise

e - Resmi Gazete ile

abone olmadan ve ücretsiz olarak erişebilirsiniz.